

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
1	I	Q.S At-Tahrim	2	“Hai Orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras dan tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada merkea dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan”
2.	II	Q.S Al-Furqon Ayat 74	20	“Dan mereka senantiasa berkata “ tuhan kami anugrahkan buat kami pasangan-pasangan kami serta anak keturunan kami, penyejuk-penyejuk mata dan jadikanlah kamu bagi orang-orang bertakwa teladan”

Lampiran 2. Pedoman Observasi

Judul Penelitian: Partisipasi Orang Tua dalam Mendukung Program Pendidikan Anak Usia Dini di TK Kartini, Desa Rimba Sari

Peneliti: Fadilla Nur Azizah

Lokasi: TK Kartini, Desa Rimba Sari

Waktu Observasi: 25 juli 2024

Jenis Observasi: Non-partisipatif / Partisipatif (pilih salah satu)

Aspek yang diamati :

Kehadiran Orang Tua

No.	Indikator	Keterangan
1	Orang tua hadir saat kegiatan belajar di kelas	Orang tua hanya sebatas mengantar anak, lalu pulang kembali.
2	Orang tua hadir dalam kegiatan sekolah seperti pertemuan wali murid, pentas seni, gotong royong, dll.	Sebagian orang tua berhadir dalam kegiatan, sebagian tidak karena bekerja di ladang dan kantor.
3	Jumlah orang tua yang hadir dalam kegiatan tersebut	25 orang
4	Catatan tambahan:	-

Keterlibatan dalam Kegiatan Pembelajaran

No.	Indikator	Keterangan
1	Membantu anak belajar di rumah	Sebagia orang tua berpartisipasi aktif dalam membantu anak belajar.
2	Menyediakan fasilitas pendukung belajar	Sebagian orang tua memberikan media belajar, seperti buku mewarna, buku calistung yang dibeli secara online.

3	Memberikan dukungan moral (motivasi, pujian)	Sebagia orang tua memberikan dukungan moral.
4	Mengikuti kegiatan parenting yang diadakan oleh sekolah	Sebagian orang tua mengikuti kegiatan parenting.
5	Catatan tambahan:	-

Komunikasi Orang Tua dengan Guru

No.	Indikator	Keterangan
1	Orang tua aktif bertanya mengenai perkembangan anak	Sebagian orang tua menanyakan bagaimana perkembangan anak selama disekolah.
2	Ada komunikasi rutin melalui grup WA / pertemuan	Semua orang tua masuk didalam grup kelas.
3	Memberikan masukan atau saran kepada guru/sekolah	1-2 oran yang biasanya memberikan masukan, yang lainnya mengikuti.
4	Catatan tambahan:	-

Kontribusi dalam Kegiatan Sekolah

No.	Indikator	Keterangan
1	Menyumbang dalam bentuk materi (makanan, alat peraga, dana)	Semua orang tua menyumbang baik secara materi maupun non materi
2	Ikut serta dalam kegiatan perayaan, perlombaan, atau pengembangan taman bermain	Sebagian orang tua yang mengikuti kegiatan perayaan
3	Catatan tambahan:	-

Sikap Orang Tua Terhadap Program Sekolah

No.	Indikator	Keterangan
1	Mendukung setiap program sekolah	Semua orang tua
2	Menolak atau acuh terhadap program yang ditawarkan	Tidak menolak
3	Memberikan tanggapan positif/negatif terhadap kegiatan sekolah	Memberikan tanggapan positif
4	Catatan tambahan:	-

Lampiran 3. Pedoman Wawancara

Sumber Data	Pertanyaan
Kepala Sekolah dan Guru	Sejauh mana keterlibatan orang tua dalam kegiatan belajar anak?
	Apakah orang tua mendukung program yang dirancang oleh guru dikelas?
	Bagaimana komunikasi antara guru dan orang tua dalam keseharian?
	Apa saja tantangan anda dalam menghadapi dan menjalin hubungan dengan orang tua?
	Apa harapan anda terhadap partisipasi orang tua kedepannya?
Orang Tua	Menurut Anda, apa pentingnya pendidikan anak usia dini?
	Apa bentuk dukungan yang Anda berikan terhadap kegiatan anak di TK Kartini?
	Apakah Anda terlibat dalam kegiatan sekolah? Jika ya, kegiatan apa saja?
	Apa kendala yang Anda hadapi dalam berpartisipasi di kegiatan sekolah?

