

LAMPIRAN LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Terjemah
1.	I	Surah thaha ayat 132	Dan perintahkanlah keluargamu melaksanakan salat dan bersabarlah dalam mengerjakannya. Kami tidak meminta rezeki kepadamu, Kamilah yang memberi rezeki kepadamu. Dan akibat (yang baik di akhirat) adalah bagi orang yang bertakwa.

Lampiran 2. Instrumen penelitian

1. Pedoman observasi

Judul: Penggunaan Media *Wordwall* Pada Keterampilan Menghafalkan Bacaan Sholat Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam Dan Budi Pekerti Kelas Iv SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

a. Observasi Aktivitas Guru dalam Penggunaan *Wordwall*

No	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Guru menyiapkan dan menggunakan <i>Wordwall</i> dalam pembelajaran	☐	☐	
2.	Guru menjelaskan tujuan penggunaan <i>Wordwall</i> dalam menghafal bacaan sholat	☐	☐	
3.	Guru membimbing siswa dalam menggunakan <i>Wordwall</i>	☐	☐	
4.	Guru memberikan instruksi yang jelas sebelum memulai kegiatan dengan <i>Wordwall</i>	☐	☐	
5.	Guru memberikan motivasi kepada siswa dalam menghafalkan bacaan sholat	☐	☐	
6.	Guru mengevaluasi hasil hafalan siswa setelah menggunakan <i>Wordwall</i>	☐	☐	
7.	Guru menggunakan variasi aktivitas dalam <i>Wordwall</i> untuk menjaga minat siswa	☐	☐	

b. Observasi Aktivitas Siswa dalam Menggunakan *Wordwall*

No	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Siswa tampak antusias saat menggunakan <i>Wordwall</i>	☐	☐	
2.	Siswa dapat mengikuti instruksi guru dalam menggunakan <i>Wordwall</i>	☐	☐	
3.	Siswa dapat menghafalkan bacaan sholat dengan bantuan <i>Wordwall</i>	☐	☐	
4.	Siswa menunjukkan peningkatan dalam hafalan setelah beberapa kali menggunakan <i>Wordwall</i>	☐	☐	
5.	Siswa dapat bekerja sama dengan teman saat menggunakan <i>Wordwall</i>	☐	☐	

6.	Siswa menyelesaikan aktivitas di <i>Wordwall</i> sesuai waktu yang diberikan	☐	☐	
7.	Siswa tampak lebih percaya diri dalam menghafalkan bacaan sholat setelah menggunakan <i>Wordwall</i>	☐	☐	

c. Observasi Lingkungan Pembelajaran

No	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Suasana kelas kondusif selama pembelajaran dengan <i>Wordwall</i>	☐	☐	
2.	Media <i>Wordwall</i> berjalan dengan baik tanpa kendala teknis	☐	☐	
3.	Guru dan siswa aktif berinteraksi selama pembelajaran	☐	☐	
4.	Waktu pembelajaran cukup untuk menghafalkan bacaan sholat menggunakan <i>Wordwall</i>	☐	☐	

2. Pedoman Wawancara

a. Wawancara bersama guru PABP

1. Bagaimana penerapan media *Wordwall* dalam pembelajaran keterampilan menghafalkan bacaan sholat di kelas IV?
2. Apa alasan Anda memilih menggunakan *Wordwall* dalam pembelajaran ini?
3. Bagaimana respon siswa terhadap penggunaan *Wordwall* dalam pembelajaran menghafalkan bacaan sholat?
4. Apakah ada perubahan dalam kemampuan menghafal siswa setelah menggunakan *Wordwall*? Jika ya, bagaimana perubahannya?
5. Apakah penggunaan *Wordwall* mempengaruhi keterlibatan siswa dalam kegiatan kelas? Misalnya dalam menjawab soal, berdiskusi, atau menyimak penjelasan guru?

