

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Pedoman Instrumen Wawancara

1. KEPALA SEKOLAH		
NO.	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Bagaimana Bapak memandang peran kegiatan ekstrakurikuler dalam pembentukan karakter siswa?	<i>“Saya mengucapkan terimakasih dan apresiasi dalam penelitian ini, untuk pembentukan karakter ini pada dasarnya pihak sekolah ini kan membuat SK Keputusan terkait tambahan tugas kerja bagi para guru, ada yang wakil bidang kurikulum, kemudian ada wakil bidang kesiswaan terus para staff dan juga para wali kelas yang menjadi pembina ekstrakurikuler. Kemudian pihak sekolah ini menerapkan prinsip hukum positif, ada beberapa aturan yang dibuat dan itu dilaksanakan rapat berdasarkan kesepakatan antara pihak sekolah dengan orang tua siswa yang kemudian di bahas dan di tanda tangani secara bersamaan yang disitu dilibatkan ketua komite, kemudian bagian kesiswaan, dan juga pihak osis terus orang tua. Jadi disini pihak sekolah hanya melaksanakan apa yang sudah disepakati”.</i>
2.	Apa visi dan misi sekolah terkait pengembangan karakter siswa melalui ekstrakurikuler?	<i>“Terkait visi dari pihak sekolah ini kan memiliki tujuan agar kiranya para siswa-siswi SMAN 1 Pangkalan Bun menjadi beriman, cerdas, kemudian terampil, mandiri, dan juga berwawasan global. Jadi untuk menjalankan misinya ini kita fokuskan pada perilaku siswa-siswi tersebut seperti apa mereka memiliki akhlaknya baik sesama teman maupun guru-guru yang ada disekolah. Dan juga mereka dituntut untuk harus menuntut ilmu ketika dalam pembelajaran maupun</i>

		<i>melalui kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah”.</i>
3.	Strategi apa yang Bapak terapkan untuk memastikan kegiatan ekstrakurikuler berjalan efektif?	<i>“Saya mengharapkan hal ini menjadi titik utama, sebab sudah saya sampaikan berkali-kali kepada seluruh siswa sebab kalau kita bahasakan adab itu di atas ilmu, maka ada penegasan dari akhlak. Jadi jikalau siswa ini melakukan pelanggaran maka ada penanda sehingga kami pihak sekolah ini mengetahui. Maka dari itu untuk pelaksanaan pembentukan karakter ini selalu kami upayakan mulai dari rumah sebelum berangkat sekolah untuk berpamitan dengan orang tua kemudian tiba di sekolah sebelum masuk gerbang juga bersalaman dengan guru-guru. Dan kami pihak sekolah menerapkan program dari Kemendikdasmen terkait 7 kebiasaan Anak Indonesia Hebat”.</i>
4.	Bagaimana upaya sekolah dalam memilih dan membina pembina ekstrakurikuler?	<i>“Kalau ekstrakurikuler ini kan pertama kita membuat payung hukum khususnya sesuai dengan SK terhadap guru-guru yang diberikan tugas tambahan. Dan tentunya kami selalu mensupport terus juga setiap guru pembina ini setiap awal tahun untuk membuat rancangan anggaran ekstrakurikuler tersebut, sebab kami tidak memperbolehkan para siswa-siswi untuk mengeluarkan uang jadi mengharuskan mengikuti kegiatan yang berasal dari sekolah ataupun kegiatan yang di adakan oleh dinas, kecuali mereka mengikuti kegiatan yang dari luar itu biasanya biaya mandiri tetapi kami juga memanggil pihak orang tua untuk membicarakan hal tersebut.</i>

5.	Sejauh mana dukungan orang tua dalam kegiatan ekstrakurikuler di sekolah?	<i>“Dukungan orang tua ini sebenarnya yang tentunya kami pihak sekolah harapkan agar kiranya semua siswa-siswi dapat berpartisipasi dan juga bisa menumbuhkan karakter dan akhlak mereka yang baik, makanya perlu diawal tadi saya sampaikan pihak sekolah ini untuk membuat kesepakatan dengan pihak orang tua terkait aturan maupun mengikuti program ekstrakurikuler tersebut”.</i>
6.	Bagaimana evaluasi yang dilakukan terhadap kegiatan ekstrakurikuler?	<i>“Terkait evaluasi itu biasanya kami pihak sekolah mengadakan rapat di setiap semester dengan pihak guru-guru yang ditetapkan baik sebagai guru pembina kemudian pihak orang tua dan juga bagian kesiswaan, agar kiranya pembentukan karakter siswa melalui ekstrakurikuler ini terus meningkat sebab mereka juga diwajibkan untuk memilih, walaupun juga beberapa siswa itu masih merasa kebingungan karena kan mereka sebenarnya mengerti tapi masih belum tahu dampak kedepannya untuk apa, maka dari itu perlu support dari beberapa pihak agar kiranya para siswa bisa terlibat”.</i>
7.	Apa harapan Bapak terhadap pembentukan karakter siswa melalui kegiatan ekstrakurikuler di masa depan?	<i>“Harapan saya para siswa ini kan karena ekskul merupakan kegiatan yang sifatnya non-akademis berbicara tentang prestasi, jadi mengharapkan mereka itu memiliki prestasi di bidangnya masing-masing. Karena alhamdulillah beberapa waktu kemarin kami mengirimkan siswa untuk mengikuti FL2SN dan menjadi juara umum, terus juga ada siswa itu yang mengikuti di tingkat nasional, saya lupa kemarin kalau tidak salah ada kurang lebih 5 orang yang mengikuti. Dan juga untuk kedepannya para siswa ini bisa menjadi pemimpin dimanapun sesuai</i>

