

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan Bahasa Asing

BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
II	QS. Al-Mujadilah (58) ayat 11:	15	Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

Sumber Data	Variabel	Pertanyaan
Kepala Sekolah	Perencanaan	Bagaimana sekolah merancang dan mengimplementasikan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita di sekolah ini?
		Apakah sekolah memiliki visi misi yang sesuai dengan program ini?
		Bagaimana memberi pemahaman dan penyamaan visi misi dengan para guru?
		Bagaimana peran kepala sekolah dalam program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita ini?
		Apakah ada pelatihan khusus untuk guru dalam menstimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita ini?
	Pelaksanaan	Bagaimana pelaksanaan stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?
		Bagaimana sekolah memastikan kegiatan ini terlaksana dengan baik
	Evaluasi	Bagaimana sekolah mengetahui keberhasilan program ini?
		Apa harapan ibu terhadap program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita ini?
Guru Kelas	Perencanaan	Bagaimana ibu merencanakan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?
		Apa saja yang guru persiapkan sebelum melaksanakan program

		stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?
		Bagaimana peran guru dalam program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?
	Pelaksanaan	Bagaimana pelaksanaan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?
		Apa faktor pendukung dalam program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?
		Apakah ada kesulitan dalam pelaksanaan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?
	Evaluasi	Bagaiman cara guru mengevaluasi anak dalam program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?
Bagaiman cara guru menyampaikan perkembangan anak pada orang tua anak?		

Lampiran 3. Pedoman Observasi

Sumber Data	Fokus
Guru	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="584 551 1377 651">1. Mendiskripsikan bagaimana perkembangan dalam menstimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita di TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru<li data-bbox="584 651 1377 786">2. Mendiskripsikan apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam menstimulasi keterampilan merawat diri pada anak tunagrahita di TK SLB-C Negeri Pembina Pembina Liang Anggang Banjarbaru
Anak	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="584 808 1377 943">1. Menganalisis proses berlangsungnya kegiatan menstimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita di TK SLB-C Negeri Pembina Pembina Liang Anggang Banjarbaru

Lampiran 4. Dokumntasi Lapangan Arsip

Kode : DLA

Tempat : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru

Kode	Dokumen Tata Usaha
DLA. 1	<p>Alamat TK SLB-C Negeri Liang Anggang Banjarbaru</p> <p>Alamat Sekolah : Jl. A. Yani Km 20 Landasan Ulin Barat</p> <p>Desa/Kelurahan : Landasan Ulin Barat</p> <p>Kecamatan : Liang Anggang</p> <p>Kabupaten/Kota: Banjarbaru</p> <p>Provinsi : Kalimantan Selatan</p>
DLA. 2	<p>Data Lembaga TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru</p> <p>Nama Lembaga : SLB-C Negeri Pembina</p> <p>Nama TK : TK SLB-C Negeri Pembina</p> <p>Tanggal SK Pendirian: 01 Maret 1991</p> <p>SK Pendirian Sekolah: No. 0283/0/1991</p> <p>Akreditasi : A</p> <p>Status Kepemilikan : Pemerintah Daerah</p> <p>NPWP : 001196799732000</p> <p>Nomor Telepon : 2147483647</p> <p>Email : slbcpembinakalsel@gmail.com</p>
DLA. 3	<p>Visi dan Misi SLB-C Negeri Pembina</p> <p>SLB-C Negeri Pembina memiliki visi dan misi untuk mencapai tujuan dalam menyediakan layanan pendidikan berkualitas. Adapun visi dan misi SLB-C Negeri Pembina sebagai berikut:</p> <p>1. Visi</p> <p>SLB Negeri Pembina merupakan sekolah rujukan yang mampu mewujudkan layanan Pendidikan yng cerdas kompetitif serta membentuk karakter siswa yang berakhlak mulia, mandiri dan</p>

	<p>terdepan dan kepedulian terhadap lingkungan sekolah yang bersih, sejuk dan nyaman.</p> <p>2. Misi</p> <ol style="list-style-type: none">a. Mewujudkan keadilan pendidikan yang merata untuk semua anak berkebutuhan khusus.b. Meningkatkan mutu keterampilan Pendidikan dan tenaga kependidikan yang berkesinambungan dalam mengayomic. anak berkebutuhan khusus.d. Mewujudkan layanan sebagai pusat sumber untuk sekolah regular/inklusi.e. Menciptakan lingkungan yang bersih, sehat dan bernuansa “<i>Go Green</i>” disetiap sudut sekolah untuk nyaman bersama.
--	--

Lampiran 5. Catatan Lapangan

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI)

Kode : CLO. 131124
Tempat : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
Hari/Tanggal : Senin, 13 November 2024
Observer : Peneliti (Al Fisa)

DESKRIPSI

Rabu, 13 November 2024. Pukul 08.00 guru datang lebih awal untuk mempersiapkan pembelajaran, seperti membuka kelas, membersihkan kelas, menyusun kursi dan meja, mempersiapkan alat dan bahan belajar, menyambut anak. pada pukul 08.30 kelas akan dimulai, Ibu EH membuka pembelajaran dengan salam, bernyanyi, berdoa bersama, dan menanyakan kabar anak, meskipun pada kegiatan ini FS belum mampu untuk mengikuti dengan baik karena keterbatasan bicara pada setiap anak. Setelah membuka pembelajaran Ibu EH menjelaskan kegiatan yang dilakukan hari itu. (CLO. 131124. 1)

Sekitar pukul 09.00 Ibu EH mengajak FS kehalaman sekolah dimana memungkinkan kegiatan untuk mencuci tangan, Ibu EH memulai dengan memperlihatkan kepada FS alat dan bahan yang akan digunakan seperti sabun, air, gayung, ember, dan lap tangan. Sebelum FS melakukan kegiatan mencuci tangan, guru memberikan contoh terlebih dahulu. Setelah memberikan contoh, Ibu EH mengajak anak satu-persatu untuk melakukan cuci tangan dengan membimbing FS untuk menyiram tangan dengan air menggunakan gayung, mengambil sabun, membilas tangan, dan melap tangan. Pada kegiatan ini FS belum bisa melakukannya sendiri tanpa bantuan guru, FS masih diarahkan untuk menyiram tangan, memakai sabun, menggosok tangan, dan melap tangan. (CLO. 131124. 2)

