

LAMPIRAN

Lampiran I. Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	II	<p>بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ</p> <p>اقْرَأْ بِسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ (1)</p> <p>خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ (2)</p> <p>اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ (3)</p> <p>الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ (4)</p> <p>عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ (5)</p> <p>Qs Al-a'laq</p>	19	<p>Bacalah dengan (menyebut) nama tuhanmu yang menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmu Yang Maha Pemurah. Yang mengajar (manusia) dengan perantaraan kalam (pena). Dia mengajarkan kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.</p>

Lampiran II. Instrumen Penelitian

PENDOMAN OBSERVASI

- A. Mengamati secara langsung lokasi penelitian di Perpustakaan SDN Kebun Bunga 4 Banjarmasin sebagai sumber utama koleksi bacaan bagi siswa.
- B. Melihat dan mengamati secara langsung sarana dan prasarana yang tersedia di perpustakaan sekolah yang mendukung kegiatan membaca siswa.
- C. Mengamati secara langsung ketersediaan koleksi bacaan dan kesesuaiannya dengan kebutuhan, usia, serta minat siswa.
- D. Mengamati aktivitas siswa dalam memanfaatkan koleksi bacaan sebagai indikator minat baca, seperti frekuensi membaca, antusiasme, dan keterlibatan mereka di perpustakaan

PENDOMAN WAWANCARA

Untuk memperoleh data yang relevan dengan fokus penelitian, peneliti menyusun pedoman wawancara sebagai panduan dalam menggali informasi dari responden. Pedoman ini dirancang guna mempermudah proses pengumpulan data yang berkaitan dengan ketersediaan koleksi bacaan dalam mendukung minat baca siswa, serta sebagai bagian dari penyusunan skripsi. Adapun pertanyaan wawancara dalam penelitian ini adalah sebagai berikut.

Guru dan pustakawan

1. Apa saja jenis dan genre koleksi bacaan yang tersedia di perpustakaan sekolah?
2. Bagaimana proses pengadaan koleksi bacaan di sekolah dilakukan selama ini?

3. Bagaimana proses pengelolaan koleksi bacaan di perpustakaan ini dilakukan?
4. Buku apa saja yang sering dipinjam?
5. Kendala yang dihadapi apa saja?

Siswa dan siswi

1. Apa saja jenis buku yang sering kamu lihat atau baca di perpustakaan?
2. Bagaimana menurut kamu tampilan fisik buku-buku yang ada di perpustakaan?
3. Apakah kamu mudah memahami isi buku yang kamu baca di perpustakaan?
4. Apakah rak buku di perpustakaan tertata dengan baik dan memudahkan siswa dalam mencari buku?
5. Kapan saja waktu ke perpustakaan?
6. Buku apa yang di sukai?
7. Jenis buku yang seperti apa?
8. Punya koleksi buku tidak dirumah ?
9. Seberapa sering mengunjungi perpustakaan ?

Lampiran III. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

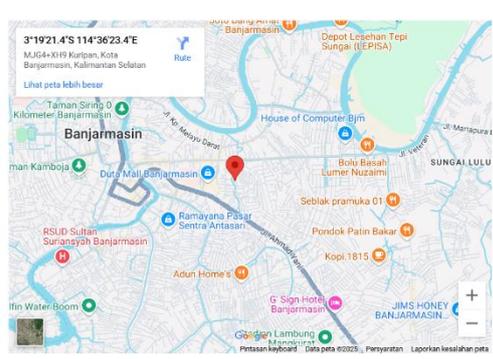
Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Profil SDN-SN Kebun Bunga 4

Tabel Lampiran A.1 Profil Sekolah SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin

Nama Sekolah	SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin
NSS	101156002027
NIS	100970
NPSN	30305058
Status	Negeri
Kategori Akreditasi	A
Alamat	Jl. Simpang Kuripan Komplek Cempaka Putih Rt.7 No.3 Banjarmasin 70235 Telp.(0511) 3260100
Kecamatan	Banjarmasin Timur
Kota	Banjarmasin
Provinsi	Kalimantan Selatan
Tahun Pendirian	1973
Luas Tanah	1.848 m2
Status Tanah	Hak Milik
Luas Bangunan Seluruhnya	766 m2

Sumber: Dokumen SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin 2023/2024



Gambar Lampiran A.1 Letak Geografi SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin

