

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Qs. Al-Hasyr/59:9	3	"Dan orang-orang (Ansar) yang telah menempati kota Madinah dan telah beriman sebelum (kedatangan) mereka (Muhajirin), mereka mencintai orang yang berhijrah kepada mereka. Mereka tidak menaruh keinginan dalam hati mereka terhadap apa yang diberikan kepada (Muhajirin), dan mereka mengutamakan (Muhajirin) atas diri mereka sendiri, sekalipun mereka juga membutuhkan. Dan siapa yang dijaga dari sifat kikir dirinya, mereka itulah orang-orang yang beruntung."
2	2	Tafsir jalalain Qs. Al-Isra/17:84	26	Katakanlah: "Tiap-tiap orang berbuat menurut keadaannya masing-masing". Maka Tuhanmu lebih mengetahui siapa yang lebih benar jalannya.

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

1. Wawancara Guru

No	Pertanyaan
1.	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi umum sarana dan prasarana pendidikan di sekolah ini?
2.	Apakah fasilitas yang tersedia (seperti ruang kelas, meja-kursi, papan tulis, proyektor, dll) mendukung kegiatan belajar mengajar?
3.	Bagaimana tanggapan siswa terhadap kondisi sarana dan prasarana tersebut?
4.	Apakah pernah ada keluhan dari siswa terkait fasilitas belajar? Jika iya, keluhan seperti apa?
5.	Apakah Bapak/Ibu secara aktif mengarahkan siswa untuk menggunakan fasilitas yang tersedia di sekolah?
6.	Menurut Bapak/Ibu, apakah sarana seperti perpustakaan, laboratorium, atau ruang komputer dimanfaatkan secara maksimal oleh siswa?
7.	Berdasarkan pengamatan Bapak/Ibu, apakah siswa terlihat puas dengan fasilitas yang ada?
8.	Apakah kondisi sarana dan prasarana memengaruhi semangat belajar siswa? Jika ya, bagaimana pengaruhnya?
9.	Menurut Bapak/Ibu, apa yang perlu ditingkatkan agar siswa lebih nyaman dan puas dalam menggunakan sarana dan prasarana di sekolah?
10.	Apakah ada saran atau harapan Bapak/Ibu terkait pengembangan sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 8 Satap Mantewe?
11.	Apakah ada hal lain yang ingin Bapak/Ibu sampaikan terkait topik ini?

2. Wawancara Wakasek Sarana Dan Prasarana

No	Pertanyaan
1.	Apa saja perencanaan dalam layanan administrasi sarana dan prasarana?
2.	Bagaimana Bapak/Ibu menilai kondisi umum sarana dan prasarana yang ada di sekolah saat ini?
3.	Bagaimana mekanisme pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah ini?
4.	Seberapa sering dilakukan perawatan atau perbaikan fasilitas sekolah?
5.	Apa saja fasilitas utama yang disediakan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar?
6.	Apa tanggapan mereka mengenai fasilitas yang ada di sekolah ini?
7.	Apakah sekolah pernah mengadakan survei atau evaluasi terhadap kepuasan siswa terkait sarana dan prasarana?
8.	Apakah siswa dilibatkan atau diberi edukasi tentang menjaga sarana dan prasarana yang ada?
9.	Apakah ada sarana dan prasarana yang baru dibangun atau diperbaiki dalam beberapa tahun terakhir?
10.	Apakah ada rencana pengembangan atau penambahan sarana dan prasarana dalam waktu dekat?
11.	Bagaimana keterlibatan siswa dalam menyampaikan aspirasi terkait pengembangan sarana dan prasarana sekolah?
12.	Menurut Bapak/Ibu, aspek apa dari sarana dan prasarana yang paling disukai atau paling sering dikeluhkan oleh siswa?
13.	Menurut Bapak/Ibu, sejauh mana sarana dan prasarana yang ada mendukung efektivitas proses belajar siswa?
14.	Apakah ada hambatan sarana dan prasarana yang berdampak pada kenyamanan atau semangat belajar siswa?
15.	Apakah Bapak/Ibu memiliki harapan atau pesan khusus terkait peningkatan kepuasan siswa terhadap sarana dan prasarana?

3. Wawancara Peserta Didik

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana pendapat kamu tentang fasilitas belajar yang ada di sekolah (seperti ruang kelas, meja-kursi, papan tulis, dan alat bantu belajar lainnya)?
2.	Apakah kamu merasa nyaman belajar di ruang kelas? Mengapa?

3.	Fasilitas apa yang paling sering kamu gunakan di sekolah?
4.	Apakah kamu pernah mengalami kesulitan saat menggunakan fasilitas sekolah? Bisa ceritakan?
5.	Apakah kamu mudah mengakses fasilitas seperti perpustakaan, laboratorium, atau toilet sekolah?
6.	Bagaimana menurut kamu kualitas fasilitas-fasilitas tersebut? (Bersih? Lengkap? Rusak? dll.)
7.	Apakah kamu merasa aman dan nyaman saat menggunakan fasilitas tersebut?
8.	Apakah kamu merasa puas dengan sarana dan prasarana sekolah secara keseluruhan?
9.	Apakah fasilitas sekolah membantu kamu untuk lebih semangat dalam belajar? Mengapa?
10.	Jika kamu diberi nilai dari 1 sampai 10, berapa nilai kepuasan kamu terhadap fasilitas sekolah?
11.	Menurut kamu, apa yang perlu diperbaiki dari fasilitas sekolah ini?
12.	Apa harapan kamu agar sekolah menjadi tempat belajar yang lebih nyaman dan menyenangkan?

Lampiran 3

PEDOMAN DOKUMENTASI

No	Dokumentasi	Informan
1.	Profil/identitas sejarah singkat, visi, misi dan tujuan sekolah SMP Negeri 8 Satap Mantewe	Staff TU
2.	Struktur Organisasi Sekolah	Staff TU
3.	Data sekolah a. Kondisi sarana dan Prasarana b. Data Guru dan Tenaga Kependidikan c. Data rombel siswa d. Data peserta didik	Staff TU

Lampiran 4

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati Situasi dan Kondisi SMP Negeri 8 Satap Mantewe.
2. Mengamati Sarana dan prasarana SMP Negeri 8 Satap Mantewe.
3. Mengamati dan menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi kepuasan siswa dalam menggunakan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Negeri 8 Satap Mantewe

Lampiran 5

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama : M. Rahman, S.Pd.

