

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Al-Mujadilah Ayat 11	6	“Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Maha Teliti terhadap apa yang kamu kerjakan.”
2	2	At-Tin Ayat 4	43	“sungguh, Kami benar-benar telah menciptakan manusia dalam bentuk yang sebaik-baiknya.”
3	2	Az-Zumar	45	“Seandainya Allah hendak mengambil (makhluk-Nya sebagai) anak, pasti akan memilih yang Dia kehendaki dari apa yang Dia ciptakan. Maha Suci

				Dia. Dialah Allah Yang Maha Esa lagi Maha Mengalahkan.”
--	--	--	--	---

Lampiran 2. Link Data Wawancara, Observasi dan Dokumentasi

LINK DATA WAWANCARA, OBSERVASI DAN DOKUMENTASI

1	Perencanaan Strategi Kepala MTsN 1 Banjar Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik dan Kependidikan	
	https://drive.google.com/drive/folders/101lIKeP6lmLD6zCPr4XlOunuov2B5H6C?usp=drive_link	
2	Implementasi Strategi Kepala MTsN 1 Banjar Dalam Upaya Pengembangan Tenaga Pendidik dan Kependidikan	
	https://drive.google.com/drive/folders/1YTW_o43rB0I69DC8ahYpR-bDMS4z_AjA?usp=drive_link	
3	Evaluasi dan Supervisi Kepala MTsN 1 Banjar Dalam Upaya Pengembangan Tenaga Pendidik dan Kependidikan	
	https://drive.google.com/drive/folders/1Gbx7-z6QqFBd43stxX2ijvu07tnXHAD2?usp=drive_link	

1	Dokumen 1	https://drive.google.com/drive/folders/1mSd8vF55rHtLPiAzmuda4706bCFpxj7D?usp=drive_link
2	Dokumen 2	https://drive.google.com/drive/folders/1pZYvv5Vy7FKYZiyBAyiLAtnkcCDZ-GUY?usp=drive_link

Lampiran 3. Dokumen Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN

PEDOMAN WAWANCARA

A. Materi Wawancara

1. Wawancara Pendahuluan
 - a. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - b. Program Pengembangan SDM
2. Wawancara Saat Proses Penelitian
 - a. Profil Madrasah
 - b. Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - c. Pengamatan Kinerja Kepala MTsN 1 Banjar Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik dan Kependidikan
 - d. Perencanaan Strategi Kepala MTsN 1 Banjar Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik dan Kependidikan
 - e. Implementasi Strategi Kepala MTsN 1 Banjar Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik dan Kependidikan
 - f. Evaluasi dan Supervisi Kepala MTsN 1 Banjar Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik dan Kependidikan

B. Uraian Pedoman Wawancara

Kepala Madrasah :
 Nama :
 TTL :
 Jabatan :
 Hari, Tanggal :
 Lokasi :

A. Berikut adalah 10 pertanyaan yang dapat digunakan untuk menggali informasi mengenai upaya kepala sekolah dalam melakukan pengamatan terhadap kinerja tenaga pendidik dan kependidikan:

1. Apa saja langkah-langkah yang Bapak/Ibu ambil untuk memantau kinerja tenaga pendidik dan kependidikan di sekolah/madrasah ini?
2. Bagaimana metode pengamatan yang biasanya digunakan untuk menilai kinerja guru dalam kegiatan pembelajaran?
3. Seberapa sering pengamatan langsung dilakukan terhadap proses pembelajaran di kelas?
4. Apa saja indikator atau aspek yang menjadi perhatian utama dalam pengamatan kinerja tenaga pendidik?
5. Apakah ada penggunaan teknologi atau sistem tertentu dalam memantau kinerja tenaga pendidik dan kependidikan? Jika ada, bagaimana implementasinya?
6. Bagaimana cara Bapak/Ibu mendapatkan umpan balik dari siswa atau orang tua terkait kinerja tenaga pendidik?
7. Apa langkah tindak lanjut yang dilakukan setelah pengamatan kinerja guru atau staf dilakukan?
8. Apakah Bapak/Ibu melibatkan tim atau wakil kepala sekolah dalam melakukan pengamatan? Jika ya, bagaimana koordinasinya?
9. Bagaimana Bapak/Ibu menjaga obyektivitas dalam menilai kinerja tenaga pendidik dan kependidikan?
10. Apakah ada program pelatihan atau pengembangan khusus yang disusun berdasarkan hasil pengamatan kinerja? Jika ya, bagaimana pelaksanaannya?

