

**ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM  
RANGKA MEMOTIVASI KERJA KARYAWAN  
DI TRAVEL PT. KALTRABU INDAH BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
NORNADHIRA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

**BANJARMASIN**

**TAHUN 2025 M/1447 H**



**UIN**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**

**ANTASARI**

BANJARMASIN

**ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM  
RANGKA MEMOTIVASI KERJA KARYAWAN  
DI TRAVEL PT. KALTRABU INDAH BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Gelar Sarjana Sosial

**Oleh  
Nornadhira  
200104030002**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH  
2025 M/1447 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nornadhira

NIM : 200104030002

Tempat/Tanggal Lahir : Juai, 15 November 2001

Jurusan/Program Studi : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "*Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Rangka Memotivasi Kerja Karyawan Di Travel PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin*" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 4 Juli 2025  
Yang membuat pernyataan,



Nornadhira



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;  
Website: [www.fdk.uin-antasari.ac.id](http://www.fdk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [fdik@uin-antasari.ac.id](mailto:fdik@uin-antasari.ac.id) lg: [fdkuinantasari](mailto:fdkuinantasari)

**SURAT KETERANGAN LULUS CEK PLAGIASI**

Nomor : 679/Un.14/III.4/PP.00.9/07/2025

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Nornadhira  
NIM : 200104030002  
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah

Judul skripsi:

**ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM RANGKA MEMOTIVASI KERJA KARYAWAN  
DI TRAVEL PT. KALTRABU INDAH BANJARMASIN**

Hasil Uji Plagiasi : 20%

Berdasarkan hasil cek plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan lulus dan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 02 Juli 2025

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



# Nornadhira Nornadhira

## Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Rangka Memotivasi Kerja Karyawan Di Travel PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin.

 Quick Submit  
 Quick Submit  
 Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

### Document Details

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Submission ID                | 75 Pages          |
| trn:old:::1:3288362152       |                   |
| Submission Date              | 11,378 Words      |
| Jul 1, 2025, 2:35 PM GMT+7   |                   |
| Download Date                | 74,715 Characters |
| Jul 2, 2025, 10:34 AM GMT+7  |                   |
| File Name                    |                   |
| NORNADHIRA_200104030002.docx |                   |
| File Size                    |                   |
| 494.7 KB                     |                   |



Page 2 of 84 - Integrity Overview

Submission ID trn:old:::1:3288362152

## 20% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

### Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text
- Cited Text

### Top Sources

- 20%  Internet sources
- 5%  Publications
- 6%  Submitted works (Student Papers)

### Integrity Flags

#### 0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

## PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Rangka Memotivasi Kerja Karyawan Di Travel PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin

Ditulis Oleh : Nornadhira

NIM : 200104030002

Fakultas : Dakwah Dan Ilmu Komunikasi

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Manajemen Dakwah

Tahun Akademik : 2024/2025

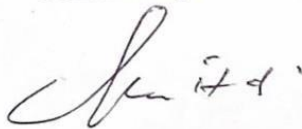
Tempat Dan Tanggal Lahir : Juai, 15 November 2001

Alamat : Jl. Abd. Riso RT.14 Desa Sebulu Ulu Kecamatan Sebulu Kabupaten Kutai Kartanegara Provinsi Kalimantan Timur

Setelah diteliti dan dilakukan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang tim penguji skripsi Fakultas Dakwah Dan ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

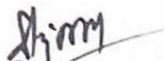
Banjarmasin, 30 Juni 2025

Pembimbing I



Svaipul Hadi, S.IP., MA  
NIP. 196912051999031001

Pembimbing II



Sri Dafarhanah, SEL. MSI  
NIP. 198909112015032005

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah  
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
UIN Antasari Banjarmasin



Sri Dafarhanah, SEL. MSI  
NIP. 198909112015032005



## PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul: **Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Rangka Memotivasi Kerja Karyawan Di Travel PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin**, ditulis oleh Normadhira NIM 200104030002 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada :

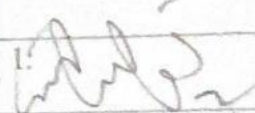
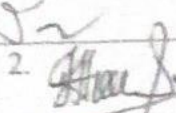
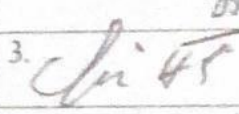
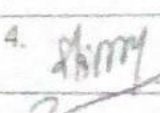
Hari : Kamis

Tanggal : 24 Juli 2025

Dan dinyatakan **LULUS** dengan Predikat: 85,8 (A)

 Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin,  
Dr. Muhammad Abduh, M.A.  
NIP. 196305021992031005

## TIM PENGUJI

| No | Nama                             | Tanda Tangan                                                                             |
|----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Dr. Taufiqurrahman, S.Ag., M.Ed. | 1.  |
| 2. | Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag       | 2.  |
| 3. | Syaipul Hadi, S.IP., MA          | 3.  |
| 4. | Sri Anafarhanah, SEI., MSI       | 4.  |



## ABSTRAK

**Nornadhira**, 200104030002. *Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Rangka Memotivasi Kerja Karyawan Di Travel PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin*. Pembimbing I Syaipul Hadi, S. IP., MA dan Pembimbing II Sri Anafarhanah SEI., MSI, pada Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin. 2025

**Kata Kunci:** *Gaya Kepemimpinan, Motivasi Kerja, Travel PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin.*

PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin merupakan sebuah perusahaan travel yang telah memperoleh izin resmi dari Kementerian Agama Republik Indonesia. Perusahaan ini menawarkan jasa pelayanan untuk mengkoordinir perjalanan haji dan umrah bagi para calon jamaah. Penelitian ini dilatarbelakangi oleh beberapa masalah yang terjadi pada motivasi kerja karyawan di Travel ini yang mana secara langsung berhubungan dengan penerapan gaya kepemimpinan. Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui gambaran gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh pimpinan Travel PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin dalam upaya memotivasi kerja karyawannya.

Penelitian ini adalah jenis penelitian lapangan (*Field Research*) dengan pendekatan penelitian yang dilakukan adalah deskriptif kualitatif. Subjek penelitian ini adalah Pimpinan dan karyawan yang berjumlah 3 orang dengan objek penelitian yakni penerapan gaya kepemimpinan dalam memotivasi kerja karyawan. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara dan dokumentasi.

Dari hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa gaya kepemimpinan dalam rangka memotivasi kerja karyawan di Travel PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin yang selama ini diterapkan oleh pimpinan mengambil dua gaya (gaya otoriter dan gaya demokratis) yang digabungkan menjadi satu yaitu gaya kepemimpinan situasional. Oleh karena itu, pimpinan tidak akan bergantung pada 1 gaya saja tetapi bisa menggunakannya sesuai dengan kepentingan dan kondisi yang dibutuhkan. Pemilihan gaya kepemimpinan yang sesuai dengan kondisi karyawan menjadikan motivasi kerja karyawan akan meningkat dan menghasilkan kinerja yang sebaik dan semaksimal mungkin. Selain itu dalam hal memotivasi kerja karyawan, pimpinan melakukan motivasi langsung dan tidak langsung untuk meningkatkannya dan juga gaya kepemimpinan yang selama ini diterapkan oleh pimpinan memiliki dampak yang cukup baik terhadap motivasi yang dimiliki oleh karyawan.

## **MOTTO**

*“Dream big, work hard, stay focused, and surround yourself with  
good people.”*

(CHANYEOL EXO)

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ

وَأَصْحَابِهِ وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji hanyalah bagi Allah Swt., atas segala limpahan karunia, nikmat, dan petunjuk-Nya sehingga pada akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan. Shalawat serta salam selalu kita haturkan kepada panutan Nabi Besar Muhammad Saw., keluarga, sahabat, dan para pengikut beliau hingga akhir zaman. Lepas dari khilaf dan segala kekurangan, penulis merasa sangat bersyukur telah menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Rangka Memotivasi Kerja Karyawan Di Travel PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin” sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar strata satu Sarjana Sosial, pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Penulis menyadari sepenuhnya, telah banyak mendapatkan dukungan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah menyumbangkan pikiran, waktu, tenaga dan sebagainya. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan setulus hatu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Muhammad Abduh Amrie, MA., selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

