

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	1	Q.S At-Taubah ayat 122	2	Tidak sepatutnya orang-orang mukmin pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa sebagian dari setiap golongan di antara mereka tidak pergi (tinggal bersama Rasulullah) untuk memperdalam pengetahuan agama mereka dan memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali, agar mereka dapat menjaga dirinya?

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

2.1 Pedoman Observasi

Observasi dilakukan untuk mengetahui bagaimana guru merealisasikan kurikulum merdeka dalam proses pembelajaran:

A. Penyusunan Modul Ajar berbasis kurikulum merdeka

No	Aspek yang Diamati	Pelaksanaan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Komponen Informasi Umum			
	a. Identitas modul			
	b. Kompetensi awal			
	c. Profil pelajar pancasila			
	d. Profil Pelajar <i>Rahmatan Lil a'lamin</i>			
	e. Sarana dan Prasarana			
	f. Target peserta didik			
2	g. Model Pembelajaran			
	Komponen Inti			
	a. Tujuan pembelajaran			
	b. Pemahaman bermakna			
	c. Pertanyaan pemantik			
	d. Kegiatan pembelajaran			
	e. <i>Asesment</i> atau penilaian			
3	f. Pengayaan atau remidi			
	g. Bahan refleksi siswa dan guru			
	Komponen Lampiran			
	a. Lembar kerja peserta didik (LKPD)			
	b. Bahan bacaan			
	c. Glosarium			
	d. Daftar pustaka			

B. Pelaksanaan Kegiatan Belajar - Mengajar di dalam Kelas

No	Aspek yang diamati	Keterangan
A.	Kegiatan Awal	
1.	Guru mengawali pembelajaran dengan salam, cek kehadiran dan membaca do'a	
2.	Guru menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran	
3.	Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang sudah di pelajari dan materi yang akan dipelajari	
4.	Guru memberikan pertanyaan pemantik atau apersepsi terkait materi yang akan dipelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran	
5.	Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta didik	
6.	Guru memberikan motivasi belajar kepada peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan mengkaitkan materi dengan pengetahuan, kemampuan, pengalaman dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan sebuah contoh	
B.	Kegiatan Inti	
1.	Peserta didik diharuskan untuk mengamati, mendengar, membaca segala hal yang berhubungan dengan materi, serta memperhatikan penjelasan yang disampaikan oleh guru	
2.	Guru menyampaikan materi dengan jelas dan mengarahkan peserta didik untuk mendapatkan informasi sebanyak mungkin mengenai materi yang sedang dipelajari	
3.	Guru mencoba menarik perhatian peserta didik dengan cara menggunakan metode ataupun media pembelajaran	

4.	Guru mencoba menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dengan memancing peserta didik untuk bertanya	
5.	Guru menyajikan kegiatan kepada peserta didik untuk mengasah keterampilan menganalisis materi yang sedang dipelajari	
6.	Guru menyajikan kegiatan kepada peserta didik untuk mengasah keterampilan mengkomunikasikan materi yang telah dipelajari	
C.	Kegiatan Penutup	
1.	Guru menarik kesimpulan terhadap seluruh rangkaian kegiatan pembelajaran	
2.	Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil belajar, sekaligus melakukan penilaian	
3.	Guru memberikan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individu maupun kelompok	
4.	Guru memberikan informasi terhadap rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	
5.	Guru menutup pembelajaran dengan membaca doa dan salam	

C. Sarana dan Prasarana Sekolah

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah
1	Ruang Kelas	
2	Ruang Kepala Sekolah	
3	Ruang Guru	
4	Ruang TU	
5	Perpustakaan	
6	Mushalla	
7	Lapangan Olahraga	
8	WC	

9	Ruang UKS	
10	Komputer	
11	LCD	

2.2 Pedoman Wawancara

A. Materi Wawancara dengan Kepala Sekolah SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu

1. Kurikulum apa saja yang digunakan di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu?
2. Berapa lama kurikulum merdeka di terapkan di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu?
3. Pernahkan ibu mengikuti pelatihan tentang kurikulum merdeka, jika pernah berapa kali ibu mengikuti pelatihan?
4. Bagaimana pendapat ibu tentang kurikulum merdeka?
5. Setelah imengimplementasi kurikulum merdeka di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu, apakah implementasi sudah berjalan sesuai harapan?
6. Apakah SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu akan tetap menggunakan kurikulum merdeka untuk kedepannya? Apa alasannya?
7. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi kurikulum merdeka?
8. Bagaimana saran ibu terkait kurikulum merdeka di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu untuk kedepannya?

B. Materi Wawancara dengan Bidang Kurikulum SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu

1. Bagaimana persepsi bapak tentang konsep kurikulum merdeka yang diterapkan di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu?
2. Menurut bapa, apakah guru sudah setuju dengan adanya kurikulum merdeka?
3. Menurut bapak, bagaimana cara guru dalam mengimplementasi kurikulum merdeka?
4. Apa saja yang disiapkan oleh bapa terhadap langkah-langkah pelaksanaan kurikulum merdeka?
5. Apakah ada pembinaan tentang kurikulum merdeka untuk para guru?
6. Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat dalam implementasi kurikulum merdeka di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu?

C. Materi Wawancara dengan Guru SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu

1. Berapa lama ibu mengajar di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu?
2. Bapa/ibu mengajar kelas berapa?
3. Bagaimana pemahaman bapa/ibu tentang kurikulum merdeka?
4. Darimana ibu mengetahui tentang kebijakan kurikulum merdeka?
5. Apakah ibu setuju dengan adanya penerapan kurikulum merdeka di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu? Apa alasannya?

6. Bagaimana kesiapan ibu dengan adanya implementasi kurikulum merdeka di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu?
7. Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan oleh ibu dalam pelaksanaan kurikulum merdeka?
8. Apakah ada pedoman yang digunakan sebagai bahan pembelajaran?
9. Menurut ibu cara pelaksanaan kurikulum merdeka yang tepat di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu seperti apa?
10. Apa kendala ibu dalam pelaksanaan modul ajar yang disederhanakan dalam kurikulum merdeka?
11. Apa yang di harapkan ibu sebagai guru atas kebijakan kurikulum merdeka?
12. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi kurikulum merdeka di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu?

2.3 Pedoman Dokumentasi

- A. Dokumentasi tentang gambaran umum lokasi penelitian.
- B. Dokumentasi tentang SK Tim Kerja Pengembang Kurikulum di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu.
- C. Dokumentasi tentang kegiatan penelitian di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu.
- D. Dokumentasi tentang Modul Ajar.

Lampiran 3. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

3.1 Visi

Visi SDN Segumbang adalah “Terwujudnya peserta didik yang berilmu, terampil, mandiri, berwawasan lingkungan, sehat jasmani rohani, beriman dan berakhlak mulia”

Indicator visi sekolah:

1. Unggul dalam akademik
2. Unggul dalam karya seni dan keterampilan
3. Mandiri dalam belajar
4. Menjaga sikap peduli lingkungan
5. Melaksanakan kegiatan keagamaan
6. Melaksanakan kegiatan olahraga
7. Meamalkan bacaan-bacaan al-Qur'an
8. Menjaga sikap sopan dan santun

3.2 Misi

Mengacu pada visi sekolah diatas, maka misi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan proses belajar mengajar dan bimbingan
2. Mengembangkan bidang ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan minat, bakat dan potensi peserta didik
3. Membina kemandirian peserta didik melalui kegiatan pembiasaan pengembangan diri yang terencana dan berkesinambungan

4. Menanamkan sikap kepedulian terhadap lingkungan kepada peserta didik melalui wawasan wiyata mandala dan adiwijata
5. Melaksanakan kegiatan olahraga dan keagamaan
6. Menanamkan keimanan dan ketakwaan melalui pengajaran dan pengamalan agama

3.3 Kepala Sekolah yang pernah menjabat di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu adalah sebagai berikut:

No	Nama	Tahun Menjabat
1	Senoaji	1974-1978
2	Samsinar	1978-1979
3	Mustakim	1979-1981
4	Saman Bahar	1981-1984
5	Ahyat	1984-1986
6	Ta'ding	1986-1992
7	Iriansyah	1992-1998
8	Basuni	1998-1999
9	Amir	1999-2004
10	Syahrani	2004-2007
11	Rusli	2007-2009
12	Muhammad Sun'an	2009-2010
13	Mariana Basri	2010-2017
14	Welman	2017-2020
15	Mariani	2020-Sekarang

3.4 Identitas Sekolah Dasar

SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu merupakan madrasah yang didikrikan oleh sebuah yayasan negeri. Adapun identitas SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu dapat dilihat pada tabel berikut:

A. Nama Sekolah	: SDN Segumbang
B. Status Sekolah	: Negeri
C. Akreditasi Sekolah	: B
D. Gugus Sekolah	: Imbas
E. Waktu Penyelenggara	: Kombinasi
F. Nama Kepala Sekolah	: Mariani, S.Pd
G. Nomor Statistik Sekolah	: 101151001002
H. Nomor Induk Sekolah	: 101102
I. Nomor Pokok Sekolah Nasional	: 30303559 :
J. Kategori Sekolah	: Biasa
K. Tahun Pendirian	: 1973
L. Alamat Sekolah	: Jl. Raya Batulicin Km. 10,5
M. Desa/Kelurahan	: Segumbang 7211
N. Kategori Wilayah	: Pedesaan
O. Kecamatan	: Batulicin
P. Kabupaten	: Tanah Bumbu
Q. Kode Pos	: 72171
R. Telp/Hp	: 081348793496
S. E-mail	: segumbang_sdn@yahoo.com

3.5 Keadaan Tenaga Pengajar pada SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu

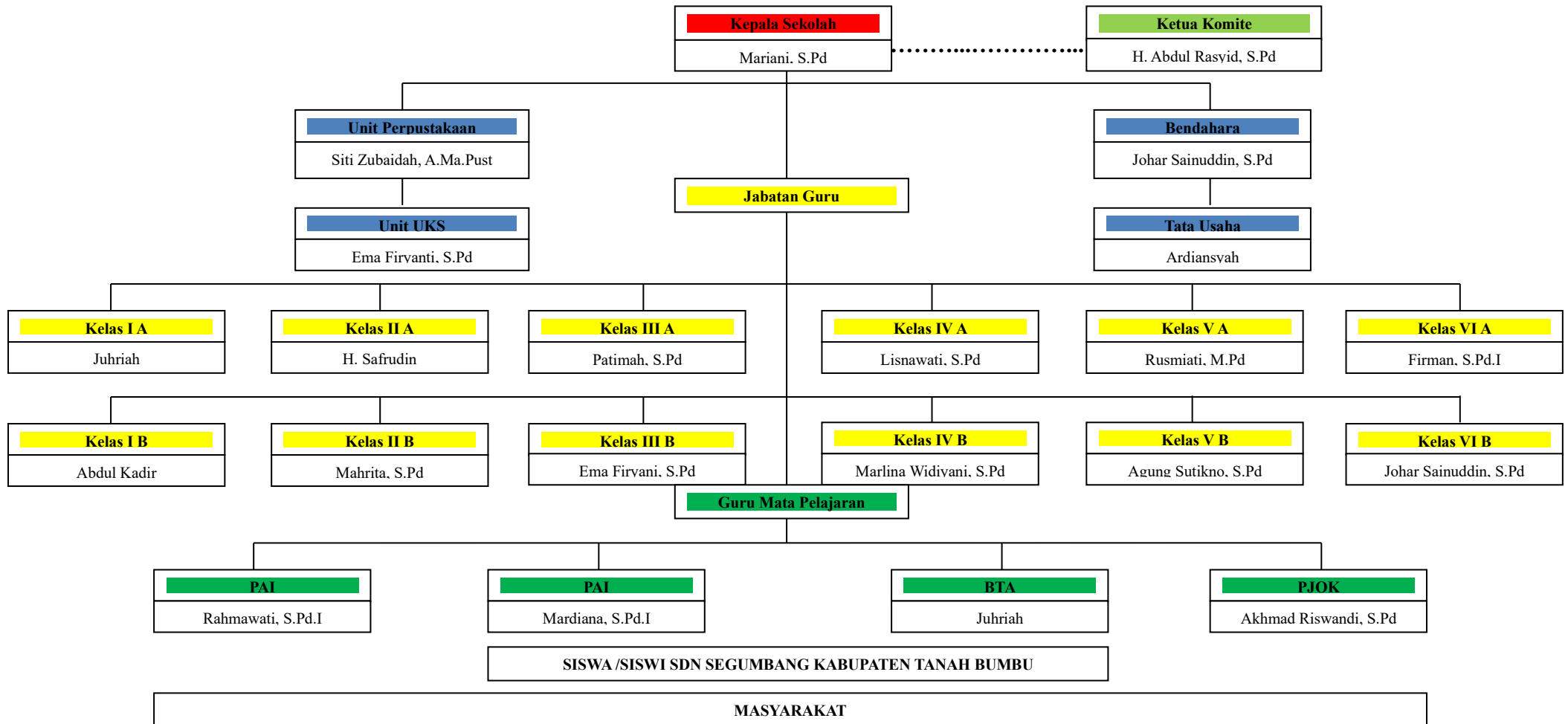
Keadaan Personil		Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jabatan	Pendidikan	TM Pegawai					Masa Kerja
No	Nama Guru					HONOR	CPNS	PNS	GOL	Di Sekolah	
1	Mariani, S.Pd	Segumbang	14-02-1974	Kepala Sekolah	S.1 Pendidikan	01-01-2007	01-03-2009			04-05-2020	
2	H. Syafrudin, S.Pd	HST	15-04-1966	Guru Kelas	SPG	01-04-1988	01-04-1988			01-04-1988	
3	Johar Sainuddin, S.Pd	Rantau Panjang Hilir	08-05-1975	Guru Kelas	S.1 PGSD	01-04-2006	01-04-2011			01-04-2006	
4	Nanang Muhidin, S.Pd.SD	KTB	09-08-1982	Guru Kelas	S.1 PGSD	01-01-2011	01-05-2012			01-01-2011	
5	Agung Sutikno, S.Pd	Ngawi	09-12-1981	Guru Kelas	S.1 PGSD	01-04-1015	01-11-2016			01-04-2015	
6	Akhmad Riswandi, S.Pd	Ara	01-06-1981	Guru PJOK	S.1 Pendidikan	01-04-2009	01-02-2011			01-04-2009	
7	Abdul Kadir	Tanbu	05-06-1969	Guru Kelas	SMA-IPS	01-09-2014	01-02-2016			01-11-2000	
8	Firman, S.Pd.I	Segumbang	01-02-1979	Guru Kelas	S.1 PAI			01-04-2022	01-02-2007	03-10-2016	
9	Rusmiati, M.Pd	Segumbang	14-01-1976	Guru Kelas	S.2 Tek. Pemb			01-04-2022	01-02-2007	01-02-2007	
10	Ema Firyanti, S.Pd	Segumbang	07-11-1985	Guru Kelas	S.1 PGSD			01-04-2022	01-03-2007	01-03-2007	
11	Marlina Widiyani, S.Pd	Kotabaru	15-09-1985	Guru Kelas	S.1 PGSD			01-04-2022	25-07-2015	25-07-2015	
12	Patimah, S.Pd.SD	Batulicin	29-07-1986	Guru Kelas	S.1 PGSD				01-12-2006	01-12-2006	

13	Lisnawati, S.Pd	Batuliin	02-08-1988	Guru Kelas	S.1 PGSD				01-11-2007	01-11-2007	
14	Hj. Mardiana, S.Pd.I	Muara Pagatan	20-03-1981	Guru PAI	S.1 PAI				01-11-2007	01-09-2020	
15	Siti Zubaidah, A. Ma. Pust	Kintap	13-02-1976	Perpust	D.II-Perpust				01-07-2007	30-06-2008	
16	Rahmawati, S.Pd.I	Pagatan	05-06-1989	Guru PAI	S.1 PAI				02-01-2018	02-01-2018	
17	Juhriah	Kersik Putih	08-03-1987	Guru PAQ	MTS				15-07-2019	15-07-2019	
18	Mahrita, S.Pd	Benua Raya	20-09-1997	Guru Kelas	S.1 PAI				01-09-2021	01-09-2021	
19	Ardiansyah	Segumbang	09-09-2002	Tata Usaha	SMK				08-01-2021	08-01-2021	
20	Nor Hasnah	Kersik Putih	29-12-1973	Kebersihan	MTS						

3.6 Struktur Organisasi SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu



STRUKTUR ORGANISASI SDN SEGUMBANG KABUPATEN TANAH BUMBU



3.7 Keadaan Siswa SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu

SEMESTER I

Bulan Tahun	Kelas	Jumlah Siswa Awal			Siswa Yang Mutasi Bulan Ini			Siswa Yang Masuk Bulan Ini			Jumlah Siswa Akhir Bulan		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
JULI 2023	I	27	23	50	1		1				26	23	49
	II	34	19	53							34	19	53
	III	28	25	53		2	2	1		1	29	23	52
	IV	28	19	47		2	2				26	19	45
	V	20	29	49				1		1	21	29	50
	VI	19	27	46							19	27	46
	JML	156	142	298	1	4	5	2		2	155	140	295

Bulan Tahun	Kelas	Jumlah Siswa Awal			Siswa Yang Mutasi Bulan Ini			Siswa Yang Masuk Bulan Ini			Jumlah Siswa Akhir Bulan		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
AGUST 2023	I	26	23	49							26	23	49
	II	34	19	53							34	19	53
	III	29	23	52							29	23	52
	IV	26	19	45							26	19	45
	V	21	29	50							21	29	50
	VI	19	27	46							19	27	46
	JML	155	140	295							155	140	295