B. Berikut adalah 10 pertanyaan untuk menggali informasi tentang perencanaan strategi kepala sekolah dalam upaya pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan:

1. Apa visi dan misi yang Bapak/Ibu tetapkan terkait pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan di sekolah/madrasah?
2. Bagaimana Bapak/Ibu menganalisis kebutuhan pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan sebelum menyusun strategi?
3. Apa saja langkah awal yang dilakukan dalam proses perencanaan strategi pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan?
4. Apakah ada pelibatan guru, staf, atau pihak eksternal dalam merumuskan rencana pengembangan? Jika ya, bagaimana bentuk keterlibatan tersebut?
5. Bagaimana cara Bapak/Ibu menentukan prioritas dalam perencanaan strategi pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan?
6. Apa saja program atau kegiatan yang telah direncanakan untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik?
7. Bagaimana Bapak/Ibu mengintegrasikan hasil evaluasi kinerja tenaga pendidik dan kependidikan ke dalam rencana pengembangan?
8. Apakah perencanaan strategi ini disesuaikan dengan kebijakan pemerintah atau kebutuhan lokal sekolah/madrasah? Jika ya, bagaimana proses penyesuaiannya?
9. Bagaimana sumber daya (anggaran, waktu, fasilitas) dialokasikan untuk mendukung perencanaan strategi pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan?
10. Bagaimana Bapak/Ibu memastikan bahwa rencana strategi ini dapat dijalankan secara efektif dan berkesinambungan?

C. Berikut adalah 10 pertanyaan untuk menggali informasi mengenai implementasi strategi kepala sekolah dalam pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan:

1. Bagaimana Bapak/Ibu mengomunikasikan strategi pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan kepada seluruh pihak terkait di sekolah/madrasah?
2. Apa langkah-langkah konkret yang dilakukan untuk merealisasikan rencana pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan?
3. Bagaimana pembagian tugas dan tanggung jawab dalam pelaksanaan program pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan?

4. Apa saja program pelatihan atau kegiatan pengembangan profesional yang telah dilaksanakan?
5. Bagaimana Bapak/Ibu memastikan keterlibatan aktif guru dan tenaga kependidikan dalam program pengembangan yang telah dirancang?
6. Bagaimana bentuk kerja sama dengan pihak eksternal, seperti dinas pendidikan atau lembaga pelatihan, dalam mendukung implementasi strategi pengembangan?
7. Apa langkah-langkah yang diambil untuk mengatasi kendala atau hambatan dalam pelaksanaan program pengembangan?
8. Bagaimana Bapak/Ibu memantau dan mengevaluasi efektivitas implementasi strategi pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan?
9. Apakah ada insentif atau penghargaan yang diberikan kepada tenaga pendidik dan kependidikan untuk mendorong peningkatan kinerja mereka? Jika ya, seperti apa bentuknya?
10. Bagaimana Bapak/Ibu memastikan bahwa strategi pengembangan yang diterapkan dapat berkelanjutan dan berdampak jangka panjang?

D. Berikut adalah 10 pertanyaan untuk menggali informasi mengenai evaluasi dan supervisi kepala sekolah dalam upaya pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan:

1. Bagaimana Bapak/Ibu mendesain sistem evaluasi untuk menilai keberhasilan program pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan?
2. Apa indikator utama yang digunakan dalam mengevaluasi kinerja tenaga pendidik dan kependidikan setelah mengikuti program pengembangan?
3. Seberapa sering supervisi dilakukan untuk memantau perkembangan tenaga pendidik dan kependidikan?
4. Apa pendekatan atau metode yang digunakan dalam supervisi untuk memastikan efektivitas program pengembangan?
5. Bagaimana umpan balik diberikan kepada tenaga pendidik dan kependidikan setelah proses supervisi dilakukan?
6. Apakah Bapak/Ibu menggunakan instrumen tertentu dalam melakukan evaluasi dan supervisi? Jika ya, apa saja instrumen tersebut?
7. Bagaimana keterlibatan tim manajemen sekolah dalam proses evaluasi dan supervisi?

