

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA MELALUI
PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARIR TENAGA
KEPENDIDIKAN DI SMK MUHAMMADIYAH 1
BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
MUHAMMAD YAZID FADHOLI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1447 H**

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA MELALUI PELATIHAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR TENAGA KEPENDIDIKAN DI SMK
MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Pendidikan

**OLEH
MUHAMMAD YAZID FADHOLI
NIM. 180101050803**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2025 M/1447**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Yazid Fadholi
NIM : 180101050803
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 14 Oktober 1999
Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Manajemen Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan dan Pengembangan Karir Tenaga di SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 11 Juli 2025

Yang Membuat Pernyataan



Muhammad Yazid Fadholi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3258137

E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-297/Un.14/III.1.h/PP.00.9/06/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Yazid Fadholi
NIM : 180101050803
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Strategi Pembinaan Karir Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Profesionalisme Kerja di SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 19%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Juni 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan dan Pengembangan Karir Tenaga Kependidikan di SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin.

Ditulis oleh : Muhammad Yazid Fadholi

NIM : 180101050803

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2024/2025

Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 14 Oktober 1999

Alamat : Jl. Sungai Bilu Laut, Rt. 05, Rw. 01, Kel. Sungai Bilu, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Provinsi. Kalimantan Selatan.

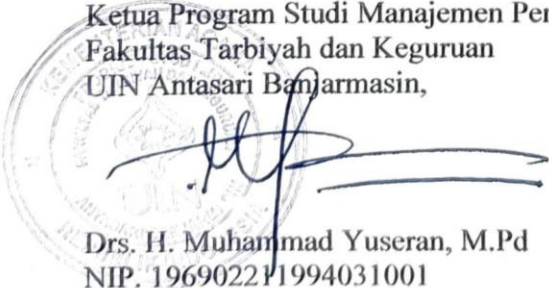
setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 11 Juli 2025
Pembimbing



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan dan Pengembangan Karir Tenaga Kependidikan di SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin.

Nama Muhammad Yazid Fadholi, NIM 180101050803, telah diajukan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada

Hari : Selasa
Tanggal : 1 Juli 2025
Nilai : 78

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI :

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag, M.Pd.I.	
2. Dr. Dina Hermina, M.Pd.	
3. Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I.	

ABSTRAK

Muhammad Yazid Fadholi : NIM. 180101050803. *Manajemen Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan dan Pengembangan Karir Tenaga Kependidikan di SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin*. Pembimbing: Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Kata Kunci: Pelatihan, Pengembangan Karir, Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan adalah salah satu penunjang keberhasilan sekolah dalam mencapai tujuannya. Untuk bisa meningkatkan kualitas pelayanan, harus dilakukan pelatihan dan pengembangan karir yang berkelanjutan. Yang mana ini adalah salah satu ruang lingkup dari manajemen SDM.

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui proses kegiatan pelatihan dan pengembangan karir tenaga kependidikan di SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin, dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi.

Penelitian ini, peneliti menggunakan metode penelitian kualitatif dengan jenis deskriptif. Sumber data yang diperoleh dengan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Subjek penelitian adalah kepala sekolah, serta informan tambahan tenaga kependidikan seperti kepala tata usaha dan guru bimbingan konseling. Objek penelitian adalah proses kegiatan pelatihan dan pengembangan karir. Teknik analisis data dilakukan dengan tahap reduksi data, tahap penyajian data dan tahap penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kegiatan pelatihan dan pengembangan karir di SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin, melalui tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi. pentingnya pembinaan karir bagi tenaga kependidikan untuk meningkatkan kinerja agar tujuan sekolah bisa tercapai dengan maksimal. Pelatihan dan pengembangan karir di SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin bisa dikatakan cukup efektif, karena kalau dilihat dari kegiatan yang dilaksanakan pihak sekolah per tri-semester. Kemudian kendalanya yang terjadi adalah bagi tenaga kependidikan kegiatan yang dilaksanakan oleh pihak sekolah itu masih kurang, jadi berinisiatif mencari informasi kegiatan workshop yang diadakan oleh pihak luar sekolah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan sekalian alam, shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga penelitian ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Ibu Nauriatul Muharramah S.E.I, M.Pd., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan bimbingan dan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Ibu Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis selama berkuliah.
4. Bapak H. Samsuni, S.Sos, M.AP., dan Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan untuk bisa menyelesaikan skripsi ini.
5. Para Dosen dan Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan untuk bisa menyelesaikan skripsi ini.

