

LAMPIRAN

Lampiran 1 Profil Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Puteri

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Nama Pesantren | : Manba'ul 'Ulum |
| 2. Alamat | |
| a. Jalan | : Jend. A. Yani Km. 7.200 Jalan Mahligai |
| b. Desa | : Kertak Hanyar I |
| c. Kecamatan | : Kertak Hanyar |
| d. Kabupaten | : Banjar |
| e. Provinsi | : Kalimantan Selatan |
| f. Nomor telpon | : 0511-4240164 |
| 3. Nama Yayasan | : Yayasan Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum |
| 4. Status Pondok | : Terdaftar |
| 5. NSPP | : 500063030016 |
| 6. Tahun Berdiri | : 1985 |
| 7. Nama Pendiri | : KH. Mukeri Gawith, MA |
| 8. Nama Pimpinan | : KH. Muhammad Ghazali Mukeri, Lc |

PEDOMAN WAWANCARA

A. Program Tahfiz Al-Qur'an

4. Penanggung Jawab sekaligus Pengajar

a. Planning

- Apa visi, misi dan tujuan Program Tahfiz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?
- Bagaimana sistem seleksi santriwati yang diterima dalam Program Tahfiz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?

b. Organizing

- Bagaimana Pondok Pesantren menetapkan pengajar Program Tahfiz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?

c. Actuating

- Apa saja metode yang ditetapkan dalam Program Tahfiz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?
- Bagaimana sistem penilaian dalam pelaksanaan Program Tahfiz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?

d. Controlling

- Bagaimana Pondok Pesantren mengevaluasi Program Tahfiz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri secara berkala?
- Apa langkah yang dilakukan untuk menjaga komunikasi yang baik antara Pondok Pesantren dan orang tua santriwati tentang perkembangan hafalan mereka?

Apa saja Faktor Pendukung dan Penghambat dalam pelaksanaan Program Tahfiz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?

5. Pengurus

a. Planning

- Bagaimana pengurus berperan dalam seleksi santriwati yang diterima dalam Program Tahfiz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?

b. Organizing

- Apa saja tugas pengurus dalam Program Tahfiz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?

c. Actuating

- Bagaimana cara mengelola jadwal pelaksanaan Program Tahfiz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?
- Bagaimana pelaksanaan Program Tahfiz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?

d. Controlling

- Bagaimana pengurus melakukan pengawasan dalam Program Tahfiz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?

6. Santriwati

- Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam proses menghafal Al-Qur'an?

B. Program Bahasa Arab

1. Penanggung Jawab

a. Planning

- Apa visi, misi dan tujuan Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?
- Bagaimana menentukan media pembelajaran dalam Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?

b. Organizing

- Siapa saja yang terlibat dan apa saja tugasnya dalam Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri?

c. Actuating

- Bagaimana pelaksanaan Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?
- Apakah Pondok Pesantren mengadakan kegiatan tambahan/penunjang dalam Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?

d. Controlling

- Bagaimana Pondok Pesantren mengawasi perkembangan Program Bahasa Arab secara berkala?
- Bagaimana Pondok Pesantren mengevaluasi perkembangan Program Bahasa Arab secara berkala?
- Apakah ada Pondok Pesantren memberikan penghargaan atau timbal balik kepada santriwati dalam Program Bahasa Arab?

Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'Ulum Putri ?

2. Pengurus

a. Planning

- Kelas berapa saja santriwati yang diterima dalam Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri?

b. Organizing

- Siapa saja yang terlibat dan apa saja tugasnya dalam Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri?
- Bagaimana pengurus menyeleksi para pengajar Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri?

c. Actuating

- Kapan Program Bahasa Arab dilaksanakan di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri?

