

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Terjemahan Bahasa Asing

Bab	Kutipan	Hal	Terjemah	Latin
1	Al-Qur'an Surat An-nisa Ayat 113		<p>“Sekiranya bukan karena karunia Allah dan rahmat-Nya kepadamu, tentulah segolongan dari mereka berkeinginan keras untuk menyesatkanmu. Tetapi mereka tidak menyesatkan melainkan dirinya sendiri, dan mereka tidak dapat membahayakanmu sedikitpun kepadamu. Dan (juga karena) Allah telah menurunkan Kitab dan hikmah kepadamu, dan telah mengajarkan kepadamu apa yang belum kamu ketahui. Dan adalah karunia Allah sangat besar atasmu (An-nisa:113)”</p>	<p>Walaulaa fadhllullahi 'alaika wa rahmatuhu lahammat thafatummin hum an yudhilluuka, wamaa yudhilliuna illaa an fusahum wamaa yadlurruunaka min syai-in, wa anzallallahu 'alaikal kitaaba wal hikmata wa 'allamaka maa lam takun ta'lamu, wakaan fadhllullahi 'alaika 'azhiimaa.</p>

## **Lampiran 2 Instrumen Penelitian**

### **INSTRUMEN PENELITIAN**

#### **A. Pedoman observasi**

Pedoman observasi ditunjukkan untuk menuntun penyusunan saat akan melakukan observasi sebagai berikut:

1. Kunjungan ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.
2. Pelaksanaan kegiatan pengelolaan di dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten banjar.
3. Melakukan pengamatan mengenai pemanfaatan media sosial sebagai media promosi perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.

#### **B. Pedoman wawancara**

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan pustakawan dan admin media sosial di dinas perpustakaan dan kearsipan kabupten banjar yaitu:

##### **Pustakawan**

1. Media sosial apa saja disini yang di manfaatkan untuk kegiatan promosi perpustakaan?
2. Media sosial apa sering digunakan dalam kegiatan promosi perpustakaan?
3. Mengapa menggunakan media sosial sebagai sarana promosi perpustakaan?
4. Berapa kali dalam seminggu perpustakaan memanfaatkan media sosial sebagai sarana promosi perpustakaan?
5. Siapa yang mengelola media sosial?
6. Apa yang menjadi tujuan dalam promosi perpustakaan?
7. Apakah ada kendala dalam memanfaatkan media sebagai sarana promosi perpustakaan?

8. Apakah keuntungan yang didapat dalam melakukan promosi perpustakaan melalui media sosial?
9. Bagaimana respon dari followers di media sosial?
10. Informasi apa saja yang ada di media sosial?
11. Bagaimana pemanfaatan media sosial sebagai sarana promosi perpustakaan?

### **Admin Media Sosial**

1. Media sosial apa saja disini yang di manfaatkan untuk kegiatan promosi perpustakaan?
2. Mengapa menggunakan media sosial tersebut sebagai sarana promosi perpustakaan?
3. Media sosial apa yang sering digunakan dalam kegiatan promosi perpustakaan?
4. Apakah ada Langkah strategi meningkatkan hubungan dan keterlibatan dengan para followers?
5. Berapa kali dalam seminggu perpustakaan memanfaatkan media sosial sebagai sarana promosi perpustakaan?
6. Apa yang menjadi tujuan dalam promosi perpustakaan?
7. Apakah ada kendala dalam memanfaatkan media sosial sebagai sarana promosi perpustakaan?
8. Apakah keuntungan yang didapat dalam melakukan promosi perpustakaan melalui media sosial?
9. Bagaimana respon dari followers di media sosial?
10. Informasi apa saja yang ada di media sosial?
11. Bagaimana pemanfaatan media sosial sebagai sarana promosi perpustakaan?

