LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

Bab	Kutipan	Terjemah	Hal
1	Q.S Al-Baqarah ayat 33	*Dia (Allah) berfirman, "Wahai Adam, beri tahukanlah kepada mereka nama-nama benda itu!" Setelah dia (Adam) menyebutkan nama-nama itu, Dia berfirman, "Bukankah telah Kukatakan kepadamu bahwa Aku mengetahui rahasia langit dan bumi, dan Aku mengetahui apa yang kamu nyatakan dan apa yang selalu kamu sembunyikan?"*	3

Lampiran 2. Profil MIN 9 Banjar

Nama Madrasah	:	MIN 9 Banjar
Nama Kepala Madrasah	:	H. Aspul
Nomor Pokok Statistik Nasional	:	60722841
NPWP	:	00.375.347.1-732.000
Kode Satker	:	594081
Alamat Madrasah	:	Jl. Mahligai RT.05, Kelurahan Kertak Hanyar II, Kecamatan Kertak Hanyar, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.
Kode Pos	:	70654
Telpon dan Faksimili	:	0511-6744145
Data Geografis	:	Latitude : -3.353925 , Longitude : 114.632698 Konversi : 3°21'14" dan BT : 114°37'57"
Email	:	Minkertakhanyar2banjar@gmail.com
Tahun Didirikan	:	25 Februari 1960 (MIS Manbaul Ulum)
SK Status Penegerian	:	KMA No.107 tahun 1997, tanggal 17 -03-1997 (MIN Kertak Hanyar II)
SK Izin Operasional	:	SK Kakanwil No.705 tahun 2016, tanggal 02-09-2016
SK Perubahan Nama	:	KMA No.671 tahun 2016, tanggal 17-11-2016 (menjadi MIN 9 Banjar)
SK Akreditasi	:	Nomor 055/BAN-SM-P/AK/X/2023, Tanggal 31-Oktober-2023, Peringkat A Nilai 91, Berlaku s.d 31-Oktober -2028
Status Tanah	:	HMW Sertifikat No. 692, tanggal 23/09/1993
Luas Tanah dan Bangunan	:	4.064 m2 dan 1.064 m2
Jumlah Guru	:	28 Orang (18 PNS dan 10 GBPNS)
Jumlah Tenaga Kependidikan	:	5 Orang (semua PTT)
Jumlah Murid Tp 2024/2025		529 Orang

Lampiran 3. Sejarah Berdirinya dan Letak Geografis MIN 9 BANJAR

SEJARAH BERDIRINYA

Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 9 Banjar, sebelumnya adalah Madrasah Ibtidaiyah Swasta (MIS) yang didirikan oleh Seorang ulama besar di Banjar bernama KH. Mukri Gawit bersama tokoh agama dan masyarakat desa Handil Jatuh dengan nama MIS Manbaul Ulum.

MIS Manbaul Ulum didirikan pada tanggal 25 Februari 1960 yang beralamat di jalan A. Yani Km 7 Handil Jatuh Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan. Ketika pelaksanaan ujian akhir siswa harus mengikuti ujian ke MIN Gambut kabupaten Banjar karena pada waktu itu Madrasah Ibtidaiyah Negeri hanya ada pada MIN Gambut yang jaraknya sangat jauh sehingga mempersulit siswa dalam melaksanakan ujian akhir. Menyikapi hal tersebut dalam perjalanannya MIS Manbaul Ulum berubah menjadi MIS Filial Manbaul Ulum Kertak Hanyar.

Perubahan nama ini sesuai dengan surat keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama provinsi Kalimantan Selatan nomor W.O/I-b/17- MF/27/1980, tanggal 13 Desember 1980 dan di berlakukan mulai 1 Januari 1981.

Sesuai dengan perkembangan desa maka Handil Jatuh berubah menjadi Desa Kertak Hanyar II yang jumlah penduduknya makin pesat, namun di kecamatan ini belum mempunyai Madrasah Ibtidaiyah Negeri, maka oleh bapak Bupati Kepala Daerah Tingkat II Banjar yang pada waktu itu dijabat oleh Drs. H. Faisal Hasanuddin memberikan rekomendasi kepada Kepala Kantor Departemen Agama Kabupaten Banjar untuk di teruskan melalui surat ke Menteri Agama

Republik Indonesia yang isinya mendukung agar MIS Filial Manbaul Ulum dapat dirubah statusnya menjadi sebuah Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN).

Seiring dengan perkembangan dunia pendidikan dan dalam rangka mempercepat pembangunan mutu madrasah, pemerintah dalam hal ini Departemen Agama (sebelum menjadi Kemenag) menyetujui usulan status madrasah negeri tersebut. Melalui Keputusan Menteri Agama Nomor 107 tahun 1997 pada tanggal 17 Maret 1997 ditetapkan MIN Kertak Hanyar II.

Kemudian pada tahun 2016 melalui Keputusan Menteri Agama Nomor 671 tahun 2016 pada tanggal 17 November 2016 MIN Kertak Hanyar II berubah nama lagi menjadi MIN 9 Banjar sampai sekarang.yang berlokasi di Jalan Mahligai RT.05 No. 21 A Yani Km 7 Kelurahan Kertak Hanyar II Kabupaten Banjar Provinsi Kalsel.

LETAK GEOGRAFIS

MIN 9 Banjar merupakan Lembaga Pendidikan Dasar setingkat dengan Sekolah Dasar merupakan Lembaga dibawah naungan Kementerian Agama yang beralamatkan di Jalan Jalan Mahligai RT.05 No. 21 A Yani Km 7 Kelurahan Kertak Hanyar II Kabupaten Banjar.

Secara geografis MIN 9 Banjar mempunyai letak nyaman dalam mendukung kegiatan belajar mengajar karena letaknya jauh dari keramaian dan juga terhindar dari polusi sehingga kegiatan belajar mengajar bisa berjalan dengan tenang dan nyaman, dan secara demografi MIN 9 Banjar mempunyai letak yang strategis dalam mendukung perkembangan madrasah ke depan ,karena MIN 9 Banjar terletak sangat dekat dari pemukiman penduduk ,berada di kelurahan dekat dengan pusat kota kecamatan yang secara transportasi sangat terjangkau ,disamping itu juga MIN 9 Banjar berada di sebuah wilayah yang jumlah penduduknya untuk anak usia sekolah dasar atau setingkat madrasah ibtidaiyah sangat banyak . Sementara lembaga Pendidikan yang setingkat hanya ada 2 lembaga, maka perkembangan jumlah siswa di MIN 9 Banjar untuk tahun ini dan tahun – tahun yang akan datang sangat banyak peminatnya.

Adapun batas – batas dari lokasi MIN 9 Banjar adalah sebelah utara berbatasan dengan rumah penduduk, sebelah barat berbatasan jalan Mahligai, sebelah selatan berbatasan dengan RA Manbaul Ulum, sebelah timur berbatasan MTs Negeri 3 Kota Banjarmasin.

Lampiran 4. Visi Misi dan Tujuan MIN 9 Banjar

VISI MADRASAH

"Terwujudnya peserta didik sebagai pembelajar sepanjang hayat yang berkarakter, inovatif, berprestasi dan mandiri" Adapun indikator ketercapaian dari visi sesuai dengan variabelnya antara lain:.

