

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati proses guru Akidah Akhlak dalam mengajar siswa di kelas terkait adab bermedia sosial:
 - a) Bagaimana guru menjelaskan konsep adab bermedia sosial dalam islam?
 - b) Apakah guru menghubungkan materi dengan perilaku nyata siswa di media sosial?
 - c) Bagaimana respon siswa terhadap pembelajaran ini?
2. Mengamati penggunaan metode interaktif selama proses pembelajaran:
 - a) Apakah guru menggunakan metode diskusi, studi kasus, berbasis proyek, atau simulasi untuk mengajarkan materi adab bermedia sosial?
 - b) Seberapa aktif keterlibatan siswa dalam metode yang pembelajaran ini?
 - c) Apakah metode yang digunakan efektif dalam meningkatkan pemahaman siswa mengenai tanggung jawab bermedia sosial?
3. Mengamati secara langsung lokasi penelitian:
 - a) Bagaimana lingkungan kelas mendukung pembelajaran etika bermedia sosial?
 - b) Apakah terdapat alat atau bahan ajar yang relevan?
 - c) Bagaimana interaksi guru dan siswa di lingkungan sekolah terkait penggunaan media sosial?

B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara dengan Guru Akidah Akhlak kelas VIII
Tujuan: mendalami pembelajaran akidah akhlak di MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin.

Indikator	Pertanyaan Wawancara
Konsep pembelajaran akidah akhlak	1. Bagaimana konsep pembelajaran akidah akhlak yang diterapkan di kelas VIII? 2. Apa pendekatan yang digunakan untuk membantu siswa memahami materi akidah akhlak?
Strategi pembelajaran	1. Metode apa yang paling sering digunakan dalam mengajarkan akidah akhlak? 2. Bagaimana efektivitas metode tersebut dalam membentuk kesadaran moral siswa?

2. Wawancara dengan Guru Akidah Akhlak terkait integrasi adab bermedia sosial

Tujuan: menggali bagaimana guru akidah akhlak menanamkan kesadaran bermedia sosial yang bertanggung jawab pada siswa kelas VIII

Indikator	Pertanyaan Wawancara
Integrasi Akidah Akhlak dengan Kesadaran bermedia sosial	1. Dalam pembelajaran akidah akhlak, bagaimana Anda mengaitkan konsep akidah akhlak dengan etika bermedia sosial? 2. Apa pendekatan yang Anda gunakan dalam menjelaskan adab bermedia sosial kepada siswa? 3. Apakah ada contoh kasus atau diskusi yang digunakan dalam membantu siswa memahami dampak bermedia sosial?
Strategi dan Metode Pembelajaran	1. Apa metode yang paling efektif menurut Anda untuk menanamkan kesadaran bermedia sosial yang

	bertanggung jawab kepada siswa? 2. Bagaimana siswa merespons pembelajaran tentang etika bermedia sosial? 3. Apakah ada evaluasi atau penilaian khusus untuk mengukur keberhasilan strategi pembelajaran ini?
Tantangan dan Dukungan dalam Pembelajaran	1. Apa tantangan terbesar yang anda hadapi dalam membentuk kesadaran bermedia sosial yang bertanggung jawab pada siswa? 2. Apakah pihak sekolah memiliki kebijakan khusus terkait penggunaan media sosial oleh siswa? 3. Menurut anda, apa langkah yang dapat diambil untuk meningkatkan kesadaran bermedia sosial yang bertanggung jawab di kalangan siswa, khususnya siswa kelas VIII?
Pandangan Guru Terhadap Media Sosial	1. Bagaimana pandangan Anda terkait perilaku bermedia sosial kalangan remaja saat ini, khususnya pada siswa kelas VIII? 2. Bagaimana media sosial mempengaruhi moral remaja atau siswa kelas VIII MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin?

3. Wawancara dengan beberapa siswa kelas VIII

Tujuan: memahami sejauh mana kesadaran siswa dalam bermedia sosial secara bertanggung jawab setelah mendapatkan materi mengenai adab bermedia sosial.