		<i>dengan keahliannya, harapan kami seperti itu”.</i>
--	--	---

1. WAKASEK BIDANG KESISWAAN		
NO.	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Bagaimana peran Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan dalam mengelola kegiatan ekstrakurikuler?	<i>“Peran saya sebagai wakil kepala sekolah bidang kesiswaan ini hanya mengawasi dan memberikan tindak lanjut terkait perkembangan belajar siswa dan juga membantu dalam pengelolaan program ekstrakurikuler yang ada di sekolah”.</i>
2.	Apa saja program ekstrakurikuler yang menjadi prioritas di SMAN 1 Pangkalan Bun?	<i>“Untuk program ekstrakurikuler disekolah kit aini kan cukup banyak kurang lebih ada 43 ekstrakurikuler; semua itu kita prioritaskan sesuai dengan minat dan keahlian anak-anak sendiri. Tidak bisa kita paksakan, namun pihak sekolah mewajibkan para siswa-siswi untuk mengikuti ekstrakurikuler itu minimal 1. Jadi ada tuntutan untuk mereka bisa mendukung program ekstrakurikuler yang ada disekolah dan nilai tambahan juga”.</i>
3.	Bagaimana proses pembinaan karakter siswa dilakukan dalam kegiatan ekstrakurikuler?	<i>“Proses pembinaan karakter ini sebenarnya tidak fokus pada non-akademik saja, melainkan dalam segi akademik jadi melibatkan beberapa guru termasuk wali kelas maka disitulah ada juga pembinaan yang dilakukan agar kiranya siswa-siswi ini taat pada aturan maupun tata tertib.”</i>
4.	Bagaimana peran guru pembina dalam mendampingi siswa selama kegiatan ekstrakurikuler?	<i>“Peran guru pembina di sekolah ini sangat membantu walaupun ada beberapa guru pembina yang bukan pada ahlinya, tapi disisi lain guru pembina ini memberikan pengawasan, kemudian sebagai fasilitator perihal kebutuhan ekstrakurikuler sendiri dan juga</i>

		<i>memberikan evaluasi terhadap asiswasiswi yang mengikuti ekstrakurikuler tersebut”.</i>
5.	Sejauh mana dukungan orang tua dalam kegiatan ekstrakurikuler di sekolah?	<i>“Alhamdulillah untuk selama ini orang tua selalu dukung terhadap anak-anaknya yang mengikuti ekstrakurikuler, malahan ada beberapa orang tua yang ikut terlibat membantu dalam pendanaan mereka, sehingga sekolah pun merasa terbantu”.</i>
6.	Apa tantangan yang paling sering dihadapi dalam pengelolaan ekstrakurikuler?	<i>“Untuk tantangan kita sendiri ada beberapa dari siswa itu yang masih bingung dengan memilih ekstrakurikuler mana yang akan ia ikuti, dan sebenarnya dari pihak sekolah pun tidak bisa memksakan yang penting mereka bisa memilih sesuai minat maupun bakat mereka. Hal ini terus menjadi Upaya pihak sekolah maupun guru-guru melalui wali kelas untuk bisa memotivasi mereka agar berpartisipasi untuk memilih salah satu ekstrakurikuler yang ada disekolah. Kemudian kendala kami disini (mohon maaf) ada beberapa guru pembina itu yang tidak sesuai dengan penempatan dalam mengelola ekstrakurikuler walaupun secara umum mungkin bisa tapi secara khusus tidak. Dan juga kami terkendala soal pendanaan tapi alhamdulillah beberapa waktu ini ada pemasukan dari pihak pemerintah provinsi itu ada dana BOSP yang diberikan untuk pihak sekolah”.</i>
7.	Bagaimana koordinasi antara pihak sekolah, pembina, dan siswa dalam pelaksanaan ekstrakurikuler?	<i>“Kordinasi sendiri selalu kami laksanakan, alhamdulillah beberapa waktu ini untuk program ekstrakurikuler tidak pernah lost control baik sesame guru, wali kelas, pembina maupun hingga kepala sekolah. Jadi kegiatan ekstrakurikuler ini dalam beberapa waktu terus meningkat walaupun bagi saya</i>

		<i>pribadi baru dirasakan semester kemarin”.</i>
--	--	--

1. GURU PEMBINA PRAMUKA		
NO.	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Bagaimana kegiatan ekstrakurikuler Pramuka di SMAN 1 Pangkalan Bun dilaksanakan?	<i>“Untuk ekskul kepramukaan ini rutin dilaksanakan seminggu sekali setiap hari Kamis, jadi siswa-siswi itu wajib untuk mengikuti. Keegiatannya dimulai dari jam 2 siang pada saat mata pelajaran terakhir sampai kurang lebih jam 3 atau setengah 4 sore”.</i>
2.	Apa saja nilai-nilai karakter yang ditanamkan melalui kegiatan Pramuka?	<i>“Pada siswa-siswa itu kami tanamkan mereka agar bisa selalu mandiri, terus disiplin, kemudian bergotong royong, agar mereka itu bisa membiasakan diri ketika langsung terjun untuk mengikuti kegiatan dilapangan”.</i>
3.	Bagaimana proses pembinaan karakter siswa dilakukan dalam setiap kegiatan Pramuka?	<i>“Prosesnya itu karena kegiatan pramuka ini kan lebih sering diluar lapangan, jadi sebenarnya lebih menerapkan pada diri mereka secara mandiri, dan juga di sekolah ada anggota pramuka khusus sebagai perwakilan dan juga perpanjangan tangan ketika berkegiatan itu ada namanya PRAGANSA (Pramuka Gugus Depan Smansa), jadi semua itu terkadang mereka yang mengambil alih agar kegiatan terus berjalan”.</i>
4.	Apakah ada metode atau pendekatan khusus yang digunakan untuk membentuk karakter siswa?	<i>“ Biasanya metode pendekatan yang dilakukan dengan mengadakan kegiatan kemah seperti PERSAMi (Perkemahan Sabtu Minggu) atau juga ada kegiatan Festival Ambalan yang jadi acara tahun. Jadi siswa-siswi dilatih juga dalam segi kreatifitasnya karena kegiatan ini wajib di setiap angkatan, mereka itu disuruh untuk membuat kesenian yang sesuai dengan</i>