1. Pembelajaran sepanjang hayat, membentuk generasi yang memiliki motivasi untuk selalu belajar dan mengembangkan diri.
2. Berkarakter, mengimplementasikan Profil Pelajar Pancasila dalam aktualisasi kehidupan.
3. Inovatif, kemampuan seluruh warga sekolah memaknai keadaan yang dinamis dan selalu berubah dengan berbagai tantangan dan hambatan menjadi sebuah celah dalam mengembangkan diri untuk menemukan solusi yang tepat, bermanfaat dan sesuai dengan keadaan masa kini dan mempersiapkan masa depan.
4. Berprestasi, sebagai hasil akhir dalam sebuah proses, prestasi merupakan tolak ukur sebuah proses. Prestasi tak hanya berkisar pada kemampuan kognitif dalam ajang prestatif saja namun lebih pada keberhasilan menemukan kemampuan diri, mengembangkan talenta dan kecakapan hidup yang bermanfaat.
5. Mandiri, mampu menunjukkan kemampuan memecahkan masalah sederhana dalam kehidupan sehari-hari belajar untuk membangun dan

menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

MISI MADRASAH

Dalam upaya mengimplementasikan visi madrasah, MIN 9 Banjar menjabarkan misi madrasah sebagai berikut:

1. Merancang pembelajaran yang menarik dan menyenangkan yang mampu memotivasi peserta didik untuk selalu belajar dan menemukan pembelajaran.
2. Membangun lingkungan madrasah yang membentuk karakter profil belajar pancasila peserta didik memiliki akhlak mulia melalui rutinitas kegiatan keagamaan dan menerapkan ajaran agama melaui cara berinteraksi di madrasah.
3. Menciptakan lingkungan madrasah yang bertoleransi dalam kebhinekaan global, mencintai budaya lokal dan menjunjung nilai gotong royong.
4. Mengembangkan kemandirian, nalar kritis dan kreativitas yang memfasilitasi keragaman minat dan bakat peserta didik.
5. Mengembangkan program madrasah yang membentuk ide dan gagasan cepat tanggap terhadap perubahan yang terjadi untuk merancang inovasi.
6. Mengembangkan dan memfasilitasi peningkatan prestasi peserta didik sesuai minat dan bakatnya melalui proses pendampingan dan kerja sama dengan orang tua.
7. Meningkatkan pelayanan ketatausahan dan hubungan kerja sama dengan semua stokeholder madrasah.

TUJUAN MADRASAH

Tujuan yang diharapkan oleh MIN 9 Banjar dalam implementasi kurikulum sebagai bentuk dan cara mewujudkan misi sekolah yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. . Tujuan Jangka Pendek (1 Tahun ke depan)
   a. Mengoptimalkan sarana prasana sekolah untuk menunjang rancangan pembelajaran yang memotivasi keinginan selalu belajar.
   b. Menyelenggarakan sistem penilaian dengan sistem digitalisasi
   c. Membentuk peserta didik yang taat dan tepat waktu melaksanakan ibadah.
   d. Meningkatkan simpati dan empati peserta didik dalam kepedulian sosial.
   e. Merancang program sekolah untuk mengenalkan implementasi kebhinekaan global di masyarakat.
   f. Merancang pembelajaran yang bangga akan potensi daerah.
   g. Menerapkan pondasi gotong royong dalam kegiatan kelas hingga sekolah.
   h. Melaksanakan program dan pembelajaran HOTs untuk memperkuat bernalar kritis dan kreativitas.
   i. Melaksanakan pembelajaran untuk mengasah kemampuan literasi dan numerasi.
   j. Mempertahankan prestasi yang sudah tercapai sebelumnya.
2. Tujuan Jangka Menengah (2-3 tahun ke depan)
   a. Merancang pembelajaran yang sesuai dengan tingkat perbedaan kemampuan kognitif peserta didik mengarahkan pada keterampilan dan kecakapan hidup sesuai bakat dan minatnya.
   b. Sekolah mampu melaksanakan penilaian secara akuntabel dan valid dengan sistem digitalisasi.
   c. Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam menghafal surat surat pendek.

d. Membudayakan gerakan kebersihan sebagian daripada iman.
e. Meningkatkan kecintaan dan kebanggan terhadap potensi daerah.
f. Melakukan kerjasama dengan stakeholder daerah atau Corporate Social Responsibility (CSR) perusahaan untuk merancang program pembelajaran berbasis budaya lokal.
g. Memotivasi peserta didik untuk menggagas inovasi sederhana untuk memberikan solusi dalam kehidupannya.
h. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler yang optimal dalam mengembangkan prestasi sesuai bakat dan minta dan potensi peserta didik.

3. Tujuan Jangka Panjang (4 tahun ke depan)
   a. Merancang pembelajaran dengan model pembelajaran yang menjadi ciri khas madrasah.
   b. Menghasilkan lulusan yang memiliki mental pembelajar sejati.
   c. Membentuk peserta didik yang berakhlakul mulia dan selalu peduli sosial dalam toleransi beragama.
   d. Menyusun pembelajaran dengan bahan ajar mandiri untuk meningkatkan kecintaan pada budaya lokal.
   e. Menjalin kerjasama dengan pihak luar (sanggar, perguruan tinggi, dan dunia usaha dan industri) untuk melengkapi program madrasah yang memfasilitasi berbagai keragaman potensi, minat dan bakat peserta didik.
   f. Membudayakan lingkungan belajar dan karakter inovatif cepat tanggap di lingkungan madrasah.
   g. Membangun budaya dan kultur sekolah yang kompetitif yang positif.
   h. Menyediakan fasilitas untuk mengembangkan kreativitas, inovasi dan minat bakat peserta didik.

Lampiran 5. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan MIN 9 Banjar

DATA GURU DAN TENDIK MIN 9 BANJAR TAHUN 2024/2025

No	Nama	NIP/NUPTK	Jabatan	Pend.Terakhir	Status
1	H. Aspul, S.Pd	196610131997031002	Kamad/Madya	S1 MIPA	PNS
2	Hj. Halimah, S.Ag, S.Pd.I	197101141998032002	Guru Madya	S1 PGMI	PNS
3	Sarniah, S.Pd.I	196907141997032003	Guru Madya	S1 PGMI	PNS
4	Rusdiana, Sp.Pd.I	197103061998032001	Guru Madya	S1 PGMI	PNS
5	Maisyarah, S.Ag	196903042000122002	Guru Muda	S1 PGMI	PNS
6	Abdussattar, S.Ag	197102012006041004	Guru Muda	S1 PGMI	PNS
7	Ahmad Husaini, S.Pd.I, M.Pd	197906252005011007	Guru Muda	S2 MPdI	PNS
8	H. Abd. Salim, S.Pd.I	197804082005011002	Guru Muda	S1 B.Arab	PNS
9	Ithriyah, S.Pd.I	196908042000032003	Guru Muda	S1 PAI	PNS
10	Halimah, S.Pd.I	198208082005012004	Guru Muda	S1 PGMI	PNS
11	Padli, S.Pd.I	197710012005011005	Guru Muda	S1 PAI	PNS
12	Yuliyanti, S.Pd.I	198407182005012002	Guru Muda	S1 PAI	PNS
13	Hj.Yulia Faridah, S.Pd.I	197107192005012003	Guru Pertama	S1 PAI	PNS
14	Rosita, S.Pd.I	197909182007102002	Guru Pertama	S1 PAI	PNS
15	H. Mansur Alhadisi, S.Ag, S.Pd.I	197105152014111005	Guru Pertama	S1 PGMI	PNS
16	Mauizatul Hasanah, M.Pd.I I	198603222019032009	Guru Pertama	S2 PAI	PNS
17	Huda Latifah, M.Pd.I	199202012019032029	Guru Pertama	S2 PAI	PNS
18	Abul Hasan Sayuti, S.Pd.I	198505202023211022	Guru Pertama	S1 PGMI	GTT
19	Dahliana, S.Pd.I	199203242023212045	P3K	S1 PGMI	GTT
20	Nurul Qomariyah, S.Pd	199603162024212049	P3K	S1 Mat	GTT
21	H. Khairun ,S.Ag	9433750653200002	P3K	S1 PAI	GTT
22	Elya Rahmah, S.Pd	30305081199001	GBPNS	S 1 PGMI	GTT
23	Muhammad Naufal Azwari, S.Pd	30305081101001	GBPNS	S 1 PGMI	GTT
24	Ahmad Saufi Al Hadisi, M.Pd	30305081198001	GBPNS	S 2 PGMI	GTT
25	Siti Khadijah, S.Pd	30305081199002	GBPNS	S 1 PGMI	GTT