Indikator	Pertanyaan Wawancara
Pemahaman tentang adab bermedia sosial dalam islam	1. Dari pembelajaran akidah akhlak, apa yang kamu ketahui tentang adab bermedia sosial menurut islam? 2. Apa saja aturan yang perlu diperhatikan saat menggunakan media sosial agar tetap sesuai ajaran islam?
Kesadaran bermedia sosial yang bertanggung jawab	1. Menurut kamu, apa arti “bertanggung jawab” saat menggunakan media sosial? 2. Apakah kamu pernah atau sudah menerapkan “berpikir dahulu sebelum memosting” sesuatu di media sosial? Bisa ceritakan pengalamanmu?
Pengaruh pembelajaran akidah akhlak terhadap perilaku bermedia sosial	1. Setelah belajar tentang adab bermedia sosial di kelas, apakah ada perubahan dalam cara kamu menggunakan media sosial? Bisa berikan contohnya? 2. Apa hal yang kamu ingat tentang adab atau cara menggunakan media sosial dengan baik?

4. Wawancara dengan Kepala Madrasah, Wali Kelas VIII, dan kepala Tata Usaha

Tujuan: mengetahui gambaran umum MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin, termasuk sejarah, visi misi, serta data guru, siswa, dan sarana prasarana sekolah.

Indikator	Pertanyaan Wawancara
Sejarah dan Identitas Sekolah	1. Kapan dan bagaimana sejarah berdirinya MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin? 2. Bagaimana perkembangan MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin ini dari awal berdiri hingga saat ini?

Visi dan Misi Sekolah	1. Apa visi dan misi MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin? 2. Bagaimana penerapan visi dan misi sekolah dalam keseharian dan proses pembelajaran?
Sarana dan Prasarana Pendidikan	1. Fasilitas apa saja yang tersedia di MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin untuk menunjang pembelajaran siswa? 2. Apakah sekolah memiliki peraturan atau kebijakan khusus terkait penggunaan media sosial atau gadget oleh siswa? Jika ada, bagaimana penerapannya? 3. Apakah ada program atau kegiatan sekolah yang berfokus pada pengembangan karakter siswa?
Data Guru dan Siswa	1. Berapa jumlah tenaga pengajar di sekolah, khususnya yang mengajar kelas VIII? 2. Berapa jumlah siswa kelas VIII saat ini, dan bagaimana pembagian kelasnya?

C. Pedoman Dokumentasi

- a. Mengumpulkan gambaran umum lokasi penelitian
- b. Mengumpulkan data hasil wawancara di MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin

Lampiran 3. Dokumentasi



Wawancara dengan Guru Akidah Akhlak sekaligus Wali Kelas VIII Bapak Muhammad Tazalli, S.Pd.



Wawancara dengan Kepala Madrasah MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin, Bapak Mulhan, SE.



Visi dan Misi MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin



Pintu masuk utama MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin



Musholla MTs Muhammadiyah 2
Banjarmasin



lorong kelas



Plang nama sekolah

Langkah Kerja Kurikulum Sekolah MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin

Uraian tentang kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru dan siswa.

Daftar Guru: ...

NO	NAMA	MATA PELAJARAN	KELAS		JML JAM	TUGAS TAMBAHAN	JML JAM	TOTAL JAM
			1	2				
1	MELIAN, H.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
2	ALLANAH, S.P.	MATEMATIKA	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
3	MURZAKI, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
4	MUHAMMAD ADALAH, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
5	KARIM, M. HADIMAH, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
6	FARHATUN NISA, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
7	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
8	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
9	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
10	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
11	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
12	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
13	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
14	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
15	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
16	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
17	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
18	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
19	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
20	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
21	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
22	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
23	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
24	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
25	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
26	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
27	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
28	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
29	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
30	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
31	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
32	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
33	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
34	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
35	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
36	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
37	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
38	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
39	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
40	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
41	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
42	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
43	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
44	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
45	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
46	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
47	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
48	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
49	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
50	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
51	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
52	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
53	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
54	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
55	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
56	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
57	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
58	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
59	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
60	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
61	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
62	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
63	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
64	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
65	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
66	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
67	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
68	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
69	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
70	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
71	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
72	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
73	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
74	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
75	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
76	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
77	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
78	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
79	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
80	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
81	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
82	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
83	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
84	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
85	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
86	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
87	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
88	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
89	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
90	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
91	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
92	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
93	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
94	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
95	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
96	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
97	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
98	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
99	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2
100	YUHA NEMAN, S.P.	PAK	1	1	1	Kerja Mandiri	1	2