	Bagaimana komunikasi Anda dengan guru atau pihak sekolah?
	Apa harapan anda ke sekolah TK Kartini ?

Lampiran 4. Pedoman Dokumentasi

No	Jenis Dokumen/ Foto yang dicari	Tujuan dokumentasi	Sumber
1.	Foto kegiatan orang tua disekolah	Membuktikan keterlibatan langsung dalam kegiatan sekolah	Dokumentasi sekolah
2.	Undangan kegiatan wali murid	Menunjukkan ajakan resmi pihak sekolah kepada orang tua	Arsip sekolah
3.	Absensi kehadiran orang tua saat rapat/ seminar disekolah	Membuktikan tingkat kehadiran partisipasif orang tua	Arsip sekolah
4.	Notulen rapat komite sekolah	Melihat isi pembahasan dan kontribusi orang tua	Komite
5.	Brosur atau selebaran program kegiatan PAUD	Mengetahui informasi yang diberikan kepada orang tua	Sekolah
6.	Lembar evaluasi perkembangan anak	Mengamati keterlibatan orang tua dalam meninjau kemajuan anak.	Guru kelas
7.	Foto kegiatan sekolah bersama orang tua	Menunjukkan kegiatan kolaboratif.	Guru dan orang tua.

Lampiran 5. Catatan Lapangan

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI/ PENGAMATAN)

Kode : CLOA1.1
Hari/ Tanggal : 25 Juli 2024
Waktu Mulai dan Selesai : 08.00-11.00 WIB
Tempat : TK Kartini
Observer : Fadilla Nur Azizah

DESKRIPSI :

Situasi Umum

Pagi ini cuaca cukup cerah, aktivitas pembelajaran di TK Kartini dimulai seperti biasa pukul 07.30 WITA. Saya tiba di lokasi pukul 08.00 WITA dan disambut oleh Kepala Sekolah yaitu Ibu S, anak-anak sedang mengikuti kegiatan bermain sambil belajar di ruang kelas dan halaman. Beberapa orang tua terlihat masih berada di lingkungan sekolah meskipun jam antar sudah selesai.

Observasi dan Interaksi

Partisipasi Fisik

Beberapa orang tua terutama ibu-ibu ikut membantu menyiapkan perlengkapan bermain anak di halaman sekolah. Saya mencatat setidaknya 2 orang ibu membantu guru menyiapkan alat permainan edukatif seperti bola warna, puzzle, dan balok susun. Hal itu dilakukan karena kesadaran dari ibu tersebut untuk membantu.

Partisipasi Finansial

Dalam percakapan informal dengan kepala sekolah, saya mendapat informasi bahwa orang tua berperan dalam sumbangan sukarela untuk pengadaan alat tulis dan bahan prakarya, meski jumlahnya tidak besar, namun dilakukan rutin setiap awal bulan. Kepala sekolah menyebutkan, “Mereka tidak keberatan menyumbang asal jelas kegunaanya, dan kami laporkan secara terbuka setiap bulan”.

Partisipasi Moral dan dukungan emosional

Guru di TK Kartini menyampaikan bahwa mayoritas orang tua cukup peduli terhadap perkembangan anak mereka. Beberapa orang tua aktif bertanya melalui

grup whatssap kelas mengenai kegiatan harian, dan tidak jarang menyampaikan ucapan terimakasih jika anak menunjukkan kemajuan.

Partisipasi dalam kegiatan sekolah

Hari ini saya juga melihat adanya persiapan anak-anak untuk melakukan pentas seni, dan beberapa orang tua memberikan sumbangan baik secara materi dan non materi.

Refleksi peneliti

Partisipasi orang tua di TK Kartini cukup aktif dan nyata, meskipun sifatnya masih informal dan tidak semua orang tua terlibat secara merata. Keterlibatan fisik dan material tampaknya lebih menonjolkan dibandingkan dengan keterlibatan dalam proses pengambilan keputusan atau perencanaan program. Hal ini menunjukkan bahwa hubungan antara sekolah dan orang tua telah terbangun cukup baik, meskipun masih ada ruang untuk meningkatkan partisipasi dalam aspek komunikasi formal dan perencanaan jangka panjang.