8. Apa saja tantangan yang Bapak/Ibu hadapi dalam melakukan evaluasi dan supervisi, serta bagaimana cara mengatasinya?
9. Bagaimana hasil dari evaluasi dan supervisi digunakan untuk perbaikan dan pengembangan program di masa depan?
10. Apakah Bapak/Ibu memberikan pelatihan khusus kepada guru terkait evaluasi diri atau pengembangan kompetensi mereka? Jika ya, bagaimana pelaksanaannya?

PEDOMAN DOKUMENTASI

No	Dokumen yang Dibutuhkan	Jenis Dokumen	Ada	Tidak
1	Dokumen 1			
2	Dokumen 2			

PEDOMAN OBSERVASI

1. Identitas Observasi:

- a. Lembaga yang diamati:
- b. Hari, Tanggal:
- c. Waktu:

2. Aspek yang diamati:

- a. Lokasi penelitian di MTsN 1 Banjar
- b. Keadaan tenaga pendidik dan kependidikan di MTsN 1 Banjar
- c. Sarana dan prasarana pendukung pengembangan sumber daya tenaga pendidik dan kependidikan di MTsN 1 Banjar

Lampiran 4. Dokumen Rencana Strategis MTsN 1 Banjar



Lampiran 5. Visi dan Misi MTsN 1 Banjar di Dinding Madrasah



Lampiran 7. Dokumen Peninjauan Kembali Visi, Misi dan Tujuan MTsN 1 Banjar

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN BANJAR**



**DOKUMEN PENINJAUN KEMBALI
VISI, MISI, DAN TUJUAN MTsN 1 BANJAR
TAHUN 2022 s.d 2026**

Lampiran 8. Gambar Tujuan dan Sasaran di Restra Madrasah

BAB II

TUJUAN DAN SASARAN

Dalam menetapkan tujuan dan sasaran, Satuan pendidikan Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Banjar mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama. Adapun Visi Kementerian Agama tahun 2020-2024 adalah ***"Kementerian Agama yang professional dan andal dalam membangun masyarakat yang saleh, moderat, cerdas, dan unggul, untuk mewujudkan Indonesia maju, yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berdasarkan gotong royong"***.

Dalam melaksanakan visi Kementerian Agama, terdapat enam misi yang dijalankan, yaitu:

1. Meningkatkan kesalehan umat beragama;
2. Memperkuat moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Meningkatkan layanan keagamaan yang adil, mudah, dan merata;
4. Meningkatkan layanan pendidikan yang merata dan bermutu;
5. Meningkatkan produktivitas, dan daya saing Pendidikan; dan
6. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Tujuan Kementerian Agama pada tahun 2020-2024 menetapkan 6 (enam) tujuan, yaitu:

1. Peningkatan kualitas umat beragama dalam menjalankan ibadah ritual dan sosial;
2. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Peningkatan umat beragama yang menerima layanan keagamaan;
4. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
5. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif; dan
6. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Madrasah Negeri 1 Banjar mendukung pelaksanaan dua dari enam tujuan Kementerian Agama di atas, yaitu:

1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas; dan
2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Lampiran 9. Daftar Hadir Rapat



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANJAR
 Jalan A. Yani Km 15,200 Desa Gambut Kecamatan Gambut
 Kabupaten Banjar Kode Pos 70652 Email : mt1n2gambut@gmail.com
 Kalimantan Selatan – Indonesia