26	Khairun Ni'mah, S.Pd	30305081196002	GBPNS	S1 PGSD	GTT
27	Yasir Rahman, S.Pd	30304302196002	GBPNS	S 1 B Arab	GTT
28	H. Fahri Ali, S.Pd	3945761664110022	GBPNS	S 1 B Arab	GTT
29	Yunaningsih, S.Pd	30305081101002	GBPNS	S 1 PGMI	GTT
30	Risliyanti Saputri, S.EI	30305081190001	Pegawai Administrasi	S 1 E Islam	GTT
31	Muhammad Razifuddin, SH	30305081196003	Pegawai Perpustakaan	S 1 Hukum	GTT
32	Satuman	30305081192002	Pegawai Keamanan	SMA	GTT
33	Syahruddin	30305081167001	Pegawai Keamanan	SMA	GTT
34	Norman	30305081178001	Pegawai Kebersihan	SMA	GTT

Lampiran 6. Data Siswa dan Keadaan Sarana Prasarana MIN 9 Banjar

DATA SISWA MIN 9 BANJAR

Kelas	Data Siswa			Jumlah Rombel
	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah	
Kelas I	45	39	84	3
Kelas II	46	42	88	3
Kelas III	47	42	89	3
Kelas IV	43	47	90	3
Kelas V	45	43	88	3
Kelas VI	42	43	85	3
Total	268	261	529	18

KEADAAN SARANA DAN PRASARANA MIN 9 BANJAR

No	Sarana Prasarana	Keadaan			Jumlah
		B	RR	RB	
1	Ruang Kepala	1		-	1
2	Ruang Guru	1	-	-	1
3	Ruang TU	1	-	-	1
4	Ruang Kelas Belajar	12	2	4	18
5	Ruang Perpustakaan	1	-	-	1
6	Ruang UKS	-	1	-	1
7	Ruang Mushalla	1	-	-	1
8	Ruang Lap IPA	-	1	-	1
9	Ruang WC Guru dan Siswa	4	7	-	11
10	Gudang	-	-	1	1
11	Kantun	-	1	-	1
12	Pagar/pintu gerbang	-	-	2	2
13	Ruang Komputer	-	-	2	-
14	Parkir Guru dan Siswa	-	-	-	2
15	Ruang Aula	1	1	-	-
16	Ruang Keterampilan	-	-	-	-
17	Lapangan Apel/Olah raga	1	1	-	2

Lampiran 7. Pedoman Wawancara

A. INDETITAS

Nama Guru :

Hari/Tanggal :

B. PETUNJUK

Wawancara ditunjukkan kepada guru mata pelajaran Bahasa Inggris kelas V MIN 9 Banjar.

C. MATERI WAWANCARA

1. Bagaimana keadaan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran khususnya pada mata pembelajaran Bahasa Inggris di MIN 9 Banjar?
2. Metode apa saja yang sering bapa gunakan dalam proses pembelajaran?
3. Apa media yang biasa ibu gunakan dalam proses pembelajaran?
4. Menurut bapa, bagaimana penguasaan kosa kata siswa kelas V MIN 9 Banjar.

Lampiran 8. Pedoman Dokumentasi

1. Data profil MIN 9 Banjar.
2. Data tentang sejarah berdirinya dan letak geografis MIN 9 Banjar.
3. Data tentang visi dan misi MIN 9 Banjar.
4. Data tentang keadaan pendidik dan staf tata usaha Min 9 Banjar.
5. Data tentang keadaan siswa MIN 9 Banjar.
6. Data tentang sarana dan prasaran MIN 9 Banjar.

Lampiran 9. Modul Ajar

MODUL AJAR BAHASA INGGRIS

***TREATMENT* 1**

INFORMASI UMUM		
A. IDENTITAS MODUL		
Penyusun	**:**	**Rudi**
Instansi	**:**	**MIN 9 BANJAR**
Kelas / Fase	**:**	**V / C**
Mata pelajaran	**:**	**Bahasa Inggris**
Bab 1	**:**	**What is the Hand Used For?**
Materi	**:**	**Part Of Body (Bagian Tubuh)**
Alokasi Waktu	**:**	**2 JP × 35 Menit (1 kali pertemuan)**
Tahun Penyusunan	**:**	**2025**
B. KOMPETENSI AWAL		
Peserta didik dapat mengetahui bagian anggota tubuh dan fungsinya dalam Bahasa Inggris.		
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA		
▪ Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan berakhlak mulia. ▪ Berkebhinnekaan global. ▪ Gotong royong. ▪ Mandiri. ▪ Bernalar kritis. ▪ Kreatif.		
D. SARANA PRASARANA DAN MEDIA PEMBELAJARAN		
▪ Sumber belajar: 1. Bahasa Inggris (Kurikulum Merdeka) untuk SD/MI Kelas 5B. 2. Bahasa Inggris untuk SD/MI Kelas V. 3. Buku Panduan Guru Bahasa Inggris untuk SD/MI Kelas V. ▪ Alat Tulis. ▪ LKPD.		

- Media pembelajaran menggunakan Flashcard.

E. TARGET PESERTA DIDIK

- Peserta didik reguler/tipikal: Tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.

F. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

- Model: Pembelajaran tatap muka.
- Metode: Drill membaca.

KOMPONEN INTI

A. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Peserta didik dapat mengetahui bagian anggota tubuh dan fungsinya dalam Bahasa Inggris.

B. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

Melalui kegiatan pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

1. Menyebutkan dan mengidentifikasi bagian anggota tubuh dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar.
2. Memahami fungsi bagian anggota tubuh dengan baik dan benar.

C. PEMAHAMAN BERMAKNA

Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam memahami bagian anggota tubuh beserta fungsinya.

D. PERTANYAAN PEMANTIK

- Apakah kalian pernah mendengar flashcard?
- Apakah kalian tau bagian-bagian dalam anggota tubuh?

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan guru dalam kegiatan pembelajaran yang terbagi menjadi beberapa bagian.

Kegiatan Pendahuluan

1. Guru memberi salam.
2. Guru menanyakan kabar peserta didik.
3. Membaca do'a bersama.
4. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.