Jadwal mengajar guru



Buku LKS Akidah Akhlak kelas VIII

PG	LKS	PG	LKS
21	5	58	34
21	6	59	35
22	6		
23	7	60	36
23	7	61	37
23	7	62	38
25	8	63	39
27	11	64	40
27	11	65	41
27	11	66	42
28	11	67	43
28	11	68	44
29	12		
29	12	72	45
29	12	73	46
29	12	74	47
31	13	75	48
34	16	76	49
35	16	77	50
36	17		
37	18	77	51
37	18	78	52
40	21	79	53
40	21	80	54
41	22	81	55
41	22	82	56
43	23	83	57
43	24	84	58
44	25	85	59
45	25	86	60
45	25	87	61
45	25	88	62
45	25	89	63
45	25	90	64
45	25	91	65
45	25	92	66
45	25	93	67
45	25	94	68
45	25	95	69
45	25	96	70
45	25	97	71
45	25	98	72
45	25	99	73
45	25	100	74

Dfatra isi LKS Akidah Akhlak



Proses pembelajaran Akidah Akhlak kelas VIII

Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin
Mata Pelajaran	: Akidah Akhlak
Materi Pokok	: Adab Bermedia Sosial
Kelas	: VIII
Semester	: Genap
Alokasi Waktu	: 2×40 Menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang / teori.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1. Meyakini bahwa Islam mengajarkan adab dalam segala aspek kehidupan, termasuk dalam bermedia sosial.
- 2.1. Menunjukkan sikap tanggung jawab dan santun dalam menggunakan media sosial.
- 3.1. Memahami pengertian, bentuk, dan dampak adab bermedia sosial.
- 4.1. Menerapkan prinsip-prinsip adab bermedia sosial dalam kehidupan sehari-hari.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 1.1.1. Menyebutkan dalil atau ayat Al-Qur'an yang berkaitan dengan etika menyampaikan informasi.

- 2.1.1. Menunjukkan sikap sopan dan bertanggung jawab saat berdiskusi tentang media sosial.
- 3.1.1. Menjelaskan pengertian adab bermedia sosial dalam Islam.
- 3.1.2. Mengidentifikasi perilaku yang sesuai dan tidak sesuai dengan adab bermedia sosial.
- 4.1.1. Mensimulasikan contoh unggahan media sosial yang mencerminkan nilai-nilai akhlak mulia.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan dapat:

- 1) Menjelaskan pengertian dan pentingnya adab bermedia sosial dalam pandangan Islam.
- 2) Mengidentifikasi perilaku yang sesuai dan tidak sesuai dengan adab bermedia sosial.
- 3) Menunjukkan sikap tanggung jawab dan sopan santun dalam berinteraksi di media sosial
- 4) Menyusun contoh unggahan media sosial yang mencerminkan nilai-nilai Islam.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Adab Bermedia Sosial

F. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

-  Model Pembelajaran : tatap muka
-  Metode pembelajaran : ceramah, tanya jawab, diskusi dan demonstrasi
 - Ceramah : Metode ini digunakan untuk memulai kegiatan pembelajaran terutama untuk kegiatan awal.
 - Tanya jawab : Metode ini digunakan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap topik pembelajaran.
 - Diskusi : Metode ini digunakan untuk mendialogkan tema yang berkenaan dengan materi kegiatan pembelajaran.
 - Studi kasus : studi kasus digunakan untuk menguatkan pemahaman peserta didik terhadap fenomena nyata terkait materi.
 - Simulasi : simulasi digunakan untuk memberikan contoh pemanfaatan media sosial dengan baik sesuai materi.

