

LAMPIRAN

Lampiran I Dokumentasi Penelitian

1. PENERIMAAN ZAKAT FITRAH BERUPA BERAS			
PENERIMAAN DARI MUZAKKI			
PENERIMAAN ZAKAT BERUPA BERAS DIBAYAR OLEH	525	MUZAKKI	1.427,85 KG
PENERIMAAN FIDYAH BERUPA BERAS DI BAYAR OLEH	1	MUZAKKI	5,00 KG
JUMLAH PENERIMAAN ZAKAT FITRAH BERUPA BERAS	526	MUZAKKI	1.432,85 KG
PENYALURAN			
DIBAGIKAN KEPADA :			
1 ASNAF FAKIR	3	MUSTAHIK	30,00 KG
2 ASNAF MISKIN	84	MUSTAHIK	840,00 KG
3 ASNAF GHORIM	1	MUSTAHIK	10,00 KG
4 ASNAF FISABILILLAH	41	MUSTAHIK	410,00 KG
5 ASNAF AMIL	15	MUSTAHIK	142,85 KG
JUMLAH PENERIMA ZAKAT FITRAH BERUPA BERAS	144	MUSTAHIK	1.432,85 KG
SALDO			
			- KG
2. PENERIMAAN ZAKAT BERUPA DANA TUNAI (RUPIAH)			
PENERIMAAN			
PENERIMAAN NILAI ZAKAT FITRAH (RUPIAH) DI BAYAR OLEH	100	MUZAKKI	Rp 4.120.000,00
PENERIMAAN INFAQ & SEDEKAH (RUPIAH) DI BAYAR OLEH	3	MUZAKKI	Rp 40.000,00
JUMLAH PENERIMAAN ZAKAT BERUPA DANA TUNAI	103	MUZAKKI	Rp 4.160.000,00
PENYALURAN:			
DIBAGIKAN KEPADA :			
1 ASNAF FAKIR	3	MUSTAHIK	Rp 150.000,00
2 ASNAF MISKIN	45	MUSTAHIK	Rp 2.350.000,00
3 ASNAF GHORIM	1	MUSTAHIK	Rp 50.000,00
4 ASNAF FISABILILLAH	6	MUSTAHIK	Rp 650.000,00
5 ASNAF AMIL	8	MUSTAHIK	Rp 450.000,00
JUMLAH PENERIMA ZAKAT FITRAH BERUPA UANG	63	MUSTAHIK	
PEMBELIAN PLASTIK BUNGKUS DAN TAS UNTUK ZAKAT FITRAH			Rp 510.000,00
JUMLAH PENYALURAN ZAKAT YANG BERUPA DANA TUNAI			Rp 4.160.000,00
JUMLAH SALDO			Rp -
3. PEMBAGIAN WILAYAH ;			
1. RT. 007 RW .002	33	ORANG	
2. RT. 001 RW .002	15	ORANG	
3. RT. 006 RW .002	17	ORANG	
4. RT. 007 RW .003	12	ORANG	
5. RT. 003 RW .003	7	ORANG	
6. RT. 001 RW .003	2	ORANG	
7. RT. 004 RW .001	6	ORANG	
8. PENGAJAR TPQ DAN KAUM MASJID	38	ORANG	
9. AMIL	17	ORANG	
JUMLAH	147	ORANG	

Gambar 1. Detail Pelaporan program

PENERIMAAN ZAKAT MAAL BERUPA DANA TUNAI (RUPIAH)			
I PENERIMAAN			
ZAKAT MAAL PERUSAHAAN	1	MUZAKKI	Rp 8.000.000,00
ZAKAT MAAL PERORANGAN	13	MUZAKKI	Rp 13.518.000,00
INFAQ/SEDEKAH TERIKAT	1	MUZAKKI	Rp 450.000,00
INFAQ/SEDEKAH TIDAK TERIKAT	3	MUZAKKI	Rp 329.500,00
JUMLAH PENERIMAAN ZAKAT MAAL BERUPA UANG	18	MUZAKKI	Rp 22.297.500,00
II PENYALURAN:			
DIBAGIKAN KEPADA :			
1. PRORAM MIFTAHUL IHSAN MAKMUR			
* ASNAF FAKIR	2	MUSTAHIK	Rp 700.000,00
* ASNAF MISKIN	28	MUSTAHIK	Rp 8.950.000,00
* ASNAF GHORIM	1	MUSTAHIK	Rp 350.000,00
2. PROGRAM MITAHUL IHSAN SEHAT			
* ASNAF MISKIN	2	MUSTAHIK	Rp 500.000,00
3. PROGRAM MITAHUL IHSAN CERDAS			
* ASNAF MISKIN	3	MUSTAHIK	Rp 750.000,00
4. PRORAM MIFTAHUL IHSAN TAQWA			
* ASNAF FISABILILLAH	30	MUSTAHIK	Rp 5.700.000,00
JUMLAH PENERIMA ZAKAT	66	MUSTAHIK	Rp 16.950.000,00
UNTUK PEMBUATAN BANNER			Rp 700.000,00
BIAYA OPERASIONAL DAN ADMINISTRASI			Rp 540.000,00
CETAK KWITANSI			Rp 307.500,00
CETAK BROSUR SOSIALISASI 1000 LBR			Rp 1.300.000,00
PENYALURAN DANA BERGULIR PROGRAM MIFTAHUL IHSAN			Rp 2.500.000,00
JUMLAH PENYALURAN ZAKAT MAAL			Rp 22.297.500,00
SALDO			Rp -
III PEMBAGIAN WILAYAH PENYALURAN :			
1. RT. 007 RW .002	17	ORANG	
2. RT. 001 RW .002	12	ORANG	
3. RT. 006 RW .002	3	ORANG	
4. RT. 007 RW .003	2	ORANG	
5. RT. 001 RW .003	2	ORANG	
6. PENGAJAR TPQ DAN KAUM MASJID	30	ORANG	
JUMLAH	66	ORANG	

