

Daftar Lampiran



Halaman Luar Masjid Keramat Palajau



Halaman luar Masjid Keramat



Halaman wudhu dan Toilet



Parkiran Masjid Keramat Palajau



Ruangan dalam Masjid



Tiang Tertua peninggalan masjid



Barang dan Alat Masjid

KAS HARIAN			
TAHUN 2012021			
			PENGELUARAN
NO.	TGL	URAIAN	JUMLAH
1.	01-06-2021	PENGELUARAN PASTY/MAKINGMAH	Rp. 3.000.000,-
2.	11-06-2021	PENGELUARAN ALAT/MAKINGMAH	Rp. 2.000.000,-
3.	15-11-2021	PENGELUARAN ALAT/MAKINGMAH	Rp. 150.000,-
4.	15-11-2021	TRANSPORT/PERJALANAN MELAKI SERIK	Rp. 100.000,-
5.	30-11-2021	TRANSPORT/PERJALANAN MELAKI SERIK	Rp. 500.000,-
6.	25-11-2021	UPAH TUKANG	Rp. 1.500.000,-
7.	01-12-2021	STOK/STOK/STOK	Rp. 1.500.000,-
8.	01-12-2021	STOK/STOK/STOK	Rp. 150.000,-
9.	01-12-2021	PENGELUARAN BUKU/MAKAT	Rp. 150.000,-
10.	01-12-2021	TRANSPORT/PERJALANAN MELAKI SERIK	Rp. 150.000,-
11.	10-12-2021	PENGELUARAN BUKU/MAKAT	Rp. 150.000,-
12.	13-12-2021	TRANSPORT/PERJALANAN MELAKI SERIK	Rp. 150.000,-
13.	22-12-2021	PENGELUARAN/PERJALANAN MELAKI SERIK	Rp. 150.000,-
14.	22-12-2021	PENGELUARAN/PERJALANAN MELAKI SERIK	Rp. 150.000,-

Kas Harian



Papan Nama Masjid



Ruangan TK Al-Qur'an



Masjid Keramat palajau



Tempat Sound System



Wawancara dengan Bapa Mahrani



Rak Buku



Acara aruh Batumpang



Sumur peninggalan Zaman dulu

No	Waktu	Khatib	Muadzin	Imam
1	Jumat Ini 24-11-2023	ABDUL WAHID	SHABUDIN	ABDUL WAHID
2	Jumat Berikutnya 01-12-2023	M. YUSERAN	WAHYUDINOR	M. YUSERAN

Jadwal Petugas Sholat Jumát

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

PERTANYAAN UMUM

1. Bagaimana sejarah masjid Keramat Palajau, apakah masih ada dokumen berkas pada zaman tersebut?
2. Bagaimana struktur kepengurusan mesjid Keramat Palajau?
3. Apa saja sarana prasarana yang disediakan oleh pengurus mesjid Keramat Palajau?
4. Dalam jangka perminggu/bulan/triwulan/tahun dilakukan pengecekan sarana prasarana oleh pengawas mesjid Keramat Palajau?
5. Bagaimana penggunaan dan pemanfaatan fasilitas sarana dan prasarana yang disediakan oleh pengurus masjid Keramat Palajau?

PERTANYAAN P.O.A.C

4K (Kebersihan, Keindahan, Ketertiban, Keamanan)

Bagaimana pelaksanaan manajemen pengelolaan sarana prasarana di mesjid Keramat Palajau?

1. *PLANNING*

2. Apa visi misi mesjid Keramat Palajau?
3. Siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan 4K ?
4. Kapan pelaksanaan 4K?
5. Dimana saja tempat pelaksanaan 4K?
6. Siapa pelaksana atau pelaku dalam 4K?
7. Bagaimana metode atau cara dalam pelaksanaan 4K?
8. Bagaimana pengurus membuat perencanaan terkait pengelolaan sapras?
Apa tujuan pengadaan sapras?