DAFTAR HADIR RAPAT DINAS
MTsN 1 BANJAR TAHUN PELAJARAN 2023/2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. H. Saipurahman,MM	Kepala Madrasah	1
2	Husnul Hatimah,S.Pd	Wakamad Kurikulum	2
3	Hamdan Juwaeni, S.Psi	Wakamad Kesiswaan	3
4	Syamsul M, S.Pd	Wakamad Sarpras	4
5	Ati Hasnawati,S.Ag	Wakamad Humas	5
6	Dra. Hj. Indria Hartati, M.Pd.I	Guru	6
7	Aseri Lamberi,S.Ag	Guru	7
8	Hj. Rusmiati, S.Ag	Guru	8
9	Alipir Budiman, S.Pd, M.Pd	Guru	9
10	Hj. Siti Rusdaniah, S.Pd	Guru	10
11	Hj. Thaibah, S.Pd	Guru	11
12	Huzaimah, S.Pd	Guru	12
13	Nurhasanah, S.Pd	Guru	13
14	Megawati,S.Ag,M.Pd.I	Guru	14
15	Farida Rahmawati, S.Pd	Guru	15
16	Nurul Wahidah, S.Pd	Guru	16
17	Dra. Hj. Rahmayana	Guru	17
18	Herni Marliyanti, S.Pd	Guru	18
19	Tsamaratul Jannah, S.Ag, S.Pd	Guru	19
20	Nima Herlina, S.Pd	Guru	20
21	Wahyuti, S.Pd	Guru	21
22	Rusdiah, S.Ag	Guru	22
23	M.Jamahsyari,S.Pd.I	Guru	23
24	Dra.Zaitun Aliah,A.Md	Guru	24
25	Rahmadani,S.Pd	Guru	25
26	Pahriannor, S.Th.I	Guru	26
27	Risda Amalia,S.Pd	Guru	27
28	Yunita, S.Si	Guru	28
29	Putri Nada Wafiq, S.Pd	Guru	29
30	Winda Agustina, S.Pd	Guru	30
31	Nina Hidayati, S.Pd	Guru	31
32	Andrie Setiya Budi, S.Sos	Guru	32

Lampiran 10. Surat Undangan Rapat



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MTsN 1 BANJAR**

Jalan A. Yani Km 15.200 Kelurahan Gambut Kecamatan Gambut
Kabupaten Banjar Kode Pos 70652 Email - mtsn1gambut@gmail.com
Kalimantan Selatan - Indonesia

Nomor : B- 230 /Mts.17.03-01/ PP.00.5/09/2023
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Dinas

Yth. Kaor TU, Guru, dan Tenaga Kependidikan MTsN 1 Banjar
Di Tempat.

Assalamualaikum Wr. Wb.
Berknaan dengan adanya beberapa informasi yang perlu disampaikan. Maka kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari : Senin, 04 September 2023
Pukul : 14.00 WITA
Tempat : MTsN 1 Banjar
Acara : - Rapat Dinas

Demikian undangan ini disampaikan, semoga bisa berhadir tepat waktu, terimakasih.
Wassalamualaikum Wr. Wb.

Gambut, 04 September 2023



Lampiran 11. Gambar Dokumen Jadwal Supervisi

JADWAL PELAKSANAAN SUPERVISI PEMBELAJARAN

Pelaksanaan supervisi di MTs Negeri 1 Banjar dilaksanakan pada semester ganjil TP. 2023/2024. Dengan jadwal sebagai berikut :

No	Nama Guru	Supervisor	Kelas	Hari/ Tanggal
1	Drs. H. Saipurrahman,MM	Pengawas MTsN 1 Banjar		Senin, 2 Oktober 2023
2	Dra. Hj.Indria Hartati, M.Pd	Drs. H. Saipurrahman,MM	IX D	Selasa, 10 Oktober 2023
3	Hj. Rusmiati,S.Ag		VIII E	Selasa, 10 Oktober 2023
4	Aseri Lamberi, S.AG		IX D	Kamis, 12 Oktober 2023
5	Alipir Budiman, M.Pd		VII D	Rabu, 11 Oktober 2023
6	Hj. Siti Rusdaniah, S.Pd		IX C	Kamis, 12 Oktober 2023
7	Dra. Hj. Rahmayana		VIII	Senin, 16 Oktober 2023
8	Husnul Hatimah, S.Pd		Wa. Kur	Rabu, 4 Oktober 2023
9	Syamsul, S.Pd		Wa. Sarpras	
10	Ati Hasnawati, S.Ag		Wa. Humas	
11	Hamdan Juwaeni, S.Psi		Wa. Siswa	
12	Nina Hidayanti, S.Pd	Pengawas MTsN 1 Banjar	VII A	Selasa, 17 Oktober 2023
13	Andre Septiya Budi, S.Sos		VII D	Rabu, 18 Oktober 2023
14	Dra. Zaitun Aliah, A. Ma		VIII A	Selasa, 17 Oktober 2023
15	Hamdan Juwaeni, S.Psi		VII	Rabu, 18 Oktober 2023
16	Fatria Sari,S.Pd		IX	
17	WindaAgustina, S.Pd	Dra. Hj. Indria Hartati, M.Pd	VIII D	Kamis, 12 Oktober 2023
18	Putri Nada Wafiq, S.Pd		VII A	Kamis, 12 Oktober 2023
19	Supian Hadi, S.Pd		IX B	Selasa, 17 Oktober 2023
20	Nurhasanah, M.Pd	Aseri Lamberi, S.Ag	VII C	Rabu, 18 Oktober 2023
21	Ati Hasnawati, S.Pd		VIII C	Rabu, 11 Oktober 2023
22	Wahyuti, S.Pd		IX E	Kamis, 19