Lampiran 6. Catatan Wawancara Kepala Sekolah

CATATAN WAWANCARA (WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS.1

1. Jadwal Wawancara

Hari/ Tanggal : 19 Agustus 2024
Waktu Mulai : 08.30-10.00 WIB
Tempat : Ruang Kepala Sekolah

2. Indentitas Informan

Nama : Ibu S
Jenis Kelamin : Perempuan
Jabatan : Kepala Sekolah

3. Pertanyaan

No	Pertanyaan	Deskripsi
1.	Sejauh mana keterlibatan orang tua dalam kegiatan belajar anak?	Ibu S menjelaskan bahwa keterlibatan orang tua di TK sangat bervariasi. Sebagian orang tua sangat aktif, terutama saat ada kegiatan seperti perayaan hari besar nasional, kunjungan edukatif, dan kegiatan lomba. Namun, dalam kegiatan belajar sehari-hari, sebagian besar orang tua masih menyerahkan kepada pihak sekolah. Meski begitu, beberapa orang tua tetap memantau kegiatan anak di rumah, seperti membantu tugas sederhana atau membaca buku bersama.

2.	Apakah orang tua mendukung program yang dirancang oleh guru dikelas ?	Secara umum orang tua mendukung program yang dirancang oleh guru, seperti kegiatan tematik mingguan, kegiatan motoric, serta pembiasaan rutin seperti sholat dan kebersihan diri. Dukungan biasanya dalam bentuk izin anak mengikuti kegiatan, menyediakan perlengkapan, dan kehadiran dalam acara tertentu. Namun, tidak semua orang tua memahami tujuan program secara menyeluruh, sehingga terkadang perlu diberikan penjelasan lebih lanjut oleh guru.
3.	Bagaimana komunikasi antar guru dan orang tua dalam kesehariannya?	Komunikasi antara guru dan orang tua berjalan cukup baik, setiap pagi saat menantar anak, beberapa orang tua sempat berbincang singkat dengan guru tentang perkembangan anak. Selain itu, sekolah juga memanfaatkan grup whatsapp untuk menyampaikan informasi kegiatan, dokumentasi pembelajaran, dan koordinasi. Namun ibu S juga menambahkan bahwa belum semua orang tua responsive digrup, terutama yang sibuk bekerja.

4.	Apa saja tantangan anda dalam menghadapi dan menjalin hubungan dengan orang tua?	Tantangan terbesar menurut ibu S adalah masih adanya orang tua yang kurang aktif dan tidak hadir dalam rapat atau kegiatan sekolah. Beberapa orang tua bekerja sebagai petani atau buruh harian, sehingga waktu mereka terbatas. Selain itu, ada juga orang tua yang kurang memahami pentingnya pendidikan usia dini, sehingga keterlibatannya minim. Kadang, sulit mengajak mereka untuk mengikuti kegiatan parenting atau pelatihan yang diselenggarakan sekolah.
5.	Apa harapan anda terhadap partisipasi orang tua kedepannya ?	Ibu S berharap kedepannya orang tua bisa lebih aktif dan sadar akan pentingnya keterlibatan dalam pendidikan anak sejak dini. Ia juga berharap ada peningkatan kerja sama yang harmonis antara sekolah dan keluarga, bukan hanya dalam kegiatan besar. Tetapi juga dalam keseharian. Sekolah berencana membuat kegiatan bersama orang tua dan anak agar keterikatan emosional semakin kuat.

Lampiran 7. Catatan Wawancara Orang Tua

CATATAN WAWANCARA (WAWANCARA ORANG TUA)

Kode : CWGA1.1

1. Jadwal wawancara

Hari / tanggal : 21 September 2024
Waktu mulai dan selesai : 12.30-14.30 WIB
Tempat : Kediaman QM

2. Identitas responden

Nama : QM
Jenis Kelamin : Perempuan

3. Pertanyaan

No.	Pertanyaan	Deskripsi
1.	Menurut anda apa pentingnya pendidikan anak usia dini ?	Pendidikan anak usia dini sangat penting karena merupakan dasar bagi perkembangan anak ke jenjang yang lebih tinggi. Ia mengatakan bahwa usia tersebut anak-anak mulai belajar disiplin, bersosialisasi, mengenal huruf serta angka. Menurutnya pendidikan di TK membantu anak-anak menjadi lebih mandiri dan siap masuk SD.
2.	Apa bentuk dukungan yang anda berikan terhadap kegiatan anak di TK Kartini ?	Mendukung kegiatan anaknya dengan memastikan anak hadir tepat waktu ke sekolah, menyiapkan perlengkapan sekolah, serta membantu anak belajar di rumah. Ia juga menyebutkan pernah membuat kostum saat ada pentas seni dan ikut menyumbang untuk kegiatan perayaan besar.
3.	Apakah anda terlibat dalam kegiatan sekolah, jika iya kegiatan apa saja?	Terkadang terlibat, terutama jika disuruh guru. Ia pernah ikut membantu saat perayaan hari kartini dan ikut rapat wali murid. Namun, tidak semua kegiatan diikuti karena kesibukan di rumah.

