

LAMPIRAN
PEDOMAN OBSERVASI

1. Siapa saja yang terlibat dalam merencanakan kegiatan bimbingan manasik umrah?
2. Bagaimana tahapan-tahapan pembagian kerja yang dilakukan dalam pelaksanaan bimbingan manasik? Apakah semua karyawan ikut terlibat?
3. Bagaimana cara merencanakan tanggal dan waktu keberangkatan serta pelaksanaan bimbingan manasik apakah ditentukan oleh kemenag?
4. Teknik pengawasan seperti apa yang anda gunakan dalam proses pelaksanaan bimbingan manasik?
5. Bagaimana perencanaan anggaran untuk pelaksanaan bimbingan manasik?
6. Bagaimana perencanaan kebutuhan dalam proses pelaksanaan ibadah umrah?
7. Metode apa yang diterapkan dalam proses pemberian manasik umrah kepada jamaah?
8. Apakah ada perencanaan penggunaan teknologi atau alat tertentu dalam proses bimbingan manasik?
9. Bagaimana anda merencanakan pendekatan kepada calon jamaah agar tertarik menggunakan PT. Ini sebagai sarana untuk melaksanakan ibadah umrah?

10. Bagaimana cara anda mengorganisasikan tim pembimbing dan pembagian tugas untuk memastikan agar proses pelaksanaan ibadah umrah berjalan dengan baik?
11. Bagaimana anda mengatur alokasi dana untuk setiap kebutuhan dalam bimbingan manasik? (penyediaan buku panduan, uang). kebutuhan jamaah misalnya seperti koper atau seragam, serta dalam penyediaan fasilitas?
12. Bagaimana pengelolaan ketersediaan bahan dan alat bantu, seperti buku panduan, alat peraga atau simulasi selama kegiatan bimbingan manasik?
13. Bagaimana cara memastikan tim pembimbing manasik dapat menjalankan tugasnya dengan baik selama bimbingan manasik maupun ketika berada ke tanah suci?
14. Apakah ada pelatihan/pengarahan khusus sebelum pelaksanaan bimbingan?
15. Bagaimana pengelolaan anggaran dana yang dilakukan selama pelaksanaan bimbingan manasik untuk memastikan kebutuhan operasional tercukupi dan tidak melebihi anggaran?
16. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam proses pelaksanaan bimbingan manasik umrah?
17. Apa saja kegiatan bimbingan manasik yang dilakukan di PT. Salfany Safanusa?

18. Berapa kali kegiatan bimbingan manasik umrah dilakukan dan di mana tempat pelaksanaanya?
19. Bagaimana perencanaan penyelenggaraan bimbingan manasik di tanah air maupun di tanah suci mekkah?
20. Pelayanan apa saja yang diberikan kepada jamaah umrah?
21. Bagaimana sistem yang digunakan dalam kegiatan bimbingan manasik umrah di PT ini apakah secara berkelompok atau massal?
22. Apakah ada standar kualifikasi yang harus dipenuhi oleh pembimbing manasik/narasumber manasik?
23. Materi apa saja yang disampaikan ketika pelaksanaan bimbingan manasik umrah dilakukan?
24. Apakah ada sarana penunjang lainnya yang digunakan dalam proses bimbingan?
25. Bagaimana cara anda mengelola penggunaan alat bantu seperti proyektor atau alat multimedia lainnya agar mendukung proses bimbingan?

DOKUMENTASI

Penyerahan surat izin riset



Wawancara dengan staff Bapak Surya Bag. Administrasi & keuangan



Wawancara dengan Bapak Surya Bag. Administrasi & keuangan dan dengan Bapak Thaufan Bag. Promosi & Layanan Pelanggan



Wawancara dengan Bapak KH. Asnawi, LC. Bag. Bimbingan Ibadah Haji dan Umrah dan sebagai Pembimbing Manasik