		<i>budaya nusantara yang dipentaskan, acaranya kurang lebih seperti classmeeting tapi kalau ini berbeda lebih focus pada kepramukaan dan kesenian, jadi siswa-siswa itu juga menanamkan rasa jiwa nasionalis kebangsaan”.</i>
5.	Bagaimana respon siswa terhadap kegiatan Pramuka?	<i>“Alhamdulillah respon siswa-siswa saat ini mereka sangat senang, karena kegiatan pramuka setiap tahun selalu di kembangkan agar mereka itu tidak bosan, karena ada juga tu mereka yang males buat ikut pramuka karena panas dan sebagainya”.</i>
6.	Apa kendala yang dihadapi selama pembinaan Pramuka?	<i>“Kendalanya biasanya ada beberapa orang tua yang tidak mengizinkan anaknya untuk berkegiatan lapangan, apalagi saat ada kegiatan perkemahan ataupun kenaikan tingkat yang mengharuskan bermalam kurang lebih 3 hari.”</i>
7.	Bagaimana evaluasi pembinaan karakter siswa melalui Pramuka dilakukan?	<i>“Evaluasi ini biasanya tergantung situasi siswa-siswi dalam keterlibatannya, dilihat dari disiplin-nya, tanggung jawabnya kemudian kemandirian maupun kreatifitasnya, dan juga rasa tolong menolong terhadap sesama teman sama dari segi sikap ketika disekolah maupun diluar sekolah. Ini terus di upayakan oleh pihak sekolah dengan menegaskan pada aturan ataupun tata tertib yang berlaku disekolah”.</i>

1. GURU PEMBINA PASKIBRA		
NO.	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Bagaimana kegiatan ekstrakurikuler Paskibra dijalankan di sekolah?	<i>“Kegiatan ekstrakurikuler paskibra ini dilaksanakan dalam waktu seminggu kurang lebih 2 sampai 3 kali tergantung keperluannya, jika mengikuti lomba</i>

		<i>ataupun mempersiapkan untuk seleksi maka bisa diadakan hamper setiap hari.”</i>
2.	Apa nilai-nilai utama yang ditanamkan kepada siswa dalam kegiatan Paskibra?	<i>“Tentu ada nilai-nilai yang diterapkan dalam paskibra ini sebagai prinsip utama diantaranya agar anak-anak itu bisa disiplin dalam waktu, kemudian punya jiwa kepemimpinan, terus kemudian bertanggung jawab, sama perihal kerjasama atau kekompakan mereka, sebab mereka juga diajarkan dalam segi kekeluargaan”.</i>
3.	Bagaimana pembinaan karakter seperti disiplin, tanggung jawab, dan kepemimpinan dilakukan dalam Paskibra?	<i>“Mereka selalu diajarkan semisal pada saat Latihan ataupun seleksi untuk bisa tepat waktu, jika ada yang terlambat maka dikenakan sanksi hukuman untuk efek jera mereka, terus kemudian mereka punya kewajiban untuk melatih siswa-siswa yang bertugas sebagai petugas upacara di hari senin. Nah, hal ini yang terus coba di pertahankan sebagai komitmen mereka jika mau mengikuti ekskul paskibra. Jadi anak-anak itu bisa setiap hari dalam beraktivitas untuk menerapkan itu dan menjadi kebiasaan”.</i>
4.	Apa metode latihan yang digunakan untuk menanamkan nilai karakter kepada siswa?	<i>“Untuk latihan ini biasanya diajarkan lebih ke arah fisik, kemudian mental begitu, karena anak-anak bagaimana caranya mereka bisa punya jiwa dan fisik yang kuat, selalu ditempa betul-betul agar kalau ikut lomba, kemudian seleksi untuk 17 agustus-an itu bisa terpilih mewakili di tingkat kabupaten kemudian provinsi, sampai ada juga yang pernah di nasional”.</i>
5.	Bagaimana antusias siswa dalam mengikuti Paskibra?	<i>“Alhamdulillah sejauh ini minat siswa itu cukup banyak yang ingin mengikuti ekskul paskibra, tetapi setiap penerimaan itu ada seleksinya seperti yang saya katakan diawal, seleksi ini agar kiranya memang dicari siswa yang betul-betul mau belajar</i>