Pada pukul 09.20 setelah semua anak melakukan kegiatan mencuci tangan, Ibu EH mengajak FS dan anak-anak lainnya kembali ke dalam kelas untuk menunggu waktu istirahat. disitu Ibu EH membebaskan anak melakukan kegiatan, ada anak yang bermain, ada anak yang mewarnai, ada anak yang mencoret-coret kertas, dan ada anak yang hanya duduk melihat kegiatan temannya. Disini FS menunggu jam istirahat dengan mewarnai meskipun hasil warna FS terlihat belum rapi. (CLO. 131124. 3)

Pukul 09.45 pada waktu istirahat, FS pun keluar kelas menemui ibunya yang menunggu FS selama FS di sekolah, FS terlihat memakan bekal yang ibunya bawa sambil melihat temannya bermain dan sesekali berlari ke arah temannya. (CLO. 131124. 4)

Pada jam 10.00 waktu istirahat pun berakhir, FS kembali ke dalam kelas dengan diantar ibunya sampai depan pintu. Ibu EH kembali mengajak anak untuk duduk di kursi masing-masing. setelah itu Ibu EH melakukan recalling meskipun disini FS belum bisa menjawab pertanyaan, tetapi dia memperlihatkan respon yang baik dengan bertepuk tangan. setelah itu guru mengajak anak untuk beres-beres dan dilanjutkan dengan berdoa sebelum pulang. (CLO. 131124. 5)

Tepat pada pukul 10.30 Ibu EH mengakhiri kelas dengan salam dan mengantar FS dan anak lainnya untuk keluar kelas menemui orang tua masing-masing anak, dengan tetap mengingatkan orang tua untuk mengulangi kegiatan stimulasi di rumah masing-masing. (CLO. 131124. 6)

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI)

Kode : CLO. 201124
Tempat : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
Hari/Tanggal : Rabu, 20 November 2024
Observer : Peneliti (Al Fisa)

DESKRIPSI

Rabu, 20 November 2024. Pukul 08.00 guru datang lebih awal untuk mempersiapkan pembelajaran, seperti membuka kelas, membersihkan kelas, menyusun kursi dan meja, mempersiapkan alat dan bahan belajar, menyambut anak. pada pukul 08.30 kelas akan dimulai, Ibu EH membuka pembelajaran dengan salam, bernyanyi, berdoa bersama, dan menanyakan kabar anak, meskipun pada kegiatan ini FS belum mampu untuk mengikuti dengan baik karena keterbatasan bicara pada setiap anak. Setelah membuka pembelajaran Ibu EH menjelaskan kegiatan yang dilakukan hari itu. (CLO. 201124. 1)

Sekitar pukul 09.00 Ibu EH mengajak FS kehalaman sekolah dimana terdapat keran untuk mencuci tangan, pada hari itu FS terlihat sangat senang bisa berkegiatan di luar kelas, FS mulai mengambil sepatunya sendiri dan memakai sepatunya dengan bantuan peneliti. Setelah FS dan teman-teman lainnya siap Ibu EH memulai dengan memperlihatkan kepada FS alat dan bahan yang akan digunakan seperti sabun, air, dan lap tangan. Sebelum FS melakukan kegiatan mencuci tangan, guru memberikan contoh terlebih dahulu. Setelah memberikan contoh, Ibu EH mengajak anak satu-persatu untuk melakukan cuci tangan disitu FS terlihat masih kesulitan mencuci tangan sendiri maka dari itu Ibu EH masih harus membimbing FS untuk memutar keran, mencuci tangan, mengambil sabun, membilas tangan, menutup keran dan melap tangan. Pada hari itu FS terlihat kurang fokus dalam kegiatan karena FS ingin menghampiri ibunya yang ada dihalaman sekolah, tetapi dengan bantuan guru dan peneliti, FS pun bisa mengikuti kegiatan. (CLO. 201124. 2)

Pada pukul 09.30 setelah semua anak melakukan kegiatan mencuci tangan, Ibu EH mengajak FS dan anak-anak lainnya kembali ke dalam kelas untuk menunggu waktu istirahat. sembari menunggu waktu istirahat FS bermain gunting batu kertas dengan temannya tetapi hanya mempraktekkan gerakannya saja karena FS masih belum bisa berbicara, meskipun demikian hal tersebut sudah sangat baik, karena FS mau berinteraksi dengan teman lainnya. (CLO. 201124. 3)

Pukul 09.45 pada waktu istirahat, FS pun keluar kelas menemui ibunya yang menunggu FS selama FS di sekolah, FS terlihat memakan bekal yang ibunya bawa

sambil melihat temannya bermain dan sesekali berlari kearah temannya. (CLO. 201124. 4)

Pada jam 10.00 waktu istirahat pun berakhir, FS kembali kedalam kelas dengan diantar ibunya sampai depan pintu. Ibu EH kembali mengajak anak untuk duduk di kursi masing-masing. setelah itu Ibu EH melakukan recalling meskipun disini FS belum bisa menjawab pertanyaan, tetapi dia memperlihatkan respon yang baik ddengan bertepuk tangan. setelah itu guru mengajak anak untuk beres-beres dan dilanjutkan dengan berdoa sebelum pulang. (CLO. 201124. 5)

Tepat pada pukul 10.30 Ibu EH mengakhiri kelas dengan salam dan mengantar FS dan anak lainnya untuk keluar kelas menemui orang tua masing-masing anak, dengan tetap mengingatkan orang tua untuk mengulangi kegiatan stimulasi dirumah masing-masing. (CLO. 201124. 6)

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI)

Kode : CLO. 271124
Tempat : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
Hari/Tanggal : Rabu, 27 November 2024
Observer : Peneliti (Al Fisa)

DESKRIPSI

Rabu, 27 November 2024. Pukul 08.00 guru datang lebih awal untuk mempersiapkan pembelajaran, seperti membuka kelas, membersihkan kelas, menyusun kursi dan meja, mempersiapkan alat dan bahan belajar, menyambut anak. pada pukul 08.30 kelas akan dimulai, Ibu EH membuka pembelajaran dengan salam, bernyanyi, berdoa bersama, dan menanyakan kabar anak, meskipun pada kegiatan ini FS belum mampu untuk mengikuti dengan baik karena keterbatasan bicara pada setiap anak. Setelah membuka pembelajaran Ibu EH menjelaskan kegiatan yang dilakukan hari itu. (CLO. 271124. 1)