4.	Apa kendala yang anda hadapi dalam berpartisipasi di kegiatan sekolah?	Kendala yang sering dihadapi karena harus mengurus rumah dan anak lainnya.
5.	Bagaimana komunikasi anda dengan guru atau pihak sekolah?	Komunikasi berjalan dengan baik, selalu mendapat informasi lewat grup whatsapp. Jika ada hal penting ia juga tidak segan bertanya langsung kepada guru, dan merasa guru di TK kartini cukup terbuka dan ramah.
6.	Apa harapan anda ke sekolah TK Kartini?	Berharap TK kartini lebih maju lagi dalam kualitas pengajaran dan memberikan perhatian yang baik kepada semua anak.

Lampiran 8. Catatan Wawancara Orang Tua

CATATAN WAWANCARA (WAWANCARA ORANG TUA)

Kode : CWGA2.2

1. Jadwal wawancara

Hari / tanggal : 21 September 2024
Waktu mulai dan selesai : 15.00-17.00 WIB
Tempat : Kediaman N

2. Identitas responden

Nama : N
Jenis Kelamin : Perempuan

2. Pertanyaan

No.	Pertanyaan	Deskripsi
1.	Menurut anda apa pentingnya pendidikan anak usia dini ?	Pendidikan anak usia dini sangat penting karena merupakan dasar pembentukan karakter dan perkembangan anak. Menurutnya, di usia dini anak-anak mulai belajar bersosialisasi, mengenal aturan, serta mengembangkan kemampuan motoric dan kognitif. Pendidikan TK sangat membantu anak untuk siap masuk ke jenjang pendidikan berikutnya.
2.	Apa bentuk dukungan yang anda berikan terhadap kegiatan anak di TK Kartini ?	Mendukung kegiatan anak misalnya dengan menyiapkan kebutuhan sekolah anak, membantu anak belajar di rumah, serta menghadiri undangan kegiatan yang diadakan oleh sekolah seperti peringatan hari besar dan rapat wali murid.
3.	Apakah anda terlibat dalam kegiatan sekolah, jika iya kegiatan apa saja?	Terkadang saja terlibat, seperti rapat orang tua. Untuk kegiatan lainnya tidak, karena tuntutan pekerjaan.
4.	Apa kendala yang anda hadapi dalam berpartisipasi di kegiatan sekolah?	Kendala utama yang dirasakan adalah keterbatasan waktu karena Ibu N juga bekerja sebagai guru MTS sehingga

		terkadang jadwal kegiatan di TK berbenturan dengan jadwal mengajar
5.	Bagaimana komunikasi anda dengan guru atau pihak sekolah?	Komunikasi dengan guru di TK Kartini cukup baik. Ia menyampaikan bahwa guru-guru cukup terbuka dan responsive, terutama dalam menyampaikan perkembangan anak maupun jika ada hal yang perlu di konsultasikan. Komunikasi dilakukan secara langsung saat antar jemput maupun melalui grup whatsapp wali murid.
6.	Apa harapan anda ke sekolah TK Kartini?	Berharap TK kartini lebih maju lagi dalam kualitas pengajaran dan memberikan perhatian yang baik kepada semua anak Serta berharap sekolah lebih banyak melibatkan orang tua dalam kegiatan pembelajaran.

Lampiran 9. Catatan Wawancara Orang Tua

CATATAN WAWANCARA (WAWANCARA ORANG TUA)

Kode : CWGA3.3

1. Jadwal wawancara

Hari / tanggal : 22 September 2024
Waktu mulai dan selesai : 08.00-09.00 WIB
Tempat : Kediaman TI