		<i>dan konsisten. Dan karena alhamdulillahnya paskibra di sekolah kita selalu mendapatkan juara baik di tingkat sekolah maupun kota”.</i>
6.	Apa kendala yang dihadapi selama pembinaan Paskibra?	<i>“Untuk kendala yang kami rasakan saat ini, khususnya saya sendiri selaku pembina terkadang ada beberapa anak-anak yang masih belum siap untuk konsisten bisa terus menerus mengikuti latihan, dan juga menyesuaikan waktu karena kan mereka kalau latihan misalnya mulai siang jadi harus izin dispensasi untuk meninggalkan mata pelajaran, itu saja kendalanya untuk selama ini. Kalau untuk fasilitas bagi mereka sejauh ini sudah mulai meningkat mulai dari atribut, kemudian tempat mereka kumpul-kumpul”.</i>
7.	Bagaimana keberhasilan pembentukan karakter siswa diukur dalam kegiatan Paskibra?	<i>“Saya rasa selama ini membentuk karakter siswa melalui ekstrakurikuler paskibra sangat baik, karena mereka diajarkan dari awal masuk dengan prinsip utama dari paskibra tersebut. Dan alhamdulillah para orang tua, kemudian guru-guru terus kepala sekolah juga selalu ikut mendukung kegiatan tersebut. Terus kemudian mereka bisa berpikir untuk selalu merubah kebiasaan. Dan juga SMAN 1 ini selalu mendapatkan juara-juara malahan sampai juara umum”.</i>

Lampiran 2. Data Keadaan Guru dan Karyawan SMAN 1 Pangkalan Bun

Daftar Nama Guru dan Pegawai SMAN 1 Pangkalan Bun				
No	Nama	NIP	Pangkat_Gol/ruang	Keterangan
1	JUMRANI, S.Pd	19750106 200312 1 003	IV/b	Kepala Sekolah
2	SILVIA EKAWATY, S.Pd	19770115 200012 2 002	IV/b	Guru
3	RITAMAWATI BUDIWINARSIH, S.Pd	19690228 199512 2 003	IV/b	Guru
4	BAHRUDIN ZUHRI, S.Pd	19660101 199001 1 001	IV/a	Guru
5	MUAWANAH, S.Pd	19681214 199101 2 004	IV/a	Guru
6	DESILITASARI, S.Pd	19681231 199412 2 006	IV/a	Guru
7	Dra. LISTIYO NUR HIDAYATI	19680908 199501 2 002	IV/a	Guru
8	WIDODO, S.Pd	19670125 199703 1 006	IV/a	Guru
9	SUKATMAH, S.Pd	19710710 199802 2 002	IV/a	Guru
10	MONANG SIPANGKAR, S.Pd	19651020 199903 1 007	IV/a	Guru
11	TARI YUSDIANINGSIH, S.Pd	19720426 200012 2 001	IV/a	Guru
12	TEJO CAHYONO, S.S	19740113 200312 1 003	IV/a	Guru
13	LAILA ARFIANA, S.Pd	19791127 200501 2 015	IV/a	Guru
14	OKTI UMI WIDHAYATI, SE	19741029 200501 2 008	IV/a	Guru
15	PIPIT INDRIANI, S.Pd	19811114 200501 2 010	IV/a	Guru
16	HOTLAN SINAGA, SE	19740314 200312 1 006	III/d	Guru
17	SITI JUMIATI, S.Ag	19740504 200312 2 006	III/d	Guru
18	FADIAH HAYATI, S.Pd	19780704 200312 2 003	III/d	Guru
19	DENI SUSANTI, SE	19711208 200501 2 007	III/d	Guru
20	NANIK DARYANI, S.Pd	19730130 200501 2 004	III/d	Guru
21	INDAH TRI HIDAYATI, S.Pd	19771012 200501 2 014	III/d	Guru
22	NURTUN, S.Pd	19790612 200501 1 012	III/d	Guru
23	ANDRI MANGESTIWI, S.Pd	19790511 200604 2 016	III/d	Guru
24	PARIDA NOPITA SARI, S.Pd	19821117 200604 2 015	III/d	Guru
25	HERI MURSI, ST	19730304 200604 1 014	III/d	Guru
26	UMI KHABIBAH, S.Pd	19820124 201001 2 010	III/d	Guru
27	KEN UTAMI, S.Pd.Si	19880305 201001 2 008	III/c	Guru
28	SITI ARODAH, S.Pd	19871220 201001 2 006	III/c	Guru
29	HAMDANIAH, S.Pd	19881028 201101 2 003	III/b	Guru
30	MANDAN THRIE LUSY, A	19800705 199903 2 001	III/b	Guru
31	Rr. AMWITI DYAH CANDRA SARI, S.Pd	19870418 201101 2 012	III/a	Guru
32	EKA REJEKI AMELIA, S.Pd	198808072022212011	IX	Guru
33	INE YULIANA SARI KUSUMA, S.Pd	199307292022212003	IX	Guru
34	ANIKE AVIYANI PUTRI, S.Pd	199309092022212010	IX	Guru
35	NUR PUTRI YUNIARTI, S.Pd	199606112022212004	IX	Guru
36	ANIS DIANA KUSUMARINI, S.Pd	198407102022212020	IX	Guru
37	SURGANDI, S.Pd	198804102022211004	IX	Guru
38	NUNING MEIDININGRUM, S.Pd	198905122024212008	IX	Guru
39	ENY SUNARSIH, S.Pd			Guru
40	RETNANINGTYAS WULANDARI WISNU PUTRI, S.Pd			Guru
41	DAH WUJAYANTI, S.Pd	199304042024212016	IX	Guru
42	YUDHI SASTRA WUJAYA, S.Pd	199511032024211001	IX	Guru
43	MUHAMAD ISHAAC, S.Pd			Guru
44	KHUDZAIFAH, S.Pd.M.Or			Guru
45	CHOIRUNNISA, S.Pd			Guru
46	ASMIRAWATI			TU
47	JULIANUR ARIFIN			TU
48	YOGA DWI ADYATAMA, ST			TU
49	DEDI			Tukang kebun
50	FEBRIYANTI			Petugas UKS
51	USNAN			Penjaga malam
52	AHMAD LUTFI MUSTOFA, S.Pd	199704042024211004	IX	Guru
53	MOHAMAD GRISA RIFANI YUNI ANGGORO, S.Pd	199406132024211006	IX	Guru
54	DEWI YANTIE, S.P	197109102024212001	IX	Guru
55	YUMISA AGUSTIN, S.Pd			Guru
56	ATHIFA MUSYAFANI, S.Pd			Guru
57	RUSMIATI			Petugas Kebersihan
58	PUJI ROMLAH			Petugas Kebersihan

