

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	1	Q.S. Al-Baqarah (2) ayat 148	2	Bagi setiap umat ada kiblat yang dia menghadap ke arahnya. Maka, berlomba-lombalah kamu dalam berbagai kebajikan. Di mana saja kamu berada, pasti Allah akan mengumpulkan kamu semuanya. Sesungguhnya Allah Mahakuasa atas segala sesuatu
2	1	Q.S As-Sajdah (32) ayat 5	4	Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu
3	1	QS. Ar-Ra'd (13) ayat 11	6	...Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan suatu kaum hingga mereka mengubah apa yang ada pada diri mereka...

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

1. Wawancara Waka Kesiswaan SMPN 23 Banjarmasin

- a. Bagaimana proses perencanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin?
- b. Bagaimana proses pengorganisasian kegiatan ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin?
- c. Bagaimana proses penggerakkan kegiatan ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin?
- d. Bagaimana proses pengawasan yang dilakukan pada kegiatan ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin?
- e. Apa saja faktor pendukung peningkatan prestasi non akademik di SMPN 23 Banjarmasin?
- f. Apakah terdapat peningkatan prestasi non akademik di SMPN 23 Banjarmasin?

2. Wawancara Siswa Anggota Ekstrakurikuler SMPN 23 Banjarmasin

- a. Bagaimana proses saat kalian mengikuti ekstrakurikuler ... ?
- b. Pada hari apa kalian latihan rutin dan bagaimana kegiatan latihannya?
- c. Apa saja faktor penghambat bagi ekstrakurikuler ... ?
- d. Apa saja faktor pendukung bagi ekstrakurikuler ... ?
- e. Apakah ada peningkatan selama kalian mengikuti ekstrakurikuler ... ?

Lampiran 3. Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati ekstrakurikuler untuk meningkatkan prestasi non akademik di SMPN 23 Banjarmasin.
2. Mengamati letak dan keadaan geografis SMPN 23 Banjarmasin.
3. Mengamati keadaan guru dan karyawan SMPN 23 Banjarmasin.
4. Mengamati keadaan siswa SMPN 23 Banjarmasin.
5. Mengamati keadaan sarana dan prasarana SMPN 23 Banjarmasin.

Lampiran 4. Pedoman Dokumentasi

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen terkait letak geografis SMPN 23 Banjarmasin.
2. Dokumen sejarah singkat SMPN 23 Banjarmasin.
3. Dokumen terkait visi, misi dan tujuan SMPN 23 Banjarmasin.
4. Dokumen jumlah tenaga pendidik dan kependidikan SMPN 23 Banjarmasin.
5. Dokumen sarana dan prasarana SMPN 23 Banjarmasin.
6. Dokumen yang berkaitan dengan peningkatan prestasi non akademik SMPN 23 Banjarmasin.

Lampiran 5. Hasil Wawancara

HASIL WAWANCARA WAKA KESISWAAN

Nama : Rahmawati, S.Pd.
Jabatan : Wakil Kepala bidang Kesiswaan
Tempat : Ruang wakil kepala sekolah SMPN 23 Banjarmasin
Hari/Tanggal : Senin, 17 Februari 2025

1. Bagaimana proses perencanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin?

Jawab :

Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin dimulai dengan rapat kerja yang biasanya dilaksanakan pada awal tahun pembelajaran. Rapat ini bertujuan untuk membahas hal yang paling mendasar dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler, yakni menentukan kegiatan ekstrakurikuler yang memungkinkan untuk diadakan di SMPN 23 Banjarmasin, merumuskan tujuan dari setiap kegiatan ekstrakurikuler, menentukan pembina kegiatan ekstrakurikuler, menentukan pelatih pada setiap kegiatan ekstrakurikuler, serta menentukan deskripsi tugas kepada siapa saja yang terlibat dalam kegiatan ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin.

2. Bagaimana proses pengorganisasian kegiatan ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin?

Jawab :

Proses pengorganisasian kegiatan ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin dilakukan dengan cara menentukan struktur organisasi, deskripsi tugas, serta menetapkan siapa saja pihak yang terlibat melalui rapat kerja. Pada rapat ini kami menetapkan Kepala Sekolah sebagai penanggung jawab, Waka Kesiswaan sebagai pengawas, dan guru-guru yang akan menjadi pembina kegiatan ekstrakurikuler.

3. Bagaimana proses penggerakkan kegiatan ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin?

Jawab :

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler dimulai dengan tahap sosialisasi atau pengenalan yang dilakukan saat penerimaan siswa baru, melalui kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS). Dalam kegiatan ini, siswa baru diperkenalkan dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMPN 23 Banjarmasin. Tujuannya adalah agar mereka dapat memilih ekstrakurikuler yang sesuai dengan minat dan bakatnya, sehingga potensi yang dimiliki masing-masing siswa dapat tersalurkan dengan baik. Setelah itu kegiatan ekstrakurikuler tersebut dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan

4. Bagaimana proses pengawasan yang dilakukan pada kegiatan ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin?

Jawab :

Pengawasan yang kami lakukan terhadap kegiatan ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin yakni memantau perkembangan siswa melalui rapat bersama Kepala Sekolah, Waka Sekolah dan guru pembina ekstrakurikuler setiap akhir semester. Pada rapat tersebut kami membandingkan data hasil prestasi yang siswa peroleh. Selain itu, kami juga menanyakan kepada setiap guru pembina ekstrakurikuler apa saja yang menjadi kendala dalam proses kegiatan dan pengembangan ekstrakurikuler. Dengan mengetahui hasil prestasi dan kendala tersebut kami jadikan acuan untuk bahan evaluasi ekstrakurikuler secara keseluruhan.