Proses Pelaksanaan Bimbingan Manasik





RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Rina Hariatini
2. Tempat/Tanggal Lahir : Jalan Lurus, 18 September 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Pendidikan No. 025 Murung Asam Kec.
Sungai Pandan Kab. Hulu Sungai Utara
Provinsi Kalimantan Selatan
7. Email : rinahariatini1809@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. TK Aisyiyah Bustanul Atfhal No. 6
 - b. SDN Murung Asam
 - c. MTs. Mu'allimin Muhammadiyah Alabio
 - d. MA. Mu'allimin Muhammadiyah Alabio
 - e. UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua
10. Ayah : Pajeri
11. Pekerjaan : Petani/Peternak
12. Alamat : Jl. Pendidikan No. 025 Murung Asam
Kec. Sungai Pandan Kab. Hulu Sungai Utara
Provinsi Kalimantan Selatan
13. Ibu : Marsiah
14. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
15. Alamat : Jl. Pendidikan No. 025 Murung Asam
Kec. Sungai Pandan Kab. Hulu Sungai Utara
Provinsi Kalimantan Selatan
16. Saudara (Jumlah Saudara) : 1 saudara

Banjarmasin, 30 Juni 2025
Peneliti,

Rina Hariatini
NIM: 190104030284



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 326 TAHUN 2023
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2023**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing;
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan** : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2023**
- KESATU** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 18 September 2023

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing
3. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 326 TAHUN 2023
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2023
TANGGAL 18 SEPTEMBER 2023

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Muhammad Noor Aqiel 200104030113	Strategi Marketing Mix PT. Ma'ali Wisata Tour And Travel Dalam Menarik Minat Calon Jemaah Umrah	1. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc 2. Devi Noviyanti, SE., MM
2.	Sulaiman 190104030170	Peran Remaja Masjid Dalam Memakmurkan Masjid Al-Faizun Kelurahan Pemurus Dalam Kecamatan Banjarmasin Selatan	1. Hj. Jumi Herlita, M.Sc 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
3.	Siti Wahdatul Nuriyah 200104030209	Strategi Manajemen Dakwah Dalam Pengasuhan Anak Yatim Piatu Pada Panti Asuhan Asri Putri Banjarmasin	1. Drs. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
4.	Rina Hariatini 190104030284	Manajemen Pelaksanaan Manasik Di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin	1. Syaipul Hadi, S.IP., MA 2. Sri Anafarhanah, MSI
5.	Nur Amanatul Mawaddah 200104030268	Manajemen Yayasan Banua Berkah Mandiri Dalam Pengembangan Kemandirian Anak Asuh Di Kota Banjarmasin	1. H. M. Mabur, Lc., M.Ag 2. Sri Anafarhanah, MSI
6.	Ahmad Mursalin 200104030266	Dampak Kegiatan Majelis Taklim Terhadap Sikap Keagamaan Bagi Jamaah Baiturrahman Anjir Pasar	1. Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag 2. Sri Anafarhanah, MSI
7.	Zaidah Norbaiti 200104030096	Gaya Kepemimpinan TK/TP Al-Qur'an Unit 191 Al-Inayah Banjarmasin	1. Fahriansyah, S.Ag., M.Ag 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
8.	Raudatus Syifa 200104030024	Manajemen Strategi Pengurus Masjid Dalam Meningkatkan Kualitas Keagamaan Di Masjid Al-Ikhwan Banjarmasin	1. Syaipul Hadi, S.IP., MA 2. Devi Noviyanti, SE., MM
9.	Muhammad Rudiansyah 200104030279	Manajemen Kegiatan Pengajian Rutin Masjid Jami Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan	1. Dr. H. M. Abduh, MA 2. Sri Anafarhanah, MSI
10.	Ayu Maghfirah 200104030101	Strategi Pengelolaan Tahsin (Metode Tilawat) Pada Santri Di TPQ Al-Ikhlas Kota Banjarmasin	1. Drs. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
11.	Munirah 200104030104	Strategi Promosi PT. Samira Ali Wisata Dalam Meningkatkan Jumlah Jamaah Umrah di Kabupaten Hulu Sungai Selatan	1. H. M. Mabur, Lc., M.Ag 2. Devi Noviyanti, SE., MM
12.	Muhammad Rahmatillah 200104030115	Strategi Pelayanan Travel PT. Ma'ali Wisata Tour And Travel Dalam Meningkatkan Jumlah Jemaah Haji dan Umroh di Banjarmasin	1. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc 2. Devi Noviyanti, SE., MM
13.	Halisa Amalia 200104030071	Manajemen Pengelolaan Keuangan Pada Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Kertak Hanyar Kabupaten Banjar	1. Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM

Banjarmasin, 18 September 2023

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771

Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Kami yang bertanda tangan di bawah ini adalah Dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa :

Nama : Rina Hariatini
 NIM : 190104030284
 Program Studi : Manajemen Dakwah
 Fakultas : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Berdasarkan SK Persetujuan Skripsi yang telah disidangkan oleh Tim Biro Skripsi Prodi Manajemen Dakwah, maka kami selaku Pembimbing I dan II memberikan persetujuan untuk mendaftarkan Seminar Proposal Skripsi yang bersangkutan dengan judul :

Judul Proposal : Manajemen Pelaksanaan Bimbingan Manasik Di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin
 Hari/Tanggal : Senin, 15 Januari 2024
 Pukul : 10.00 WITA

Demikian persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Januari 2024

Pembimbing I

(Syaiful Hadi, S.I.P, M.A)
 NIP. 196912051999031001

Pembimbing II

(Sri Anafarhanah, MSi)
 NIP.198909112015032005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor : 765/Un.14/III.4/PP.00.9/08/2024

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Rina Hariatini
 NIM : 190104030284
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
 Tanggal : 15 Januari 2024
 Judul Skripsi Lama : **MANAJEMEN PELAKSANAAN MANASIK DI UNIT PELAKSANAAN TEKNIS (UPT) ASRAMA HAJI EMBARKASI BANJARMASIN**
 Judul Skripsi Baru : **MANAJEMEN PELAKSANAAN BIMBINGAN MANASIK UMRAH DI PT. SALFANY SAFANUSA BANJARMASIN**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Syaipul Hadi, S.I.P, M.A
 Pembimbing II : Sri Anafarhanah, MSI
 Moderator/Notulen : Muhammad Humaini, SHI

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 26 Agustus 2024
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah
 Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 15 Januari 2024, bertempat di Ruang VIP Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 10.00(Wita)
 Berakhir pada pukul : 11.00(Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Rina Hariatini
 NIM/Jurusan : 190104030284 / MD
 Judul : MANAJEMEN PELAKSANAAN MANASIK DI UNIT
 PELAKSANA TEKNIS (UPT) ASRAMA HAJI
 EMBARKASI BANJARMASIN

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Latar belakang diperbaiki
2. Tambahkan data struktur dalam manajemen pelaksanaan manasik
3. Buat kerangka pikir
4. Tahapan / jenjang pelaksanaan diperjelas lagi
5. Definisi operasional diperinci
6. Masukkan unsur-unsur manajemen
7. Sesuaikan penulisan dengan pedoman yang berlaku terbaru

Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 15 Januari 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Syaipul Hadi, S.IP., MA	Pembimbing I	
2.	Sri Anafarhanah, SEI., MSI	Pembimbing II	
3.	Muhammad Humaini, SHI	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI, M.SI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdikuinantasari

Nomor : 1118/Un.14/III.4/TL.01/09/2024
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Direktur Utama PT. Salfany Safanusa

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Rina Hariatini
NIM : 190104030284
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
Semester : XI (Sebalas)
Alamat : Jl. Pendidikan Murung Asam Rr. 001 Kecamatan Sungai Pandan
Kabupaten Hulu Sungai Utara

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

**MANAJEMEN PELAKSANAAN BIMBINGAN MANASIK UMRAH DI PT. Salfany
SAFANUSA BANJARMASIN**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jalan Cempaka Besar No. 41 RT. 004, RW. 003, Kelurahan Mawar,
Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan
Selatan 70115
Lama Penelitian : 2 Bulan
Mulai Tanggal : 11 September 2024 s.d 11 November 2024

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 10 September 2024

Dekan,

