

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

A. Formulasi Strategi dalam pembinaan keagamaan santri

1. Bagaimana TPA Al-Muttaqien merencanakan dan menyusun strategi pembinaan keagamaan santri?
2. Apa visi dan misi TPA Al-Muttaqien?
3. Apa saja tujuan jangka utama yang ingin dicapai dalam pembinaan keagamaan di TPA ini?
4. Apa saja strategi yang diterapkan dalam meningkatkan pengetahuan keagamaan pada santri?
5. Apa metode pembinaan yang diterapkan di TPA Al-Muttaqien untuk santri? Apakah ada pendekatan khusus yang digunakan untuk mengajarkan agama kepada santri?
6. Apa saja kekuatan yang dimiliki TPA Al-Muttaqien dalam pembinaan keagamaan?
7. Apa saja kelemahan yang perlu diperbaiki?
8. Apa saja peluang yang dapat dimanfaatkan?
9. Apa saja tantangan yang perlu diwaspadai?

B. Implementasi strategi dalam pembinaan keagamaan santri

10. Bagaimana cara dalam memotivasi para ustadz-ustadzah dalam menjalankan tugasnya?
11. Bagaimana pembagian tugas diantara para pengajar, dan siapa yang bertanggung jawab dalam mengajar masing-masing materi?
12. Apa kualifikasi yang diperlukan untuk pengajar di TPA Al-Muttaqien?
13. Bagaimana caranya untuk mengembangkan keterampilan pengajar dalam mengelola pembinaan keagamaan?

14. Apakah peran orang tua juga terlibat dalam proses pembinaan santri di TPA Al-Muttaqien?
15. Bagaimana kondisi fasilitas fisik yang ada di TPA Al-Muttaqien? Apakah cukup mendukung pembinaan keagamaan?
16. Apakah TPA Al-Muttaqien memiliki sumber daya keuangan yang cukup untuk mendukung pembinaan keagamaan?
17. Bagaimana cara TPA mengelola sumber daya yang ada, baik berupa fasilitas, keuangan, maupun waktu?
18. Dari mana saja sumber dana yang digunakan untuk operasional TPA Al-Muttaqien?
19. Apa saja program unggulan yang ada di TPA Al-Muttaqien?
20. Apa dampak dari pembinaan keagamaan terhadap santri?
21. Bagaimana pembinaan di TPA Al-Muttaqien mempengaruhi karakter santri?
22. Apa saja kendala yang sering dihadapi dalam pelaksanaan program pembinaan keagamaan?

C. Evaluasi strategi dalam pembinaan keagamaan santri

23. Bagaimana cara TPA Al-Muttaqien melakukan evaluasi terhadap program pembinaan keagamaan yang telah dilakukan?
24. Seberapa sering evaluasi dilakukan di TPA Al-Muttaqien?
25. Apa tindakan yang diambil berdasarkan hasil evaluasi?
26. Rencana apa yang akan dilakukan untuk mengembangkan program pembinaan keagamaan di masa akan datang?
27. Bagaimana cara mengumpulkan data terkait proses pembelajaran dan perkembangan santri di TPA Al-Muttaqien?
28. Bagaimana hasil dari proses pembelajaran / pembinaan keagamaan para santri seperti hasil ujian dan perubahan dalam perilaku santri?
29. Apa indikator yang digunakan untuk menilai keberhasilan pengajaran di TPA ini?

30. Bagaimana cara menilai perubahan dalam karakter dan perilaku santri setelah mengikuti program pembinaan di TPA?

D. Faktor pendukung dan penghambat

31. Apa saja faktor pendukung dalam penerapan strategi pembinaan keagamaan di TPA Al-Muttaqien?
32. Apa saja faktor penghambat dalam penerapan strategi pembinaan keagamaan di TPA Al-Muttaqien?