2. Identitas responden

Nama : TI
Jenis Kelamin : Perempuan

3. Pertanyaan

No.	Pertanyaan	Deskripsi
1.	Menurut anda apa pentingnya pendidikan anak usia dini ?	Menurut saya penting sekali, karena anak bisa belajar mengenal huruf, angka, dan bersosialisasi dengan teman-temannya sejak kecil. Anak juga lebih siap kalau masuk SD.
2.	Apa bentuk dukungan yang anda berikan terhadap kegiatan anak di TK Kartini ?	Saya mendukung sebisa saya, seperti menyiapkan bekal, membelikan perlengkapan sekolah, dan menyemangati anak supaya rajin sekolah.
3.	Apakah anda terlibat dalam kegiatan sekolah, jika iya kegiatan apa saja?	Jarang terlibat karena pekerjaan diladang, kalau ada waktu saya ikut rapat wali murid atau datang saat ada acara penting, namun lebih seringnya menyuruh keluarga untuk menggantikan.
4.	Apa kendala yang anda hadapi dalam berpartisipasi di kegiatan sekolah?	Kendalanya karena saya harus bekerja diladang setiap hari, jadi susah membagi waktu, kalau siang bisaya saya di kebun.
5.	Bagaimana komunikasi anda dengan guru atau pihak sekolah?	Kalau ada informasi biasanya dari grup whatsapp atau dari anak. Saya kadang datang tapi juga tidak terlalu

		sering komunikasi langsung dengan guru.
6.	Apa harapan anda ke sekolah TK Kartini?	Saya berharap sekolah tetap sabar dan perhatian ke anak-anak. Semoga anak saya bisa belajar dengan baik dan jadi anak yang pintar dan sopan.

Lampiran 10. Catatan Wawancara Orang Tua

CATATAN WAWANCARA (WAWANCARA ORANG TUA)

Kode : CWGA4.4

1. Jadwal wawancara

Hari / tanggal : 22 September
Waktu mulai dan selesai : 16.00-17.00 WIB
Tempat : Kediaman DM

2. Identitas responden

Nama : DM
Jenis Kelamin : Perempuan

3. Pertanyaan

No.	Pertanyaan	Deskripsi
1.	Menurut anda apa pentingnya pendidikan anak usia dini ?	Pendidikan anak usia dini sangat penting supaya anak bisa belajar dari kecil, jadi terbiasa, pintar, dan tidak ketinggalan sama anak lain.
2.	Apa bentuk dukungan yang anda berikan terhadap kegiatan anak di TK Kartini ?	Saya mendukung dengan menyemangati anak berangkat sekolah, menyiapkan keperluan sekolah, dan sesekali ikut kegiatan kalau tidak sedang keladang.
3.	Apakah anda terlibat dalam kegiatan sekolah, jika iya kegiatan apa saja?	Jarang terlibat, karena sering ke ladang. Tapi kalau pertemuan wali murid diusahakan untuk selalu datang.
4.	Apa kendala yang anda hadapi dalam berpartisipasi di kegiatan sekolah?	Kendalanya adalah pekerjaan, saya dan suami harus ke ladang pagi-pagi jadi susah kalau harus ikut kegiatan sekolah yang jadwalnya pagi.
5.	Bagaimana komunikasi anda dengan guru atau pihak sekolah?	Komunikasi dipantau dari whatsapp, kalau secara langsung jarang.
6.	Apa harapan anda ke sekolah TK Kartini?	Semoga sekolah semakin maju, gurunya sabar dan tetap perhatian sama anak-anak. Kalau bisa kegiatan

		orang tua disesuaikan dengan waktu kerja petani.
--	--	--

Lampiran 11. Dokumentasi Lapangan

DOKUMENTASI LAPANGAN

GEDUNG SEKOLAH

Kode : DLFGS.1

Tempat : TK Kartini

No	Foto	Deskripsi
1.		DLFGS1.1 Ruang Kantor di TK Kartini
2.		DLFGS1.2 Ruang Kelas Kelompok A
3.		DLFGS 2.3 Ruang Kelas Kelompok A

4.		DLFGS 2.4 Depan Kelas Kelompok B
5.		DLFGS 2.5 Bangunan Sekolah

Lampiran 12. Dokumentasi Lapangan (foto) Sarana dan Prasarana Sekolah

DOKUMENTASI LAPANGAN

SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH

Kode : DLFSDPS.2

No	Foto	Deskripsi
1.		DLFSDPS.2 WC di TK Kartini Desa Rimba Sari
2.		DLFSDPS.3 Fasilitas bermain di TK Kartini Desa Rimba Sari

Lampiran 13. Dokumentasi Lapangan (foto) wawancara

DOKUMENTASI LAPANGAN

WAWANCARA

Kode : DLFW.3

No	Foto	Deskripsi
1.		DLFW.3 Wawancara Pada Narasumber
2.		DLFW.4 Wawancara pada Kepala Sekolah
3.		DLFW 5 Wawancara Pada Wali Kelas

4.		DLFW6 Wawancara pada narasumber.
5.		DLFW7 Pemberian kenang-kenangan Dari peneliti ke pihak sekolah.

Lampiran 14. Dokumentasi Lapangan (foto) Kegiatan Sekolah

DOKUMENTASI LAPANGAN

KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kode : DLFKP.4

No	Foto	Deskripsi
1.		DLFKP.4.1 Kegiatan Belajar
2.		DLFKP 4.2 Kegiatan Belajar

3.