### **C. Pedoman Dokumentasi**

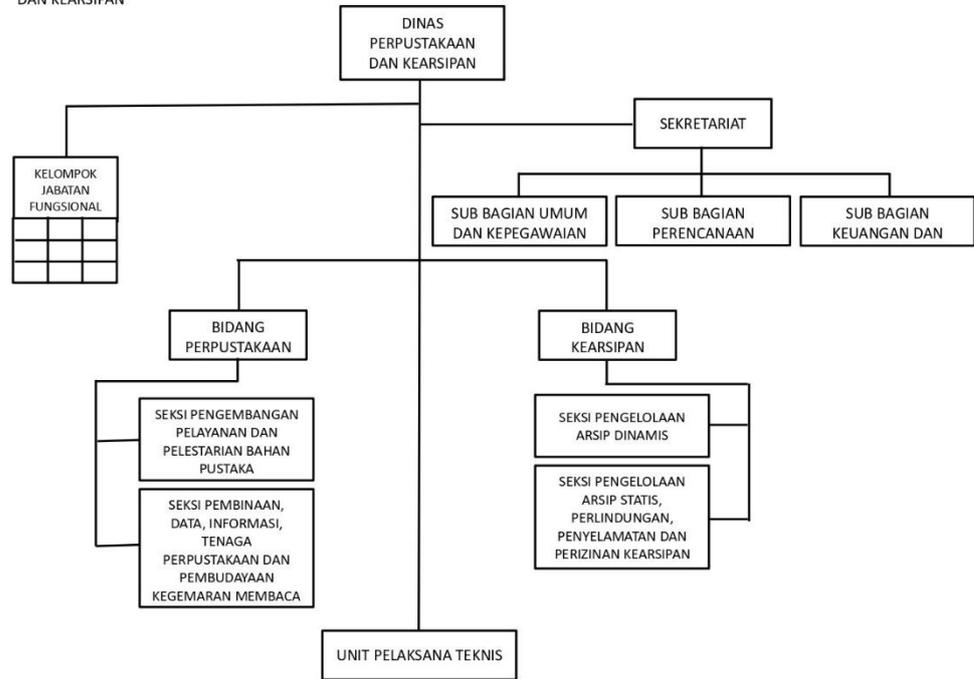
Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto yang berkaitan dengan penelitian ini, agar kiranya mampu menjadi data pendukung dan dapat dipercaya yaitu sebagai berikut:

1. Sejarah dan profil dinas perpustakaan
2. Visi dan misi di dinas perpustakaan
3. Struktur organisasi dinas perpustakaan
4. Koleksi di dinas perpustakaan
5. Kegiatan umum dinas perpustakaan

