

**MANAJEMEN STRATEGIS KEPALA MTsN 1 BANJARMASIN
DALAM UPAYA PENINGKATAN KINERJA GURU**

SKRIPSI

**OLEH:
FITRI AMALIA
NIM. 210101050382**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025/1446 H**

**MANAJEMEN STRATEGIS KEPALA MTsN 1 BANJARMASIN
DALAM UPAYA PENINGKATAN KINERJA GURU**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

**Oleh
Fitri Amalia
NIM. 210101050382**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2025/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fitri Amalia
Nim : 210101050382
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 1 Mei 2002
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Strategis Kepala MTsN 1 Banjarmasin Dalam Upaya Peningkatan Kinerja Guru” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 16 Juni 2025

Yang membuat pernyataan,


Fitri Amalia



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-379/Un.14/III.1.h/PP.00.9/06/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Fitri Amalia
NIM : 210101050382
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Manajemen Strategis Kepala MTsN 1 Banjarmasin Dalam Upaya Peningkatan Kinerja Guru

Hasil Uji Plagiasi : 5%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Juni 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



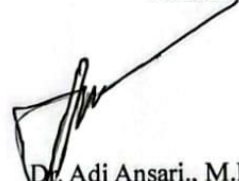
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

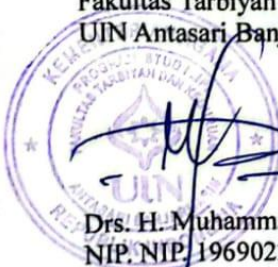
Skripsi yang berjudul : Manajemen Strategis Kepala MTsN 1 Banjarmasin Dalam Upaya Peningkatan Kinerja Guru
Ditulis oleh : Fitri Amalia
NIM : 210101050382
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2021
Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 1 Mei 2002
Alamat : Jl. Kelayan A Gg. Indonesia Indah rt 12 rw 01

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 13 juni 2025
Pembimbing


Dr. Adi Ansari., M.Pd.I.
NIP.198702012019031005

Mengetahui
Ketua Program Studi MPI
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Strategis Kepala MTsN 1 Banjarmasin Dalam Upaya Peningkatan Kinerja Guru, oleh Fitri Amalia NIM 210101050382 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin
Tanggal : 30 Juni 2025
Nilai : 76,7

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,
27
M. Pd
196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yusran, M.Pd.	1
2	Drs. Adi Ansari, M.Pd. I	2
3	Nauriatul Muharammah SEI M,Pd.	3

ABSTRAK

Fitri Amalia, 210101050382, *Manajemen Strategis Kepala MTsN 1 Banjarmasin Dalam Upaya Peningkatan Kinerja Guru*, Pembimbing Dr. Adi Ansari, M.Pd.I, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Manajemen, Strategis, Kinerja Guru

Manajemen strategis yang baik menjadi tantangan bagi kepala madrasah. Hal ini dialami oleh salah satu madrasah yang ada di Kota Banjarmasin Selatan yaitu MTsN 1 Banjarmasin yang berhasil dihimpun melalui observasi awal. Latar belakang penelitian ini yaitu guru belum maksimal dalam mengajar, ada yang terkadang sakit. Selain itu, ada guru yang bertempat di kabupaten sehingga terjadi keterlambatan dan setiap seminggu sekali pulang.

Penelitian ini bertujuan mengidentifikasi strategi-strategi efektif yang dapat diterapkan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru. Penelitian ini menggunakan teori manajemen strategis dari J. David Hunger dan Thomas L. Wheelen dengan langkah-langkah pengamatan lingkungan, perencanaan strategis, implementasi strategis, evaluasi dan supervisi.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian lapangan. Data dikumpulkan melalui observasi, wawancara dengan kepala madrasah dan guru, serta dokumentasi terkait kinerja guru. Teknik triangulasi melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi guna memastikan validitas data.

Hasil temuan yang didapat yaitu pengamatan lingkungan masih belum dikatakan efektif karena tidak ada ketersediaan lembar observasi dan kuesioner. Perencanaan strategis kepala MTsN 1 Banjarmasin dalam upaya peningkatan kinerja guru sudah dapat dikatakan efektif. Kepala madrasah telah melakukan dengan program pelatihan kemudian ditambah dengan dokumen draf rencana strategis dan RKM. Implementasi strategis kepala MTsN 1 Banjarmasin dalam upaya peningkatan kinerja guru dapat dikatakan efektif. Implementasi sudah melalui perencanaan yang baik, komunikasi yang terbuka, pelatihan/workshop dan juga kepala madrasah berperan dalam memastikan kehadiran dan kedisiplinan guru, serta memberikan umpan balik. Evaluasi dan supervisi kepala MTsN 1 Banjarmasin dalam upaya peningkatan kinerja guru di MTsN 1 Banjarmasin telah berjalan secara sistematis. Keberadaan dokumen yang lengkap, sehingga hasil supervisi dapat digunakan sebagai dasar pengembangan strategi yang lebih efektif dalam meningkatkan profesionalisme tenaga pengajar. Selain itu juga menerapkan sistem reward dan sanksi yang sederhana dan berdampak besar terhadap motivasi guru.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ سَيِّدَنَا مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ
وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan sekalian alam. Shalawat dan salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Dr. Adi Ansari., M.Pd.I, selaku pembimbing skripsi, yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.