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan: - Kelas dimulai dengan guru memberikan salam dan menyapa peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik dan mengkondisikan kelas agar siap untuk belajar serta mengecek kehadiran peserta didik. - Guru meminta salah satu Peserta didik untuk memimpin doa sebelum memulai pembelajaran. - Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai dalam pembelajaran Adab Seorang Muslim Terhadap Orang Tua. - Guru memberikan apersepsi - Memberikan gambaran penggunaan media sosial saat ini yang digunakan hampir oleh setiap orang. - Dengan memberikan pertanyaan : - Apa media sosial yang paling sering kalian gunakan?	± 10 menit
Kegiatan Inti: - Guru menjelaskan materi adab bermedia sosial berdasarkan buku Akidah Akhlak kelas VIII. - Siswa membaca mandiri poin-poin penting dalam buku. - Guru menyampaikan contoh kasus nyata dari media sosial (misalnya hoaks atau komentar negatif). - Diskusi kelompok: siswa menganalisis kasus dan memberikan tanggapan. - Siswa berbagi pengalaman pribadi dan guru memberikan penguatan nilai. - Simulasi: siswa mempraktikkan membuat unggahan atau komentar yang mencerminkan adab Islami.	± 60 menit
Penutup: - peserta didik Bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. - Guru memberikan penguatan nilai-nilai Islam dalam bermedia sosial. - Guru menyampaikan informasi tentang materi pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang - Guru Bersama peserta didik mengakhiri pembelajaran dengan membaca doa dan salam.	± 1 menit

H. MEDIA ALAT DAN SUMBER BAHAN:

1. Media:
 - ✓ Buku LKS Akidah Akhlak kelas VIII
2. Alat :
 - ✓ Papan tulis
 - ✓ Spidol
 - ✓ Laptop
3. Sumber Belajar :
 - ✓ Fattah: Buku Akidah Akhlak Kelas VIII Kurikulum Merdeka

I. Penilaian:

Aspek	Teknik	Instrumen
pengetahuan	tes tertulis	soal uraian singkat tentang adab bermedia sosial
sikap	observasi	lembar observasi saat diskusi dan simulasi
keterampilan	penugasan	tugas membuat unggahan media sosial bertema positif.

Mengetahui

Kepala Madrasah

Mulhan, S.E

Banjarmasin, 5 Mei 2025

Disusun Oleh

Guru Akidah Akhlak

Muhammad Tazalli, S.Pd

Lampiran 5. Lembar Konsultasi



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No	Tanggal	Bab/Bagian
1	14 April 2025	BAB I, BAB II dan BAB III
2	15 April 2025	BAB I, BAB II dan BAB III
3	28 April 2025	BAB IV
4	30 April 2025	Instrumen Penelitian
5	6 Mei 2025	Instrumen Penelitian dan Izin Riset
6	27 Mei 2025	BAB IV dan BAB V
7	2 Juni 2025	BAB IV dan BAB V
8	4 Juni 2025	Penulisan BAB I-V
9	5 Juni 2025	Pengetikan
10	12 Juni 2025	Pengetikan dan Penulisan
11	15 Juni 2025	Abstrak, Biografi, dan Lampiran
12	18 Juni 2025	ACC

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
1	14 April 2025	BAB I - III - Tidak ada halaman - Fokus penelitian diubah - Tujuan penelitian juga - Teori diperbaiki	
2	15 April 2025	BAB I - III 1. Fokus penelitian tidak perlu memasukkan faktor 2. Kalimat tanya pada fokus dihilangkan 3. Tujuan penelitian tidak fokus 4. Teori disesuaikan dengan pembahasan dan permasalahan 5. Selebihnya, tinggal disesuaikan	
3	28 April 2025	BAB I - III 1. Sudah sesuai catatan sebelumnya. 2. Lanjutkan ke Bab IV, cari data sesuai kerangka teori	

		3. susun pertanyaan berdasarkan Ttu.	
4	30 April 2025	BAB IV 1. Buat instrumen penelitian	
5	6 Mei 2025	Instrumen Penelitian 1. Sudah bagus, tambahkan: - Pandangan guru terkait Perilaku bermedia sosial dan pengaruhnya terhadap moral Remaja MTs Muhammadiyah 2 - Tanda tangan surat izin riset	
6	27 Mei 2025	BAB IV - V 1. wawancara di masukkan ke footnote 2. cek rata kanan-kiri, sesuaikan pedoman 3. Hlm. 64-65, masukkan TEMA yang dibahas. 4. masukkan wawancara	