Bulan Tahun	Kelas	Jumlah Siswa Awal			Siswa Yang Mutasi Bulan Ini			Siswa Yang Masuk Bulan Ini			Jumlah Siswa Akhir Bulan		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
SEP 2023	I	26	23	49							26	23	49
	II	34	19	53							34	19	53
	III	29	23	52							29	23	52
	IV	26	19	45					1	1	26	20	46
	V	21	29	50							21	29	50
	VI	19	27	46							19	27	46
	JML	155	140	295						1	155	141	296

Bulan Tahun	Kelas	Jumlah Siswa Awal			Siswa Yang Mutasi Bulan Ini			Siswa Yang Masuk Bulan Ini			Jumlah Siswa Akhir Bulan		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
OKT 2023	I	26	23	49							26	23	49
	II	34	19	53				1		1	35	19	54
	III	29	23	52					1	1	29	24	53
	IV	26	20	46							26	20	46
	V	21	29	50							21	29	50
	VI	19	27	46							19	27	46
	JML	155	141	296						2	156	142	298

Bulan Tahun	Kelas	Jumlah Siswa Awal			Siswa Yang Mutasi Bulan Ini			Siswa Yang Masuk Bulan Ini			Jumlah Siswa Akhir Bulan		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
NOV 2023	I	26	23	49				1		1	27	23	50
	II	35	19	54							35	19	54
	III	29	24	53							29	24	53
	IV	26	20	46							26	20	46
	V	21	29	50							21	29	50
	VI	19	27	46					1	1	19	28	47
	JML	156	142	298						2	157	143	300

Bulan Tahun	Kelas	Jumlah Siswa Awal			Siswa Yang Mutasi Bulan Ini			Siswa Yang Masuk Bulan Ini			Jumlah Siswa Akhir Bulan		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
DES 2023	I	27	23	50							27	23	50
	II	35	19	54							35	19	54
	III	29	24	53							29	24	53
	IV	26	20	46							26	20	46
	V	21	29	50							21	29	50
	VI	19	28	47							19	28	47
	JML	157	143	300							157	143	300

SEMESTER II

Bulan Tahun	Kelas	Jumlah Siswa Awal			Siswa Yang Mutasi Bulan Ini			Siswa Yang Masuk Bulan Ini			Jumlah Siswa Akhir Bulan		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
JAN 2024	I	27	23	50		1	1				27	22	49
	II	35	19	54				1		1	36	19	55
	III	29	24	53							29	24	53
	IV	26	20	46							26	20	46
	V	21	29	50							21	29	50
	VI	19	28	47							19	28	47
	JML	157	143	300			1			1	158	142	300

Bulan Tahun	Kelas	Jumlah Siswa Awal			Siswa Yang Mutasi Bulan Ini			Siswa Yang Masuk Bulan Ini			Jumlah Siswa Akhir Bulan		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
FEB 2024	I	27	22	49							27	22	49
	II	36	19	55							36	19	55
	III	29	24	53							29	24	53
	IV	26	20	46							26	20	46
	V	21	29	50							21	29	50
	VI	19	28	47							19	28	47
	JML	158	142	300							158	142	300

Bulan Tahun	Kelas	Jumlah Siswa Awal			Siswa Yang Mutasi Bulan Ini			Siswa Yang Masuk Bulan Ini			Jumlah Siswa Akhir Bulan		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
MAR 2024	I	27	22	49							27	22	49
	II	36	19	55							36	19	55
	III	29	24	53							29	24	53
	IV	26	20	46							26	20	46
	V	21	29	50							21	29	50
	VI	19	28	47							19	28	47
	JML	158	142	300							158	142	300

Bulan Tahun	Kelas	Jumlah Siswa Awal			Siswa Yang Mutasi Bulan Ini			Siswa Yang Masuk Bulan Ini			Jumlah Siswa Akhir Bulan		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
APR 2024	I	27	22	49							27	22	49
	II	36	19	55							36	19	55
	III	29	24	53		1	1				29	23	52
	IV	26	20	46							26	20	46
	V	21	29	50							21	29	50
	VI	19	27	46							19	27	46
	JML	158	141	299							158	140	298

Bulan Tahun	Kelas	Jumlah Siswa Awal			Siswa Yang Mutasi Bulan Ini			Siswa Yang Masuk Bulan Ini			Jumlah Siswa Akhir Bulan		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
MEI 2024	I	27	22	49							27	22	49
	II	36	19	55							36	19	55
	III	29	23	52							29	23	52
	IV	26	20	46		1	1				26	19	45
	V	21	29	50							21	29	50
	VI	19	27	46							19	27	46
	JML	158	140	298							158	139	297

Lampiran 4. SK Tim Kerja Pengembang Kurikulum SDN Segumbang



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI SEGUMBANG
NPSN.30303559

Alamat : Jl. Raya Batulicin KM. 10,5 Desa Segumbang RT.03 Kec. Batulicin Kab.Tanah Bumbu KP.72171

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SEGUMBANG
NO:B/421.2/537/Disdik.SD.010/VIII/2024
TENTANG
TIM KERJA PENGEMBANG KURIKULUM
SDN SEGUMBANG
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

- MENIMBANG** : Bahwa dalam memperlancar pelaksanaan proses belajar mengajar di Sekolah Dasar Negeri Segumbang perlu menetapkan pembagian Tim Pengembang Kurikulum Tingkat Sekolah Dasar
- MENGINGAT** :
1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 ;
 2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 ,Pengganti Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan,
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Asesmen Nasional,
 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2022 tentang Standar Kelulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah
 6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 9 tahun 2022 tentang Eevaluasi sistem Pendidikan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah terhadap Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah
 7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 tahun 2022 tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah
 8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2022 tentang Standar Penilaian pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah
 9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2022 Penilaian Buku Buku Pendidikan .
 10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No 32 tahun 2022 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan
 11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2022 Akreditasi Pendidikan Anak Usia Dini ,Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
 12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2024 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah
 13. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknolodi Nomor 12 Tahun 2024 tentang Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah
 14. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 262/M/2022 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 56/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran

15. Surat Edaran Mendikbud Nomor 14 tahun 2019 tentang Penyederhanaan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
16. Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, Dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 031/H/Kr/2024 Tentang Kompetensi dan Tema Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila
17. Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, Dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 032/H/KR/2024 Tentang Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka
18. Peraturan Daerah Tanah Bumbu No 10 tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pendidikan

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- PERTAMA** : Membentuk TIM (Pengembang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan SDN Segumbang
- KEDUA** : Menugaskan guru untuk melaksanakan tugas PKB seperti pada lampiran keputusan ini.
- KETIGA** : Setiap guru melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada RAPBS SDN Segumbang.
- KELIMA** : Apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diadakan perbaikan dikemudian hari.
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Batulicin
 Pada Tanggal : 21 Agustus 2024
 Kepala SDN Segumbang



MARIANI, S.Pd
NIP.19740214 200701 2 02

Tembusan Yth:

1. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Tanbu
2. Pengawas SD Kec. Batulicin

Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Penelitian

5.1 Daftar Nama Subjek Penelitian

No	Nama	Jabatan
1.	Mariani, S.Pd	Kepala Sekolah
2.	Muhammad Aliansyah, S.Pd	Bidang Kurikulum
3.	Lisnawati, S.Pd	Guru Kelas 4 A
4.	Marlina Widiyani, S.Pd	Guru Kelas 4 B

5.2 Dokumentasi Penelitian



Gambar 5.1 Wawancara bersama Ibu Mariani, S.Pd
(Kepala Sekolah)



Gambar 5.2 Wawancara bersama Bapa Muhammad Aliansyah, S.Pd
(Bidang Kurikulum)



Gambar 5.3 Wawancara bersama Ibu Lisnawati, S.Pd
(Guru Kelas 4 A)



Gambar 5.4 Wawancara bersama Ibu Marlina Widiyani, S.Pd
(Guru Kelas 4 B)

Lampiran 6. Hasil Penelitian di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu

6.1 Hasil Analisis Penyusunan Modul Ajar

A. Data Informan

Nama : Lisnawati, S.Pd
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Agama : Islam
 Jabatan : Guru Kelas 4A SDN Segumbang