Gambar 2. Detail Pelaporan program

KETERANGAN				PERIODE BERJALAN	
KAS dan SETARA KAS Dari AKTIVITAS OPERASI					
PENERIMAAN :					
Zakat maal perusahaan (muzaki entitas)				Rp	8.000.000,00
Zakat maal perorangan (muzaki individu)				Rp	13.518.000,00
Zakat fitrah				Rp	4.160.000,00
Fidyah				Rp	-
Infak/sedekah terikat (muqayyadah)				Rp	450.000,00
Infak/sedekah tidak terikat (mutlaqah)				Rp	329.500,00
			JUMLAH PENERIMAAN	Rp	26.457.500,00
PENYALURAN:					
PRORAM MIFTAHUL IHSAN MAKMUR					
* ASNAF FAKIR	2	MUSTAHIK		Rp	700.000,00
* ASNAF MISKIN	28	MUSTAHIK		Rp	8.950.000,00
* ASNAF GHORIM	1	MUSTAHIK		Rp	350.000,00
PROGRAM MITAHUL IHSAN SEHAT					
* ASNAF MISKIN	2	MUSTAHIK		Rp	500.000,00
PROGRAM MITAHUL IHSAN CERDAS					
* ASNAF MISKIN	3	MUSTAHIK		Rp	750.000,00
PRORAM MIFTAHUL IHSAN TAQWA					
* ASNAF FISABILILLAH	30	MUSTAHIK		Rp	5.700.000,00
PENYALURAN ZAKAT FITRAH :					
* ASNAF FAKIR	3	MUSTAHIK		Rp	150.000,00
* ASNAF MISKIN	45	MUSTAHIK		Rp	2.350.000,00
* ASNAF GHORIM	1	MUSTAHIK		Rp	50.000,00
* ASNAF FISABILILLAH	6	MUSTAHIK		Rp	650.000,00
* ASNAF AMIL	8	MUSTAHIK		Rp	450.000,00
PEMBELIAN PLASTIK BUNGKUS DAN TAS UNTUK ZAKAT FITRAH					
				Rp	510.000,00
UNTUK PEMBUATAN BANNER					
				Rp	700.000,00
BIAYA OPERASIONAL DAN ADMINISTRASI					
				Rp	540.000,00
CETAK KWITANSI					
				Rp	307.500,00
CETAK BROSUR SOSIALISASI 1000 LBR					
				Rp	1.300.000,00
PENYALURAN DANA BERGULIR PROGRAM MIFTAHUL IHSAN					
				Rp	2.500.000,00
			JUMLAH PENYALURAN	Rp	26.457.500,00
SALDO KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				Rp	-
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara KAS					
Kas dan Setara Kas awal Periode				Rp	-
Kas dan Setara kas Akir Periode				Rp	4.025.750,00
Kas di Tangan				Rp	4.025.750,00
Kas di Bank Syariah				Rp	-

Gambar 3. Detail Pelaporan program

Lampiran II Hasil Observasi dan Wawancara

Lembar Catatan Observasi

Tanggal : 4 Juli 2025
Tempat : Masjid Miftahul Ihsan, Kelurahan Landasan Ulin Barat, Kota Banjarbaru
Waktu : 09.00–11.30 WITA
Objek : Kegiatan Pengelolaan Infak dan Sedekah oleh UPZ Masjid

Catatan Observasi:

Masjid Miftahul Ihsan terlihat aktif dalam kegiatan sosial keagamaan. Di area depan masjid terdapat papan informasi keuangan yang memuat laporan pemasukan dan pengeluaran infak dan sedekah secara terbuka. Kotak amal tersedia di berbagai titik strategis dan dalam kondisi bersih serta rapi. Pengurus terlihat terorganisir dengan menggunakan seragam identitas saat kegiatan berlangsung.

Pengelolaan keuangan infak dan sedekah dilakukan dengan sistem pencatatan manual dan digital. Tampak ada buku kas harian, dan satu unit komputer digunakan untuk mendokumentasikan laporan keuangan. Setiap Jumat pagi, tim pengumpul donasi sudah siap sejak pukul 06.30 WITA dan mengatur distribusi Buletin Jumat serta pengumpulan dana secara langsung dari jamaah.

Distribusi infak dan sedekah dilaksanakan melalui program Jumat Berkah Sayur dan pembagian sembako. Tim sosial masjid mengangkut dan membagikan sayur-sayuran kepada warga kurang mampu di sekitar masjid dengan menggunakan kendaraan operasional yang sederhana. Masyarakat terlihat antusias, tertib, dan menerima bantuan dengan senang hati.

Kegiatan pengelolaan juga dilengkapi dokumentasi berupa foto dan video untuk laporan media sosial masjid. Semua kegiatan dilakukan dengan semangat kebersamaan dan gotong royong. Pengawasan dilakukan secara langsung oleh Ketua UPZ, Sekretaris, dan Bendahara yang aktif mengontrol seluruh rangkaian proses dari penghimpunan sampai pendistribusian.

