

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 DAFTAR TERJEMAH

BAB	KUTIPAAN	HAL	TERJEMAHAN
1	AL-QUR,AN SURAH AL ALAQ AYAT 1-5		1. Bacalah dengan menyebut nama tuhamu yang menciptakan 2. Dia telah mencipstakan manusia dari segumpal darah 3. Bacalah dan tuhanmulah yang maha mulia 4. Yang mengajarkan manusia dengan pena 5. Dia mengajarkan manusia yang tidak diketahuinya

LAMPIRAN 2

INSTRUMEN PENELITIAN

Teknik Pengumpulan Data	Sumber Data	Indikator
Observasi	Guru	Mengamati bagaimana cara guru merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan literasi anak melalui perpustakaan. Mendeskripsikan apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam proses literasi anak usia dini
	Anak	Mendeskripsikan proses berlangsungnya kegiatan literasi anak melalui perpustakaan
		Bagaimana persepsi umum mengenai penanaman literasi ? apa tujuan menanamkan literasi?

Wawancara	Kepala sekolah	Apakah di perpustakaan memiliki aturan tertentu?
		Bagaimana cara merencanakan dan mengelola penanaman literasi anak ?
		Apakah terdapat pembekalan atau Paduan tertentu dalam mewujudkan literasi anak ?
		Apa tujuan menanamkan literasi pada anak usia dini?
		Apa strategi ibu dalam memotivasi pengurus perpustakaan dalam mewujudkan penanaman literasi pada anak ?apakah terdapat panduan tertentu dalam mewujudkan literasi anak?
		Apakah di perpustakaan ini memiliki sebuah peraturan untuk anak usia dini pada

		anak, baik anak biasa atau pada anak yang memiliki keterbelakangan secara fisik maupun psikologis ? bagaimana pengasuh mengatasi kesulitan tersebut?
		Bagaimana rencana penanaman literasi anak ,metode apa yang di gunakan ?
		Apakah ada bentuk promosi terhadap pihak luar dan kerja sama dalam mewujudkan adanya literasi di perpustakaan?
		Apakah di perpustakaan ini memiliki target untuk pencapaian peningkatan mengenai literasi anak ?
		Apakah dalam penanaman literasi pada anak ada yang dilakukan melalui media?

		Apakah ada sarana prasarana yang di perlukan untuk mendukung literasi anak
	Guru	Kegiatan apa saja yang diterapkan untuk penguatan literasi pada anak?
		Apakah ada tema khusus untuk mengenalkan literasi pada anak ? menggunakan media apa untuk mengenalkan literasi pada anak ?
		apakah ada puncak tema literasi pada anak?bagaimana kegiatan nya?
		Apakah ada CP yang di ambil dalam mengembangkan literasi anak?
		Materi literasi seperti apa yang diberikan kepada anak usia dini?
		Apa saja jenis metode yang digunakan?

		Bagaimana menerapkan metode tersebut jika menggunakan media,
		Apakah dalam kegiatan sehari – hari literasi anak sudah terlihat setelah pengasuh melakukan metode tersebut? Berapa estimasi waktu yang dibutuhkan pengasuh untuk menanamkan literasi?
Dokumentasi	Kepala sekolah	Identitas sekolah, jumlah pendidik, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana kegiatan literasi membaca melalui perpustakaan anak
	Guru	Program semester, program pengenalan literasi, perencanaan pembelajaran mingguan, perencanaan kegiatan, dokumen penilaian, kegiatan

		pembukaan pembelajaran,kegiatan penutup pembelajarn.
--	--	--

LAMPIRAN 3
CATATAN LAPANGAN 1
(OBSERVASI/PENGAMATAN DI RUANG KELAS B)

Kode : CLP.1
 Hari/tanggal : Senin, 11 November 2024
 Tempat : Perpustakaan TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Pukul : 08.00-12.00
 OBSERVER : Rizki Adelia Putri

DESKRIPSI :

Pada hari senin, tanggal 11 November 2024 pada pukul 08.00 WITA peneliti datang ke sekolah TK Negeri Idaman banjarbaru yang beralamat di jl. Di saat itu peneliti datang di jam 9 karena kata guru N jam perpustakaan itu anak - anak menuju perpustakaan untuk membaca buku. Ketika saya datang di jam 8:30 saya di antar ke lantai 2 karna ruang perpustakaan itu ada di lantai 2 dan jadwal kelasa B yang berada di lantai 2. Anak kelas B berjumlah 23 siswa terdiri dari 13 laki - laki dan 10 perempuan.(CLP 1.1)

Ketika sudah di jam 9 anak - anak berbaris di depan kelas membikin kereta sesuai urutan nya dan membuat peraturan untuk menuju perpustakaan. Peraturan nya seperti tidak boleh berebut,tidak boleh lari - lari dan tidak boleh berisik. Dan itu anak-anak menyetujui peraturan tersebut kemudian anak menuju perpustakaan secara bergantian.(CLP 1.2)

Dan di sana guru mengambil satu buku cerita untuk di baca anak nya karena jadwal nya adalah guru bercerita maka ibu guru nya mengambil buku untuk bercerita dengan Bulu bertema "adek yang hilang" guru membaca anak mendengarkan ibu gurunya. Ketika ibu guru nya sudah selesai membaca anak - anak menceritakan kembali apa yang dia dengar.ketika sudah selesai anak – anak berbaris membikin satu barisan di depan pintu perpustakaan. Kemudian guru mengisi absen kunjungan perpustakaan. (CLP 1.3)

Lalu anak – anak menuju ke kelas untuk belajar di kelas. Kemudian Guru memberi tau tema yang akan dipelajari dalam minggu kedepan tema nya

kebutuhanku dengan sub tema makanan dan minuman.guru menjelaskan minuman apa yang sehat dan guru memberitahu besok kegiatan nya membuat *kolase*. Setelah itu anak – anak cuci tangan untuk makan bersama (CLP 1.4)

Setelah selesai anak anak makan. Anak anak melepas pin dan layer yang ada di tubuhnya,lalu *recalling* bersama anak kemudian anak anak baca doa untuk pulang. Kemudian bersalaman menunggu di jemput sama orang tua nya.(CLP 1.5)

CATATAN LAPANGAN II

(OBSERVASI/PENGAMATAN DI RUANG KELAS B)

KODE : CLP.2
 HARI/TANGGAL : Selasa, 12 November 2024
 TEMPAT : Perpustakaan TK Negeri Idaman Banjarbaru
 PUKUL : 08.00-12.00
 OBSERVER : Rizki Adelia Putri

Pada hari Selasa tanggal 12 November 2024. Peneliti datang lebih awal karena mau melihat kegiatan di pagi hari. Anak anak *ice breaking* di lapangan setelah itu anak anak masuk ke dalam kelas kemudian cuci tangan secara bergantian.lalu anak anak duduk di atas karpet lalu anak di tanyakan "perasaan nya bagaimana hari ini".kemudian anak menceritakan perasaan nya hari ini setelah selesai baru anak anak berdoa mau belajar. (CLP 2.1)

Kemudian guru menanyakan hari kepada anak. Di sebutkan oleh anak lalu anak menulis di papan tulis. Nama hari dan tanggal. Kemudian anak anak berbaris membikin satu barisan di depan pintu untuk menuju ke perpustakaan.ketika anak anak menuju perpustakaan anak. Ibu guru mengambil 3 buku lalu anak memilih buku mana yang mau di baca. Anak anak memilih satu buku untuk di baca sama guru nya yaitu buku "*the little blue nana junior*". (CLP 2.2)

Setelah itu guru menceritakan nya setelah selesai anak anak menceritakan nya kembali apa yang sudah mereka dengarkan.kemudian anak anak berbaris membikin satu barisan lagi untuk masuk kelas. Dan guru mengisi absen kehadiran kelas yang masuk ke perpustakaan hari ini. Lalu anak anak menuju ke kelas untuk mengikuti pembelajaran selanjutnya.kemudia anak anak bergantian cek kesehatan bersama Ibu D untuk cek telinga dan kuku . Kemudian sudah selesai cek kesehatan nya. (CLP 2.3)