Sekitar pukul 09.00 Ibu EH mengajak FS kehalaman sekolah dimana terdapat keran untuk mencuci tangan, pada hari itu FS terlihat sangat senang bisa berkegiatan di luar kelas, FS mulai mengambil sepatunya sendiri dan memakai sepatunya dengan bantuan peneliti. Setelah FS dan teman-teman lainnya siap Ibu EH memulai dengan memperlihatkan kepada FS alat dan bahan yang akan digunakan seperti sabun, air, dan lap tangan. Sebelum FS melakukan kegiatan mencuci tangan, guru memberikan contoh terlebih dahulu. Setelah memberikan contoh, Ibu EH mengajak anak satu-persatu untuk melakukan cuci tangan, hari itu FS sudah bisa memutar keran sendiri, memencet sabun sendiri, membilas tangan sendiri, dan melapnya dengan kain yang telah disiapkan oleh guru sebelumnya. Kegiatan kali ini dilakukan oleh FS dengan baik (CLO. 271124. 2)

Pada pukul 09.30 setelah semua anak melakukan kegiatan mencuci tangan, Ibu EH mengajak FS dan anak-anak lainnya kembali ke dalam kelas untuk menunggu waktu istirahat. sembari menunggu waktu istirahat FS mencoret-coret buku menggunakan pensil warna (CLO. 271124. 3)

Pukul 09.45 pada waktu istirahat, FS pun keluar kelas menemui ibunya yang menunggu FS selama FS di sekolah, FS terlihat memakan bekal yang ibunya bawa sambil melihat temannya bermain dan sesekali berlari ke arah temannya. (CLO. 271124. 4)

Pada jam 10.00 waktu istirahat pun berakhir, FS kembali ke dalam kelas dengan diantar ibunya sampai depan pintu. Ibu EH kembali mengajak anak untuk duduk di kursi masing-masing. setelah itu Ibu EH melakukan recalling meskipun disini FS belum bisa menjawab pertanyaan, tetapi dia memperlihatkan respon yang baik dengan bertepuk tangan. setelah itu guru mengajak anak untuk beres-beres dan dilanjutkan dengan berdoa sebelum pulang. (CLO. 271124. 5)

Tepat pada pukul 10.30 Ibu EH mengakhiri kelas dengan salam dan mengantar FS dan anak lainnya untuk keluar kelas menemui orang tua masing-masing anak, dengan tetap mengingatkan orang tua untuk mengulangi kegiatan stimulasi di rumah masing-masing. (CLO. 271124. 6)

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI)

Kode : CLO. 041224
Tempat : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
Hari/Tanggal : Rabu, 04 Desember 2024
Observer : Peneliti (Al Fisa)

DESKRIPSI

Rabu, 04 Desember 2024. Pukul 08.00 guru datang lebih awal untuk mempersiapkan pembelajaran, seperti membuka kelas, membersihkan kelas, menyusun kursi dan meja, mempersiapkan alat dan bahan belajar, menyambut anak. pada pukul 08.30 kelas akan dimulai, Ibu EH membuka pembelajaran dengan salam, bernyanyi, berdoa bersama, dan menanyakan kabar anak, meskipun pada kegiatan ini FS belum mampu untuk mengikuti dengan baik karena keterbatasan bicara pada setiap anak. Setelah membuka pembelajaran Ibu EH menjelaskan kegiatan yang dilakukan hari itu. (CLO. 041224.1)

Sekitar pukul 08.55 Ibu EH mengajak FS kehalaman sekolah dimana terdapat keran untuk mencuci tangan, pada hari itu FS terlihat sangat senang bisa berkegiatan di luar kelas, FS mulai mengambil sepatunya sendiri dan memakai sepatunya dengan bantuan peneliti. Setelah FS dan teman-teman lainnya siap Ibu EH memulai dengan memperlihatkan kepada FS alat dan bahan yang akan digunakan seperti sabun, air, dan lap tangan. Sebelum FS melakukan kegiatan mencuci tangan, guru memberikan contoh terlebih dahulu. Setelah memberikan contoh, Ibu EH mengajak anak satu-persatu untuk melakukan cuci tangan, seperti minggu sebelumnya FS mulai bisa memutar keran sendiri, memencet sabun sendiri, membilas tangan sendiri, dan melapnya dengan kain yang telah disiapkan oleh guru sebelumnya. Kegiatan kali ini dilakukan oleh FS dengan baik begitupun dengan beberapa anak lainnya (CLO. 041224. 2)

Pada pukul 09.30 setelah semua anak melakukan kegiatan mencuci tangan, Ibu EH mengajak FS dan anak-anak lainnya kembali ke dalam kelas untuk menunggu waktu istirahat. sembari menunggu waktu istirahat dengan mencocokkan angka yang sama dibimbing oleh Ibu EH. (CLO. 041224. 3)

Pukul 09.45 pada waktu istirahat, FS pun keluar kelas menemui ibunya yang menunggu FS selama FS di sekolah, FS terlihat memakan bekal yang ibunya bawa sambil melihat temannya bermain dan sesekali berlari ke arah temannya. (CLO. 041224. 4)

Pada jam 10.00 waktu istirahat pun berakhir, FS kembali ke dalam kelas dengan diantar ibunya sampai depan pintu. Ibu EH kembali mengajak anak untuk duduk di kursi masing-masing. setelah itu Ibu EH melakukan recalling meskipun disini FS belum bisa menjawab pertanyaan, tetapi dia memperlihatkan respon yang baik dengan bertepuk tangan. setelah itu guru mengajak anak untuk beres-beres dan dilanjutkan dengan berdoa sebelum pulang. (CLO. 041224. 5)

Tepat pada pukul 10.30 Ibu EH mengakhiri kelas dengan salam dan mengantar FS dan anak lainnya untuk keluar kelas menemui orang tua masing-masing anak, dengan tetap mengingatkan orang tua untuk mengulangi kegiatan stimulasi di rumah masing-masing. (CLO. 041224. 6)

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI)

Kode : CLO. 080125
Tempat : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
Hari/Tanggal : Rabu, 08 Januari 2025
Observer : Peneliti (Al Fisa)