Lampiran Wawancara-1

Topik : Proses Perencanaan dan Pengumpulan Dana Infak dan Sedekah
Hari/Tanggal : Senin, 17 Juni 2024
Tempat : Sekretariat UPZ Masjid Miftahul Ihsan
Waktu : 09.00 WITA – selesai
Narasumber : Ketua, Bendahara, dan Sekretaris Badan Pengelola Masjid Miftahul Ihsan

Pertanyaan:

Bagaimana proses perencanaan dan pengumpulan dana infak dan sedekah dilakukan oleh pengurus UPZ Masjid Miftahul Ihsan?

Jawaban:

Proses perencanaan pengumpulan dana infak dan sedekah dimulai dari musyawarah rutin antara ketua, sekretaris, dan bendahara setiap awal tahun, yang membahas target dana, program prioritas sosial, serta rencana kegiatan kemaslahatan. Rencana pengumpulan dana dituangkan dalam bentuk agenda tahunan dan dituangkan ke dalam dokumen rencana kerja tahunan yang disusun bersama oleh pengurus.

Metode pengumpulan dilakukan melalui kotak infak di masjid, transfer rekening, serta partisipasi rutin dari donatur tetap. Pada momen-momen tertentu seperti Ramadan dan Iduladha, pengurus mengoptimalkan potensi jamaah dengan menyiapkan program khusus seperti infak Jumat Berkah dan sedekah sayur, yang juga didukung publikasi melalui grup WhatsApp jamaah dan media sosial.

Strategi perencanaan disusun agar selaras dengan visi masjid sebagai pusat pemberdayaan umat. Dana yang terkumpul setiap pekan langsung dicatat oleh bendahara dan direkap dalam buku kas yang diaudit secara internal. Transparansi menjadi bagian penting dari perencanaan, di mana laporan keuangan bulanan disampaikan kepada jamaah melalui Buletin Jumat dan papan informasi masjid.

Lampiran Wawancara-2

Kategori POAC	: Perencanaan (<i>Planning</i>)
Topik	: <i>Rencana Yayasan ke Depan</i>
Wawancara Kepada	: Ketua, Sekretaris, Kepala Divisi
Tanggal	: September 2024
Tempat	: Sekretariat UPZ Masjid Miftahul Ihsan
Waktu	: 15.30 WITA
Objek	: Perencanaan Strategis Program dan Penguatan Organisasi

Hasil Wawancara:

Pengurus Yayasan Miftahul Ihsan menjelaskan bahwa arah pengembangan ke depan berfokus pada penguatan program sosial yang berkelanjutan, peningkatan kapasitas kelembagaan, serta digitalisasi layanan donasi dan pelaporan. Secara khusus, direncanakan perluasan program “Jumat Berkah Sayur” agar mencakup lebih banyak penerima manfaat di luar lingkungan masjid, serta pembentukan pusat pelatihan keterampilan bagi mustahik.

Selain itu, Yayasan menargetkan peningkatan jumlah donatur tetap melalui pendekatan komunitas dan sistem keanggotaan digital. Untuk memperkuat tata kelola, pengurus merencanakan revisi struktur organisasi, termasuk evaluasi kinerja divisi dan rotasi kepengurusan setiap dua tahun. Rencana jangka menengah lainnya mencakup akreditasi lembaga zakat lokal serta kolaborasi dengan lembaga pendidikan Islam untuk program beasiswa kader dakwah.

Langkah-langkah strategis ini akan dituangkan dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang disusun melalui forum musyawarah pengurus dan dievaluasi secara berkala tiap semester.

Lampiran Wawancara-3

Kategori POAC	: Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)
Topik	: <i>Manajemen Yayasan dan Divisi-divisinya</i>
Wawancara Kepada	: Ketua, Bendahara, Sekretaris, Kepala Divisi
Tanggal	: September 2024
Tempat	: Sekretariat Masjid Miftahul Ihsan
Waktu	: 16.00 WITA
Objek	: Struktur dan Fungsi Kepengurusan

Hasil Wawancara:

Struktur organisasi Yayasan Miftahul Ihsan terdiri dari pengurus inti (Ketua, Sekretaris, Bendahara) serta lima divisi utama: Divisi Keagamaan, Divisi Sosial, Divisi Pembangunan, Divisi Kerukunan Kematian, dan Divisi UPZ (Unit Pengumpul Zakat). Masing-masing divisi memiliki tugas dan wewenang tersendiri sesuai dengan bidangnya, namun tetap berkoordinasi dalam rapat triwulan yang dipimpin oleh ketua yayasan.

Ketua memiliki tanggung jawab strategis dan pengambilan keputusan utama, sementara sekretaris bertugas mengelola administrasi dan dokumentasi, dan bendahara mengatur pembukuan serta pelaporan keuangan. Kepala divisi diberi keleluasaan dalam perencanaan dan pelaksanaan program, namun tetap berada dalam kontrol ketat pengurus harian.

Kegiatan rutin seperti pengumpulan dan distribusi ZISWAF, penyelenggaraan PHBI, hingga pemeliharaan masjid dijalankan secara kolektif antardivisi. Tugas kepengurusan tidak bersifat tetap, tetapi dipilih secara musyawarah dari perwakilan jamaah dan masyarakat sekitar, serta dibarengi dengan sistem kaderisasi yang berbasis amanah dan keaktifan.

