

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor : 10/PER/M.KOMINFO07/2010



MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA NOMOR : 10/PER/M.KOMINFO/07/2010

TENTANG

PEDOMAN PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan layanan informasi publik di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika, perlu menyusun pedoman pengelolaan informasi dan dokumentasi di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dipandang perlu menetapkan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
3. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009 tentang Susunan Kabinet Indonesia Bersatu II Periode 2009-2014;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA.**

Pasal 1

Menetapkan Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika sebagaimana tersebut dalam Lampiran Peraturan ini sebagai bagian tak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 2

Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dijadikan sebagai acuan dan wajib dilaksanakan oleh setiap satuan kerja di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika dalam pengelolaan informasi publik, dokumentasi dan arsip, pelayanan informasi publik, penanganan pengaduan dan penyelesaian sengketa informasi.

Pasal 3

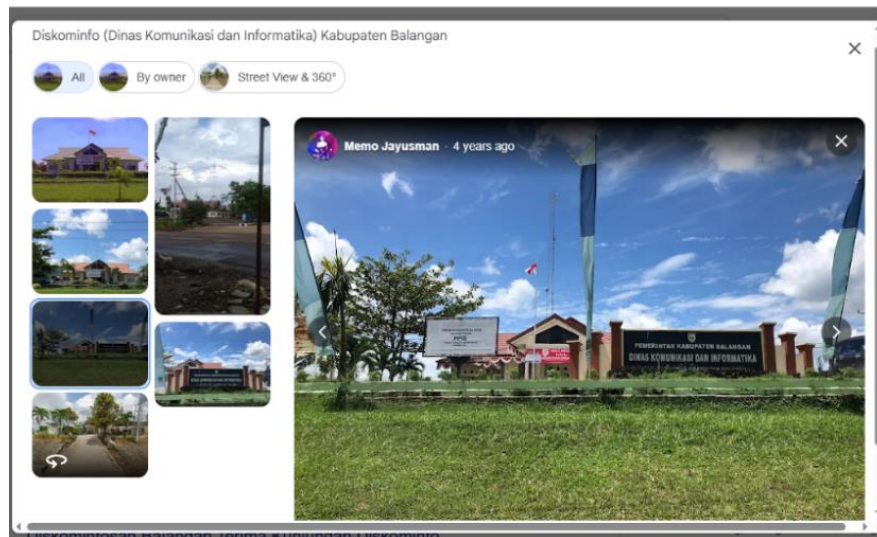
Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 12 Juli 2010

MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA,

HEARUL SEMBIRING

Lampiran 2 Kantor Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kabupaten Balangan



Lampiran 3 Menyerahkan Surat izin Riset



**Lampiran 4 Penyampaian Selesai Riset Dengan Kepala Diskominfo
Kabupaten Balangan Bapak Muhammad Nor, S. Sos. MM**



**Lampiran 5 Wawancara bersama Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan
Komunikasi Publik (PIKP) Bapak Enggo Slamet Widodo S. IP.
M. Eng.**



Lampiran 6 Wawancara Bersama Kepala Sub Koordinator Pengelolaan Dokumentasi, Produksi dan Diseminasi Informasi Bapak Eddy Irawan S. Sos MM



Lampiran 7 Wawancara Bersama Kepala Sub Koordinator Pengelolaan Komunikasi, Media dan Kemitraan Bapak Fauzan Rahman S. Sos



**Lampiran 8 Wawancara Bersama Tim Media Center Diskominfo
Kabupaten Balangan**



**Lampiran 9 Proses Pembuatan Berita serta Wawancara Editor dan Admin
Media Sosial Media Center Diskominfo Kabupaten Balangan**



Lampiran 10 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Lokasi/Alamat Penelitian: Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kabupaten Balangan, JL. Jend A.yani Km.3,5 Kec. Paringin Selatan, 71612, Kab. Balangan.

Narasumber/Informan:

- a) Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
- b) Sub Koordinator Pengelolaan Aspirasi dan Layanan Informasi Publik
- c) Sub Koordinator Pengelolaan Dokumentasi, Produksi, dan Diseminasi Informasi
- d) Sub Koordinator Pengelolaan Komunikasi, Media dan Kemitraan
- e) Pengelola sosial media

Daftar Pertanyaan

A. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

Narasumber: Enggo Slamet Widodo, S. IP, M.Eng.