2. Sejarah Berdirinya Sekolah

SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin didirikan pada tahun 1973 dengan

nama awal SDN Cempaka Putih, kemudian berganti nama menjadi SDN-SN Kebun Bunga. Sejak tahun 1983, sekolah ini telah dikenal luas oleh masyarakat, khususnya di lingkungan setempat, dan umumnya di wilayah Kota Banjarmasin, sebagai salah satu sekolah negeri yang menunjukkan capaian prestasi di berbagai bidang, baik pada tingkat kota, provinsi Kalimantan Selatan, maupun tingkat nasional. Berdasarkan potensi tersebut, pada tahun 1997, sekolah ini ditunjuk oleh Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan untuk menyelenggarakan Program Kelas Khusus, yang dilandasi oleh Petunjuk Pelaksanaan Program Kelas Unggulan Nomor: 1264/I 15/fl.DS.1996 tanggal 14 Oktober 1996.

Pada tahun 1997, atas arahan dan pembinaan dari Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin (saat itu bernama Kandep Dikbud Kotamadya Banjarmasin), Program Kelas Unggulan mulai diterapkan. Selanjutnya, pada tanggal 1 April 2004, sekolah ini ditetapkan sebagai Sekolah Percontohan untuk wilayah Kota Banjarmasin. Kepemimpinan sekolah pada periode tersebut dijabat oleh Drs. H. Bustani dari tahun 2001 hingga 2004, kemudian diteruskan oleh Mahran AR, S.Pd pada tahun 2004–2006, dan dilanjutkan oleh Zainal Abidin pada periode 2006–2007.

Keberlangsungan Program Kelas Unggulan hingga saat ini masih dapat dipertahankan dan telah mencatatkan sejumlah prestasi bergengsi hingga tingkat nasional. Beberapa di antaranya meliputi kejuaraan dalam mata pelajaran IPS dan kompetisi keterampilan berbahasa Indonesia, lomba gugus sekolah, serta lomba

dokter kecil. Selain itu, sekolah juga meraih penghargaan dalam program Sekolah Berbudaya Lingkungan tingkat Provinsi Kalimantan Selatan, serta berbagai ajang olahraga usia dini. Pada tahun 2006, prestasi membanggakan diraih melalui peringkat I Kompetisi Matematika Pasiad se-Indonesia II tingkat Provinsi Kalimantan Selatan atas nama M. Ilham Fitri Adzani, dan peringkat III Olimpiade Matematika Jalur A tingkat Kota Banjarmasin oleh Husnul Khatimah. Sekolah juga menjuarai Cerdas Cermat Lingkungan Hidup tingkat provinsi. Selanjutnya, pada awal tahun 2007, enam siswa menjadi finalis Kompetisi Matematika Pasiad se-Indonesia III, diikuti oleh Firda Aminy Ma'ruf yang meraih peringkat III Olimpiade IPA Jalur C tingkat Provinsi Kalimantan Selatan, serta Rizkita Amalia dan Ningtyas Oktaviana Puteri yang masing-masing meraih peringkat V dan XII dalam Olimpiade Matematika Jalur C provinsi. Meskipun demikian, keberhasilan program ini dicapai di tengah keterbatasan sarana dan prasarana pendukung.

Pada tahun 2010, berdasarkan Surat Keputusan Wali Kota Banjarmasin Nomor 166 Tahun 2010, SDN-SN Percontohan Kebun Bunga 4 secara resmi ditetapkan sebagai Sekolah Dasar Standar Nasional (SD-SN). Pada saat penetapan tersebut, sekolah dipimpin oleh Kepala Sekolah Yusniarti, S.Pd

3. Visi dan Misi

Dengan menerapkan program Adiwiyata, maka sekolah memiliki tujuan pengelolaan, pemanfaatan, pelestarian dan pencegahan lingkungan yang tertuang dalam visi misi sekolah. Adapun visi dan misi SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin:

Visi:

Unggul dalam prestasi, terampil dan berakhlak mulia berdasarkan iman dan taqwa dan berwawasan lingkungan.

Misi:

- a. Menumbuhkan profesional pendidik dan tenaga kependidikan, serta melaksanakan pembelajaran secara efektif dan kompetitif sesuai dengan potensi yang dimiliki siswa.
- b. Mengembangkan minat, bakat, kemampuan dan kreatifitas siswa.
- c. Mendorong dan membantu siswa untuk mengenali potensi dirinya sehingga dapat berkembang secara optimal.
- d. Menumbuhkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama yang dianut dan berbudaya sebagai sumber kearifan.
- e. Mengembangkan sumber daya secara optimal dalam untuk mempersiapkan siswa di era global.
- f. Melaksanakan pembelajaran yang mengarah kepada pembinaan karakter dan akhlak mulia. Menumbuhkan pengetahuan tentang pelestarian dan pengelolaan lingkungan sekolah maupun di luar sekolah.
- g. Menumbuhkan fasilitas pembelajaran secara optimal dalam rangka mengembangkan sekolah.
- h. Mendorong dan menumbuhkan kesadaran peserta didik untuk memelihara lingkungan.
- i. Melaksanakan pengendalian pencemaran dan pengrusakan

lingkungan.

