

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Pedoman Wawancara

Wawancara Analisis SWOT Pondok Modern An-Najah Cindai Alus Putra

A. Kekuatan (Strengths)

- 1) Bagaimana manajemen sumber daya manusia /karyawan yang ada di Yayasan dhuafa tersenyum apakah sudah maksimal
- 2) Bagaimana Yayasan Dhuafa Tersenyum memotivasi karyawan untuk meningkatkan kinerja mereka?
- 3) Bagaimana Yayasan Dhuafa Tersenyum mengukur dan mengevaluasi kinerja karyawan secara berkala?
- 4) Apa saja asset-aset dan fasilitas yang sudah dimiliki Yayasan Dhuafa Tersenyum?
- 5) Fasilitas apa yang sering digunakan dan untuk apa fasilitas tersebut digunakan
- 6) Apa saja sistem teknologi informasi dan media yang digunakan untuk memasarkan yayasan dhuafa tersenyum?
- 7) Bagaimana Yayasan Dhuafa Tersenyum melakukan pemeliharaan rutin terhadap aset-aset yang dimiliki?
- 8) Dari mana saja Dhuafa Tersenyum mendapatkan sumber pendapatan/dana?
- 9) Bagaimana perkembangan pendapatan dana Yayasan Dhuafa Tersenyum dari zakat, infak, dan sedekah dalam beberapa tahun terakhir?
- 10) Bagaimana Yayasan Dhuafa Tersenyum mengalokasikan dana yang diterima dari zakat, infak, dan sedekah?

- 11) Apakah ada fokus khusus dalam penggunaan dana untuk program-program tertentu?
- 12) Ada berapa cabang yang sudah dimiliki Yayasan dhuafa tersenyum dan selanjutnya mau membuka cabang di daerah mana lagi?
- 13) Apa yang mendorong Yayasan dhuafa tersenyum ingin mengembangkan ke tingkat nasional?
- 14) Apa saja yang sudah dan ingin dipersiapkan Dhuafa Tersenyum dalam membangun Laz tingkat Nasional?
- 15) Apakah ada tim khusus yang sudah dibentuk untuk fokus dalam membangun Dhuafa Tersenyum menuju Laz tingkat Nasional?

B. Kelemahan (Weaknesses)

- 1) Apa tantangan terbesar yang dihadapi Dhuafa Tersenyum dalam mengelola dana zakat saat ini?
- 2) Bagaimana Dhuafa Tersenyum menangani kekurangan sumber daya manusia atau pelatihan bagi stafnya?
- 3) Apa saja kendala yang dihadapi dalam pengumpulan zakat dari masyarakat?
- 4) Apa saja masalah yang sering timbul dalam pengelolaan distribusi zakat kepada mustahik?
- 5) Apakah ada tugas yang dilakukan Yayasan dhuafa tersenyum kurang baik?
- 6) Apa keluhan yang sering diterima dari masyarakat atau pihak-pihak terkait mengenai kinerja Dhuafa Tersenyum?

- 7) Apakah ada aspek teknologi atau sistem informasi yang masih perlu diperbaiki dalam operasional Dhuafa Tersenyum?
- 8) Apa strategi Dhuafa Tersenyum untuk meningkatkan kepercayaan dan dukungan dari masyarakat?
- 9) Apa proses yang kurang efisien dalam mengembangkan Dhuafa Tersenyum ke tingkat Nasional?
- 10) Apakah ada program kerja yang belum dijalankan Dhuafa tersenyum dari dulu sampai sekarang?