Lampiran 2 Dokumentasi Kegiatan



Wawancara dengan kepala sekolah TPA Al-Muttaqien



Wawancara dengan orang tua santri TPA Al-Muttaqien



Bangunan TPA Al-Muttaqien



Kegiatan pembinaan keagamaan



Kegiatan lomba di TPA Al-Muttaqien



Kegiatan isra mi'raj di TPA Al-Muttaqien



Kegiatan pembelajaran di kelas



Kegiatan seminar di TPA Al-Muttaqien



Kegiatan KBU Kecamatan Banjarmasin Selatan

Lampiran 3 Surat Persetujuan Desain Proposal Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 143 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.

b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;

5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;

Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**

KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir

KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Juni 2024

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
3. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 143 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024
TANGGAL 24 JUNI 2024

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Raudah 210104030056	Strategi Baznas Provinsi Kalsel Dalam Upaya Meningkatkan Kesadaran Masyarakat Akan Berzakat	1. Hj. Jumi Herlita, M.Sc 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
2.	Amalia Fitri 210104030052	Peran Lazismu Banjarbaru Dalam Pemberdayaan Masyarakat Pada Program UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah)	1. Sri Anafarhanah, SEL., MSI 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
3.	Nur Hidayah 210104030232	Manajemen Strategi Dalam Pembinaan Keagamaan Santri Di Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA) Unit 042 Al Muttaqien Banjarmasin	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
4.	Nur Syifa Hafizhah 210104030146	Manajemen Masjid Dalam Meningkatkan Kemakmuran Masjid (Studi Kasus : Masjid Hasanuddin Madjedie Banjarmasin)	1. Hj. Raden Yani Gusriani, SE., MM 2. Devi Noviyanti, SE., MM
5.	Zainu Rasyad 210104030129	Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Jemaah Haji (Studi Kasus UPT. Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin)	1. Hj. Raden Yani Gusriani, SE., MM 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc

Banjarmasin, 25 Juni 2024
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Lampiran 4 Surat Keterangan Seminar Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website: <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email: fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor 643/Ujn.14/III.4/PP.00.9/07/2024

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Nur Hidayah
NIM : 210104030232
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 30 Juli 2024
Judul Skripsi : **MANAJEMEN STRATEGI DALAM PEMBINAAN
KEAGAMAAN SANTRI DI TAMAN PENDIDIKAN
AL-QUR'AN (TPA) UNIT 042 AL MUTTAQIEN
BANJARMASIN**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dra. Hj. Siti Rahmah, M. Ag
Pembimbing II : Hj. Jumi Herlita, M. Sc
Moderator/Notulen : Devi Noviyanti, SE., MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 30 Juli 2024
Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah

Tembusan

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 5 Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdikuinantasari

Nomor : 1493/Un.14/III.4/TL.01/12/2024
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Pimpinan TPA Al Muttaqien Banjarmasin

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama	: Nur Hidayah
NIM	: 210104030232
Program Studi	: S1 Manajemen Dakwah
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Jl. Tatah Bangkal Luar RT. 32 RW. 02, Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

MANAJEMEN STRATEGI DALAM PEMBINAAN KEAGAMAAN SANTRI DI TAMAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN UNIT 042 AL MUTTAQIEN BANJARMASIN

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jalan Rantau Darat Pekauman, RT. 13, Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan.
Lama Penelitian : 2 (Dua) bulan
Mulai Tanggal : 24 Desember 2024 s.d 24 Februari 2025

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 23 Desember 2024

Dekan,



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Nur Hidayah

Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 01 Agustus 2003

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Kawin

Alamat : Jl. Tatah Bangkal Luar RT. 032, RW. 02, No. 16

No. Hp / Email : 083141974135 / nurhidayah1600@gmail.com

Pendidikan

- SD/MI : SDN Kelayan Timur 12 Lulus Tahun 2015
- SMP/MTS : Pondok Pesantren PDF Nurul Jannah Wustha, Lulus Tahun 2018
- SMA/MA : Pondok Pesantren PDF Nurul Jannah Ulya, Lulus Tahun 2021

Orang Tua

- Ayah : Abdul Samad
Pekerjaan : Wiraswasta
- Ibu : Muriati
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
- Alamat : Jl. Tatah Bangkal Luar RT. 032, RW. 02, No. 16

Jumlah Saudara : 2 (Dua)