DLFKP 4.3 Kegiatan Belajar

Lampiran 15. Dokumentasi Lapangan (foto) Partisipasi Orang Tua

DOKUMENTASI LAPANGAN

PARTISIPASI ORANG TUA

Kode : DLFPOT.5

No	Foto	Deskripsi
1.		DLFPOT 5.1 Partisipasi orang tua membekali anak.
2.		DLFPOT 5.2 Partisipasi Orang tua dalam menghadiri perpisahan kelas.

3.		DLFPOT 5.3 Pemberian hadiah ke guru di TK Kartini.
4.		DLFPOT 5.4 Pemberian hadiah ke guru di TK Kartini
5.		DLFPOT 5.5 Partisipasi orang tua mempersiapkan perpisahan.

6.		DLPOT 5.6 Partisipasi orang tua memeriahkan 17 Agustus di TK Kartini
7.		DLPOT 5.7 Partisipasi orang tua menghadiri rapat di TK kartini.

Lampiran 16. Surat SK Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 233 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

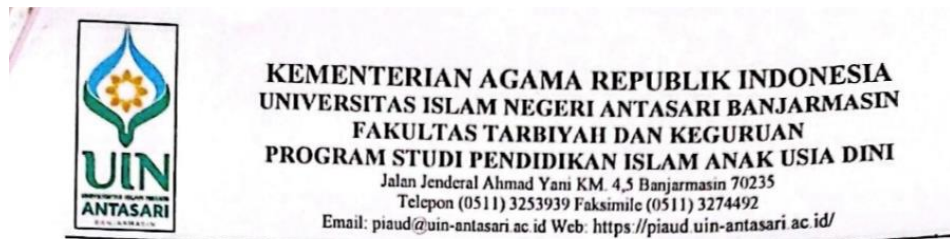
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Dra. Rusdiah, M.Pd.I
- NIP/NUP : 196709111994032003
- Pangkat/Golongan : Pembina/ IV/a
- Jabatan Akademik : Lektor Kepala
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Fadilla Nur Azizah
- NIM : 180101080353
- Jurusan/Prodi : PIAUD
- Judul Skripsi : TINGKAT PARTISIPASI ORANG TUA DALAM Mendukung PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DI TK KARTINI DESA RIMBA SARI KECAMATAN TEWEH TENGAH KABUPATEN BARITO UTARA
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 September 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

Lampiran 17. Surat Persetujuan Seminar Proposal



SURAT PERSETUJUAN SEMINAR

Proposal yang berjudul : TINGKAT PARTISIPASI ORANG TUA DALAM
MENDUKUNG PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
DI TK KARTINI DESA RIMBA SARI KECAMATAN TEWEH
TENGAH KABUPATEN BARITO UTARA

Ditulis oleh : Fadilla Nur Azizah

NIM : 180101080353

Jurusan/Prodi : PIAUD

Semester : XII (12)

Alamat : Jl. Manunggal II gang. VIII RT. 28 RW.02 Kelurahan Kebun Bunga
Banjarmasin Timur

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal
Skripsi untuk diseminarkan.

Banjarmasin, 14 Mei 2024

Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Pembimbing

Dra. Rusdiah M.Pd.I

NIP. 196709111994032003

Lampiran 18. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 227/Un.14/III.1.k/PP.00.9/06/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Fadilla Nur Azizah

NIM : 180101080353

Jurusan/Program Studi : PIAUD

Alamat : Jl. Manunggal II, Gg. VIII, Komp. Bina Brata, RT. 28, RW. 02, Kel.
Kebun Bunga, Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

TINGKAT PARTISIPASI ORANG TUA DALAM MENDUKUNG PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA
DINI DI TK KARTINI DESA RIMBA SARI KECAMATAN TEWEH TENGAH KABUPATEN BARITO
UTARA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Pada Hari/ Tanggal : Rabu, 22 Mei 2024