C. Peluang (Opportunities)

- 1) Apa saja peluang yang saat ini terlihat untuk meningkatkan pengumpulan dana zakat oleh Dhuafa Tersenyum?
- 2) Apa strategi yang dapat diimplementasikan untuk menarik lebih banyak donatur, terutama generasi muda, untuk berzakat melalui Dhuafa Tersenyum?
- 3) Bagaimana Dhuafa Tersenyum dapat memanfaatkan teknologi untuk memperluas jangkauan dan efisiensi dalam pengumpulan zakat?
- 4) Bagaimana Dhuafa Tersenyum bisa berkolaborasi dengan sektor swasta untuk meningkatkan program-program sosialnya?
- 5) Apa potensi pengembangan layanan baru yang bisa ditawarkan oleh Dhuafa Tersenyum untuk menarik lebih banyak partisipasi dari masyarakat?
- 6) Apa peluang untuk menjalin kemitraan dengan lembaga pendidikan atau universitas dalam mengembangkan riset dan program-program yang berkaitan dengan zakat?

- 7) Apa peluang untuk meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan dan pelaksanaan program zakat oleh Dhuafa Tersenyum?
- 8) Bagaimana dengan karakter masyarakat dermawan di Surabaya sehingga ingin membuka cabang disana?
- 9) Regulasi apa yang mendukung Yayasan dhuafa tersenyum untuk mengembangkan ke Tingkat nasional?
- 10) Apakah ada jenis program atau layanan baru yang dapat dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat yang belum terpenuhi?

A. Ancaman (Threats)

- 1) Apa saja ancaman utama yang dihadapi Dhuafa Tersenyum dalam hal pengumpulan dana zakat?
- 2) Bagaimana Dhuafa Tersenyum menghadapi risiko yang terkait dengan perubahan regulasi atau kebijakan pemerintah terkait zakat?
- 3) Bagaimana Dhuafa Tersenyum menghadapi risiko terkait dengan kompetisi dari lembaga zakat lain atau lembaga sosial yang sejenis?
- 4) Apa tantangan dalam memastikan efektivitas dan keberlanjutan program-program yang dijalankan oleh Dhuafa Tersenyum?
- 5) Apa risiko yang dihadapi Dhuafa Tersenyum terkait dengan kerjasama dan kemitraan dengan pihak luar, seperti sektor swasta atau organisasi non-pemerintah?
- 6) Bagaimana Dhuafa Tersenyum mengelola risiko reputasi yang mungkin timbul dari program atau aktivitas yang tidak sesuai harapan publik?

- 7) Apakah ada ancaman terkait dengan kondisi sosial atau ekonomi yang mempengaruhi pengumpulan zakat, seperti perubahan ekonomi atau krisis sosial?
- 8) Bagaimana Dhuafa Tersenyum mengantisipasi dan mengatasi ancaman yang muncul dari situasi sosial atau ekonomi yang tidak stabil?

Lampiran 2 : Dokumentasi

Dokumentasi : Lokasi, sarana dan prasarana Yayasan Dhuafa Tersenyum
Gambar Kantor Cabang Kalimantan selatan



Gambar Kantor Cabang Kalimantan Tengah



Gambar Ruang Depan Kantor Cabang Banjarmasin



Gambar Halaman Depan Kantor Cabang Banjarmasin



Gambar Ruang Pimpinan



Gambar Dapur dan Toilet



Gambar Klinik Yayasan Dhuafa Tersenyum



Gambar Program Berbagi Hewan Qurban



Gambar Program Berbagi Dengan Anak Panti



Gambar Program Melahirkan Gratis



Gambar Program Berbagi Dengan Masyarakat Desa Sungai Bakar, Kec. Bajuin, Kab. Tanah Laut.



Gambar lomba Tilawah dan Tahfidz Quran



Gambar Pemberian Beasiswa Pendidikan S1 dan S2



Gambar Wawancara Bersama Pimpinan dan Sekretaris



Lampiran 3. Surat Keputusan Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 365 TAHUN 2023
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2023**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2023**
- Pertama** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Muhammad Arif Amin NIM 200104030223 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. H. M. Maburr, Lc., M.Ag Sebagai Pembimbing I
 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc Sebagai Pembimbing II
- Kedua** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 27 Oktober 2023

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 4. Surat Keterangan Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR
 Nomor:1101/Un.14/III.4/PP.00.9/09/2023