No	Aspek yang Diamati	Pelaksanaan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Komponen Informasi Umum			
	a. Identitas modul	✓		Terdiri dari: a. Penyusun b. Jenjang c. Kelas d. Elemen e. Profil Pelajar Pancasila f. Alur Pembelajaran g. Alokasi Waktu
	b. Kompetensi awal		✓	
	c. Profil pelajar pancasila	✓		Terdiri Dari a. Bernalar Kritis b. Mandiri c. Kreatif
	d. Sarana dan Prasarana	✓		a. Computer/Laptop b. Poster/Gambar kekhasan suatu daerah c. Video keanekaragaman suku dan budaya Indonesia d. Lembar wawancara e. Karton manila atau <i>file power point</i>

				jika menggunakan TI f. Spidol warna-warni/krayon
	e. Target peserta didik	✓		a. Peserta didik regular (Bukan berkebutuhan khusus)
	f. Model Pembelajaran	✓		a. Model pembelajaran tatap muka
2	Komponen Inti			
	h. Tujuan pembelajaran	✓		a. Peserta didik mengidentifikasi dan menguraikan perbedaan karakteristik fisik dan non fisik, sosial, budaya, dan adat istiadat masyarakat di Indonesia, serta menunjukkan dukungan terhadap kebhinekaan
	i. Pemahaman bermakna		✓	
	j. Pertanyaan pemantik		✓	
	k. Kegiatan pembelajaran	✓		Terdiri dari: a. Kegiatan Pendahuluan b. Kegiatan Inti dan c. Kegiatan Penutup
	l. <i>Asesment</i> atau penilaian	✓		a. Penilaian Individu b. Penilaian Kelompok
	m. Pengayaan atau remidi		✓	
	n. Bahan refleksi siswa dan guru	✓		a. Untuk refleksi ditujukan untuk guru dan peserta didik

3	Komponen Lampiran			
	e. Lembar kerja peserta didik (LKPD)		✓	
	f. Bahan bacaan		✓	
	g. Glosarium		✓	
	h. Daftar pustaka	✓		Terlampir

MODUL AJAR PENDIDIKAN PANCASILA (PPKN) IV A

INFORMASI UMUM	
A. IDENTITAS MODUL	
Penyusun	: Lisnawati, S.Pd
Jenjang	: SD
Kelas	: IV
Elemen	: Bhineka Tunggal Ika
Profil Pelajar Pncasila	: Bernalar kritis, mandiri dan kreatif
Alur Pembelajaran	: Fase B
Alokasi Waktu	: 8 JP
B. TUJUAN PEMBELAJARAN	
• Peserta didik mengidentifikasi dan menguraikan perbedaan karakteristik fisik dan non fisik, sosial, budaya, dan adat istiadat masyarakat di Indonesia, serta menunjukkan dukungan terhadap kebhinekaan. Indikator Pencapaian Tujuan Pembelajaran • Peserta didik dapat menjelaskan karakteristik fisik dan non fisik masyarakat Indonesia sesuai latar belakang sosial, budaya dan adat istiadat. • Peserta didik dapat menyajikan informasi keragaman karakteristik fisik dan non fisik masyarakat Indonesia sesuai latar belakang sosial, budaya dan adat istiadat. • Peserta didik menghargai keragaman karakteristik fisik dan non fisik masyarakat Indonesia sesuai latar belakang sosial, budaya dan adat istiadat. • Peserta didik menunjukkan kebanggaan terhadap keragaman karakteristik fisik dan non fisik masyarakat Indonesia sesuai latar belakang sosial, budaya dan adat istiadat.	
C. TARGET PESERTA DIDIK	
• Peserta didik regular (Bukan berkebutuhan khusus)	
D. JUMLAH PESERTA DIDIK	
• 21 Peserta didik	
E. KESEDIAAN MATERI	
• Materi untuk peserta didik regular • Materi untuk pengayaan untuk peserta didik yang kemampuannya di atas rata-rata • Materi remedial untuk peserta didik yang kemampuannya lemah	
F. MODEL PEMBELAJARAN	
• Model Pembelajaran tatap muka	
G. MODEL ASESMEN	
• Penilaian individu • Penilaian kelompok	

H. DESKRIPSI UMUM KEGIATAN PEMBELAJARAN	
Peraturan peserta didik: • Kegiatan berkelompok • Kegiatan berpasangan • Kegiatan individu Metode: • Wawancara • Diskusi • Presentasi	
I. MATERI	
• Keragaman karakteristik fisik dan non fisik masyarakat Indonesia sesuai latar belakang sosial, budaya dan adat istiadat (ciri fisik tubuh, rumah adat, makanan khas dan lain-lain) • Keragaman karakteristik fisik dan non fisik masyarakat Indonesia (Kebiasaan, upacara adat, bahasa, serta kesenian khas) sesuai latar belakang sosial, budaya, dan adat istiadat	
J. SARANA DAN PRASARANA	
• Computer/laptop • Poster/gambar kekhasan suatu daerah • Video keanekaragaman suku dan budaya indonesia https://www.youtube.com/watch?v=cbDyqfYx9g • Lembar wawancara • Karton manila atau <i>file power point</i> jika menggunakan IT • Spidol warna-warni/krayon	
K. PERSIAPAN PEMBELAJARAN	
Langkah-langkah persiapan: Pertemuan ke-1 Guru menyiapkan kebutuhan pembelajaran seperti: • Lembar wawancara berisi hal-hal yang akan ditanyakan dalam wawancara • Buku-buku referensi/tautan-tautan yang diperlukan, terkait keanekaragaman suku, sosial, dan budaya yang berisi informasi terkait • Poster/gambar beberapa ciri khas daerah di Indonesia (baju adat/rumah adat/kekhasan daerah lainnya) • Menyiapkan video pendek tentang keanekaragaman suku, sosial, dan budaya Indonesia • Lembar penilaian kegiatan wawancara Pertemuan ke-2: • Membuat daftar pembagian kelompok • Menyiapkan contoh format bahan presentasi baik berupa media cetak atau <i>file power point</i> • Lembar-lembar penilaian kerja kelompok	
L. URUTAN KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
Pembelajaran Ke-1	4 JP (4x35)

Kegiatan Pembukaan: • Guru memberi salam, menyapa peserta didik (menanyakan kabar, mengecek kehadiran dan kesiapan peserta didik dll), serta menyemangati peserta didik dengan yel-yel, tepukan, atau kebiasaan lain yang menjadi ciri khas/kebiasaan/kesepakatan kelas • Peserta didik menyimak penjelasan guru tentang apa yang akan dilakukan selama proses pembelajaran dan apa tujuan dari kegiatan pembelajaran • Salah satu peserta didik memimpin doa sebelum memulai pelajaran serta mengondisikan agar peserta didik bisa belajar dengan semangat dengan melakukan ice breaking (pemanasan)	15 Menit
Kegiatan Inti • Guru menunjukkan satu/beberapa poster/gambar yang menunjukkan kekhasan suatu daerah (misalnya: poster rumah adat/baju adat/senjata khas dan lain-lain) • Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan seperti (Gambar apa ini?, Ciri khas daerah mana? Tahukah kamu di mana letak daerahnya? Adakah di antara kalian ada yang berasal dari daerah tersebut?, dan sebagainya), dan peserta didik menyampaikan apa yang mereka tahu tentang poster/gambar tersebut • Guru menjelaskan bahwa Indonesia adalah negeri yang kaya akan keragaman karakteristik fisik dan non fisik sesuai latar belakang social, budaya, dan adat istiadat • Setelah itu guru memutar sebuah video tentang keragaman suku dan budaya di Indonesia https://www.youtube.com/watch?v=cbDyqfYx9g • Peserta didik menyimak dan mengingat informasi-informasi penting pada video • Peserta didik secara bergantian menyampaikan informasi apa saja yang diperoleh dari video tersebut • Peserta didik menyampaikan pendapat dan perasaannya terhadap keragaman suku dan budaya di Indonesia. Guru mendorong agar peserta didik berani menyampaikan perasaan dan pendapatnya. Guru menggali respon peserta didik terhadap keragaman di Indonesia • Kemudian guru meminta peserta didik berpasangan untuk saling mewawancarai tentang daerah asal dan apa ciri khas yang mereka ketahui • Guru memberikan lembar kegiatan wawancara yang telah disiapkan sebagai panduan kerja bagi peserta didik. Kegiatan wawancara ini diberi alokasi waktu 10 menit (Contoh lembar wawancara terlampir)	