DESKRIPSI

Rabu, 08 Januari 2025. Pukul 08.05 guru datang lebih awal untuk mempersiapkan pembelajaran, seperti membuka kelas, membersihkan kelas, menyusun kursi dan meja, mempersiapkan alat dan bahan belajar, menyambut anak. pada pukul 08.30 kelas akan dimulai, Ibu EH membuka pembelajaran dengan salam, bernyanyi, berdoa bersama, dan menanyakan kabar anak, meskipun pada kegiatan ini LA belum mampu untuk mengikuti dengan baik karena keterbatasan bicara pada setiap anak. Setelah membuka pembelajaran Ibu EH menjelaskan kegiatan yang dilakukan hari itu. (CLO. 080125. 1)

Sekitar pukul 09.00 Ibu EH mengajak LA kehalaman sekolah dimana terdapat rak sepatu yang berisi sepatu masing-masing anak. Pertama ibu EH memerintahkan LA untuk mengambil sepatunya sendiri, tetapi ternyata LA masih bingung memilih mana sepatunya sendiri, LA pun mengambil sepatu temannya, setelah diingatkan barulah LA mengambil sepatu miliknya dengan benar. Meskipun demikian LA tetap semangat mengikuti arahan guru, guru memberikan contoh dengan memasangkan sepatu kepada anak. Setelah itu guru menyuruh anak untuk memasang sepatu sendiri, tetapi saat itu LA dan anak-anak lainnya masih kesusahan sehingga membutuhkan bantuan guru untuk memasang sepatu dengan benar. (CLO. 080125. 2)

Pada pukul 09.35 setelah semua anak melakukan kegiatan memasang sepatu, Ibu EH mengajak LA dan anak-anak lainnya kembali ke dalam kelas untuk menunggu waktu istirahat. sembari menunggu waktu istirahat LA memilih untuk menulis dengan menyambungkan garis-garis pada huruf dengan dibimbing oleh ibu R. meskipun LA sudah bisa memegang pensil dengan benar, LA masih kesulitan dalam menghubungkan garis-garis pada huruf yang ada pada buku. (CLO. 080125. 3)

Pukul 09.45 pada waktu istirahat, LA pun keluar kelas menemui ibunya yang menunggu LA selama di sekolah, LA terlihat memakan bekal yang ibunya

bawa sambil melihat temannya bermain dan sesekali berlari kearah temannya. (CLO. 080125. 4)

Pada jam 10.00 waktu istirahat pun berakhir, LA kembali kedalam kelas dengan diantar ibunya sampai depan pintu. Ibu EH kembali mengajak anak untuk duduk di kursi masing-masing. setelah itu Ibu EH melakukan recalling meskipun disini LA belum bisa menjawab pertanyaan, tetapi dia memperlihatkan respon yang baik dengan tetap duduk dengan tenang. setelah itu guru mengajak anak untuk beres-beres dan dilanjutkan dengan berdoa sebelum pulang. (CLO. 080125. 5)

Tepat pada pukul 10.30 Ibu EH mengakhiri kelas dengan salam dan mengantar LA dan anak lainnya untuk keluar kelas menemui orang tua masing-masing anak, dengan tetap mengingatkan orang tua untuk mengulangi kegiatan stimulasi dirumah masing-masing. (CLO. 080125. 6)

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI)

Kode : CLO. 150125
Tempat : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
Hari/Tanggal : Rabu, 15 Januari 2025
Observer : Peneliti (Al Fisa)

DESKRIPSI

Rabu, 15 Januari 2025. Pukul 08.00 guru datang lebih awal untuk mempersiapkan pembelajaran, seperti membuka kelas, membersihkan kelas, menyusun kursi dan meja, mempersiapkan alat dan bahan belajar, menyambut anak. pada pukul 08.30 kelas akan dimulai, Ibu EH membuka pembelajaran dengan salam, bernyanyi, berdoa bersama, dan menanyakan kabar anak, meskipun pada kegiatan ini LA belum mampu untuk mengikuti dengan baik karena keterbatasan bicara pada setiap anak. Setelah membuka pembelajaran Ibu EH menjelaskan kegiatan yang dilakukan hari itu. (CLO. 150125. 1)

Sekitar pukul 09.00 Ibu EH mengajak LA kehalaman sekolah dimana terdapat rak sepatu yang berisi sepatu masing-masing anak. Saat itu LA sudah bisa membedakan sepatunya sendiri dan mengambilnya dari rak sepatu dengan benar. Pada minggu ini, guru tetap memberikan contoh memasang sepatu tetapi, saat guru memberikan arahan kepada anak untuk memakai sepatu sendiri LA dan temantaman lainnya masih kesusahan. Saat itu LA kesulitan dalam memasang sepatu dikarenakan belum melepas perekat sepatu terlebih dahulu ketika hendak dipakai. Disitupun guru membantu untuk melepas peLekat sepatu LA. Setelah perekat sepatu terlepas LA pun mulai memasang sepatunya sendiri tetapi, ternyata LA memasang sepatu yang salah karena sepatu yang seharusnya dikaki kiri LA memasangnya dikaki kanan, dan guru pun kembali membantu LA dmemasang sepatu yang benar kiri dan kanan. (CLO. 150125. 2)

Pada pukul 09.30 setelah semua anak melakukan kegiatan memasang sepatu, Ibu EH mengajak LA dan anak-anak lainnya kembali ke dalam kelas untuk menunggu waktu istirahat. sembari menunggu waktu istirahat LA memilih untuk membolak balik buku bergambar sambil bertanya kepada peneliti tentang gambar apa yang ada pada buku meskipun LA hanya mampu menunjuk gambar dan membolak-balik halaman buku. (CLO. 150125. 3)

Pukul 09.45 pada waktu istirahat, LA pun keluar kelas menemui ibunya yang menunggu LA selama di sekolah, LA terlihat memakan bekal yang ibunya bawa sambil melihat temannya bermain dan sesekali berlari kearah temannya. (CLO. 150125. 4)

Pada jam 10.00 waktu istirahat pun berakhir, LA kembali kedalam kelas dengan diantar ibunya sampai depan pintu. Ibu EH kembali mengajak anak untuk duduk di kursi masing-masing. setelah itu Ibu EH melakukan recalling meskipun disini LA belum bisa menjawab pertanyaan, tetapi dia memperlihatkan respon yang baik dengan tetap duduk dengan tenang. setelah itu guru mengajak anak untuk beres-beres dan dilanjutkan dengan berdoa sebelum pulang. (CLO. 150125. 5)