Jabatan : Wakasek Sarana dan Prasarana

Hari/Tanggal : Kamis, 17 April 2025

Jam : 09.00

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja perencanaan dalam layanan administrasi sarana dan prasarana?	Sebenarnya ada banyak perencanaan, tapi hanya kami tulis dalam buku inventaris saja
2	Bagaimana Bapak/Ibu menilai kondisi umum sarana dan prasarana yang ada di sekolah saat ini?	Selama menjadi guru disini alhamdulillah dari tahun ketahun mengalami peningkatan, tahun kemarin mendapatkan bantuan sarana prasarana dari dinas pendidikan lumayan cukup banyak.
3	Bagaimana mekanisme pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah ini?	Kalau mekanismenya biasanya perawatan itu kita masukkan ke dalam anggaran bos, jadi kalau perawatan itu kita masukkan ke atas nanti yang mana perlu di perbaiki atau perawatan berarti ya itu yang kita utamakan, tapi kalau memang tidak urgent itu tidak, karena kan kita memiliki keterbatasan juga kalau masalah itu
4	Seberapa sering dilakukan perawatan atau perbaikan fasilitas sekolah?	Kalau seseringnya tidak terlalu sering tapi minimal setahun sekali kita itu ada anggarannya di arkas atau bos untuk perawatan sarpras
5	Apa saja fasilitas utama yang disediakan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar?	Fasilitas utama itu kan tetap ruang kelas belajar ya, tetapi disini ruang kelas yang nyaman dan membuat anak itu untuk lebih betah lagi mungkin

No	Pertanyaan	Jawaban
		kurang memadai, disini kami mempunyai ruang dimana sebenarnya bukan lab komputer, tapi difungsikan sebagai lab komputer dan disitu ada seperangkat crombook dan tv touchscreen (smartboth) yang dapat bantuan dari dinas, itu sebenarnya bukan lab komputer tapi memang ruang kelas yang kita pergunakan fungsikan sebagai ruangan dimana kita bernaung untuk anak kita untuk kegiatan kombel
6	Apa tanggapan mereka mengenai fasilitas yang ada di sekolah ini?	Tanggapan tentang ruang kelas itu mungkin kadang yang ada di dalam kelas, ada kipas angin mereka menanggapi dengan positif, kemudian perpustakaan mungkin belum bisa kami fungsikan karena belum tertata dengan rapi dan penjaga perpustakaan tidak ada lagi karena keluar, nah belum di fungsikan jadi tidak ada umpan baliknya atau tanggapan secara umum perpustakaan, lab kadang guru ipa mempergunakan kadang di luar juga jadi tidak serta merta di gunakan secara umum, mungkin kantin, toilet itu memang masalah yang paling banyak aroma tidak sedap atau tanggapan yang lain lagi
7	Apakah sekolah pernah mengadakan survei atau evaluasi terhadap kepuasan siswa terkait sarana dan prasarana?	Evaluasi belum dilakukan, terkadang anak anak lebih menonjolkan bu ada istilahnya kantin itu seperti apa, secara tidak langsung mereka mengevaluasi kita juga

No	Pertanyaan	Jawaban
8	Apakah siswa dilibatkan atau diberi edukasi tentang menjaga sarana dan prasarana yang ada?	Iya dilibatkan, dalam artian kita selalu memberikan arahan untuk selalu menjaga fasilitas yang ada di sekolah, biasanya kan kalau kita mensosialisasikan itu ada di kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah. Bagaimana cara kita menyampaikan ke siswa terkait pemeliharaan fasilitas yang ada di sekolah, misalnya kaya p5, dalam p5 itu kan kita menyampaikan juga kalau bagian dari yang ada di sekolah ini bagian dari diri kita sendiri, jadi itu edukasi yang di lakukan
9	Apakah ada sarana dan prasarana yang baru dibangun atau diperbaiki dalam beberapa tahun terakhir?	Ada, yang pertama ada ruang hindu, panggung seni, lab bahasa, lapangan bola basket dan pelebaran dan paving tanah di tahun 2024.
10	Apakah ada rencana pengembangan atau penambahan sarana dan prasarana dalam waktu dekat?	Rencana nya ada, tapi masih di ajukan ke dinas, dari dinas kami diberikan link diminta untuk mengisi apa yang perlu di tambah lagi. Kami ingin menambah ruang uks, ruang bk, kantin besar, ruang guru, aula, dan lab komputer yang benar-benar memang untuk lab komputer
11	Bagaimana keterlibatan siswa dalam menyampaikan aspirasi terkait pengembangan sarana dan prasarana sekolah?	Kalau keterlibatan siswa itu biasanya kita secara tidak langsung, dikegiatan osis, walaupun osisnya kurang aktif, tetapi mereka juga lebih sering pendekatan ke guru, misalnya bu sekolah kita lebih baiknya seperti ini, nah itu biasanya komunikasi kami 2 arah dengan siswa seperti itu