1. Apa peran bidang PIKP di Diskominfo Balangan?
2. Bagaimana sistem pengelolaan informasi publik di bidang PIKP, khususnya di media sosialnya?
3. Apa peran masing-masing sub/seksi yang ada di bidang PIKP dalam pengelolaan informasi publik?
4. Apa tujuan dari penyebaran informasi publik khususnya di media sosial? mengapa itu penting?
5. Bagaimana proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi bagi program Kegiatan yang berkaitan dengan informasi publik khususnya di media sosial di bidang PIKP?
6. Bagaimana tanggapan/feedback publik terhadap Lembaga Media Center di Diskominfo Balangan sendiri sebagai proses evaluasi bidang PIKP?
7. Apa rekomendasi Anda untuk meningkatkan efektivitas penyebaran informasi publik di media sosial?
8. Apa saja kendala atau hambatan dalam aktivitas penyebaran informasi publik dalam pengelolaan dan media sosialnya? Dan Bagaimana solusinya?
9. Apa saran dan masukan untuk aktivitas program informasi publik kedepannya?

B. Sub Koordinator Pengelolaan Aspirasi dan Layanan Informasi Publik

Narasumber: Yusma, S. Kom, MM.

1. Bagaimana pengelolaan sistem informasi publik di sub ini?
2. Bagaimana proses perencanaan program informasi publik di sub ini?
3. Bagaimana proses pelaksanaan program informasi publik khususnya dalam penyebarannya di media sosial?
4. Bagaimana proses evaluasi program informasi publik di sub ini?
5. Apa kendala dan tantangan terhadap pengelolaan di sub ini?
6. Apasaja saran dan masukan terhadap penyebaran informasi publik untuk masyarakat Balangan?

C. Sub Koordinator Pengelolaan Dokumentasi, Produksi, dan Diseminasi Informasi

Narasumber: Eddy Irawan, S. Sos, MM.

1. Bagaimana pengelolaan program informasi publik, dari dokumentasi, produksi sampai diseminasinya?
2. Media sosial apa yang digunakan untuk penyebaran informasi publik di Media Center Pemkab Balangan?
3. Bagaimana proses perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi mengenai pembuatan dan penyebaran informasi untuk publik yang berlangsung di sub ini?
4. Bagaimana cara mengevaluasi keberhasilan strategi komunikasi yang telah dilaksanakan?
5. Indikator apa saja yang digunakan untuk mengukur efektivitas strategi komunikasi di media sosial?
6. Apa kendala dan tantangan terhadap pengelolaan terhadap diseminasi di platform media sosial?
7. Apakah ada evaluasi berkala yang dilakukan? Jika ya, seberapa sering evaluasi tersebut dilakukan?
8. Bagaimana hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan strategi di masa mendatang?

D. Sub Koordinator Pengelolaan Komunikasi, Media dan Kemitraan

Narasumber: Fauzan Rahman S. Sos

1. Bagaimana pengelolaan informasi publik di sub ini?
2. Bagaimana proses perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi terhadap penyebaran informasi publik di sub ini?
3. Apa kendala dan tantangan terhadap pengelolaan di sub ini?
4. Apa saran dan masukan terhadap program penyebaran informasi publik khususnya di media sosial?

E. Pengelola sosial media

Narasumber: Muhammad Rifky

1. Siapa saja yang mengelola media sosial di Diskominfo Kabupaten Balangan khususnya di Media Center Pemkab Balangan?
2. Apakah ada jadwal terhadap penayangan konten-konten disini?
3. Bagaimana klasifikasi informasi atau pemberitaan yang disebarakan melalui berbagai platform media sosial?

Lampiran 11 SK Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 444 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2022.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin pada
tanggal 6 Mei 2024

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI



Dr. H. M. ABDUH, MA
NIP. 19630502 199203 1 005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing
3. Mahasiswa yang bersangkutan



LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 444 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024
TANGGAL 6 MEI 2024