Tepat pada pukul 10.30 Ibu EH mengakhiri kelas dengan salam dan mengantar LA dan anak lainnya untuk keluar kelas menemui orang tua masing-masing anak, dengan tetap mengingatkan orang tua untuk mengulangi kegiatan stimulasi dirumah masing-masing. (CLO. 150125. 6)

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI)

Kode : CLO. 220125
Tempat : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
Hari/Tanggal : Rabu, 22 Januari 2025
Observer : Peneliti (Al Fisa)

DESKRIPSI

Rabu, 22 Januari 2025. Pukul 08.00 guru datang lebih awal untuk mempersiapkan pembelajaran, seperti membuka kelas, membersihkan kelas, menyusun kursi dan meja, mempersiapkan alat dan bahan belajar, menyambut anak. pada pukul 08.30 kelas akan dimulai, Ibu EH membuka pembelajaran dengan salam, bernyanyi, berdoa bersama, dan menanyakan kabar anak, meskipun pada kegiatan ini LA belum mampu untuk mengikuti dengan baik karena keterbatasan bicara pada setiap anak. Setelah membuka pembelajaran Ibu EH menjelaskan kegiatan yang dilakukan hari itu. (CLO. 220125. 1)

Sekitar pukul 09.00 Ibu EH mengajak LA kehalaman sekolah dimana terdapat rak sepatu yang berisi sepatu masing-masing anak. Saat itu LA sudah bisa membedakan sepatunya sendiri dan mengambilnya dari rak sepatu dengan benar. Hari itu LA sudah ada kemajuan, LA sudah bisa memasang sepatu sendiri, tetapi LA masih salah dalam menentukan kiri dan kanan. Setelah guru memberitahu LA, LA pun dapat memasang sepatu sesuai kiri maupun kanan. (CLO. 220125. 2)

Pada pukul 09.25 setelah semua anak melakukan kegiatan memasang sepatu, Ibu EH mengajak LA dan anak-anak lainnya kembali ke dalam kelas untuk menunggu waktu istirahat. sembari menunggu waktu istirahat LA memilih untuk membolak-balik gambar yang ada pada buku. (CLO. 220125. 3)

Pukul 09.45 pada waktu istirahat, LA pun keluar kelas menemui ibunya yang menunggu LA selama di sekolah, LA terlihat memakan bekal yang ibunya bawa sambil melihat temannya bermain dan sesekali berlari ke arah temannya. (CLO. 220125. 4)

Pada jam 10.00 waktu istirahat pun berakhir, LA kembali ke dalam kelas dengan diantar ibunya sampai depan pintu. Ibu EH kembali mengajak anak untuk duduk di kursi masing-masing. setelah itu Ibu EH melakukan recalling meskipun disini LA belum bisa menjawab pertanyaan, tetapi dia memperlihatkan respon yang

baik dengan tetap duduk dengan tenang. setelah itu guru mengajak anak untuk beres-beres dan dilanjutkan dengan berdoa sebelum pulang. (CLO. 220125. 5)

Tepat pada pukul 10.30 Ibu EH mengakhiri kelas dengan salam dan mengantar LA dan anak lainnya untuk keluar kelas menemui orang tua masing-masing anak, dengan tetap mengingatkan orang tua untuk mengulangi kegiatan stimulasi dirumah masing-masing. (CLO. 220125. 6)

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI)

Kode : CLO. 290125
Tempat : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
Hari/Tanggal : Rabu, 29 Januari 2025
Observer : Peneliti (Al Fisa)

DESKRIPSI

Rabu, 29 Januari 2025. Pukul 08.00 guru datang lebih awal untuk mempersiapkan pembelajaran, seperti membuka kelas, membersihkan kelas, menyusun kursi dan meja, mempersiapkan alat dan bahan belajar, menyambut anak. pada pukul 08.30 kelas akan dimulai, Ibu EH membuka pembelajaran dengan salam, bernyanyi, berdoa bersama, dan menanyakan kabar anak, meskipun pada kegiatan ini LA belum mampu untuk mengikuti dengan baik karena keterbatasan bicara pada setiap anak. Setelah membuka pembelajaran Ibu EH menjelaskan kegiatan yang dilakukan hari itu. (CLO. 290125. 1)

Sekitar pukul 09.00 Ibu EH mengajak LA kehalaman sekolah dimana terdapat rak sepatu yang berisi sepatu masing-masing anak. LA mulai bisa memasang sepatu sendiri tanpa bantuan guru dengan benar dan sudah bisa memasang sepatu kanan dan kiri dengan benar, meskipun memerlukan waktu yang lebih lama disbanding anak normal lainnya (CLO. 290125. 2)

Pada pukul 09.20 setelah semua anak melakukan kegiatan memasang sepatu, Ibu EH mengajak LA dan anak-anak lainnya kembali ke dalam kelas untuk menunggu waktu istirahat. sembari menunggu waktu istirahat LA memilih untuk bermain balok bersama temannya FS dengan peneliti, disitu LA selalu mengajak peneliti untuk berinteraksi meskipun LA memiliki keterbatasan dalam berbicara, tetapi peneliti berusaha mengerti apa maksud dari LA. LA terlihat menyusun balok berbentuk rumah, jika ada temannya yang mau mengambil balok yang dia susun, LA akan meminta tolong peneliti agar baloknya tidak diambil oleh temannya. (CLO. 290125. 3)

Pukul 09.45 pada waktu istirahat, LA pun keluar kelas menemui ibunya yang menunggu LA selama di sekolah, LA terlihat memakan bekal yang ibunya bawa sambil melihat temannya bermain dan sesekali berlari ke arah temannya. (CLO. 290125. 4)

Pada jam 10.00 waktu istirahat pun berakhir, LA kembali ke dalam kelas dengan diantar ibunya sampai depan pintu. Ibu EH kembali mengajak anak untuk

duduk di kursi masing-masing. setelah itu Ibu EH melakukan recalling meskipun disini LA belum bisa menjawab pertanyaan, tetapi dia memperlihatkan respon yang baik dengan tetap duduk dengan tenang. setelah itu guru mengajak anak untuk beres-beres dan dilanjutkan dengan berdoa sebelum pulang. (CLO. 290125. 5)

Tepat pada pukul 10.30 Ibu EH mengakhiri kelas dengan salam dan mengantar LA dan anak lainnya untuk keluar kelas menemui orang tua masing-masing anak, dengan tetap mengingatkan orang tua untuk mengulangi kegiatan stimulasi dirumah masing-masing. (CLO. 290125. 6)