5. Mengkondisikan kelas sebelum pembelajaran dimulai.
6. Guru menanyakan kepada peserta didik terkait pembelajaran sebelumnya.
7. Guru melakukan apersepsi.
8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti

1. Guru menjelaskan anggota tubuh yang ada di sekitar tubuh dengan memegang anggota tubuh
2. Guru menjelaskan kosa kata anggota tubuh dengan bahasa inggris
3. Guru meminta siswa untuk menyebutkan anggota tubuhnya dengan bahasa inggris yang di ketahui
4. Guru menampilkan media flashcard terkait anggota tubuh lalu meminta siswa untuk mengikuti ucapan dari gurunya
5. Guru meminta siswa maju kedepan untuk membacakan flashcard lalu di ikuti siswa lainnya
6. Guru membagikan media flashcard satu-satu kepada seluruh siswa.
7. Guru meminta siswa untuk membacakan kartu yang di dapat dengan menggunakan bahasa Indonesia dan Inggris.

Kegiatan Penutup

1. Guru melakukan evaluasi dengan memberikan soal.
2. Guru dan peserta didik menyimpulkan isi materi pada pembelajaran hari ini.
3. Guru melakukan refleksi terhadap peserta didik secara lisan:
   - Bagaimana perasaan kalian setelah pembelajaran?
   - Apakah kalian sudah paham materi pembelajaran hari ini?
4. Guru menindaklanjuti dengan menyampaikan materi apa yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya.
5. Guru dan peserta didik menutup pembelajaran dengan do'a bersama dan salam

F. REFLEKSI

Refleksi Peserta Didik

1. Bagaimana perasaan kalian setelah pembelajaran?
2. Apakah kalian sudah paham materi pembelajaran hari ini?
3. Bagian mana dari materi yang kalian rasa paling sulit?

Refleksi Guru

1. Apakah pembelajaran sudah dapat melibatkan peserta didik dengan aktif?
2. Apakah media yang digunakan mampu meningkatkan kemampuan peserta didik?
3. Apakah 100% peserta didik mencapai tujuan pembelajaran? Jika tidak, berapa persen kira-kira peserta didik yang mencapai tujuan pembelajaran?

G. ASESMEN/PENILAIAN

1. Sikap

- Melakukan observasi selama kegiatan berlangsung dan menuliskannya pada jurnal, baik sikap positif dan negatif.
- Melakukan penilaian antarteman.
- Mengamati refleksi peserta didik.

2. Pengetahuan

- Memberikan soal

3. Keterampilan

- Portofolio

H. KEGIATAN PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Pengayaan

❖ Peserta didik dengan nilai rata-rata dan nilai diatas rata-rata mengikuti pembelajaran dengan pengayaan.

Remedial

❖ Diberikan kepada peserta didik yang membutuhkan bimbingan untuk memahami materi atau pembelajaran mengulang kepada siswa yang belum mencapai CP.

LAMPIRAN

A. MATERI AJAR

"Parts of body" dalam bahasa Inggris berarti "anggota tubuh" atau "bagian-bagian tubuh" dalam bahasa Indonesia. Ini merujuk pada semua bagian yang membentuk tubuh manusia, baik bagian luar yang terlihat maupun bagian dalam seperti organ.

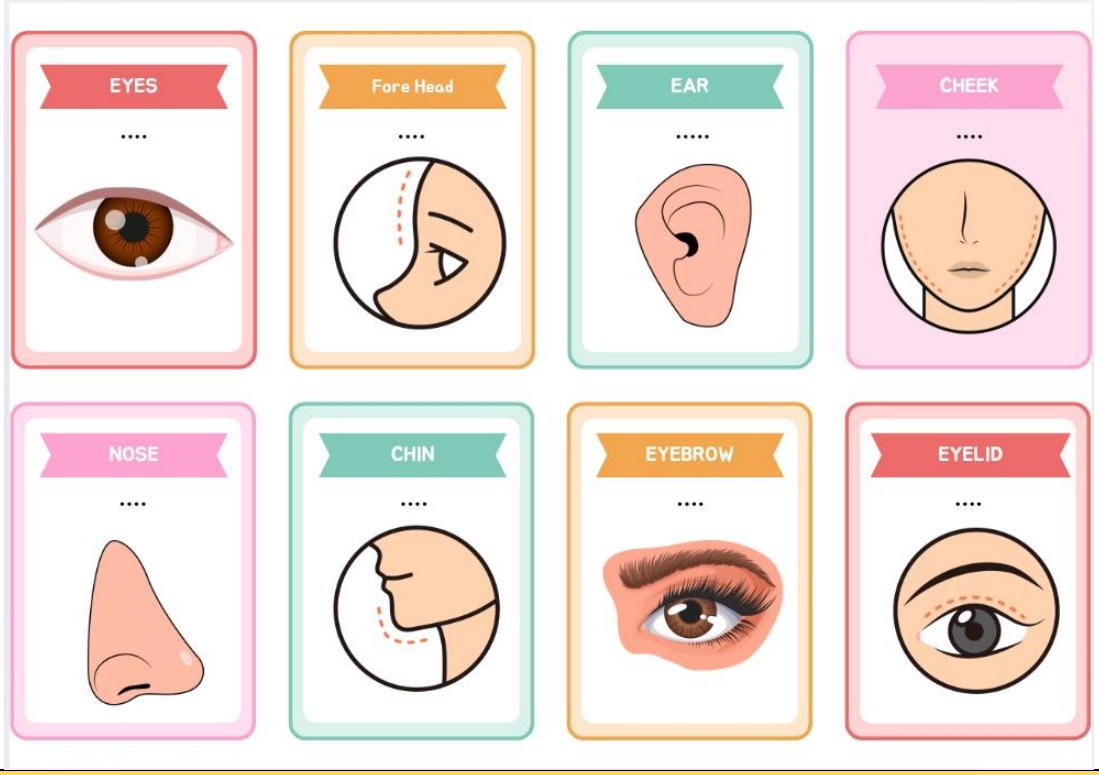
Berikut adalah beberapa contoh bagian tubuh (parts of body) dalam bahasa Inggris dan artinya:

- **Head:** kepala
- **Face:** wajah
- **Hair:** rambut
- **Eye:** mata
- **Nose:** hidung
- **Mouth:** mulut
- **Arm:** lengan
- **Hand:** tangan
- **Leg:** kaki
- **Foot:** kaki (bagian telapak kaki)
- **Shoulder:** pundak
- **Chest:** dada
- **Stomach:** perut
- **Back:** punggung
- **Finger:** jari
- **Toe:** jari kaki

Anggota tubuh juga bisa dikategorikan menjadi beberapa bagian, seperti:

- **Bagian Kepala (Head):** mata, hidung, mulut, rambut, telinga, dahi, pipi
- **Bagian Badan (Body):** leher, pundak, dada, perut, punggung, lengan, tangan, kaki, paha, betis, panggul
- **Bagian Dalam (Internal Organ):** jantung, paru-paru, usus, perut, hati

LKPD



B. EVALUASI

1. What is the English word for "tangan"?
   A. Leg
   B. Hand
   C. Foot
   D. Head
2. Which part of the body do you use to see?
   A. Nose
   B. Ear
   C. Eye
   D. Mouth
3. What is the English word for "kepala"?
   A. Knee
   B. Head
   C. Shoulder

D. Elbow

4. What do you call "kaki" in English?

   A. Arm

   B. Foot

   C. Nose

   D. Hair

C. KUNCI JAWABAN

1. B. Hand
2. C. Eye
3. B. Head
4. B. Foot

D. GLOSARIUM

Asesmen: Upaya untuk mendapatkan data dari proses dan hasil pembelajaran untuk mengetahui pencapaian peserta didik di kelas pada materi pembelajaran tertentu.