Kemudian Guru menanyakan tema kepada anak tema nya kebutuhanku dengan sub tema makanan dan minuman lalu kata ibu "minuman apa yang sehat" air,susu,air kelapa dll anak anak menyebutkan kalimat susu sambil bernyanyi untuk mengenalkan huruf. Kemudian guru menjelaskan apa yang mau di buat untuk anak. Anak membuat *Kolase* yang sudah di sediakan guru nya. Setelah selesai anak anak membereskan lalu cuci tangan untuk makan.(CLP 2.4)

Setelah selesai anak anak makan. Anak anak melepas pin dan layer yang ada di tubuhnya,lalu recalling bersama anak kemudian anak anak baca doa untuk pulang. Kemudian bersalaman menunggu di jemput ada anak yang belum di jemput dia baca buku sendiri di pojok baca. (CLP 2.5)

CATATAN LAPANGAN III (OBSERVASI/PENGAMATAN DI RUANG KELAS A)

KODE : CLP.3
 HARI/TANGGAL : Rabu, 13 November 2024
 TEMPAT : Perpustakaan TK Negeri Idaman Banjarbaru
 PUKUL : 08.00-12.00
 OBSERVER : Rizki Adelia Putri

Pada hari Rabu 13 November 2024 peneliti datang lagi ke sekolah untuk melakukan observasi di kelas A . Anak - anak masuk ke kelas jam 08:00 lalu mereka berbaris sesuai kelas nya di lapangan untuk melakukan ice breaking bersama. (CLP 3.1)

Kemudian anak - anak masuk kelas cuci tangan lalu absensi dan baca doa untuk belajar . Anak - anak di tanyai sama guru nya nama hari kemudian anak menulis di papan tulis nama hari nya karna ada anak yang sudah tau dan sudah bisa menulis.(CLP 3.2)

Kemudian guru memberitahukan kepada anak - anak hari ini kunjungan ke perpustakaan dan guru membuat peraturan sebelum keperpustakaan seperti tidak lari lari tidak teriak teriak, membaca satu buku ketika sdh selesai di beres kan tidak di hamburkan agar anak disiplin. Kemudian anak-anak baris di depan kelas untuk menuju perpustakaan.(CLP 3.3)

Lalu anak - anak Mengambil buku satu anak satu buku masing masing anak ketika selesai baca satu anak mengembalikan buku tersebut. Kemudian mengambil buku lain untuk di baca lagi. Kemudian anak - anak beresin buku nya lalu guru nya menanyakan satu persatu anak nya tadi baca apa aja lalu dia menceritakan apa yang dia baca. (CLP 3.4)

Kemudian sudah selesai guru absen kelas kunjungan lalu anak berbaris menuju ke kelas untuk belajar sudah sampai di kelas guru mengingatkan kembali tema kemudian guru menjelaskan apa yang ingin dibuat. Anak - anak belajar menempel,membikin *figer painting* es krim dan menggambar bebas. Ketika selesai anak anak cuci tangan untuk persiapan makan bersama . Kemudian selesai makan bersama guru me *recalling* anak apa yang sdh dilakukan di hari ini. Lalu baca doa mau pulang. Kemudian anak - anak pulang sambil menunggu orang tua nya. (CLP 3.5)

CATATAN LAPANGAN IV
(OBSERVASI/PENGAMATAN DI RUANG KELAS A)

KODE : CLP.4
 HARI/TANGGAL : Kamis, 14 November 2024
 TEMPAT : Perpustakaan TK Negeri Idaman Banjarbaru
 PUKUL : 08.00-12.00
 OBSERVER : Rizki Adelia Putri

Pada Kamis tanggal 14 November 2024 peneliti datang lagi pada hari Kamis untuk meneliti kelas A. anak - anak menggunakan baju muslim karena tema nya Kamis ber iman. Anak - anak duduk di lapangan ada alas yang sudah di sediakan sama guru nya. Kemudian membaca sholawat, sifat 20 dan rukun Islam.(CLP 4.1)

Kemudian anak - anak masuk ke dalam kelas untuk cuci tangan, membaca doa dan melakukan morning greetings dan cek perasaan anak. Anak - anak di ajak bercerita tentang perasaan nya hari ini ada yang senang ada yang sedih di tanyai sama guru nya kenapa sedih kenapa senang lalu anak bercerita.(CLP 4.2)

Kemudian anak - anak berbaris di depan kelas untuk menuju ke perpustakaan. Di sana anak - anak mendengarkan guru bercerita. Yang di mana buku cerita nya itu aku ucap bismillah kemudian selesai anak - anak di tanyai kembali tadi judul nya apa ada di siapa aja ya dalam cerita tadi anak bercerita. Kemudian guru mengisi absen kelas dan anak berbaris di depan pintu untuk menuju ke kelas. (CLP 4.3)

Kemudian anak masuk ke dalam kelas untuk melakukan kegiatan selanjutnya yaitu bermain peran berjualan. Anak - anak ganti baju untuk bermain peran ada yang jadi keluarga, ada yang jadi kasir ran, dan ada jadi

pelayan. Lalu anak selesai membereskan mainan dan berdoa untuk makan bersama setelah selesai makan anak cuci tangan.(CLP 4.4)

Lalu *recalling* anak guru menanyakan tadi kita kunjungan ke mana ke perpustakaan Bu dan apa bermain peran Bu kemudian anak baca doa pulang lalu menunggu di jemput sama orang tua nya(CLP 4.5)

LAMPIRAN 4

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH (1)

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

KODE : CWKP.1
 HARI/TANGGAL : Rabu, 11 Desember 2024
 TEMPAT : Perpustakaan TK Negeri Idaman Banjarbaru
 PUKUL : 14.00-Selesai WITA
 RESPONDEN : Ibu Lin
 PENELITI : Rizki Adelia Putri

Sumber Data	Pertanyaan	Jawaban
Kepala Sekolah	bagaimana persepsi umum mengenai penanaman literasi?	Guru paham mengenai literasi melalui pengenalan kosa kata baru huruf,bilangan,maupun angka.melakukan kegiatan,bersama anak – anak yang menyenangkan
	apa tujuan menanamkan literasi pada anak usia dini?	Agar anak memiliki kemampuan bagaimana dia bisa memahami orang bercerita ataupun bertanya dan juga kemampuan dasar anak bagaimana

		memahami konsep dasar seperti bilangan angka, huruf, symbol, dll. Agar anak terbiasa berkomunikasi
	apa strategi ibu dalam memotivasi pengurus perpustakaan dalam mewujudkan penanaman literasi pada anak usia dini?	Semua guru dapat bekerja sama setiap membikin program di refleksi untuk perkembangan selanjutnya. Bisa mengikuti aktivitas di luar seperti lomba – lomba atau kegiatan yang ada di sekolah dengan kunjungan ke perpustakaan atau pihak perpustakaan luar yang berkunjung ke sekolahan supaya termotivasi menjadi gemar membaca
	Apakah perpustakaan benar – benar menanamkan literasi sedini mungkin secara ketat? Contoh nya pada usia anak seberapa penanaman literasi anak?	program yang dilaksanakan melalui aktivitas yang menyenangkan tidak dengan paksaan.setiap selesai program harus ada refleksi guru agar tau kekurangan atau kelebihan yang dimiliki anak tersebut. Di sekolah juga tidak hanya menyediakan perpustakaan ada juga pojok baca di setiap kelas A,B, dan KB. Untuk menunjang semangat anak.
	Apakah di perpustakaan ini memiliki sebuah peraturan yang di peruntukan untuk anak usia dini?	Ada seperti meminjam buku hanya satu, dan sebelum masuk ke ruang perpustakaan itu tidak boleh ribut, tidak boleh lari – lari,mengambil buku satu, tidak di hamburkan. Jadi anak mengerti kalo di perpustakaan ada peraturan agar anak menjadi disiplin.

