

LAMPIRAN I

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi digunakan untuk menuntun peneliti saat akan melaksanakan observasi

1. Mengamati keadaan fisik dan lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Provinsi Kalimantan Selatan
2. Mengamati layanan perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Provinsi Kalimantan Selatan
3. Mengamati suasana proses layanan perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Provinsi Kalimantan Selatan
4. Mengamati proses pelayanan yang diberikan pustakawan terhadap pemustaka pada layanan perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Provinsi Kalimantan Selatan

B. Wawancara

1. Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan layanan perpustakaan?
2. Bagaimana tugas/pekerjaan yang dilakukan?
3. Sejak kapan layanan perpustakaan keliling dilaksanakan?

4. Apakah titik lokasi kunjungan beserta pustakawan yang bertugas dari layanan perpustakaan keliling ini terjadwal? Jika iya seperti apa?
5. Bagaimana tanggapan pemustaka / masyarakat dengan adanya layanan perpustakaan keliling ini?
6. Berapakah jumlah koleksi bahan pustakan yang disediakan pada layanan perpustakaan keliling di setiap kendaraanya?
7. Apakah layanan yang diberikan oleh pustakawan sudah sesuai dengan keinginan pemustaka, seperti cekatan, ramah, wawasan luas, rajin, cepat tanggap dan siap?
8. Pada kegiatan layanan perpustakaan keliling ini lebih menggunakan sistem layanan terbuka, tertutup atau campuran?
9. Apakah koleksi bahan pustaka yang disediakan diperpustakaan keliling tersebut dapat dipinjam oleh pemustaka?
10. Pada saat berlangsungnya kegiatan layanan perpustakaan keliling tersebut, adakah koleksi yang rusak/cacat maupun hilang? Dan bagaimana cara mengantisipasinya dari pihak perpustakaan agar koleksi yang disediakan tidak rusak/hilang?
11. Darimana sajakah koleksi yang disediakan diperpustakaan keliling itu didapatkan?
12. Apakah koleksi yang disediakan disetiap mobil perpustakaan keliling selalu berganti atau tidak?
13. Apakah perpustakaan menyediakan fasilitas terutama tempat/lokasi untuk pemustaka membaca?

14. Jenis layanan apa saja yang diterapkan perpustakaan keliling?
15. Darimana anggaran untuk perpustakaan keliling?
16. Bagaimana jumlah pengunjung perpustakaan keliling dalam satu periode keliling?
17. Apa saja kendala yang dihadapi petugas/pustakawan dalam mengelola perpustakaan keliling ini?

C. Dokumentasi Penunjang

1. Profil Perpustakaan
2. Visi dan Misi Sungai
3. Data perpustakaan (catatan jumlah pemustaka, jumlah koleksi)
4. Struktur Organisasi Perpustakaan
5. Daftar SDM perpustakaan
6. Layanan Perpustakaan
7. Koleksi Perpustakaan
8. Tata Tertib Perpustakaan
9. Daftar jadwal mobil perpustakaan keliling
10. Sarana dan Prasaran

LAMPIRAN I SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0138 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 22 Januari 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan
Kabupaten Balangan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Annisa Rasyidah
NIM : 210101120629
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. H. Husin Desa Murung Abuin Rt. 02 Rw. 01 No. 17 Kec.
Paringin Selatan Kab. Balangan
No HP : 082154504142

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 22 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN II SURAT KETERANGAN SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- /Un.14/III.1.i/PP.00.9/12/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Annisa Rasyidah
 N I M : 210101120629
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Alamat : Jl. H. Husin Desa Murung Abuin Rt. 02 Rw. 01 No. 17 Kec. Paringin Selatan Kab. Balangan

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
 LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN
 BALANGAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Pada Hari/Tanggal : 06 Desember 2024

Tempat : Ruang Microteacing

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



, 06 Desember 2024

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

LAMPIRAN III SK PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 666 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Menetapkan : MEMUTUSKAN:
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Dr. Hamidi Ilhami, M. Ag
NIP/NUP : 197302192001121002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor kepala
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Annisa Rasyidah
NIM : 210101120629
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi : Pengelolaan Layanan Perpustakaan Keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

LAMPIRAN IV SK PERSETUJUAN RISET



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Ahmad Yani Km. 5.5 Kel Batu Piring Kec. Paringin Selatan Kode Pos 71662 Email: dispersip.balangan@gmail.com

No : 800/ 56 /DISPERSIP-BLG/2025 Paringin, 04 Februari 2025
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Izin Penelitian

Yth, Kepala UIN Banjarmasin
di-
Banjarmasin

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B 0138 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 tentang Permohonan Ijin Penelitian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan atas nama :