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Muhammad Arif Amin
 NIM : 200104030223
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Jum'at
 Tanggal : 08 Desember 2023
 Judul Skripsi : Strategi Pengembangan Yayasan Dhuafa Tersenyum Menuju Nasional

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : H. Muhammad Maburur, Lc., M.Ag
 Pembimbing II : Hj. Jumi Herlita, M.Sc
 Moderator/Notulen : Rabi'atul Adawiyah, S. Ag., MA

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Desember 2023
 Ketua Jurusan MD



Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 5. Berita Acara



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telpun (0511) 5230371
 Website: dik.uinantasari.ac.id e-mail: dik@uin-antasari.ac.id instagram: [dik.uinantasari](https://www.instagram.com/dik.uinantasari)

BERITA ACARA

Pada hari ini Jumat, bertepatan tanggal 08 Desember 2023, bertempat di Ruang VIP Lantai 1 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa/i Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

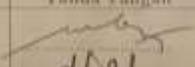
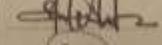
Ditulai dari pukul 09.00 (Wita)
 Berakhir pada pukul 10.00 (Wita)
 Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Muhammad Arif Amin
 NIM/Jurusan : 200104030223 / MD
 Judul : Strategi Pengembangan Yayasan Dhuafa Tersenyum Menuju Nasional

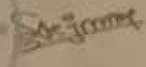
Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- perbaikan typo
- judul & konklusi lebih lagi & pengantar.
- UU nya ada diperbaiki / atau ada diperbaiki & UU no. 23 itu ton
- latar belakang diperjelas.
- konklusi lebih banyak alasan masalah
- definisi operasional lebih dioperasionalkan lagi
- pelopor / pahami lagi tolong dan analisis awal
- perjelas siapa yg jadi objek penelitian

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 08 Desember 2023

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1 | H. Muhammad Mahrus, Lc., M.Ag | Pembimbing I |  |
| 2 | Hj. Juni Hartita, M.Sc | Pembimbing II |  |
| 3 | Rabi'atul Adawiyah, S.Ag, MA | Moderator |  |



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

 Anafarhanah, MSI

Lampiran 6. Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
 Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 420/Un.14/III.4/TL.01/05/2025
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.
Pimpinan Yayasan Dhuafa Tersenyum
 di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

| | |
|---------------|--|
| Nama | : Muhammad Arif Amin |
| NIM | : 200104030223 |
| Program Studi | : S1 Manajemen Dakwah |
| Semester | : X (Sepuluh) |
| Alamat | : Jln. Belakang Mesjid Jami Sungai Jingah, Gg. Jamaludin 1, Rt.005, Rw.001, no.108, Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan |

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Strategi Pengembangan Yayasan Dhuafa Tersenyum Menuju Lembaga Amil Zakat Nasional

dengan ketentuan :

| | |
|-------------------|--|
| Lokasi Penelitian | : Jl. Sultan Adam Rt.14 Rw.002 Ruko No.03 (depan komp. Kadar Permai I) Banjarmasin |
| Lama Penelitian | : 1 Bulan |
| Mulai Tanggal | : 27 Mei 2024 s.d 27 Juni 2024 |

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 27 Mei 2024
 Dekan,



Dr. H. M. Abduh, MA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Arif Amin
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarbaru, 18 Juni 2002
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Antasan kecil timur, Belakang mesjid jami sungai jingah, Gg. Jamaludin 1, Rt.005, Rw.001, No.108, Kode Pos.70123, Kelurahan Antasan Kecil Timur, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Prov. Kalimantan Selatan.
7. No. HP/Alamat email : 083843875838/aminarif2000@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. TK Islam Bakti
 - b. SDN Antasan Kecil Timur 1
 - c. SMPN 17 Banjarmasin
 - d. SMAN 11 Banjarmasin
9. Orang Tua :
 - a. Ayah
Nama : Ahmad Zaini
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. AKT, Gg. Jamaludin 1
 - b. Ibu
Nama : Habibah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. AKT, Gg. Jamaludin 1
10. Saudara (jumlah saudara) : 4 Bersaudara