	Pada anak yang memiliki keterbelakangan fisik maupun psikologis, Bagaimana pengasuh mengatasi kesulitan tersebut	Setiap pertama anak daftar sekolah itu guru menanyakan ke orang tua nya apakah anak ini memiliki hambatan agar guru dan orang tua mencari Solusi untuk perkembangan anak dan di setiap kelas itu jika ada anak yang memiliki keterbelakangan itu ada guru pendamping untuk melihat hambatan yang dimiliki anak tersebut seperti fisik motorik, Bahasa, kognitif. Sekolah juga memiliki ruang sumber untuk menenangkan anak tetapi bisa di tenangkan di kelas saja bersama guru pendamping nya.
	bagaimana rencana penanaman literasi anak?	Rencana pembelajaran perpustakaan memiliki program misalnya percakapan senin literasi. Tidak hanya belajar akademik tetapi di gali juga ide nya salah satu nya penanaman literasi. Menggali ide lewat tema misalnya tema tanaman “besok kita menanam apa ya”. Menanam bunga bu. Jadi ada percakapan antara guru dan anak melalui idenya.
	Metode apa yang digunakan pada pengenalan literasi ?	Metode ceramah, pemberian tugas, tanya jawab, praktek, permainan lego, flashcard dan bermain yang menyenangkan untuk anak.
	Bagaimana alurnya ? apakah terdapat pembekalan atau	Tidak ada panduan tetapi guru bisa belajar melalui aplikasi PMM bagi

Paduan tertentu dalam mewujudkan literasi anak?	yang mana ikut pelatihan mandiri untuk mendapat kan pembekalan atau panduan agar bisa di terapkan ke anak. Jadi lewat online belajar mandiri nya.
Adakah sarpas (sarana dan prasaraana) yang di perlukan unutkan mendukung penanaman literasi pada annak ?	Ada, semua saran prasarana yang di sekolah seperti ruang perpustakaan buku – buku yang di sediakan di perpustakaan mauapun di dalam kelas yang memiliki pojok baca nya, papan tulis,TV, LCD permainan out dour maupun in dour yang mana semua itu membantu dalam literasi anak.
Apa saja sarpas yang digunakan untuk menunjang dalam proses literasi?	Perpustakaan dan pojok baca, guru dan pustakawan, program dan kegiatan membaca. Yang di mana saling berkejerja sama untuk mengembangkan literasi pada anak
Adakah faktor penghambat bagi pengandaan sarpas?	iya ada tetapi dapat teratasi dalam penyelesaian masalah.
Apakah sarpas mendukung dalam pembelajaran penanaman nilai – nilai literasi anak?	iya sangat mendukung untuk mengembangkan kemampuan Bahasa dan komunikasi anak, mengenal dan mehami kosa kata,dan anak juga dapat berpikir kritis dan analitis
Apakah ada bentuk promosi terhadap pihak luar dalam mewujudkan adanya, literasi di perpustakaan ?	tidak ada bentuk promosi yang kami bikin.
Apakah ada Kerjasama terhadap pihak luar untuk	Iya ada Kerjasama dari pihak perpustakaan dan orang tua. Untuk

	meningkatkan kualitas anak yang berpengaruh pada literasi?	meningkatkan perkembangan anak – anak.
	Apakah di Perpustakaan ini memiliki target untuk pencapaian peningkatan mengenai literasi anak?	iya punya target yang di mana sekolah memiliki visi misi untuk menanamkan literasi pada anak
	apakah ada peraturan untuk anak yang mengikuti kegiatan membaca di perpustakaan?	ada SOP yang di mana itu kesepatan guru dan anak Ketika berkunjung ke perpustakaan ataupun meminjam buku di perpustakaan.
	Apakah dalam penanaman literasi pada anak ada yang di lakukan melalui media ? contoh nya melalui buku cerita,lcd,boneka tangan atau jari yang dijadikan cerita?	iya media digital maupun nondigital ada di sekolah dengan menggunakan media itu anak dapat belajar literasi dengan cara menyenangkan dan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca menulis dan berkomunikasi.
	metode pembiasaan seperti apa yang di contohkan pengasuh pada anak yang paling mencolok sampai anak menjadi gemar membaca?	Metode bercerita,pemberian tugas, praktik cerita,tanya jawab,bercakap cakap semua jadi satu.dan juga bekerja sama dengan orang tua sehingga anak dapat merasakan kesenangan membaca dan mengembangkan kemampuan membacanya.

CATATAN WAWANCARA GURU KELAS (2)

CATATAN WAWANCARA GURU KELAS A

Kode Data : CWGK.2

Hari/ Tanggal : Senin, 18 November 2024

Waktu : 12.00-Selesai WITA

Tempat : Ruang Kelas TK A

Responden : Ibu E (Pustakawan)

Peneliti : Rizki Adelia Putri

Sumber Data	Pertanyaan	Jawaban
Guru	Apakah ada tema khusus untuk mengenalkan literasi ?	Topik bukan tema topik nya aku cinta buku dan gemar baca tulis untuk mengenalkan literasi anak. Mengenalkan nya dengan kunjungan ke perpustakaan
	Tema apa saja yang digunakan dalam mengenalkan literasi ?	Aku cinta buku dan gemar baca tulis jadi anak membuat buku lalu di pamerkan ke kelas lain hasil karya anak setelah itu di masukan ke pembelajaran steam
	Apakah menggunakan media literasi kepada anak usia dini ?	Media nya ada buku dan lagu lagu dengan mengenalkan huruf

	Bagaimana kompetensi dasar dalam mengenalkan literasi anak?	Kompetensi dasar anak itu mengenal huruf dan angka, membaca sederhana, mengenal konsep buku, dan mengembangkan kemampuan menulis dan berkomunikasi
	Bagaimana materi pembelajaran literasi kepada anak ?	Dengan bermain materi pembelajaran literasi anak dapat menyenangkan agar anak tidak bosan dalam gemar membaca
	Apakah ada puncak tema literasi kepada anak ?bagaimana bentuk kegiatannya ?	Tidak ada puncak tema tapi ada gempita
	Apakah ada CP yang di ambil dalam mengembangkan literasi anak usia dini?	Iya ada steam mengenalkan huruf dan kosa kata biasanya awal masih pengenalan dasar dalam literasi anak.
	Materi literasi seperti apa yang di berikan kepada anak usia dini ?	Kegiatan bercerita melalui bermain karena dapat membantu anak

		mengembangkan kemampuan membaca dan berkomunikasi, serta meningkatkan minat baca
	Apa saja pembelajaran untuk mengenalkan literasi? Mengapa memberikan materi itu?	Pembelajaran awal itu anak-anak mengenal huruf dan angka melalui bermain, membaca buku bergambar bersama, mengenalkan konsep buku seperti judul siapa aja yang ada dalam cerita itu. Karena itu anak-anak dapat mengembangkan kemampuan membaca dan menulis anak, meningkatkan kemampuan kritis dan juga mengembangkan kemampuan berkomunikasi.
	Apa saja metode pembelajaran yang di gunakan ?	Metode bercerita, pemberian tugas, tanya jawab dan praktek yang di terapkan di sekolah

		untuk pengenalan literasi .
	Bagaimana menerapkan metode tersebut dengan menggunakan media ? mengapa menggunakan metode tersebut ?	menerapkan metode tersebut melalui permainan agar anak menjadi senang seperti mencari kosa kata yang di mana guru menyebarkan kartu huruf kemudian di cari sama anak lalu anak mendapatkan kartu yang di sebar lalu anak bernalar kalo huruf A ada buah apa ya kata guru apel kata si anak
	Apakah dalam kegiatan sehari – hari literasi anak sudah terlihat setelah pengasuhan melakukan metode tersebut ?	Iya ada anak di kelas B sudah bisa baca dan menulis tetapi anak di kelas A masih pembelajaran dasar untuk mengenalkan literasi. Pengenalan kosa kata. Semua yang di ajarkan untuk anak - anak itu ada literasi nya dengan cara bermain. Setiap anak itu berbeda – beda ada yang sudah bisa

		paham ada yang belum itu dia ikut les di luar jam sekolah.
	Berapa estimasi waktu yang di butuhkan pengasuh untuk menanamkan literasi?	Dari pagi sampai anak pulang sekolah itu menanamkan literasi. Kalo anak – anak mulai berkunjung ke perpustakaan itu dari jam 9 – 10 wita

LAMPIRAN 5
CATATAN DOKUMENTASI
KEGIATAN PENGUATAN LITERASI MEMBACA

KODE DATA : CDFLM 1

HARI, TANGGAL : Senin, 11 Nopember 2024

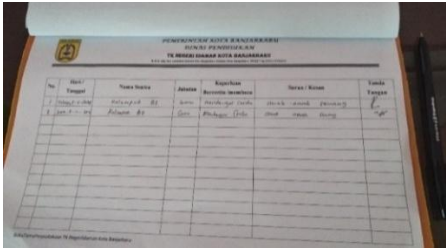
Selasa, 12 November 2024

Rabu, 13 November 2024

kamis, 14 November 2024

TEMPAT : Ruang Perpustakaan Lantai 2

No	Foto	Deskripsi
1		CDFLM 1.1 Membikin Barisan kegiatan anak berbaris di depan kelas untuk menuju perpustakaan
2		CDFLM 1.2 Mendengarkan Cerita Foto kegiatan anak mendengarkan guru yang sedang bercerita
3		CDFLM 1.3 Menjelaskan kegiatan Ruang kelas anak mendengarkan guru menjelaskan kegiatan hari ini
4		CDFLM 1.4 Guru Bercerita