6. Apakah ada kendala teknis yang dihadapi selama penggunaan *Wordwall*? Misalnya, jaringan internet, perangkat, atau lainnya??
 7. Bagaimana solusi yang Anda lakukan untuk mengatasi tantangan tersebut?
 8. Menurut Anda, sejauh mana efektivitas *Wordwall* dalam meningkatkan keterampilan menghafal bacaan sholat dibandingkan metode konvensional?
 9. Apakah ada faktor lain yang mempengaruhi keberhasilan siswa dalam menghafal selain penggunaan *Wordwall*?
 10. Menurut Bapak/Ibu, sejauh mana media *Wordwall* cocok untuk digunakan dalam pembelajaran bacaan sholat?
 11. Apakah siswa tampak lebih aktif dan bersemangat saat belajar menggunakan media ini dibandingkan metode konvensional?
 12. Apakah media *Wordwall* memengaruhi suasana atau lingkungan belajar di kelas? Misalnya, apakah menjadi lebih hidup, interaktif, atau justru menimbulkan tantangan baru?
- b. Wawancara Bersama Siswa Kelas IV
1. Bagaimana pengalaman kamu dalam menggunakan *Wordwall* untuk belajar menghafalkan bacaan sholat?
 2. Apakah kamu merasa lebih semangat belajar ketika menggunakan *Wordwall*? Mengapa demikian?
 3. Apakah belajar dengan *Wordwall* lebih menyenangkan dibandingkan dengan cara biasa? Mengapa?

4. Saat menggunakan *Wordwall*, apakah kamu lebih sering mendapatkan skor tinggi atau rendah? Apa yang kamu rasakan saat nilaimu bagus?
5. Menurut kamu, apakah *Wordwall* membantu kamu lebih cepat mengingat urutan bacaan sholat?
6. Apakah kamu merasa lebih mudah menghafal bacaan sholat setelah menggunakan *Wordwall*? Jika ya, bagian mana yang paling membantu?
7. Menurutmu, fitur apa dari *Wordwall* yang paling menarik dan membantu dalam menghafal?
8. Apakah kamu merasa terbantu dengan adanya gambar, warna, atau suara dalam permainan *Wordwall*? Bagian mana yang paling membantu kamu belajar?
9. Apakah ada kesulitan yang kamu alami saat belajar dengan *Wordwall*? Jika ada, bagaimana kamu mengatasinya?
10. Bagaimana perasaanmu setelah berhasil menghafalkan bacaan sholat dengan menggunakan *Wordwall*?
11. pa yang kamu lakukan jika salah menjawab soal di *Wordwall*?
Apakah kamu mencobanya lagi?

3. Pedoman dokumentasi

- a. Sejarah singkat SDN-SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin
- b. Visi, misi dan tujuan SDN-SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin
- c. Data sarana dan prasarana SDN-SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

- d. Data keadaan guru, karyawan dan peserta didik SDN-SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin
- e. Pembelajaran yang menggunakan media pembelajaran *wordwall* yang dilaksanakan di SDN-SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin
- f. Data lain yang diperlukan dapat dikembangkan saat berada di lapangan.

Lampiran 3. Arsip Atau Dokumen

1. Keadaan Gedung

No.	Fasilitas Pendukung	Jumlah
1.	Perpustakaan	1 buah
2.	UKS	1 buah
3.	Toilet siswa	2 buah
4.	Toilet guru	1 buah
5.	lapangan olahraga	1 buah
6.	Koperasi sekolah	1 buah
7.	Sanggar pramuka	1 buah
8.	Taman	5 buah
9.	Parker	1 buah

2. Sarana Prasarana

No	Saran	Jlh	Baik	Rusak	Digunakan	Tidak Digunakan
1.	Listrik	1 = 900 Kwh			✓	
2.	Telepon	1	✓		✓	
3.	Internet/wifi	1	✓		✓	
4.	Ledeng	1	✓		✓	
5.	Computer	1	✓		✓	
6.	Printer	3	✓		✓	
7.	Laptop	6	✓		✓	
8.	Tape recorder	1	✓		✓	
9.	Kipas angin	4	✓		✓	
10.	Dispenser	1	✓		✓	
11.	Bel listrik	1	✓		✓	
12.	Amplifier	1	✓		✓	
13.	Televisi	2	✓		✓	
14.	Media pembelajaran berbasis IT		✓		✓	
15.	Mesin TIK	1	✓		✓	
16.	Wastafel	1	✓		✓	
17.	Jam dinding	3	✓		✓	
18.	Vacuum cleaner	1	✓		✓	
19.	Mic TOA	3	✓		✓	
20.	Sapu	1	✓		✓	
21.	Kemoceng dll	1	✓		✓	