No	Nama / NIM	JUR	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Ana Husna Nisrina/ 210104010078	KPI	PERAN RADIO SABILAL MUHTADIN 88,5 FM SEBAGAI SARANA PENYIARAN DAKWAH DI ERA GLOBALISASI	1. Dra. Hj. Rabiatul Aslamiah, M. Ag 2. Samsul Rani, S.Ag., M.Si
2.	Desi Lestari/ 210104010022	KPI	ANALISIS KOMUNIKASI ASERTIF DALAM PENYELESAIAN MASALAH PADA CHANNEL YOUTUBE NUSSA OFFICIAL	1. Surya Eka Priyatna 2. Risqiatul Hasanah, M.Sos
3.	Hilya Nafisa/ 210104010083	KPI	PEMBACAAN MANAQIB SITI KHADIJAH DAN GURU SEKUMPUL DI MARTAPURA (STUDI PENDAPAT TOKOH AGAMA DAN MASYARAKAT)	1. Dra. Hj. Rabiatul Aslamiah, M.Ag 2. Drs. Amrullah, M. I. Kom
4.	Wiwiek Ayu Anidia/ 210104010020	KPI	KOMUNIKASI VISUAL MEDIA DAKWAH DALAM KALIGRAFI PADA ANGGOTA SANGGAR SENI LUKIS DAN KALIGRAFI AL-BANJARY	1. H.M. Maburr, Lc, M.Ag. 2. Surya Eka Priyatna, M. Cs
5.	Nurlinda Rumawati/ 210104010096	KPI	STRATEGI KOMUNIKASI PANTI ASUHAN AR-RAHMAH GUNTUNG MANGGIS TERHADAP PEMBINAAN AKHLAK ANAK ASUH	1. Dra. Hj. Rabiatul Aslamiah, M.Ag 2. Hj. Nahed Nuwairah, S. Ag., M. HI
6.	Zahrotul Madina/ 210104010026	KPI	PERAN PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL DALAM MENGATASI GEJALA HOMESICKNESS PADA MAHASISWA PERANTAU DI FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN	1. Armiah, S. IP., M. Si 2. Najla Amaly, M. Med. Kom
7.	M. KAHFI/ 200104010100	KPI	EFEKTIVITAS DAKWAH BIL LISAN DI MAJELIS TA'LIM BARKATUL MUSHTOFA JLN. TARUNA PRAJA BALITAN KOTA BANJARBARU	1. H.M. Maburr, Lc, M.Ag. 2. Najla Amaly, M. Med. Kom
8.	Laura Latifah/ 210104010155	KPI	KOMUNIKASI ORANG TUA TERHADAP PENGETAHUAN AGAMA DAN PERKEMBANGAN KEPERIBADIAN ANAK	1. Armiah, S. IP., M. Si 2. Risqiatul Hasanah, M.Sos

			BERKEBUTUHAN KHUSUS DI KECAMATAN HAUR GADING	
9.	Aulia Marhamah/ 210104010250	KPI	STRATEGI KOMUNIKASI DALAM PENYEBARAN INFORMASI PUBLIK DI MEDIA SOSIAL DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIKA DAN PERSANDIAN KABUPATEN BALANGAN	1. Hj.Mariyatul NR,S.Ag.,M.Si 2. Najla Amaly, M. Med. Kom

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 6 Mei 2024



DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI

Dr. H. M. ABDUH, MA
NIP. 19630502 199203 1 005

Lampiran 12 Berita Acara Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini kamis bertepatan tanggal 30 Mei 2024 di Ruang Munaqsayah 1, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
 Dimulai dari pukul : 09.00 (Wita)
 Berakhir pada pukul : 10.00 (Wita)
 Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Aulia Marhamah
 NIM/Jurusan : 210104010250 /KPI
 Judul : STRATEGI KOMUNIKASI DALAM PENYEBARAN INFORMASI PUBLIK DI MEDIA SOSIAL DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIKA DAN PERSANDIAN KABUPATEN BALANGAN

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Perhatikan sistematika penulisan berdasarkan pedoman FDIK
2. Perhatikan penulisan aturan tata bahasa penulisan penelitian (penggunaan kapital, huruf miring)
3. Gunakan zotero atau mendeley untuk memudahkan pengutipan
4. Tambahkan detail informasi yang ada di Diskominfo Balangan
5. Cari ciri khas dari program yang dituju peneliti
6. Temukan inovasi yang dilakukan tahun ke tahun, dan layanan informasi publik seperti apa yang diberikan
7. Citra apa yang dimunculkan dari kegiatan Diskominfo Balangan
8. Klasifikasikan kegiatan/informasi di Diskominfo Balangan
9. Penambahan deskripsi tentang seksi/sub bidang pengelolaan informasi publik
10. Rumusan masalah cukup 1 yg mencakup semua

Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 30 Mei 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hj. Mariyatul NR S. Ag, M. Si	Pembimbing I	
2.	Najla Amaly S. Ikom, M. Med. Kom.	Pembimbing II	
3	Lukmana, M.Sos	Moderator	

Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan KPI,

 Surya Eka Priyatna, M. Cs



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

SURAT KETERANGAN SEMINAR
 Nomor: No: B.76/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024