2. Bapak Syaipul Hadi, S. IP., MA selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan saran serta meluangkan waktunya kepada penulis selama menyelesaikan skripsi.
3. Ibu Sri Anafarhanah SEI., MSI., selaku Dosen Pembimbing Skripsi II dan ketua Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan bekal ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
5. Bapak dan Ibu Tenaga Kependidikan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
6. Pihak Travel PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin khususnya direktur utama dan beberapa karyawan travel yang bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.
7. Terima kasih untuk kedua orang tua tercinta, yaitu Bapak saya yang bernama Samsudin Noor dan Ibu saya tercinta yang bernama Ramlah, yang telah memberikan kasih sayang dan dukungan secara mental, materi serta mendoakan saya tanpa henti.
8. Untuk adik, nenek dan sepupu saya terima kasih telah menjadi penyemangat tersendiri dalam perjalanan ini.
9. Untuk teman-teman saya yaitu Hj. Faridatul Munirah, Diah Sri Setianingsih, Yuanggi Nur Wiria Tarita, Syina Syahin, Lutfi Windiana dan Fatimah terima kasih telah banyak membantu, memberikan semangat dan dukungan kepada saya.
10. Untuk member EXO, Ziva Magnolya, Tian Xiwei, Li Yunrui, Meng Ziyi, Zhang Linghe, Dilraba Dilmurat, Hu Yutian, Lai Weiming, Ju Jingyi dan Gong

Jun terima kasih karya- karya kalian telah memberikan saya hiburan dan semangat selama ini.

11. Untuk diriku sendiri, terima kasih telah bertahan dan tidak menyerah hingga saat ini. Teruslah berjuang sampai akhir.

Semoga Allah Swt., membalas segala bentuk kebaikan pihak-pihak yang terkait. Akhir kata penulis mengharapkan ampunan dan ridha Allah Swt., semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak dan menambah khazanah pengetahuan Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Amin.

Banjarmasin, 4 Juli 2025

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

|     |   |   |          |     |   |   |    |
|-----|---|---|----------|-----|---|---|----|
| 1.  | ا | : | A        | 16. | ط | : | Th |
| 2.  | ب | : | B        | 17. | ظ | : | Zh |
| 3.  | ت | : | T        | 18. | ع | : | '  |
| 4.  | ث | : | Ts       | 19. | غ | : | Gh |
| 5.  | ج | : | J        | 20. | ڤ | : | F  |
| 6.  | ح | : | <u>H</u> | 21. | ئ | : | Q  |
| 7.  | خ | : | Kh       | 22. | ك | : | K  |
| 8.  | د | : | D        | 23. | ل | : | L  |
| 9.  | ذ | : | Dz       | 24. | ـ | : | M  |
| 10. | ر | : | R        | 25. | ف | : | N  |
| 11. | ز | : | Z        | 26. | ك | : | W  |
| 12. | س | : | S        | 27. | و | : | H  |
| 13. | ش | : | Sy       | 28. | ء | : | ـ  |
| 14. | ص | : | Sh       | 29. | ي | : | Y  |
| 15. | ض | : | Dh       |     |   |   |    |

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| َ                | A                 | Fathah     |



|    |   |         |
|----|---|---------|
| ـَ | I | Kasrah  |
| ـُ | U | Dhammah |

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan ar-rijâl (الدِّوَانُ) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| ـِـ ـيْ          | Ai                | a dan i    |
| ـِـ ـوْ          | Au                | a dan u    |

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam Bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan            |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| ـَـ              | Â                 | a dengan topi di atas |
| ـِـ              | Î                 | i dengan topi di atas |
| ـُـ              | Û                 | u dengan topi di atas |