5. Apa saja faktor pendukung peningkatan prestasi non akademik di SMPN 23 Banjarmasin?

Jawab :

Salah satu faktor pendukungnya yakni Guru pembina ekstrakurikuler. Guru-guru yang kami pilih adalah guru-guru yang dianggap memiliki kemampuan dan kinerja yang baik dalam membina kegiatan ekstrakurikuler, serta memiliki

pengetahuan dan keterampilan mengenai bidang ekstrakurikuler yang mereka ajarkan. Faktor pendukung lainnya adalah penjadwalan. Kepala Sekolah bersama Waka Kesiswaan dan guru pembina menentukan jadwal ekstrakurikuler di luar jam pembelajaran dengan rentang waktu pukul 15.00 – 17.00 WITA. Penjadwalan ini ditetapkan agar tidak mengganggu proses pembelajaran siswa, sehingga mereka dapat mengikuti latihan dengan fokus.

6. Apakah terdapat peningkatan prestasi non akademik di SMPN 23 Banjarmasin?

Jawab :

Alhamdulillah, ekstrakurikuler di SMPN 23 Banjarmasin mengalami peningkatan prestasi setiap tahunnya. peningkatan ini dapat dilihat melalui perbandingan data prestasi non akademik siswa yang kami miliki. Peningkatan tersebut terlihat pada beberapa ekstrakurikuler seperti futsal, Paskibra, dan PMR yang pernah memperoleh juara III hingga juara I. Hal ini dikarenakan motivasi siswa yang tinggi dan manajemen ekstrakurikuler yang mendukung kegiatan mereka.

HASIL WAWANCARA

Nama : Destrila Aura Cakra Putri dan Putri Rizky Maulidah
Jabatan : Anggota ekstrakurikuler Palang Merah Remaja (PMR)
Hari/Tanggal : Selasa, 18 Februari 2025

1. Bagaimana proses saat kalian mengikuti ekstrakurikuler Palang Merah Remaja (PMR)?

Jawab :

Sistem pendaftaran saat Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) anggota PMR memberikan sebuah penampilan berupa drama, simulasi atau sebagainya. Setelah pertunjukkan selesai kami ditawarkan siapa saja yang mau mengikuti ekstrakurikuler PMR. Jika ada yang berminat maka kami diberikan permen atau lainnya. Selanjutnya pada hari kedua MPLS anggota PMR terdahulu berkeliling disetiap kelas untuk mendata orang-orang yang akan mengikuti PMR mulai dari nama, motivasi, dan nomor *Whatsapp*. Setelah diminta nomor *Whatsapp* kami dibuatkan grup untuk diinformasikan jadwal latihan. Hal ini juga kami lakukan pada adik kelas yang baru masuk disekolah ini.

2. Pada hari apa kalian melaksanakan latihan rutin dan bagaimana latihannya?

Jawab :

Kami melakukan latihan rutin setiap hari selasa setelah pulang sekolah, paling cepat kami selesai pada pukul 15.30 WITA dan paling lama 16.30 WITA. Kami juga dapat berlatih pada hari Kamis dan Jumat ketika kami mempersiapkan penampilan saat MPLS. Selain itu, kami juga dapat berlatih setiap hari untuk persiapan lomba dengan jangka waktu satu minggu atau satu bulan. Latihan yang dilakukan mempelajari mengenai pertolongan pertama, pembuatan tandu darurat

3. Apa saja faktor penghambat untuk ekstrakurikuler Palang Merah Remaja (PMR)?

Jawab :

Faktor penghambatnya yaitu pada permasalahan internal kami. Tapi bersyukurnya kami bisa menyelesaikannya dengan cara kekeluargaan.

4. Apa saja faktor pendukung untuk ekstrakurikuler Palang Merah Remaja (PMR)?

Jawab :

Faktor pendukung meningkatnya prestasi kami salah satunya adalah adanya dukungan dari sekolah berupa uang untuk perlombaan, yang meliputi uang pendaftaran, uang makan, uang transport dan uang sarana yang berkaitan dengan lomba. Selain itu juga, Sekolah menyediakan kami peralatan P3K untuk menunjang latihan kami. Kami juga disediakan peralatan tandu cepat seperti tali tambang dan bambu. Peralatan-peralatan tersebut biasanya kami gunakan saat mengikuti lomba.

5. Apakah ada peningkatan selama kalian mengikuti ekstrakurikuler Palang Merah Remaja (PMR)?

Jawab :

Peningkatan ini berupa penambahan jumlah anggota dan penguasaan materi kami mengenai pertolongan pertama. Selain itu kami juga mengalami peningkatan mengenai kejuaraan kami di mana saat kelas kami kelas tujuh mendapatkan juara harapan atau juara III, dan saat kami kelas delapan kami bisa mendapatkan juara III atau II. Hal ini merupakan sebuah prestasi bagi kami.

HASIL WAWANCARA

Nama : Muhammad Akeyla dan Isti Setia Anindita
Jabatan : Ketua dan anggota ekstrakurikuler Paskibra
Hari/Tanggal : Kamis, 20 Februari 2025

1. Bagaimana proses saat kalian mengikuti ekstrakurikuler Pasukan Pengibar Bendera (PASKIBRA)?

Jawab :

Pada saat Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) kami disuguhkan penampilan Peraturan Baris-Berbaris (PBB) variasi oleh kakak-kakak PASKIBRA. Setelah penampilan lalu kami masuk kelas masing-masing dilanjut anggota terdahulu berkeliling disetiap kelas dan menawarkan siapa saja yang mau mengikuti ekstrakurikuler Pasukan Pengibar Bendera (PASKIBRA). Karena saat itu saya sudah berkeinginan mengikuti sejak Sekolah Dasar maka saya dengan semangat mengajukan diri untuk mendaftar ekstrakurikuler ini. Setelah pendaftaran *online* kami masuk grup *Whatsapp* dari link yang telah disediakan. Pada grup tersebut kami diinformasikan jadwal latihan PASKIBRA. Saat latihan pertama ekstrakurikuler ini kami hanya melakukan perkenalan pada setiap anggotanya, lalu saat latihan kedua baru kami mulai latihan dasar dari PBB.

2. Pada hari apa kalian latihan rutin dan bagaimana kegiatan latihannya?

Jawab :

Kami mengikuti latihan setiap hari Senin, Rabu, dan Jumat pada jam 16.00 WITA – 18.00 WITA. Ketika ingin mengikuti perlombaan kami dapat berlatih setiap hari Senin hingga Sabtu. Kegiatan yang dilakukan saat latihan rutin yaitu PBB, formasi dan variasi.