No	Pertanyaan	Jawaban
12	Menurut Bapak/Ibu, aspek apa dari sarana dan prasarana yang paling disukai atau paling sering dikeluhkan oleh siswa?	Pada dasarnya kalau sarana prasarana menurut kami semua anak itu suka, tapi tergantung bagaimana merawatnya
13	Menurut Bapak/Ibu, sejauh mana sarana dan prasarana yang ada mendukung efektivitas proses belajar siswa?	kalau ketersediaan ruang kelasnya cukup mendukung efektifitas dan proses belajar pun pasti akan bisa di tingkatkan, seandainya di ruang kelas fasilitas sudah memadai seperti meja dan kursi, tetapi seperti fasilitas penduduknya tidak memadai otomatis ya memang kurang efektif tidak ada interaktif yang baik antara proses pembelajaran siswa dengan guru atau semua warga sekolah
14	Apakah ada hambatan sarana dan prasarana yang berdampak pada kenyamanan atau semangat belajar siswa?	Hambatan pasti ada, karna pastinya dengan adanya sebuah pembelajaran otomatis tidak ada yang sempurna, biasanya di kondisi ruang kelas yang kurang memadai, kekurangan akses yang biasanya ke ruang kelas, guru 1 membawa lcd, guru yang lain juga perlu juga lcd , jadi tidak memadai disini karna semua guru mau makai lcd. Oleh karna itu mau tidak mau ya harus bergantian
15	Apakah Bapak/Ibu memiliki harapan atau pesan khusus terkait peningkatan kepuasan siswa terhadap sarana dan prasarana?	Harapannya itu peningkatan kekuatan fisik, diimbangi dengan kebijakan-kebijakan yang berpihak pada kebutuhan siswa dan guru. Diharapkan juga sarana dan prasarana yang ada ini kedepannya mencerminkan lingkungan belajar yang inklusif, aman dan mendukung perkembangan karakter serta potensi perkembangan peserta didik.

Nama : Muhammad Abdul Kadir Jailani, S.Pd

Guru Mapel : PJOK

Hari/Tanggal : Rabu, 16 April 2025

Jam : 10.20

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi umum sarana dan prasarana pendidikan di sekolah ini?	Adapun untuk sarana dan prasarana di sekolah ini kami secara menyeluruh sangat bagus dalam menunjang kegiatan belajar dan pembelajaran siswa
2	Apakah fasilitas yang tersedia (seperti ruang kelas, meja-kursi, papan tulis, proyektor, dll) mendukung kegiatan belajar mengajar?	Semua fasilitas yang tersedia di sekolah sangat mendukung dalam kegiatan pembelajaran dan mengasah bakat siswa
3	Bagaimana tanggapan siswa terhadap kondisi sarana dan prasarana tersebut?	Sejauh ini hampir semua siswa berpendapat bahwa sarana dan prasarana yang ada di sekolah sangat mendukung dalam kegiatan pembelajaran
4	Apakah pernah ada keluhan dari siswa terkait fasilitas belajar? Jika iya, keluhan seperti apa?	Selama saya mengajar dalam hal ini belum ada keluhan dari siswa mengenai fasilitas yang ada di sekolah kami
5	Apakah Bapak/Ibu secara aktif mengarahkan siswa untuk menggunakan fasilitas yang tersedia di sekolah?	Dalam hal ini semua guru sangat antusias dalam mengarahkan siswa untuk menggunakan segala fasilitas yang ada di sekolah terlebih lagi dalam pembelajaran dan menggali bakat siswa
6	Menurut Bapak/Ibu, apakah sarana seperti perpustakaan, laboratorium, atau ruang komputer dimanfaatkan secara maksimal oleh siswa?	Semua sarana dan prasarana seperti perpustakaan, laboratorium, dan ruang komputer dimanfaatkan dengan baik oleh semua siswa terutama dalam mendukung proses pembelajaran
7	Berdasarkan pengamatan Bapak/Ibu, apakah siswa terlihat puas dengan fasilitas yang ada?	Sejauh ini hampir semua siswa puas dengan fasilitas yang ada di sekolah

No	Pertanyaan	Jawaban
8	Apakah kondisi sarana dan prasarana memengaruhi semangat belajar siswa? Jika ya, bagaimana pengaruhnya?	Kondisi sarana dan prasarana sangat mempengaruhi proses pembelajaran siswa, karena dengan sarana dan prasarana yang baik akan menimbulkan lingkungan pembelajaran yang aman dan nyaman. Karena memudahkan akses ke sumber belajar, mendukung proses pembelajaran yang interaktif dan variatif, meningkatkan rasa aman dan percaya diri, mendorong pengembangan diri secara holistik.
9	Menurut Bapak/Ibu, apa yang perlu ditingkatkan agar siswa lebih nyaman dan puas dalam menggunakan sarana dan prasarana di sekolah?	Ada beberapa hal yang harus ditingkatkan seperti: pemeliharaan dan perawatan secara rutin, aksesibilitas dan inklusivitas, keterlibatan siswa dan transparansi.
10	Apakah ada saran atau harapan Bapak/Ibu terkait pengembangan sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 8 Satap Mantewe?	Harapan saya sejauh ini adalah agar adanya perencanaan yang matang dan berkelanjutan dalam pengembangan sarana dan prasarana
11	Apakah ada hal lain yang ingin Bapak/Ibu sampaikan terkait topik ini?	Kepuasan siswa dalam menggunakan sarana dan prasarana pendidikan adalah aspek penting yang tidak boleh diabaikan. Ini bukan hanya tentang kenyamanan fisik, tetapi juga tentang menciptakan lingkungan belajar yang kondusif, mendukung proses pembelajaran yang efektif, dan meningkatkan kesejahteraan siswa secara keseluruhan. Upaya berkelanjutan untuk mendengarkan suara siswa dan melakukan perbaikan yang diperlukan, karena itu adalah kunci untuk mencapai tingkat kepuasan yang tinggi dan pada akhirnya meningkatkan kualitas pendidikan.

Nama : Yelsi Asri Kusmitha

Status : Siswi kelas IX

Hari/Tanggal : Jum'at, 11 April 2025

Jam : 10.10

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pendapat kamu tentang fasilitas belajar yang ada di sekolah (seperti ruang kelas, meja-kursi, papan tulis, dan alat bantu belajar lainnya)?	Fasilitas pembelajaran yang ada di sekolah saya cukup memadai untuk terlaksananya pembelajaran dengan baik dan lancar tanpa adanya kendala
2	Apakah kamu merasa nyaman belajar di ruang kelas? Mengapa?	Iya saya merasa nyaman, karena saya mempunyai teman-teman yang baik
3	Fasilitas apa yang paling sering kamu gunakan di sekolah?	Yang paling sering saya gunakan ya seperti ruang kelas dan wc
4	Apakah kamu pernah mengalami kesulitan saat menggunakan fasilitas sekolah?	Untuk beberapa waktu ini saya tidak pernah mengalami kesulitan dalam menggunakan fasilitas
5	Apakah kamu mudah mengakses fasilitas seperti perpustakaan, laboratorium, atau toilet sekolah?	Iya saya merasa mudah, namun untuk saat ini sedikit kesulitan jika hendak meminjam beberapa buku di perpustakaan, akibat dari buku yang tidak tertata rapi dan tidak ada yang menjaga
6	Bagaimana menurut kamu kualitas fasilitas-fasilitas tersebut? (Bersih? Lengkap? Rusak? dll.)	Lumayan bersih, tapi masih kurang memuaskan pada fasilitas yang di perlukan seperti perpustakaan dan ruang uks