• Setelah wawancara, guru meminta peserta didik secara bergilir menyampaikan hasil wawancaranya di depan kelas • Guru mengapresiasi apa yang sudah peserta didik kerjakan dan meminta peserta didik mengumpulkan lembar hasil wawancaranya • Peserta didik menyimak penjelasan guru lebih rinci tentang keragaman karakteristik fisik masyarakat Indonesia • Selanjutnya untuk mengevaluasi pencapaian belajar hari ini guru memberikan soal tertulis yang harus dikerjakan oleh peserta didik dalam waktu 15 menit																									
Kegiatan Penutup																									
Penyimpulan: • Guru mengulas kembali semua kegiatan yang sudah dilakukan • Guru dan peserta didik mengambil kesimpulan-kesimpulan dari apa yang sudah dipelajari hari ini Refleksi Peserta didik: <table><tr><td>Pertanyaan refleksi</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Apakah kalian sudah tahu sedikitnya 3 ciri fisik (tubuh) masyarakat Indonesia sesuai daerahnya?</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Apakah kalian sudah tahu sedikitnya 3 macam rumah adat masyarakat Indonesia?</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Apakah kalian sudah tahu sedikitnya 3 macam pakaian adat masyarakat Indonesia?</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Bagian mana yang paling kamu sukai dari kegiatan hari ini?</td></tr><tr><td colspan="4">Apa yang tidak kamu sukai selama kegiatan pembelajaran hari ini?</td></tr></table>	Pertanyaan refleksi				Apakah kalian sudah tahu sedikitnya 3 ciri fisik (tubuh) masyarakat Indonesia sesuai daerahnya?				Apakah kalian sudah tahu sedikitnya 3 macam rumah adat masyarakat Indonesia?				Apakah kalian sudah tahu sedikitnya 3 macam pakaian adat masyarakat Indonesia?				Bagian mana yang paling kamu sukai dari kegiatan hari ini?				Apa yang tidak kamu sukai selama kegiatan pembelajaran hari ini?				
Pertanyaan refleksi																									
Apakah kalian sudah tahu sedikitnya 3 ciri fisik (tubuh) masyarakat Indonesia sesuai daerahnya?																									
Apakah kalian sudah tahu sedikitnya 3 macam rumah adat masyarakat Indonesia?																									
Apakah kalian sudah tahu sedikitnya 3 macam pakaian adat masyarakat Indonesia?																									
Bagian mana yang paling kamu sukai dari kegiatan hari ini?																									
Apa yang tidak kamu sukai selama kegiatan pembelajaran hari ini?																									
Penilaian Pencapaian Tujuan Pembelajaran																									
Penilaian Pertemuan ke-1: • Penilaian Pengetahuan dalam bentuk tes tertulis (soal terlampir) • Penilaian keterampilan berupa unjuk kerja wawancara dengan menggunakan lembar penilaian (terlampir) • Penilaian sikap melalui lembar observasi (terlampir)																									
Refleksi Guru																									
• Hal apa yang menjadi catatan keberhasilan pembelajaran kali ini? • Hal apa yang harus diperbaiki? • Peserta didik mana yang perlu mendapatkan perhatian khusus? (baik yang kurang maupun yang istimewa)																									

Pertemuan ke-2	4 JP
Kegiatan Pembukaan • Guru memberi salam, menyapa peserta didik (menanyakan kabar, mengecek kehadiran dan kesiapan peserta didik dll), serta menyemangati peserta didik dengan yel-yel, tepukan, atau kebiasaan lain yang menjadi ciri khas/kebiasaan/kesepakatan kelas • Guru menjelaskan apa yang akan dilakukan selama proses pembelajaran dan apa tujuan dari kegiatan pembelajaran • Guru memandu peserta didik untuk berdoa sebelum memulai pelajaran serta mengondisikan agar peserta didik bisa belajar dengan semangat dengan melakukan "ice breaking" (pemanasan) • Guru mengingatkan kembali apa yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. (Contoh pertanyaan: Apa yang kamu ingat tentang pelajaran yang lalu? Apa saja yang kita lakukan? Hal apa yang paling kamu ingat?)	
Kegiatan Inti: • Selanjutnya guru membentuk peserta didik menjadi beberapa kelompok yang terdiri dari 4 orang. (28 peserta didik :4-7 kelompok) • Masing-masing kelompok bertugas mempelajari informasi terkait kekhasan suku, sosial dan budaya salah satu daerah di Indonesia, lalu membuat bahan presentasi (cetak/digital) terkait suatu daerah/propinsi tersebut. Guru meminta masing-masing kelompok menentukan daerah yang akan digali informasinya. Informasinya meliputi nama ibukota propinsi, letaknya pada peta, serta informasi lain yang menjadi ciri khas daerah tersebut (nama suku, upacara adat, pakaian adat, makanan khas, senjata khas, alat music khas, dll) • Selain dari bahan bacaan tentang daerah tertentu yang telah disediakan, peserta didik juga dapat mengunjungi perpustakaan, atau mencari informasi lewat media internet serta sumber informasi lainnya • Masing-masing kelompok diminta membuat bahan presentasinya semenarik mungkin pada selembar kertas karton manila, jika berupa media cetak, atau dalam format power point jika menggunakan media komputer. Untuk mengerjakan tugas ini peserta didik diberi waktu 60' • Setelah itu masing-masing kelompok secara bergilir mempresentasikan hasil kerjanya. Sementara peserta didik lain menyimak dan diberi kesempatan untuk memberi tanggapan/pertanyaan kepada kelompok yang maju ke	

depan kelas. Waktu untuk masing-masing kelompok maksimal 5 menit (7x5'-35') • Setelah semua kelompok selesai mempresentasikan hasil kerjanya guru memberikan penguatan terhadap materi yang telah mereka bahas, dan mengonfirmasi hal-hal yang masih menjadi pertanyaan bagi peserta didik • Kemudian peserta didik mengerjakan soal tertulis sebagai evaluasi dari pemahaman materi yang dipelajari hari ini (soal terlampir)	
Kegiatan Penutup: Penyimpulan: • Guru mengulas kembali semua kegiatan yang sudah dilakukan • Peserta didik mana yang perlu mendapatkan perhatian khusus? (baik yang kurang maupun yang istimewa)	
SUMBER/REFERENSI/DAFTAR PUSTAKA	
• Buku Tematik Terpadu Kelas IV, Tema Indahnnya Kebersamaan, Kemdikbud. Revisi Tahun 2018. • Angel, Shelomi; Segala Hal tentang Tanah Airku; Erlangga for Kids; 2019 • Buku-buku/artikel terkait keragaman budaya Indonesia https://www.youtube.com/results?searchquery=keanekaragaman+budaya+indonesia	
LAMPIRAN	
• Lembar wawancara • Rubrik dan lembar penilaian kegiatan wawancara • Lembar tes tertulis pertemuan 1 • Rubrik dan lembar penilaian diskusi • Lembar tes tertulis pertemuan 2 • Rubrik dan lembar penilaian sikap	

Lampiran 1
Lembar wawancara teman

Nama :
Asal Daerah :
Provinsi :
Suku :

Rumah Adat	
Makanan Khas	
Senjata Khas	
Pakaian Adat	
Informasi Tambahan	

Lampiran 2

a. Rubrik penilaian kegiatan wawancara

Kriteria	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Pendampingan (1)
Kelengkapan informasi tentang keragaman	Informasi hasil wawancara sangat lengkap terdiri dari 1. Agama 2. Etnis/suku 3. Pakaian adat khas daerah 4. Rumah adat khas daerah	Menuliskan sebagian besar (5-6 informasi) tentang keragaman budaya, etnis, dan agama teman-teman dikelas berdasarkan hasil wawancara cukup lengkap.	Menuliskan sebagian kecil (3-4) informasi tentang keragaman budaya, etnis, dan agama teman-teman dikelas berdasarkan hasil wawancara kurang lengkap.	Hanya menuliskan kurang dari 3 informasi tentang keragaman budaya, etnis, dan agama teman-teman dikelas berdasarkan hasil wawancara.

	5. Tarian khas daerah 6. Alat musik khas daerah 7. Senjata khas daerah 8. Makanan khas daerah (tuliskan secara rinci)				
Mengomunikasikan hasil wawancara	Mengomunikasikan dengan lancar, bahasa yang santun dan runut, serta penuh rasa percaya diri.	Dapat mengomunikasikan dengan lancar dan percaya diri, namun masih kurang runut	Dapat mengomunikasikan meski kurang lancar dan runut.	Belum mampu mengomunikasikannya tanpa asistensi guru.	
Ketepatan waktu menyelesaikan tugas wawancara	Selesai sebelum batas waktu yang diberikan	Selesai sesuai dengan waktu yang diberikan	Selesai sedikit melebihi waktu yang diberikan	Belum selesai sampai batas toleransi yang diberikan (tidak selesai)	
b. Lembar Penilaian Kegiatan Wawancara					
Kelompok	Skor komponen: Kelengkapan informasi tentang keragaman (4,3,2 atau 1)	Skor komponen: Mengomunikasikan hasil wawancara (4,3,2, atau 1)	Skor komponen: Ketepatan waktu menyelesaikan tugas wawancara (4,3,2, atau 1)	Skor	Nilai
Kelompok 1 Anggota:					
Kelompok 2 Anggota:					
Kelompok 3 Anggota:					

Kelompok 4 Anggota:						
Skor perolehan Nilai = ----- x 100% = Skor maksimum						

Mengetahui
Kepala Sekolah



Mariani, S.Pd
Nip.19740214 200701 2 020

Tanah Bumbu, 14 Februari 2025
Guru Kelas IV A

Lisnawati, S.Pd
Nip.19880802 202421 2 036

B. Data Subjek Penelitian

Nama : Marlina Widiyani, S.Pd

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Jabatan : Guru Kelas 4B SDN Segumbang

