

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

Rumusan Masalah:

1. Bagaimana manajemen penggunaan *Jibas School Pay* pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri Cindai Alus Martapura?
2. Apa faktor pendukung dan penghambat manajemen penggunaan *Jibas School Pay* pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri Cindai Alus Martapura?
3. Apa dampak dari penggunaan aplikasi *Jibas School Pay* terhadap perilaku konsumsi santriwati pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri Cindai Alus Martapura?

Wawancara dengan sub. bagian IT dan data Pondok Pesantren Darul Hijrah

Putri Cindai Alus Martapura:

1. Pengenalan Aplikasi *Jibas School Pay*

- Apa latar belakang yang menjadi alasan penggunaan aplikasi *jibas school pay* di pondok pesantren ini?
- Sejak kapan aplikasi *Jibas School Pay* mulai digunakan di pondok pesantren?
- Apa yang menjadi alasan pemilihan aplikasi *Jibas School Pay*?
- Bagaimana proses sosialisasi aplikasi kepada santri, wali santri, dan seluruh pihak terkait?

2. Proses Penggunaan Aplikasi

- Bagaimana cara santriwati dan wali santriwati melakukan pembayaran melalui aplikasi? (orangtua santriwati, terutama men top up uang untuk saldo anaknya dikartu cashlessnya)
- Apakah ada panduan atau pelatihan khusus yang diberikan terkait penggunaan aplikasi?
- Jenis pembayaran apa saja yang sudah terintegrasi dengan aplikasi (SPP, uang saku, dll.)?

3. Efektivitas Aplikasi

- Apakah penggunaan aplikasi Jibas School Pay membuat proses pembayaran menjadi lebih efisien?
- Bagaimana aplikasi memberi dampak dalam mengelola data pembayaran santriwati?
- Apakah ada peningkatan transparansi dalam pengelolaan keuangan setelah menggunakan aplikasi?
- Bagaimana respon santri dan wali santriwati terhadap penggunaan aplikasi?

4. Kendala dan Tantangan

- Apakah ada kendala teknis yang sering ditemui saat mengoperasikan aplikasi? (seperti jaringan internet dll).
- Bagaimana pondok pesantren mengatasi kendala-kendala tersebut?

5. Implementasi Teknis

- Bagaimana proses pemasangan aplikasi dan penyimpanan data awal aplikasi Jibas School Pay di pondok pesantren?
- Bagaimana rangkaian keamanan data yang diterapkan pada sistem Jibas School Pay?
- Bagaimana sistem mencatat setiap transaksi yang dilakukan oleh santriwati?
- Apakah ada fitur pelaporan atau analisis data yang memungkinkan untuk melihat pola konsumsi santriwati?

6. Pengelolaan Harian

- Bagaimana proses pemeliharaan dan pembaruan sistem Jibas School Pay dilakukan?
- Seberapa sering dilakukan backup data dan apa yang menjadi prosedur jika terjadi kerusakan data?

7. Perubahan Perilaku Konsumsi Santriwati:

- Apakah ada perubahan yang signifikan dalam pola konsumsi santriwati sejak implementasi Jibas School Pay?
- Jika ada, perubahan apa saja yang paling menonjol? (misalnya, penurunan pengeluaran untuk jajanan, peningkatan penggunaan uang saku untuk kebutuhan belajar, dll.)
- Faktor apa saja yang paling mempengaruhi perubahan perilaku konsumsi santriwati?
- Bagaimana cara mengatasi masalah konektivitas jaringan yang mungkin mempengaruhi kinerja aplikasi?

Wawancara dengan ustadzah yang menjaga kasir di unit usaha Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Cindai Alus Martapura:

- Sejak kapan mulai melayani transaksi pembayaran di kantin dengan cashless ini?
- Apakah ada pelatihan tertentu yang diberikan pondok pesantren bagi ustadzah yang menjaga kasir, karena sudah mulai melayani di kasir dengan sistem cashless ini?
- Berapa lama waktu pelatihan yang diberikan pondok pesantren? (semisal satu hari bahkan seminggu penuh untuk mempelajari alur aplikasinya serta cashless ini).
- Apakah ada shiff untuk jaga di kasir tiap unit usaha di pondok pesantren? (semisal shiff waktu istirahat pertama pagi, siang kemudian di sore hari)

Wawancara dengan santriwati di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Cindai Alus Martapura:

- Sejak kapan mulai menggunakan kartu cashless untuk pembayaran di pondok pesantren?
- Apakah ada pelatihan atau penjelasan khusus yang diberikan tentang cara menggunakan kartu cashless ini, yang tersambung dengan aplikasi Jibas School Pay tersebut?
- Bagaimana biasanya melakukan pembayaran menggunakan kartu cashless? (misal: membeli makanan di kantin, membayar SPP)

- Apakah merasa mudah melakukan pembayaran dengan kartu cashless untuk transaksi sehari-hari?
- Apakah pernah mengalami kesulitan saat menggunakan kartu cashless?
- Apakah ada hal yang membuat kurang nyaman dengan perubahan transaksi dengan cashless ini?
- Apa saja kelebihan/kekurangan menggunakan kartu cashless dibandingkan dengan pembayaran tunai?
- Apakah merasa aman menggunakan kartu cashless?