Capaian Pembelajaran: Kemampuan pada akhir masa pembelajaran yang diperoleh melalui serangkaian proses pembelajaran.

Flashcard: kartu kecil yang digunakan sebagai media pembelajaran visual, biasanya berisi gambar, teks, atau simbol yang dapat membantu siswa mengingat informasi

E. DAFTAR PUSTAKA

Ardiyanto, Rizal. Erna Widiyah Hastuti. dan Kevin Winanda Eka Putra. 2019. *Bahasa Inggris (Kurikulum Merdeka) Untuk SD/MI Kelas V B.* Sukoharjo: Hasan Pratama.

Susanto. Arika Indah Kristiani. Arif Fatahillah, dkk. 2022. *Bahasa Inggris Untuk SD/MI Kelas V.* Jakarta Selatan: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Mengetahui	Banjarmasin, 25 April 2025
Guru Mata Pelajaran	Peneliti
Ahmad Husaini, S.Pd.I., M.Pd.	Rudi

MODUL AJAR BAHASA INGGRIS

***TREATMENT* 2**

INFORMASI UMUM		
A. IDENTITAS MODUL		
Penyusun	**:**	**Rudi**
Instansi	**:**	**MIN 9 BANJAR**
Kelas / Fase	**:**	**V / C**
Mata pelajaran	**:**	**Bahasa Inggris**
Bab 1	**:**	**What is the Hand Used For?**
Materi	**:**	**Part Of Body (Bagian Tubuh)**
Alokasi Waktu	**:**	**2 JP × 35 Menit (1 kali pertemuan)**
Tahun Penyusunan	**:**	**2025**
B. KOMPETENSI AWAL		
Peserta didik dapat mengetahui bagian anggota tubuh dan fungsinya dalam Bahasa Inggris.		
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA		
▪ Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan berakhlak mulia. ▪ Berkebhinnekaan global. ▪ Gotong royong. ▪ Mandiri. ▪ Bernalar kritis. ▪ Kreatif.		
D. SARANA PRASARANA DAN MEDIA PEMBELAJARAN		
▪ Sumber belajar: 1. Bahasa Inggris (Kurikulum Merdeka) untuk SD/MI Kelas 5B. 2. Bahasa Inggris untuk SD/MI Kelas V. 3. Buku Panduan Guru Bahasa Inggris untuk SD/MI Kelas V. ▪ Alat Tulis. ▪ LKPD. ▪ Media pembelajaran menggunakan Flashcard.		

E. TARGET PESERTA DIDIK
▪ Peserta didik reguler/tipikal: Tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.
F. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN
▪ Model: Pembelajaran tatap muka. ▪ Metode: Drill membaca.
KOMPONEN INTI
A. CAPAIAN PEMBELAJARAN
Peserta didik dapat mengetahui bagian anggota tubuh dan fungsinya dalam Bahasa Inggris.
B. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN
Melalui kegiatan pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat: 1. Menyebutkan dan mengidentifikasi bagian anggota tubuh dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar. 2. Memahami fungsi bagian anggota tubuh dengan baik dan benar.
C. PEMAHAMAN BERMAKNA
Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam memahami bagian anggota tubuh beserta fungsinya.
D. PERTANYAAN PEMANTIK
• Apakah kalian pernah mendengar flashcard? • Apakah kalian tau bagian-bagian dalam anggota tubuh?
E. KEGIATAN PEMBELAJARAN
Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan guru dalam kegiatan pembelajaran yang terbagi menjadi beberapa bagian. **Kegiatan Pendahuluan** 1. Guru memberi salam. 2. Guru menanyakan kabar peserta didik. 3. Membaca do'a bersama. 4. Guru memeriksa kehadiran peserta didik. 5. Mengkondisikan kelas sebelum pembelajaran dimulai.

6. Guru menanyakan kepada peserta didik terkait pembelajaran sebelumnya.
7. Guru melakukan apersepsi.
8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti

1. Guru menjelaskan anggota tubuh yang ada di sekitar tubuh dengan memegang anggota tubuh
2. Guru menjelaskan kosa kata anggota tubuh dengan bahasa inggris
3. Guru meminta siswa untuk menyebutkan anggota tubuhnya dengan bahasa inggris yang di ketahui
4. Guru menampilkan media flashcard terkait anggota tubuh lalu meminta siswa untuk mengikuti ucapan dari gurunya
5. Guru meminta siswa maju kedepan untuk membacakan flashcard lalu di ikuti siswa lainnya
6. Guru membagikan media flashcard satu-satu kepada seluruh siswa.
7. Guru meminta siswa untuk membacakan kartu yang di dapat dengan menggunakan bahasa Indonesia dan Inggris.

Kegiatan Penutup

1. Guru melakukan evaluasi dengan memberikan soal.
2. Guru dan peserta didik menyimpulkan isi materi pada pembelajaran hari ini.
3. Guru melakukan refleksi terhadap peserta didik secara lisan:
   - Bagaimana perasaan kalian setelah pembelajaran?
   - Apakah kalian sudah paham materi pembelajaran hari ini?
4. Guru menindaklanjuti dengan menyampaikan materi apa yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya.
5. Guru dan peserta didik menutup pembelajaran dengan do'a bersama dan salam

F. REFLEKSI

Refleksi Peserta Didik

1. Bagaimana perasaan kalian setelah pembelajaran?
2. Apakah kalian sudah paham materi pembelajaran hari ini?
3. Bagian mana dari materi yang kalian rasa paling sulit?

Refleksi Guru

1. Apakah pembelajaran sudah dapat melibatkan peserta didik dengan aktif?
2. Apakah media yang digunakan mampu meningkatkan kemampuan peserta didik?
3. Apakah 100% peserta didik mencapai tujuan pembelajaran? Jika tidak, berapa persen kira-kira peserta didik yang mencapai tujuan pembelajaran?

G. ASESMEN/PENILAIAN

1. Sikap

- Melakukan observasi selama kegiatan berlangsung dan menuliskannya pada jurnal, baik sikap positif dan negatif.
- Melakukan penilaian antarteman.
- Mengamati refleksi peserta didik.

2. Pengetahuan

- Memberikan soal

3. Keterampilan

- Portofolio

H. KEGIATAN PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Pengayaan

❖ Peserta didik dengan nilai rata-rata dan nilai diatas rata-rata mengikuti pembelajaran dengan pengayaan.

Remedial

❖ Diberikan kepada peserta didik yang membutuhkan bimbingan untuk memahami materi atau pembelajaran mengulang kepada siswa yang belum mencapai CP.

LAMPIRAN

A. MATERI AJAR

"Parts of body" dalam bahasa Inggris berarti "anggota tubuh" atau "bagian-bagian tubuh" dalam bahasa Indonesia. Ini merujuk pada semua bagian yang membentuk tubuh manusia, baik bagian luar yang terlihat maupun bagian dalam seperti organ.

