

**MANAJEMEN STRATEGI KEPALA MTsN 1 BANJAR  
DALAM UPAYA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN**

**SKRIPSI**

**OLEH:  
ABDURRAZAK**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2025 M/1447 H**

**MANAJEMEN STRATEGI KEPALA MTsN 1 BANJAR  
DALAM UPAYA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Abdurrazak**

**NIM. 210101050640**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2025 M/1446 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Abdurrazak  
NIM : 210101050640  
Tempat/Tanggal Lahir : Banjar, 17 Agustus 2003  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Manajemen Strategi Kepala MTsN 1 Banjar Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik dan Kependidikan" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjar, 25 Juni 2025

Yang membuat pernyataan,

A handwritten signature in black ink is written over a colorful revenue stamp. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text '10000', 'METERAI TEMPEL', and 'ADAMX13492535'.

Abdurrazak



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

---

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

Nomor: B-373/Un.14/III.1.h/PP.00.9/06/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : ABDURRAZAK  
NIM : 210101050640  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

MANAJEMEN STRATEGI KEPALA MTSN 1 BANJAR DALAM UPAYA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

Hasil Uji Plagiasi : 7%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Juni 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP 196902211994031001

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Strategi Kepala MTsN 1 Banjar Dalam Upaya Pengembangan Tenaga Pendidik dan Kependidikan  
Ditulis oleh : Abdurrazak  
NIM : 210101050640  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program : Strata Satu (S1)  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Tahun Akademik : 2021  
Tempat dan tanggal lahir : Banjar, 17 Agustus 2003  
Alamat : Jalan Pahlawan, Desa Malintang RT 02 No. 151, Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 13 Juni 2025  
Pembimbing

  
Dr. Adi Ansari, M.Pd.I  
NIP. 198702012019031005

Mengetahui  
Ketua Program Studi MPI  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

  
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP. 196902211994031001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Strategi Kepala MTsN 1 Banjar Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik dan Kependidikan, oleh Abdurrazak NIM 210101050640 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 30 Juni 2025  
Nilai : 78 (B+)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M. Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI:

| No. | Nama                                         | Tanda Tangan |
|-----|----------------------------------------------|--------------|
| 1   | Dr. Dina Hermina, M.Pd. (Ketua)              | 1.           |
| 2   | Dra. Hj. Halimatussa'diah, M.Pd. (Anggota 1) | 2.           |
| 3   | Drs. Mukhlis, M.Pd. (Anggota 2)              | 3.           |

## ABSTRAK

**Abdurrazak.** 210101050640, *Manajemen Strategi Kepala MTsN 1 Banjar Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik dan Kependidikan.* Pembimbing Dr. Adi Ansari, M.Pd.I., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

**Kata kunci:** Manajemen Strategi, Kepala Madrasah, Tenaga Pendidik, Tenaga Kependidikan, Pengembangan SDM

Pengembangan sumber daya tenaga pendidik dan kependidikan merupakan aspek kunci dalam strategi manajerial Kepala MTsN 1 Banjar, karena tidak hanya berdampak pada peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan, tetapi juga berpengaruh langsung terhadap kualitas peserta didik serta kemajuan madrasah secara menyeluruh. Salah satu pendekatan yang digunakan untuk mencapai hal tersebut adalah melalui penerapan manajemen strategi, yang mencakup peningkatan kemampuan, keterampilan, dan pengetahuan tenaga pendidik dan kependidikan.

