

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing

| NO | HAL | BAB | TERJEMAH  |
|----|-----|-----|---|
| 1  | 1   | I   | “Tidak sepatutnya orang-orang mukmin pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa sebagian dari setiap golongan di antara mereka tidak pergi (tinggal bersama Rasulullah) untuk memperdalam pengetahuan agama mereka dan memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali, agar mereka dapat menjaga dirinya.” (QS. At-Taubah: 122)  |
| 2  | 26  | II  | “Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.” (QS. Al-Mujadalah: 11) |

## **Lampiran 2** Pedoman Penelitian

### **A. Pedoman Observasi**

1. Melihat dan mengamati secara umum keadaan gedung dan sarana prasarana di MTsN 1 Banjarmasin
2. Melihat dan mengamati keadaan ruang bimbingan dan konseling beserta sarana dan prasarana yang ada di dalamnya
3. Melihat bagaimana proses perencanaan dan pelaksanaan oleh guru BK dalam kegiatan pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin?

### **B. Pedoman Wawancara**

1. Kepala Sekolah di MTsN 1 Banjarmasin
  - a. Apa dasar dilaksanakannya pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin?
  - b. Apa tujuan dari pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin?
  - c. Kapan pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin dilaksanakan?
  - d. Siapa yang terlibat dalam pelaksanaan pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin?
2. Guru Bimbingan dan Konseling
  - a. Bagaimana proses perencanaan dalam pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin?
  - b. Apa saja yang harus dipersiapkan untuk menunjang proses pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin?

- c. Kapan kegiatan pemilihan sekolah lanjutan berlangsung?
- d. Apakah ada factor pendukung dan penghambat untuk mempersiapkan peserta didik dalam pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin?
- e. Apakah adda pemberian informasi mengenai sekolah lanjutan di sekolah yang nanti akan peserta didik plih?
- f. Bagaimana kegiatan pemberian informasi tersebut?
- g. Bagaimana layanan orientasi sekolah diberikan kepada peserta didik?
- h. Apakah pernah peserta didik diberikan layanan informasi berupa informasi jabatan atau yang berkaitan dengan dunia kerja saat ini?
- i. Apa yang dilakukan guru BK jika ada peserta didik yang mengalami masalah atau kesulitan dalam memilih sekolah lanjutan?
- j. Apa saja peran guru BK dalam kegiatan pemilihan sekolah lanjutan ini?
- k. Apakah ada layanan bimbingan dan konseling secara pribadi yang diberikan kepada peserta didik mengenai pemilihan sekolah lanjutan atau yang berkaitan dengan kegiatan tersebut?
- l. Bagaimana pelaksanaan layanan penempatan dan penyaluran di sekolah MTsN 1 Banjarmasin ini?
- m. Bagaimana proses pelaksanaan dalam pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin/
- n. Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk proses pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin?

- o. Apa saja yang meenjadi pertimbangan dalam pemilihan sekolah lanjutan disamping minat dan bakat yang dimiliki peserta didik?
  - p. Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan pemilihan sekolah lanjutan?
  - q. Apa tindak lanjut setelah pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin?
  - r. Apa saja sarana dan prasatana yang dibutuhkan dalam pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin?
  - s. Kendala apa saja yang ditemui/dirasakan dalam proses pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin?
  - t. Langkah apa saja yang telah ditempuh untuk mengatasi kendala tersebut?
3. Peserta didik
- a. Bagaimana tanggapan kamu terhadap peran guru BK dalam pemilihan sekolah lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin?
  - b. Layanan apa saja yang didapat selama proses pemilihan sekolah lanjutan?
  - c. Apakah ada layanan bimbingan dan konseling yang didapat baik secara kelompok maupun individual?

### **C. Pedoman Dokumentasi**

1. Profil dan sejarah singkat berdirinya MTsN 1 Banjarmasin
2. Fasilitas sarana dan prasarana MTsN 1 Banjarmasin
3. Jumlah peserta didik dan staf tata usaha beserta staf lainnya di MTsN 1

Banjarmasin

4. Penyelenggaraan PPDB (Pendaftaran Peserta Didik Baru) di MTsN 1

Banjarmasin

### Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

#### **SURAT KETERANGAN**

NOMOR ...../Un.14/III.1.w/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Rahimah  
 NIM : 200101060138  
 Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl Kuripan Kompl Cempaka Putih Gg 7

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
 {Upaya Guru Bimbingan dan Konseling Mempersiapkan Peserta Didik Dalam Memilih Sekolah Lanjutan Di MTsN 1 Banjarmasin}

Pada Hari/Tanggal :Jumat, 26 Juli 2024  
 Tempat :Ruang Munaqassyah (2.11)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 Juli 2024

Ketua..