Lampiran 6. Catatan Wawancara Kepala Sekolah

Kode : CWKS
 Tempat : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
 Hari/Tanggal : Senin, 22 Januari 2025
 Sumber : Ibu RS
 Pokok Pertanyaan : Peran sekolah dalam program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1	Bagaimana sekolah merancang dan mengimplementasikan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita di sekolah ini?	Sebelum sekolah program ini dilaksanakan, tentunya harus menyesuaikan dengan siswa disekolah dan guru di sekolah apakah program ini bisa dilaksanakan atau tidak. setelah semuanya di rasa sesuai maka sekolah membicarakan bagaimana pelaksanaan program ini kepada guru, agar program ini dapat berjalan dengan efektif. (CWKS. 1)
2	Apakah sekolah memiliki visi misi yang sesuai dengan program ini?	Iya, program ini sesuai dengan visi misi sekolah terkait kemandirian anak serta keterampilan anak dan guru. (CWKS. 2)
3	Bagaimana memberi pemahaman dan penyamaan visi misi dengan para guru?	dengan mengkomunikasikan terlebih dahulu kepada guru dan melibatkan guru dalam merancang program yang akan dilaksanakan. (CWKS. 3)
4	Bagaimana peran kepala sekolah dalam program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita ini?	peran kepala sekolah disini sebagai pemimpin, pemberi arah, ikut serta merancang program bersama guru, serta mendukung pelaksanaan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita ini. (CWKS. 4)
5	Apakah ada pelatihan khusus untuk guru dalam menstimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita ini?	Untuk pelatihan khusus sendiri belum ada, tetapi kami para guru sering mengikuti pelatihan-pelatihan yang ada diluar sekolah untuk pengembangan guru anak berkebutuhan khusus. (CWKS. 5)

6	Bagaimana pelaksanaan stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?	Pelaksanaan stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita ini dilakukan seminggu sekali dalam pembelajaran, tetapi setiap hari guru secara tidak langsung tetap mengajarkan kemandirian kepada anak, seperti membuang sampah pada tempatnya, mengembalikan alat tulis atau mainan ketempat semula. (CWKS. 6)
7	Bagaimana sekolah memastikan kegiatan ini terlaksana dengan baik	dengan memantau secara langsung ke lapangan dan mengadakan rapat evaluasi dengan guru-guru. (CWKS. 7)
8	Bagaiman sekolah mengetahui keberhasilan program ini?	dengan melihat langsung bagaimana program terlaksana stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita. (CWKS. 8)
9	Apa harapan ibu terhadap program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita ini?	dengan adanya program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita ini, saya berharap anak berkebutuhan khusus termasuk anak tunagrahita bisa mandiri dalam melakukan sesuatu berkaitan dengan program ini. (CWKS. 9)

Banjarbaru, 22 Januari 2025

Interviewe



Ibu RS

Interviewer.

Al Fisa

Lampiran 7. Catatan Wawancara Guru Kelas

Kode : CWGK
 Tempat : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
 Hari/Tanggal : Senin, 11 November 2024
 Sumber : Ibu Endang Heriawati, M.Pd
 Pokok Pertanyaan : Strategi dalam menerapkan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1	Bagaimana ibu merencanakan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?	Program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita direncanakan sesuai dengan kesepakatan kepala sekolah dan juga guru-guru dimana kami menyusun perencanaan ini dengan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). (CWGK. 1)
2	Apa saja yang guru persiapkan sebelum melaksanakan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?	Selain mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kami tentunya juga menyediakan alat dan bahan ajar sebelum pelaksanaan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita seperti sabun cuci tangan, lap bersih dan memastikan air mengalir. (CWGK. 2)
3	Bagaimana peran guru dalam program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?	Peran guru tentunya sangat besar dalam program ini seperti membuat perencanaan, menyiapkan pelaksanaan program, menjadi fasilitator, memberi motivasi, menjadi pemberi contoh untuk anak, dan juga mengajak orang tua anak untuk tetap peduli dengan anak tunagrahita dengan memberikan stimulasi-stimulasi di rumah masing-masing. (CWGK. 3)
4	Bagaimana pelaksanaan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?	Program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita dilaksanakan seminggu sekali dengan memilih kegiatan yang dapat membantu anak untuk mandiri seperti mencuci tangan dengan sabun dan memakai sepatu. (CWGK. 4)

5	Apa faktor pendukung dalam program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?	Ada beberapa faktor yang mendukung program ini yaitu peran aktif guru, kerjasama orang tua dan penguatan positif untuk anak, karena dalam keberhasilan program ini melibatkan guru, orang tua dan semangat anak untuk belajar. (CWGK. 5)
6	Apakah ada kesulitan dalam pelaksanaan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?	Anak tunagrahita adalah anak yang memiliki IQ dibawah rata-rata yang membuat anak memiliki kemampuan kognitif yang terbatas dan rentang perhatian yang pendek, tentu saja ini menjadi kesulitan guru dalam melaksanakan program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita. (CWGK. 6)
7	Bagaiman cara guru mengevaluasi anak dalam program stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita?	Untuk evaluasi, guru hanya mengamati anak secara langsung bagaimana perkembangan merawat diri pada anak setelah ikut melaksanakan program stimulasi keterampilan merawat diri ini. (CWGK. 7)
8	Bagaiman cara guru menyampaikan perkembangan anak pada orang tua	Cara guru menyampaikan hasil penilaian kepada orang tua bisa dengan menyampaika secara individu disekolah saat guru bertemu orang tua murid atau bisa juga disampaikan pada saat ada pertemuan guru dengan orang tua anak. (CWGK. 8)

Banjarbaru, 22 Januari 2025

Interviewee



Ibu EH

Interviewer.