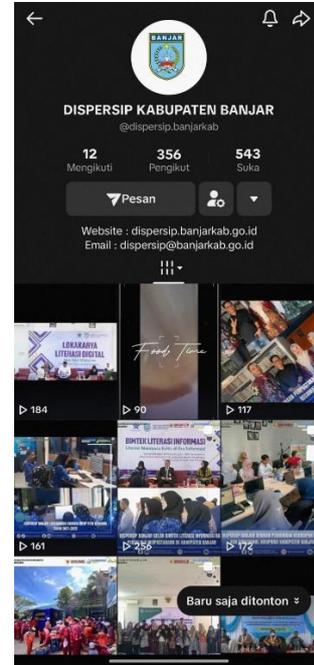
### Lampiran Profil Tempat Penelitian

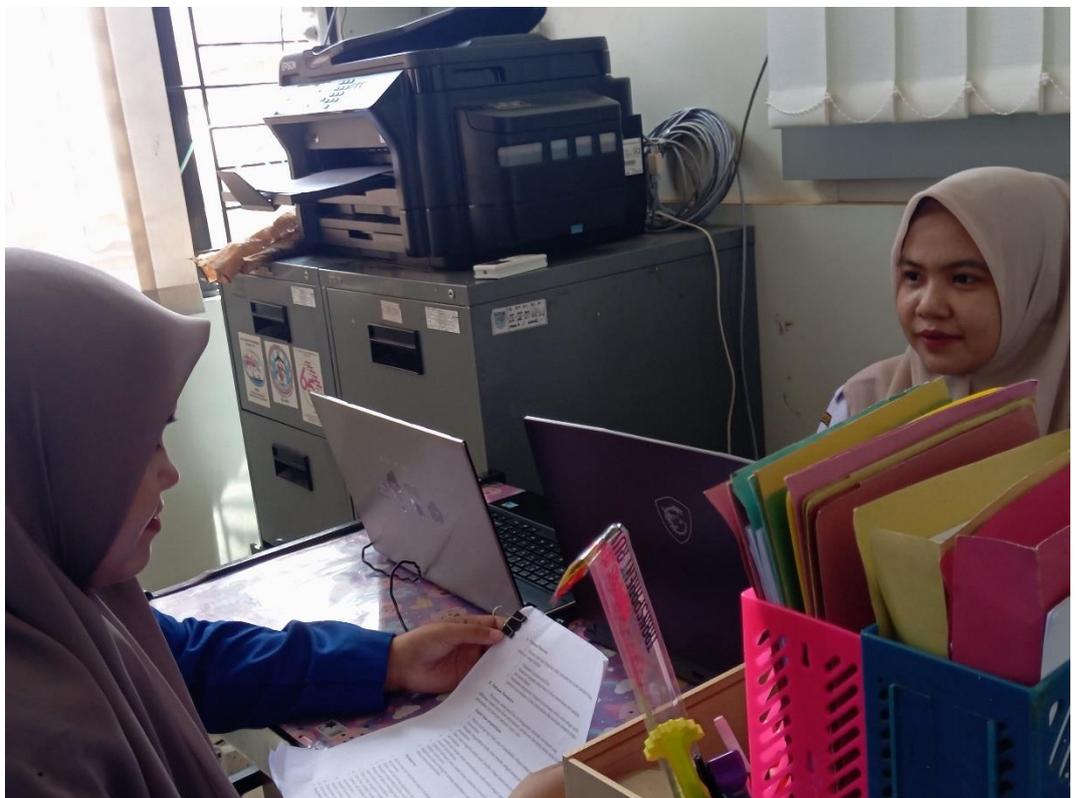
<p><b>Sejarah singkat</b></p>	<p>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar bergerak di bidang perpustakaan dan kearsipan yang memiliki visi, dan misi, dan tujuan untuk memajukan tugas dan fungsi instansi. Pada tahun 1990, pertama kali mendapatkan nama dari Organisasi Sekretariat Daerah (SETDA) Kabupaten Banjar. Pada tahun 2013, menjadi sebuah kantor yang diberi nama Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi (KPAD). Hingga pada tahun 2016, menjadi sebuah instansi yang bernama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.</p> <p>Pembentukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar ini didasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Kabupaten Banjar (Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2016 Nomor 20) dan Peraturan Bupati Banjar Nomor 72 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, dan fungsi serta tata kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar.</p>
<p><b>Visi dan misi</b></p>	<p>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar ingin menjadi sebuah perangkat daerah/unsur staf yang akuntabel, profesional, dan memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan untuk menunjang visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Banjar yaitu sebagai berikut.</p> <p>Visi: Terwujudnya masyarakat Kabupaten Banjar yang MANIS (maju, mandiri, agamis)</p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan kualitas hidup dan kualitas sumber daya manusia.</li> <li>2. Peningkatan ekonomi nyang berkualitas berbasis kerakyatan dan pemerataan pembangunan daerah yang berkeadilan.</li> <li>3. Pengelolaan lingkungan hidup yang berkelanjutan.</li> <li>4. Penyelenggaraan pemerintahan yang amanah, baik, bersih, dan efektif.</li> <li>5. Penguatan karakter masyarakat yang religius, berakhlak baik dan berkepribadian luhur, serta menciptakan kehidupan masyarakat yang tertib, aman, dan demokrasi.</li> </ol>
<p><b>Tugas dan fungsi</b></p>	<p>Tugas pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar adalah melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pengelolaan perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Adapun fungsinya adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh bupati</li> <li>2. Pelaksanaan kebijakan teknis dan perencanaan program bidang perpustakaan dan kearsipan.</li> <li>3. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan.</li> <li>4. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang perpustakaan dan kearsipan.</li> <li>5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait tugas dan fungsinya.</li> </ol>

DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN



## Lampiran 3 Akun Media Sosial



**Lampiran 4 dokumentasi penelitian**





## Lampiran 5 surat keterangan dosen pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 5 (5 TAHUN 2024  
TENTANG

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:  
Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
Nama : Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP/NUPI : 196001061986032004  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya/IV/d  
Jabatan Akademik : Guru Besar

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Poppy  
NIM : 210101120465  
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Judul Skripsi : Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Media Promosi Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



Tembusan:  
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
2. Ketua Jurusan;  
3. Dosen Pembimbing;  
4. Arsip

## Lampiran 6 Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-066 /Un.14/II.2.i/PP.00.9/08/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Poppy  
 N I M : 210101120465  
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
 Alamat : Desa Tanjung Lalak kec. Pulau Laut Kepulauan, Kab. Kotabaru  
 Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
 Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Media Promosi Perpustakaan Di Dinas Perpustakaan Dan  
 Kearsipan Kabupaten Banjar  
 Pada Hari/Tanggal : 19 Agustus 2024  
 Tempat : Ruang, 2.09 gedung c, Banjarmasin  
 Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Agustus 2024



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag  
 NIP. 196904211994032004

## Lampiran 7 Surat persetujuan riset

 <p><b>UIN</b> UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</p>	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344 Email: <a href="mailto:slipii@uin-antasari.ac.id">slipii@uin-antasari.ac.id</a> website: <a href="http://www.uin.antasari.ac.id">www.uin.antasari.ac.id</a></p>
---	---

---

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL SEBAGAI MEDIA PROMOSI PERPUSTAKAAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR

Ditulis oleh : Poppy

NIM : 210101120465

Jurusan : IPII

Semester : VIII (8)

Alamat : Jl. Sidomulyo Indah No 87, RT 2, RW 9, Kec. Landasan Ulin Timur, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan di:

**Tempat Riset : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar**

**Daerah Tempat Riset : Kota Martapura**

Banjarmasin, 12 Februari 2025

Mengetahui dan menyetujui  
Pembimbing Skripsi,

  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M. Pd.  
 NIP. 190010619860322004

## Lampiran 8 Surat Mohon izin riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0374 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025 19 Februari 2025  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar  
 Kota Martapura

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Poppy  
 NIM : 210101120465  
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Sidomulyo Indah No 87, RT 2, RW 9, Kec. Landasan Ulin Timur,  
 Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan  
 No HP : 081257498405

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 19 Februari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
 NIP 197808082005011006

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 0374 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Poppy  
NIM : 210101120465  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jl. Sidomulyo Indah No 87, RT 2, RW 9, Kec. Landasan Ulin Timur, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL SEBAGAI MEDIA PROMOSI PERPUSTAKAAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR**

Tempat Penelitian : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 17 Februari 2025  
Sampai Tanggal : 17 April 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 19 Februari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Mu'adi, M. Ag.  
NIP 197-08082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Poppy  
210101120465

## Lampiran 9 balasan persetujuan izin riset



### PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Demang Lehman No.3 RT.04 RW.02 Telp (0811) 5151550 Fax (0511) 4723040  
Website : [dpk.banjarkab.go.id](http://dpk.banjarkab.go.id) E-mail : [dispersip@banjarkab.go.id](mailto:dispersip@banjarkab.go.id) Martapura Kode Pos70619

Nomor : 400.14.5.4/7/III/DISPERSIP  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Penerimaan  
Penelitian/Skripsi

Martapura, 03 Maret 2025

Kepada :  
Yth. Universitas Islam Negeri Antasari  
Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan  
Keguruan  
di –  
Tempat

Menindaklanjuti Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam nomor: B-0374/Un.14/III.1/PP.00.9/2/2025 tentang Mohon Izin Riset, dengan ini kami bersedia menerima Mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1.	Poppy	210101120465	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk mengumpulkan dan mempelajari data-data yang berkaitan dengan tugas penyusunan Skripsi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Banjar

dr. H. TOFIK NORMAN HIDAYAT  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19730319 200501 1 010



Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.



