

**STRATEGI PEMBERDAYAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS LAYANAN
ADMINISTRASI PADA MTsN 4 TAPIN**

SKRIPSI

**OLEH
SITI MUKRIMAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1447 H**

**STRATEGI PEMBERDAYAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS LAYANAN
ADMINISTRASI PADA MTsN 4 TAPIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Siti Mukrimah
NIM. 210101050446**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Siti Mukrimah
Nim : 210101050446
Tempat/Tanggal Lahir : Baulin, 02 Mei 2003
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pemberdayaan Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan pada MTsN 4 Tapin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 23 Juni 2025
Yang membuat pernyataan,



Siti Mukrimah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-391/Un.14/III.1.h/PP.00.9/06/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Siti Mukrimah
NIM : 210101050446
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Pemberdayaan Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan pada MTsN 4 Tapin

Hasil Uji Plagiasi : 11%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Juni 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pemberdayaan Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan pada MTsN 4 Tapin

Ditulis oleh : Siti Mukrimah

NIM : 210101050446

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2024/2025

Tempat dan Tanggal lahir : Baulin, 02 Mei 2003

Alamat : Desa Candi Laras, Kecamatan Candi Laras Selatan, Kabupaten Tapin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 24 Juni 2025
Pembimbing

Dra. Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd
NIP.196511021993032002

Mengetahui
Ketua Program Studi MPI
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP.196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Strategi Pemberdayaan Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Administrasi pada MTsN 4 Tapin.

Nama Siti Mukrimah, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 10 Juli 2025
Nilai : 83,35 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd Ketua	1
2.	Dra. Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd Anggota	2
3.	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd,I Anggota	3

ABSTRAK

Siti Mukrimah: NIM. 210101050446. *Strategi Pemberdayaan Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Administrasi pada MTsN 4 Tapin*. Pembimbing: Dra. Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd. Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2025.

Kata Kunci: Strategi Pemberdayaan, Tenaga Kependidikan, Kualitas Layanan

Penelitian ini didasarkan pada pentingnya peran tenaga kependidikan sebagai bagian penting dalam mendukung layanan pendidikan yang bermutu. Pemberdayaan yang tepat dapat meningkatkan efisiensi dan profesionalisme kerja tenaga kependidikan yang pada akhirnya berdampak langsung terhadap kualitas layanan administrasi yang diterima oleh seluruh pengguna layanan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pemberdayaan tenaga kependidikan dalam meningkatkan kualitas layanan serta mengetahui kualitas layanan administrasi di MTsN 4 Tapin.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian terdiri dari kepala madrasah, kepala tenaga kependidikan dan dua orang staf tenaga kependidikan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kepala madrasah MTsN 4 Tapin telah mengimplementasikan strategi pemberdayaan tenaga kependidikan berdasarkan delapan indikator. 1) pemberdayaan dilaksanakan secara terstruktur melalui penyusunan indikator kinerja yang terukur, 2) keteladanan dalam pelaksanaan kerja, 3) komunikasi yang intensif, 4) Peninjauan struktur organisasi dilakukan secara berkala, 5) penguatan kerja tim diwujudkan dengan pelibatan aktif tenaga kependidikan dalam penyusunan perjanjian kinerja, 6) pengembangan pribadi juga didukung melalui pelatihan teknis dan pemberian akses informasi beasiswa, 7) seluruh proses tersebut berorientasi pada peningkatan layanan administrasi, 8) dilengkapi evaluasi kinerja secara rutin. Sedangkan dari segi kualitas layanan administrasi di MTsN 4 Tapin telah memenuhi lima indikator layanan berkualitas yaitu keandalan, daya tanggap, jaminan, empati dan bukti langsung. 1) keandalan tercermin dalam kecepatan dan ketepatan layanan, 2) daya tanggap melalui inisiatif staf dalam penyelesaian masalah, 3) jaminan diwujudkan lewat pengelolaan data yang aman, 4) empati ditunjukkan dalam sikap ramah, 5) bukti fisik berupa sarana dan prasarana yang mendukung meskipun masih butuh peningkatan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan semesta alam, yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah membimbing umat manusia menuju jalan yang benar.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyelesaian skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, dukungan, bimbingan, dan motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi saya.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Ibu Dra. Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd, selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.