3. Apa saja faktor penghambat bagi ekstrakurikuler Pasukan Pengibar Bendera (PASKIBRA)?

Jawab :

Penghambat yang sering kami rasakan karena cuaca yang tidak menentu, karena

hal tersebut dapat menunda waktu kami latihan dan membuat kesehatan para anggota kami menurun.

4. Apa saja faktor pendukung bagi ekstrakurikuler Pasukan Pengibar Bendera (PASKIBRA)?

Jawab :

Ketika kami mengikuti sebuah perlombaan, terutama di luar kota, pihak sekolah membantu kami menanggung biaya sewa bis. Selain itu kami juga diberikan uang untuk perlengkapan atribut, makanan, dan keperluan lainnya. Kami juga memiliki atribut pakaian yang digunakan saat mengikuti perlombaan. Selain itu kami berlatih di lapangan setiap hari Rabu.

5. Apakah ada peningkatan selama kalian mengikuti ekstrakurikuler Pasukan Pengibar Bendera (PASKIBRA)?

Jawab :

Kami tidak tahu secara spesifik berapa banyak piala yang telah kami bawa. Tapi seingat kami, kami pernah memenangkan juara III Tingkat Nasional pada tahun 2022, juara I LKPBB di SMAN 7 Banjarmasin tahun 2023, juara I LKPBB di SMK Bina Banua pada tahun 2024. Dan kami yakin kami selalu mendapatkan prestasi yang terus meningkat di setiap tahunnya.

HASIL WAWANCARA

Nama : Nova Tri Adi Astuti dan Khairunnisa Az-Zahra

Jabatan : Anggota ekstrakurikuler Silat

Hari/Tanggal : Rabu, 26 Februari 2025

1. Bagaimana proses saat kalian mengikuti ekstrakurikuler silat?

Jawab :

Proses kegiatan ekstrakurikuler silat ini dimulai saat Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS). Anggota terdahulu datang ke setiap kelas untuk menawarkan siapa saja yang ingin bergabung ke ekstrakurikuler silat. Saat itu saya mendaftarkan diri dan mengisi data yang diperlukan seperti Nama, kelas, dan nomor *Whatsapp*. Setelah itu, saya dimasukkan kedalam Grup dari ekstrakurikuler silat ini untuk diinformasikan hari dan jam untuk latihan silat.

2. Pada hari apa kalian latihan rutin dan bagaimana kegiatan latihannya?

Jawab :

Latihan rutin untuk ekstrakurikuler kami disetiap hari Senin pada jam 16.00 WITA – 18.00 WITA. Yang kami lakukan saat latihan yaitu kemampuan fisik, bela diri, dan kedisiplinan.

3. Apa saja faktor penghambat bagi ekstrakurikuler silat?

Jawab :

Salah satu kendala kami adalah kurangnya anggota yang mengikuti ekstrakurikuler Silat. Ketika kami ingin mengikuti perlombaan, kami kekurangan anggota untuk memenuhi persyaratan lomba, sehingga kami belum pernah mengikuti perlombaan.

4. Apa saja faktor pendukung bagi ekstrakurikuler silat?

Jawab :

Pemberian ruang kelas untuk kami latihan, lalu pemberian beberapa alat untuk kami latihan seperti matras, dan lain-lain.

5. Apakah ada peningkatan selama kalian mengikuti ekstrakurikuler silat?

Jawab :

Peningkatan yang kami rasakan yaitu ilmu yang didapat untuk pembelaan diri kami, kami menjadi lebih disiplin mengenai waktu atau jadwal.

HASIL WAWANCARA

Nama : Nur Muliani dan Mozza

Jabatan : Anggota ekstrakurikuler Seni Tari

Hari/Tanggal : Senin, 24 Februari 2025

1. Bagaimana proses kalian saat mengikuti ekstrakurikuler seni tari?

Jawab :

Pada saat itu ekstrakurikuler seni tari ini ditawarkan kepada kami apakah kami mau ikut ekstrakurikuler seni tari ini, kemudian jika kami bersedia maka ekstrakurikuler ini akan dibuka. Ketika ditawarkan kami langsung mau mengikuti seni tari ini. Setelah dibuka kemudian dilanjutkan dengan pendataan siapa saja yang ikut dan dibuatkan grup via *Whatsapp* untuk diinformasikan kapan saja latihan untuk seni tari.

2. Pada hari apa kalian latihan rutin dan bagaimana kegiatan latihannya?

Jawab :

Kami mengikuti latihan pada setiap hari Jumat setelah sepulang sekolah pada pukul 11.00 – 13.00 WITA. Ketika kami diminta untuk mengisi acara di sekolah, kami melakukan persiapan selama seminggu. Saat latihan kami mempelajari teknik olah tubuh, mimik wajah dan penyelarasan irama.

3. Apa saja faktor penghambat bagi ekstrakurikuler seni tari?

Jawab :

Ketika kami mengikuti perlombaan atau penampilan, kami harus menanggung biaya sewa atribut tari sendiri, belum dibiayai oleh sekolah.

4. Apa saja faktor pendukung bagi ekstrakurikuler seni tari?

Jawab :

Salah satunya terdapat kelas untuk kami berlatih.

5. Apakah ada peningkatan selama kalian mengikuti ekstrakurikuler seni tari?

Jawab :

Peningkatan yang kami rasakan olah tubuh kami yang sudah mulai lentur, dapat

menstabilakan ekspresi saat sedang menari, dan dapat menyelaraskan gerakan dengan musik.