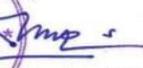
*[Handwritten Signature]*  
 Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
 NIP 196912011994032005

## Lampiran 4 Surat SK Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 453 TAHUN 2024  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

- DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**
- Menimbang :** a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat :** 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan :** Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 12 Juli 2024
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:  
Nama : Nurul Rahmi, M.Pd  
NIP/NUP : 198806272015032005  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Skripsi  
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Rahimah  
Nim : 200101060138  
Jurusan/Prodi : BKPI  
Judul Skripsi : Upaya Guru Bimbingan dan Konseling Mempersiapkan Peserta Didik dalam Memilih Sekolah Lanjutan di MTsN 1 Banjarmasin.
- Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 15 Juli 2024  
DEKAN,  
  
Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran 5 Surat Izin Riset Dari FTK



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0314 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

13 Februari 2025

Yth. Kepala MTsN 1 Banjarmasin  
Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rahimah  
NIM : 200101060138  
Program Studi : Strata 1  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl Kuripan Kompl Cempaka Putih Gg 7, No 58  
No HP : 085849903909

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 13 Februari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*Ahmad Muradi*  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

**Lampiran 6 Surat Selesai Riset Dari Sekolah**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1**  
Jalan Kelayan A Gang Setuju Rt. 22 Banjarmasin 70242  
Telepon : (0511) 3260979 email : mtsnkelayan@gmail.com  
Website : <https://mtsn1kotabanjarmasin.sch.id>

**SURAT KETERANGAN SELESAI RISET**

Nomor : B-089/mtsn 1.17.01-1/KP.01.2/04/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan, menerangkan bahwa :

Nama : **Rahimah**

NIM : 200101060138

Jurusan / Prog. Studi : S1 Bimbingan Konseling Pendidikan Islam

Semester : X (sepuluh)

Sesuai Surat Izin Penelitian/Riset dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor B-0314/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025, telah selesai melaksanakan Penelitian lapangan.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 April 2025