- Bagaimana sistem jadwal pembelajaran pada Program Bahasa Arab dilaksanakan di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri?
- d. Controlling
 - Bagaimana pengurus memantau pelaksanaan Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri?
- 3. Pengajar
 - a. Planning
 - Bagaimana menentukan media/materi pembelajaran dalam Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri?
 - b. Organizing
 - Siapa saja yang terlibat dalam Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri?
 - c. Actuating
 - Bagaimana sistem pelaksanaan Program Bahasa Arab didalam kelas?
 - Bagaimana sistem pelaksanaan Program Bahasa Arab diluar kelas?
 - d. Controlling
 - Bagaimana pengajar mengevaluasi apakah santriwati sudah memahami materi Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri?
- 4. Santriwati
 - Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pembelajaran Program Bahasa Arab?

Lampiran 3: Dokumentasi

1. Bersama Pimpinan Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar



2. Bangunan Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri Kec Kertak Hanyar Kab. Banjar



3. Wawancara



Wawancara dengan Penanggung Jawab Program Tahfiz Al-Qur'an



Wawancara dengan Penanggung Jawab Program Bahasa Arab



Wawancara dengan Ketua Pengurus Program Tahfiz Al-Qur'an



Wawancara dengan Pengurus Program Bahasa Arab



Wawancara dengan Santriwati Program Tahfiz Al-Qur'an



Wawancara dengan Santriwati Program Bahasa Arab

4. Pelaksanaan Program Tahfiz Al-Qur'an



5. Pelaksanaan Program Bahasa Arab



Pelaksanaan Pembelajaran Bahasa Arab di dalam Kelas



Pelaksanaan Pidato



Pelaksanaan Pekan Bahasa

Lampiran 4: Surat-Surat Kelengkapan

LAMPIRAN
HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
TANGGAL 30 JULI 2024

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Keterangan	Dosen Pembimbing
1.	Muhammad Vikiy Ariandi 200104030187	Strategi Manajemen Gerakan Infaq Pelajar (GIP) Pada Lazismu Al Jihad Banjarmasin	Diterima	1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
2.	Putri Dwiyantri Syamsuddin 210104030108	Strategi Bauran Promosi Paket Umrah PT. Al Taif Saudi Wisata Dalam Meningkatkan Daya Saing	Diterima	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Devi Noviyanti, SE., MM
3.	Rahma Mustika 210104030106	Strategi Peningkatan Kualitas Pelayanan Pelayanan Ibadah Umrah Pada PT. Al Taif Saudi Wisata	Diterima	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
4.	Kholifatur Rohmaniyah 180104030020	Manajemen Pemasaran Biro Jasa Haji dan Umroh (Studi Pada PT. Cahaya Madinah Mandiri Cabang Banjarmasin)	Diterima	1. Syaipul Hadi, S.IP., MA 2. Devi Noviyanti, SE., MM
5.	Fitri Annisa 210104030141	Manajemen Penggunaan Aplikasi Jibschool Di Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri Cindai Alus Martapura	Diterima	1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI
6.	Anita Aulia 210104030137	Manajemen Program Tahfidz Al-Qur'an, Senin Budaya Islam dan Bahasa Asing Di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar	Diterima	1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
7.	Alfianor Gilang Saputra 190104030313	Gaya Kepemimpinan Pondok Pesantren Darul Hijrah 3 Tahfidzul Qur'an Cindai Alus Martapura Dalam Mengembangkan Pondok Pesantren	Diterima	1. Zainal Pikri, S.Ag., MA., Ph.D 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI
8.	St. Aisyah 200104030140	Analisis SWOT Bauran Pemasaran Dalam Meningkatkan Keunggulan Daya Saing Di PT. Margi Suci Minarfa Banjarbaru	Diterima	1. Hj. Raden Yani Gusriani, SE., MM 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
9.	Siti Mas'adah 210104030138	Strategi Tour dan Travel Pada PT. Alhafiz Jaya Borneo Dalam Merekrut Jamaah Haji dan Umrah	Diterima	1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI
10.	Saipul Huda 200104030256	Strategi Badan Amil Zakat Nasional (Baznas) Dalam meningkatkan Muzakki Di Kabupaten Tabalong	Diterima	1. Hj. Jumi Herlita, M.Sc 2. Devi Noviyanti, SE., MM
11.	Gina Alvina 210104030124	Strategi Promosi Menggunakan Peran Ulama Di PT. Kamilah Berkat Guru Di Kabupaten Hulu Sungai Utara	Diterima	1. H. Muhammad Mabruur, Lc., M.Ag 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM



Banjarmasig, 30 Juli 2024

Dekan,

M. ABDUH



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //tdk.uin-antasari.ac.id](http://tdk.uin-antasari.ac.id) email : tdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: B-07/Un.14/III.4/3/PP.00.9/01/2025

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Anita Aulia
NIM : 210104030137
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
Tanggal : 26 Agustus 2024
Judul Skripsi Lama : **Manajemen Program Tahfidz Al-Qur'an, Seni Budaya Islam dan Bahasa Asing di Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Putri Kec.Kertak Hanyar Kab.Banjar.**
Judul Skripsi Baru : **Manajemen Program Tahfidz Al-Qur'an dan Bahasa Asing di Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Putri Kec.Kertak Hanyar Kab.Banjar.**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dr. H. Muhammad Abduh, MA
Pembimbing II : Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
Moderator/Notulen : Muhammad Humaini, SHI

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 16 Januari 2025
Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 331 TAHUN 2024**

TENTANG

**TIM PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF PROGRAM S-1
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk tertib dan lancarnya pelaksanaan Ujian Komprehensif Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Tahun 2024, dipandang perlu untuk membentuk Tim dimaksud.
- b. bahwa mereka yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap, mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai tim penguji tersebut.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Agama RI No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN NOMOR 331 TAHUN 2024 TENTANG TIM PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF PROGRAM S1 FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**
- KESATU** : Membentuk Tim Penguji Ujian Komprehensif Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Anita Aulia NIM. 210104030137 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Dr. Taufiqurrahman, M.Ed (Tafsir Al-Qur'an)

2. Anita Ariani, S.Ag, M.Pd.I (Ilmu Dakwah)

3. Sri Anafarhanah, SEL, MSI (Manajemen)
- KEDUA** : Tim Penguji ini bertugas melaksanakan Ujian Komprehensif sesuai dengan Pedoman Komprehensif.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT** : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 September 2024



**DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
ILMU KOMUNIKASI,**

DR. H. M. ABDUH AMRIE, MA
NIP. 19630502 199203 1 005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: [fdkuinantasari](https://www.facebook.com/fdkuinantasari)

Nomor : 318/Un.14/II.4/TL.01/04/2025
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.
Pimpinan Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Anita Aulia
NIM : 210104030137
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
Semester : VIII (delapan)
Alamat : Jl. Manarap tengah RT 001 RW 001 Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Manajemen Program Tahfidz Al-Qur'an dan Bahasa Asing di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Putri Kec Kertak Hanyar Kab. Banjar

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Mahligai Km.7,200 komplek pondok pesantren Manba'ul Ulum Putri
Lama Penelitian : 2 bulan
Mulai Tanggal : 25 April 2025 s.d 25 Juni 2025

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 25 April 2025

Dekan,



Dr. H. M. Abduh, MA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama	: Anita Aulia
Tempat/Tanggal Lahir	: Marabahan, 23 November 2002
Agama	: Islam
Kebangsaan	: Indonesia
Status Perkawinan	: Belum Menikah
No HP	: 085101556631
E-mail	: anitaau023@gmail.com
Alamat Hanyar Kab. Banjar	: Jl. Manarap Tengah RT.001 RW. 001 Kec. Kertak
Riwayat Pendidikan	
• TK	: Merpati
• SD	: SDN Manarap Lama 2
• MTS	: MTs Manba'ul Ulum
• MA	: MA Manba'ul Ulum
• Universitas	: UIN Antasari Banjarmasin (sekarang)
Nama Orang Tua	
• Ayah	: Andry A
Pekerjaan	: Wiraswasta
• Ibu	: Alfisah
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
Alamat Hanyar Kab. Banjar	: Jl. Manarap Tengah RT.001 RW. 001 Kec. Kertak
Jumlah Saudara	: 2 (dua)