5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan seluruh staf perpustakaan yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Marlina, S.Ag, M.Pd, selaku Kepala MTsN 4 Tapin yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian.
7. Bapak/Ibu Tenaga Kependidikan MTsN 4 Tapin yang telah memberikan izin dan meluangkan waktu kepada penulis untuk melakukan penelitian.

Semoga Allah SWT, melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat ermanfaat dan menjadi amal ibadah disisi-Nya.

Banjarmasin, 26 Dzulhijjah 1446 H
Banjarmasin, 22 Juni 2025 M

Siti Mukrimah

TRANSLITERASI ARAB – INDONESIA

1.	ا : A	16.	ط : Th
2.	ب : B	17.	ظ : Zh
3.	ت : T	18.	ع : ‘
4.	ث : Ts	19.	غ : Gh
5.	ج : J	20.	ف : F
6.	ح : H	21.	ق : Q
7.	خ : Kh	22.	ك : K
8.	د : D	23.	ل : L
9.	ذ : Dz	24.	م : M
10.	ر : R	25.	ن : N
11.	ز : Z	26.	و : W
12.	س : S	27.	هـ : H
13.	ش : Sy	28.	ء : ’
14.	ص : Sh	29.	ي : Y
15.	ض : Dh		

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّوَان) al-dîwân

bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis *adh-dharurah* melainkan al-

dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas

بو	Ū	u dengan topi di atas
----	---	-----------------------

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf *al-*, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: *al-rijâl* bukan *ar-rijâl*, *al-dîwân* bukan *ad-dîwân*.

4. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (قَرُورٌ ضَلَا) tidak ditulis *adh-dharûrah* melainkan *dharûrah*, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi‘ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: *al-Ghazali* bukan *Al-Ghazali*, *al-Banjari* bukan *Al-Banjari*.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis *Abdussamad al-Palimbani*, tidak *‘Abd al-Samad al-Palimbânî*; *Nuruddin al-Raniri*, tidak *Nûr al-Dîn al-Rânîrî*.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustādzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lā ilāha illah Allāh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlānā Malik al-Shāliḥ
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allāh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazāhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlā‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-māddah al-mashnū‘ah min al-ḥayawān
طَرْفُ الْعَيْنِ	ṭarf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musāhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka ṭarīqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB – INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah.....	8
C. Fokus Penelitian	10
D. Tujuan Penelitian	10
E. Signifikansi Penelitian	11
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	12
G. Sistematika Penulisan.....	17
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	18
A. Kajian Teori	18
B. Kerangka Pikir	31
BAB III METODE PENELITIAN	33
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	33
B. Lokasi Penelitian.....	34
C. Subjek dan Objek Penelitian	34
D. Data dan Sumber Data	35
E. Teknik Pengumpulan Data.....	38
F. Instrumen Penelitian.....	40
G. Teknik Analisis Data.....	42
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	45

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	46
A. Hasil Penelitian	46
B. Pembahasan.....	85
BAB V PENUTUP.....	93
A. Simpulan	93
B. Saran.....	94
DAFTAR PUSTAKA	96
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	99
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	137

DAFTAR TABEL

No	Halaman
Tabel 3.1 Data dan Sumber Data	37
Tabel 4.1 Riwayat Kepemimpinan Kepala Madrasah.....	48
Tabel 4.2 Peserta Didik MTsN 4 Tapin	49
Tabel 4.3 Prasarana pada MTsN 4 Tapin.....	50
Tabel 4.4 Tenaga Pendidik MTsN 4 Tapin	51
Tabel 4.5 Tenaga Kependidikan MTsN 4 Tapin.....	52

DAFTAR GAMBAR

No	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Pikir	32

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1. Daftar Terjemah	100
2. Transkrip Wawancara.....	101
3. Surat Keterangan Penetapan Pembimbing Skripsi.....	126
4. Surat Perubahan Judul.....	127
5. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal	128
6. Surat Keterangan Persetujuan Riset	129
7. Surat Riset	130
8. Surat Riset ke Madrasah.....	131
9. Surat Selesai Riset.....	132
10. Dokumentasi Penelitian	133
11. Tabel Dokumentasi Hasil Penelitian	136