				Oktober 2023
23	Abdul Hakim, S.Pd.I		VII D	Senin, 16 Oktober 2023
24	Megawati, S.Ag, M.Pd.I	Hj. Rusmiati, S. Ag	IX F	Senin, 16 Oktober 2023
25	Rusdiah, S.Ag		IX D	Selasa, 17 Oktober 2023
26	Saiffulah, S.Th.I		IX G	Jumat, 20 Oktober 2023
27	Fitria Nurda, S. Pd		IX C	Rabu, 18 Oktober 2023
28	Hj. Thaibah, S.Pd	H. Alipir Budiman, M.Pd	IX E	Selasa, 10 Oktober 2023
29	Huzaimah, S.Pd		IX B	Rabu, 11 Oktober 2023
30	Husnul Hatimah, S.Pd		IX F	Kamis, 17 Oktober 2023
31	Farida Rahmawati, S.Pd		IX B	Senin, 16 Oktober 2023
32	Herni Marliyanti, S.Pd		VIII C	Selasa, 17 Oktober 2023
33	Risda Amalia, S.Pd	Hj. Thaibah, S.Pd	VIII C	Senin, 16 Oktober 2023
34	Rahmadani, S. Pd		VIII A	Rabu, 18 Oktober 2023
35	Rahmadi, S.Pd		VII B	Selasa, 17 Oktober 2023
36	Syamsul M, S.Pd	Husnul Hatimah, S.Pd	IX E	Selasa, 10 Oktober 2023
37	Nurul Wahidah, S.Pd		IX D	Selasa, 17 Oktober 2023
38	Nima Herlina, S.Pd		VII F	Rabu, 18 Oktober 2023
39	Mulkani, S.Pd		VII D	Senin, 16 Oktober 2023
40	Yunita, S.Si	Huzaimah, S.Pd	VII E	Senin, 16 Oktober 2023
41	Heru Susanto, S.Pd		VIII C	Selasa, 17 Oktober 2023
42	Pahriannor, S. TH.I		VII E	Jumat, 20 Oktober 2023
43	M. Jamahsyari, S.Pd.I	Nurul Wahidah, S. Pd	VII B	Selasa, 17 Oktober 2023
44	Tsamaratul Jannah, S.Ag, S.Pd		VIII B	Rabu, 11 Oktober 2023
45	M. Firdaus Arridha, S.Pd		IX G	Senin, 16 Oktober 2023

Lampiran 12. Laporan Hasil PKG

**LAPORAN HASIL VERIFIKASI
DAN RENCANA TINDAK LANJUT
PENILAIAN KINERJA GURU (PKG)
MTS NEGERI 1 BANJAR
TAHUN 2022**



Nama : Drs. H. Saipurrahman, MM
NIP : 19670406 199203 1 002
NUPTK : 0738745647200012
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
Jabatan : Kepala Madrasah

**KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
TAHUN 2022**

Lampiran 13. Sertifikat Pelatihan



SERTIFIKAT
Nomor : A. 1067/D/BAJ.08/2024

Balai Pendidikan dan Pelatihan Karyawan Berprestasi Badan Pendidikan dan Pengkaderan dan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama Republik Indonesia, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 dan Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2020 serta ketentuan - ketentuan pelaksanaan/sertifikasi menyatakan bahwa :