2. Kondisi SDM (PTK, Peserta Didik, Orang Tua, Alumni)

a. Kondisi PTK

- 1) Guru ASN : 30 orang ; P3K : 12 orang (34 Guru bersertifikasi)
- 2) TU ASN : 1 kualifikasi S1
- 3) GTT : 7 kualifikasi S1 (2 Guru Bersertifikasi)
- 4) PTT : 8 Orang, kualifikasi S1: 1 orang; SMA 5 orang; SMP 2 orang

Data PTK tersebut beragam latar belakang Suku, Agama,

Pendidikan yang berbeda-beda semuanya bersatu padu mempertahankan nama baik dan budaya mutu sekolah.

Lampiran 3. Data Keadaan Siswa SMAN 1 Pangkalan Bun

b. Kondisi Peserta didik

Peserta didik berasal dari SMP, MTs Negeri dan swasta baik yang ada di kota Pangkalan Bun maupun dari luar kota Pangkalan Bun dengan mengikuti tugas orang tua.

Kondisi peserta didik dapat digambarkan sebagai berikut:

- 1) Kelas X berjumlah 307 sebanyak 9 rombel
- 2) Kelas XI berjumlah 290 sebanyak 8 rombel
- 3) Kelas XII berjumlah 249 sebanyak 7 rombel

Dari jumlah peserta didik tersebut terdapat penganut berbagai agama yaitu:

Islam : 771 peserta didik

Kristen : 54 peserta didik

Katolik : 12 peserta didik

Hindu : 3 peserta didik

Buana : 6 peserta didik

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 4. Data Guru Pembina Ekstrakurikuler

C. Ekstrakurikuler

Kegiatan Ekstrakurikuler di SMAN 1 Pangkalan Bun dimaksudkan untuk memfasilitasi berbagai kecerdasan peserta didik, menumbuhkembangkan minat dan bakat peserta didik SMAN 1 Pangkalan Bun yang sangat beragam serta menguatkan Profil Pelajar Pancasila. Tabel berikut menunjukkan kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMAN 1 Pangkalan Bun:

No	Nama Ekskul	Pembina	Waktu Pelaksanaan
1	Sepak Bola	Heri Mursito, ST	Kamis, 15.30-17.00
2	Bola Volly	Nurtun, S.Pd	Jumat, 15.30 - 17.00
	Basket	Khudzaifah, S.Pd, M.Or	Jumat, 16.00 - 17.00
4	Paduan Suara/Vokal	Hotlan Sinaga, SE Deni Susanti, S.E	Jumat, 15.30 - 17.00

5.	Tari	Silvia Ekawaty, S.Pd	Jumat, 15.30 - 17.00
6.	Drumband	Fadiyah Hayati, S.Pd Hamdaniah, S.Pd Nuning Meidiningrum, S.Pd Choirunnisa, S.Pd	Sabtu, 08.30 - 10.30 Minggu, 08.30 - 10.30
7.	Film Pendek/ Fotografi	Yudhi Sastrawijaya, S.Pd	Jumat, 14.45 – 17.00
8.	Desain Poster/ Komik Digital	Anike Aviyani Putri, S.Pd	Rabu, 15.15 - 16.15
9.	Kriya	Eny Sunarsih, S.Pd	Jumat, 14.45 – 17.00
10.	Seni Baca Tulis AlQuran	Dra. Listiyo Nurhidayati Siti Jumiati, S.Ag Muhammad Ishaac, S.Ag	Senin, 15.00 – 17.00
11.	Teater/Puisi	Surgandi, S.Pd Rr. Amiwiti Dyah C, S.Pd	Jumat, 15.30 - 17.00
12.	Gitar Solo	Dewinta S.Sn	Jumat, 15.30 - 17.00
13.	Musik	Ahmad Lutfi Mustofa, S.Pd Muhammad Grisa Rifani Yuni Anggoro, S.Pd Hotlan Sinaga, S.E	Selasa, 15.15 -16.15
14.	KSN Matematika	Anis Diana Kusumarini, S.Pd	Jumat, 15.30 - 17.00
15.	KSN Fisika	Ken Utami, S.Pd	Jumat, 15.30 - 17.00
16.	KSN Kimia	Muawanah, S.Pd	Selasa, 15.15 -16.15
17.	KSN Biologi	Ine Yuliana Sari Kusuma, S.Pd	Kamis, 15.15 -16.15
18.	KSN Astronomi	Nanik Daryani, S.Pd	Jumat, 15.30 - 17.00
19.	KSN Kebumian	Umi Khabibah, S.Pd	Selasa, 15.30 – 16.30
20.	KSN Geografi	Nur Putri Yuniarti, S.Pd	Jumat, 15.30 - 17.00
21.	KSN Ekonomi	Okti Umi W, SE	Jumat, 15.30 - 17.00
22.	KSN Teknik Informatika	Heri Mursito, ST	Rabu, 15.30 - 17.00
23.	Mutu Debat Bahasa Inggris	Pipit Indriani, S.Pd	Jumat, 15.30 - 17.00