No	Aspek yang Diamati	Pelaksanaan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Komponen Informasi Umum			
	a. Identitas modul	✓		Terdiri dari: a. Penyusun b. Instansi c. Mata pelajaran d. Fase e. Kelas f. Bab g. Tema h. Materi pembelajaran i. Alokasi Waktu
	b. Kompetensi awal	✓		a. Peserta didik dapat mengidentifikasi hak dan kewajiban sebagai anak di rumah b. Peserta didik dapat mengidentifikasi hak dan kewajiban sebagai anak di sekolah
	c. Profil pelajar pancasila	✓		Terdiri dari: a. Bernalar Kritis b. Mandiri c. Kreatif
	d. Sarana dan Prasarana			a. Gambar hak dan Kewajiban

		✓		sebagai anggota keluarga dirumah b. Video hak dan Kewajiban https://youtu.be/1Nb_tsqVJGg?feature=shared c. LKPD d. Penguatan materi hak dan kewajiban anak dirumah dan disekolah
	e. Target peserta didik		✓	
	f. Model Pembelajaran	✓		a. Model Pembelajaran : Tatap Muka b. Pendekatan : Pembelajaran Berpusat Pada Siswa c. Model : <i>Problem Based Learning</i> (PBL) d. Metode : Ceramah, tanya jawab, kelompok, diskusi
	Komponen Inti			
	a. Tujuan pembelajaran	✓		a. Melalui kegiatan mengamati gambar, peserta didik mengidentifikasi hak dan kewajibannya sebagai anak dirumah dan sebagai anak di sekolah dengan benar.

2				b. Melalui kegiatan berdiskusi , Peserta didik dapat membedakan hak dan kewajibannya sebagai anggota anak dirumah dengan benar.
	b. Pemahaman bermakna	✓		a. Meningkatkan kemampuan siswa untuk memahami materi tentang hak dan kewajiban anak dirumah dan anak di sekolah
	c. Pertanyaan pemantik	✓		a. Apakah sebelum berangkat kesekolah kalian berpamitan dengan orang tua ? b. Apa yang kalian rasakan setelah berpamitan dengan orang tua ? c. Apakah kalian tahu setelah berpamitan kepada orang tua sebelum berangkat kesekolah itu merupakan hak atau kewajiban sebagai anggota keluarga ?
	d. Kegiatan pembelajaran			Terdiri dari:

		✓		a. Kegiatan Pendahuluan b. Kegiatan Inti dan c. Kegiatan Penutup
	e. <i>Asesment</i> atau penilaian	✓		Penilaian pengetahuan, proses, observasi sikap dan keterampilan. Selama kegiatan pembelajaran, diskusi kelas atau perkelompok, tes tertulis
	f. Pengayaan atau remidi		✓	
	g. Bahan refleksi siswa dan guru	✓		a. Untuk refleksi ditujukan untuk guru dan peserta didik
3	Komponen Lampiran			
	a. Lembar kerja peserta didik (LKPD)		✓	
	b. Bahan bacaan	✓		Terlampir
	c. Glosarium		✓	
	d. Daftar pustaka	✓		Terlampir

MODUL AJAR PENDIDIKAN PANCASILA (PPKN) IV B

INFORMASI UMUM	
A. IDENTITAS MODUL	
Nama Penyusun	: Marlina Widiyani, S.Pd
Nama Instansi	: SD Negeri Segumbang
Mata Pelajaran	: Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Fase / Kelas	: B / IV
Bab /Tema	: 2. Konstitusi dan Norma di Masyarakat
Materi Pembelajaran	: Hak dan Kewajiban Anak di Rumah dan di Sekolah
Alokasi Waktu	: 2 X 35 Menit
Tahun Pelajaran	: 2024 / 2025
B. KOMPETENSI AWAL	
1. Peserta didik dapat mengidentifikasi hak dan kewajiban sebagai anak di rumah 2. Peserta didik dapat mengidentifikasi hak dan kewajiban sebagai anak di sekolah	
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA	
• Bernalar Kritis • Mandiri • Kreatif	
D. JUMLAH PESERTA DIDIK	
• Jumlah peserta didik kelas IV B : 17 Peserta	
E. CAPAIAN PEMBELAJARAN	
• Peserta didik mampu mengidentifikasi dan menyajikan hasil identifikasi hak dan kewajiban sebagai anggota keluarga dan sebagai warga sekolah, dapat melaksanakan hak dan kewajiban sebagai anggota keluarga dan sebagai warga sekolah	
F. TUJUAN PEMBELAJARAN	
• Melalui kegiatan mengamati gambar , peserta didik mengidentifikasi hak dan kewajibannya sebagai anak di rumah dan sebagai anak di sekolah dengan benar. • Melalui kegiatan berdiskusi , Peserta didik dapat membedakan hak dan kewajibannya sebagai anggota anak di rumah dengan benar.	
G. ELEMEN	
• Peserta didik mengidentifikasi dan melaksanakan aturan di sekolah dan lingkungan tempat tinggal, mengidentifikasi dan melaksanakan hak dan kewajiban anak di rumah dan anak di sekolah.	
H. PEMAHAMAN BERMAKNA	
1. Meningkatkan kemampuan siswa untuk memahami materi tentang hak dan kewajiban anak di rumah dan anak di sekolah	

2. Meningkatkan kemampuan siswa untuk memahami materi tentang hak dan kewajiban anak dirumah dan anak di sekolah
I. PERTANYAAN PEMANTIK
• Apakah sebelum berangkat kesekolah kalian berpamitan dengan orang tua ? • Apa yang kalian rasakan setelah berpamitan dengan orang tua ? • Apakah kalian tahu setelah berpamitan kepada orang tua sebelum berangkat kesekolah itu merupakan hak atau kewajiban sebagai anggota keluarga ?
J. PENDEKATAN/MODEL / METODE / STRATEGI PEMBELAJARAN
• Model Pembelajaran : Tatap Muka • Pendekatan : Pembelajaran Berpusat Pada Siswa • Model : Problem Based Learning (PBL) • Metode : Ceramah, tanya jawab, kelompok, diskusi
K. SARANA DAN PRASARANA
Media : • Gambar hak dan Kewajiban sebagai anggota keluarga dirumah • Video hak dan Kewajiban https://youtu.be/1Nb_tsqVJGg?feature=shared • LKPD • Penguatan materi hak dan kewjiban anak dirumah dan disekolah Alat : • Papan Tulis • Alat tulis, spidol • Gunting, Lem • Stick Note • Alat bantu audio (Speker) • Laptop • Proyektor
L. MATERI DAN SUMBER BAHAN AJAR
• Materi : Hak dan Kewajiban Anak di Rumah dan di Sekolah
M. SUMBER BAHAN AJAR
1. Buku Teks Pelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Kelas IV SD Kurikulum Merdeka Judul Buku : Pendidikan Pancasila Penulis : M. Lutfi, S.Pd ISBN : 978-623-6522-88-2 (ISBN Lengkap) 978-623-6522-90-5 (Kelas IV) 2. Materi Penguatan

3. Internet

N. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (10 Menit)

1. Guru membuka kelas dengan mengucapkan salam, menanyakan kabar dan mengondisikan kelas agar siap untuk belajar.
2. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa sebelum pembelajaran dimulai
3. Guru mengecek kehadiran peserta didik
4. Guru dan peserta didik menyanyikan salah satu lagu wajib nasional yaitu “ Garuda Pancasila” dan menyanyikan lagu Profil Pancasila
5. Guru bersama peserta didik melakukan kegiatan *ice breaking* tepuk 1 sampai 5 dan tepuk konsentrasi
6. Guru melakukan apersepsi dengan memberikan pertanyaan Pemantik dan mengaitkan dengan pembelajaran sebelumnya

(Fokus perilaku yang dianjurkan : Guru memulai pembelajaran dengan mengajukan pertanyaan untuk memahami pemahaman awal peserta didik)

Pertanyaan Pemantik

1. Apakah sebelum berangkat kesekolah kalian berpamitan dengan orang tua ?
2. Apa yang kalian rasakan setelah berpamitan kepada orang tua ?
3. Apakah kalian tahu berpamitan kepada orang tua sebelum berangkat kesekolah itu merupakan hak atau kewajiban sebagai anggota keluarga ?

Peserta didik diberikan kesempatan untuk menjawab

(Fokus perilaku yang dianjurkan : Guru melakukan penyesuaian pembelajaran sesuai respon dari peserta didik)

4. Guru memberikan umpan balik secara verbal kepada peserta didik , misalnya pintar, bagus, benar dll.
5. Guru menyampaikan Capaian Pembelajaran : Peserta didik mampu mengidentifikasi dan menyajikan hasil identifikasi hak dan kewajiban sebagai anggota keluarga dan sebagai warga sekolah, dan dapat melaksanakan hak dan kewajiban dan sebagai anggota keluarga dan sebagai warga sekolah
6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran :
 - Melalui kegiatan mengamati gambar , peserta didik dapat mengidentifikasi hak dan kewajibannya sebagai anggota keluarga di rumah dan sebagai warga sekolah yang benar.