22.	Bak sampah	1	✓		✓	
-----	------------	---	---	--	---	--

3. Ruang Belajar

No	Jenis Sarana	Baik	Rusak	Jumlah
1.	Meja guru	✓		12
2.	Kursi guru	✓		12
3.	Lemari buku	✓		12
4.	Kipas angin	✓		12
5.	Meja murid kelas 1	✓		61
6.	Meja murid kelas 1	✓		61
7.	Meja murid kelas 2	✓		62
8.	Meja murid kelas 2	✓		62
9.	Meja murid kelas 3	✓		67
10.	Meja murid kelas 3	✓		67
11.	Meja murid kelas 4	✓		67
12.	Meja murid kelas 4	✓		67
13.	Meja murid kelas 5	✓		47
14.	Meja murid kelas 5	✓		47
15.	Meja murid kelas 6	✓		57
16.	Meja murid kelas 6	✓		57
17.	Papan tulis	✓		12
18.	Papan absen	✓		12
19.	Jam dinding	✓		12
20.	Lambang Negara	✓		12
21.	Gambar presiden	✓		12
22.	Gambar wapres	✓		12
23.	Bak sampah	✓		12
24.	Dispenser	✓		12
25.	Papan data peserta didik	✓		12
26.	Tempat cuci tangan	✓		12
27.	Tempat air/baskom	✓		12
28.	Lap tangan	✓		12
29.	Sapu, kemoceng, serokan sampah	✓		12
30.	Papan struktur organisasi kelas	✓		12
31.	Papan slogan	✓		12
32.	Poster doa-doa pendek	✓		12
33.	Poster pahlawan nasional	✓		12
34.	Cermin	✓		12
35.	Kotak P3K	✓		12

4. Ruang UKS

No	Sarana	Jlh	Digunakan	Tidak Digunakan
1.	Timbangan badan	1	✓	
2.	Alat ukur tinggi badan	1	✓	
3.	Cermin	1	✓	
4.	Meja	1	✓	
5.	Kursi	1	✓	
6.	Dipan+kasur	1	✓	
7.	Lemari	1	✓	
8.	Lemari obat	1	✓	
9.	Alat peraga kesehatan (torso, stetoskop, pendeteksi buta warna)	1	✓	
10.	Kipas angin	1	✓	

5. Ruang Musholla

No	Sarana	Jlh	Digunakan	Tidak Digunakan
1.	Mekena		✓	
2.	Al-qur'an		✓	
3.	Sejadah		✓	
4.	Poster doa-doa harian		✓	
5.	Lemari	1	✓	
6.	Cermin	1	✓	
7.	Kartu huruf hijaiyah		✓	
8.	Juz amma'		✓	
9.	Buku iqra		✓	

Lampiran 4. Dokumentasi Wawancara



Wawancara bersama plt. Kepala sekolah SDN-SN Kelayan Barat 2
(Ibu Hj. Suryati, S. Pd)



Wawancara bersama guru PABP kelas IV
(Bapak Syahrui, S.Pd. I)



Wawancara bersama murid kelas IVa
(Maulidi Yazid)



Wawancara bersama murid kelas IVa
(Syafiqa Azzahra)



Dokumentasi bersama plt. Kepala sekolah, guru PABP, dan seluruh murid kelas IVa SDN-SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