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Juni 2024

Ketua Jurusan PIAUD,



Lampiran 19. Berita Acara Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: https://piaud.uin-antasari.ac.id/

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Rabu, 22 Mei 2024
Judul Proposal Skripsi : TINGKAT PARTISIPASI ORANG TUA DALAM MENDUKUNG
PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DI TK KARTINI
DESA RIMBA SARI KECAMATAN TEWEH TENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA
Nama Penyaji/NIM : Fadilla Nur Azizah / 180101080353
Dosen pembimbing : Dra. Rusdiah, M.Pd, I
Ruang Seminar : Online
Alamat Rumah : Jl. Manunggal, Komp. Bina Brata, Gg VIII, RT.28, RW, 02, Kel.
Kebun Bunga, Banjarmasin Timur
Penanggap Utama : Raudathul Jannah
Penanggap Umum : 1. Salma Saidah
: 2. Fatimatuzzahra
: 3. Nilam Sari

Banjarmasin, 22 Mei 2024

Pembimbing,

Dra. Rusdiah, M.Pd, I
NIP.196709111994032003

Moderator,

Raudathul Jannah
NIM.220101080316

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blangko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

Lampiran 20. Surat Riset dari Mikwa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1220 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Fadilla Nur Azizah
NIM : 180101080353
Semester : XII (Dua Belas)

Alamat : Jl.Manunggal, Komp.Bina Brata, Gg.VIII, Rt.28, Rw.02, Kel.Kebun Bunga, Banjarmasin Timur

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

TINGKAT PARTISIPASI ORANG TUA DALAM MENDUKUNG PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DI TK KARTINI DESA RIMBA SARI KECAMATAN TEWEH TENGAH KABUPATEN BARITO UTARA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Tempat Penelitian : TK KARTINI DESA RIMBA SARI KECAMATAN TEWEH TENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 20 Juli 2024
Sampai Tanggal : 20 September 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 11 Juli 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


Fadilla Nur Azizah
180101080353

Lampiran 21. Surat Riset dari Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : TINGKAT PARTISIPASI ORAG TUA DALAM
MENDUKUNG PROGRAM PENDIDIKAN ISLAM
ANAK USIA DINI DI TK KARTINI DESA RIMBA SARI
KECAMATAN TEWEH TENGAH KABUPATEN
BARITO UTARA

Ditulis oleh : Fadilla Nur Azizah

NIM : 180101080353

Jurusan : PIAUD

Semester : XII (12)

Alamat : Jl. Manunggal, Komp. Bina Brata, Gg. VII, RT. 28, RW. 02,
Kel. Kebun Bunga, Banjarmasin Timur

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk
dilakukan riset.

Banjarmasin, 22 Mei 2024

Pembimbing Skripsi



Dra. Rusdiah, M.Pd, I
NIP.196709111994032003

Lampiran 22. Sertifikat Ujian Komprehesif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1585/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah
dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

FADILLA NUR AZIZAH

NIM 180101080353

*Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 69,42
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

BANJARMASIN,
11 SEPTEMBER 2024

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN
NIP 1978 0808 2005 0110 06



Lampiran 23. Lembar Konsultasi

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama	: FADILLA NUR AZIZAH
NIM	: 180101080353
Program Studi	: S1. Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Tanggal Surat Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	:
Dosen Pembimbing Bidang	: Dra. Rusdiah, M.Pd. I
Judul Skripsi	: Partisipasi orang tua dalam Mendukung Program Pendidikan Anak Usia Dini Di TK KARTINI Desa Rimba Sari Kecamatan Teweh Tengah Kabupaten Barito utara Provinsi Kalimantan tengah



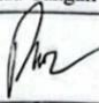
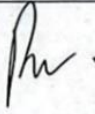
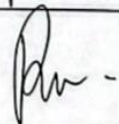
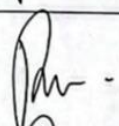
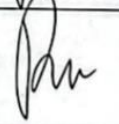
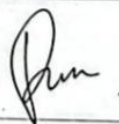
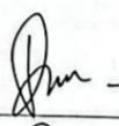
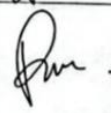
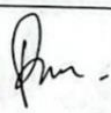
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2022 M/ 1443 H