Al Fisa

Lampiran 8. Catatan Dokumentasi (Foto) Gedung Sekolah

No	Foto	Deskripsi
1		Gambar halaman sekolah TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
2		Gambar dari teras kelas TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru

Lampiran 9. Catatan Dokumentasi (Foto) Wawancara

Kode : CDW

Tempat : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru

Hari/Tanggal : Rabu, 11 November 2024 dan Rabu, 29 Januari 2025

No	Foto	Deskripsi
1		Wawancara dengan guru kelas. (CDW.1)
2		Wawancara dengan kepala sekolah. (CDW. 2)

Lampiran 10. Catatan Dokumentasi (Foto) Kegiatan Stimulasi Keterampilan Merawat Diri Anak Tunagrahita

Kode : CDKSKMDAT

Tempat : TK SLB-C Negeri PEmbina Liang Anggang Banjarbaru

Hari/Tanggal : Rabu, 04 Desember 2024 dan Rabu, 29 Januari 2025

No	Foto	Deskripsi
1		<p>Kegiatan stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita (FS) dengan cuci tangan menggunakan sabun. (CDKSKMDAT. 1)</p>

2		<p>Kegiatan stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita (LA) dengan memakai sepatu. (CDKSKMDAT. 2)</p>
---	---	---

Lampiran 11. Triangulasi Data

TRIANGULASI DATA

No	Fokus	Catatan Lapangan (Observasi)	Catatan Wawancara	Catatan Dokumentasi
1	Stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita di TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru	(CLO. 131124. 1) (CLO. 131124. 2) (CLO. 131124. 3) (CLO. 131124. 4) (CLO. 131124. 5) (CLO. 131124. 6)	(CWKS. 6) (CWGK. 1) (CWGK. 2) (CWGK. 3) (CWGK. 4)	(CDKSKMDAT. 1) (CDKSKMDAT. 2)

		(CLO. 201124. 1) (CLO. 201124. 2) (CLO. 201124. 3) (CLO. 201124. 4) (CLO. 201124. 5) (CLO. 201124. 6) (CLO. 271124. 1) (CLO. 271124. 2) (CLO. 271124. 3) (CLO. 271124. 4) (CLO. 271124. 5) (CLO. 271124. 6) (CLO. 041224.1) (CLO. 041224.2) (CLO. 041224.3) (CLO. 041224.4) (CLO. 041224.5) (CLO. 041224.6) (CLO. 080125. 1) (CLO. 080125. 2)		
--	--	--	--	--

		(CLO. 080125. 3)		
		(CLO. 080125. 4)		
		(CLO. 080125. 5)		
		(CLO. 080125. 6)		
		(CLO. 150125. 1)		
		(CLO. 150125. 2)		
		(CLO. 150125. 3)		
		(CLO. 150125. 4)		
		(CLO. 150125. 5)		
		(CLO. 150125. 6)		
		(CLO. 220125. 1)		
		(CLO. 220125. 2)		
		(CLO. 220125. 3)		
		(CLO. 220125. 4)		
		(CLO. 220125. 5)		
		(CLO. 220125. 6)		
		(CLO. 290125. 1)		

		(CLO. 290125.2) (CLO. 290125.3) (CLO. 290125.4) (CLO. 290125.5) (CLO. 290125.6)		
2	Faktor pendukung dan penghambat stimulasi keterampilan merawat diri anak tunagrahita di TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru	(CLO. 131124.2) (CLO. 201124.2) (CLO. 271124.2) (CLO. 041224.2) (CLO. 080125.2) (CLO. 150125.2) (CLO. 220125.2) (CLO. 290125.2)	(CWGK. 5) (CWGK. 6)	

Lampiran 12. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 65 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|----------------------------------|
| Nama | : Rizki Noor Haida, S.Psi., M.Pd |
| NIP/NUP | : 201703068 |
| Pangkat/Golongan | : III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Ai Fisa |
| NIM | : 210101080536 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : STIMULASI KETERAMPILAN MERAWAT DIRI ANAK TUNAGRAHITA DI TK SLB-C NEGERI PEMBINA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 15 Februari 2024
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT PERSETUJUAN SEMINAR

Proposal yang berjudul : STIMULASI KETERAMPILAN MERAWAT DIRI ANAK TUNAGRAHITA DI TK SLB-C NEGERI PEMBINA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Ditulis oleh : Al Fisa

NIM : 210101080536

Jurusan/Prodi : PIAUD

Semester : VI (6)

Alamat : Komplek Griya Ulin Permai, Jl. Asabri V, Kasuari Bawah, Rt.004/Rw.005, Landasan Ulin Timur, Kota Banjarbaru

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk diseminarkan.

Banjarbaru, 19 Maret 2024

Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Pembimbing

Rizki Noor Haida, S.Psi., M.Pd
NUP. 201703068



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 303/Un.14/III.1.k/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Al Fisa
 NIM : 210101080536
 Jurusan/Program Studi : PIAUD
 Alamat : Komplek Griya Ulin Permai, Jl. Kasuari Bawah, Landasan Ulin
 Tengah, Banjarbaru

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Stimulasi *Keterampilan* Merawat Diri Anak Tunagrahita di TK SLB-C Negeri Pembina
 Provinsi Kalimantan Selatan

Pada Hari/ Tanggal : Jumat, 22 Maret 2024

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Program Studi PIAUD,



H. Samdani

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : STIMULASI KETERAMPILAN MERAWAT DIRI ANAK
TUNAGRAHITA DI TK SLB-C NEGERI PEMBINA
LIANG ANGGANG BANJARBARU

Ditulis oleh : Al Fisa

NIM : 210101080536

Jurusan : PIAUD

Semester : VII (7)

Alamat : Komplek Griya Ulin Permai. Jl. Asabri V, Kasuari Bawah,
RT. 004/RW. 005, Landasan Ulin Timur, Banjarbaru

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk
dilakukan riset.

Banjarbaru, 19 September 2024

Pembimbing Skripsi



Rizki Noor Haida, S.Psi., M.Pd
NUP. 201703068

Lampiran 16. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Antasari

Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1818 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024 28 November 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
Kota Banjarbaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Al Fisa
NIM : 210101080536
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Griya Ulin Permai, Jl. Asabri V, Kasuari Bawah, Landasan Ulin Timur, Banjarbaru
No HP : 081258684604

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 28 November 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. An
NP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1818 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Al Fisa
NIM : 210101080536
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Komplek Griya Ulin Permai, Jl. Asabri V, Kasuari Bawah,
Landasan Ulin Timur, Banjarbaru
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

STIMULASI KETERAMPILAN MERAWAT DIRI ANAK TUNAGRAHITA DI TK SLB-C NEGERI PEMBINA LIANG ANGGANG BANJARBARU

Tempat Penelitian : TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 28 November 2024
Sampai Tanggal : 28 Januari 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 28 November 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Al Fisa
210101080536

Lampiran 17. Sertifikat Lulus Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2617/Un.14/III.b/PP.00.9/06/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