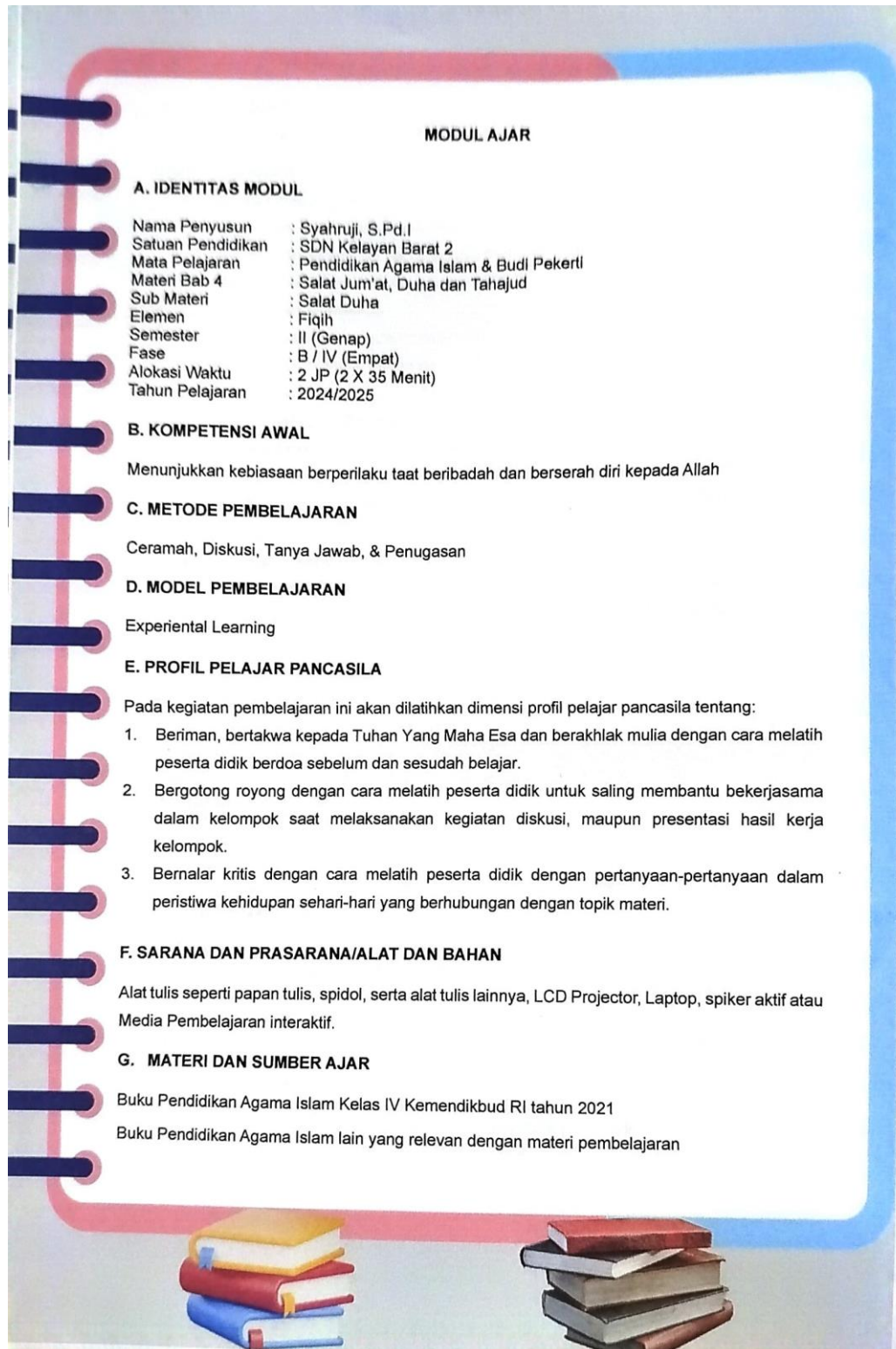


Dokumentasi saat pembelajaran kelas IVa SDN-SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin



Dokumentasi saat penggunaan media *wordwall* kelas IVa SDN-SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

Lampiran 5 Modul Ajar



H. TARGET PESERTA DIDIK

Peserta didik reguler (bukan berkebutuhan khusus)

I. KOMPETENSI INTI

1. Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran pada sub materi ini, diharapkan peserta didik mampu menjelaskan ketentuan dan tata cara salat Duha dengan baik.