- j. Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah.

4. Data Siswa SDN-SN Kebun Bunga 4

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan dengan staf tata usaha, jumlah peserta didik di SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin pada tahun ajaran 2023/2024 tercatat sebanyak 267 siswa. Jumlah tersebut mencakup peserta didik laki-laki dan perempuan, yang dapat dilihat secara rinci pada tabel dan gambar berikut.

Tabel Lampiran A. 2 Keadaan Peserta Didik di SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin tahun 2023/2024

Kelas	2023/2024			Jumlah
	Jumlah Kelas	L	P	
I	2	25	24	49
II	2	21	24	45
III	2	12	22	34
IV	2	23	19	42
V	2	30	23	53
VI	2	36	22	57
Jumlah	12	147	133	280

Sumber: Dokumen SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin 2023/2024

NO	NAMA GURU / NIP	KELAS	BANYAK MURID		JUMLAH	KET
			L	P		
1	INDOK HALIMAH, S. Pd Nip. 196724817 202504 2 001	I A	13	12	25	
2	NILU NARANI, S. Pd Nip. 196724817 202504 2 001	I B	12	12	24	
3	AHMAD LILUZAAR, S. Pd Nip. 196724817 202504 2 001	II A	10	12	22	
4	DESSY ISROTHA PUTRI, S. Pd Nip. 196724817 202504 2 001	II B	11	12	23	
5	SRI HENDAYATI, S. Pd Nip. 196724817 202504 2 001	III A	6	11	17	
6	YOGA SANJAYA BUDHAKO, S. Pd Nip. 196724817 202504 2 001	III B	6	11	17	
7	YOGA MULYANA, S. Pd Nip. 196724817 202504 2 001	IV A	13	8	21	
8	WIDYA PRATIWI, S. Pd Nip. 196724817 202504 2 001	IV B	10	11	21	
9	PATRIKHA WIDYANINGSIH, S. Pd Nip. 196724817 202504 2 001	V A	7	10	17	
10	ERIKSON PRATIWI, S. Pd Nip. 196724817 202504 2 001	V B	13	13	26	
11	ERIKSON PRATIWI, S. Pd Nip. 196724817 202504 2 001	VI A	19	10	29	
12	ERIKSON PRATIWI, S. Pd Nip. 196724817 202504 2 001	VI B	17	11	28	
JUMLAH			147	133	280	

Gambar Lampiran A. 2 daftar nama guru kelas dan jumlah siswa tahun 2023-2024

5. Keadaan Sarana dan Prasarana SDN-SN Kebun Bunga 4

Berdasarkan hasil wawancara serta data yang diperoleh dari staf tata usaha, fasilitas pendukung kegiatan pembelajaran di SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin pada tahun ajaran 2023/2024 dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel Lampiran A. 3 Fasilitas Pendukung Pembelajaran

No	Fasilitas	Jumlah	Keterangan	
			Baik	Rusak
1.	Perpustakaan	1	√	
2.	UKS	1	√	
3.	Toilet Siswa	4	√	
No	Fasilitas	Jumlah	Keterangan	
			Baik	Buruk
4.	Toilet Guru	2	√	
5.	Toilet UKS	1	√	
6.	Lab Bahasa	1	√	
7.	Sanggar Pramuka	1	√	
8.	Komputer	3	√	
9.	Laptop	7	√	
10.	LCD	5	√	
11.	Printer	4	√	
12.	Televisi	14	√	
13.	Listrik 2.200 Watt	1	√	
14.	Internet Speedy	1	√	
15.	Lapangan Olahraga (Basket, Volley, Senam)	1	√	
16.	Taman	1	√	
17.	Toga	1	√	
18.	Mushalla	1	√	
19.	Koperasi Sekolah	1	√	
20.	Kantin Sekolah	1	√	
21.	Parkir	1	√	
22.	Pos Piket	1	√	
23.	Meja Siswa	365	√	
24.	Kursi Siswa	365	√	