Lampiran Wawancara-4

Kategori POAC	: Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)
Topik	: <i>Periode dan Keanggotaan Pengurus</i>
Wawancara Kepada	: Ketua, Sekretaris
Tanggal	: September 2024
Tempat	: Sekretariat Masjid Miftahul Ihsan
Waktu	: 16.20 WITA
Objek	: Sistem Kepengurusan dan Masa Jabatan

Hasil Wawancara:

Masa jabatan pengurus Badan Pengelola Masjid Miftahul Ihsan tidak dibatasi secara formal dengan periode tertentu. Pemilihan pengurus dilakukan secara musyawarah mufakat dari tokoh masyarakat dan jamaah setempat berdasarkan tingkat keaktifan, kapasitas, dan komitmen sosial-keagamaan. Namun, dalam praktiknya, rata-rata pengurus aktif selama 3 hingga 5 tahun sebelum dilakukan evaluasi dan peremajaan melalui musyawarah jamaah.

Keanggotaan pengurus bersifat partisipatif, artinya terbuka bagi siapa saja yang memiliki integritas, loyalitas, dan semangat pengabdian. Struktur kepengurusan terdiri atas pengurus inti serta pengurus divisi, di mana kaderisasi juga dilakukan secara bertahap dengan melibatkan generasi muda dalam kegiatan operasional dan program sosial masjid.

Pengurus saat ini merupakan representasi dari berbagai latar belakang profesi dan usia, mulai dari pensiunan ASN, wiraswasta, guru, hingga mahasiswa aktif. Hal ini memberikan dinamika kolaboratif dalam pelaksanaan program-program keumatan dan sosial.

Lampiran Wawancara-5

Kategori POAC	: Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)
Topik	: <i>Manajemen Divisi Keagamaan</i>
Wawancara Kepada	: Pengurus Divisi Keagamaan, Ketua Takmir
Tanggal	: September 2024
Tempat	: Sekretariat Divisi Keagamaan Masjid Miftahul Ihsan
Waktu	: 16.40 WITA
Objek	: Tata Kelola dan Kegiatan Divisi Keagamaan

Hasil Wawancara:

Divisi Keagamaan Masjid Miftahul Ihsan memiliki struktur kepengurusan yang sederhana namun aktif, terdiri dari ketua divisi, sekretaris, dan beberapa anggota pelaksana yang bertugas secara bergantian. Tugas utama divisi ini adalah menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi program-program keagamaan seperti kajian rutin, ceramah Jumat, kegiatan Ramadan, dan pengajian ibu-ibu serta remaja.

Penjadwalan khatib Jumat dan ustaz untuk pengajian dilakukan secara terstruktur dan diumumkan melalui buletin dan media sosial masjid. Divisi ini juga bekerja sama erat dengan guru-guru TPQ untuk program pendidikan Al-Qur'an bagi anak-anak dan remaja.

Dalam pelaksanaannya, divisi keagamaan mengutamakan prinsip partisipatif, mengajak jamaah berkontribusi dalam penyelenggaraan kegiatan, serta menjaga kesinambungan program dengan melibatkan generasi muda sebagai kader penerus. Evaluasi kegiatan dilakukan setiap dua bulan sekali dalam rapat divisi untuk memastikan efektivitas program dan menyerap aspirasi jamaah.

Lampiran Wawancara Nomor 6

Kategori POAC	: Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)
Topik	: <i>Manajemen Divisi Kerukunan Kematian</i>
Wawancara Kepada	: Pengurus Divisi Kerukunan Kematian, Ketua Takmir
Tanggal	: September 2024
Tempat	: Ruang Pertemuan Masjid Miftahul Ihsan
Waktu	: 17.10 WITA
Objek	: Sistem Pengelolaan dan Layanan Kematian

Hasil Wawancara:

Divisi Kerukunan Kematian di Masjid Miftahul Ihsan merupakan bagian vital dalam layanan sosial keagamaan kepada masyarakat. Pengurus divisi ini terdiri dari koordinator, bendahara divisi, dan tim lapangan yang aktif dan siaga. Mereka memiliki struktur tugas yang jelas, termasuk penanganan jenazah, penyediaan perlengkapan kematian, penggalangan gotong royong, dan pengurusan tahlilan. Pengelolaan kegiatan dilakukan secara gotong royong, dengan sistem iuran sukarela dari jamaah tetap masjid dan kas divisi yang dikelola secara transparan. Prosedur penanganan jenazah sudah terstandardisasi, dimulai dari laporan kematian hingga pelaksanaan fardhu kifayah, dengan melibatkan relawan yang telah mengikuti pelatihan khusus.

Divisi ini juga membentuk tim pemulasaran jenazah dan menjaga hubungan baik dengan masyarakat sekitar, termasuk RT/RW dan tokoh masyarakat, guna memastikan pelayanan kematian berjalan cepat dan layak. Evaluasi dilakukan secara periodik untuk memperbarui data keanggotaan dan kesiapan tim, serta memastikan ketersediaan logistik dan dana darurat.

Lampiran Wawancara-7

Kategori POAC	: Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)
Topik	: <i>Manajemen Divisi Pembangunan</i>
Wawancara Kepada	: Pengurus Divisi Pembangunan, Ketua Takmir
Tanggal	: September 2024
Tempat	: Sekretariat Masjid Miftahul Ihsan
Waktu	: 17.30 WITA
Objek	: Pengelolaan Kegiatan Pembangunan Fisik dan Infrastruktur Masjid

Hasil Wawancara:

Divisi Pembangunan Masjid Miftahul Ihsan bertanggung jawab dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan fisik masjid, seperti renovasi bangunan utama, pengadaan peralatan ibadah, serta perbaikan sarana dan prasarana pendukung. Struktur organisasi divisi ini melibatkan ketua, sekretaris teknis, dan beberapa anggota yang memiliki latar belakang teknik bangunan dan manajemen proyek.