Lampiran 2 Daftar Responden

No.	Nama	Jabatan
1.	Ustadz Hermawan Shah Putra, S.Kom	Kepala Sub Bagian IT dan Data Pondok Pesantren
2.	Ustadzah Rosihana	Penanggung Jawab Unit Usaha Bagian Kantin Pondok Pesantren
3.	Alya	Santriwati SMA pondok pesantren
4.	Dila	Santriwati SMA pondok peantren

Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara Peneliti

Wawancara dengan Kepala Sub. Bagian IT dan Data Pondok Pesanten, Ustadz

Hermawan Shah Putra, S.Kom



Wawancara dengan ustadzah penanggung jawab unit usaha kantin pondok pesantren, ustadzah Rosihana



Wawancara dengan santriwati, Dila dan Alya santriwati SMA pondok pesantren



Lampiran 4 Dokumentasi Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

Foto Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Cindai Alus Martapura



Foto bersama dengan ustazah dan santriwati pondok pesantren



Daftar unit usaha yang memakai sistem transaksi secara *cashless*

No.	Nama Unit Usaha	Penanggung Jawab
1.	Mini Market	Ustadzah Marlinah
2.	Kantin	Ustadzah Rosihana
3.	Laundry	Ustadzah Tranti Sri Wilujeng
4.	DH Bakery (toko roti)	Ustadzah Annisa Romadhoni
5.	Wartel atau telepon	Ustadzah Kartika

Foto unit usaha di pondok pesantren, unit usaha kantin pondok pesantren



Foto unit usaha di pondok pesantren, unit usaha DH Bakery pondok pesantren



Foto unit usaha di pondok pesantren, unit usaha mini market pondok pesantren



Lampiran 5 SK Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 275 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Fitri Annisa NIM 210104030141 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA Sebagai Pembimbing I
 2. Sri Anafarhanah, SEL., MSI Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 30 Juli 2024

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 6 Surat Persetujuan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Kami yang bertanda tangan di bawah ini adalah Dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa :

Nama : Fitri Annisa
NIM : 210104030141
Program Studi: Manajemen Dakwah
Fakultas : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Berdasarkan SK Persetujuan Skripsi yang telah disidangkan oleh Tim Biro Skripsi Prodi Manajemen Dakwah, maka kami selaku Pembimbing I dan II memberikan persetujuan untuk mendaftarkan Seminar Proposal Skripsi yang bersangkutan dengan judul :

Judul Proposal : Manajemen Penggunaan Aplikasi Jibschool Di Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri Cindai Alus Martapura
Hari/Tanggal : Kamis, 15 Agustus 2024
Pukul : 10:30 Wita

Demikian persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 12 Agustus 2024

Pembimbing I

Drs. H. M. Abduh Amrie, MA

Pembimbing II

Sri Anafarhanah, MSI

Lampiran 7 Berita Acara Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail fdk@uin-antasari.ac.id instagram fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Kamis, bertepatan tanggal 15 Agustus 2024, bertempat di Ruang PKD Center Lantai 3 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
 Dimulai dari pukul : 12.00.....(Wita)
 Berakhir pada pukul : 12.10.....(Wita)
 Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Fitri Annisa
 NIM/Jurusan : 210104030141/ MD
 Judul : MANAJEMEN PENGGUNAAN APLIKASI JIBSCHOOL DI PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTERI CINDAI ALUS MARTAPURA

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Judul kata di diganti menjadi pada.
2. penggunaan aplikasi jibschool yang dimaksud seperti apa?
3. Cari info tentang mengapa Pondok menggunakan jibschool dengan alasan tertentu.
4. hal 7 diganti menjelaskan jibschool sebagai bagian dari e money.
5. jadi pembahasan jibschoolnya harus banyak memuat tentang manajemen dakwah.

Diseminarkan di Banjarmasin pada tanggal 15 Agustus 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Muhammad Abduh, MA	Pembimbing I	
2.	Sri Anafarhanah, SEI., MSI	Pembimbing II	
3.	Rabi'atul Adawiyah, S.Ag. MA	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI., MSI

Lampiran 8 Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
 Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdk@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 1360/Un.14/III.4/TL.01/11/2024
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Pimpinan Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri Cindai Alus Martapura

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama	: Fitri Annisa
NIM	: 210104030141
Program Studi	: S1 Manajemen Dakwah
Semester	: VII(tujuh)
Alamat	: Jl. Tukang Garit, Desa Tambangan RT.12, RW. 006, Kec. Daha Selatan, Kab. Hulu Sungai Selatan, Prov. Kalimantan Selatan

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Manajemen Penggunaan Aplikasi Jibas School Pay Pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri Cindai Alus Martapura

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian	: Jl. Batung, Desa Cindai Alus RT. 2 RW. 1, Kec. Martapura, Kab. Banjar, Prov. Kalimantan Selatan
Lama Penelitian	: 1 bulan
Mulai Tanggal	: 30 November 2024 s.d 30 Desember 2024

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 29 November 2024

Dekan,



M. Abduh

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Fitri Annisa
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sampit, 27 Januari 2003
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. No Hp : 083128485591
7. Alamat Email : fitriannisahaja@gmail.com
8. Alamat : Jl. Tukang Garit, RT. 12, RW 006 No. 38, Desa Tambangan.
9. Alamat Sekarang : Perumahan Griya Utama Trikora 1, Jalan Trikora, Kec Landasan Ulin Timur, Kota Banjarbaru.
10. Riwayat Pendidikan
 - TK : TK Mekar Subur
 - SD : SDN Tambangan 1
 - SMP : MTsN 9 Hulu Sungai Selatan
 - SMA : MAN 3 Hulu Sungai Selatan
 - Kuliah : UIN Antasari Banjarmasin
11. Nama Orang Tua
 - Ayah : Abdullah
 - Ibu : Misriyani
12. Alamat Orang Tua : Jl. Tukang Garit, RT. 12 , RW 006 No. 38, Desa Tambangan.
13. Riwayat Organisasi : - HMJ Manajemen Dakwah
- UKM Antasari Cendekia