	Nama : Hamdan Juwaeni, S.Psi, M.Pd NIP : 198907112019031004 Tempat, Tanggal Lahir : SGKABUMI, 11 Juli 1989 Pengikat, Gelas / Ruang : Ponata Muhi - III/a Jabatan : Guru Ahli Pertama jodh MTsN 1 Banjar Instansi : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar Balai/Kualifikasi : 90.04 - Kampetun
---	---

Dalam Pelatihan Reguler "Peningkatan Penguatan Moderasi Beragama" Bagi Tenaga Pendidikan Angkatan IX di Lingkungan Kantor Kementerian Agama Se - Kalimantan Selatan, Tengah, Timur dan Utara yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Karyawan Berprestasi Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama dari Tanggal 1 s.d 6 April 2024 yang meliputi 52 Jam Diklat.

BANJARBARU, 6 APRIL 2024
 KEMENTERIAN AGAMA
 KEPALA BALAI DIKLAT KEMENTERIAN AGAMA BANJARBARU


Dr. H. Khairul, S.Sos., M.Si
 NIP. 19700401 199303 1 005

Diketahui dan telah diteliti dengan benar oleh:
 Teken : P3388



Sertifikat

Nomer: 1265.1/Kh.17.03/KP.02/07/2022

Diberikan Kepada:

Hamdan Juwaeni, S.Psi

Atas partisipasinya sebagai

PESERTA

Bimbingan Teknis Implementasi Kurikulum Merdeka dan Platform Merdeka Mengajar

Diselenggarakan Pada Tanggal 25 - 27 Juli 2022



Kepala Kantor
Kementerian Agama Kabupaten Banjar


Drs. H. Najwan Noor, M.Pd
 NIP. 196702101982031006

• •

• •

Lampiran 14. Surat Mohon Izin Observasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Nomor: B-423/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2024

Banjarmasin, 02 Agustus 2024

Sifat : Biasa

Lamp. :-

Hal : **Mohon Izin Observasi**

Kepada Yth.

Bapak Drs. H. Saipurrahman, MM. atau Kepala Madrasah MTsN 1 Banjar

di

Tempat.

Assalamu'alaikum Warahmaullah Wabarakatuh

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya penelitian untuk penyelesaian Tugas Akhir Skripsi oleh Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin maka kami memohon izin kepada Bapak/Ibu agar mahasiswa/i tersebut dapat diterima untuk melakukan Observasi Awal Penelitian, yang akan dilaksanakan oleh:

Nama : ABDURRAZAK
 NIM : 210101050640
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan Kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 15. Undangan Seminar Proposal Skripsi

**UNDANGAN SEMINAR
PROPOSAL SKRIPSI**

Kepada Yth.

Dr. Adi Ansari, M.Pd.I

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengingat pentingnya pokok-poko pikiran, srn dan masukan dari Bapak/Ibu/Sdr (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka kepada Bapak/Ibu/Sdr (i) diharapkan ksesediaannya menghadiri kegiatan seminar desain proposal skripsi yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal	: Senin, 9 September 2024
Waktu	: 10:20 - Sampai Selesai
Tempat	: Gedung C Lokal 2.12
Penyaji	: Abdurrazak
NIM	: 210101050640

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Banjarmasin, 09 September 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

Catatan:

1 buah proposal dikumpul dengan dosen pembimbing,

1 buah proposal dikumpul dengan moderator

Minimal 3 hari sebelu, seminar.

Lampiran 16. Berita Acara Seminar Proposal Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	
Hari/Tanggal	: Senin, 9 September 2024
Judul Proposal Skripsi	: MANAJEMEN STRATEGI KEPALA MTSN 1 BANJAR DALAM UPAYA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN
Nama Penyaji	: Abdurrazak
N I M	: 210101050640
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Dosen Pembimbing	: Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.
Ruang Seminar	: Gedung C Lokal 2.12
Penaggap Utama	: Mochammad Noor Dwicahyo
Penaggap Umum	: 1. Naj'wa 2. Nor Izzaty 3. Amelia
Banjarmasin, 9 September 2024	
Pembimbing Proposal Skripsi,	Moderator,
 <u>Dr. Adi Ansari, M.Pd.I</u> NIP. 198702012019031005	 <u>Muthia Adlina</u> NIM. 210101050644
Catatan : 1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing/Penguji dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan. 2. Blanko ini segera diupload melalui Salon.Antasari.NIP1 setelah kegiatan seminar dilaksanakan, untuk mendapatkan Surat Keterangan Telah Seminar Proposal.	