No	Pertanyaan	Jawaban
7	Apakah kamu merasa aman dan nyaman saat menggunakan fasilitas tersebut?	Untuk saat ini saya merasa aman dan nyaman saja
8	Apakah kamu merasa puas dengan sarana dan prasarana sekolah secara keseluruhan?	Puas aja, mungkin hanya perlu perbaikan saja untuk beberapa fasilitas yang lain agar bisa saya dan teman-teman lebih puas untuk menggunakannya
9	Apakah fasilitas sekolah membantu kamu untuk lebih semangat dalam belajar? Mengapa?	Iya sedikit membantu, karena pastinya semua fasilitas itu berguna tapi mungkin kurang di rawat aja, dan mungkin bisa semangat karna di bantu juga sama teman-teman yang lain
10	Jika kamu diberi nilai dari 1 sampai 10, berapa nilai kepuasan kamu terhadap fasilitas sekolah?	Sepertinya 8
11	Apa harapan kamu agar sekolah menjadi tempat belajar yang lebih nyaman dan menyenangkan?	Harapan saya agar sekolah tetap bisa mempertahankan kualitas pembelajarannya karena yang saya rasakan saat ini sekolah tempat saya belajar dan sudah sangat nyaman, ya walaupun mungkin ada beberapa saja kendalanya

Nama : Liana Ramadani

Status : Siswi kelas IX

Hari/Tanggal : Senin, 14 April 2025

Jam : 09.20

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pendapat kamu tentang fasilitas belajar yang ada di sekolah (seperti ruang kelas, meja-kursi, papan tulis, dan alat bantu belajar lainnya)?	Fasilitas belajar di sekolah menurut saya cukup baik, tetapi masih ada beberapa yang perlu diperbaiki, seperti meja yang sering goyang
2	Apakah kamu merasa nyaman belajar di ruang kelas? Mengapa?	saya merasa nyaman, karena guru selalu mendukung dan menciptakan suasana yang baik.
3	Fasilitas apa yang paling sering kamu gunakan di sekolah?	Saya paling sering menggunakan lapangan olahraga
4	Apakah kamu pernah mengalami kesulitan saat menggunakan fasilitas sekolah?	Ya, saya pernah kesulitan saat ingin meminjam buku di perpustakaan karena sering kali buku-buku tidak terorganisir dengan baik dan sulit ditemukan.
5	Apakah kamu mudah mengakses fasilitas seperti perpustakaan, laboratorium, atau toilet sekolah?	Mudah aja tapi kaya tadi ka, kalau susah minjam buku di perpustakaan. Kalau yang lain aman aja mungkin di WC ya harus sabar ngantri
6	Bagaimana menurut kamu kualitas fasilitas-fasilitas tersebut? (Bersih? Lengkap? Rusak? dll.)	Bersih aja, kalau lengkap belum bisa dibilang lengkap juga
7	Apakah kamu merasa aman dan nyaman saat menggunakan fasilitas tersebut?	Kalua sekarang aman dan nyaman aja ka

No	Pertanyaan	Jawaban
8	Apakah kamu merasa puas dengan sarana dan prasarana sekolah secara keseluruhan?	Puas, hanya perlu di baiki saja untuk beberapa fasilitas yang lain
9	Apakah fasilitas sekolah membantu kamu untuk lebih semangat dalam belajar? Mengapa?	Iya membantu, karena pastinya semua fasilitas itu berguna tapi mungkin kurang di rawat aja, dan mungkin bisa semangat karna di ada teman-teman
10	Jika kamu diberi nilai dari 1 sampai 10, berapa nilai kepuasan kamu terhadap fasilitas sekolah?	Kayanya 7,5 ka
11	Apa harapan kamu agar sekolah menjadi tempat belajar yang lebih nyaman dan menyenangkan?	Harapan saya agar sekolah tetap bisa menciptakan sekolah yang nyaman dan aman, ya walaupun mungkin ada beberapa saja kendalanya

Nama : Ridho Maulana Rivaldi

Status : Siswa kelas IX

Hari/Tanggal : Senin, 14 April 2025

Jam : 11.00

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pendapat kamu tentang fasilitas belajar yang ada di sekolah (seperti ruang kelas, meja-kursi, papan tulis, dan alat bantu belajar lainnya)?	Fasilitas belajar di sekolah itu sangat penting ka, apalagi untuk belajar di ruangan atau diluar ruangan, tapi kadang enggak semua fasilitas bisa di pakai dengan baik, jadi belajar tanpa adanya fasilitas itu sangat kurang bagus

No	Pertanyaan	Jawaban
2	Apakah kamu merasa nyaman belajar di ruang kelas? Mengapa?	saya merasa nyaman belajar di ruang kelas, karena memiliki suasana yang mendukung untuk proses belajar
3	Fasilitas apa yang paling sering kamu gunakan di sekolah?	Karna saya masih siswa ka, jadi sering menggunakan fasilitas olahraga tapi itu bisa di hitung juga ka
4	Apakah kamu pernah mengalami kesulitan saat menggunakan fasilitas sekolah?	Ya, kaya tidak tersedianya ruang Kesehatan bagi siswa dan siswi yang bisa mengalami sakit secara tiba-tiba
5	Apakah kamu mudah mengakses fasilitas seperti perpustakaan, laboratorium, atau toilet sekolah?	Mudah aja
6	Bagaimana menurut kamu kualitas fasilitas-fasilitas tersebut? (Bersih? Lengkap? Rusak? dll.)	Kebersihan terjaga dengan cukup baik, dan fasilitas cukup membantu dalam proses belajar, meskipun ada beberapa bagian yang mungkin terlihat rusak dan butuh perbaikan
7	Apakah kamu merasa aman dan nyaman saat menggunakan fasilitas tersebut?	Ya, karena fasilitas terawat dengan cukup baik ka
8	Apakah kamu merasa puas dengan sarana dan prasarana sekolah secara keseluruhan?	Cukup puas, karena ketersediaan fasilitas yang cukup memadai
9	Apakah fasilitas sekolah membantu kamu untuk lebih semangat dalam belajar? Mengapa?	Iya, fasilitas sekolah yang memadai sangat membantu saya lebih semangat dalam belajar
10	Jika kamu diberi nilai dari 1 sampai 10, berapa nilai kepuasan kamu terhadap fasilitas sekolah?	Saya beri nilai 8