Penelitian ini bertujuan untuk mengeksplorasi manajemen strategi kepala MTsN 1 Banjar dalam upaya pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan, mengidentifikasi permasalahan yang ada, serta mencari solusi praktis guna meningkatkan pengembangan SDM secara optimal.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan teknik triangulasi data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengamatan kinerja dilakukan secara sistematis dan berbasis teknologi, serta ditindaklanjuti dengan pembinaan dan apresiasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa perencanaan strategi pengembangan sumber daya pendidik dan kependidikan di MTsN 1 Banjar dilakukan secara sistematis, berbasis kebutuhan nyata, dan merujuk pada visi-misi Kementerian Agama. Implementasi strategi dijalankan secara terstruktur dengan melibatkan aktif seluruh pemangku kepentingan melalui koordinasi, pelatihan, dan kerja sama eksternal. Evaluasi dan supervisi dilakukan secara rutin dengan pendekatan dialogis dan berbasis data, menjadi dasar perbaikan berkelanjutan. Meskipun strategi dinilai cukup efektif dalam meningkatkan kualitas dan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan, penelitian ini masih memiliki keterbatasan dalam dokumentasi data tertulis, seperti belum lengkapnya laporan evaluasi dan dokumen pendukung lainnya, yang berdampak pada keterbatasan validasi temuan secara administratif.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِ مَوْلَانَا  
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمْلَبَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan serta sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd Ketua dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Dr. Adi Ansari, M.Pd.I, selaku pembimbing akademik dan pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis menyelesaikan studi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin, serta seluruh staf karyawan dan karyawan yang telah memberikan layanan yang baik terhadap penulis dalam mendapatkan sumber sumber literatur yang di perlukan.
6. Bapak Drs. H. Saipurrahman, MM., Kepala MTsN 1 Banjar, Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi Nya.

Banjarmasin, 19 Ramadhan 1446 H  
19 Maret 2025 M



Abdurrazak

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

|     |   |   |    |     |    |   |    |
|-----|---|---|----|-----|----|---|----|
| 1.  | ا | : | A  | 16. | ط  | : | Th |
| 2.  | ب | : | B  | 17. | ظ  | : | Zh |
| 3.  | ت | : | T  | 18. | ع  | : | '  |
| 4.  | ث | : | Ts | 19. | غ  | : | Gh |
| 5.  | ج | : | J  | 20. | ف  | : | F  |
| 6.  | ح | : | H  | 21. | ق  | : | Q  |
| 7.  | خ | : | Kh | 22. | ك  | : | K  |
| 8.  | د | : | D  | 23. | ل  | : | L  |
| 9.  | ذ | : | Dz | 24. | م  | : | M  |
| 10. | ر | : | R  | 25. | ن  | : | N  |
| 11. | ز | : | Z  | 26. | و  | : | W  |
| 12. | س | : | S  | 27. | هـ | : | H  |
| 13. | ش | : | Sy | 28. | ء  | : | '  |
| 14. | ص | : | Sh | 29. | ي  | : | Y  |
| 15. | ض | : | Dh |     |    |   |    |

## 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| ـَ               | a                 | Fathah     |
| ـِ               | i                 | Kasrah     |
| ـُ               | u                 | Dhammah    |

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الصَّبْرَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan ahli aksara sebagai berikut:

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| ـَيَ             | ai                | a dan i    |
| ـَوَ             | au                | a dan u    |

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan            |
|------------------|-------------------|-----------------------|
|                  | â                 | a dengan topi di atas |
| يَ               | î                 | i dengan topi di atas |
| وَ               | û                 | u dengan topi di atas |

### 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijal, al-dîwân bukan ad-dîwân.

### 4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem penulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

### 5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbuthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku juga ta marbuthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbuthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

| No. | Kata Arab                      | Alih Aksara              |
|-----|--------------------------------|--------------------------|
| 1   | طَرِيقَةٌ                      | Tharîqah                 |
| 2   | الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ | Al-Jâmî'ah al Islâmiyyah |
| 3   | وَحْدَةُ الْوُجُودِ            | Wahdah al-Wujûd          |