6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
7. Ibu Hj. Lismiati, S.Pd.I, M.Ag., selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
8. Seluruh responden SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin, yaitu Ibu Kepala Sekolah Hj. Lismiati, S.Pd.I, M.Ag., Kepala Tata Usaha Ibu Layla Fitri, S.E., Serta Guru Bimbingan Konseling Bapak Fahmi, S.Pd., yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
9. Kepada peneliti, terimakasih sudah berjuang dan berusaha hingga sekarang. Terimakasih atas kerja keras dan jerih payah yang sudah dilakukan. Tidak ada usaha yang mengkhianati hasil.
10. Kepada kerabat teman seperjuangan, keluarga saya, kakak, adik, terutama orangtua saya yang telah mendukung dan membantu saya dalam menyelesaikan perkuliahan dan penulisan skripsi saya.
11. Terima kasih yang tak terhingga kepada orangtua saya, terimakasih telah berjuang untuk mendidik dan menyekolahkan saya hingga sekarang, hingga meraih gelar sarjana, tanpa doa dan dukungan orangtua saya tidak akan berada di titik sekarang. Terimakasih atas segala keringat kalian untuk berjuang mendukung peneliti.

Banjarmasin, 1 Juni 2025



Muhammad Yazid Fadholi
NIM. 180101050803

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sya	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

A. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sedang: Contoh (الرِّجَالُ) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّانُ) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ -	Ai	a dan i
اوْ -	Au	a dan u

B. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	A	a dengan topi di atas
بِي	I	i dengan topi di atas
بُو	U	u dengan topi di atas

C. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu di alih aksarakan menjadi huruf/I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, ad-diwan bukan ad-diwan.

D. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang diterima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiah. Misalnya, kata (الضُّرُورَةُ) tidak ditulis ad dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

E. *Ta Marbutah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbutah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut di alih aksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbutah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbutah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut di alih aksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Thariqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jami'ah al-Islamiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujud

F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali buka Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak di alih aksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbali, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

G. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustadzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an la ilaha illa Allah
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlana Malik al-Shalih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allah
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhahir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	hub al-istithla’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-maddah al-mashnu’ah min al-hayawan
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musahamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka thariqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iv
PENGESAHAN SKRIPSI.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
 BAB 1 PENDAHULUAN	 1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah	5
C. Fokus Penelitian	6
D. Tujuan Penelitian	7
E. Signifikansi Penelitian	7
F. Penelitian Terdahulu	8
G. Sistematika Penulisan.....	9
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERPIKIR	 10
A. Kajian Teori	10
1. Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia	10
2. Pelatihan dan Pengembangan Karir	17
3. Tenaga Kependidikan.....	27
B. Kerangka Pikir.....	33
 BAB III METODE PENELITIAN	 34
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	34
B. Lokasi Penelitian	35
C. Subjek dan Objek Penelitian	35
D. Data dan Sumber Data	35
E. Teknik Pengumpulan Data	36
F. Instrumen Penilaian.....	38
G. Teknik Analisis Data	38

H. Teknik Keabsahan Data	39
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	41
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	41
B. Hasil Penelitian.....	49
C. Pembahasan.....	63
BAB V PENUTUP.....	66
A. Kesimpulan.....	66
B. Saran	67
DAFTAR PUSTAKA	69
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	75
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	117

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jenis dan Bentuk Pelatihan	54
Tabel 4.2 Hasil Setelah Pelatihan dan Pengembangan	56
Tabel 4.3 Kendala Internal.....	57
Tabel 4.4 Kendala Eksternal.....	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Lapangan SMK Muhammadiyah 1 Banjarmasin	41
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Sekolah	44
Gambar 4.3 Struktur Organisasi Tata Usaha	45
Gambar 4.4 Dokumentasi Pelatihan	53

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah	75
Lampiran 2 Surat Undangan	76
Lampiran 3 Daftar Hadir	77
Lampiran 4 Rundown Pelatihan	78
Lampiran 5 Notulensi Kegiatan.....	79
Lampiran 6 Sertifikat Pelatihan	80
Lampiran 7 SOP Pelayanan dan Ketenagaan	81
Lampiran 8 Teks Pedoman Wawancara	83
Lampiran 9 Rubrik Hasil Wawancara	84
Lampiran 10 SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	87
Lampiran 11 Surat Persetujuan Proposal Skripsi.....	88
Lampiran 12 Surat Persetujuan Seminar Proposal Skripsi	89
Lampiran 13 Blanko Seminar Proposal.....	90
Lampiran 14 Catatan Seminar Proposal Skripsi	91
Lampiran 15 Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi	93
Lampiran 16 Surat Persetujuan Riset.....	94
Lampiran 17 Surat Izin Riset	95
Lampiran 18 Surat Telah Melaksanakan Riset	96
Lampiran 19 Surat Persetujuan Terdahulu	97
Lampiran 20 Blanko Perubahan Judul Skripsi	98
Lampiran 21 Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi	99
Lampiran 22 Dokumentasi Penelitian	110