

**PENGELOLAAN LAYANAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
iMARTAPURA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANJAR**

SKRIPSI

**OLEH
SYIFA AZIZAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1447 H**

**PENGELOLAAN LAYANAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
iMARTAPURA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANJAR**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh:

**Syifa Azizah
210101120207**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAR TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Syifa Azizah

NIM : 210101120207

Tempat/Tanggal Lahir : Anjir Pasar Lama, 30 Januari 2003

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengelolaan Layanan Perpustakaan Digital iMartapura Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 5 Juni 2025
Yang membuat pernyataan,



Syifa Azizah

BUKTI BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-495/Un.14/II.2.i/PP.00.9/06/2025

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Syifa Azizah
NIM : 210101120207
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

"Pengelolaan Layanan Perpustakaan Digital iMartapura di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar"

Hasil Uji Plagiasi : 25%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Juni 2025

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



a. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Layanan Perpustakaan Digital iMartapura
di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Banjar

Ditulis Oleh : Syifa Azizah

NIM : 210101120207

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2024/2025

Tempat dan Tanggal Lahir : Anjir Pasar Lama, 30 Januari 2003

Alamat : Desa Gandaria RT 06 RW 02, Kecamatan Anjir
Pasar, Kabupaten Barito Kuala

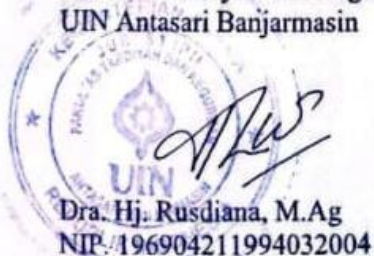
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 5 Juni 2025
Dosen Pembimbing,



Juairiah, S.Pd.I., M.Hum
NIP. 198406082019082000

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengelolaan Layanan Perpustakaan Digital iMartapura Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar, Nama: Syifa Azizah, NIM 210101120207, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 25 Juni 2025
Nilai : 91,9 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



77

H. Hidayat, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag S.S., M.Pd.I	
2.	Juairiah, S. Pd.I, M.Hum	
3.	Yokke Andini, S.S, M.Pd	

ABSTRAK

Syifa Azizah. 210101120207. *Pengelolaan Layanan Perpustakaan Digital iMartapura di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.* Pembimbing Juairiah, S.Pd.I., M.Hum., pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata Kunci: Pengelolaan, Digital, iMartapura, Perpustakaan, Layanan

Layanan perpustakaan digital iMartapura memudahkan pemustaka khususnya masyarakat Kabupaten Banjar mencari informasi secara digital dan menjadi salah satu aspek penting dalam perolehan akreditasi A bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar pada 16 September 2020. Namun, terdapat beberapa hambatan dalam pengelolaan layanan perpustakaan digital iMartapura yang perlu diatasi.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengelolaan layanan perpustakaan digital iMartapura, hambatan dalam pengelolaannya, serta upaya mengatasi hambatan tersebut. Penelitian ini menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian adalah pustakawan dan ahli IT pengelola layanan iMartapura. Data dikumpulkan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi, dengan menggunakan teknik analisis data yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan, serta uji keabsahan data menggunakan triangulasi teknik.

Hasil penelitian yang dilakukan menunjukkan pengelolaan layanan perpustakaan digital iMartapura sudah terkelola sebagaimana mestinya dari aspek akuisisi koleksi digital telah dilaksanakan setiap tahunnya. Layanan aplikasi iMartapura telah tersedia 111 kategori koleksi, dengan 5 fitur unggulan, seperti fitur koleksi, *feeds*, ePustaka, rak buku, dan *eReader*. Sementara itu, pengolahan dan pemeliharaan telah ditangani oleh PT Woolu Aksaramaya sebagai pihak ketiga. Beberapa hambatan yang dialami seperti kesulitan verifikasi *email* saat pendaftaran akun, kendala biaya, kendala komunikasi dalam kerja sama dengan pihak ketiga, gangguan sistem, dan kesulitan menemukan penggunanya. Adapun upaya mengatasinya adalah menjalin kerja sama dengan mitra strategis, koordinasi berkala dan komunikasi intensif, serta melapor ke tim IT PT Woolu Aksaramaya.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* Tuhan sekalian alam. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad *shallallahu 'alaihi wa sallam*, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan, arahan, serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan yang dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag., dan Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Ibu Juairiah, S.Pd.I., M.Hum., selaku dosen penasihat akademik dan dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan selama perkuliahan dan penulisan skripsi ini.