		Ine Yuliana Sari Kusuma, S.Pd Diah Wijayanti, S.Pd	
32.	Mutu Kegiatan Keagaman Kristen	Yumisa Agustin, S.Pd	Jumat, 11.30 – 12.30
33	Mutu Kegiatan Keagaman Katolik	Yulius Sumarno	Jumat, 11.30 – 12.30
34.	Mutu Kegiatan Keagaman Hindu	Sumiatun, S.PdH	Jumat, 11.30 – 12.30
35.	Mutu Kegiatan Keagaman Budha	Margono	Jumat, 11.30 – 12.30
36.	KIR	Siti Arodah, S.Pd Eka Rezeki Amalia, S.Pd	Rabu, 15.15 - 16.15

Lampiran 5. Surat Penunjukan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 42/ TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
 Nama : Dr. Riinawati, M.Pd.
 NIP : 198605032019032010
 Pangkat/Golongan/Ruang : Penata Tingkat I/III/d
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala
 Sebagai Pembimbing Skripsi:
 Nama : Muhammad Naufal Baehaki
 NIM : 210101050271
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : Strategi Kepala Sekolah dalam Pembentukan Karakter Siswa melalui Program Ekstrakurikuler di SMAN 1 Pangkalan Bun
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 Juli 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:**
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 6. Hasil Keputusan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

KEPUTUSAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
MAHASISWA MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
TAHUN 2024

Berdasarkan sidang seminar proposal pada Kamis, 12 September 2024 yang bertempat di Ruang 2.12, maka dengan ini Tim Penguji Proposal Skripsi memutuskan sebagai berikut :

No	Nama	NIM	Judul	Keputusan*
1	Muhammad Naufal Baehaki	200101050271	Peran Ekstrakurikuler Dalam Pembentukan Karakter : Strategi Kepala Sekolah SMAN 1 Pangkalan Bun	DITERIMA / DITOLAK

Mengelahi
Ketua Jurusan MPI,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP. 196902211194031001

Penguji Proposal Skripsi,



Dr. Riinawati, M.Pd.
 NIP. 198605032019032010

*) Coret yang tidak perlu
Berkas ini diserahkan oleh Penguji ke Pihak Jurusan MPI


Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 7. SK Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-394/Un.14/III.1.h/PP.00.9/06/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Muhammad Naufal Baehaki
NIM : 210101050271
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jalan Sultan Adam Komplek Awang Permai Kel. Surgi Mufti Kec.
Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Peran Ekstrakurikuler Terhadap Pembentukan Karakter: Strategi Kepala Sekolah SMAN 1
Pangkalan Bun

Pada Hari/ Tanggal: Kamis, 12 September 2024
Tempat : Gedung C. FTK 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Juni 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 8. Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Muhammad Naufal Bachaki
2. N I M : 200101050271
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
4. Judul Proposal Skripsi : **Peran Ekstrakurikuler Dalam Pembentukan Karakter : Strategi Kepala Sekolah SMAN 1 Pangkalan Bun**
5. Dosen Pembimbing : Dr. Riinawati, M.Pd.
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Logo terlalu besar, ukuran kalibri, bab 1 Pendahuluan kalibri, setiap footnote ditahu	1.	1. Catatan Sumber dari kerangka berpikir.
2.	Strategi apa yg relevan digunakan dalam SMAN 1 Pangkalan bun.	2.	2. dipisah antara guru dan guru pembimbing ek-skul.
3.	Jelaskan terkait poin 18. Poin dan kenapa hanya 6 saja ?	3.	3. harus punya data terkait data siswa ek-skul - kerjasama ek-skul dengan Ormas/pemda.
4.	ada faktor penghambat dan pendukung tetapi tidak dicantumkan di dalam proposal. kira apa saja faktornya tsb.	4.	4. Cantumkan referensi pada keutipan langsung.
		5.	5.

Banjarmasin, Kamis, 12 September 2024

Moderator,

Ahmad Riyanto

NIM. 200101050572



Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 9. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Peran Ekstrakurikuler Dalam Pembentukan Karakter:
Strategi Kepala Sekolah SMAN 1 Pangkalan Bun

Ditulis oleh : Muhammad Naufal Baehaki

NIM : 210101050271

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jalan Sultan Adam Komp. Awang Permai Kel.
Surgi Mufti Kec. Banjarmasin Utara Kota
Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, sehingga dapat memberikan
Persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset.

Arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : SMAN 1 Pangkalan Bun

Daerah Tempat Riset : Kota Manis Pangkalan Bun

Banjarmasin, 25 Juni 2025

Menyetujui
Pembimbing Skripsi



Dr. Riniawati, M.Pd.
NIP.198605032019032010

Lampiran 10. Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0965 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : MUHAMMAD NAUFAL BAEHAKI
 NIM : 210101050271
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Sultan Adam Komp. Awang Permai
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PERAN EKSTRAKURIKULER DALAM PEMBENTUKAN KARAKTER: STRATEGI KEPALA SEKOLAH SMAN 1 PANGKALAN BUN

Tempat Penelitian : SMAN 1 PANGKALAN BUN
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 14 April 2025
 Sampai Tanggal : 14 Juni 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 30 Juni 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M Ag
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

MUHAMMAD NAUFAL BAEHAKI
 210101050271

Lampiran 11. Surat Riset Ke Sekolah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0965 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

30 Juni 2025

Yth. Kepala SMAN 1 PANGKALAN BUN
KOTA MANIS PANGKALAN BUN

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : MUHAMMAD NAUFAL BAEHAKI
NIM : 210101050271
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Sultan Adam Komp. Awang Permai
No HP : 082148607764

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 30 Juni 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 12. Surat Observasi Keperluan Skripsi Ke Sekolah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Nomor: B-108/Un.14/III.1.h/PP.00.9/04/2025

Banjarmasin, 10 April 2025

Sifat : Biasa

Lamp. :-

Hal : **Mohon Izin Observasi**

Kepada Yth.
 Kepala SMAN 1 Pangkalan Bun
 di
 Tempat.