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id
CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

No.	Catatan/Saran Penanggap	No.	Catatan/Saran Dosen Pembimbing
			<i>Perbaiki penulisan sesuai catatan pada naskah.</i>

Catatan : Lembaran catatan seminar proposal skripsi ini, diisi oleh moderator.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

No.	Catatan/Saran Penanggap	No.	Catatan/Saran Dosen Pembimbing

Banjarmasin, 9 September 2024

Moderator,

Muthia Adlina
 NIM. 210101050644

Catatan : Lembaran catatan seminar proposal skripsi ini, diisi oleh moderator.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

KEPUTUSAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
MAHASISWA MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
TAHUN 2024

Berdasarkan sidang seminar proposal pada Senin, 9 September 2024, bertempat di Gedung C Lokal 2.12, maka dengan ini Pembimbing/Penguji Proposal Skripsi memutuskan sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Judul	Keputusan*
1	Abdurrazak	210101050640	MANAJEMEN STRATEGI KEPALA MTSN 1 BANJAR DALAM UPAYA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	DITERIMA / DITOLAK / DITERIMA DENGAN REVISI

Mengetahui,

Ketua Program Studi MPI

Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP. 196902211994031001

Pembimbing Proposal Skripsi


Dr. Afli Ansari, M.Pd
 NIP. 098702012019031005

Lampiran 17. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-486/Un.14/III.1.h/PP.00.9/09/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Abdurrazak
 NIM : 210101050640
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Pahlawan Desa Malintang RT.02 Kec. Gambut Kab. Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Manajemen Strategi Kepala MTsN 1 Banjar Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya
 Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Pada Hari/ Tanggal: Senin, 9 September 2024
 Tempat : Gedung C Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 September 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 18. Surat Perbuhan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 19 Desember 2024

Nomor: B-645/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2024

Lamp. :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
 Sdr (i) Abdurrazak
 NIM. 210101050640
 di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PENUGASAN DAN PENGEMBANGAN PROFESIONAL STRATEGIS GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PADA MTSN 1 BANJAR

Berubah menjadi:

MANAJEMEN STRATEGI KEPALA MTSN 1 BANJAR DALAM UPAYA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 19. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 650/TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 - b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------------|---------------------------|
| Nama | : Dr. Adi Ansari, M.Pd.I. |
| NIP | : 198702012019031005 |
| Pangkat/Golongan/Ruang | : Penata/III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |

Sebagai Pembimbing Skripsi:

- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Abdurrazak |
| NIM | : 210101050640 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Penugasan dan Pengembangan Profesional Strategis Guru dan Tenaga Kependidikan Pada MTSN 1 Banjar |

- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 2 September 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 2 September 2024
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 20. Surat Riset 1 (Mikwa FTK)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1942 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

20 Desember 2024

Yth. Kepala MTsN 1 Banjar
 Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Abdurrazak
 NIM : 210101050640
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Pahlawan, No. 151, RT 02, Desa Malintang, Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.

No HP : 083135466635

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 20 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 21. Surat Riset 2 (Mikwa FTK)

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1942 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Abdurrazak
 NIM : 210101050640
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Jl. Pahlawan, No. 151, RT 02, Desa Malintang, Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

MANAJEMEN STRATEGI KEPALA MTsN 1 BANJAR DALAM UPAYA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

Tempat Penelitian : MTsN 1 Banjar
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 20 Desember 2024
 Sampai Tanggal : 17 Februari 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 20 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Abdurrazak
 210101050640

Lampiran 22. Surat Riset 3 (Mikwa FTK)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1942 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

20 Desember 2024

Yth.