Nama : Annisa Rasyidah
NIM : 210101120629
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Lama Penelitian : 03 Februari s/d 03 April 2025

Dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan dan dapat menerima yang bersangkutan untuk melakukan Penelitian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan terhitung sejak tanggal 03 Februari s/d 03 April 2025

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas,

H. RODY RAHMADY NOOR S.Sos MM.PUB
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19660213 198903 1 011

LAMPIRAN V DOKUMENTASI







PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. Ahmad Yani Km. 5,5 Kel. Batu Piring Kec. Paringin Selatan

**Jadwal Perpustakaan Keliling
Bulan November 2024**

| No. | Hari / Tanggal | Tempat | Jam | Kecamatan |
|-----|--------------------------|-----------------------|---------------|------------------|
| 1 | Senin / 04 November 2024 | SDN Putat Basiun | 09.30 - 10.30 | Awayan |
| 2 | | SDN Hamarung 2 | 09.30 - 10.30 | Juai |
| 3 | | MTs Al Hidayah Bihara | 09.30 - 10.30 | Awayan |
| 4 | Rabu / 06 November 2024 | SDN Kapul | 09.30 - 10.30 | Halong |
| 5 | | SLBN | 09.30 - 10.30 | Paringin |
| 6 | | SMPN 4 Paringin | 09.30 - 10.30 | Paringin Selatan |
| 7 | Senin / 11 November 2024 | SDN Tabuan 2 | 09.30 - 10.30 | Halong |
| 8 | | SDN Kusambi Hulu 2 | 09.30 - 10.30 | Lampihong |
| 9 | | MTsN 3 Balangan | 09.30 - 10.30 | Awayan |
| 10 | Rabu / 13 November 2024 | SDN Batu Merah 3 | 09.30 - 10.30 | Lampihong |
| 11 | | SDN Kaladan | 09.30 - 10.30 | Paringin Selatan |
| 12 | | MTsN 5 Balangan | 09.30 - 10.30 | Halong |
| 13 | Senin / 18 November 2024 | SDN Jimamun | 09.30 - 10.30 | Lampihong |
| 14 | | SDN Halong 1 | 09.30 - 10.30 | Halong |
| 15 | | MTsN 2 Balangan | 09.30 - 10.30 | Batumandi |
| 16 | Rabu / 20 November 2024 | SDN Telaga Purun | 09.30 - 10.30 | Paringin Selatan |
| 17 | | SDN Danau Banta | 09.30 - 10.30 | Paringin |
| 18 | | SMPN 2 Batumandi | 09.30 - 10.30 | Batumandi |
| 19 | Senin / 25 November 2024 | SDN Ambakiang Hulu | 09.30 - 10.30 | Awayan |
| 20 | | SDN Juai | 09.30 - 10.30 | Juai |
| 21 | | MA Ainul Amin | 09.30 - 10.30 | Tebing Tinggi |
| 22 | Rabu / 27 November 2024 | MIN 4 Balangan | 09.30 - 10.30 | Awayan |
| 23 | | SDN Kandang Jaya | 09.30 - 10.30 | Lampihong |
| 24 | | SMAN 2 Juai | 09.30 - 10.30 | Juai |

*Jadwal sewaktu-waktu bisa berubah

*Jadwal kedatangan menyesuaikan dengan jadwal istirahat sekolah yang dituju

Ket : TK dan SD/ Sederajat DA 160 Y <Hafiz & Maulida Safitri>

TK dan SD/ Sederajat B 8021 Tya <Hifni & Nadia>

SMP dan SMA / Sederajat DA 950 Y <Yuda & Dilla>

CP. Nina _085248830710

Plt. Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan
Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Mariani, SE.
NIP. 19830328 201001 2 023

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- 1) Nama Lengkap : Annisa Rasyidah
- 2) NIM : 210101120629
- 3) Tempat dan Tanggal Lahir : Balangan, 29 Juni 2003
- 4) Kebangsaan : Indonesia
- 5) Alamat : Jalan H. Husin Desa Murung
Abuin Rt. 02 Rw. 01 Kec.
Parangin Selatan Kab. Balangan
- 6) Nomor Hp : 082154504142
- 7) Alamat Email : annisarasyidah673@gmail.com
- 8) Pendidikan
 - a. TK : TK AL-MUAWWANAH
 - b. SD\MI : SDN MURUNG ABUIN
 - c. SMP/MTS : MTSN 1 BALANGAN
 - d. SMA/MA : SMK DARUL ISTIQAMAH
- 9) Orang Tua
 - a. Nama Ayah : H. Suhaili
 - b. Nama Ibu : Hj. Rusmini
- 10) Pengalaman Organisasi : -