Assalamu'alaikum Warahmaullah Wabarakatuh

Salam sejahtera dan teriring do'a semoga Bapak/Ibu selalu diberikan kemudahan dan kelancaran dalam menjalankan aktifitasnya.

Sehubungan dengan adanya tugas mata kuliah "Skripsi" Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan nama terlampir.

Dengan ini kami memohonkan izin kepada Bapak/Ibu agar mahasiswa tersebut sebagaimana yang terlampir dapat diterima untuk melakukan observasi dan wawancara selama satu hari di sekolah yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullah Wabarkatuh.

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 13. Surat Keterangan Selesai Riset



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SMA NEGERI 1 PANGKALAN BUN

Jalan Alipandi Sarjan Nomor 44 Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah 74114
 Telepon/Faksimile (0532) 21233, Laman <http://smansapangkalanbun.sch.id>,
 Pos-el sma1pbun@yahoo.co.id



SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.3 / 111 / 14/SMAN-1PBUN/VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUMRANI,S.Pd**
 NIP : 197501062003121003
 Pangkat / Gol. : Pembina Tk. I IV/b
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Kerja : SMA Negeri 1 Pangkalan Bun

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap : **MUHAMMAD NAUFAL BAEHAKI**
 NIM : 210101050271
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

telah melaksanakan penelitian mulai tanggal 11 April s.d 30 Juni 2025 di SMA Negeri – 1 Pangkalan Bun.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pangkalan Bun, 2 Juli 2025
 Kepala sekolah,

JUMRANI,S.Pd
 Pembina Tk. I

NIP 197501062003121003



Dipindai dengan CamScanner



Dokumentasi Kalender Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) SMAN 1 Pangkalan Bun



Dokumentasi Bersama Ibu Ritamawati Budiwinarsih, S.Pd. Selaku Guru Pembina Ekstrakurikuler Pramuka SMAN 1 Pangkalan Bun Di Ruang Perpustakaan Sekolah, Pada Tanggal 13 April 2025



Dokumentasi Siswa-Siswi SMAN 1 Pangkalan Bun Sedang Melaksanakan Kegiatan Pramuka Di Dalam Kelas



Dokumentasi Siswa-Siswi PRAGANSA Meraih Juara Umum Pada Lomba



Dokumentasi Siswa-Siswi SMAN 1 Pangkalan Bun Sedang Melaksanakan Pembelajaran Program Pencapaian Tingkat Di Pramuka



Dokumentasi Kegiatan Rutinan Latihan Fisik Paskibra SMAN 1 Pangkalan Bun



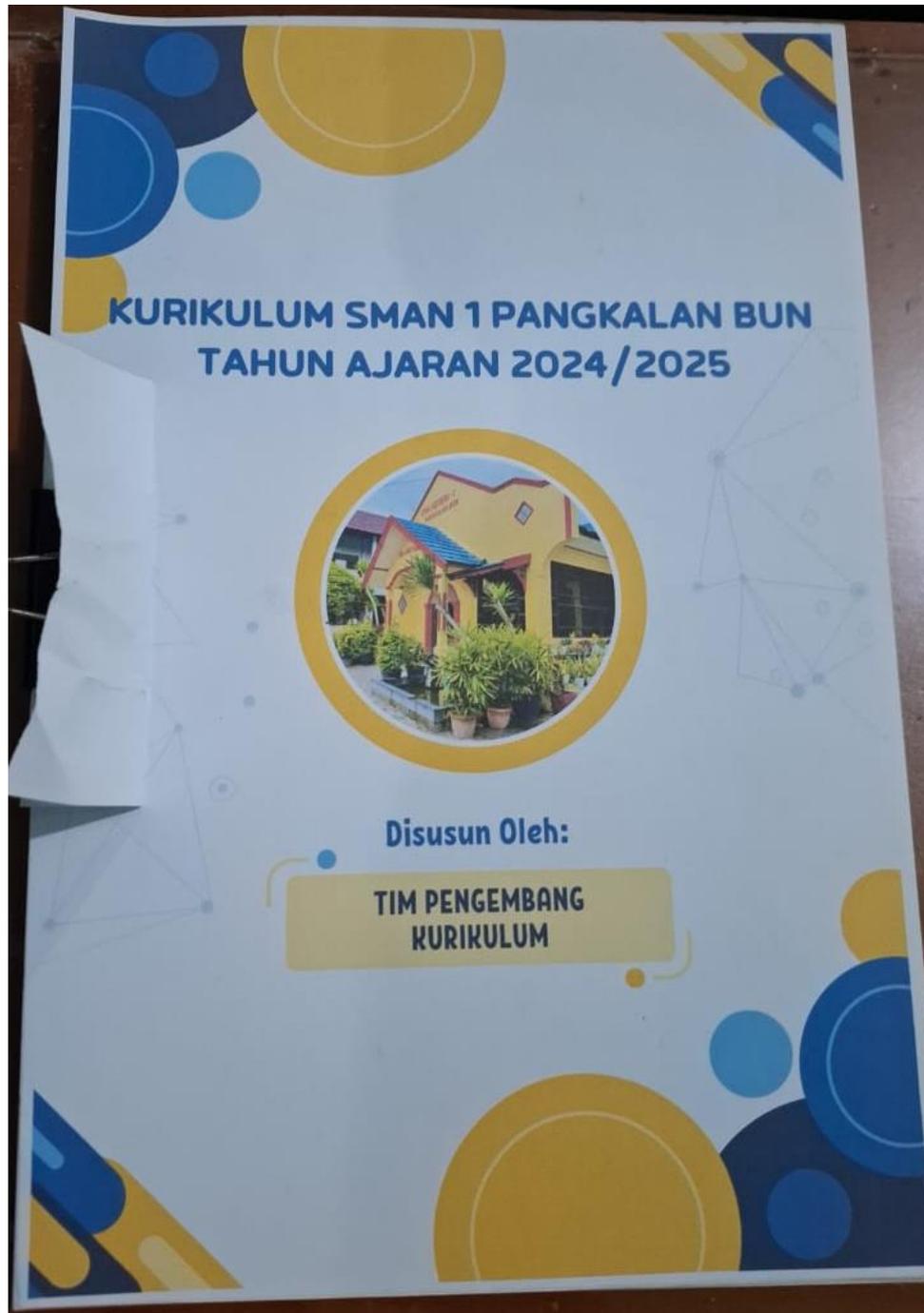
Dokumentasi Pelaksanaan Seleksi Untuk Persiapan Perlombaan Paskibra SMAN 1 Pangkalan Bun