HASIL WAWANCARA

Nama : Muhammad Habibi dan Annisa Laila

Jabatan : Anggota ekstrakurikuler Pramuka

Hari/Tanggal : Jumat, 21 Februari 2025

1. Bagaimana proses kalian saat mengikuti ekstrakurikuler Pramuka?

Jawab :

Ketika Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) anggota pramuka terdahulu menampilkan sebuah drama, oleh karena hal tersebut kami menjadi tertarik ikut pramuka. Selanjutnya, anggota terdahulu datang ke setiap kelas untuk mendata siapa saja yang ingin masuk ekstrakurikuler Pramuka. Saat pendataan kami mengajukan diri lalu mencatat nama dan nomor *Whatsapp* kami untuk dimasukkan kedalam grup *Whatsapp*. Setelah memasuki grup *Whatsapp* kami diberitahukan kapan kami bisa mulai mengikuti latihan rutin ekstrakurikuler Pramuka

2. Pada hari apa kalian latihan rutin dan bagaimana kegiatan latihannya?

Jawab :

Kami latihan rutin setiap hari Jumat pukul 15.00 – 17.30 WITA. Kami berlatih bagaimana caranya baris-berbaris, tali-temali, *semaphore* dan sandi *morse*.

3. Apa saja faktor penghambat bagi ekstrakurikuler pramuka?

Jawab :

Sebenarnya kami sangat ingin mengikuti perlombaan. Tapi kendala kami adalah banyak anggota yang tidak serius mengikuti ekstrakurikuler ini. Mereka tidak konsisten dalam mengikuti latihan rutin, bahkan banyak dari mereka yang mengundurkan diri dari ekstrakurikuler ini. Sehingga kami sulit menentukan peserta yang dapat diikutkan dalam perlombaan.

4. Apa saja faktor pendukung bagi ekstrakurikuler pramuka?

Jawab :

Pemberian alat untuk menunjang latihan kami seperti tongkat, tali tambang, dan beberapa lainnya.

5. Apakah ada peningkatan selama kalian mengikuti ekstrakurikuler pramuka?

Jawab :

Peningkatan yang kami rasakan kami menjadi lebih mandiri, anggota kami menjadi lebih akrab walaupun anggotanya tidak banyak.

HASIL WAWANCARA

Nama : Yuvela Gaby Siahaan dan Muhammad Quraish

Jabatan : Anggota ekstrakurikuler English Club

Hari/Tanggal : Selasa, 18 Februari 2025

1. Bagaimana proses kalian saat mengikuti ekstrakurikuler *English Club*?

Jawab :

Pendaftaran ekstrakurikuler *English Club* ini dengan pembagian link Pendaftaran melalui setiap grup kelas. Saat itu kami berminat dan langsung mendaftarkan diri melalui *google form* yang telah disediakan. Di dalam *google form* tersebut tersedia link grup *Whatsapp*. Setelah masuk grup kami langsung diinformasikan kapan hari dan jam untuk mengikuti pembelajaran bahasa Inggris.

2. Pada hari apa kalian latihan rutin dan bagaimana kegiatan latihannya?

Jawab :

Kami mengikuti latihan rutin setelah pulang sekolah setiap hari Kamis pada jam 15.15 WITA – 16.30 WITA di ruang kelas. Kegiatan yang dilakukan saat latihan ialah permainan kata dalam Bahasa Inggris, bermain *Puzzle* dalam Bahasa Inggris, dan masih banyak lagi yang berkaitan dengan Bahasa Inggris.

3. Apa saja faktor penghambat bagi ekstrakurikuler *English club*?

Jawab :

Hambatannya adalah sejauh ini kami belum pernah mengikuti perlombaan, karena guru pembina belum pernah menginformasikan dan mengajak kami dalam perlombaan.

4. Apa saja faktor pendukung bagi ekstrakurikuler *English club*?

Jawab :

Memberikan kami ruangan untuk ekstrakurikuler ini, lalu diberikan pelatih untuk kami belajar Bahasa Inggris.

5. Apakah ada peningkatan selama kalian mengikuti ekstrakurikuler *English club*?

Jawab :

Kami menjadi lebih tahu dan lebih paham mengenai Bahasa Inggris, mendapatkan banyak kosa kata baru, dan tentunya kami dapat sedikit berbicara dalam Bahasa Inggris

HASIL WAWANCARA

Nama : Akbar Anugerah
Jabatan : Anggota ekstrakurikuler Habsyi
Hari/Tanggal : Selasa, 18 Februari 2025

1. Bagaimana proses kalian saat mengikuti ekstrakurikuler habsyi?

Jawab :

Saat Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) kami diberikan sebuah penampilan dari anggota habsyi. Pada hari pertama pembelajaran, kami mulai didatangi ke kelas oleh mereka kemudian mencatat siapa saja yang berminat untuk mengikuti kegiatan habsyi. Kami juga diarahkan untuk langsung mengikuti latihan sesuai jadwal yang sudah ditentukan oleh Pembina dan pelatih.

2. Pada hari apa kalian latihan rutin dan bagaimana kegiatan latihannya?

Jawab :

Kegiatan habsyi dilaksanakan setiap hari senin dan jumat pada pukul 15.00 WITA – 17.00 WITA. Disini kami dilatih teknik menabuh *rebana* dan teknik vokal dalam membawakan *syair* atau *sholawat*. Selain itu, kami juga dapat berlatih setiap hari ketika kami akan tampil dalam sebuah acara misalnya acara maulid nabi Muhammad, isra mi'raj, atau acara lainnya.

3. Apa saja faktor penghambat bagi ekstrakurikuler habsyi?

Jawab :

Selama ini kami belum pernah mengikuti perlombaan karena pembiayaan terbatas. Sekolah belum memberikan bantuan dana. Walaupun kami ingin menggunakan dana pribadi, kami masih belum bisa menyanggupinya karena biayanya cukup besar bagi kami. Faktor yang lain saat ada pemberitahuan lomba, saya selalu menginformasikan kepada anggota Habsyi dan mengajak mereka untuk mengikuti lomba tersebut. Namun mereka tidak bersedia dengan berbagai macam alasan.

4. Apa saja faktor pendukung bagi ekstrakurikuler habsyi?

Jawab :

Untuk latihan kami, kami diberikan *sound system* dan *rebana*

5. Apakah ada peningkatan selama kalian mengikuti ekstrakurikuler habsyi?

Jawab :

Kami mengalami peningkatan pada anggota kami yaitu kerjasama yang baik, keharmonisan nada antara menabuh *rebana* dan *syair*.

