

LAMPIRAN

LAMPIRANN 1 : DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	HAL	KUTIPAN	TERJEMAH
1.	1	2	(Q.S Al-Mujadalah, 58: 11)	Artinya : Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu apabila dikatakan, “berdirilah kamu (Berdirilah). Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat, Allah maha teliti terhadap apa yang kamu kerjakan

LAMPIRAN II :

PEDOMAN OBSERVASI

Dalam observasi ini yang dilakukan peneliti yaitu melihat proses bagaimana

Penggunaan Strategi Timeline digunakan untuk meningkatkan Minat Belajar

Dalam Pembelajaran SKI di MAN 1 Tapin yaitu :

1. Mengamati suasana dan keadaan di lokasi tempat penelitian
2. Mengamati bagaimana cara guru mengelola kelas di saat berlangsungnya proses pembelajaran SKI Dengan Strategi Timeline

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran Sejarah

Kebudayaan Islam

1. Metode atau strategi apa sebelumnya yang sering bapak laksanakan dalam pembelajaran SKI ?
2. Bagaimana Minat pembelajaran SKI. Adakah materi tertentu yang disukai siswa ?
3. Bagaimana setelah bapak menggunakan strategi timeline dalam pembelajaran SKI ?
4. Adakah perkembangan minat dan pemahaman siswa terkait materi yang bapak jelaskan ?
5. Faktor apa yang menurut bapak yang mendukung dan menghambat minat siswa ?

Pedoman Wawancara Dengan Peserta didik di MAN 1 Tapin

1. menurut kalian pembelajaran dengan strategi Timeline apakah menyenangkan atau membosankan ?

Pedoman Wawancara Dengan Kepala Sekolah dan Staf Tata**Usaha****A. Pertanyaan Untuk Kepala Sekolah**

1. Bagaimana Sejarah Berdirinya MAN 1 Tapin ?
2. Bagaimana Visi dan Misi MAN 1 Tapin ?

B. Pertanyaan Untuk Staf Tata Usaha

1. Bagaimana struktur keorganisasian MAN 1 Tapin ?
2. Bagaimana keadaan siswa MAN 1 Tapin ?
3. Bagaimana keadaan Kegiatan MAN 1 Tapin ?

LAMPIRAN II : SK PENUNJUKKAN PEMBIMBING


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 477 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

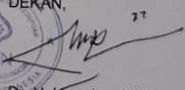
MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
 Nama : Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag
 NIP/NIDN : 196406101994031004
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala
 Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
 Nama : Ahmad Rizali
 NIM : 180101010926
 Jurusan/Prodi : PAI
 Judul Skripsi : PENGGUNAAN STRATEGI TIMELINE UNTUK MENINGKATKAN MINAT BELAJAR PADA PEMBELAJARAN SKI DI MAN 1 TAPIN

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal Juli 2024
 DEKAN.

 Dr. H. Hamdan, M.Pd.
 NIP. 196604051993031005

Tembusan:
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Prodi;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN III : SURAT KETERANGAN SEMINAR PROPOSAL



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/08/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Ahmad Rizali
N I M : 180101010926
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Desa Ketapang Kecamatan Bakarangan
Kabupaten Tapin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENGUNAAN STRATEGI TIMELINE UNTUK MENINGKATKAN
MINAT BELAJAR PADA PEMBELAJARAN SKI DI MAN 1 TAPIN**

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 28 Agustus 2024

Tempat : Lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Agustus 2024
Ketua,

Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
NIP. 196702181994032001

LAMPIRAN IV : CATATAN SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: pai.uin-antasari.ac.id

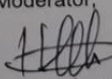
CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Ahmad Rizali
 N I M : 18010100926
 Program Studi : PAI
 Judul Proposal Skripsi : Penggunaan Strategi Timeline untuk Meningkatkan Minat Belajar Pada Pembelajaran SKI Di MAN 1 Tapin
 Dosen Pembimbing : Dr. Saiful Bahri Djamarah, M. Ag
 Catatan Hasil Seminar :

Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
- kenapa strategi yg dipilih adalah strategi timeline? - Apakah ada tujuan metode menambah rujukan ski? - kenapa objek penelitian kelas XI, apakah ada pembeda?		- Perjelas Gambaran strategi timeline yg dimaksud. - Bagaimana ukuran meningkatnya minat belajar siswa. - faktor-faktor minat belajar.