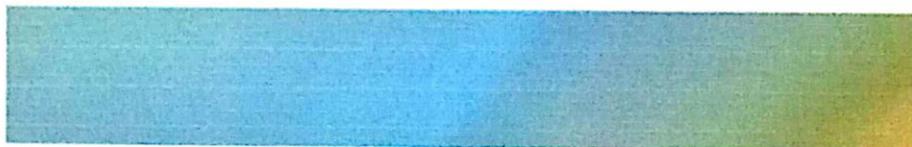
Al Fisa

NIM 210101080536

*Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch II Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 76,58. Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
16 Juni 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN
NIP 1978 0808 2005 0110 66



Lampiran 18. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SLB – C NEGERI PEMBINA**

Jalan A.Yani Km. 20 Landasan Ulin Barat Banjarbaru Telp. (0511) 4705479
Posel : slbcpembinakalsel@gmail.com / Laman : <http://slbcpembinakalsel.sch.id/>

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
NOMOR : 421.8/56/SLB-C/2025

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

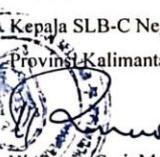
Nama : Hj. Rosita Sari, M.Pd.
NIP : 19750114 200701 2 010
Pangkat/Gol. : Pembina Tingkat I / IV-b
Jabatan : Guru Ahli Madya / Kepala Sekolah
Unit Kerja : SLB-C Negeri Pembina

Dengan ini menerangkan bahwa saudara

Nama : Al Fisa
NIM : 210101080536
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Adalah Benar Mahasiswi dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin dan "**Telah Selesai**" melaksanakan Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul "**Stimulasi Keterampilan Merawat Diri Anak Tunagrahita di TK SLB-C Negeri Pembina Liang Anggang Banjarbaru**" di SLB-C Negeri Pembina selama 3 bulan dari tanggal 28 November 2024 s.d. 16 28 Januari 2025. Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 24 Februari 2025

Kepala SLB-C Negeri Pembina
Provinsi Kalimantan Selatan,

Hj. Rosita Sari, M.Pd.
NIP. 197501142007012010

Lampiran 19. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI BIMBINGAN
SKRIPSI**

NAMA : Al Fisa
NIM : 210101080536
PROGRAM STUDI : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 15 Februari 2024
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 22 Maret 2024
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Rizki Noor Haida, S.Psi. M.pd
JUDUL SKRIPSI : **STIMULASI KETERAMPILAN
MERAHWAT DIRI ANAK TUNAGRAHITA DI TK SLB-C NEGERI
PEMBINA LIANG ANGGANG BANJARBARU**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS
TARBIYAH DAN KEGURUAN BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1445 H**

**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	22 Mei 2024	Bab 1-3
2	18 September 2024	Bab 1-3
3	20 September 2024	Bab 1-3
4	17 Januari 2025	Bab 2
5	12 Februari 2025	Bab 3
6	14 April 2025	Bab 1-4
7	23 April 2025	Bab 4-5
8	19 Mei 2025	Bab 4-5
9	28 Mei 2025	Bab 1-5
10	02 Juni 2025	Bab 1-5
11	13 Juni 2025	Keseluruhan skripsi dari cover sampai lampiran
12	18 Juni 2025	Keseluruhan skripsi dari cover sampai lampiran

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	22 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> Cover sesuaikan pedoman penulisan Rapikan daftar isi Letakkan halaman bab pada tengah bawah Tulisan dirapikan, pastikan rata kiri kanan Tambahkan teori pendegahan anak tunagrahita Daftar pustaka ditambah link 	
2	18 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Sesuaikan penulisan dengan pedoman Perhatikan objek dan subjek penelitian Penulisan tabel sesuaikan pedoman 	
3	20 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Lengkapi definisi operasional Perhatikan typo Sesuaikan kata-kata yang digunakan Sediakan instrumen penelitian 	
4	17 Januari 2025	<ul style="list-style-type: none"> Margin disesuaikan dengan pedoman Bahasa asing dicetak miring 	
5	12 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> Perbaiki typo Tambahkan keterangan tabel Tambahkan footnote sumber teori 	
6	14 April 2025	<ul style="list-style-type: none"> Perhatikan pedoman penulisan Jelaskan hasil observasi secara jelas, gunakan bahasa yang mudah dimengerti Jelaskan kegiatan tiap anak Berikan gambar sekolah 	
7	23 April 2025	<ul style="list-style-type: none"> Jelaskan hasil observasi sesuai dengan fokus penelitian Tambahkan keterangan tiap gambar Kesimpulan disesuaikan dengan fokus penelitian 	
8	19 Mei 2025	<ul style="list-style-type: none"> Jangan terlalu banyak teori pada bab 4 Sesuaikan pola bab 4 dengan pedoman Deskripsikan hasil observasi tiap minggu 	
9	28 Mei 2025	<ul style="list-style-type: none"> Gunakan spasi yang sesuai pada pedoman Perbaiki typo Uraikan faktor pendukung dan penghambat Perbaiki saran pada bab 5 	
10	02 Juni 2025	<ul style="list-style-type: none"> Berikan keterangan pada gambar Berikan keterangan waktu yang jelas pada tiap pertemuan penelitian Selesaikan kesimpulan dan saran 	
11	13 Juni 2025	<ul style="list-style-type: none"> Gunakan huruf kapital pada nama sekolah (SLB-C) Teori yang seharusnya ada pada bab 2 Perbaiki saran pada bab 5 	
12	18 Juni 2025	<ul style="list-style-type: none"> Acc sidang 	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : Al Fisa
NIM : 210101080536
Tempat dan Tanggal Lahir : Marabatuan, 14 Februari 2003
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : Teluk Punaga, RT. 012, RW. 006, Desa Tanjung
Nyiur, Marabatuan, Kec. Pulau Sembilan,
Kab. Kotabaru, Kalimantan Selatan
No. Hp : 081258684604
Alamat Email : alfisa1423@gmail.com
Orang Tua : Supian dan Rusmiati
Anak ke- : 1 dari 2 Bersaudara
Asal Sekolah : TK Marabatuan
SDN 1 Tengah (2009-2015)
SMPN 1 Pulau Sembilan (2015-2018)
SMAN 1 Pulau Sembilan (2018-2021)
Pengalaman Organisasi : Anggota Keagamaan HMJ PIAUD 2022/2023
Prestasi Akademik : -
Prestasi Non Akademik : -
Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarbaru, 10 Juni 2025



Penulis