Berikut adalah beberapa contoh bagian tubuh (parts of body) dalam bahasa Inggris dan artinya:

- **Head:** kepala
- **Face:** wajah
- **Hair:** rambut
- **Eye:** mata
- **Nose:** hidung
- **Mouth:** mulut
- **Arm:** lengan
- **Hand:** tangan
- **Leg:** kaki
- **Foot:** kaki (bagian telapak kaki)
- **Shoulder:** pundak
- **Chest:** dada
- **Stomach:** perut
- **Back:** punggung
- **Finger:** jari
- **Toe:** jari kaki

Anggota tubuh juga bisa dikategorikan menjadi beberapa bagian, seperti:

- **Bagian Kepala (Head):** mata, hidung, mulut, rambut, telinga, dahi, pipi
- **Bagian Badan (Body):** leher, pundak, dada, perut, punggung, lengan, tangan, kaki, paha, betis, panggul
- **Bagian Dalam (Internal Organ):** jantung, paru-paru, usus, perut, hati

LKPD

Terjemahkan Bahasa Inggris kedalam Bahasa Indonesia dibawah ini dengan Baik dan Benar!

B. EVALUASI

Berilah tanda silang (X) pada salah satu huruf a, b, c, atau d sebagai jawaban yang paling benar dan tepat!

1. We use our _____ to smell. Kami menggunakan _____ kami untuk mencium.
   A. Nose
   B. Eye
   C. Tongue
   D. Ear
2. What do we use to hear sounds? Apa yang kita gunakan untuk mendengar suara?
   A. Mouth
   B. Ear
   C. Nose
   D. Hand

3. Which part of the body do we use to walk? Bagian tubuh mana yang kita gunakan untuk berjalan?
   A. Head
   B. Hands
   C. Feet
   D. Eyes
4. We taste food with our _____. Kami mencicipi makanan dengan _____ kami.
   A. Nose
   B. Eyes
   C. Tongue
   D. Hands
5. What part of the body is used for writing? Bagian tubuh mana yang digunakan untuk menulis?
   A. Leg
   B. Hand
   C. Foot
   D. Nose

C. KUNCI JAWABAN

1. A. Nose
2. B. Ear
3. C. Feet
4. C. Tongue
5. B. Hand

D. GLOSARIUM

Asesmen: Upaya untuk mendapatkan data dari proses dan hasil pembelajaran untuk mengetahui pencapaian peserta didik di kelas pada materi pembelajaran tertentu.

Capaian Pembelajaran: Kemampuan pada akhir masa pembelajaran yang diperoleh melalui serangkaian proses pembelajaran.

Flashcard: kartu kecil yang digunakan sebagai media pembelajaran visual, biasanya berisi gambar, teks, atau simbol yang dapat membantu siswa mengingat informasi

E. DAFTAR PUSTAKA
Ardiyanto, Rizal. Erna Widiyah Hastuti. dan Kevin Winanda Eka Putra. 2019. *Bahasa Inggris (Kurikulum Merdeka) Untuk SD/MI Kelas V B.* Sukoharjo: Hasan Pratama. Susanto. Arika Indah Kristiani. Arif Fatahillah, dkk. 2022. *Bahasa Inggris Untuk SD/MI Kelas V.* Jakarta Selatan: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Mengetahui	Banjarmasin, Jumat 16 Mei 2025
Guru Mata Pelajaran	Peneliti
Ahmad Husaini, S.Pd.I., M.Pd.	Rudi

Lampiran 10. Hasil Validasi Ahli

VALIDASI INSTRUMEN VALIDATOR 1

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN TES

Petunjuk:

Berilah tanda cek (✓) pada kolom skor sesuai dengan kriteria berikut:

- Skor 2 : Jika ada kesesuaian antar isi butir tes dengan indikator yang ingin diukur dan kalimat yang digunakan komunikatif.
- Skor 1 : Jika ada kesesuaian antar isi butir tes dengan indikator yang diukur tetapi kalimat yang digunakan tidak komunikatif.
- Skor 0 : Jika tidak ada kesesuaian antar isi butir tes dengan indikator yang ingin diukur dan kalimat yang digunakan tidak komunikatif.

No Soal	Skor			Saran
	2	1	0	
1	✓			Pilihan jawaban a dan c sama, ganti salah satu
2	✓			Yg c tidak ada pilihan jawabannya
3	✓			Pilihan jawaban a dan d sama, ganti salah satu
4	✓			-
5	✓			-
6	✓			-
7	✓			-
8	✓			-
9	✓			-
10	✓			-
11	✓			-
12	✓			-
13	✓			-
14	✓			-

15	✓			-
16	✓			-
17	✓			-
18	✓			-
19	✓			-
20	✓			-
21	✓			-
22	✓			-
23	✓			-
24	✓			-
25	✓			-
26	✓			-
27	✓			-
28	✓			-
29	✓			-
30	✓			-

Komentar dan Saran Umum:

- Hapus kata berapa, diksi diperbaiki.
- Urutan pilihan jawaban dari angka terkecil ke terbesar.
- Instrumen bisa digunakan penelitian

Banjarmasin, Senin 3 Februari 2025

Validator Ahli

Fikri Fuadi Azmy, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 1116109401

VALIDASI INSTRUMEN VALIDATOR 2

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN TES

Petunjuk:

Berilah tanda cek (✓) pada kolom skor sesuai dengan kriteria berikut:

- Skor 2 : Jika ada kesesuaian antar isi butir tes dengan indikator yang ingin diukur dan kalimat yang digunakan komunikatif.
- Skor 1 : Jika ada kesesuaian antar isi butir tes dengan indikator yang diukur tetapi kalimat yang digunakan tidak komunikatif.
- Skor 0 : Jika tidak ada kesesuaian antar isi butir tes dengan indikator yang ingin diukur dan kalimat yang digunakan tidak komunikatif.

No Soal	Skor			Saran
	2	1	0	
1	✓			
2	✓			
3	✓			
4	✓			
5	✓			
6	✓			
7	✓			
8	✓			
9	✓			
10	✓			
11	✓			tambah gambar
12	✓			
13	✓			
14	✓			
15	✓			
16	✓			
17	✓			
18	✓			
19	✓			
20	✓			
21	✓			

22	✓			
23	✓			
24	✓			
25	✓			
26	✓			
27	✓			
28	✓			
29	✓			
30	✓			

Komentar dan Saran Umum:

- Hapus kata berapa, diksi diperbaiki.
- Urutan pilihan jawaban dari angka terkecil ke terbesar.
- Instrumen bisa digunakan penelitian.

Banjarmasin, Senin 3 Februari 2025

Validator Ahli

Ahmad Husaini, S.P.d.,M.Pd.