Setiap kegiatan pembangunan disusun berdasarkan skala prioritas dan kebutuhan jamaah, kemudian diajukan ke rapat pengurus untuk disetujui secara kolektif. Proses pelaksanaan dikerjakan dengan melibatkan tenaga kerja lokal atau tukang yang sudah berpengalaman, dengan pengawasan berkala oleh ketua divisi dan koordinasi dengan bendahara masjid.

Pendanaan diperoleh dari infak pembangunan yang dihimpun melalui kotak khusus, transfer rekening, serta proposal yang disebarkan ke donatur tetap. Sistem pencatatan dan pelaporan keuangan divisi ini juga dibuat terpisah namun tetap terintegrasi dengan bendahara utama untuk menjamin transparansi.

Selain itu, divisi ini juga memiliki program pemeliharaan rutin seperti pengecatan, pembersihan saluran air, serta peningkatan aksesibilitas seperti jalur kursi roda dan perluasan tempat wudhu.

Lampiran Wawancara-8

Kategori POAC	: Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)
Topik	: <i>Manajemen Divisi UPZ (Unit Pengumpul Zakat)</i>
Wawancara Kepada	: Pengurus Divisi UPZ, Ketua Takmir
Tanggal	: September 2024
Tempat	: Sekretariat Masjid Miftahul Ihsan
Waktu	: 18.30 WITA
Objek	: Struktur dan Tugas Divisi UPZ Masjid Miftahul Ihsan

Hasil Wawancara:

Divisi UPZ Masjid Miftahul Ihsan merupakan unit yang dibentuk berdasarkan legalitas dari BAZNAS Kota Banjarbaru dan berada langsung di bawah koordinasi Ketua Takmir. Divisi ini memiliki struktur organisasi yang terdiri dari ketua divisi, sekretaris pencatatan, bendahara khusus UPZ, serta beberapa relawan yang aktif dalam pengumpulan dan pendistribusian zakat, infak, dan sedekah.

Divisi UPZ bertanggung jawab dalam merancang sistem pengumpulan zakat yang efektif melalui beberapa metode, seperti kotak amal khusus zakat, transfer rekening, layanan jemput zakat, serta edukasi zakat kepada jamaah melalui khutbah dan buletin. Pengumpulan zakat dilakukan secara transparan dan dicatat secara rinci untuk disampaikan kepada bendahara masjid setiap akhir bulan.

Untuk pengorganisasian distribusi zakat, divisi melakukan pendataan mustahik melalui formulir pendaftaran dan verifikasi langsung ke lapangan. Data ini kemudian disesuaikan dengan kategori asnaf untuk menjamin ketepatan sasaran. Penyaluran dilakukan secara periodik, terutama menjelang bulan Ramadhan dan hari besar Islam, dalam bentuk paket sembako, uang tunai, serta bantuan pendidikan.

Dalam pelaksanaan tugasnya, divisi ini juga menjalin kerja sama dengan lembaga pendidikan Islam setempat untuk menyalurkan zakat produktif serta program beasiswa. Ketua Takmir menekankan pentingnya profesionalisme dan akuntabilitas dalam seluruh rangkaian kegiatan divisi UPZ agar tetap mendapat kepercayaan jamaah.

Lampiran Wawancara-9

Kategori POAC	: Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)
Topik	: <i>Fleksibilitas Jabatan Ketua Takmir</i>
Wawancara Kepada	: Ketua Takmir, Sekretaris
Tanggal	: September 2024
Tempat	: Sekretariat Masjid Miftahul Ihsan
Waktu	: 19.00 WITA
Objek	: Sistem Penunjukan dan Pergantian Ketua Takmir

Hasil Wawancara:

Ketua Takmir Masjid Miftahul Ihsan menyampaikan bahwa mekanisme penunjukan Ketua Takmir dilakukan secara musyawarah oleh para tokoh masyarakat, pengurus harian, dan Dewan Kemakmuran Masjid (DKM). Sistem ini tidak mengikat secara mutlak dengan periode tertentu, melainkan fleksibel berdasarkan kesepakatan dan kesiapan individu yang dipercaya.

Fleksibilitas jabatan ini dimaksudkan untuk menjaga kesinambungan program, menghindari kekosongan kepemimpinan, dan memberi ruang regenerasi apabila ada kader baru yang dianggap layak. Dalam beberapa kasus, Ketua Takmir dapat mengundurkan diri secara sukarela bila merasa sudah waktunya untuk memberi kesempatan kepada yang lain, tanpa harus menunggu masa jabatan tertentu.

Sekretaris menambahkan bahwa meskipun tidak ada aturan tertulis mengenai batasan masa jabatan, namun setiap dua tahun sekali dilakukan evaluasi dan pembahasan internal mengenai efektivitas kepemimpinan serta pertimbangan untuk melanjutkan atau mengganti posisi Ketua Takmir. Hal ini dianggap sebagai bentuk pengorganisasian yang dinamis dan partisipatif.

Kelebihan sistem fleksibel ini adalah dapat menyesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi organisasi tanpa terikat birokrasi yang kaku. Namun, tantangan yang muncul adalah pentingnya menjaga kesinambungan program dan pengarsipan, agar tidak tergantung pada figur tertentu saja.