2. *ORGANIZING* dan *ACTUATING*

- a. Bagaimana hubungan antara anda ketua mesjid Keramat Palajau dengan staff dibawahnya?
- b. Metode kepemimpinan apa yang anda gunakan dalam memimpin kepengurusan mesjid Keramat Palajau?
 - Bagaimana Anda mengajak pengurus utk bekerjasama?
 - Bagaimana Anda memotivasi ?
 - Bagaimana cara Anda berkomunikasi?
- c. Bagaimana anda menerapkan pembagian tugas atau kerja dalam mengurus mesjid Agung Al-Karomah Martapura?

3. *CONTROLLING*.

- a. Pengawasan pendahuluan (steering control) 4K dilist pertanyaan pendahuluan itu seperti apa?
 - Apa SOP dalam pengelolaan sarpras di mesjid Keramat Palajau, Siapa yang menjadi pengawas dalam pengelolaan sarpras mesjid Keramat Palajau?
 - Bagaimana cara dalam pengawasan sarpras mesjid Keramat Palajau?
- b. Pengawasan pada pelaksanaan (concurrent control) 4K
 - Apakah anda selaku ketua mesjid Keramat Palajau meninjau secara langsung pelaksanaan pengelolaan sarpras?
 - Bagaimana cara anda sebagai ketua mesjid menyelesaikan permasalahan pada saat pelaksanaan pengelolaan sarpras?
- c. Pengawasan akhir (feed back control) 4K?
 - Apakah anda selaku ketua mesjid Keramat Palajau meninjau secara langsung pelaksanaan pengelolaan sarpras?
 - Bagaimana cara anda sebagai ketua mesjid menyelesaikan permasalahan pada saat pelaksanaan pengelolaan sarpras?

OBJEK SARANA PRASARANA MASJID KERAMAT PALAJAU

KEBERSIHAN

- a. Ruang TK Al-Qur'an
- b. Halaman Masjid
- c. Tempat wudhu
- d. Wc
- e. Pengeras suara
- f. Lemari Qurán
- g. Lemari mukena

KEINDAHAN

- a. Dinding masjid
- b. Jendela
- c. Pintu
- d. AC
- e. Kipas angin
- f. TV Masjid
- g. Mimbar Khatib
- h. Halaman
- i. Sumur Tua

KETERTIBAN

- a. Jemaah

KEAMANAN

- a. Parkiran
- b. Penitipan sendal

Lampiran 2 Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 375/Un.14/III.4/TL.01/05/2025
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

**Pengurus Masjid Keramat Palajau Kecamatan Pandawan
di - Tempat**

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Muhammad Ivan Redany
NIM : 180104030040
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
Semester : XIV (14)
Alamat : JL. RANGAS RT 007 RW 003 KECAMATAN BATANG ALAI SELATAN
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

**Manajemen Pengelolaan Sarana dan Prasarana Di Masjid Keramat Palajau
Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai Tengah**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Palajau pandawan, Kabupaten Hulu Sungai Tengah, kalimantan selatan 71325
Lama Penelitian : 1 bulan
Mulai Tanggal : 15 Mei 2025 s.d 15 Juni 2025

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 14 Mei 2025

Dekan,



H. M. Abduh, MA

Lampiran 3 Surat Keterangan Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 1047 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2022**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**
- Pertama** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Muhammad Ivan Redany NIM 180104030040 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Dr. Nadzmi Akbar, M.Pd.I Sebagai Pembimbing I
2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc Sebagai Pembimbing II
- Kedua** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 10 Oktober 2022



DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Ivan Redany
2. Tempat Tanggal Lahir : Birayang, 02 Maret 2000
3. Agama : Islam
4. Alamat : Rangas RT 007 RW 003 Kec. Batang Alai Selatan
: Kab. Hulu Sungai Tengah
5. No. HP/Alamat Email : 083141966141/redanyivan@gmail.com
6. Orang Tua : Nama Ayah : (Alm) Mahmudiani
: Nama Ibu : Marlinah
7. Riwayat Pendidikan : SDN 2 Birayang
: MTsN 1 HST
: MAN 3 HST

Banjarmasin, 18 Juli 2025



Penulis