HASIL WAWANCARA

Nama : Muhammad Haikal Adi Putra dan Akmal

Jabatan : Anggota ekstrakurikuler Futsal

Hari/Tanggal : Senin, 24 Februari 2025

1. Bagaimana proses kalian saat mengikuti ekstrakurikuler futsal?

Jawab :

Ketika Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) anggota futsal terdahulu menampilkan piala yang telah diraih sambil menggunakan jersey futsal mereka. Setelah MPLS selesai, mereka keliling disetiap kelas untuk menawarkan siapa saja yang ingin masuk ekstrakurikuler futsal. Saya yang begitu tertarik langsung maju kedepan dan mendata diri di formulir yang sudah mereka sediakan. Di dalam formulir itu saya menyertakan nama, Kelas, dan nomor *Whatsapp* saya. Setelah itu saya dimasukkan kedalam grup *Whatsapp* dilanjutkan perkenalan diri dan setelah selesai perkenalan diri, kami diinformasikan kapan kami bisa mulai latihan futsal.

2. Pada hari apa kalian latihan rutin dan bagaimana kegiatan latihannya?

Jawab :

Ekstrakurikuler Futsal latihan setiap hari Selasa dan Kamis pada pukul 16.00 – 18.00 WITA di lapangan sekolah atau di lapangan Futsal. Kami latihan menggiring bola, mengoper, shooting, dan teknik bertahan. Terkadang kami juga melatih fisik kami untuk memperkuat ketahanan kami sehingga kami dapat berada fisik dengan lawan

3. Apa saja faktor penghambat bagi ekstrakurikuler futsal?

Jawab :

Faktor penghambat bagi kami ada;ah cuaca yang tidak menentu. Kami biasa latihan dilapangan jadi kami selalu mengharapkan cuaca yang cerah. Jika cuaca hari tersebut hujan, maka kami tidak dapat berlatih seperti biasanya.

4. Apa saja faktor pendukung bagi ekstrakurikuler futsal?

Jawab :

Kami latihan setiap hari Selasa dan Kamis, biasanya kami latihan di lapangan sekolah menggunakan Cone dan bola Futsal yang telah disediakan oleh sekolah. Selain dari jadwal latihan rutin, kami juga berlatih di hari lain sesuai kesepakatan bersama untuk mempersiapkan perlombaan.

5. Apakah ada peningkatan selama kalian mengikuti ekstrakurikuler futsal?

Jawab :

Prestasi yang telah kami bawaan ialah saat kompetisi Gala Siswa Indonesia pada tahun 2022 kami mendapat juara I. Kemudian pada tahun 2023 kami kembali meraih juara I. Hal tersebut merupakan peningkatan prestasi untuk kami.

HASIL WAWANCARA

Nama : Farid Albana Putra
Jabatan : Anggota ekstrakurikuler Seni Musik
Hari/Tanggal : Senin, 17 Februari 2025

1. Bagaimana proses kalian saat mengikuti ekstrakurikuler seni musik?

Jawab :

Pada waktu itu, pihak sekolah menawarkan kegiatan ekstrakurikuler seni musik kepada saya, sembari menanyakan minat saya terhadap ekstrakurikuler musik ini. Saya langsung menyetujui dan menyatakan untuk bergabung ekstrakurikuler seni musik.

2. Pada hari apa kalian latihan rutin dan bagaimana kegiatan latihannya?

Jawab :

Jadwal latihan rutin kami untuk seni musik pada hari Jumat pukul 14.00 WITA – 16.00 WITA. Namun, kami dapat berlatih setiap hari ketika kami diminta untuk mengisi sebuah acara di sekolah. Setiap latihan kami melatih teknik vokal, pernapasan, intonasi, dan ekspresi saat bernyanyi.

3. Apa saja faktor penghambat bagi ekstrakurikuler seni musik?

Jawab :

Ekstrakurikuler Seni Musik ini masih tergolong baru. Sehingga kami masih belum memiliki anggota yang mencukupi untuk diikutsertakan dalam perlombaan.

4. Apa saja faktor pendukung bagi ekstrakurikuler seni musik?

Jawab :

Kami diberikan alat-alat musik seperti panting, *keyboard* dan beberapa alat *sound system*. Barang-barang tersebut kami gunakan untuk latihan rutin, persiapan penampilan, dan saat penampilan pada sebuah acara.

5. Apakah ada peningkatan selama kalian mengikuti ekstrakurikuler seni musik?

Jawab :

Peningkatan yang dapat kami rasakan adalah mengenai vokal kami yang lebih baik, keselarasan antara musik dan vokal menjadi lebih baik.

Lampiran 6. Keadaan Guru dan Karyawan SMPN 23 Banjarmasin

No	Nama	Pendidikan	Jabatan
1	Toni Maxitop, M.Pd	S2	Pelaksana Tugas Kepala Sekolah
2	Rusdian Amini, S.Pd	S1	Guru/Wakasek Kurikulum
3	Rachmawati, S.Pd	S1	Guru/Wakasek Kesiswaan
4	Nasrida, S.Pd	S1	Guru/Wakasek Sarpras
5	Aisyah Amini	S1	Guru
6	Dra. Hj. Erlina Fatmi	S1	Guru
7	Fithriyani, S.P	S1	Guru
8	Gusti Sofia Rizky Ramadhani, S.Pd	S1	Guru
9	Helda Meiriati, S.Pd	S1	Guru
10	Irna Fitriana, S.Pd	S1	Guru
11	Juliana Elvianti Sihite, S.Pd	S1	Guru
12	Kristina Simanjuntak, S.Pd	S1	Guru/Pembina OSIS
13	Hj. Kudsiah, S.Pd	S1	Guru
14	Laeilla Qamariah, S.Pd.I	S1	Guru
15	Mahmudah, S.Pd	S1	Guru
16	Margaretha Rayu, S.Pd	S1	Guru
17	Marhamah, S.Pd	S1	Guru
18	Drs. Muhamad Taupik	S1	Guru/Kepala Perpustakaan
19	Muhammad Dedi Ansyari, S.Pd	S1	Guru
20	Muhammad Emas Agus Yasir, S.Kom	S1	Guru
21	Muhammad Munadi, S.Pd	S1	Guru
22	Nabila Zaifa Hilwa, S.Akun	S1	Guru
23	Nadya Hilmia, S.Pd	S1	Guru
24	Noor Lailani, S.Pd	S1	Guru
25	Norkaspah, S.Pd	S1	Guru