Lampiran Wawancara-10

Kategori POAC	: Penggerakan (<i>Actuating</i>)
Topik	: <i>Strategi Distribusi Dana Infak dan Sedekah</i>
Wawancara Kepada	: Ketua, Bendahara, Pengurus Bidang Sosial dan Keagamaan
Tanggal	: September 2024
Tempat	: Ruang Rapat Masjid Miftahul Ihsan
Waktu	: 19.45 WITA
Objek	: Strategi Penyaluran Infak dan Sedekah

Hasil Wawancara:

Ketua Pengelola Masjid Miftahul Ihsan menjelaskan bahwa distribusi dana infak dan sedekah dilakukan secara berkala dan terstruktur, dengan prioritas utama kepada kaum dhuafa, anak yatim, lansia, serta warga sekitar yang membutuhkan. Strategi utamanya adalah melalui program “Jumat Berkah” dan bantuan insidental saat terjadi musibah.

Bendahara menambahkan bahwa sebelum distribusi dilakukan, pihak pengurus melakukan pendataan dan verifikasi melalui survei lapangan. Hal ini bertujuan agar bantuan tepat sasaran dan tidak tumpang tindih dengan penerima manfaat lainnya. Selain itu, sebagian dana juga dialokasikan untuk beasiswa pendidikan dan bantuan biaya pengobatan.

Pengurus Bidang Sosial menyatakan bahwa distribusi tidak hanya dilakukan dalam bentuk uang tunai, tetapi juga dalam bentuk barang seperti sembako, paket sayur sehat, serta perlengkapan sekolah. Program distribusi juga dikaitkan dengan momen hari besar Islam seperti Ramadan, Idul Fitri, dan Maulid Nabi.

Transparansi dalam distribusi dijaga melalui pelaporan secara berkala di Buletin Jumat, pengumuman di papan informasi masjid, serta dokumentasi kegiatan melalui media sosial. Dengan demikian, jamaah dan donatur dapat mengetahui secara langsung kemana dana infak dan sedekah disalurkan.

Lampiran Wawancara-11

Kategori POAC	: Penggerakan (<i>Actuating</i>)
Topik	: <i>Kegiatan Yayasan dan Keberlanjutannya</i>
Wawancara Kepada	: Ketua, Sekretaris, Kepala Divisi
Tanggal	: September 2024
Tempat	: Ruang Serbaguna Masjid Miftahul Ihsan
Waktu	: 20.15 WITA
Objek	: Program Kerja Yayasan dan Keberlanjutannya

Hasil Wawancara:

Ketua Yayasan menjelaskan bahwa kegiatan yayasan dijalankan secara rutin setiap bulan, meliputi program sosial seperti Jumat Berkah Sayur, distribusi sembako, bantuan musibah, santunan anak yatim, dan kegiatan keagamaan seperti pengajian, majelis taklim, dan bimbingan ibadah. Semua kegiatan disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat sekitar masjid dan didasarkan pada asas manfaat serta nilai keadilan.

Sekretaris menambahkan bahwa untuk menjaga keberlanjutan program, yayasan menyusun rencana kerja tahunan yang dievaluasi secara periodik. Dana untuk kegiatan berasal dari infak, sedekah, dan donatur tetap yang dikelola dengan transparan. Selain itu, yayasan juga berupaya menjalin kemitraan dengan pihak luar seperti toko sembako dan LSM lokal untuk menunjang keberlanjutan.

Kepala Divisi menyampaikan bahwa pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan melibatkan relawan dari jamaah serta pemuda sekitar. Setiap kegiatan didokumentasikan, dilaporkan dalam rapat pengurus, dan dievaluasi untuk perbaikan berkelanjutan. Dengan sistem ini, yayasan berupaya menjaga kesinambungan program dan kepercayaan masyarakat.

Lampiran Wawancara-12

Kategori POAC	: Penggerakan (<i>Actuating</i>)
Topik	: <i>Program Jumat Berkah Sayur</i>
Wawancara Kepada	: Pengurus Divisi Sosial, Ketua Takmir
Tanggal	: September 2024
Tempat	: Halaman Depan Masjid Miftahul Ihsan
Waktu	: 09.00 WITA
Objek	: Implementasi Program Jumat Berkah Sayur

Hasil Wawancara:

Pengurus Divisi Sosial menjelaskan bahwa Program Jumat Berkah Sayur merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap hari Jumat pagi. Program ini bertujuan untuk membantu meringankan beban masyarakat, khususnya kalangan ekonomi lemah, dengan membagikan paket sayuran segar yang dibeli langsung dari petani lokal. Sasaran penerima ditentukan melalui survei dan masukan dari tokoh masyarakat.

Ketua Takmir menambahkan bahwa program ini menjadi salah satu bentuk pengabdian sosial masjid kepada jamaah. Dana berasal dari infak jamaah dan donatur tetap yang secara khusus ditujukan untuk program sosial. Setiap Jumat, sebanyak 50 hingga 100 paket sayuran dibagikan. Kegiatan ini juga membangun solidaritas antarpengurus, jamaah, dan masyarakat sekitar.

Program ini dikelola dengan sistem pencatatan yang rapi, mulai dari penerimaan dana, pengadaan bahan, hingga dokumentasi distribusi. Selain manfaat langsung bagi masyarakat, program ini juga meningkatkan citra masjid sebagai pusat pelayanan sosial yang responsif.