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

| Aksara Arab         | Alih Aksara        |
|---------------------|--------------------|
| ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ | dzahaba al-ustâdzu |
| ثَبَّتَ الْأَجْرُ   | tsabata al-ajru    |

|                                              |                                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| الحركة العَصْرِيَّة                          | al-harakah al-‘ashriyyah              |
| أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا              | asyhadu an lâ ilâha illa Allâh        |
| مَوْلَا مَلِكِ الصَّالِحِ                    | mawlânâ Malik al-shâlih               |
| يُؤْتِرُكُمْ                                 | yu’tsirukum Allâh                     |
| المُظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ                   | al-mazhâhir al-‘aqliyyah              |
| حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ                       | hub al-istithlâ’                      |
| الْمَادَّةِ الْمَصْنُوعَةِ مِنَ الْحَيَوَانِ | al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân |
| طَرْفُ الْعَيْنِ                             | tharf al-‘ayni                        |
| المُسَاهَمَةِ                                | al-musâhamah                          |
| مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا                         | man salaka tharîqan                   |

## DAFTAR ISI

|                                                              | Halaman |
|--------------------------------------------------------------|---------|
| HALAMAN JUDUL.....                                           | i       |
| PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....                             | ii      |
| BUKTI BEBAS PLAGIASI .....                                   | iii     |
| PERSETUJUAN .....                                            | iv      |
| PENGESAHAN .....                                             | v       |
| ABSTRAK .....                                                | vi      |
| KATA PENGANTAR .....                                         | vii     |
| TRANSLITERASI.....                                           | ix      |
| DAFTAR ISI.....                                              | xi      |
| DAFTAR TABEL .....                                           | xiii    |
| DAFTAR GAMBAR .....                                          | xiv     |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                         | xv      |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                     |         |
| A. Konteks Penelitian .....                                  | 1       |
| B. Definisi Istilah.....                                     | 6       |
| C. Fokus Masalah .....                                       | 11      |
| D. Tujuan Penelitian .....                                   | 11      |
| E. Signifikansi Penelitian .....                             | 12      |
| F. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....                   | 13      |
| G. Sistematika penulisan.....                                | 17      |
| <b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR</b>                |         |
| A. Kajian Teori .....                                        | 19      |
| 1. Pengertian Manajemen .....                                | 19      |
| 2. Pengertian Strategi.....                                  | 20      |
| 3. Manajemen Strategi.....                                   | 21      |
| a. Pengertian Manajemen Strategi .....                       | 21      |
| b. Manfaat Manajemen Strategi.....                           | 24      |
| c. Tujuan Manajemen Strategi.....                            | 27      |
| d. Model Manajemen Strategi.....                             | 28      |
| 4. Kajian Sumber Daya Tenaga Pendidik dan Kependidikan ..... | 34      |
| 5. Konsep Pengembangan Sumber Daya Manusia .....             | 40      |
| a. Pengertian Pengembangan Sumber Daya Manusia .....         | 40      |
| b. Manfaat Pengembangan Sumber Daya Manusia .....            | 45      |
| c. Proses Pengembangan Sumber Daya Manusia .....             | 48      |
| d. Jenis-Jenis Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan . | 52      |
| B. Kerangka Pikir .....                                      | 56      |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN</b>                             |         |
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....                      | 58      |
| B. Kehadiran Peneliti.....                                   | 59      |

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| C. Setting Penelitian .....                  | 60  |
| D. Partisipan Penelitian.....                | 61  |
| E. Data dan Sumber Data .....                | 62  |
| F. Teknik Pengumpulan Data.....              | 64  |
| G. Instrumen Penelitian.....                 | 66  |
| H. Teknik Analisis Data.....                 | 67  |
| I. Teknik Validitas dan Keabsahan Data ..... | 70  |
| <br>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN              |     |
| A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....     | 72  |
| B. Penyajian Data .....                      | 81  |
| C. Analisis Data .....                       | 115 |
| <br>BAB V PENUTUP                            |     |
| A. Simpulan .....                            | 127 |
| B. Saran.....                                | 128 |
| <br>DAFTAR PUSTAKA .....                     | 130 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN .....                      | 136 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....           | 175 |