## Lampiran 10 Surat selesai riset



### PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Demang Lehman No.3 RT.4 RW.2 Telp.(0811) 5151550 Fax (0511) 4723040  
Website : dispersip.banjarkab.go.id Email: dispersip@gmail.com Martapura 70619

#### Surat Keterangan Selesai Penelitian

Nomor : 400.14.5.4/24V/DISPERSIP

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. H. Tofik Norman Hidayat  
Jabatan : Kepala Dinas  
Instansi : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa/i atas nama :

Nama : Poppy  
NIM : 210101120465  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Telah selesai melaksanakan penelitian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar selama 2 (dua) bulan terhitung mulai tanggal 17 Februari s.d 17 April 2025 untuk memperoleh data dalam penyusunan skripsi dengan judul **"PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL SEBAGAI MEDIA PROMOSI PERPUSTAKAAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR"**

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Martapura  
Pada tanggal : 05 Mei 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh:  
Kepala Dinas



dr. H. TOFIK NORMAN HIDAYAT  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19730319 200501 1 010



Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.



## Lampiran 11 Catatan Observasi

Hasil wawancara tersebut diperkuat dengan pengamatan langsung terhadap aktivitas media sosial dinas. Terlihat bahwa akun Facebook aktif membagikan konten yang berkaitan dengan kegiatan perpustakaan, seperti promosi koleksi buku terbaru, dokumentasi kegiatan literasi anak-anak dan remaja, serta pengumuman terkait layanan dan agenda perpustakaan. Unggahan biasanya disertai gambar atau poster digital yang cukup menarik perhatian. Di Instagram, visual yang ditampilkan cenderung lebih estetik dan menargetkan audiens yang lebih muda. Caption atau keterangan yang digunakan juga bersifat informatif dan komunikatif. Selama observasi, terlihat bahwa respon masyarakat terhadap unggahan tersebut cukup baik, terbukti dari interaksi dalam bentuk like, komentar, dan pembagian ulang (*repost*) oleh para pengikut. Pengelola media sosial juga cukup aktif merespons pertanyaan dari masyarakat, menunjukkan adanya upaya membangun komunikasi dua arah. Kendati demikian, ditemukan pula bahwa belum semua potensi media sosial dimanfaatkan secara maksimal. Beberapa fitur seperti Instagram Stories, siaran langsung, atau video interaktif belum rutin digunakan. Selain itu, pola unggahan masih belum konsisten, dengan jeda waktu yang kadang cukup lama antara satu postingan dengan yang lain.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Poppy
2. NIM : 210101120465
3. Tempat dan tanggal lahir : Kotabaru, 05 Juli 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Tanjung lalak, RT 02, RW 01,  
Kecamatan pulau laut kepulauan,  
Kabupaten Kotabaru.
6. Pendidikan : SDN 1 Tanjung lalak utara.  
: SMPN 1 Pulau laut kepulauan.  
: SMAN 1 Pulau laut kepulauan.
7. Nomor HP : 081257498405
8. Alamat Email : [popipopy620@gmail.com](mailto:popipopy620@gmail.com)
9. Pengalaman Organisasi/kerja :-
10. Prestasi Akademik :-
11. Nama Ayah : Naharuddin
12. Pekerjaan : Petani
13. Nama Ibu : Hardiah
14. Pekerjaan : Ibu rumah tangga

Banjarmasin 14 juni, 2025



penulis