Kepala Madrasah,



M. Jurmansyah

## Lampiran 7 Dokumentasi Penelitian

### Wawancara dengan Kepala Sekolah MTsN 1 Banjarmasin



**Wawancara dengan Guru BK MTsN 1 Banjarmasin**



**Wawancara dengan Peserta didik**



**Wawancara dengan Peserta didik**



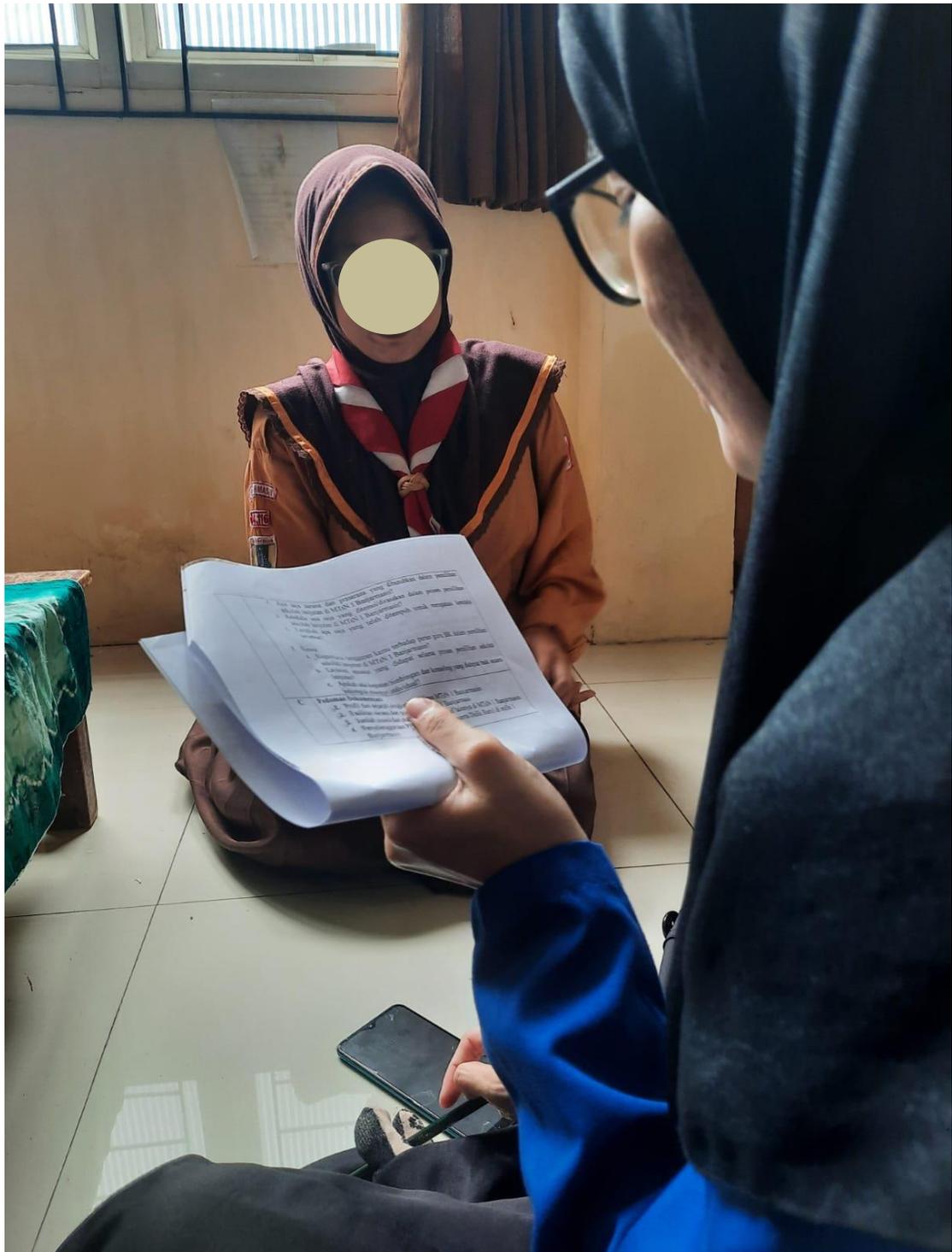
### Wawancara dengan Peserta didik



**Wawancara dengan Peserta didik**



### Wawancara dengan Peserta didik



## Lampiran RPL

### RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

#### A. Identitas

Sekolah : MTs Negeri 1 Banjarmasin  
 Kelas / Semester : Kelas IX/ Ganjil  
 Alokasi Waktu : 1 x 40 menit

#### B. Topik

: Pemantapan karier yang sukses

#### C. Bidang Bimbingan

: Pribadi

#### D. Jenis Layanan

: Layanan bimbingan klasikal

#### E. SKKPD

: Wawasan dan kesiapan karier

#### F. Nilai Karakter

: Mandiri dan kreatif

#### K. Tujuan

Tujuan Umum :

Siswa dapat menentukan cita-cita untkukarimya nanti

Tujuan Khusus :

Siswa dapat memantapkan cita-cita yang dimilikinya untuk karirnya di masa depan.

#### M. Media

: Power point, video

#### N. Kegiatan Bimbingan

| Tahap                  | Kegiatan  | Waktu    |
|------------------------|---|----------|
| 1. Pembukaan<br>(Awal) | 1. Konselor memberikan salam kepada siswa<br>2. Konselor melakukan presensi/mengabsen siswa<br>3. Konselor memberikan materi pengait tentang pemantapan cita-cita menuju karir yang sukses  | 5 menit  |
| 2. Inti                | 1. Konselor menjelaskan tujuan dari materi yang akan disampaikan<br>2. Konselor menayangkan film pendek tentang pemantapan cita-cita menuju karir yang sukses<br>3. Konselor menayangkan power point tentang pemantapan cita-cita menuju karir yang sukses<br>4. Konselor menjelaskan topik pemantapan cita-cita menuju karir yang sukses | 30 menit |

|            |  |         |
|------------|--|---------|
|            | <p>5. Konselor mendapatkan feedback (balikan) dari siswa dengan mengadakan tanya jawab tentang topik pemantapan cita-cita menuju karir yang sukses</p> <p>6. Konselor memberikan reinforcement kepada siswa yang merespon jawaban dengan benar</p> |         |
| 3. Penutup | <p>1. Konselor membuat kesimpulan kegiatan</p> <p>2. Konselor melakukan evaluasi</p> <p>3. Konselor memberikan tugas rumah</p> <p>4. Konselor mengucapkan terima kasih karena konseli telah aktif dalam mengikuti kegiatan</p>                     | 5 menit |

#### O. Sumber

<http://limitationeve.wordpress.com/2012/04/24/pengertian-tentang-cita-cita/>  
<http://fauzur.blogspot.com/2012/05/pengertian-cita-cita.html>

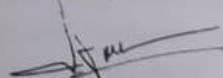
#### P. Evaluasi

1. Penilaian segera : Apakah siswa tahu pengertian dari cita-cita, karir, sukses dan sukses dalam karir? sebutkan factor-faktor yang menentukan tercapainya atau tidak cita-cita seseorang? Coba kalian sebutkan dua tips dalam meraih cita-cita? sebutkan pedoman dalam memilih cita-cita yang tepat? sebutkan masing-masing dua ciri-ciri orang yang sukses dalam meraih cita-citanya?
2. Penilaian jangka pendek : siswa memiliki pemahaman terhadap cita-citanya untuk kearah perkembangan karir yang sukses.
3. Penilaian jangka panjang : siswa dapat memantapkan cita-cita yang akan menjadi karirnya yang sukses dimasa depan.