No	Pertanyaan	Jawaban
11	Apa harapan kamu agar sekolah menjadi tempat belajar yang lebih nyaman dan menyenangkan?	Harapan saya agar sekolah menjadi tempat menyenangkan dan guru lebih sabar lagi, dan selalu bisa bersama dengan teman-teman

Nama : Muhammad Ridwan

Status : Siswa kelas VIII

Hari/Tanggal : Selasa, 15 April 2025

Jam : 10.00

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pendapat kamu tentang fasilitas belajar yang ada di sekolah (seperti ruang kelas, meja-kursi, papan tulis, dan alat bantu belajar lainnya)?	Fasilitas sekolah itu penting, apalagi untuk belajar, tapi kadang enggak semua fasilitas bisa di pakai dengan baik ka
2	Apakah kamu merasa nyaman belajar di ruang kelas? Mengapa?	saya merasa nyaman belajar di ruang kelas, karena asik ada teman-teman
3	Fasilitas apa yang paling sering kamu gunakan di sekolah?	Toilet ka, tapi kadang bisa juga lapangan olahraga
4	Apakah kamu pernah mengalami kesulitan saat menggunakan fasilitas sekolah?	Pernah, kan kita biasanya waktu olahraga sudah selesai ada aja mau ke wc, jadi mengantri yang bikin malas

No	Pertanyaan	Jawaban
5	Apakah kamu mudah mengakses fasilitas seperti perpustakaan, laboratorium, atau toilet sekolah?	Lumayan mudah ka
6	Bagaimana menurut kamu kualitas fasilitas-fasilitas tersebut? (Bersih? Lengkap? Rusak? dll.)	Kalau bersih ya bersih aja, kalau untuk lengkap itu enggak juga, Cuma ada fasilitas yang butuh perbaikan aja si ka
7	Apakah kamu merasa aman dan nyaman saat menggunakan fasilitas tersebut?	Iya ka
8	Apakah kamu merasa puas dengan sarana dan prasarana sekolah secara keseluruhan?	Cukup puas
9	Apakah fasilitas sekolah membantu kamu untuk lebih semangat dalam belajar? Mengapa?	Iya, karena fasilitas sekolah yang memadai sangat membantu lebih semangat dalam belajar
10	Jika kamu diberi nilai dari 1 sampai 10, berapa nilai kepuasan kamu terhadap fasilitas sekolah?	Nilainya 8 aja ka
11	Apa harapan kamu agar sekolah menjadi tempat belajar yang lebih nyaman dan menyenangkan?	Harapan saya semoga sekolah ini makin bagus dan nyaman

Nama : Khairunnisa

Status : Siswi kelas VIII

Hari/Tanggal : Selasa, 15 April 2025

Jam : 11.10

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pendapat kamu tentang fasilitas belajar yang ada di sekolah (seperti ruang kelas, meja-kursi, papan tulis, dan alat bantu belajar lainnya)?	Menurut saya ka, fasilitas sekolah itu penting apalagi untuk belajar, supaya kami disini semakin semangat dalam belajar di dalam kelas atau luar kelas
2	Apakah kamu merasa nyaman belajar di ruang kelas? Mengapa?	Cukup nyaman, karena ada teman-teman yang asik
3	Fasilitas apa yang paling sering kamu gunakan di sekolah?	Kursi dan meja ka
4	Apakah kamu pernah mengalami kesulitan saat menggunakan fasilitas sekolah?	pernah ka
5	Apakah kamu mudah mengakses fasilitas seperti perpustakaan, laboratorium, atau toilet sekolah?	Mudah aja karena pasti di ajarkan caranya, tapi kalau untuk perpustakaan itu kurang ka, karna susah banget mau minjam buku, nggak ada yang menjaga
6	Bagaimana menurut kamu kualitas fasilitas-fasilitas tersebut? (Bersih? Lengkap? Rusak? dll.)	Semua fasilitas disini menurut saya cukup baik ka

7	Apakah kamu merasa aman dan nyaman saat menggunakan fasilitas tersebut?	Iya
8	Apakah kamu merasa puas dengan sarana dan prasarana sekolah secara keseluruhan?	Cukup puas
9	Apakah fasilitas sekolah membantu kamu untuk lebih semangat dalam belajar? Mengapa?	Iya, karena belajar jadi lebih mudah kalau ada fasilitasnya
10	Jika kamu diberi nilai dari 1 sampai 10, berapa nilai kepuasan kamu terhadap fasilitas sekolah?	8,5
11	Apa harapan kamu agar sekolah menjadi tempat belajar yang lebih nyaman dan menyenangkan?	Harapan saya, semoga setelah ini fasilitas yang ada bisa terus terjaga dan sekolah semakin baik

Lampiran 6

Surat Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 418 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| Nama | : Hj. Isn'y Lellya, S.Ag, M.Ag |
| NIP | : 197202171997032002 |
| Pangkat/Golongan/Ruang | : Penata/III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Wafiq Khairunnida |
| NIM | : 210101050238 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Keparuan Siswa dalam Menggunakan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMPN 8 Satu Atap Mantewe Kota Batulicin |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 Juli 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.