26	Nuril Rezki Muti'ah, S.Pd	S1	Guru
27	Nurul Fadlillah, S.Pd	S1	Guru
28	Puteri Hafizatun Ni'mah, S.Pd	S1	Guru
29	Rahmat Sarjono, S.Pd	S1	Guru
30	Risma Yunyta, S.Pd	S1	Guru
31	Riyan Maulana, S.Kom	S1	Guru
32	Rizki Khairini, S.Pd	S1	Guru
33	Saidah Arafah, S.Pd	S1	Guru
34	Sisti Salmiati, S.T, M.Pd	S2	Guru/Koorinator P5
35	Siti Ainul Mardiah, S.Pd	S1	Guru
36	Siti Arianti, S.Pd.I	S1	Guru
37	Sumiati, S.Pd	S1	Guru
38	Syefira Novitasari, S.Pd	S1	Guru
39	Tiara Rahmini Pertiwi, S.Pd	S1	Guru
40	Tuti Alawiyah, S.Pd	S1	Guru
41	Yanuari yahya, S.Pd	S1	Guru
42	Abdullah	SMA / sederajat	Tenaga Kependidikan
43	Hatman	SMA / sederajat	Tenaga Kependidikan
44	Khairunnisah	SMA / sederajat	Tenaga Kependidikan
45	Hj. Mashartini	SMA / sederajat	Tenaga Kependidikan
46	Muhammad Nafis Az-Dzauqiy, S.Kom	S1	Tenaga Kependidikan
47	Mutiah	SMA / sederajat	Tenaga Kependidikan
48	Seufhya Annisa	SMA / sederajat	Tenaga Kependidikan
24	Mutiah	SMA / sederajat	Tenaga Kependidikan
25	Nabila Zaifa Hilwa	S1	Guru
26	Nadya Hilmia	S1	Guru
27	Nasrida	S1	Guru/Wakasek Sarpras

28	Noor Lailani	S1	Guru
29	Norkaspah	S1	Guru
30	Nuril Rezki Muti'ah	S1	Guru
31	Nurul Fadlillah	S1	Guru
32	Puteri Hafizatun Ni'mah	S1	Guru
33	Rachmawati	S1	Guru/Wakasek Kesiswaan
34	Rahmat Sarjono	S1	Guru
35	Risma Yunyta	S1	Guru
36	Riyan Maulana	S1	Guru
37	Rizki Khairini	S1	Guru
38	Rusdian Amini	S1	Guru/Wakasek Kurikulum
39	Saidah Arafah	S1	Guru
40	Seufhya Annisa	SMA / sederajat	Tenaga Kependidikan
41	Sisti Salmiati	S2	Guru/Koorinator P5
42	Siti Ainul Mardiah	S1	Guru
43	Siti Arianti	S1	Guru
44	Sumiati	S1	Guru
45	Syefira Novitasari	S1	Guru
46	Tiara Rahmini Pertiwi	S1	Guru
47	Tuti Alawiyah	S1	Guru
48	Yanuari yahya	S1	Guru

Lampiran 7. Keadaan Siswa SMPN 23 Banjarmasin

No	Kelas	Jumlah
1	Kelas VII	223
2	Kelas VIII	221
3	Kelas IX	221
Total		665

Lampiran 8. Sarana dan Prasarana SMPN 23 Banjarmasin

No	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah
1	Kantin Sekolah	1
2	Laboratorium Komputer	1
3	Lapangan Sekolah	1
4	Ruang Kelas	22
5	Ruang BK	1
6	Ruang Gudang	1
7	Ruang Guru	1
8	Ruang Kantor	1
9	Ruang Keterampilan	1
10	Ruang Koperasi	1
11	Ruang Laboratorium Bahasa	1
12	Ruang Laboratorium	1
13	Ruang Mushalla	1
14	Ruang Olah Raga	1
15	Ruang OSIS	1
16	Ruang Perpustakaan	1
17	Ruang Tata Usaha	1
18	Ruang UKS	1
19	Ruang WC Guru	2
20	Ruang WC Siswa	5
21	Ruang WC Siswi	5
22	Sanggar Pramuka	1

Lampiran 9. Guru Pembina Ekstrakurikuler

No	Nama	Guru Pembina Ekstrakurikuler
1	Muhammad Dedi Ansyari, S.Pd	Habsyi
2	Nasrida, S.Pd	English Club
3	Helda Meiriati, S.Pd	Palang Merah Remaja (PMR)
4	Puteri Hafizatun Ni'mah, S.Pd	Pramuka
5	Syefira Novitasari, S.Pd	Seni Tari
6	Kristina Simanjuntak, S.Pd	Seni Musik
7	Rizki Khairini, S.Pd	Futsal
8	Rizki Khairini, S.Pd	Paskib
9	Rizki Khairini, S.Pd	Silat

Lampiran 10. Jadwal Kegiatan Ekstrakurikuler

No	Nama Ekstrakurikuler	Jadwal Latihan	
		Hari	Pukul
1	Palang Merah Remaja (PMR)	Selasa	15.30-17.00
2	Pramuka	Jumat	15.00-17.30
3	Futsal	Selasa & Kamis	16.00-18.00
4	Paskib	Senin, Rabu & Jumat	16.00-18.00
5	Silat	Senin	16.00-18.00
6	Habsyi	Senin & Jumat	15.00-17.00 & 14.00-16.00
7	English Club	Kamis	15.15-16.30
8	Seni Musik	Jumat	14.00-16.00
9	Seni Tari	Jumat	11.00-13.00