NIP. 197906252005011007

Lampiran 11. Hasil Uji Coba Instrumen

No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	26
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28
3	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	25
4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	8
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
6	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	22
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	25
8	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	13
9	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	18
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	27
11	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	18
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	27
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	27
14	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	26
15	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	17
16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
17	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	25
18	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	25
19	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	22

Lampiran 12. Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas

HASIL UJI VALIDITAS

Butir Soal	R Hitung	R Table	Keterangan
1	0,0457	0,3887	Tidak Valid
2	0,3117	0,3887	Tidak Valid
3	0,3973	0,3887	Valid
4	0,7866	0,3887	Valid
5	0,6435	0,3887	Valid
6	0,8465	0,3887	Valid
7	0,5076	0,3887	Valid
8	0,7927	0,3887	Valid
9	0,5487	0,3887	Valid
10	0,5076	0,3887	Valid
11	0,4383	0,3887	Valid
12	0,5487	0,3887	Valid
13	0,7674	0,3887	Valid
14	0,8246	0,3887	Valid
15	0,1716	0,3887	Tidak Valid
16	0,3718	0,3887	Tidak Valid
17	0,6244	0,3887	Valid
18	0,2437	0,3887	TidakValid
19	0,0125	0,3887	Tidak Valid
20	0,3071	0,3887	Tidak Valid
21	0,7674	0,3887	Valid
22	0,4177	0,3887	Valid
23	0,4383	0,3887	Valid
24	0,7114	0,3887	Valid
25	0,2110	0,3887	Tidak Valid
26	0,6661	0,3887	Valid
27	0,2834	0,3887	Tidak Valid
28	0,6379	0,3887	Valid
29	0,4269	0,3887	Valid
30	0,7582	0,3887	Valid

Gambar di atas menunjukkan 21 butir soal memiliki nilai r_{hitung} lebih besar daripada r_{tabel}. Maka dapat disimpulkan bahwa 21 butir soal pada penelitian ini dinyatakan valid.

HASIL UJI RELIABILITAS

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
,922	21

Berdasarkan tabel uji reliabilitas diatas, maka dapat disimpulkan bahwa hasil relibilitas sebesar 0,922 termasuk dalam tingkat reliabilitas dengan kriteria 0,80-1,00 sangat kuat.

Lampiran 13. *Daftar* Nilai *Pretest* dan *Posttest*

DAFTAR NILAI *PRETEST* DAN *POSTTEST*

No	Nama	*Pretest*	*Posttest*
1	Ahmad Nabil Aulia	70	*85*
2	Ahmad Rizki Aditya	85	*100*
3	Ahmad Zaky Ramadhan	70	*80*
4	Amirah Aliya Ilmi	55	*70*
5	Amrul Mukminin	75	*90*
6	Azka Ersa Maulana	40	*75*
7	Bilqis Faiha Rifda	60	*95*
8	Dazkiah Fakhrina	55	*75*
9	Fateeh Muhammad Rizki	80	*90*
10	Fathimah Maritza	75	*90*
11	Hana Humaira Islami	50	*75*
12	Husna Khairunnisa	55	*70*
13	Isnayanti Rifana Ali	70	*80*
14	Izza Ahmad Rizkiansyah	45	*70*
15	Kamlia Fatiha Sauqiya	80	*85*
16	Khairun Nafisa	75	*85*
17	Lulu Latifah	50	*80*
18	M. Asyraf Bintang Thas	75	*95*
19	M. Faqih Muzakki	60	*80*
20	M. Halim Wijaya	60	*75*
21	M. Hatim Al Isham	65	*85*
22	M. Miftahul Rahman	70	*90*
23	M. Rasyid Ridha	90	*100*
24	M. Rizki Khalaf	45	*75*
25	Mulia Syakura	80	*85*
26	Nadya Azkia	50	*65*
27	Naila Azkia	80	*95*
28	Nor Nazwa	75	*90*
29	Putri Aisyah Maulidina	85	*95*
30	Ahmad Yudha Pranata	55	*70*

Lampiran 14. Analisis Deskriptif

HASIL ANLISIS DESKRIPTIF

Statistics			
		Pretest	Posttest
N	Valid	30	30
	Missing	0	0
Mean		66,00	83,17
Median		70,00	85,00
Std. Deviation		13,734	9,781
Variance		188,621	95,661
Range		50	35
Minimum		40	65
Maximum		90	100
Sum		1980	2495

Lampiran 15. Uji Normalitas dan Uji Homogenitas

HASIL UJI NORMALITAS

Tests of Normality						
	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Pretest	,148	30	,093	,952	30	,197
Posttest	,131	30	,197	,953	30	,201
a. Lilliefors Significance Correction						

Tabel di atas menunjukkan bahwa nilai signifikansi pada *Shapiro-Wilk* data *pretest* sebesar 0,197 dan data *posttest* sebesar 0,201. Masing-masing data memperoleh nilai signifikansi < 0,05, sehingga dapat disimpulkan data tersebut berdistribusi normal.

HASIL UJI HOMOGENITAS

		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
Hasil Belajar penguasaan Kosa Kata	Based on Mean	1,327	6	22	,287
	Based on Median	1,113	6	22	,386
	Based on Median and with adjusted df	1,113	6	15,197	,400
	Based on trimmed mean	1,316	6	22	,292

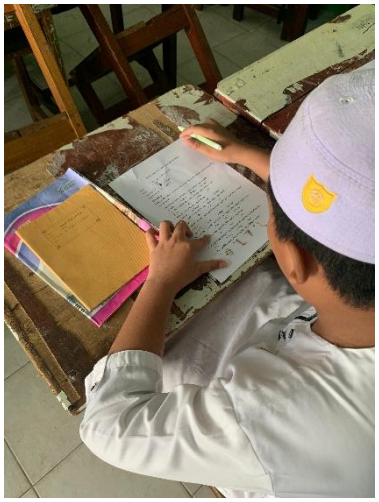
Tabel di atas menunjukkan bahwa Based on *Mean* nilai signifikansi sebesar 0,287. Nilai signifikansi tersebut < 0,05, sehingga data tersebut dapat dikatakan homogen.

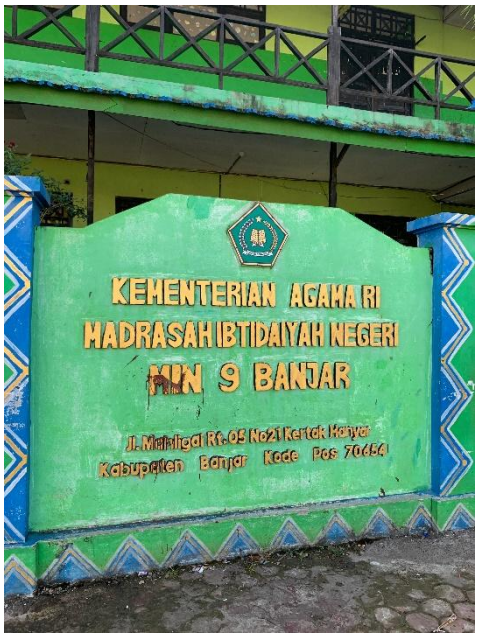
Lampiran 16. Uji Paired Sample Test

Paired Samples Test									
		Paired Differences					t	df	Sig. (2-tailed
		Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference				
					Lower	Upper			
Pair 1	Pretest - Posttest	-17,167	7,844	1,432	-20,096	-14,238	-11,987	29	,000

Berdasarkan tabel di atas menunjukkan bahwa nilai signifikansi (2-tailed) 0,00. Karena nilai signifkansi ini < 0,05, maka H_0 ditolak dan H_a diterima maka dapat disimpulkan bahwa terdapat pengaruh media *flashcard* terhadap penguasaan kosa kata siswa pada mata pelajaran Bahasa Inggris Kelas V MIN 9 Banjar.