		5. hlm. 67-68, sajikan hasil wawancara.	
7	2 Juni 2025	BAB IV - V 1. Perbaiki catatan kaki, banyak judul yang caps lock. 2. Tulisan HOAX, tidak perlu kapital. 3. Perhatikan jarak penulisan hal. 15. 4. Tambahkan data di hal. 55.	
8	4 Juni 2025	Penulisan 1. Jarak spasi dari batas margin kiri tidak sama di BAB II. Perbaiki 2. Perhatikan penulisan keseluruhan.	
9	5 Juni 2025	Pengetikan 1. Perbaiki semua pengetikan lihat pada pedoman.	
10	12 Juni 2025	Kelengkapan 1. Silahkan lengkapi dengan biografi, lampiran, dll.	

		2. analisis data hal. 73 dimasukkan ke hal. 74 3. hal. 77 juga	
11	15 Juni 2025	1. kalau seluruh isi skripsi sudah lengkap. Bisa diajukan untuk tanda tangan.	
12	18 Juni 2025	Acc	

Lampiran 6. Surat Keputusan tentang penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 36/1 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

Menimbang :

- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Fahmi Riady, S.Th.I., M.S.I
NIP/NIDN	: 197702232008011005
Pangkat/Golongan	: Penata/III/c
Jabatan Akademik	: Lektor

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Asra Sania Nur Zadiha
NIM	: 210101010593
Jurusan/Prodi	: PAI
Judul Skripsi	: UPAYA GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MENANAMKAN KESADARAN MORAL GENERASI Z DALAM BERMEDIA SOSIAL DI MTS MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 14 Juni 2024
DEKAN,

[Signature]
Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

Tembusan:

- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- Ketua Prodi;
- Dosen Pembimbing;
- Arsip.

Lampiran 7. Surat Keterangan telah melakukan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT PENGHARGAAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/06/2024

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Dr. Fahmi Riady, S.Th.I., M.S.I

N I P : 196010201997031001

Pekerjaan/Jabatan : Dosen

Sebagai : Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

UPAYA GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MENANAMKAN KESADARAN MORAL GENERASI Z DALAM BERMEDIA SOSIAL DI MTS MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN

Hari/Tanggal : Senin, 03 Juni 2024

Oleh/NIM : Asra Sania Nur Zadha/210101010593

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 10 Juni 2024
 Ketua,

Dr. Hj. Suraijah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/05/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Asra Sania Nur Zadha
 N I M : 210101010593
 Jurusan/Prodi : PAI
 Alamat : Jl. Cengkeh No.64, Kebun Bunga, Kec.
 Banjarmasin Tim., Kota Banjarmasin,
 Kalimantan Selatan 70238

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

UPAYA GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MENANAMKAN KESADARAN MORAL GENERASI Z DALAM BERMEDIA SOSIAL DI MTS MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Senin, 03 Juni 2024

Tempat : Lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Juni 2024
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001

Lampiran 8. Surat persetujuan riset

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang Berjudul : UPAYA GURU DALAM MEMBENTUK
KESADARAN BERMEDIA SOSIAL YANG
BERTANGGUNG JAWAB MELALUI
PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK
PADA SISWA KELAS VIII MTS
MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN

Ditulis Oleh : Asra Sania Nur Zadha

NIM : 210101010593

Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Semester : VIII (8)

Alamat : Jl. Samboja-Sepaku KM.38, Kel. Sungai
Merdeka, Kec. Samboja, Kabupaten Kutai
Kartanegara, Kalimantan Timur

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui
untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 6 Mei 2025

Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Pembimbing Skripsi



Dr. Fahmi Riady, S.Th.I.,
M.S.I

NIP. 197702232008011005

Lampiran 9. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0695 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

08 Mei 2025

Yth. Kepala MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Asra Sania Nur Zadha
NIM : 210101010593
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Cengkeh No.64, Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70238
No HP : 081254511363

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 08 Mei 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10. Sertifikat Ujian Komprehensif





SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1686/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah
dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

Asra Sania Nur Zadha

NIM 210101010593

*Program Studi Pendidikan Agama Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 78,12
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
1 Oktober 2024