Lampiran 11. Capaian Prestasi Non Akademik Siswa SMPN 23 Banjarmasin

No	Prestasi	Cabang Lomba	Tingkat	Tahun
1	Juara II	Gala Siswa Indonesia (GSI) (Futsal)	Tk. SMP/Sederajat Se-Kota Banjarmasin	2021
2	Juara I	Gala Siswa Indonesia (GSI) Banjarmasin (Futsal)	Tk. SMP/Sederajat Se-Kota	2022
3	Juara I	Gala Siswa Indonesia (GSI) (Futsal)	Tk. SMP/Sederajat Se-Kota Banjarmasin	2023
4	Juara IV	Futsal di SMK Bina Banua	Tk. SMP/Sederajat Se-Kota Banjarmasin	2025
5	Juara III	LKPBB di SMPN 3 Banjarmasin (Paskib)	Tk. SMP/Sederajat Se-Kota Banjarmasin	2022
6	Juara I	LKPBB di SMAN 7 Banjarmasin (Paskib)	Tk. SMP/Sederajat Se-Kal Sel	2023
8	Juara I	LKPBB di Bina Banua (Paskib)	Tk. SMP/Sederajat Se-Kota Banjarmasin	2024
8	Juara Utama II	LKPBB di SMPN 5 Banjarmasin (Paskib)	Tk. SMP/Sederajat Se-Provinsi Kalimantan Selatan	2025
9	Juara Madya II	LKPBB di SMKN 3 Banjarmasin	Tk. SMP/Sederajat Se-Provinsi Kalimantan Selatan	2025
9	Juara Madya I	LKPBB di SMPN 3 Banjarmasin (Paskib)	Tk. SMP/Sederajat Se-Provinsi Kalimantan Selatan	2025
9	Juara III	Lomba Tandu cepat di SMAN 2 Banjarmasin (PMR)	Tk. SMP/Sederajat Se-Kota Banjarmasin	2022
10	Juara III	Lomba Tandu cepat di SMKN 2 Banjarmasin (PMR)	Tk. SMP/Sederajat Se-Kota Banjarmasin	2022
11	Juara III	Lomba Tandu Rolling (PMR)	Tk. SMP/Sederajat Se-Kota Banjarmasin	2023
12	Juara II	Lomba Cerdas Cermat (PMR)	Tk. SMP/Sederajat Se-Kota Banjarmasin	2023

Lampiran 12. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 411 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi,
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat :

- 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
- 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	:	Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd
NIP	:	197212112008011009
Pangkat/Golongan/Ruang	:	Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik	:	Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	:	Muhammad Nur Syamsi
NIM	:	190101050950
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	:	Manajemen Ekstrakurikuler Untuk Meningkatkan Prestasi Non Akademik Di SMPN 23 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **01 Oktober 2025**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal **01 Oktober 2024**
Dekan,


Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIR: 19660405199303005



Tembusan:

- 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- 2. Ketua Program Studi;
- 3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 13. Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-32/Un.14/III.1.h/PP.00.9/02/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Muhammad Nur Syamsi
NIM : 190101050950
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Jahri Saleh Komp. Pandan Harum Blok B No. 48

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Manajemen Ekstrakurikuler Untuk Meningkatkan Prestasi Non Akademik di SMPN 23
Banjarmasin

Pada Hari/ Tanggal: Selasa, 05 November 2024
Tempat : Gedung C, Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Februari 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 14. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

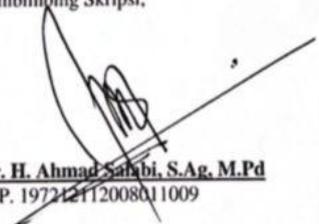
Yang bertanda tangan di bawah ini adalah dosen pembimbing skripsi dari:

Nama : Muhammad Nur Syamsi
NIM : 190101050950
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : 12 (Dua Belas)
Alamat : Jl. Jahri Saleh Komp. Pandan Arum Permai Blok B
No. 48
Judul skripsi : "MANAJEMEN EKSTRAKURIKULER UNTUK
MENINGKATKAN PRESTASI NON
AKADEMIK DI SMPN 23 BANJARMASIN"

dengan ini dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi yang bersangkutan dengan:

Tempat riset : SMPN 23 Banjarmasin
Lama riset : 2 (dua) bulan
Dari tanggal : 10 Februari 2025
Sampai : 10 April 2025

Banjarmasin, 06 Februari 2025
Pembimbing Skripsi,


Dr. H. Ahmad Sababi, S.Ag, M.Pd
NIP. 197212112008011009

Lampiran 15. Surat Permohonan Izin Riset ke Sekolah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: rtk@uin-antasari.ac.id Website: rtk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0271 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

07 Februari 2025

Yth. Kepala SMPN 23 Banjarmasin
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Nur Syamsi
NIM : 190101050950
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Jahri Saleh Komp. Pandan Arum Permai Blok B No. 48
No HP : 0895366372983

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 07 Februari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muzdi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 16. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0271 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Nur Syamsi
NIM : 190101050950
Semester : XII (Dua Belas)
Alamat : Jl. Jahri Saleh Komp. Pandan Arum Permai Blok B No. 48
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN EKSTRAKURIKULER UNTUK MENINGKATKAN PRESTASI NON
AKADEMIK DI SMPN 23 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMPN 23 Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 10 Februari 2025
Sampai Tanggal : 10 April 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 07 Februari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Mawardi
Prof. Dr. Ahmad Mawardi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Nur Syamsi
190101050950

Lampiran 17. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Riset

 **PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 23 BANJARMASIN
Terakreditasi : A NSS : 2011 5600 2023 NPSN : 30304223
Jalan Harmoni Komp. Bumi Raya Permai I Rt.31 No. 37 Telp.(0511)255868 Pekapuran Raya, Banjarmasin Timur
Website : www.smpn23banjarmasin.sch.id e-mail : smpn23banjarmasin@gmail.com

SURAT KETERANGAN
Nomor : 070 / 125 – SMPN.23 / IV / 2025

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMP Negeri 23 Banjarmasin, dengan ini menyatakan bahwa :