Lampiran Wawancara-13

Kategori POAC : Penggerakan (*Actuating*)
Topik : *Donatur Tetap dan Pengelolaannya*
Wawancara Kepada : Bendahara, Pengurus Bidang Keuangan
Tanggal : September 2024
Tempat : Ruang Keuangan Masjid Miftahul Ihsan
Waktu : 10.00 WITA
Objek : Pengelolaan Donatur Tetap

Hasil Wawancara:

Bendahara menjelaskan bahwa Masjid Miftahul Ihsan memiliki sekitar 50 orang donatur tetap yang secara rutin menyumbang dana setiap bulan. Donasi dilakukan melalui transfer bank, tunai langsung, maupun kotak infak khusus donatur tetap. Setiap donatur memiliki pencatatan tersendiri untuk memudahkan pelaporan dan transparansi.

Pengurus Keuangan menambahkan bahwa data donatur tetap dikelola dalam sistem administrasi digital sederhana menggunakan Excel. Setiap bulan dilakukan rekapitulasi pemasukan dari donatur tetap dan disampaikan dalam rapat pengurus. Selain itu, donatur juga menerima laporan berkala melalui grup WhatsApp atau buletin masjid agar mengetahui penggunaan dana yang mereka sumbangkan.

Dana dari donatur tetap dialokasikan untuk berbagai program seperti operasional masjid, program sosial Jumat Berkah, bantuan pendidikan, dan santunan dhuafa. Transparansi pengelolaan menjadi kunci kepercayaan para donatur sehingga pengurus selalu menjaga integritas dan akuntabilitas.

Lampiran Wawancara-14

Kategori POAC : Pengawasan (*Controlling*)
Topik : *Pengelolaan Keuangan Yayasan*
Wawancara Kepada : Bendahara, Pengurus Bidang Keuangan
Tanggal : September 2024
Tempat : Ruang Keuangan Masjid Miftahul Ihsan
Waktu : 11.00 WITA
Objek : Tata Kelola Keuangan Yayasan

Hasil Wawancara:

Bendahara menyampaikan bahwa pengelolaan keuangan Yayasan Miftahul Ihsan dilakukan secara transparan dan sistematis. Seluruh pemasukan dan pengeluaran dicatat dalam buku kas dan laporan bulanan. Dana berasal dari berbagai sumber seperti infak, sedekah, donatur tetap, dan hasil program keagamaan.

Pengurus bidang keuangan menambahkan bahwa setiap pengeluaran harus disertai bukti fisik berupa nota atau kuitansi. Evaluasi keuangan dilakukan setiap bulan dalam rapat internal yayasan untuk memastikan penggunaan dana sesuai rencana dan tidak melebihi anggaran. Dana disimpan di rekening bank atas nama yayasan dan hanya dapat diakses oleh bendahara dengan persetujuan ketua.

Untuk meningkatkan akuntabilitas, laporan keuangan juga diumumkan dalam Buletin Jumat secara berkala dan disampaikan dalam rapat akbar tahunan bersama jamaah. Sistem ini dinilai cukup efektif dalam menjaga kepercayaan publik dan keberlanjutan program.

Lampiran Wawancara-15

Kategori POAC : *Controlling*
Topik : *Pengelolaan Kas Masjid, Kas UPZ, dan Kas TPQ*
Kepada : *Bendahara, Pengurus Bidang Keuangan*
Tanggal : *September 2024*
Tempat : *Sekretariat Masjid Miftahul Ihsan*
Waktu : *09.30 WITA*

Pertanyaan:

Bagaimana sistem pengelolaan kas Masjid, kas UPZ, dan kas TPQ dilakukan di Masjid Miftahul Ihsan? Apa bentuk pencatatannya dan bagaimana transparansi dana dijaga?

Jawaban:

Pengelolaan kas Masjid Miftahul Ihsan dibagi ke dalam tiga pos utama, yaitu kas Masjid umum, kas Unit Pengumpul Zakat (UPZ), dan kas Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ). Masing-masing kas dikelola secara terpisah namun terintegrasi dalam laporan keuangan bulanan yang disusun oleh bendahara dan diverifikasi oleh sekretaris keuangan. Setiap transaksi keluar-masuk dicatat dalam buku kas manual dan juga melalui aplikasi digital sederhana berbasis Excel. Transparansi keuangan dijaga dengan cara menyampaikan laporan keuangan secara berkala melalui buletin Jumat, grup WhatsApp jamaah, dan diumumkan secara langsung setelah shalat Jumat di hadapan jamaah. Selain itu, audit internal dilakukan setiap triwulan oleh tim keuangan yang dibentuk dari pengurus harian dan tokoh masyarakat.

Lampiran Wawancara-16

Kategori POAC : *Controlling*
Topik : *Manajemen Yayasan Miftahul Ihsan*
Kepada : *Ketua Yayasan, Sekretaris Yayasan*
Tanggal : *September 2024*
Tempat : *Ruang Pertemuan Yayasan Masjid Miftahul Ihsan*
Waktu : *10.45 WITA*

Pertanyaan:

Bagaimana struktur manajemen Yayasan Miftahul Ihsan dan bagaimana mekanisme kerja serta koordinasinya dengan unit-unit di bawahnya, termasuk UPZ dan TPQ?