Ketua Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Aulia Marhamah
 NIM : 210104010250
 Jurusan : Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Jumat
 Tanggal : 30 Mei 2024
 Judul Skripsi : **STRATEGI KOMUNIKASI DALAM PENYEBARAN INFORMASI PUBLIK DI MEDIA SOSIAL DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIKA DAN PERSANDIAN KABUPATEN BALANGAN**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Hj. Mariyatul NR S. Ag, M. Si
 Pembimbing II : Najla Amaly S. Ikom, M. Med. Kom
 Moderator/Notulen : Lukmana, M.Sos

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Mei 2024
 Ketua Jurusan KPI



Surya Eka Priyatna, M. Cs

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 13 Surat Mohon Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id Ig: fdkuinantasari

Nomor : 79/Un.14/III.4/TL.01/01/2025
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.
Kepala Diskominfo Kab. Balangan
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Aulia Marhamah
NIM : 210104010250
Program Studi : S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam
Semester : VII (tujuh)
Alamat : Jl. Temanggung Jalil, RT/RW: 02/00, Desa Maradap, Kec.
Paringin Selatan, Kab. Balangan

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

**STRATEGI KOMUNIKASI DALAM PENYEBARAN INFORMASI PUBLIK DI
MEDIA SOSIAL (STUDI PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIKA DAN PERSANDIAN KABUPATEN BALANGAN)**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Ahmad Yani KM. 3,5, Kel. Batu Piring, Kec. Paringin
Selatan, Kabupaten Balangan, kodepos: 71462
Lama Penelitian : 1 bulan
Mulai Tanggal : 23 Januari 2025 s.d 25 Februari 2025

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya
dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami
ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 20 Januari 2025

Dekan,



M. Abduh

Lampiran 14 Surat Izin Riset Diskominfoan Kabupaten Balangan



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BALANGAN

Alamat : Jl. Jend. A. Yani Km. 3,5 Telp/Fax. 0526-2028434 Koc. Paringin Selatan
 Email : diskominfosan@kabupatenbalangan.go.id

Paringin, 24 Januari 2025

Nomor : 800/045/DISKOMINFOSAN-BLG/2025
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Jawaban Permohonan Izin Riset

Yth. Dekan Universitas Islam Negeri
 Antasari Banjarmasin Fakultas
 Dakwah dan Ilmu Komunikasi
 di
 Tempat

Sehubungan dengan surat dari Dekan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Nomor : 79/Un.14/III.4/TL.01/01/2025 pada tanggal 20 Januari 2025 perihal Permohonan Izin Riset, kami menyatakan menerima mahasiswa untuk melaksanakan Riset di Kantor Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan. Berikut nama mahasiswa yang dimaksud :

Nama : Aulia Marhamah
 NIM : 210104010250
 Program Studi : S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam
 Pelaksanaan Riset : 23 Januari 2025 s.d 25 Februari 2025

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan
 Persandian,



MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
 Pembina Tingkat I / IV b
 NIP.197108231993031005

Dokumen ini telah disandertengerti secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran 15 Surat Keterangan Selesai Riset



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
 DAN PERSANDIAN KABUPATEN BALANGAN**

Alamat : Jln Jendral Ahmad Yani Km 3.5 Paringin Selatan Kode Pos 71611 Telp. (0526) 2028424
 Email : diskominfosan@balangankab.go.id

SURAT KETERANGAN
 NOMOR : 400.14.5.4/342/DISKOMINFOSAN-BLG/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Noor, S.Sos, MM
 Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Aulia Marhamah
 NIM : 210104010250
 Program Studi : S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam

Benar telah melaksanakan riset/penelitian pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan terhitung pada tanggal 23 Januari 2025 s.d 25 Februari 2025 untuk memperoleh data/keterangan pada skripsi. Dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan untuk sebagaimana mestinya.

Paringin, 20 Mei 2025
 Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik
 dan Persandian,



MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM
 NIP.197108231993031005

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Aulia Marhamah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Maradap, 8 April 2003
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum menikah
6. Alamat : Ds. Maradap, Kec. Par-Sel, Kab. Balangan
7. No. HP/Alamat email : mrhmhaulia12@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. SDN Maradap (2015)
 - b. MTsN 1 Balangan (2018)
 - c. MA Darussalam Awayan (2021)
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : Abdul Majid

Pekerjaan : Tani

Alamat : Ds. Maradap, Kec. Par-Sel, Kab. Balangan

Ibu

Nama : Misnawati

Pekerjaan : Guru

Alamat : Ds. Maradap, Kec. Par-Sel, Kab. Balangan
10. Saudara (jumlah saudara) : dua (2)
11. Pengalaman Organisasi/Kerja
 - a. LPM Sukma
 - b. LDK As-Syifa FDIK
 - c. KMB UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 10 Juni 2025