		Guru bercerita di ruang perpustakaan anak mendengarkan cerita tersebut
5		CDFLM 1.5 Buku Absen Buku absen di ruang perpustakaan di saat anak sudah selesai pengunjungan
6		CDFLM 1.6 Pojok Baca Buku buku cerita yang ada di dalam kelas B
7		CDFLM 1.7 Menulis di Papan Tulis Anak menulis nama hari di kelas
8		CDFLM 1.8 Memilih Buku

		Anak memilih satu buku untuk di baca ataupun di lihat
9		CDFLM 1.9 Membaca Buku Anak membaca buku yang sudah ia pilih
10		CDFLM 1.10 Mengenal Huruf Anak mendengarkan dan menyebutkan huruf nama hari satu persatu
11		CDFLM 1.11 Guru Bercerita Anak mendengarkan ibu guru bercerita di depan
12		CDFLM 1.12 Pojok Baca Pojok baca anak kelas A

No	Link Vidio	Deskripsi
13	https://drive.google.com/file/d/1KZeQ0gkgM2fVM8UzNoY68x27xKrPBFZ2/view?usp=drivesdk	CDFLM 1.13 Link vidio kegiatan Mengenalkan huruf tentang Minuman
14	https://drive.google.com/file/d/1DJsdQWx9B_KGmsMRndOX67umVE_EROWs/view?usp=drivesdk	CDFLM 1.14 Link vidio kegiatan Guru bercerita di ruang perpustakaan
15	https://drive.google.com/file/d/1HZ2hY5xBLJ-QikRYcA6RMDc4vWyMWQOI/view?usp=drivesdk	CDFLM 1.15 Link vidio kegiatan Baris di depan untuk menuju ke perpustakaan
16	https://drive.google.com/file/d/1GO8wuDEabuZR2YI4xSrUExpIOEhsNpmO/view?usp=drivesdk	CDFLM 1.16 Link vidio kegiatan Ibu guru bercerita di ruang perpustakaan
17	https://drive.google.com/file/d/1Gjmg4tG47PyoFbMXcy6h9jyuklnuJNAN/view?usp=drivesdk	CDFLM 1.17 Link vidio kegiatan Bernyanyi tentang huruf N A S I
18	https://drive.google.com/file/d/1KcMG7osQZrj2kTf5w0jRPkqzVOL9NxQ_/view?usp=drivesdk	CDFLM 1.18 Link vidio kegiatan Anak kelas B milih buku di ruang perpustakaan

19	https://drive.google.com/file/d/1KNAELD1eEzDmqXaFKKy02uqCcoUtS_ab/view?usp=drivesdk	CDFLM 1.19 Link vidio kegiatan Anak kelas A milih buku di ruang perpustakaan
20	https://drive.google.com/file/d/1MgnLIOqu971CTTmNdWeQJLJxGWgIHZn/view?usp=drivesdk	CDFLM 1.20 Link vidio kegiatan Naik tangga menuju perpustakaan
21	https://drive.google.com/file/d/1PYaKnE7mlyHR2W5np3JztvXMvscmAYxC/view?usp=drivesdk	CDFLM 1.21 Link vidio kegiatan Mengkenalkan nama huruf tentang hari kamis
22	https://drive.google.com/file/d/1QMfJmUnoMk2Kh-Fa8EHFnmogN96pt8u/view?usp=drivesdk	CDFLM 1.22 Link vidio kegiatan Ibu bercerita di ruang perpustakaan
23	https://drive.google.com/file/d/1Y_7e42Pi1v92P6LmTTvqAI2Q_CkOG3VS/view?usp=drivesdk	CDFLM 1.23 Link vidio kegiatan Anak memilih buku di ruang perpustakaan
24	https://drive.google.com/file/d/1Y7z55rCxls_NR3469uq02MKZyhDn2Zfw/view?usp=drivesdk	CDFLM 1.24 Link vidio kegiatan Perwakilan orang tua murid bercerita

LAMPIRAN 6
CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)
GEDUNG DAN FASILITAS SEKOLAH

KODE DATA : CDFGF 1

HARI, TANGGAL : Senin, 11 Nopember 2024

Selasa, 12 November 2024

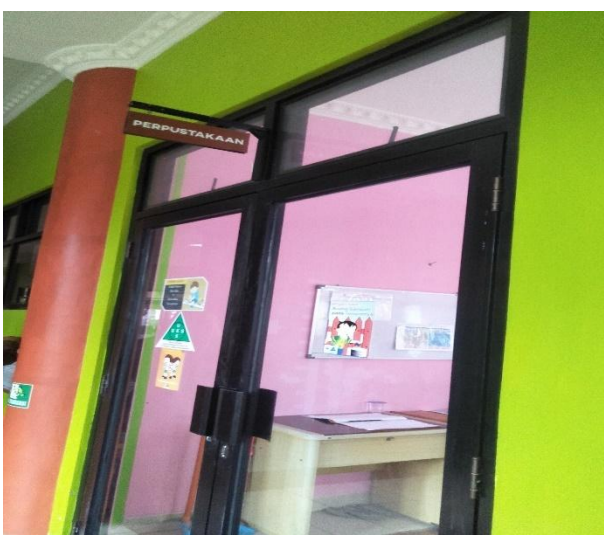
Rabu, 13 November 2024

kamis, 14 November 2024

TEMPAT : TKN Idaman Banjarbaru

No	Foto	Deskripsi
1		CDFGF 1 Gedung Sekolah Foto Gedung Sekolah TKN Idaman Banjarbaru
2		CDFGF 1.2 Perpustakaan Ruangan dalam Perpustakaan yang memiliki meja, kursi dan alas duduk untuk membaca buku di TKN Idaman Banjarbaru

3		CDFGF 1.3 Pojok Baca Pojok Baca kelas A TKN Idaman Banjarbaru
4		CDFGF 1.4 Pojok Baca Pojok Baca kelas B TKN Idaman Banjarbaru

5		CDFGF 1.5 Lapangan Sekolah Lapangan sekolah yang di gunakan untuk anak upacara,olahraga dan kegiatan keagamaaan yang ada di sekolah
6		CDFGF 1.6 Taman Bermain Taman bermain TKN Idaman Banjarbaru
7		CDFGF 1.7 Perpustakaan Pintu masuk perpustakaan TKN Idaman Banjarbaru

8		CDFGF 1.8 Toilet Toilet anak ada satu penjaga Ketika anak perlu bantuan untuk ke toilet TKN Idaman Baaanjarbaru
9		CDFGF 1.8 Rak buku perpustakaan Buku buku cerita yang di baca anak di ruang perpustakaan

LAMPIRAN 7

CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)

DOKUMENTASI SEKOLAH

KODE DATA : CDFDS 1

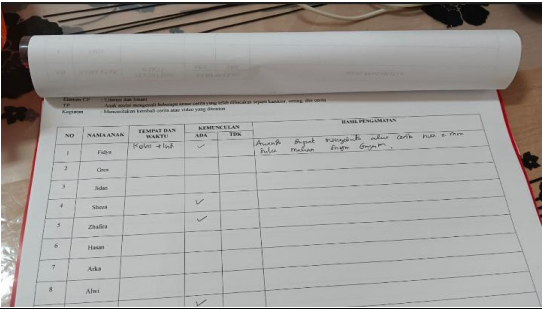
HARI, TANGGAL : Senin, 11 Nopember 2024

Selasa, 12 November 2024

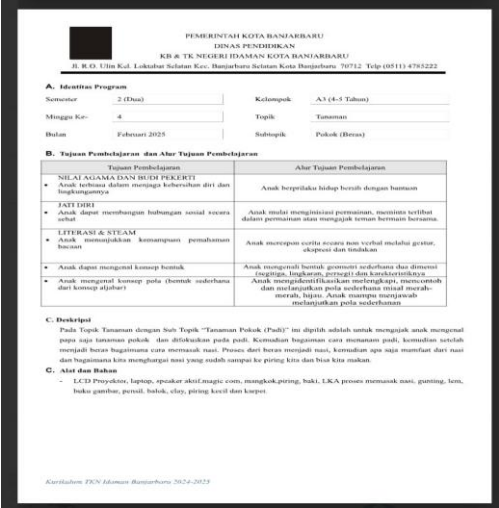
Rabu, 13 November 2024

kamis, 14 November 2024

TEMPAT : TKN Idaman Banjarbaru

No	Foto	Deskripsi
1		CDFDS 1.1 Jadwal Perpustakaan Jadwal Kunjungan TKN Idaman Banjarbaru
2		CDFDS 1.2 Data Nilai Lembar Penilaian anak TKN Idamana Banjarbaru