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Abdurrazak
 NIM : 210101050640
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Pahlawan, No. 151, RT 02, Desa Malintang, Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.
 No HP : 083135466635

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 20 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 22. Surat Izin Penelitian dari Kemenag Kab. Banjar

		KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249 Email: banjarkalsel@kemenag.go.id
Nomor	: B-1757/Kk-17.03-1/Um.00/12/2024	Martapura, 23 Desember 2024
Lampiran	: -	
Perihal	: Izin Penelitian	
Kepada Yth : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin di- Tempat		
Assalamu'alaikum Wr. Wb. Sehubungan dengan surat saudara/i) Nomor : B-1942/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 tanggal 20 Desember 2024 tentang Penelitian dalam rangka untuk penyusunan Skripsi Atas Nama :		
N a m a	: ABDURRAZAK	
NIM	: 210101050640	
Semester/Program	: VII (Tujuh) / Manajemen Pendidikan Islam	
Studi		
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Alamat	: Jl. Pahlawan, No. 151, RT 02, Desa Malintang, Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan	
Tempat Penelitian	: MTsN 1 Banjar	
Waktu Penelitian	: 2 (Bulan)	
Tanggal Penelitian	: 20 Desember 2024 s.d 17 Februari 2025	
Judul Penelitian	: MANAJEMEN STRATEGI KEPALA MTsN 1 BANJAR DALAM UPAYA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	
Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas pada MTsN 1 Banjar Kab. Banjar, Kalimantan Selatan, dengan ketentuan sebagai berikut :		
1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa. 2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar		
Demikian izin penelitian ini di berikan untuk di gunakan sebagaimana mestinya.		
A.n. Kepala, Kepala Subbagian Tata Usaha  H.M. Zamroni Anshari, S.H., M.M. NIP. 196007061991031005		
Tembusan : 1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prov. Kal-Sel 2. MTsN 1 Banjar 3. Yang bersangkutan		

Lampiran 23. Surat Selesai Riset dari MTsN 1 Banjar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANJAR
Jalan A. Yani Km. 15,200 Kecamatan Gambut Kab. Banjar (70652)
e-mail : mtsn2gambut@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI RISET

Nomor : 128 /MTs.17.03-1/PP.00.5/03/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala MTsN 1 Banjar Kabupaten Banjar :

Nama / NIP : Drs.H. Saipurrahman.MM / 196704061992031001
Pangkat/Gol Ruang : Pembina Tk.I/ IV-b
Jabatan : Kepala MTs.N 1 Banjar
Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama / NIM : ABDURRAZAK / 210101050640
Program Studi : Manajemen Pendidikan Agama Islam
Fakultas Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl Pahlawan N0.151 Rt.02 Desa Malintang Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset untuk Skripsi pada MTsN 1 Banjar tanggal 20 Desember 2024 s.d 17 Februari 2025 dengan judul :

**MANAJEMEN STATEGI KEPALA MTsN 1 BANJAR DALAM UPAYA
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA TENAGA PENDIDIK DAN
KEPENDIDIKAN**

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Gambut
Pada tanggal : 11 Maret 2025
Kepala MTsN 1 Banjar


Drs.H.Saipurrahman.MM
NIP. 196704061992031002

Lampiran 24. Gambar Wawancara dengan Kepala MTsN 1 Banjar



Lampiran 25. Gambar Wawancara dengan Wakamad Kurikulum



Lampiran 26. Gambar Wawancara dengan Kepala TU



Lampiran 27. Gambar Wawancara dengan Guru



Lampiran 28. Gambar Wawancara dengan Staf TU



Lampiran 29. Gambar Wawancara dengan Penjaga Sekolah/ Satpam



Lampiran 30. Gambar Lapangan MTsN 1 Banjar



Lampiran 31. Gambar Musholla MTsN 1 Banjar



Lampiran 32. Gambar Gerbang MTsN 1 Banjar



Lampiran 33. Gambar Perpustakaan



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Abdurrazak
2. NIM : 210101050640
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjar, 17 AGUSTUS 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Pahlawan, No. 151, RT 02, Desa
Malintang, Kecamatan Gambut, Kabupaten
Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.
6. No. HP : 0831-3546-6635
7. Alamat email : abdurrazak276@gmail.com

Banjarmasin, 21 Agustus 2024



Abdurrazak