Dokumentasi Kegiatan SMAN 1 Pangkalan Bun Sedang Mengikuti Lomba LKBB Tingkat SMA Di Agenda SMANSA Cup



Dokumentasi Paskibra SMAN 1 Pangkalan Bun Meraih Juara Dalam Perlombaan LKBB Tingkat SMA Di Agenda SMANSA Cup



Lembar Kurikulum Operasional Satuan Pendidik (KOSP) SMAN 1 Pangkalan Bun



Foto Lapangan Voli SMAN 1 Pangkalan Bun



Foto Kantin SMAN 1 Pangkalan Bun



Foto Masjid SMAN 1 Pangkalan Bun



Foto Lapangan Futsal dan Basket SMAN 1 Pangkalan Bun



Foto Ruang Parkiran Kelas 11 SMAN 1 Pangkalan Bun



Foto Ruang Parkiran Kelas 12 SMAN 1 Pangkalan Bun



Foto Ruangn Kelas 11 SMAN 1 Pangkalan Bun



Foto Ruangn Kelas 10 SMAN 1 Pangkalan Bun



Foto Ruangn Kelas 12 SMAN 1 Pangkalan Bun

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Muhammad Naufal Baehaki
2. NIM : 210101050271
3. Tempat, Tanggal Lahir : Pangkalan Bun, 25 Agustus 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Sultan Adam Komplek Awang Permai No.18
PONDOK ABIYA, Banjarmasin, Kalimantan Selatan
6. No. HP : 0821-4860-7764
7. Alamat email : opang0825@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi Kerja:
 - a. Koordinator Lapangan Kegiatan Festival Ambalan Pramuka GuDep Smansa (PRAGANSA) Tahun 2019.
 - b. Koordinator Acara Kegiatan BANTARA Pramuka GuDep Smansa (PRAGANSA) Pangkalan Bun Tahun 2019.
 - c. Sekretaris Umum Pramuka GuDep Smansa (PRAGANSA) Pangkalan Bun (2020-2021).
 - d. Anggota Pramuka Dewan Kerja Cabang Arut Selatan.
 - e. Anggota PASKIBRA SMAN 1 Pangkalan Bun
 - f. Ketua Umum Forum Muda FTK Periode 2022-2023
 - g. Anggota Bidang P3A HMI Komfaktar Periode 2022-2023
 - h. Wasekum Bidang KPP HMI Komfaktar Periode 2023-2024
 - i. Anggota Sanggar Bahana Antasari Periode 2022 - Sekarang
 - j. Menteri Kementerian Seni dan Budaya DEMA UIN Antasari Periode 2023-2024
 - k. Anggota Divisi Kesiagaan Banua *Volunteer Hub* Muda Banua Periode 2023-2024
 - l. Anggota Divisi Eksternal Bid. Kepemudaan Pemuda Bakti Banua Periode 2023-2024
 - m. Anggota Divisi *Public Relationship* Kejar Mimpi Banjarmasin Periode 2024-2025
 - n. Kepala Departemen SosMasLing DEMA FTK UIN Antasari Periode 2024-2025
 - o. Sekretaris Umum HMI Komfaktar Periode 2024-2025
 - p. Ketua Bidang Pembinaan Instruktur & Kurikulum BPL HMI Cabang Banjarmasin Periode 2025-2026

9. Prestasi Akademik:

- a. Juara 2 Karya Tulis Ilmiah Tingkat Nasional Gebyar FTIK IAIN Ternate Tahun 2023
- b. Penulis Terbaik Nasional Tahun 2023
- c. Juara 1 Baca Puisi HMJ MPI Tahun 2023

10. Prestasi Nonakademik:

- a. Juara 1 Arena Penegak Pamuka Se-Arut Selatan Tingkat Penegak Tahun 2019
- b. Juara 1 Bola Basket SMANSA CUP Tahun 2019

Banjarmasin, 28 Juni 2025

Muhammad Naufal Baehaki