Mempraktekkan salat Duha dengan baik.

2. Pemahaman Bermakna

Meningkatkan kemampuan siswa dalam Menjelaskan ketentuan dan tata cara dan mempraktikkan sholat dhuha dengan baik

3. Pertanyaan Pemantik

1. Pernahkah kalian salat sunah Duha?
2. Bagaimana perasaan kalian setelah salat Duha?
3. Apakah kalian pernah melaksanakan salat sunah yang lain selain salat Duha?
4. Tahukah kalian kenapa kita juga harus melaksanakan salat sunah selain salat wajib?

4. Persiapan Pembelajaran

1. Guru menyiapkan kebutuhan pembelajaran seperti Media Ajar, dsb.
2. Guru mengingatkan peserta didik untuk mempersiapkan buku teks, alat dan bahan yang dibutuhkan saat belajar.

J. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama (2 JP x 35 menit)

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan 1. Guru memberi salam, menyapa peserta didik (menanyakan kabar, mengecek kehadiran dan kesiapan peserta didik, dan lain-lain), serta menyemangati peserta didik dengan tepukan, atau bernyanyi. 2. Peserta didik membaca doa dilanjutkan dengan penegasan oleh guru tentang pentingnya berdoa sebelum memulai suatu kegiatan dalam rangka menanamkan keyakinan yang kuat terhadap kuasa Tuhan Yang Maha Esa dalam memahami ilmu yang dipelajari. 3. Guru menyampaikan tujuan kegiatan pembelajaran kali ini dan menjelaskan kegiatan apa saja yang akan dilakukan serta hal-hal apa saja yang akan dinilai dari peserta didik selama proses pembelajaran.	5 menit
Kegiatan Inti 1. Peserta didik membaca teks yang berkaitan dengan materi yang akan dipelajari pada buku PAI 2. Peserta didik kemudian diminta mengamati materi pada slide 3. Guru menjelaskan terkait materi yang ditampilkan pada slide 4. Peserta didik Mempraktekkan Sebagian Gerakan atau bacaan salat Duha 5. Peserta didik melakukan tanya jawab terkait materi pembelajaran	60 menit

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
6. Peserta didik membentuk beberapa kelompok (sesuai kondisi peserta didik dalam satu kelas). 7. Guru menyampaikan tugas kelompok yaitu menyusun gerakan / urutan salat Duha. 8. Peserta didik mengerjakan Post tes pada aplikasi woordwall secara individu / berkelompok 9. Peserta didik mengerjakan LKPD	5 menit
Kegiatan Penutup Kesimpulan: 1. Guru dan peserta didik menyimpulkan dan melakukan refleksi tentang materi salat Duha. 2. Mengagendakan materi yang harus dipelajari pada pertemuan berikutnya yaitu tentang Salat Tahajud. 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan membaca doa, mengucapkan salam.	

K. PENILAIAN

No	Jenis Asesmen	Bentuk Asesmen
1.	Diagnostik	- Pertanyaan pemantik sebelum pembelajaran dimulai. - Tanya jawab sebagai tindak lanjut.
2.	Formatif	Penilaian proses, observasi sikap, performa berupa keterampilan dan pengetahuan selama peserta didik memahami tata cara dan ketentuan Salat Duha.
3.	Sumatif	Tertulis (Soal Uraian)

L. PENGAYAAN

Peserta didik diminta menghafal surah As Syams atau Surah Ad Duha dan doa setelah salat Duha (Guru mencatat dan memberikan tambahan nilai bagi peserta didik yang berhasil dalam pengayaan).

M. REMEDIAL

Bagi peserta didik yang belum menguasai materi (belum mencapai KKM pada kurun waktu yang telah ditentukan), guru terlebih dahulu mengidentifikasi hal-hal yang belum dikuasai. Selanjutnya, guru membimbing peserta didik mempelajari hal-hal yang belum dikuasai dan melakukan penilaian kembali baik melalui tes atau penugasan Pelaksanaan remedial dilakukan pada hari dan waktu tertentu yang disesuaikan, misalnya 30 menit setelah jam pulang.