3	INVENTARIS RUANG PERPUSTAKAAN <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th><th>NAMA BARANG</th><th>JUMLAH</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>PAPAN TULIS</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>MEJA BACA</td><td>3</td></tr> <tr><td>3</td><td>MEJA BUKU</td><td>11</td></tr> <tr><td>4</td><td>MEJA ADMIN PERPUSTAKAAN</td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>KURSI</td><td>9</td></tr> </tbody> </table> DAFTAR BUKU PERPUSTAKAAN <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th><th>JUDUL BUKU</th><th>JUMLAH</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Trik & Taktik Mengajar</td><td>8</td></tr> <tr><td>2</td><td>Mengajar Dengan Senang</td><td>6</td></tr> <tr><td>3</td><td>Mengelola Kelas Untuk Guru TK</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>Teknik-Teknik yang Berpengaruh Di Ruang Kelas</td><td>6</td></tr> <tr><td>5</td><td>Pembelajaran Aktif</td><td>6</td></tr> <tr><td>6</td><td>Pengajaran Yang Kreatif dan Menarik</td><td>7</td></tr> <tr><td>7</td><td>Pengajaran Yang Kreatif dan Menarik</td><td>5</td></tr> <tr><td>8</td><td>Wahai Para Guru, Ubahlah Cara Mengajarmu !</td><td>2</td></tr> <tr><td>9</td><td>Resep Pengajaran Hebat</td><td>8</td></tr> <tr><td>10</td><td>Pendidikan Anak Usia Dini</td><td>3</td></tr> <tr><td>11</td><td>Menumbuhkan Minat Baca Sejak Dini</td><td>3</td></tr> <tr><td>12</td><td>Psikologi Anak</td><td>7</td></tr> <tr><td>13</td><td>Psikologi Anak Usia Dini</td><td>4</td></tr> <tr><td>14</td><td>Anda Harus Pergi Ke Sekolah... Anda Guru</td><td>6</td></tr> <tr><td>15</td><td>Pengajaran dan Bimbingan Prasekolah</td><td>4</td></tr> <tr><td>16</td><td>Penerapan Pembelajaran Pada Anak</td><td>6</td></tr> <tr><td>17</td><td>Memperkaya Otak</td><td>6</td></tr> <tr><td>18</td><td>Belajar dan Pembelajaran Prasekolah dan Sekolah Dasar</td><td>4</td></tr> <tr><td>19</td><td>Langkah Pertama Membuat Siswa Berkonsentrasi</td><td>6</td></tr> <tr><td>20</td><td>Menciptakan Hubungan Sekolah-Rumah yang Positif</td><td>7</td></tr> <tr><td>21</td><td>Cara Mengembangkan Berbagai Komponen Kecerdasan</td><td>4</td></tr> <tr><td>22</td><td>Pembinaan Kesiswaan Anak TK</td><td>5</td></tr> <tr><td>23</td><td>Pembinaan Kepribadian Anak TK Berbasis Pendidikan Multikultural</td><td>4</td></tr> <tr><td>24</td><td>Pendidikan Holistik</td><td>1</td></tr> <tr><td>25</td><td>Modul Sosialisasi Pentingnya Sosialisasi Program PADU</td><td>6</td></tr> <tr><td>26</td><td>Lomba Cipta Lagu TK Tingkat Nasional Tahun 2009</td><td>6</td></tr> <tr><td>27</td><td>Pengajaran Disiplin dan Harga Diri</td><td>1</td></tr> <tr><td>28</td><td>Pola Asuh Orang Tua</td><td>8</td></tr> </tbody> </table>	NO	NAMA BARANG	JUMLAH	1	PAPAN TULIS	1	2	MEJA BACA	3	3	MEJA BUKU	11	4	MEJA ADMIN PERPUSTAKAAN	1	5	KURSI	9	NO	JUDUL BUKU	JUMLAH	1	Trik & Taktik Mengajar	8	2	Mengajar Dengan Senang	6	3	Mengelola Kelas Untuk Guru TK	3	4	Teknik-Teknik yang Berpengaruh Di Ruang Kelas	6	5	Pembelajaran Aktif	6	6	Pengajaran Yang Kreatif dan Menarik	7	7	Pengajaran Yang Kreatif dan Menarik	5	8	Wahai Para Guru, Ubahlah Cara Mengajarmu !	2	9	Resep Pengajaran Hebat	8	10	Pendidikan Anak Usia Dini	3	11	Menumbuhkan Minat Baca Sejak Dini	3	12	Psikologi Anak	7	13	Psikologi Anak Usia Dini	4	14	Anda Harus Pergi Ke Sekolah... Anda Guru	6	15	Pengajaran dan Bimbingan Prasekolah	4	16	Penerapan Pembelajaran Pada Anak	6	17	Memperkaya Otak	6	18	Belajar dan Pembelajaran Prasekolah dan Sekolah Dasar	4	19	Langkah Pertama Membuat Siswa Berkonsentrasi	6	20	Menciptakan Hubungan Sekolah-Rumah yang Positif	7	21	Cara Mengembangkan Berbagai Komponen Kecerdasan	4	22	Pembinaan Kesiswaan Anak TK	5	23	Pembinaan Kepribadian Anak TK Berbasis Pendidikan Multikultural	4	24	Pendidikan Holistik	1	25	Modul Sosialisasi Pentingnya Sosialisasi Program PADU	6	26	Lomba Cipta Lagu TK Tingkat Nasional Tahun 2009	6	27	Pengajaran Disiplin dan Harga Diri	1	28	Pola Asuh Orang Tua	8	CDFDS 1.3 Inventaris Ruang Perpustakaan Jumlah fasilitas dan buku yang ada di ruangan perpustakaan
NO	NAMA BARANG	JUMLAH																																																																																																									
1	PAPAN TULIS	1																																																																																																									
2	MEJA BACA	3																																																																																																									
3	MEJA BUKU	11																																																																																																									
4	MEJA ADMIN PERPUSTAKAAN	1																																																																																																									
5	KURSI	9																																																																																																									
NO	JUDUL BUKU	JUMLAH																																																																																																									
1	Trik & Taktik Mengajar	8																																																																																																									
2	Mengajar Dengan Senang	6																																																																																																									
3	Mengelola Kelas Untuk Guru TK	3																																																																																																									
4	Teknik-Teknik yang Berpengaruh Di Ruang Kelas	6																																																																																																									
5	Pembelajaran Aktif	6																																																																																																									
6	Pengajaran Yang Kreatif dan Menarik	7																																																																																																									
7	Pengajaran Yang Kreatif dan Menarik	5																																																																																																									
8	Wahai Para Guru, Ubahlah Cara Mengajarmu !	2																																																																																																									
9	Resep Pengajaran Hebat	8																																																																																																									
10	Pendidikan Anak Usia Dini	3																																																																																																									
11	Menumbuhkan Minat Baca Sejak Dini	3																																																																																																									
12	Psikologi Anak	7																																																																																																									
13	Psikologi Anak Usia Dini	4																																																																																																									
14	Anda Harus Pergi Ke Sekolah... Anda Guru	6																																																																																																									
15	Pengajaran dan Bimbingan Prasekolah	4																																																																																																									
16	Penerapan Pembelajaran Pada Anak	6																																																																																																									