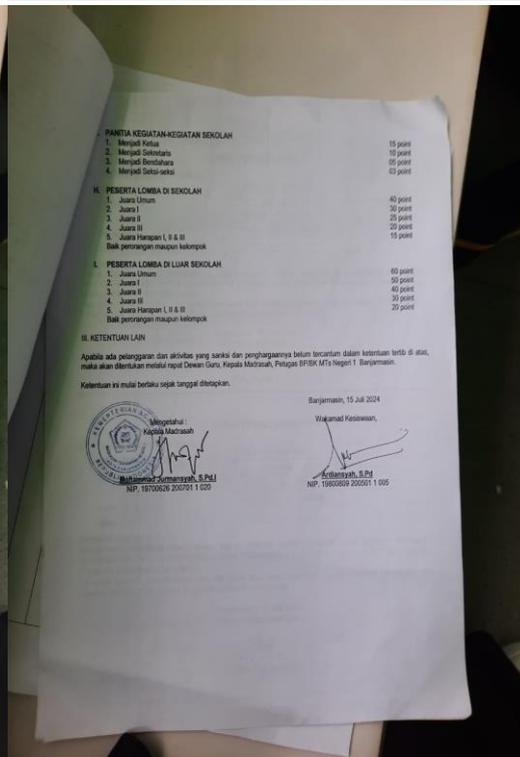
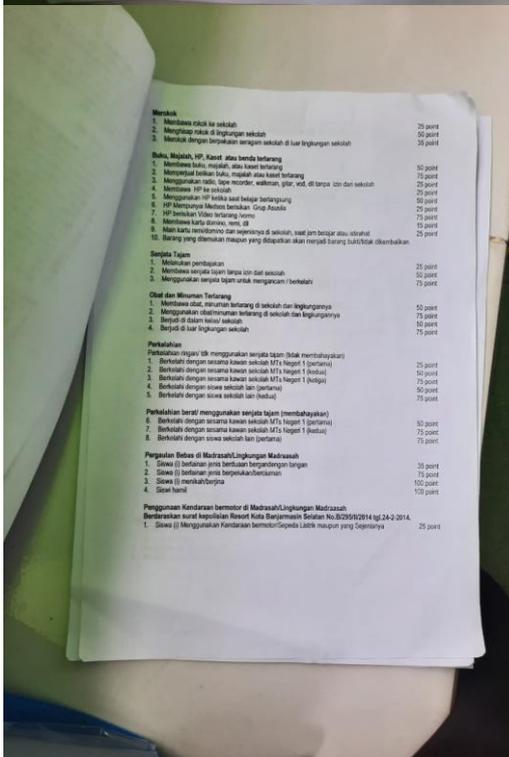
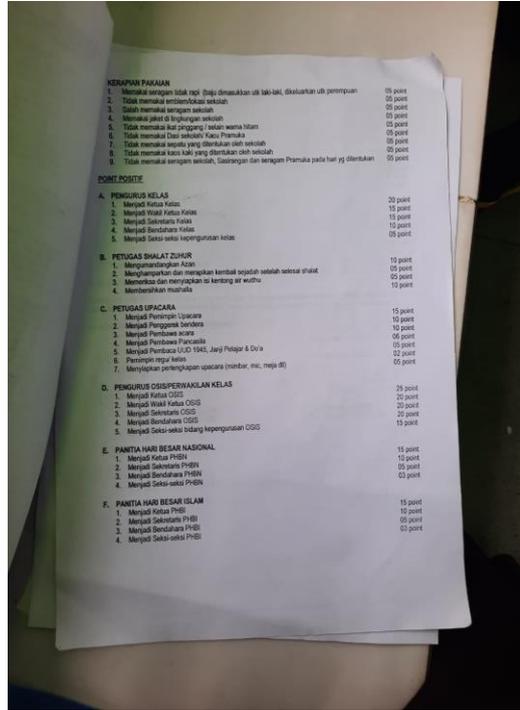
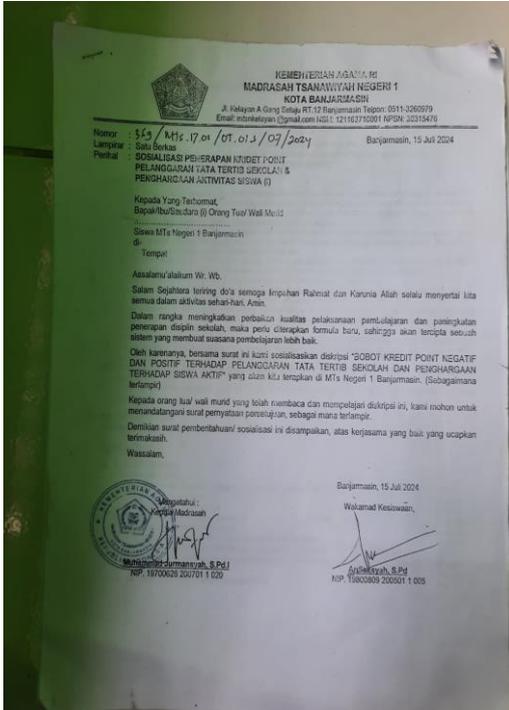
Mengetahui,  
Kepala MTs Negeri 1 Banjarmasin