Lampiran 17. Dokumentasi Penelitian




KEMENTERIAN AGAMA RI
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI
MIN 9 BANJAR
Jl. Meninggi Rt.05 No21 Kertak Hanyar
Kabupaten Banjar Kode Pos 70654

Lampiran 18. Surat Izin Riset Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang Berjudul	:	Pengaruh Penggunaan Media Flashcard Terhadap Penguasaan Kosa Kata Siswa Pada Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas V MIN 9 Banjar
Ditulis Oleh	:	Rudi
NIM	:	210101070398
Jurusan	:	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Jl. Ratu Zaleha, Komplek Ki Hajar Dewantara, Kelurahan Karang Mekar, RT. 19 RW. 08

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset dilaksanakan pada:

Tempat Riset	:	MIN 9 Banjar
Daerah Tempat Riset	:	Jl. Mahligai, No. 21, Pemurus Luar Kecamatan Kertak Hanyar, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan 706524

Banjarmasin, 15 April 2025

Mengetahui

Pembimbing Skripsi

Drs. H. Muhammad Yusuf M. Fil. I

NIP. 196704031993031006

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 19. Surat Izin Riset Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor : B- 0603 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Rudi
NIM	:	210101070398
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Jl. Ratu Zaleha, Komplek Ki Hajar Dewantara, Kelurahan Karang Mekar, RT. 19 RW. 08
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PENGARUH PENGGUNAAN MEDIA FLASHCARD TERHADAP PENGUASAAN KOSA KATA SISWA PADA MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS V MIN 9 BANJAR

Tempat Penelitian	:	MIN 9 Banjar
Lamanya Riset	:	2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	:	17 April 2025
Sampai Tanggal	:	30 Mei 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 16 April 2025
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN REPUBLIK INDONESIA

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rudi
{NIM}

Lampiran 20. Surat Izin Riset ke Madrasah

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0603 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2025 16 April 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala MIN 9 Banjar
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Rudi
NIM	:	210101070398
Program Studi	:	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Jl. Ratu Zaleha, Komplek Ki Hajar Dewantara, Kelurahan Karang Mekar, RT. 19 RW. 08
No HP	:	083153870478

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 16 April 2025
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 21. Surat Selesai Riset

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 9 BANJAR
Jl. Mahligai RT.05 No.21 Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar Kode Pos 70654
Telpon/ Faxsimile: 0511-3269518 Email: *minkertakhanyar2banjar@gmail.com*

SURAT KETERANGAN
Nomor: B-100 /Mi.17.03-03/KP.07.5/05/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Aspul, S.Pd

NIP : 196610131997031002

Jabatan : Kepala Madrasah

Dengan adanya surat ini saya menerangkan bahwa

Nama : Rudi

NIM : 210101070398

Telah menyelesaikan riset di MIN 9 Banjar dengan judul **" PENGARUH PENGGUNAAN MEDIA FLASCARD TERHADAP PENGUASAAN KOSA KATA SISWA PADA MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS V MIN 9 BANJAR"** selama 2 bulan terhitung dari tanggal 17 April 2025 sampai dengan 30 Mei 2025.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan agar digunakan sebagaimana mestinya.

Banjar, 31 Mei 2025

Kepala MIN 9 Banjar

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 9 KABUPATEN BANJAR

Aspul

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 22. Surat Keputusan Sempro

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 10/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Rudi

NIM : 210101070398

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PENGARUH PENGGUNAAN MEDIA FLASHCARD TERHADAP PENGUASAAN KOSA KATA SISWA PADA MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS V MIN 9 BANJARMASIN

pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 17 Mei 2024

Tempat : Gedung C Ruang Sidang Munaqasyah Skripsi 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 17 Juni 2024

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 23. Surat Keterangan Penetapan Pembimbing Skripsi

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 534 TAHUN 2024
TANGGAL 26 AGUSTUS 2024

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

SUSUNAN PERSONALIA DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

7	Muhammad Baihaqi	210101070218	Pengaruh Bimbingan dan Motivasi Belajar Terhadap Hasil Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Matematika di SDN Kuripan 02 Banjarmasin	Drs, Muhammad Yusuf M.Fil.I
8	Rudi	210101070398	Pengaruh Penggunaan Media Flashcard Terhadap Penguasaan Kosa Kata Siswa Pada Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas V MIN 9 Banjarmasin	Drs. Muhammad Yusuf, M.Fil.I
9	Muhammad Akbar Fernanda	210101070017	Dampak gaya belajar terhadap hasil belajar siswa di madrasah ibtidayah negeri 9 banjarmasin kelas 5 dalam mata pelajaran matematika	Drs. Muhammad Yusuf, M.Fil.I
10	Muhammad Riza	210101070778	Penerapan Metode Reading Aloud Untuk Meningkatkan Kemampuan Membaca Al-Qur'an dan Motivasi Siswa Pada Mata Pelajaran Al-Qur'an Hadits kelas V di MI Nurul Huda Mantuil	Drs. Muhammad Yusuf, M.Fil.I
11	Noor Inayah	210101070032	Efektivitas Metode Question Student Have Terhadap Interpretasi Peta Pada Mata Pelajaran IPAS Kelas IV di MI Siti Mariam Banjarmasin	Huriyah, M.Pd
12	Pujianur	210101070569	Pengaruh media dakon melalui metode drill terhadap hasil belajar peserta didik kelas III dalam mata pelajaran matematika di MI	Drs. H. Muhammad Yusuf, M. Fil. I

Lampiran 24. Lembar Konsultasi Skripsi

BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	:	RUDI
NIM	:	210101070398
PROGRAM STUDI	:	PGMI
TANGGAL SURAT PENETAPAN BIMBINGAN SKRIPSI	:	
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL	:	17 MEI 2024
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	:	Drs. H. MUHAMMAD YUSUF, M.FILI
JUDUL SKRIPSI	:	PENGARUH PENGGUNAAN MEDIA FLASHCARD TERHADAP PENGUASAAN KOSA KATA SISWA PADA MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS V MIN 9 BANJAR

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2025/1446 H

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	6 Januari 2025	Revisi Latar Belakang dan Rumusan masalah	
2	28 Januari 2025	Bab I diperiksa, memberi masukan pada tujuan dan manfaat Penelitian.	
3	Tanggal 11 Februari 2025	Konsultasi Bab II	
4	24 Februari 2025	Revisi Bab II selesai. Mulai Penyusunan Bab III	
5	10 Maret 2025	Konsultasi Instrumen dan Teknik Analisis Data.	
6	14 April 2025	Validasi Instrumen dan Penyusunan bab IV dan V	
7	2 Juni 2025	Revisi Bab IV dan V	
8	10 Juni 2025	Perbaikan teknik Penulisan dan Acc	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama/NIM	:	Rudi / 210101070398
Tempat Tanggal Lahir	:	Tuhuran, 01 Maret 2003
Kebangsaan	:	Indonesia
Alamat	:	Jl. Ratu Zaleha, Komplek Kihajar Dewantara 1, Kelurahan Karang Mekar, Banjarmasin Timur
No. HP	:	083153870478
Alamat Email	:	artupasnaauyab@gmail.com
Riwayat Pendidikan	:	- TK Aisyiyah Bustanul Athfal Tanah Grogot - MIN 1 Paser - MTSN 1 Paser - SMA 1 Pasir Belengkong
Pengalaman Organisasi	:	- PMII
Prestasi Akademik	:	-
Prestasi Non Akademik	:	- Juara 1 Lomba Mobile Legends Porseni PGMI 2022 - Juara 1 Lomba Mobile Legends Porseni PGMI 2023
Karya Ilmiah		-

Banjarmasin, 17 Juni 2025

Penulis