Jawaban:

Yayasan Miftahul Ihsan memiliki struktur kepengurusan yang terdiri dari Ketua, Sekretaris, dan Bendahara, serta dibantu oleh kepala-kepala divisi fungsional seperti Divisi Keagamaan, Divisi Sosial, Divisi Pembangunan, dan Divisi Pendidikan. Masing-masing divisi memiliki otonomi terbatas dalam pelaksanaan program namun tetap berada dalam koridor rencana strategis yayasan. Koordinasi dilakukan melalui rapat bulanan lintas divisi dan laporan tertulis yang diserahkan kepada sekretaris yayasan setiap akhir bulan. Selain itu, ketua yayasan rutin memimpin pertemuan koordinasi mingguan untuk mengevaluasi kegiatan dan memastikan seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan prinsip efisiensi, transparansi, dan partisipatif. Pengelolaan unit seperti UPZ dan TPQ dilakukan melalui kepala unit masing-masing namun tetap harus mempertanggungjawabkan aktivitas kepada pengurus yayasan.

Lampiran Wawancara-17

Kategori POAC : *Organizing*
Topik : *Fleksibilitas Jabatan Ketua Takmir*
Kepada : *Ketua Takmir, Sekretaris*
Tanggal : September 2024
Tempat : Sekretariat Takmir Masjid Miftahul Ihsan
Waktu : 13.30 WITA

Pertanyaan:

Bagaimana fleksibilitas dalam pengelolaan jabatan Ketua Takmir, khususnya ketika yang bersangkutan memiliki kesibukan atau kendala pribadi?

Jawaban:

Fleksibilitas jabatan Ketua Takmir diatur secara informal namun disepakati dalam forum internal pengurus. Apabila Ketua Takmir berhalangan hadir secara tetap atau sementara, maka tugas-tugasnya didelegasikan kepada Sekretaris atau Wakil Ketua untuk memastikan kegiatan dan pelayanan jamaah tetap berjalan. Dalam beberapa kondisi, Ketua Takmir tetap dapat mengambil keputusan strategis secara daring melalui grup komunikasi internal. Jika ketidakhadiran bersifat jangka panjang, maka akan dilakukan evaluasi organisasi dan penyesuaian kepemimpinan secara musyawarah mufakat. Sistem ini dirancang untuk menjaga kesinambungan kegiatan keagamaan dan sosial tanpa tergantung pada satu sosok saja. Dengan adanya sistem ini, kepemimpinan tetap kolektif dan adaptif.

Lampiran III Surat Keputusan Dekan



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 1067 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Muhammad Najim NIM 190104030166 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. H. Muhammad Mabru, Lc, M.Ag Sebagai Pembimbing I
2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 10 Oktober 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
N.P. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Kami yang bertanda tangan di bawah ini adalah Dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa :

Nama : Muhammad Najim
NIM : 190104030166
Program Studi : Manajemen Dakwah
Fakultas : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Berdasarkan SK Persetujuan Skripsi yang telah disidangkan oleh Tim Biro Skripsi Prodi Manajemen Dakwah, maka kami selaku Pembimbing I dan II memberikan persetujuan untuk mendaftarkan Seminar Proposal Skripsi yang bersangkutan dengan judul :

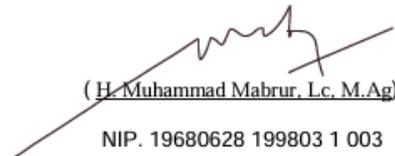
Judul Proposal : Manajemen Pengelolaan Infak Dan Sedekah Pada Badan Pengelola Masjid Nurul Ibadah Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin
Hari/Tanggal : Selasa / 18 Juli 2023
Pukul : 10.30 WITA

Demikian persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Juli 2023

Pembimbing I

Pembimbing II


(H. Muhammad Mabror, Lc, M.Ag)

NIP. 19680628 199803 1 003

(Sri Anafarhanah, SEI, M.SI)

NIP. 198909112015032005

Lampiran IV Surat Keterangan Seminar

Lampiran V Surat Berita Acara

Lampiran VI Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkulnantasari

Nomor : 1096/Un.14/III.4/TL.01/08/2024
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

PENGELOLA MASJID MIFTAHUL IHSAN

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD NAJIM
NIM : 190104030166
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
Semester : XI (Sebelas)
Alamat : Jl. Trans Kalimantan Des. Maluen Km.2 Kec. Basarang Kab. Kapuas

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

MANAJEMEN INFAK DAN SEDEKAH PADA BADAN PENGELOLA MASJID MIFTAHUL IHSAN (MASJID HIJAU) KELURAHAN LANDASAN ULIN BARAT KECAMATAN LIANG ANGGANG KOTA BANJARBARU

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : MASJID MIFTAHUL IHSAN (MASJID HIJAU) KELURAHAN LANDASAN ULIN BARAT KECAMATAN LIANG ANGGANG KOTA BANJARBARU
Lama Penelitian : 2 Bulan
Mulai Tanggal : 1 September 2024 s.d 1 November 2024

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 30 Agustus 2024

Dekan,



M. Abduh

Lampiran VII Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Najim
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Maluen, 02 Februari 2002
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Trans Kalimantan Desa Maluen RT.005
RW. 001 Kecamatan Basarang Kabupaten Kapuas
7. No. HP/Alamat Email : 0821-4335-0126
8. Pendidikan
 - a. SDN 1 Maluen lulus tahun 2013
 - b. SMP IT Babussalam lulus tahun 2016
 - c. MAN Kapuas lulus tahun 2019
9. Orang Tua
 - a. Ayah
Nama : Muhammad Kusdi
Pekerjaan : PNS
 - b. Ibu
Nama : Nor Hidayah
Pekerjaan : PNS
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 2

Banjarmasin, Juni 2025

Muhammad Najim