17	Memperkaya Otak	6																																																																																																									
18	Belajar dan Pembelajaran Prasekolah dan Sekolah Dasar	4																																																																																																									
19	Langkah Pertama Membuat Siswa Berkonsentrasi	6																																																																																																									
20	Menciptakan Hubungan Sekolah-Rumah yang Positif	7																																																																																																									
21	Cara Mengembangkan Berbagai Komponen Kecerdasan	4																																																																																																									
22	Pembinaan Kesiswaan Anak TK	5																																																																																																									
23	Pembinaan Kepribadian Anak TK Berbasis Pendidikan Multikultural	4																																																																																																									
24	Pendidikan Holistik	1																																																																																																									
25	Modul Sosialisasi Pentingnya Sosialisasi Program PADU	6																																																																																																									
26	Lomba Cipta Lagu TK Tingkat Nasional Tahun 2009	6																																																																																																									
27	Pengajaran Disiplin dan Harga Diri	1																																																																																																									
28	Pola Asuh Orang Tua	8																																																																																																									
4	PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS PENDIDIKAN KB IDAMAN DAN TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU Alamat : Jalan RO. Ulin Loklat Selatan Banjarbaru Selatan 70712 Telp.(0511) 7485222 VISI Mewujudkan peserta didik yang memiliki kemampuan dasar literasi, numerasi dan berperilaku sesuai nilai-nilai Pancasila MISI 1. Menanamkan sikap perilaku Beriman bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Berakhlak Mulis (akhlak beragama, akhlak pribadi, akhlak kepada manusia, akhlak kepada alam, akhlak bernegara) 2. Menanamkan sikap Berkebhinekaan Global (mengenal, menghargai budaya) 3. Menanamkan sikap Bergotong royong, (kolaborasi, kepedulian, berbagi) 4. Menanamkan sikap Mandiri (pemahaman diri dan situasi, regulasi diri) 5. Membangun sikap Bernalar kritis dan kreatif (eksplorasi, eksperimen, observasi, berkarya, mencipta) 6. Membangun budaya literasi dengan melakukan kegiatan pramembaca, pramemulis menggambar, bercerita, memperbanyak kosakata baru, diskusi menyampaikan gagasan/pikiran/ajaran secara lisan/tertulis. 7. membangun budaya numerasi dengan melatih keterampilan kecakapan dalam menggunakan symbol, bilangan, pramatematika untuk memecahkan masalah keseharian. 8. Melatih keterampilan memahami, menerapkan, menalar konsep dasar membaca berhitung, menulis sesuai dengan cara dan usia perkembangannya TUJUAN 1. Membangun Profil Pelajar Pancasila dijabarkan dalam enam dimensi yang terintegrasi dalam kegiatan pembelajaran. 2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terintegrasi dengan kehidupan nyata dan lingkungan sekitarnya. 3. Mengoptimalkan sarana prasarana sekolah untuk menunjang kegiatan pembelajaran dan memotivasi peserta didik agar senang belajar. 4. Melaksanakan pembelajaran untuk mengembangkan kemampuan dasar literasi dan numerasi. 5. Memberikan dukungan kepada peserta didik untuk mendapatkan pengalaman literasi numerasi yang bermakna. 6. Membangun kesiapan peserta didik untuk melanjutkan pendidikan kejenjang selanjutnya.	CDFDS 1.4 Visi,Misi dan Tujuan Visi Misi dan tujuan sekolah TKN Idaman Banjarbaru																																																																																																									
5	PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS PENDIDIKAN KB IDAMAN KOTA BANJARBARU Alamat : Jd. RO. Ulin Loklat Selatan Banjarbaru Selatan 70712 Telp.(0511) 7485222 STRUKTUR ORGANISASI KB IDAMAN DAN TK NEGERI IDAMAN TAHUN PELAJARAN 2023-2023 The organizational chart details the following structure: Kelembagaan: Kepala KB/TK, Wakil Kepala KB/TK, and various functional groups. Guru KB: Includes staff like S.1, S.2, S.3, S.4, S.5, S.6, S.7, S.8, S.9, S.10, S.11, S.12, S.13, S.14, S.15, S.16, S.17, S.18, S.19, S.20, S.21, S.22, S.23, S.24, S.25, S.26, S.27, S.28, S.29, S.30, S.31, S.32, S.33, S.34, S.35, S.36, S.37, S.38, S.39, S.40, S.41, S.42, S.43, S.44, S.45, S.46, S.47, S.48, S.49, S.50, S.51, S.52, S.53, S.54, S.55, S.56, S.57, S.58, S.59, S.60, S.61, S.62, S.63, S.64, S.65, S.66, S.67, S.68, S.69, S.70, S.71, S.72, S.73, S.74, S.75, S.76, S.77, S.78, S.79, S.80, S.81, S.82, S.83, S.84, S.85, S.86, S.87, S.88, S.89, S.90, S.91, S.92, S.93, S.94, S.95, S.96, S.97, S.98, S.99, S.100. Guru PK: Includes staff like S.1, S.2, S.3, S.4, S.5, S.6, S.7, S.8, S.9, S.10, S.11, S.12, S.13, S.14, S.15, S.16, S.17, S.18, S.19, S.20, S.21, S.22, S.23, S.24, S.25, S.26, S.27, S.28, S.29, S.30, S.31, S.32, S.33, S.34, S.35, S.36, S.37, S.38, S.39, S.40, S.41, S.42, S.43, S.44, S.45, S.46, S.47, S.48, S.49, S.50, S.51, S.52, S.53, S.54, S.55, S.56, S.57, S.58, S.59, S.60, S.61, S.62, S.63, S.64, S.65, S.66, S.67, S.68, S.69, S.70, S.71, S.72, S.73, S.74, S.75, S.76, S.77, S.78, S.79, S.80, S.81, S.82, S.83, S.84, S.85, S.86, S.87, S.88, S.89, S.90, S.91, S.92, S.93, S.94, S.95, S.96, S.97, S.98, S.99, S.100. Guru PKh: Includes staff like S.1, S.2, S.3, S.4, S.5, S.6, S.7, S.8, S.9, S.10, S.11, S.12, S.13, S.14, S.15, S.16, S.17, S.18, S.19, S.20, S.21, S.22, S.23, S.24, S.25, S.26, S.27, S.28, S.29, S.30, S.31, S.32, S.33, S.34, S.35, S.36, S.37, S.38, S.39, S.40, S.41, S.42, S.43, S.44, S.45, S.46, S.47, S.48, S.49, S.50, S.51, S.52, S.53, S.54, S.55, S.56, S.57, S.58, S.59, S.60, S.61, S.62, S.63, S.64, S.65, S.66, S.67, S.68, S.69, S.70, S.71, S.72, S.73, S.74, S.75, S.76, S.77, S.78, S.79, S.80, S.81, S.82, S.83, S.84, S.85, S.86, S.87, S.88, S.89, S.90, S.91, S.92, S.93, S.94, S.95, S.96, S.97, S.98, S.99, S.100. Guru PKh B: Includes staff like S.1, S.2, S.3, S.4, S.5, S.6, S.7, S.8, S.9, S.10, S.11, S.12, S.13, S.14, S.15, S.16, S.17, S.18, S.19, S.20, S.21, S.22, S.23, S.24, S.25, S.26, S.27, S.28, S.29, S.30, S.31, S.32, S.33, S.34, S.35, S.36, S.37, S.38, S.39, S.40, S.41, S.42, S.43, S.44, S.45, S.46, S.47, S.48, S.49, S.50, S.51, S.52, S.53, S.54, S.55, S.56, S.57, S.58, S.59, S.60, S.61, S.62, S.63, S.64, S.65, S.66, S.67, S.68, S.69, S.70, S.71, S.72, S.73, S.74, S.75, S.76, S.77, S.78, S.79, S.80, S.81, S.82, S.83, S.84, S.85, S.86, S.87, S.88, S.89, S.90, S.91, S.92, S.93, S.94, S.95, S.96, S.97, S.98, S.99, S.100.	CDFDS 1.5 Struktur Organisasi Struktur organisasi TKN Idaman Banjarbaru																																																																																																									