Nama	: MUHAMMAD NUR SYAMSI
NIM	: 190101050950
Jurusan	: S-1 Manajemen Pendidikan Islam
Perguruan Tinggi	: UIN Antasari Banjarmasin
Tanggal Riset	: 10 Februari 2025 s/d 10 April 2025

Mahasiswa/i tersebut diatas, benar akan melaksanakan penelitian di SMP Negeri 23 Banjarmasin, dengan judul :

"Manajemen Ekstrakurikuler Untuk Meningkatkan Prestasi Non Akademik di SMPN 23 Banjarmasin"

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 April 2025
Kepala Sekolah


Lani Masitop, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19711208 199412 1 001

Lampiran 18. Dokumentasi Wawancara



Dokumentasi wawancara dengan Waka Kesiswaan Ibu Rahmawati pada hari Senin, 17 Februari 2025



Dokumentasi wawancara dengan anggota ekstrakurikuler *English Club* pada hari Selasa, 18 Februari 2025



Dokumentasi wawancara dengan anggota ekstrakurikuler Habsyi pada hari Senin, 17 Februari 2025



Dokumentasi wawancara ekstrakurikuler dengan anggota PMR pada hari Selasa, 18 Februari 2025



Dokumenstasi wawancara dengan anggota ekstrakurikuler Futsal pada hari Senin, 24 Februari 2025



Dokumentasi wawancara dengan anggota ekstrakurikuler Seni Musik pada hari Senin, 17 Februari 2025



Dokumentasi wawancara dengan anggota ekstrakurikuler Pramuka pada hari Jumat, 21 Februari 2025



Dokumentasi wawancara dengan anggota ekstrakurikuler Paskibra pada hari Kamis, 20 Februari 2025



Dokumentasi wawancara dengan anggota ekstrakurikuler Silat pada hari Rabu, 26 Februari 2025



Dokumentasi wawancara dengan anggota ekstrakurikuler Seni Tari pada hari Senin, 24 Februari 2025



Dokumentasi bangunan sekolah (tampak depan)



Dokumentasi lapangan olahraga



Dokumentasi lapangan sekolah



Dokumentasi piala kejuaraan SMPN 23 Banjarmasin

Lampiran 19. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Muhammad Nur Syamsi
NIM : 190101050950
PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 01 Oktober 2024
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 05 November 2024
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
JUDUL SKRIPSI :

**MANAJEMEN EKSTRAKURIKULER UNTUK
MENINGKATKAN PRESTASI NON AKADEMIK
DI SMPN 23 BANJARMASIN**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2022 M/1443 H**

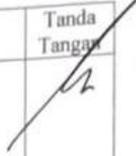
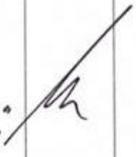


LEMBAR KONSULTASI

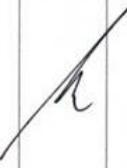
REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	07-01-25	Pedoman wawancara, observasi & dokumentasi
2	16-04-25	Keputusan Pelda Bab IV subbab Pelaksanaan
3	21-04-25	Daftar Tabel Jadwal latihan (Bab IV, Pelaksanaan)
4	25-04-25	Tabel prestasi siswa (Bab V, peningkatan ...)
5	05-06-25	perbaikan kalimat dan nomor keputran
6	09-06-25	Footnote (perbaikan)
7	12-06-25	penulisan dan paparan Data (Bab V)
8	16-06-25	perbaikan kalimat & persetujuan sidang

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	07/ 01/25	<p>1. Pedoman yang dibuat sudah bagus. Tapi baik juga kalau ada wawancara dengan Para siswa untuk crosscheck dari apa yang disampaikan oleh seleslah dan waliselonya.</p> <p>2. Kalau pedoman sudah siap, langsung gunakan untuk wawancara di lapangan / lokasi penelitian. Sehubungan dengan waktu penelitiannya dengan Smart Riset.</p>	
2	16/ 09/25	<p>Kutipkan Dalwal lathon rutin setiap kegiatan elektroknifer pada Bab IV subbab "pelaksanaan"</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	21/ 09/25	tambahkan tabel daftar jadwal latihan pada bagian "Pelaksanaan"	
4	25/ 09/25	tambahkan tabel prestasi pada subbab "penyimpulan..."	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	05/ 06/25	Perbaiki penulisan kutipan, perhatikan paragraf antar baris pada kalimat kutipan	
6	09/ 06/25	Tambahkan footnote pada setiap kutipan. Beri ketera- ngan tanggal dan tempat	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	12/06/25	perbaiki kalimat dan rapikan penulisan. Buat penulisan lebih konsisten. Partisan paparan data sudah lengkap tanpa ada yang terditinggal.	
8	16/06/25	Paparan data sudah cukup bagus. perhatikan dan perbaiki kalimatnya. Setelah itu segera laksanakan sedang mangasalah stropsi.	

Lampiran 20. Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Nur Syamsi
2. NIM : 190101050950
3. TTL : Palangkaraya, 26 Oktober 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Jahri Saleh Komp. Pandan Arum Permai No. 48 Blok B
6. No. HP : 0895366372983
7. Alamat Email : syamsinursam@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja
 - a. Antasari Voice
 - b. Anggota Bidang Minat dan Bakat Forum Muda FTK
 - c. Anggota Bidang PTKP Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Fakultas Tarbiyah
 - d. Sekretaris Bidang PSDM Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
 - e. Wakil Ketua Umum Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
 - f. Wakil IV Putera Antasari 2022
 - g. Liaison Officer (LO) Pra-Popnas 2021
 - h. Liaison Officer (LO) POMNas 2023
 - i. Wakil Sekretaris Umum Bidang PPD Himpunan Mahasiswa Islam Cabang Banjarmasin
 - j. Panwaslu Kelurahan Surgi Mufti Banjarmasin Utara
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik :
 - a. Juara 2 Ajang Pencarian Bakat Kampus Se-Kalsel oleh Yuzu Isotonic
 - b. Putera Antasari Terfavorit tahun 2022
11. Daftar Karya Ilmiah : -