- Melalui kegiatan berdiskusi peserta didik dapat membedakan hak dan kewajibannya sebagai anggota keluarga dirumah dengan benar.

Kegiatan Inti (45 Menit)

(Fokus Prilaku : Guru melakukan penyesuaian penjelasan agar lebih relevan dan dipahami peserta didik)

1. Peserta didik diminta untuk mengamati gambar yang ada ditempel di papan tulis , gambar anggota keluarga yang sedang melakukan kegiatan bersama seperti makan bersama, atau membersihkan rumah bersama.
Contoh gambar :



2. Peserta didik mengidentifikasi informasi dari gambar yang ditempel di papan tulis
3. Peserta didik diberi pertanyaan oleh guru
 - Apa pendapatmu tentang gambar tersebut ?
 - Apakah kegiatan tersebut pernah dilakukan dalam keluarga mu ?
4. Peserta didik diminta guru untuk membuka buku paket Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Kelas 4 halaman 42 -45 membaca dan memperhatikan materi tentang “Hak dan Kewajiban anak di Rumah dan Hak dan Kewajiban anak di Sekolah” secara bergantian
5. Peserta didik mendengarkan penjelasan mengenai hak dan kewajiban anak dirumah dan hak dan kewajiban anak disekolah yang disampaikan oleh guru melalui slide dilayar didepan
6. Peserta didik diminta oleh guru untuk mengamati video tentang hak dan kewajiban yang disajikan oleh guru
https://youtu.be/1Nb_tsqVJGg?feature=shared
7. Peserta didik mengemukakan pendapatnya tentang hak dan kewajiban dari video yang mereka amati.
8. Guru memberikan sticky note kepada masing – masing peserta didik
9. Peserta didik diminta guru menuliskan hak dan kewajiban anak dirumah dan hak dan kewajiban anak disekolah pada sticky note yang diberikan
10. Peserta didik membuat contoh hak dan kewajiban anak dirumah dan hak dan kewajiban anak disekolah pada sticky note yang telah dibagikan

(Fokus prilaku : Guru menyediakan dukungan belajar bagi peserta didik yang membutuhkan)

11. Guru berkeliling kelas untuk membantu peserta didik yang membutuhkan bantuan saat menuliskan hak dan kewajiban anak dirumah dan hak dan kewajiban anak disekolah
12. Setelah menuliskan hak dan kewajiban anak dirumah dan hak dan kewajiban anak disekolah pada sticky note, peserta didik secara bergantian menempelkannya pada papan tulis
13. Guru memeriksa beberapa hasil stick note peserta didik dan membacakannya didepan kelas.
14. Guru melakukan tanya jawab seputar hak dan kewajiban anak dirumah dan hak dan kewajiban anak disekolah
15. Guru memberikan tugas kelompok kepada masing – masing kelompok yang sudah duduksesuai dengan kelompoknya seperti biasa, terdiri dari 3 kelompok kecil yang terbagi dari 5 sampai 6 anggota
16. Peserta didik dibagikan LKPD oleh guru
17. Peserta didik mendengarkan arahan dari guru cara mengerjakan LKPD
18. Peserta didik berdiskusi bersama kelompok
19. Setelah selesai berdiskusi , perwakilan kelompok peserta didik maju kedepan kelas untuk menampilkan hasil diskusinya.
20. Guru memeriksa hasil diskusi dan memberikan reward dengan memberi ucapan “bagus” untuk hasil kerja kelompok anak
21. Guru melakukan refleksi pembelajaran hari ini dengan memberikan lembar refleksi pada setiap kelompok untuk didiskusikan

(Fokus prilaku yang dianjurkan : Guru memandu diskusi refleksi untuk menilai efektivitas praktik pembelajaran)

Refleksi Peserta Didik

REFLEKSI

Apa yang sudah kita pelajari hari ini ?

Bagaimana perasaanmu setelah belajar hari ini ?



22. Guru membacakan lembar refleksi dari setiap kelompok dan memberikan reward kepada semua kelompok berupa ucapan penghargaan kepada semua peserta didik yang sudah mengikuti semua kegiatan hari ini dengan senang

Kegiatan Penutup (15 Menit)

1. Guru bersama peserta didik melakukan ice breaking bertepuk tangan sambil menyanyi disini senang disana senang.
2. Sebagai penutup guru menyimpulkan pembelajaran hari ini
3. Memberikan penugasan mandiri secara tertulis dengan menuliskan soal dipapan tulis
4. Peserta didik mengerjakan tugas dan mengumpulkan kedepan
5. Guru dan Peserta didik membacakan Sila –Sila Pancasila
6. Guru memberikan ucapan terimakasih kepada semua peserta didik sudah belajar dengan baik hari ini.
7. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan meminta salah satu peserat didik memimpin doa lalu mengucapkan salam.

O. ASESMEN (Terlampir)

	Jenis Asesmen	Bentuk Asesmen
	Formatif	Penilaian pengetahuan, proses, observasi sikap dan keterampilan Selama kegiatan pembelajaran, diskusi kelas atau berkelompok, tes tertulis

Mengetahui
Kepala Sekolah



Mariani, S.Pd
Nip.19740214 200701 2 020

Tanah Bumbu, 14 Januari 2025
Guru Kelas IV B

Marlina Widiyani, S.Pd
Nip.PPPK. 198509152022212038

6.2 Hasil Observasi Sarana dan Prasarana di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah
1	Ruang Kelas	10 Buah
2	Ruang Kepala Sekolah	1 Buah
3	Ruang Guru	1 Buah
4	Ruang TU	1 Buah
5	Perpustakaan	1 Buah
6	Mushalla	-
7	Lapangan Olahraga	1 Buah
8	WC	7 Buah
9	Ruang UKS	1 Buah
10	Komputer	21 Buah
11	LCD	4 Buah

Lampiran 7. Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | | |
|----|------------------------|---|
| 1. | Nama Mahasiswa | : Nurtamala Arsyiah |
| 2. | NIM | : 210101070385 |
| 3. | Program Studi | : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| 4. | Judul Proposal Skripsi | : Pemahaman Guru Terhadap Implementasi Kurikulum Merdeka Pada Mata Pelajaran Profil Pelajar Pancasila Kelas IV Di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu |
| 5. | Dosen Pembimbing | : Noor Hidayati, S. Pd., M. Pd |
| 6. | Dosen Penguji | : Huriyah, S. P.d., M. Pd |
| 7. | Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Pada halaman 1 masih ada kata-kata yang belum s di spasi	1.	Pada kerangka berpikir Perlu di Perbaiki, kerangka berpikir harus disesuaikan dengan judul. Pn yang ada di bab 2 itu yang dimaksudkan karo saat di bab 2 belum beracara nama sekolah mba sekolahnya jangan dimasukkan/nama sekolahnya di kerangka berpikir. Jenis tulisannya harus konsis ter pada proposal, footnote, halaman, tabel dll tulisannya harus sama menggunakan times new roman. Di dalam hal 3s ada yang typo Foto judul tidak ada Interaksi sosial. Pada halaman 4s ada korantum, kemudian untuk menguji keabsahan data penelitian melakukan pengecekan kembali kepada kepala Sekolah dan wawaske kurikulum, dan kurikulum dan mata pelajaran nya itu sudah diterapkan terus untuk apa kepala Sekolah dan wawaske kurikulum Mengecek kembali.
2.	Pada Proposal Skripsi Masih ada yang typo dan kata-katanya ter Penggal		
3.	Pada Proposal Skripsi Daftar Pustaka belum terurut sesuai abjad.		
4.	Pada Sudut pandang Indri bertanya kepada Pemateri tentang Proposal Pertanyaannya, Kenapa Pemateri mengambil atau Mengangkat Judul ini		

Banjarmasin,
 Moderator

Siti Lia Syamsi Arini

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 8. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: ftk.antasari@gmail.com Web:

ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 10/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nurtamala Arsyiah

NIM : 210101070385

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMAHAMAN GURU TERHADAP IMPLEMENTASI KURIKULUM
MERDEKA PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA
KELAS IV DI SDN SEGUMBANG KABUPATEN TANAH BUMBU**

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 13 Mei 2024

Tempat : Ruangan LAB PGMI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 22 Juli 2024



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 9. Surat Perubahan Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
 Email: ftk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

: /Un.14/II.2.J/PP.00.9/ /2023 No
 :- Lamp
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 Sdr (i) : Nurtamala Arsyiah
 NIM : 210101070385
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:
PEMAHAMAN GURU TERHADAP IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA PADA MATA PELAJARAN PROFIL PELAJAR PANCASILA PADA MATA PELAJARAN PROFIL PELAJAR PANCASILA KELAS IV DI SDN SEGUMBANG KABUPATEN TANAH BUMBU

Berubah menjadi:
PEMAHAMAN GURU TERHADAP IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA KELAS IV DI SDN SEGUMBANG KABUPATEN TANAH BUMBU

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
 Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 30 Mei 2024

Mengetahui,
Ketua Jurusan PGMI,



Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. I., M. Pd
 NIP 198309022009122005

Dosen Pembimbing Skripsi



Dr. Noor Hidayati, S. Pd., M. Pd
 NIP 199004212023212053Dee

Lampiran 10. Surat Persetujuan Riset Dari Dosen Pembimbing**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Pemahaman Guru Terhadap Implementasi Kurikulum Merdeka Pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila Kelas IV Di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu

Ditulis oleh : Nurtamala Arsyiah

NIM : 210101070385

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Desa Polewali Marajae, Rt 03, Kecamatan Batulicin, Kabupaten Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset.