Banjarmasin, 28 - 08 - 2024

Moderator,


Ahmad Hamdani

Catatan: Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

LAMPIRAN V : SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0887 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

12 Juni 2025

Yth. Kepala MAN 1 TAPIN
Kabupaten Tapin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Rizali
NIM : 180101010926
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Ketapang Kecamatan Bakarangan RT 02 RW 02 Kecamatan Bakarangan Kabupaten Tapin
No HP : 081521564869

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 12 Juni 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN VI : SURAT IZIN PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TAPIN
Jl. Brigjend H. Hasan Basri Km. 1 No.5A Telp.(0517) 31057 Rantau Kab. Tapin
e-mail : manrantau@kemenag.go.id

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 268/Ma.17.04-1/3/TL.00/06/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Tapin, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : AHMAD RIZALI
NIM : 180101010926
Program/Prodi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Ketapang Rt. 02 Rw. 02 Kecamatan Bakarangan
Kabupaten Tapin.

Telah selesai melaksanakan Riset/Penelitian Ilmiah di MAN 1 Tapin Kabupaten Tapin, dalam rangka Penyusunan Skripsi dengan judul :

“PENGUNAAN STRATEGI TIMELINE UNTUK MENINGKATKAN MINAT BELAJAR DALAM PEMBELAJARAN SKI DI MAN 1 TAPIN”

Penelitian dilaksanakan selama 2 Bulan mulai tanggal 03 Maret 2025 s.d 03 Mei 2025.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

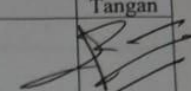
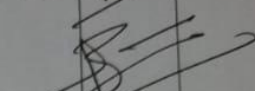
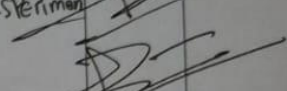
Rantau, 18 Juni 2025
Kepala MAN 1 Tapin

AHMAD RIFANI, S.Pd., M.M.
NIP. 197004031995121005

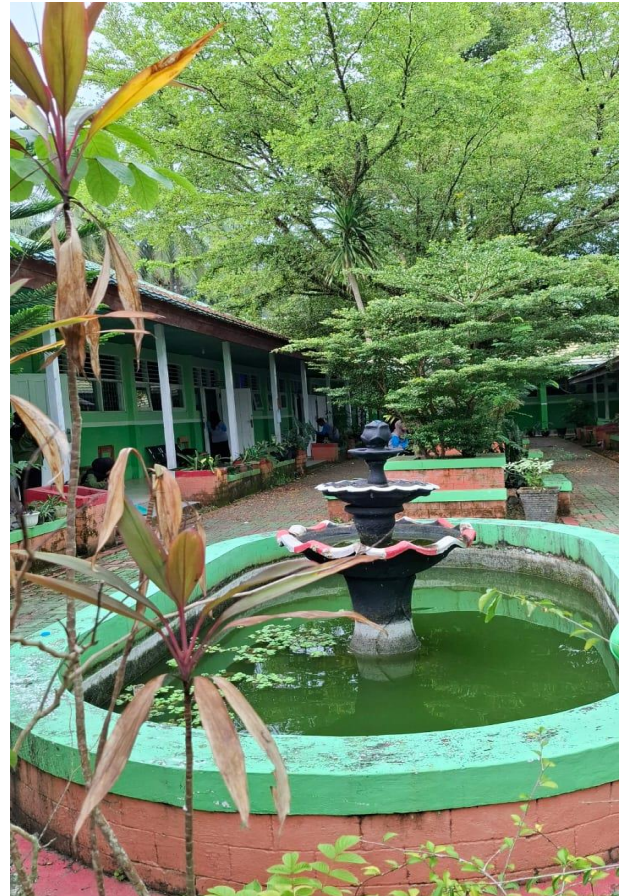


LAMPIRAN VII : BUKU KONSULTASI BIMBINGAN

134

Kc-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	6 Februari 2025	- konsultasi Definisi Judul	
	17 Maret 2025	- Metode Eksperimen	
	25 Maret 2025	- kelas kontrol, kelas Eksperimen	
	15 April 2025	- Metode Penelitian kualitatif	
	28 Mei 2025	- Instrumen Penelitian dan analisis	
	12 Juni 2025	-	