Lampiran 7

Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Wafiq Khairunnida
 NIM : 210101050238
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Pejanggik RT 06 RW 02 Desa Sepakat, Kec. Mantewe Kab. Tanah Bumbu

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

KEPUASAN SISWA DALAM MENGGUNAKAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 8 SATAP MANTEWE KOTA BATULICIN

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at, 06 September 2024
 Tempat : Gedung C lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 September 2024
 Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 8

Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Kepuasan Siswa dalam Menggunakan Sarana dan Prasarana di Sekolah Menengah Pertama Negeri 8 Satap Mantewe Kota Batulicin

Ditulis oleh : Wafiq Khairunnida

NIM : 210101050238

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : 7 (Tujuh)

Alamat : Jln.Pejanggik, Desa Sepakat, Kec. Mantewe, Kab. Tanah Bumbu, Prov. Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : SMPN 8 Satap Mantewe

Banjarmasin, 14 Maret 2025

Dosen Pembimbing



Hj. Isnay Lellya, S.Ag., M.Ag

NIP. 197202171997032002

Lampiran 9

Surat Mohon Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0559 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

09 April 2025

Yth. Kepala SMPN 8 SATAP MANTEWE
Kota Batulicin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Wafiq Khairunnida
NIM : 210101050238
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Pejanggik, Desa Sepakat, Kecamatan Mantewe, Kota Batulicin
No HP : 081247138301

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 09 April 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10

Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0900 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Wafiq Khairunnida
NIM : 210101050238
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : jln. pejanggik, Desa Sepakat, Kec. Mantewe, Kab. Tanah Bumbu
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**KEPUASAN SISWA DALAM MENGGUNAKAN SARANA DAN PRASARANA
PENDIDIKAN DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 8 SATAP MANTEWE
KOTA BATULICIN**

Tempat Penelitian : SMP NEGERI 8 SATAP MANTEWE
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 9 April 2025
Sampai Tanggal : 9 Juni 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 17 Juni 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Wafiq Khairunnida
210101050238

Lampiran 11

Surat Telah Selesai Riset

	PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU DINAS PENDIDIKAN SMPN 8 SATAP MANTEWE NSS. 20.11510 08 008 NPSN 30314246 Akreditasi B (84) Tahun 2019 Alamat : Desa Sarimulya KM 23 Blok B1 Kec. Mantewe Kab. Tanah Bumbu Kalimantan Selatan 72211 HP. 085249628567 email. Smpn8mantewe.tanbu@gmail.com	
SURAT KETERANGAN Nomor : B/400.3.5.3/113/Disdik-SMP.43/IV/2025		
Kepala SMPN 8 Satap Mantewe, dengan ini menerangkan bahwa :		
N a m a	: Wafiq Khairunnida	
N I M	: 210101050238	
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Universitas	: UIN Antasari Banjarmasin	
Tempat	: SMPN 8 Satap Mantewe	
Jangka Waktu	: 09 April s.d 09 Juni 2025	
Benar-benar telah melakukan Penelitian untuk memperoleh informasi/data dalam rangka penyusunan Skripsi pada SMPN 8 Satap Mantewe.		
Dengan Judul :” Kepuasan Siswa dalam Menggunakan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 8 Satap Mantewe Kota Batulicin”		
Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.		
 Mantewe, 14 April 2025 Kepala Sekolah,  Sudarmana, S.Pd NIP. 19680206 199803 1 008		

Lampiran 12

Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**LEMBAR KONSULTASI****REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	7 Maret 2025	Halaman Judul, Bab I dan Daftar Isi
2	14 Mei 2025	Bab II
3	14 Maret 2025	Bab III
4	11 Juni 2025	Instrumen pengumpulan data
5	13 Juni 2025	Bab IV
6	16 Juni 2025	Bab V
7	17 Juni 2025	Bagian awal dan akhir
8	18 Juni 2025	Seluruh naskah dan syarat untuk ujian

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	7 Maret 2025	- Buat kalimat Pembuka pada konteks penelitian - Definisikan fenomena - alasan memilih penelitian pada tingkat Smp - Indikator masih belum ada - Cari standar Smp yg di terangkan Permendiknas - Jelaskan Perbagian Manfaat Sarpras - di metode penelitian ini di dalamnya belum tuntas, blm ada Indikator-Indikatornya Sehingga blm menggambarkan metode penelitian - update tahun Keputusan Menteri tentang Sarana - Halaman blm ada	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	14 Maret 2025	Ceritakan / gambarkan fenomena sesuai dengan apa yang terjadi di sekolah. Kemudian bandingkan dengan standar sarana dan prasarana yang telah ditetapkan. - Di penelitian terdahulu apa persamaan dengan yg diteliti dan apa yg membedakan dari penelitian ini - Subjek ditulis siapa contoh: tenaga pendidik : guru - Data apa yg di dpt dari wawancara ? - Daftar Pustaka Spati dan Penulisan lihat di pedoman	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	14 Mei 2025	- Berikan kutipan pada bab II mengenai penjelasan aktif para ahli - Standar sarana dan prasarana juga masukkan untuk menjadi titik acuan. - bagian penelitian terdahulu dijelaskan / disempurnakan agar lebih mudah dipahami	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	Rabu, 11 Juni 2025	- lihat lagi dan sesuaikan dengan pedoman penomoran judul, sub judul dll. - footnote di letakkan di bagian akhir kalimat pengutipan - kerangka berpikir samakan besar tulisan tidak diperkecil - perhatikan instrumen penelitian apa sudah sesuai	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	Jum'at 13 Juni 2025	- ketik konsisten seperti yang ada - penyajian data paparkan lebih rinci data yang didapat buat kalimat yg lebih jelas - Buat kalimat yang menjelaskan L H S W sehingga penyajian terpapar jelas	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	Senin, 16 Juni 2025	- pada point penyajian data Jelaskan semua point² data bukan hanya sekedar kalimat³ baku - pada point 3 penyajian data 1. arahkan seperti apa? 2. Menjaganya bagaimana? 3. dengan apa? 4. siapa? 5. dimana, kapan, bagaimana? - pada point 4 penyajian data dukungan dalam bentuk apa? - pada pembahasan juga tambah paparan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	Selasa 17 Juni 2025	→ pada penyajian data bukan sekedar memasukkan perkataan Informan, tetapi dijelaskan dengan rinci menggunakan SW 1H - penulisan dirapikan - abstrak diperbaiki - daftar pustaka sesuaikan pedoman.	