Mengetahui,

Pembimbing Skripsi



Noor Hidavati, S. Pd., M. Pd

NIP. 199004212023212053

Lampiran 11. Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0026 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

07 Januari 2025

Yth. Kepala SDN Segumbang
 Kecamatan Batulicin, Kabupaten Tanah Bumbu, Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nurtamala Arsyiah
 NIM : 210101070385
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Polewali Marajae, Kecamatan Batulicin, Kabupaten Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan
 No HP : 08311824520

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 07 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 12. Surat Riset Pemerintah Dinas Pendidikan Kabupaten Tanah Bumbu



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0026 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nurtamala Arsyiah
 NIM : 210101070385
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Desa Polewali Marajae, Kecamatan Batulicin, Kabupaten Tanah bumbu, Kalimantan Selatan
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PEMAHAMAN GURU TERHADAP IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA KELAS IV DI SDN SEGUMBANG KABUPATEN TANAH BUMBU

Tempat Penelitian : SDN Segumbang
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 13 Januari 2025
 Sampai Tanggal : 13 Maret 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 07 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Nurtamala Arsyiah
 210101070385

Lampiran 13. Surat Rekomendasi Riset dari Pemerintahan Dinas Pendidikan Kabupaten Tanah Bumbu



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU DINAS PENDIDIKAN

Alamat Jln. Dharma Praja No. 06 Kel. Gunung Tinggi Kec. Batulicin, Kab. Tanah Bumbu
Prov. Kalimantan Selatan – Kode Pos 72714 Telp: (0518) 70019 – Fax : (0518) 70019
Laman: disdik.tanahbumbukab.go.id Pos-el : disdiktanahbumbukab@gmail.com

Batulicin, 10 Januari 2025

Nomor : B/400.14.5.4/180/Disdik-Sek.1/II/2025
Sifat : Penting
Lamp. : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. SDN Segumbang
Kecamatan Batulicin
Di –
Tempat

Berdasarkan surat permohonan dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Nomor : B-0026/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 Tanggal, 07 Januari 2025 Hal izin Riset. Dengan ini kami memberikan izin untuk melaksanakan penelitian di SDN Segumbang guna untuk memperoleh informasi data dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul "PEMAHAMAN GURU TERHADAP IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA KELAS IV DI SDN SEGUMBANG KABUPATEN TANAH BUMBU" Penelitian akan dilaksanakan selama 3 (tiga) Bulan.

Adapun nama Mahasiswa/i tersebut sebagai berikut :

NO	NAMA	NIM	Program Studi
1.	Nurtamala Arsyiah	210101070385	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Apabila telah selesai melaksanakan penelitian agar segera melaporkan hasil penelitiannya kepada Dinas Pendidikan Kabupaten Tanah Bumbu.

Demikian surat izin ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Dinas
dan Sekretaris

Dwi Teguh Effendi, S.I.P., M.AP
Penata Tk.I/III.d
NIP.198006152009031007

Lampiran 14. Surat Keterangan Telah Selesai Penelitian dari SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS PENDIDIKAN

SD NEGERI SEGUMBANG

NSS : 101151001002

NPSN : 30303559

Alamat : Jl. Raya Batulicin Desa Segumbang RT. 03 Km. 10,5 Kope Pos 72271



SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : B/421.2/ 260 /Disdik-SD.010/III/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mariani, S.Pd
NIP : 19740214 2007 2 020
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SD Negeri Segumbang
Alamat Unit Kerja : Jl. Raya Batulicin Desa Segumbang RT. 03 Km. 10,5

Menerangkan bahwa :

Nama : Nurtamala Arsyiah
NIM : 210101070385
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
Program : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Telah melaksanakan penelitian di SDN Segumbang mulai tanggal 13 Januari - 13 Maret 2025 untuk memperoleh data guna penyusunan Tugas Akhir Skripsi dengan judul ***"Pemahaman Guru Terhadap Implementasi Kurikulum Merdeka Pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila Kelas IV di SDN Segumbang Kabupaten Tanah bumbu"***,

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Segumbang, 17 Maret 2025
Kepala Sekolah,

Mariani, S.Pd
NIP. 19740214 2007 2 020

Lampiran 15. Sertifikat Ujian Komprehensif




SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2607/Un.14/III.b/PP.00.9/06/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah
dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

Nurtamala Arsyiah

NIM 210101070385

*Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch II
Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang
namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 74,88
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
16 Juni 2025



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110 06



Lampiran 16. Catatan Konsultasi dengan Dosen

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Nurtamala Arsyiah
 NIM : 210101070385
 PROGRAM STUDI : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 TANGGAL SURAT PENETAPAN : 26 Agustus 2024
 DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Noor Hidayati, S.Pd., M.Pd
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 13 Mei 2024
 DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Noor Hidayati, S.Pd., M.Pd
 JUDUL SKRIPSI :
 Pemahaman Guru Terhadap Implementasi Kurikulum Merdeka Pada Mata Pelajaran
 Pendidikan Pancasila Kelas IV di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 BANJARMASIN
 TAHUN 2024 M/1445 H

LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	1 September 2024	Bab 1
2	11 September 2024	Bab I
3	20 September 2024	Bab II
4	30 September 2024	Bab II
5	21 November 2024	Bab III dan Instrumen Penelitian
6	08 Januari 2025	Bab III dan Instrumen Penelitian
7	08 Maret 2025	Bab IV dan Bab V
8	16 April 2025	Bab V dan Abstrak
9	05 Juni 2025	Bab V dan Abstrak
10	10 Juni 2025	Bab I - V

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	1 September 2024	- Latar belakang bagian Penulisan - Rumusan masalah dan tujuan	
2	11 September 2024	- Penambahan ayat al - Qur'an di latar belakang - Penambahan Undang-Undang di latar belakang - Peneutian terdahulu	
3	20 September 2024	- Susunan teori sesuai judul	
4	30 September 2024	- Perbaikan kerangka berfikir - Perbaikan tulisan	
5	21 November 2024	- Tambahkan keabsahan data - Tambahkan Matriks Penelitian di bagian teknik pengumpulan data - Tambahkan dokumentasi di instrumen Penelitian	
6	08 Januari 2025	- Perbaikan matriks - Hasil observasi pada instrumen Penelitian harus dibuat tabel - sesuaikan instrumen Penelitian dengan matriks - Perbaikan, karena: sesuai	

7	25 Maret 2025	- Tambahkan referensi dari buku pembahasan - Tambahkan Foto di hasil Penelitian - Perbaiki dan di bagian kesimpulan	<i>Alf</i>
8	16 April 2025	- Saran dan kesimpulan harus bisa menjawab Rumusan Masalah. - Perbaiki abstrak bagian hasil.	<i>Alf</i>
9	05 Juni 2025	- Perbaiki abstrak seksi / kata abstrak.	<i>Alf</i>
10	10 Juni 2025	- Perbaiki Penulisan < spasi >	<i>Alf</i>

Lampiran 17. Surat Perubahan Judul Setelah Sidang Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor Pendaftaran	581
--------------------------	------------

BLANKO PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

N a m a : NURTAMALA ARSYIAH

N I M : 210101070385

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

bahwa judul skripsi yang bersangkutan mengalami perubahan dari :

Judul Semula : Pemahaman Guru Terhadap implementasi Kurikulum Merdeka pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila Kelas IV Di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu

Menjadi : Kemampuan Guru dalam Pengimplementasian Kurikulum Merdeka pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila Kelas IV Di SDN Segumbang Kabupaten Tanah Bumbu

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui
Mhs. ybs.

Nurtamala Arsyiah
NIM. 210101070385

Banjarmasin, 15 Juli 2025
Sekretaris

SARI INDRIYANI, M.Pd
NIP. 1990012023212042

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI

1. Nama Lengkap : Nurtamala Arsyiah
2. NIM : 210101070385
3. Tempat, Tanggal Lahir : Api-API, 25 Maret 2003
4. Kebangsaan : Warga Negara Indonesia
5. Alamat : Desa Polewali Marajae, RT.03, RW.01, Kecamatan
Batulicin, Kabupaten Tanah Bumbu, Kalimantan
Selatan
6. No. Hp : 08311824520
7. Alamat Email : nurtamalaarsyiah25@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non-Akademik : -