6		CDFDS 1.6 Sertifikat Sekolah Sertifikat Akreditasi TKN Idaman Banjarbaru
7		CDFDS 1.7 RPPH RPPH TKN Idaman Banjarbaru

D. Peta Konsep



E. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian

Hari: Senin, 10 Januari 2023

Tema Kegiatan	Urutan Kegiatan
Pembukaan Pagi 07.30 - 08.30	- Penyambutan (mengucap dan membalas salam) - Membaca Pita, Menaruh tas di locker tas sesuai nomor urut pin - Bermain di halaman - Upacara dan serjib - Masuk kelas dan berdoa sebelum kegiatan
Kegiatan Pagi 08.30 - 09.00	- Guru bertanya lagi - lagi pembukaan - Mengucap salam - Guru menanyakan kabar anak hari ini - Absen - Leader memimpin doa sebelum belajar - Guru mengajak anak mengucapkan kalimat, berakir - salah satu anak, salah satu, dan disetujui - Hapukan Dua bangun tidur
Kegiatan Inti dan Co Kerkuler 09.00-09.30	- Kelompok bermain di luar kelas (Kerjasama bermain kerjasama di luar kelas) - Mari mengukir kegiatan resmi (Pusat/UKS/ IT)
Kegiatan Penutup 09.30 - 10.00	- Guru bertanya kepada murid tentang kabar hari ini, guru menanyakan (Hari/tanggal bulan/tahun) - Guru mengajak murid berdiskusi tentang topik tanaman - sub topik tanaman - pekebun (pekebun) - Guru mengajak anak memotong https://www.youtube.com/watch?v=8WQH0N0CupE https://www.youtube.com/watch?v=8WQH0N0CupE https://www.youtube.com/watch?v=8WQH0N0CupE - Pemantik : - Apa judul video yang disampaikan oleh ibu guru - Apa saja yang ada di video - Dikusi

Kurikulum TK/10 Momen Rantapurna 2023-2023

Kegiatan inti 10.00 - 11.00	- Guru dan anak mempersiapkan alat dan bahan yang digunakan beres - Guru mengajak anak menyusun (seting media bermain) - Guru dan anak diskusi membuat kesepakatan aturan bermain dan kegiatan yang dilakukan beres
Kegiatan Makan Bekal 11.00 - 11.30	Kegiatan Makan - Anak duduk di kelompok kecil - Leader memberi aba-aba tepuk CTPS - Anak Antti cuci tangan - Anak mengambil bekal dan botol minum - Leader memimpin doa makan - Anak makan bekal - Anak membersihkan alat makan dan membersihkan rumah-rumah makan - dengan apa kecil dan membuang sampah - Leader memimpin dan selesai makan
Kegiatan Recalling 11.30-11.45	- Mengajak anak kembali duduk di kelompok kecil - Menanyakan perasaan anak setelah bermain - Menanyakan kegiatan bermain yang telah anak lakukan - Menanyakan apa saja konsep pengetahuan yang diperoleh anak saat kegiatan bermain - Guru menyimpulkan konsep-konsep yang telah di temui anak - Mengeksekusi perilaku yang telah dimunculkan anak (misal: berterima kasih untuk perilaku yang diharapkan baik dan memberi maaf untuk perilaku yang belum tepat) - Menanyakan rencana kegiatan yang ingin dilakukan selanjutnya
Kegiatan Penutup 11.45-12.00	- Mengajak anak-anak untuk menyanyikan lagu bersama - Informasi: menyampaikan rencana belajar untuk hari berikutnya - Berdoa bersama dan mengucapkan terima kasih atas pengantar belajar hari ini - Menutup kegiatan dengan salam

Hari: Selasa, 11 Februari 2023

Tema Kegiatan	Urutan Kegiatan
Pembukaan Pagi 7.30 - 08.30	- Penyambutan (Mengucap dan membalas salam dengan hangat) - Membaca Pita, Menaruh tas di locker tas sesuai nomor urut pin - Mengisi daftar kehadiran - Bermain di halaman bersama teman - Berbaris di halaman - Senyum atau gerak dan lagu - Masuk kelas
Kegiatan Pagi 08.30 - 09.00	- Guru bertanya lagi - lagi pembukaan - Mengucap salam - Guru menanyakan kabar dan perasaan murid hari ini - Mengulas krayakan kelas - Preparasi dengan lagu

Kurikulum TK/10 Momen Rantapurna 2023-2023

	- Lender memimpin doa sebelum belajar - Guru mengajak murid mengucapkan Istighfar, berzikir (taahid, tahmid, takbir, takhli) dan shalawat - Hapalan Doa bangun tidur
Kegiatan Istirahat dan Co Kurikuler 09.00-09.30	- Murid istirahat bermain di luar kelas (Kesepakatan bermain/kegiatan di luar kelas)
Kegiatan Pembukaan 09.30 -10.00	- Guru bertanya kepada murid tentang waktu saat ini, guru memisalkannya (Hari/tanggal/bulan/tahun) - Guru mengajak murid berdiskusi tentang topik tanamansub topik tanaman pokok (beras) - Membicarakan tentang video kemarin kemarin - Ice breaking
Kegiatan inti 10.00 – 11.00	- Anak dan guru menyiapkan alat kegiatan main yang telah disiapkan - Anak mengingat kesepakatan bermain - Anak bermain • Memasak Nasi • Menyusun gambar proses memasak nasi - Kegiatan telah selesai, guru mengajak anak mengucap hamdalah - Guru mengajak murid untuk berdiskusi tentang kegiatan hari ini (recalling/refleksi) - Guru menanyakan Pengalaman apa yang berkesan, dan bagaimana perasaannya setelah bermain. - Guru menyimpulkan konsep-konsep yang telah di temukan murid - Mengajukan perilaku yang telah dimunculkan murid (misal: berterima kasih untuk perilaku yang diharapkan/baik dan memberi nasehat untuk perilaku yang belum tepat - Menyatakan rencana kegiatan yang ingin dilakukan selanjutnya.
Kegiatan Makan Bekal 11.00 – 11.45	Kegiatan Makan - Murid duduk di kelompok kecil - Leader memberi aba-aba tepuk CTPS - Murid Amini caci tangan - Murid membaca Da'a mau makan dan artinya yang dipimpin oleh Leader - Murid makan bekal bersama - Murid memberekan alat makan dan membersihkan remah-remah makanan dengan sapu kecil dan membuang ke tempat sampah - Leader memimpin doa selesai makan.
Kegiatan Penutup 11.45-12.00	- Mengajak murid-murid untuk menyanyikan lagu bersama - Informasi: menyampaikan rencana belajar yang telah direkap untuk hari berikutnya dan mengingatkan agar tetap semangat dan optimis - Murid melepas pin dan menyusunnya Kembali sesuai urutan dan mengembalikannya ke atas locker - Berdoa bersama mau pulang dan naik kendaraan dan mengucapkan terima kasih atas pengalaman belajar hari ini

Kurikulum TK/ N Idaman Banjarbaru 2024-2025

- Menemp kegiatan dengan salam.

Hari : Rabu, 12 Februari 2025

Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
Pembiasaan Pagi 07.30 - 08.30	- Penyambutan (SOP)
Kegiatan Pagi 08.30-09.00	- SOP - Hapalan doa bangun tidur
Kegiatan Istirahat dan Co Kurikuler 09.00-09.30	- Murid istirahat bermain di luar kelas (Kesepakatan bermain/kegiatan di luar kelas) - Murid mengikuti kegiatan sesuai jadwal yaitu kunjungan ke UKS
Kegiatan Pembukaan 9.30 -10.00	- Guru bertanya kepada murid tentang waktu saat ini, guru memisalkannya (Hari/tanggal/bulan/tahun) - Guru mengajak murid berdiskusi tentang topik tentang padi dan toko sushi dan onigiri - Ice breaking
Kegiatan inti 10.0 – 11.00	Kesepakatan sebelum bermain • Membangun balok (Toko Sushi dan Onigiri) Refleksi setelah bermain
Kegiatan Makan Bekal 11.00 – 11.30	SOP
Kegiatan Recalling 11.30-11.45	SOP
Kegiatan Penutup 11.45-12.00	SOP

Hari : Kamis 13 februari 2025

Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
Pembiasaan Pagi 07.30 - 08.30	- Penyambutan (SOP)
Kegiatan Pagi 08.30 -09.00	- SOP - Hapalan Doa bangun tidur
Kegiatan Istirahat dan Co Kurikuler 09.00-09.30	- Murid istirahat bermain di luar kelas (Kesepakatan bermain/kegiatan di luar kelas) - Murid mengikuti kegiatan sesuai jadwal (Perpus/UKS/ IT)
Kegiatan Pembukaan 9.31 -10.00	- Guru bertanya kepada murid tentang waktu saat ini, guru memisalkannya (Hari/tanggal/bulan/tahun) - Guru mengajak murid berdiskusi tentang kegiatan yang akan dilakukan

Kurikulum TK/ N Idaman Banjarbaru 2024-2025

	- Ice breaking
Kegiatan inti 11.00 – 11.00	Kesepakatan sebelum bermain • Menaburkan teko Susah dan Onggri • Menabur susah dan onggril dari clay Refleksi setelah bermain
Kegiatan Makan Bekal 11.00 – 11.30	SOP
Kegiatan Recalling 11.30-11.45	SOP
Kegiatan Penutup 11.45-12.00	SOP

F. Refleksi Guru

.....