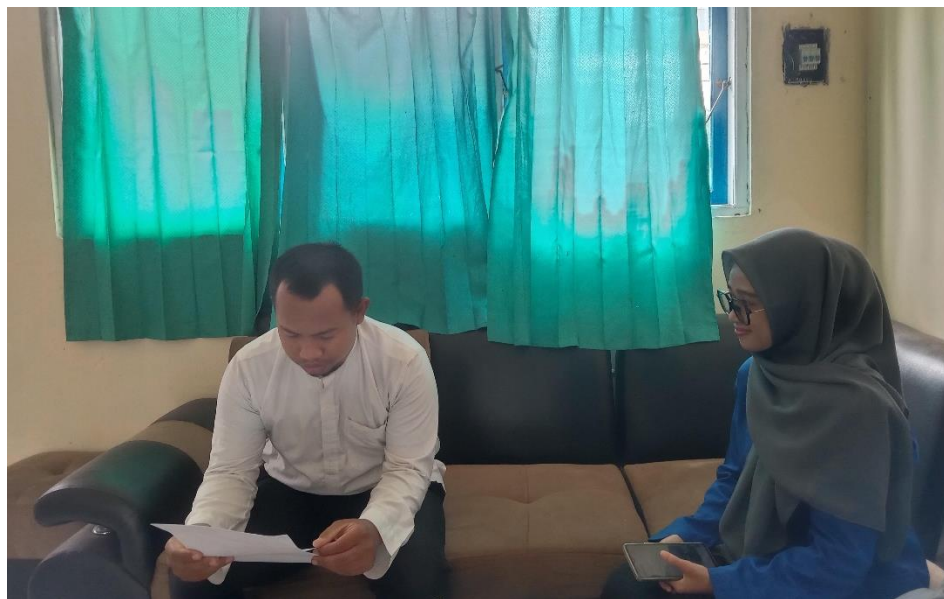
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	Rabu 18 Juni 2025	- Perbaiki penulisan / rapikan - Acc	

Lampiran 13

Dokumentasi Penelitian



Wawancara Dengan Guru



Wawancara Dengan Wakasek Sarana dan Prasarana



Wawancara Dengan Siswi SMP Negeri 8 Satap Mantewe



REKAPITULASI SISWA SMP NEGERI 8 SATAP MANTEWE

TAHUN PELAJARAN 2024 / 2025



NO	TAHUN DAN BULAN	KELAS VII A	KELAS VII B	KELAS VII C	KELAS VIII A	KELAS VIII B	KELAS VIII C	KELAS IX A	KELAS IX B	KELAS IX C	MASUK	KELUAR	BERHENTI	MENINGGAL	JUMLAH
1	2024 JULI														
2	2024 AGUSTUS														
3	2024 SEPTEMBER														
4	2024 OKTOBER														
5	2024 NOVEMBER														
6	2024 DESEMBER														
7	2025 JANUARI	25	24		26	26		26	25	24			1		
8	2025 FEBRUARI	25	24		27	26		26	25	24	1				
9	2025 MARET	24	24		27	26		26	25	24			1		
10	2025 APRIL														
11	2025 MEI														
12	2025 JUNI														

KET :

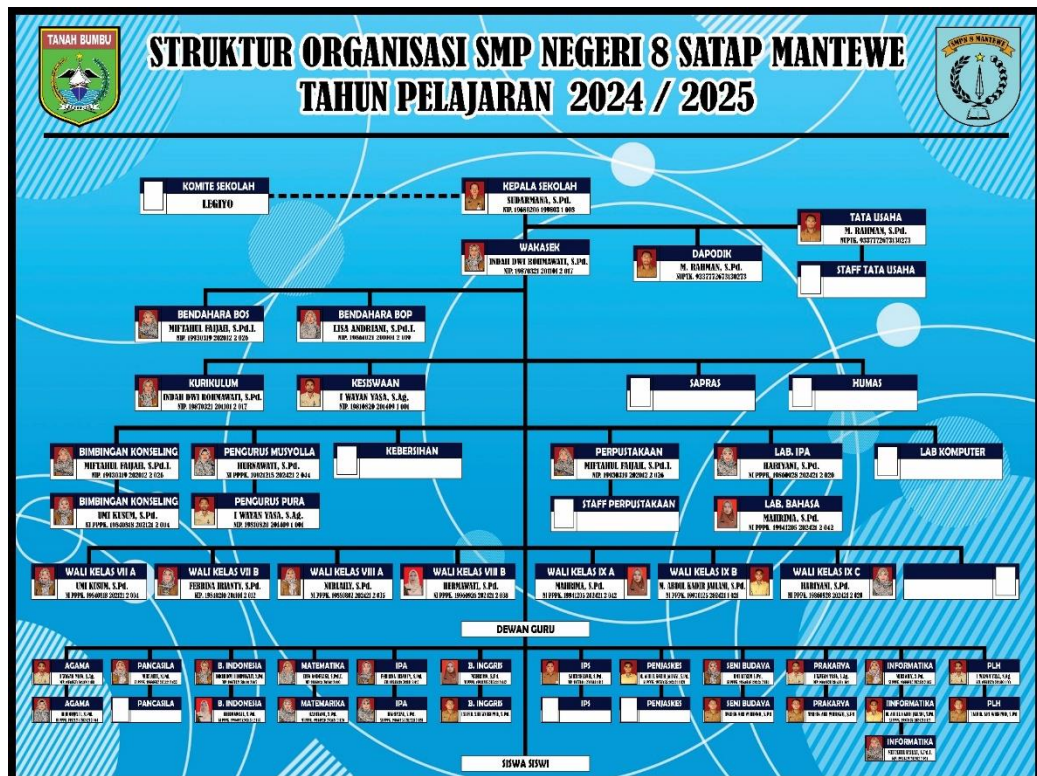
NO	KELAS	L	P	JUMLAH
1	KELAS VII A	13	11	24
2	KELAS VII B	13	11	24
3	KELAS VII C			