4. Para dosen, karyawan, dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik kepada penulis.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari, dan para staf yang telah memberikan layanan yang baik kepada penulis dalam memperoleh referensi yang diperlukan.
6. Bapak M. Jurmansyah S. Pd., selaku Kepala MTsN 1 Banjarmasin, Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Orang tua saya, Ayah bernama Muhammad Saleh dan Ibu saya bernama Sumiyati, saudara serta keluarga saya yang selalu memberikan dukungan, semangat, doa, dan motivasi kepada saya hingga akhirnya dapat menyelesaikan skripsi ini. Dukungan mereka menjadi sumber kekuatan yang tak tergantikan dalam perjalanan saya.
9. Terima kasih kepada diri saya sendiri yang telah berusaha untuk tetap bertahan dan terus maju meskipun menghadapi berbagai tantangan. Saya menghargai setiap langkah kecil yang saya ambil untuk mengatasi rasa malas dan tetap berkomitmen menyelesaikan skripsi ini. Usaha dan ketekunan saya, meski tidak sempurna, telah menjadi bagian penting dalam mencapai titik ini.
10. Terima kasih kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungan dan bantuan, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam kelancaran penyelesaian skripsi ini. Khususnya kepada yang selalu

hadir memberikan semangat dan motivasi di balik layar, kehadirannya sangat berarti dan tak ternilai harganya.

Semoga Allah Swt., melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 18 Dzulhijah 1446 H

15 Juni 2025 M

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fitri Amalia', with a stylized star-like symbol above it.

Fitri Amalia

TRANSLITERASI

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhamah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّيَّان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضُّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـَ	Ai	a dan i
ـِـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
يَا	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi diatas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adhdharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta *marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta *marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta *marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlîḥ
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al- ‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِثْلَا ع	ḥub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al- ‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI	x
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Definisi Istilah	6
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian.....	9
E. Signifikansi Penelitian	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	10
G. Sistematika Penulisan.....	11
BAB II KAJIAN TEORI	
A. Kajian Teoritik.....	16
1. Manajemen Strategis.....	16
2. Kepala Madrasah.....	21
3. Kinerja Guru.....	26
B. Kerangka Pikir	32

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	34
B. Lokasi Penelitian	35
C. Subjek Dan Objek Penelitian.....	35
D. Data Dan Sumber Data	36
E. Teknik Pengumpulan Data.....	38
F. Instrumen Penelitian.....	40
G. Teknik Analisis Data.....	40
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	42

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	44
B. Penyajian Data.....	52
C. Analisis Data.....	82

BAB V PENUTUP

A. Simpulan	100
B. Saran.....	101

DAFTAR PUSTAKA	103
----------------------	-----

LAMPIRAN-LAMPIRAN	108
-------------------------	-----

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS.....	118
-----------------------------------	-----

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
1. Tabel 4.1 Data Pegawai	48
2. Tabel 4.2 Data Pegawai	48
3. Tabel 4.3 Data Siswa	50
4. Tabel 4.4 Rombongan Belajar.....	50
5. Tabel 4.5 Data Sarana Dan Prasarana.....	51
6. Tabel 4.1 Deskripsi Data Pengamatan Kinerja Guru.....	85
7. Tabel 4.2 Deskripsi Data Perencanaan Strategis.....	90
8. Tabel 4.3 Deskripsi Data Implementasi Strategis	94
9. Tabel 4.4 Deskripsi Data Evaluasi dan Supervisi	98

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
1. Gambar 2. 1 Kerangka Pikir.....	33
2. Gambar 3.1 Teknik analisis data.....	42

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah	109
2. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	110
3. Surat Perubahan Judul Skripsi.....	111
4. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal	112
5. Surat Mohon Izin Riset	113
6. Surat Riset.....	114
7. Surat Selesai Riset.....	115
8. Link Wawancara	116