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110-06





Lampiran 11. Surat keterangan telah melaksanakan riset


**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 6
MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH 2
KELAYAN TIMUR KOTA BANJARMASIN**

Alamat : Jl. Kelayan B. Gg. Baja No. 5 RT 08 RW 01 Kelayan Timur Kota Banjarmasin 70247 surel : masamuda.baja@gmail.com
 No Statistik Madrasah : 121263710023 No. Simpatika : 30304298 No. Pokok Sekolah Nasional : 30315485 Nilai Akreditasi : B

Banjarmasin, 20 Mei 2025

Nomor : 028/B.07/MTsM2/V/2025
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Riset
 Nomor : B-0695 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2025

Kepada Yth.
**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Antasari Banjarmasin**
 Di –
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Memperhatikan surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan Nomor Surat : B-0695 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2025 dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :
 UPAYA GURU DALAM MEMBENTUK KESADARAN BERMEDIA SOSIAL YANG BERTANGGUNG JAWAB MELALUI PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK PADA SISWA KELAS VIII MTS MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN dari tanggal 8 Mei 2025 s/d 8 Juli 2025, maka dengan ini kami memberikan izin/rekomendasi untuk melaksanakan penelitian dan siap untuk memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : **Asra Sania Nur Zadha**
 NIM : 210101010593
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Cengkeh No.64, Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70238
 HP : 081254511363

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Madrasah,

 Mulhan, S.E.
 NUPTK. 2743745648200052

Lampiran 12. Surat perubahan judul skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id
	09 September 2024

Nomor : 024/Un.14/II.2.d/09/2024
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 Sdr (i) Asra Sania Nur Zadha
 NIM. 210101010593
 Mahasiswa Jurusan PAI
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**UPAYA GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MENANAMKAN
 KESADARAN MORAL GENERASI Z DALAM BERMEDIA SOSIAL DI
 MTS MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**UPAYA GURU DALAM MEMBENTUK KESADARAN BERMEDIA
 SOSIAL YANG BERTANGGUNG JAWAB MELALUI PEMBELAJARAN
 AKIDAH AKHLAK PADA SISWA KELAS VIII MTS MUHAMMADIYAH 2
 BANJARMASIN**

Menunjuk:

1. Dr. Fahmi Riady, S.Th.I., M.S.I sebagai Pembimbing Skripsi.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi PAI,




Dr. Hj. Suraijah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Asra Sania Nur Zadha
2. NIM : 210101010593
3. Tempat, Tanggal Lahir : Kediri, 31 Januari 2003
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : - Jl. Samboja-Sepaku KM 38, Kel Sungai Merdeka, Kec. Samboja, Kabupaten Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur
- Jl. Cengkeh No.64, Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
7. No. Hp : 081254511363
8. Alamat Email : zadhasraa@gmail.com
9. Pendidikan
 - a. TK : TK Tunas Muda Samboja
 - b. SD : SDN 017 Samboja
 - c. SMP : MTs Asy-Syifa Balikpapan
 - d. SMA : Madrasah Aliyah Asy-Syifa Balikpapan
10. Pengalaman Organisasi/Kerja
 - a. Urusan Keuangan Organisasi Pelajar Pondok Modern (OPPM) Rayon Al-Muna Pondok Modern Asy-Syifa Balikpapan (2020-2021)
 - b. Anggota Divisi Voli UKM Olahraga Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin (2021-2024)
 - c. Anggota Kesekretariatan Dalam *Event Antasari Cup* Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin (2023)
 - d. Anggota Hubungan Masyarakat Dan Informasi (HUMINFO) UKM Olahraga Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin (2023-2024)

11. Orang Tua

Ayah

Nama : Ratno Wibowo
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Jl. Samboja-Sepaku KM 38, Kel Sungai
Merdeka, Kec. Samboja, Kabupaten Kutai
Kartanegara, Kalimantan Timur

Ibu

Nama : Siti Asiah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Samboja-Sepaku KM 38, Kel Sungai
Merdeka, Kec. Samboja, Kabupaten Kutai
Kartanegara, Kalimantan Timur

Banjarmasin, 01 Juli 2025

Penulis,

Asra Sania Nur Zadha