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No	Tanggal	Bab/ Bagian
1.	Selasa, 20 September 2024	Judul Skripsi (BAB 1)
2.	Kamis, 18 April 2024	Konsultasi Proposal (BAB 1-3)
3.	Senin, 29 April 2024	BAB 1 (Pendahuluan, Tujuan Penelitian, Fokus Penelitian)
		BAB 2 (Definisi operasional)
		BAB 3 (Metode Penelitian, Data Pokok)
4.	Senin, 13 Mei 2024	BAB 2 (Landasan Teori)
5.	Selasa, 29 April 2025	Konsultasi Skripsi (BAB 1-5)
6.	Selasa, 13 Mei 2025	Daftar Isi, Kata Pengantar, dan abstrak
7.	Minggu, 15 Juni 2025	BAB 1 (Pendahuluan, Definisi operasional, Tujuan Penelitian, Penelitian terdahulu.
8.	Senin, 16 Juni 2025	BAB 3 (Data dan Sumber Data, Teknik Analisis Data)
9.	Selasa, 17 Juni 2025	BAB 4 (Faktor Pendukung)
10.	Sabtu, 21 Juni 2025	BAB 5 (Penutup)
11.	Senin, 23 Juni 2025	BAB 4 (Hasil Penelitian)
12.	Sabtu, 28 Juni 2025	Keseluruhan skripsi

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	Selasa 26 September 2022	Judul Skripsi: TINGKAT PARTISIPASI ORANG TUA DALAM Mendukung PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DI TK KARTINI DESA RIMBA SAKI KECAMATAN TEWEH TENGAH KAB. DARU UTARA	
2.	Kamis 18 April 2024	Menyerahkan Naskah Proposal dari BAB 1-3, untuk dikoreksi terlebih dahulu	
3.	Senin 29 April 2024	- BAB 1-PENDAHULUAN (Diberi ayat Al-Qur'an) - BAB 2-DEFINISI OPERASIONAL (Penjelasan partisipasi orang tua dan ayat) - BAB 3-METODE PENELITIAN (Subjek orang tua dan anak, Data tidak menyebutkan Teori)	
4.	Senin 13 Mei 2024	BAB 2- LANDASAN TEORI (BAB 2 ditulis singkat, Program kerja PAUD, Peran Usia Anak usia dini)	
5.	Selasa 29 April 2025	Menyerahkan naskah SKRIPSI dari BAB 1-5 untuk dikoreksi dahulu	
6.	Selasa 13 Mei 2025	Daftar Isi, Kata Pengantar, dan abstrak. Perbaiki Spasi, font, dll.	
7.	Minggu 15 Juni 2025	BAB 1-PENDAHULUAN (singkatan "PAUD" dihilangkan Terjemah ayat diletakkan pada lampiran TK, KB, TPA, Ayatnya dihapus. - DEFINISI OPERASIONAL (Kata "Bagaimana" dihapus, Tujuan Penelitian hanya 2 poin.	
8.	Senin 16 Juni 2025	BAB 3.- Data Pokok dikumpulkan bentuk Bakti- Rasi hasil Penelitian. - Sumber data (Responden orang tua dan guru informan tepat dan relevan masyarakat. - Perbaiki Tulisan teknik Analisis Data.	
9.	Selasa 17 Juni 2025	BAB 4. FAKTOR PENDUKUNG - Lihat hasil Penelitian sebagai jun- kan dari Penutup - Hasil wawancara orang tua dijelaskan dan disusun satu persatu.	
10.	Sabtu 21 Juni 2025	BAB 5. PENUTUP - Isi dari Penutup menjawab Fokus Peneli- tan dan hasil Penelitian (bentuk-bentuk BaktiRasi orang tua).	
11.	Senin 23 Juni 2025	BAB 4. Hasil Penelitian - Pada faktor pendukung ada wawancara	
12.	Sabtu 28 Juni 2025	Menyerahkan naskah Skripsi, dan meminta TTD persetujuan sidang.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Fadilla Nur Azizah

Tempat Tanggal Lahir : Muara Teweh, 23 April 2000

NIM : 180101080353

Kebangsaan : Indonesia

Alamat : Jl. Mertus Komp Bukit Hijau, RT 35 RW 10 Kelurahan
Melayu Kecamatan Teweh Tengah Kabupaten Barito Utara

No Hp : 082189793434

Email : fadila.nurazizah23@gmail.com

Pengalaman kerja : 2018-2023 Mengajar di TK Kartini

Prestasi Akademik : -

Prestasi Non Akademik: -

Daftar Karya Ilmiah : -