Sumber: Dokumen SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin 2023/2024

Lampiran IV. Sk pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 217 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|-------------------------------|
| Nama | : Yokke Andini, SS, M.Pd |
| NIP/NUP | : 201701038 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda Tingkat I/III/b |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Akhmad Hanafi |
| NIM | : 180101120892 |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam |
| Judul Skripsi | : Pengaruh Ketersediaan Koleksi Perpustakaan Terhadap Minat Baca Siswa Siswi Di SDN Inti Kebun Bunga 5 |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 19 Oktober 2022



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arisp

Lampiran V. SK telah seminar proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006
 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Akhmad Hanafi
 N I M : 180101120892
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Alamat : Jl. Anjir Basarang km 4,5
 Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
 PENGARUH KETERSEDIAAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN TERHADAP MINAT BACA SISWA
 SISWI SDN-SN Kebun Bunga 4

Pada Hari/Tanggal : 15/05/2023

Tempat : Google meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15/05/2023



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

Lampiran VI. Surat Riset

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0879 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Akhmad Hanafi
NIM : 180101120892
Semester : XIV (Empat belas)
Alamat : Jl. Anjir Basarang Km 4,5
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

KETERSEDIAAN KOLEKSI BACAAN DALAM MENDUKUNG MINAT BACA SISWA/SISWI SDN-SN KEBUN BUNGA 4 BANJARMASIN

Tempat Penelitian : SDN-SN KEBUN BUNGA 4 BANJARMASIN
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 24 Desember 2023
Sampai Tanggal : 24 Februari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 11 Juni 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Akhmad Hanafi
180101120892

Lampiran VII. Surat selesai riset



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH DASAR NEGERI KEBUN BUNGA 4 BANJARMASIN
NSS. 101156002027 NIS. 100970 NPSN. 30305058

Alamat : Jalan Smpang Kuripan Komplek Cempaka Putih RT.7 No.3 Banjarmasin 70235
 Telpon : (0511) 3260100 Email : sdnsnkebunbunga4bjm@yahoo.com



SURAT MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor : 422/033/SD-KB4/Dipendid/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yusniarti, S.pd
 NIP : 1979091520060422029
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Kerja : SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin

Menyatakan bahwa :

Nama : Akhmad Hanafi
 NIM : 180101120892
 Program Studi : IPII

Telah melaksanakan tugas penelitian di SDN-SN Kebun Bunga 4 Banjarmasin
 dengan judul : **"KETERSEDIAAN KOLEKSI BACAAN DALAM Mendukung MINAT
 BACA SISWA/SISWI SDN-SN KEBUN BUNGA 4 BANJARMASIN"**

Demikian surat ini diberikan untuk dapat di gunakan dengan semestinya

Banjarmasin, 14 Juni 2025

Kepala Sekolah,

Yusniarti, S.Pd

NIP. 19790915 200604 2 029

Lampiran VIII. Surat Pernyataan Telah Selesai Bimbingan Skripsi

SURAT PERNYATAAN TELAH MENYELESAIKAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

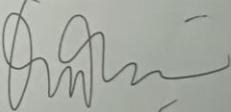
Nama : Yokke Andini, SS, M.Pd
NUP : 201701038
Pangkat : Penata Muda Tingkat I/III/b

Menyatakan telah selesai membimbing Skripsi Mahasiswa:

Nama : Akhmad Hanafi
NIM : 180101120892
Judul : Ketersediaan Koleksi Bacaan Dalam Mendukung Minat Baca Siswa/Siswi Sdn-Sn Kebun Bunga 4 Banjarmasin
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.
Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Terimakasih.

Banjarmasin, 10 Juni 2025


Yokke Andini SS, M.Pd
NUP.201701038

2025_06_22_23:45

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap : Akhmad Hanafi
2. Nim : 180101120892
3. Tempat, tanggal lahir : Batuah, 24 februari 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : jl. Anjir basarang km 4,5
6. No. HP : 085782364497
7. Alamat email : hanafia460@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. Sdn 2 Basarang
 - b. Smp it Babussalam
 - c. Sma it Babussalam
9. Orang tua

Ayah : Aliyanor

 - a. Pekerjaan : PNS
 - b. Alamat : Jl. Anjir basarang km 4,5

Ibu : Dariah

 - a. Pekerjaan : Ibu rumah tangga
 - b. Alamat : Jl. Anjir basarang km 4,5
10. Saudara : 2 dari 3 bersaudara

Banjarmasin 19 juli 2025

Penulis



Akhmad Hanafi