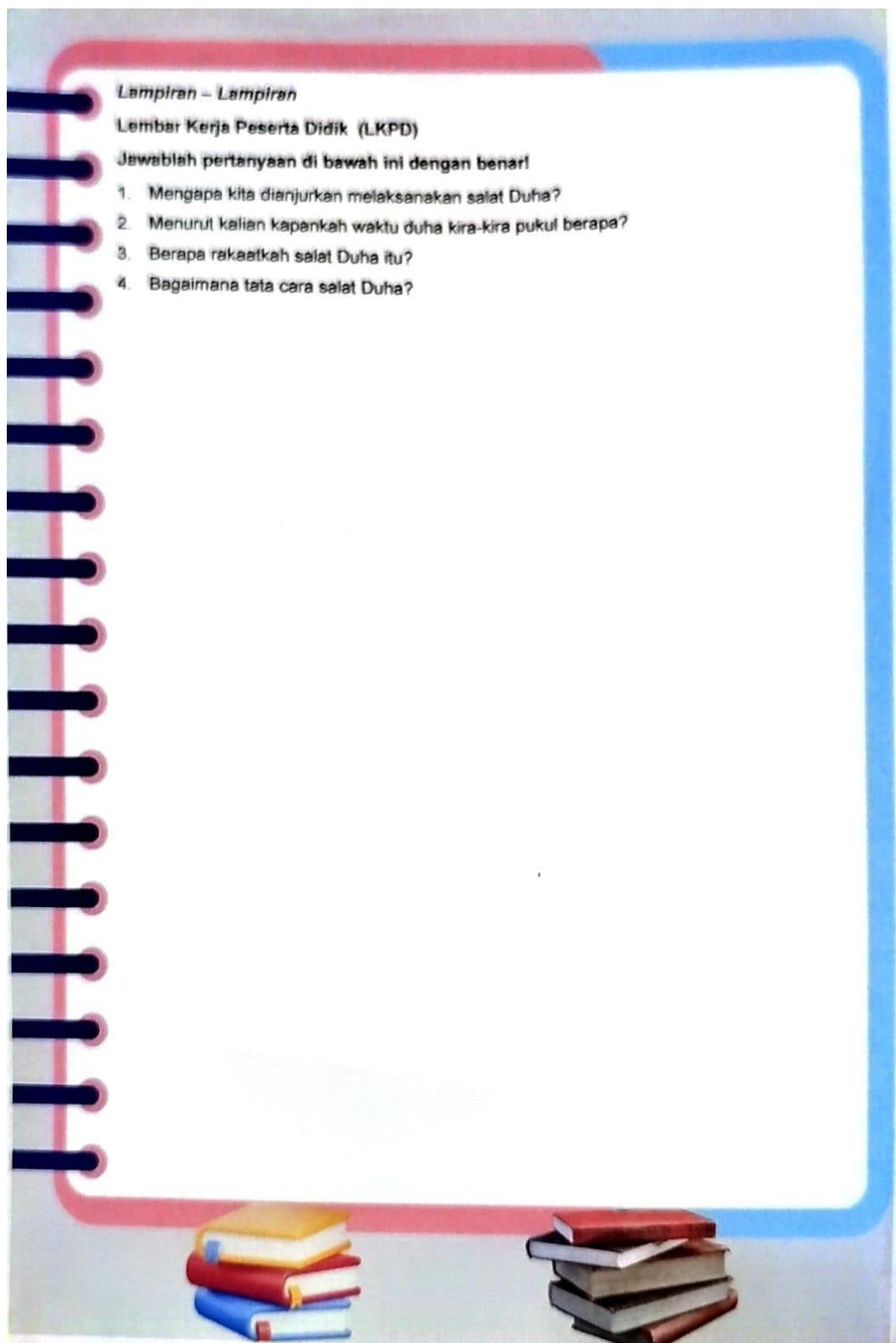
Mengetahui
 Plt Kepala SDN Kelayan Barat 2

