

ABSTRAK

Ibnu Rahman. 190101050991, *Pengelolaan Arsip Dinamis Dalam Kegiatan Operasional Administrasi Sekolah di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.* Pembimbing Dra. Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Arsip Dinamis, Administrasi sekolah, Sekolah Menengah Kejuruan.

Lembaga sekolah merupakan salah satu tempat penanaman nilai-nilai keilmuan serta pertukaran pikiran secara berkelanjutan. Sekolah juga menjadi tempat bergulirnya informasi secara langsung dari mulai informasi yang bersifat umum hingga yang bersifat rahasia. Dalam hal ini salah satu faktor yang dapat menunjang keberhasilan lembaga dalam mencapai tujuan yaitu ketertiban dalam bidang administrasi. Suatu bidang administrasi yang ada di dalam sebuah kantor antara lain kegiatan pengelolaan arsip. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mendapatkan data dan fakta yang konkrit mengenai pengelolaan arsip dinamis dalam kegiatan operasional administrasi sekolah di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan menggunakan pendekatan studi etnografi. Subjek penelitian ini adalah Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin, Kepala Tata Usaha SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin, dan staf TU. Adapun Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. Sedangkan Teknik analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Serta teknik keabsahan data dalam penelitian ini yaitu ketekunan pengamat, triangulasi dan mengadakan *member check*. Hasil penelitian ini adalah arsip dinamis yang digunakan dalam mengelola administrasi sekolah di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin mampu mengefisienkan tugas-tugas pengarsipan di sekolah, serta gaya kearsipan yang dibangun lebih efektif diberlakukan di sekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.