.....

.....

.....

.....

.....

G. Asesmen

Instrumen yang digunakan :

1. Alat penilaian Ceklis

Mengetahui Kepala TK	Guru Kelas
 Indriyanti NIP. 19720709 199702 2 001	 May Royani NIP. 197713062009032004

 (Silviana Ix R, S.Pd.AUD)
NIP. 197713062009032004

 (Nangol Lant, S.Pd.AUD)
NIP. 198408102007011002

Kurikulum TKN Momen Banjarbaru 2024-2025

LAMPIRAN 8

SK DOSEN PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 65 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Nor Izzatil Hasanah, M.Pd
- NIP/NUP : 201701001
- Pangkat/Golongan : III/b
- Jabatan Akademik : Lektor
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Rizki Adelia Putri
- NIM : 210101080257
- Jurusan/Prodi : PIAUD
- Judul Skripsi : PENGUATAN LITERASI MEMBACA MELALUI PERPUSTAKAAN ANAK DI TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 15 Februari 2024
DEKAN,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

LAMPIRAN 9

SURAT PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: praud@uin-antasari.ac.id Web: <https://praud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT PERSETUJUAN

Proposal yang berjudul : PENGUATAN LITERASI MEMBACA MELALUI
 PERPUSTAKAAN ANAK DI TK NEGERI IDAMAN
 BANJARBARU

Ditulis oleh : Rizki Adelia Putri

NIM : 210101080257

Jurusan/Prodi : PIAUD

Semester : VI(6)

Alamat : Kompleks griya utama Trikora 9, blok C No 32 Jln.Trikora Km.28
 RT.34 RW.05 Kalimantan Selatan,Kota Banjarbaru, Landasan
 Ulin, Guntung Manggis

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk diajukan ke program studi.

Banjarmasin, 23 Januari 2024

Mengetahui dan menyetujui,
 Dosen Penasehat Akademik,

Mahasiswa,

Drs,Emroni,MAg
 NIP. 196712271994031005

Rizki Adelia Putri
 NIM.210101080257

LAMPIRAN 10

SURAT KETERANGAN TELAH SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 305/Un.14/III.1.k/PP.00.9/07/2024	
Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:	
Nama	: Rizki Adelia Putri
NIM	: 210101080257
Jurusan/Program Studi	: PIAUD
Alamat	: Kompleks Griya Utama Trikora 9, Blok C No 32
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul: Penguatan Literasi Membaca Melalui Perpustakaan Anak di TK Negeri Idaman Banjarbaru Pada Hari/ Tanggal : Selasa, 26 Maret 2024	
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
 Ketua Program Studi PIAUD, H. Samdani	

LAMPIRAN 11

SURAT PERSETUJUAN RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: tk@uin-antasari.ac.id Website: tk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1732 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024 08 November 2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Kota Banjarbaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rizki Adelia Putri
 NIM : 210101080257
 Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : KOMP. Herlina Perkasa blok Mutiara 6 no 21 Sungai Andai Banjarmasin
 No HP : 085750814165

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
 Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 08 November 2024
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Prof. Dr. Ahmad Muzohid, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: tk@uin-antasari.ac.id Website: tk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor : B- 1732 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rizki Adelia Putri
 NIM : 210101080257
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Komp. Herlina Perkasa blok Mutiara 6 no 21 Sungai Andai Banjarmasin
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

Penguatan Literasi Membaca Melalui Perpustakaan Anak di TK Negeri Idaman Banjarbaru

Tempat Penelitian : TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 11 November 2024
 Sampai Tanggal : 11 Januari 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 08 November 2024
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Prof. Dr. Ahmad Muzohid, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rizki Adelia Putri
 210101080257



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telp: (0511) 3265426, (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1732 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024 08 November 2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. *Kepala Sekolah*
R. N. J. K.
R. N. J. K.

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rizki Adella Putri
 NIM : 210101080257
 Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Komp. Herlina Perkasa blok Mutiara 6 no 21 Sungai Andai
 Banjarmasin
 No HP : 085750814165

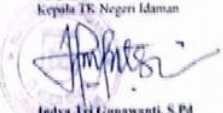
Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
 Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 08 November 2024
 Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Dr. Ahmad Mawid M. Ag.
 NIP. 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN 12
SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

	PEMERINTAH KOTA BANJARBARU TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU Jalan R.O. Ulin RT.006 RW.002 Kel. Loklat Solatan Kota Banjarbaru 70714 NPSN 69778492 Telepon ☎ (0511) 4785222 HP. 0821 6131 7740
<u>SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKUKAN PENELITIAN</u> Nomor 421.1/285 / TKN IDAMAN Bjb/2025	
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama	: Indya Tri Gunawanti, S Pd
NIP	: 19720709-199702-2-001
Pangkat / Gol	: Pembina TK I, IV/b
Jabatan	: Kepala TK Negeri Idaman
Dengan ini menerangkan bahwa :	
Nama	: Rizki Adelia Putri
NIM	: 210101080257
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat	: Komplek Herlita Perkasa Blok Mutiara 6 No 21 Sungai Andai Banjarmasin
Semester	: VII (Tujuh)
Jurusan	: Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Yang bersangkutan telah melakukan penelitian dalam rangka mengerjakan Skripsi yang berjudul "Penguatan Literasi membaca melalui perpustakaan anak TK Negeri Idaman Banjarbaru" pada tanggal 11 November 2024 sampai 11 Januari 2025 di TK Negeri Idaman Banjarbaru	
Demikian surat keterangan ini buat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarbaru, 26 Februari 2025 Kepala TK Negeri Idaman  Indya Tri Gunawanti, S.Pd NIP. 19720709-199702-2-001	

LAMPIRAN 13
SERTIFIKAT LULUS KOMPREHENSIF




SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2277/Un.14/III.b/PP.00.9/05/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah
dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

RIZKI ADELIA PUTRI

NIM 210101080257

*Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 65,00
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
14 Mei 2025



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP. 1978 0808 2005 0114 06

LAMPIRAN 14

LEMBARAN KONSULTASI

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI	
NAMA	: Rizki Adelia Putri
NIM	: 210101080257
PROGRAM STUDI	: pendidikan Anak Usia Dini
TANGGAL SURAT PENETAPAN	: 15 Februari 2024
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL	: 26 Maret 2024
DOSEN PEMBIMBING	: Nor Izzatil Hasanah, M.Pd
JUDUL SKRIPSI	: Penguatan Literasi Membaca Melalui Perpustakaan Anak di TK Negeri Idaman Banjarbaru



UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS
TASBIYAH DAN KEGURUAN BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1444 H

Ko	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	3/10/24	Penulisan kurang rapi Footnote Bahasa Inggris yang sedikit lebih dan kurang jelas	
2	8/10/2024	Melakukan riset	
3	9/12/2024	Pemaduan subyek Penelitian	
4	14/1/2025	Demografi, Pembahasan, Perbaikan dan Kapan	
5	24/1/2025	Revisi Bab 4 Pembahasan	

Ko	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	3/10/25	Revisi Kesimpulan	
7	12/6/2025	ACC	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Nama Lengkap | : Rizki Adelia Putri |
| 2. NIM | : 210101080257 |
| 3. Tempat | : Banjarmasin, 27 Mei 2002 |
| 4. kebangsaan | : Indonesia |
| 5. Alamat | : JL. Komp Herlina Perkasa Blok Mutiara 6 no 21 |
| 6. No hp | : 085750814165 |
| 7. Alamat Email | : rzkiadel@gmail.com |
| 8. Pengalaman Organisasi | : Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) PIAUD UIN |
| Antasari Banjarmasin | |
| 9. Prestasi Akademik | : - |
| 10. Prestasi Non Akademik : - | |
| 11. Daftar Karya Ilmiah | : - |

Banjarmasin, 12 Juni 2025



Rizki Adelia Putri