NO	KELAS	L	P	JUMLAH
1	KELAS VIII A	11	16	27
2	KELAS VIII B	13	13	26
3	KELAS VIII C			

NO	KELAS	L	P	JUMLAH
1	KELAS IX A	17	9	26
2	KELAS IX B	17	8	25
3	KELAS IX C	15	9	24

NO	KELAS	L	P	JUMLAH
1	KELAS VI	26	22	48
2	KELAS VII	24	29	53
3	KELAS IX	49	26	75
TOTAL		99	77	176

Rekapitulasi siswa siswi SMP Negeri 8 Satap Mantewe



Struktur Organisasi Sekolah



Lapangan Basket Sekolah



Parkiran Sekolah



PEMERINTAH KABUPATEN KAB. TANAH BUMBU

DINAS PENDIDIKAN

SMPN 8 SATAP MANTEWE

NPSN 30314246, Jl. Transmigrasi Km. 23, Kecamatan Kec. Mantewe

Kab. Tanah Bumbu - Prov. Kalimantan Selatan. Telp 085249628567, Fax 000000000000, Email smpn8mantewe.tanbu@gmail.com

LAMPIRAN 2**SARANA DAN PRASARANA**

No	Jenis Prasarana	Nama Bangunan	Nama Ruang	Lantai	Panjang	Lebar	Waktu Update
1	Ruang Teori/Kelas	Bangunan SMPN 8 Satap Mantewe 3	Ruang Kelas 9 A	1	9	7	2024-07-20T09:31:17.410000
2	Laboratorium IPA	Laboratorium IPA	Laboratorium IPA	1	15	8	2024-12-10T09:34:47.607000
3	Laboratorium Bahasa	Laboratorium Bahasa	Laboratorium Bahasa	1	7	9	2025-01-22T16:02:03.610000
4	Ruang Perpustakaan	Perpustakaan	Perpustakaan	1	15	7	2024-07-20T09:31:17.410000
5	Koperasi/Toko	Kantin	Kantin	1	7	5	2024-01-24T02:22:26.080000
6	Ruang Kepala Sekolah	Bangunan SMPN 8 Satap Mantewe 1	Ruang Kepsek/ Ruang TU	1	6	7	2024-01-24T02:22:26.080000
7	Ruang Guru	Bangunan SMPN 8 Satap Mantewe 1	Ruang Guru	1	6	7	2024-01-24T02:22:26.080000
8	Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	WC Siswa	Ruang Ganti	1	3.72	3.6	2024-01-24T02:22:26.080000
9	Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan	Bangunan SMPN 8 Satap Mantewe 1	Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan 1	1	1.5	2.3	2024-01-24T02:22:26.080000
10	Gudang	Bangunan SMPN 8 Satap Mantewe 1	Gudang	1	7	6	2022-02-11T07:34:45.030000



PEMERINTAH KABUPATEN KAB. TANAH BUMBU
DINAS PENDIDIKAN

SMPN 8 SATAP MANTEWE

NPSN 30314246, Jl. Transmigrasi Km. 23, Kecamatan Kec. Mantewe
Kab. Tanah Bumbu - Prov. Kalimantan Selatan. Telp 085249628567, Fax 00000000000, Email smpn8mantewe.tanbu@gmail.com

No	Jenis Prasarana	Nama Bangunan	Nama Ruang	Lantai	Panjang	Lebar	Waktu Update
11	Ruang Ibadah	Musyolla	Ruang Ibadah	1	11	11	2025-03-08T12:31:28.920000
12	Ruang Sirkulasi	Panggung/Pentas Seni	Panggung/Pentas Seni	1	12.6	8.6	2025-03-08T12:31:28.920000
13	Lainnya	Bangunan SMPN 8 Satap Mantewe 1	Ruang Tamu	1	7	3	2022-02-11T07:34:44.647000
14	Kamar Mandi/ WC Bersama	WC Baru	WC BARU	1	3	3	2024-07-20T09:31:17.410000
15	Ruang Teori/Kelas	Ruang Kelas Baru	Ruang Kelas 7 A	1	9.2	7.3	2024-07-20T09:31:17.410000
16	Ruang Teori/Kelas	Bangunan SMPN 8 Satap Mantewe 4	Ruang Kelas 7 B	1	9	7	2024-07-20T09:31:17.410000
17	Ruang Teori/Kelas	Bangunan SMPN 8 Satap Mantewe 4	Ruang Kelas 8 A	1	9	7	2024-01-24T02:22:26.080000
18	Ruang Teori/Kelas	Bangunan SMPN 8 Satap Mantewe 2	Ruang kelas 9 C	1	9	7	2024-07-20T09:31:17.410000
19	Ruang Teori/Kelas	Bangunan SMPN 8 Satap Mantewe 3	Ruang Kelas 8 B	1	9	7	2024-01-24T02:22:26.080000
20	Ruang Teori/Kelas	Bangunan SMPN 8 Satap Mantewe 2	Ruang Kelas 9 B	1	9	7	2024-07-20T09:31:17.410000
21	Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	WC Siswa	Ruang Ganti	1	3.72	3.6	2024-01-24T02:22:26.080000
22	Kamar Mandi/WC Siswa	WC Siswa	Ruang KM/ WC Siswa	1	1.3	2	2024-01-24T02:

Data Sarana dan Prasarana

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Nama Lengkap | : Wafiq Khairunnida |
| 2. NIM | : 210101050238 |
| 3. Tempat, Tanggal Lahir | : Tanah Bumbu, 7 Desember 2002 |
| 4. Kebangsaan | : Indonesia |
| 5. Alamat | : Jl. Pejanggik Kab. Tanah Bumbu |
| 6. No. HP | : 081247138301 |
| 7. Alamat email | : khairunnidawafiq@gmail.com |
| 8. Pengalaman Organisasi/ Kerja | : - |
| 9. Prestasi Akademik | : - |
| 10. Prestasi Non akademik | : - |
| 11. Daftar Karya Ilmiah | : - |

Banjarmasin, 18 Juni 2025

Peneliti,

Wafiq Khairunnida