 Hj. Suryati, S.Pd
 NIP. 19670420 199005 2 001

Banjarmasin, April 2025
 Guru PAI


 Syahrui. S.Pd.I
 NIP. 19831212 202221 1 010





Lampiran 5. Surat Keterangan Dosen Pembimbing Skripsi


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 31 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 26 Agustus 2024

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;

Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 26 Agustus 2024

Dekan
Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19860405199303005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

102	Nurul Ummahwati	210101070331	Implementasi Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Aktivitas dengan Hasil Belajar dan Minat Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam Di SDN 1 Sekapuk	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
-----	-----------------	--------------	--	----------------------------

Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web:
fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 10/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nurul Ummahwati

NIM : 210101070331

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI MEDIA PEMBELAJARAN INTERAKTIF
BERBASIS AKTIVITAS DENGAN HASIL BELAJAR DAN MINAT
BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA
ISLAM DI SDN 1 SEKAPUK**

pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 7 Mei 2024

Tempat : Ruang Gedung C UPM FTK, kampus 1 UIN Antasari
Banjarmasin

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 17 Juni 2024



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 7. Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
 Email: ftk.antasari@gmail.com / pgmiantasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

No : / Un.14/11.2.J/PP.00.9/.... / 2025
 Lamp : -
 Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
 Sdr Nurul Ummahwati
 NIM. 210101070331
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr, dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr yang semula berbunyi:

PENGUNAAN MEDIA PEMBELAJARAN INTERAKTIF BERBASIS AKTIVITAS UNTUK MENINGKATKAN HASIL BELAJAR DAN MINAT BELAJAR PESERTA DIDIK PADA MATA PELAJARAN PAI DI SDN 1 SEKAPUK

Berubah menjadi:

PENGUNAAN MEDIA WORDWALL PADA KETERAMPILAN MENGHAFAKAN BACAAN SHOLAT MATA PELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI KELAS IV SDN SN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN

Demikian agar Sdr segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
 Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Mengetahui,
 Ketua Jurusan PGMI,



Dr. Noor Alfulaila, S.Pd.I., M.Pd
 NIP 198309022009122005

Banjarmasin, 24 Maret 2025

Dosen Pembimbing Skripsi



Dr. Mila Hasanag, M.Ag
 NIP 197205112005012006

Lampiran 8. Surat Izin Penelitian FTK

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id
---	--

Nomor	: B- 0570 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2025	10 April 2025
Sifat	: Penting	
Lampiran	: 1 (Satu) Berkas	
Hal	: Mohon Izin Riset	

Yth. Kepala SDN SN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	: NURUL UMMAHWATI
NIM	: 210101070331
Program Studi	: PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Jln manunggal gg. viii rt 28 rw 02 kelurahan kebun bunga, Banjarmasin timur, kalimantan selatan, 70235
No HP	: 082298132757

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas Kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 10 April 2025
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 9. Surat Izin Riset

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id
SURAT RISET Nomor : B- 0570 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2025	
Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :	
Nama NIM Semester Alamat Tugas	: NURUL UMMAHWATI : 210101070331 : VIII (Delapan) : Jln manunggal gg. viii rt 28 rw 02 kelurahan kebun bunga, Banjarmasin timur, kalimantan selatan, 70235 : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :
PENGUNAAN MEDIA WORDWALL PADA KETERAMPILAN MENGHAFAKANKAN BACAAN SHOLAT MATA PELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI KELAS IV SDN SN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN	
Tempat Penelitian Lamanya Riset Dari Tanggal Sampai Tanggal	: SDN SN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN : 2 (Dua) Bulan : 11 April 2025 : 11 Juni 2025
Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.	
Banjarmasin, 10 April 2025 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag NIP 197808082005011006	
Mahasiswa yang bersangkutan,	
NURUL UMMAHWATI 210101070331	

Lampiran 10. Surat Selesai Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI-STANDAR NASIONAL (SDN-SN)
KELAYAN BARAT 2
KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN
NIS. 16004079 NPSN. 30305016 NSS. 101 156 001037
 Jalan K. S. Tubun Gg. Tentram Rt. 10 No. 08 Kode Pos 70241 Banjarmasin
 Email : sdnkelbar2@gmail.com



SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
 Nomor : 421.2/030/SDN-SN.KB2/TV/2025

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala SD Negeri Standar Nasional Kelayan Barat 2 Banjarmasin, menerangkan bahwa:

Nama	: Nurul Ummahwati
NIM	: 210101070331
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Alamat	: Jl. Manunggal gg. Viii rt 28 rw 02 Kelurahan Kebun Bunga Banjarmasin Timur, Kalimantan Selatan, 70235

Adalah benar telah menyelesaikan Riset/Penelitian Ilmiah mulai Tanggal 10 April s/d 10 Juni 2025 (2 Bulan) dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi pada SDN-SN Kelayan Barat 2 dengan judul skripsi :

“PENGUNAAN MEDIA WORDWALL PADA KETERAMPILAN MENGHAFALKAN BACAAN SHOLAT MATA PELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI) DI SDN SN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN”

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 April 2025
 Kepala SDN-SN Kelayan Barat 2



Suryati, S.Pd
 NIP. 19670420 199005 2 001

Lampiran 11. Surat Bimbingan Skripsi

BUKU KONSULTASI

BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	: NURUL UMMAHWATI
NIM	: 210101070331
PROGRAM STUDI	: PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
TANGGAL SURAT PENETAPAN BIMBINGAN SKRIPSI	:
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL	: 07 MEI 2024
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	: Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
JUDUL SKRIPSI	: PENGGUNAAN MEDIA WORDWALL PADA KETERAMPILAN MENGHAFALKAN BACAAN SHOLAT MATA PELAJARAN PENDIDIKAN AGAM ISLAM DAN BUDI PEKERTI KELAS IV SDN-SN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1446 H



LEMBAR KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1.	11-maret-2025	BAB I
2.	17 maret 2025	BAB II
3.	21 maret 2025	BAB III
4.	25 maret 2025	IPD, Surat Riset
5.	03 juni 2025	BAB IV
6.	10 juni 2025	BAB V
7.	24 juni 2025	Bag. Awal Skripsi
8.	24 juni 2025	Lampiran

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	Selasa, 11 Maret 2025	- Rubah ke format skripsi - Pelajari Pedoman karya tulis ilmiah FTK yang terbaru.	
2	Senin, 17 Maret 2025	- margin 4-4-3-3 - Spasi sesuaikan dgn pedoman - berikan halaman pada footnote	
3	Jumat, 21 Maret 2025	- Tambahkan materi sholat -	
4	25, Maret 2025 Selasa	- Subjek dan objek direvisi - Metode penelitian direvisi - TTD surat riset.	
5	03 Juni 2025 Selasa	- Layout dirapikan - Analisis bagian Faktor penggunaan ditambahkan.	
6	Selasa, 10 Juni 2025	- Daftar Pustaka dirapikan - abstrak dan kesimpulan sumakan	
7	Selasa, 24 Juni 2025	- Bag. awal skripsi, ✓ - Lampiran.	

8	Selasa 24 Juni 2025	Lampiran ✓ ACC Skripsi dan Perseetujuan.	
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Lampiran 12. Surat Lulus Komprehensif





FAKULTAS
TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN

SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2260/Un.14/III.b/PP.00.9/05/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah
dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

NURUL UMMAHWATI

NIM 210101070331

*Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 69,27
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
14 Mei 2025



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN
NIP 1978 0808 2005 0116 06





DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : Nurul Ummahwati

Nim : 210101070331

Tempat Dan Tanggal Lahir : Serui, 02 Oktobee 2003

Kebangsaan : Warga Negara Indonesia

Alamat : Jln. Poros Desa Sekapuk, Rt.04/Rw.01, No 25
Kecamatan Satui, Kabupaten Tanah Bumbu,
Kalimantan Selatan

Nomer Hp : 082298132757

Alamat Email : nurulummah210@gmail.com

Pengalaman Organisasi/Kerja: Forum Muda FTK

Prestasi Akademik : -

Prestasi Non-Akademik : Juara 2 puisi islam

Daftar Karya Ilmiah : -