LAMPIRAN VIII : DOKUMENTASI



Dokumentasi MAN 1 Tapin





Dokumentasi : Penyerahan Surat Izin Riset



Dokumentasi : Sarana Dan Prasarana MAN 1 Tapin

Dokumentasi dengan Guru SKI	Dokumentasi dengan Peserta didik	Dokumentasi Dengan Peserta didik
		



LAMPIRAN PROFIL MADRASAH

- a. nama Madrasah : MAN Satu Tapin
- b. Alamat
- 1) Jalan : Brigjend H.Hasan Basry KM. Satu No.5
 - 2) Kelurahan : Rantau Kiwa
 - 3) Kecamatan : Tapin Utara
 - 4) Kabupaten : Tapin
 - 5) Provinsi : Kalimantan Selatan
 - 6) Nomor Telepon : 0517-31057
 - 7) Kode Pos : 7111
 - 8) E-mail : man1rantau@gmail.com
 - 9) Webblog : <http://man1rantau.blogspot.com>
- c. Status Madrasah : Negeri
- d. Tahun berdiri :
- 1). Alih fungsi dari PGAN menjadi MAN Rantau 1978
 - 2). Sebagai MAN Satu Rantau 2006
 - 3). Sebagai MAN Satu Tapin 2016
- e. SK Penegerian
- 1) Tanggal : 16 Maret 1978
 - 2) Nomor : 17
 - 3) Oleh : Kepala Kanwil Depag Prov. Kalsel
- f. No. Statistik Madrasah : 131163050001
- NPSN : 30315148

- g. SK. Akreditasi :
1). Nomor : 103/BAN-SM-P/AK/X/2018
2) Tanggal : 31 Oktober 2018
3). Hasil Akreditasi : A
- h. NPWP : 00.592.348.7-733.000
- i. Kode Satker : 309491
- j. Giro Bjm : 700.00.65

LAMPIRAN SARANA DAN PRASARANA

- 1) Luas 907 M² tahun 2003, Nomor Sertifikat: 07
- 2) Luas 3.836 M² tahun 1992, Nomor Sertifikat: 292

b. Gedung Tempat Pendidikan

- | | |
|--|-----------|
| 1) Kantor Dewan Guru | : 2 Buah |
| 2) Kantor Tata Usaha | : 1 Buah |
| 3) Kelas | : 16 Buah |
| 4) Perpustakaan | : 1 Buah |
| 5) Kantor BP/BK | : 1 Buah |
| 6) Lab Biologi | : 1 Buah |
| 7) Lab Fisika | : 1 Buah |
| 8) Lab Multimedia | : 1 Buah |
| 9) Parkir untuk Kendaraan Guru | : 1 Buah |
| 10) Parkir untuk kendaraan Peserta Didik | : 2 Buah |

c. Fasilitas yang Dimiliki

- 1) Lapangan Untuk Upacara
- 2) Listrik (PLN)
- 3) Telpon seluler
- 4) Arena Basket
- 5) Internet
- 6) Air Ledeng

d. Perlengkapan Meubeler

- | | |
|----------------|----------|
| 1) Kursi Kamad | : 1 Buah |
|----------------|----------|

- 2) Meja Kamad : 1 Buah
- 3) Kursi Guru : 38 Buah
- 4) Meja Guru : 38 Buah
- 5) Kursi TU : 10 Buah
- 6) Meja TU : 10 Buah
- 7) Kursi Peserta Didik : 528 Buah
- 8) Meja Peserta Didik : 528 Buah
- e. Perlengkapan Kegiatan Administrasi Komputer : 80 Buah
 - 1) Papan Data/White Board : 16 Buah
 - 2) Laptop : 20 Buah
 - 3) Papan Administrasi Kelas : 16 Buah
 - 4) LCD/Proyektor : 16 Buah
- f. Perlengkapan Alat Olahraga
 - 1) Bola Takraw
 - 2) Bola Voli
 - 3) Bola Basket
 - 4) Bet
 - 5) Net
 - 6) Raket Badminton
 - 7) Tennis Meja
- g. Fasilitas Keterampilan & Seni
 - 1) Perlengkapan alat-alat memasak
 - 2) Mesin untuk jahit