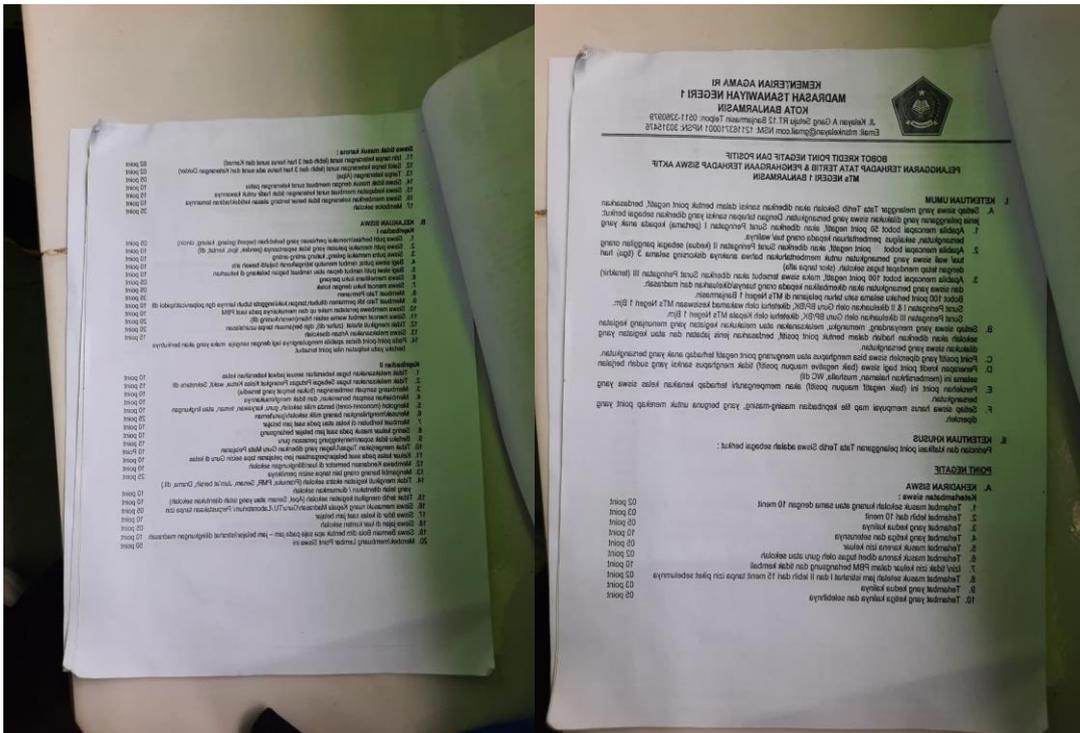
M. Jurmansyah, S.Pd  
NIP. 197006262007011020

Kasembon, Juli 2024  
Konselor,

  
Ardiansyah, S.Pd  
NIP. 198008092005011005

# Tata Tertib MTsN 1 Banjarmasin





**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Rahimah
2. NIM : 200101060138
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 19 September 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Kuripan Kompl Cempaka Putih, Gg. 7  
No.58. Kelurahan Kuripan, Kecamatan  
Banjarmasin timur, Kalimantan Selatan.
6. Alamat Email : Orahimahimah5@gmail.com
7. No. Hp : 085849903909