## DAFTAR TABEL

| No.                                                                 | Halaman |
|---------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Tabel 3.1 Instrumen Penelitian .....                             | 66      |
| 2. Tabel 4.1 Daftar Jumlah Tenaga Pendidik.....                     | 77      |
| 3. Tabel 4.2 Data Jumlah Tenaga Kependidikan .....                  | 79      |
| 4. Tabel 4.3 Daftar Jumlah Peserta Didik .....                      | 80      |
| 5. Tabel 4.4 Daftar Jumlah Sarana Prsarana .....                    | 81      |
| 4.4 Deskripsi Data Perencanaan Strategi Kepala MTsN 1 Banjar.....   | 118     |
| 4.5 Deskripsi Data Implementasi Strategi Kepala MTsN 1 Banjar ..... | 122     |
| 4.6 Deskripsi Data Evaluasi dan Supervisi Kepala MTsN 1 Banjar..... | 126     |

## DAFTAR GAMBAR

| No. |                                                                 | Halaman |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---------|
| 6.  | Gambar. 2.1 Kerangka Pikir .....                                | 57      |
| 7.  | Gambar 3.1 MTsN 1 Banjar dari Google Maps.....                  | 60      |
| 8.  | Gambar 3.2 Komponen dalam analisis data Miles dan Huberman..... | 69      |
| 9.  | Gambar 4.1 MTsN 1 Banjar.....                                   | 72      |

## DAFTAR LAMPIRAN

| No.                                                                    | Halaman |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Daftar Terjemah .....                                               | 136     |
| 2. Link Data Wawancara, Observasi dan Dokumentasi.....                 | 138     |
| 3. Dokumen Instrumen Penelitian.....                                   | 139     |
| 4. Dokumen Rencana Strategis MTsN 1 Banjar .....                       | 144     |
| 5. Visi dan Misi MTsN 1 Banjar di Dinding Madrasah.....                | 145     |
| 6. Gambar Peninjauan dan Penetapan Visi, Misi dan Tujuan MTsN 1 Banjar | 146     |
| 7. Dokumen Peninjauan Kembali Visi, Misi dan Tujuan MTsN 1 Banjar      | 147     |
| 8. Gambar Tujuan dan Sasaran di Restra Madrasah .....                  | 148     |
| 9. Daftar Hadir Rapat .....                                            | 149     |
| 10. Surat Undangan Rapat .....                                         | 150     |
| 11. Jadwal Supervisi .....                                             | 151     |
| 12. Laporan hasil PKG.....                                             | 153     |
| 13. Sertifikat Pelatihan.....                                          | 154     |
| 14. Surat Mohon Izin Observasi .....                                   | 155     |
| 15. Undangan Seminar Proposal.....                                     | 156     |
| 16. Berita Acara Seminar Proposal Skripsi.....                         | 157     |
| 17. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal Skripsi .....              | 161     |
| 18. Surat Perbuhan Judul .....                                         | 162     |
| 19. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....            | 163     |
| 20. Surat Riset (Mikwa FTK 1) .....                                    | 164     |
| 21. Surat Riset (Mikwa FTK 2) .....                                    | 165     |

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| 22. Surat Riset (Mikwa FTK 3) .....                      | 166 |
| 23. Surat Izin Penelitian dari Kemenag Kab. Banjar ..... | 167 |
| 24. Surat Selesai Riset dari MTsN 1 Banjar .....         | 168 |
| 25. Gambar Wawancara dengan Kepala MTsN 1 Banjar .....   | 169 |
| 26. Gambar Wawancara dengan Wakamad Kurikulum.....       | 170 |
| 27. Gambar Wawancara dengan Kepala TU.....               | 171 |
| 28. Gambar Wawancara dengan Guru .....                   | 171 |
| 29. Gambar Wawancara dengan Staf TU.....                 | 171 |
| 30. Gambar Wawancara dengan Satpam .....                 | 172 |
| 31. Gambar Lapangan MTsN 1 Banjar.....                   | 172 |
| 32. Gambar Musholla MTsN 1 Banjar .....                  | 172 |
| 33. Gambar Gerbang MTsN 1 Banjar.....                    | 173 |
| 34. Gambar Perpustakaan .....                            | 174 |