4. Para karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Seluruh dosen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama penulis menempuh pendidikan di bangku perkuliahan.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan pustakawan beserta seluruh staf perpustakaan UIN Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan pelayanan yang baik kepada penulis.
7. Bapak dr. H. Tofik Norman Hidayat, selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
8. Pustakawan dan ahli IT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar sebagai informan yang telah bersedia memberikan informasi dan data pada penelitian ini.
9. Rekan mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2021, teman seperjuangan tim kost, dan rekan masa putih abu-abu yang telah kebersamaan penulis dalam suka duka, saling menyemangati dan memotivasi.
10. Kepada orang tua, kedua adik, dan seluruh keluarga besar penulis, yang telah memberikan kasih sayang, dukungan, dan doa yang tak terhingga sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir perkuliahan ini.

Semoga Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 9 Zulhijjah 1446 H
5 Juni 2025



Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرَّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّوَان) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَيَ	Ai	a dan i
ـَاوُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan haraka dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, ad-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الصَّوْرَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûtah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-

lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, buku huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al- Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِظْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	7
1. Pengelolaan Layanan Perpustakaan Digital.....	7
2. iMartapura.....	8
C. Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian.....	9
E. Signifikansi Penelitian.....	10
F. Penelitian Terdahulu.....	11
G. Sistematika Penulisan.....	13
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 15
A. Tinjauan Teori	15
1. Perpustakaan Umum	26
2. Pengelolaan.....	15
3. Layanan.....	19
4. Perpustakaan	20
5. Perpustakaan Digital	28
6. Pengelolaan Layanan Perpustakaan Digital.....	33
7. Hambatan dalam Pengelolaan Layanan Perpustakaan Digital	38
8. Upaya yang Dilakukan untuk Mengatasi Hambatan dalam Pengelolaan Layanan Perpustakaan Digital.....	39
B. Kerangka Pikir	40
 BAB III METODE PENELITIAN.....	 41
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	41
B. Lokasi Penelitian	42
C. Subjek dan Objek Penelitian	42

D. Data dan Sumber Data.....	43
E. Teknik Pengumpulan Data	46
F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data.....	48
G. Uji Keabsahan Data	50
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	52
A. Hasil Penelitian.....	52
B. Pembahasan	77
BAB V PENUTUP.....	90
A. Kesimpulan.....	90
B. Saran	91
DAFTAR PUSTAKA	92
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	99
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	121

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3. 1 Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data	48
4. 1 Status Keanggotaan Pengguna Aplikasi iMartapura.....	52
4. 2 Pengadaan Koleksi Digital iMartapura	54
4. 3 Daftar Koleksi Digital Aplikasi iMartapura.....	56
4. 4 Daftar Penerbit	61
4. 5 Daftar Instansi	62

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2. 1 Bagan Kerangka Pikir	40
4. 1 Tampilan Depan iMartapura	59
4. 2 Fitur Unggulan iMartapura	59
4. 3 Fitur Koleksi	60
4. 4 Fitur ePustaka.....	60
4. 5 Fitur Feeds.....	63
4. 6 Fitur Rak Buku.....	63
4. 7 Fitur eReader.....	64
4. 8 Langkah 1 Fitur Pencarian Buku.....	65
4. 9 Langkah 2 Fitur Pencarian Buku.....	66
4. 10 Langkah 3 Fitur Pencarian Buku.....	67
4. 11 Langkah 4 Fitur Pencarian Buku.....	67
4. 12 Langkah 5 Fitur Pencarian Buku.....	68
4. 13 Langkah 6 Fitur Pencarian Buku.....	69
4. 14 Langkah 7 Fitur Pencarian Buku.....	69

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1. Daftar Terjemah Bahasa Asing	99
2. Instrumen Penelitian.....	100
3. Profil Tempat Penelitian	103
4. Catatan Observasi.....	105
5. Transkrip Wawancara	106
6. Dokumentasi Penelitian	112
7. Surat Keterangan Dosen Pembimbing	114
8. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal	115
9. Surat Persetujuan Riset	116
10. Surat Mohon Izin Riset	117
11. Surat Balasan Persetujuan Izin Riset.....	119
12. Surat Selesai Riset.....	120