- 3) Alat musik rebana
- 4) Alat untuk marching Band
- 5) Alat music drum, gitar, keyboard

h. Fasilitas Perpustakaan & Inventaris Perpustakaan & Fasilitas Laboratorium

- 1) Aset Administrasi Perpustakaan MAN Satu Tapin
- 2) Buku Tamu untuk Penunjang
- 3) Buku inventaris
- 4) Buku induk
- 5) klasifikasi buku juga katalog
- 6) kartu Anggota
- 7) Stempel
- 8) Buku besar peminjam
- 9) Buku untuk pengembalian

i. Inventaris Barang Perpustakaan MAN Satu Tapin

Tabel 4.2. Inventaris Barang Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Tapin

NO	NAMA BARANG	JUMLAH
1	Kipas angin	1 buah
2	Mesin tik	4 buah
3	Lemari referensi	1 buah
4	Lemari Al-Qur'an	1 buah
5	Meja membaca	3 buah

6	Meja petugas	2 buah
7	Rak berkas soal	1 buah
8	Rak katalog	1 buah
9	Rak buku pelajaran	9 buah
10	Kursi pembaca	30 buah
11	Kursi petugas	2 buah
12	Lemari non fiksi	1 buah
13	Rak meja dan surat kabar	1 buah
14	Lampu perpustakaan	7 buah
15	Meja untuk pelayanan	1 buah

Tabel 4.3. Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan MAN Satu Tapin

NO	NAMA BARANG/BUKU	JUMLAH BARANG/BUKU
1	Majalah Gemini dan Gaul	60 buah
2	Surat Kabar	190 buah
3	Buku Fiksi	355 buah
4	Buku Non fiksi	390 buah
5	Buku referensi	231 buah
6	Buku pelajaran	14.862 buah
7	Kitab Al-Qur'an	72 buah
8	Buku umum	150 buah
9	Berkas Soal UN	250 buah

10	Makalah	13 buah
11	Klipping	62 buah

Kegiatan Ekstrakurikuler MAN Satu Tapin

- 1) Adanya PMR/PIKKR
- 2) Kegiatan Pramuka
- 3) Kegiatan Rebana/Hadrah
- 4) Pelaksanaan Muhadarah/Pidato/Puisi
- 5) Belajar Musik Panting/Madihin
- 6) Kegiatan Drama Islam
- 7) Paduan Suara atau seni suara
- 8) Belajar Rudat
- 9) Membuat Kaligrafi
- 10) Pelatihan Paskibraka
- 11) Syarhil Qur'an
- 12) Tiwatil Qur'an
- 13) KIR
- 14) Marching Band
- 15) Kegiatan Sepak Bola
- 16) Futsal
- 17) Tennis Meja
- 18) Bulu Tangkis
- 19) Basket
- 20) Volley Ball

21) Catur

22) Pelatihan Menari

Data Peserta Didik

Data Jumlah Semua Peserta Didik MAN Satu Tapin Tahun Pelajaran

2024/2025

Tabel 4.4 Data Peserta Didik MAN Satu Tapin

No	Kelas	Peserta didik		
		Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	Kelas X	71	109	179
2	Kelas XI	85	110	195
3	Kelas XII	62	98	160
JUMLAH		218	317	534

Sumber: Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri Satu Tapin

RIWAYAT HIDUP PENELITIAN

Data Pribadi

Nama Lengkap : Ahmad Rizali
 Tempat dan Tanggal Lahir : Rantau, 24 Juni 2000
 Agama : Islam
 Kewarganegaraan : Indonesia
 Status Perkawinan : Belum Menikah
 Alamat : Desa Ketapang RT 02 RW 02
 Kecamatan Bakarangan Kab. Tapin
 Email : Izalrizaldi705@gmail.com

Riwayat Pendidikan

1. SDN Bundung 2 : 2006-2012
2. SMPN 2 Bakarangan : 2012-2015
3. MAN 1 Rantau : 2015-2018
4. S1 UIN Antasari Banjarmasin : 2018- Sekarang

Riwayat Orang Tua

Ayah

Nama : Zainudin
 Pekerjaan : Petani
 Alamat : Desa Ketapang

Ibu

Nama : Marawiyah
 Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 Alamat : Desa Ketapang

Pengalaman Organisasi/kerja

- a. SAN Banjarmasin Koordinator Periode 2022
- b. Ketua Bilik Budaya 2022-2026

c. GTT/Operator Dapodik SMPN 1 Tapin Selatan

Banjarmasin 14 Juli 2025

Ahmad Rizali