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

## 5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/(lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*naʿt*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

| No. | Kata Arab         | Alih Aksara              |
|-----|-------------------|--------------------------|
| 1   | طريقة             | Tharîqah                 |
| 2   | الجامعة الإسلامية | Al-Jâmîʿah al-Islâmiyyah |
| 3   | وحدة الوجود       | Wahdah al-Wujûd          |

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misal ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

| Aksara Arab                                  | Alih Aksara                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ                          | dzahaba al-ustâdzu                    |
| ثَبَّتَ الْأَجْرُ                            | tsabata al-ajru                       |
| الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ                   | al-harakah al-‘ashriyyah              |
| أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ      | asyhadu an lâ ilâha illa Allâh        |
| مَوْلَانَا مَالِكُ الصَّالِحِ                | mawlânâ Malik al-Shâlih               |
| يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ                         | yu’tsirukum Allâh                     |
| الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ                  | al-mazhâhir al-‘aqliyyah              |
| حُبُّ الْأَسْطِطْلَاعِ                       | hub al-istithlâ’                      |
| الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ | al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân |
| طَرَفُ الْعَيْنِ                             | tharf al-‘ayni                        |
| الْمُسَاهَمَةُ                               | al-musâhamah                          |
| مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا                         | Man salaka tharîqan                   |

## DAFTAR ISI

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>                     | <b>i</b>     |
| <b>PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....</b>       | <b>ii</b>    |
| <b>BUKTI BEBAS PLAGIASI .....</b>              | <b>iii</b>   |
| <b>PERSETUJUAN SKRIPSI.....</b>                | <b>v</b>     |
| <b>PENGESAHAN SKRIPSI.....</b>                 | <b>vi</b>    |
| <b>ABSTRAK .....</b>                           | <b>vii</b>   |
| <b>MOTTO .....</b>                             | <b>viii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                     | <b>ix</b>    |
| <b>TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....</b>       | <b>xii</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                         | <b>xvi</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                      | <b>xviii</b> |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                   | <b>xix</b>   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                  | <b>1</b>     |
| A. Latar Belakang.....                         | 1            |
| B. Rumusan Masalah.....                        | 5            |
| C. Tujuan Penelitian .....                     | 5            |
| D. Signifikansi Penelitian .....               | 5            |
| E. Definisi Operasional / Batasan Istilah..... | 5            |
| F. Penelitian Terdahulu.....                   | 6            |
| G. Sistematika Penulisan .....                 | 10           |
| <b>BAB II KAJIAN TEORI .....</b>               | <b>12</b>    |
| A. Gaya Kepemimpinan .....                     | 12           |
| B. Teori Kepemimpinan .....                    | 13           |
| C. Unsur- unsur Kepemimpinan.....              | 17           |
| D. Tujuan Kepemimpinan .....                   | 20           |
| E. Macam-macam Gaya Kepemimpinan.....          | 21           |
| F. Indikator Gaya Kepemimpinan .....           | 26           |

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| G. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Gaya Kepemimpinan ..... | 28        |
| H. Motivasi Kerja .....                                    | 31        |
| I. Indikator Motivasi Kerja .....                          | 31        |
| J. Teori Motivasi Kerja .....                              | 33        |
| K. Tujuan Motivasi Kerja .....                             | 42        |
| L. Macam-macam Motivasi .....                              | 42        |
| M. Metode Motivasi .....                                   | 43        |
| N. Pendekatan Motivasi .....                               | 44        |
| O. Kerangka Pikir .....                                    | 45        |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>                     | <b>46</b> |
| A. Jenis Penelitian .....                                  | 46        |
| B. Pendekatan Penelitian .....                             | 46        |
| C. Lokasi Penelitian .....                                 | 46        |
| D. Subjek Dan Objek Penelitian .....                       | 47        |
| E. Data .....                                              | 47        |
| F. Sumber data .....                                       | 47        |
| G. Teknik Pengumpulan Data .....                           | 48        |
| H. Validasi Data .....                                     | 49        |
| H. Teknik Analisis Data .....                              | 50        |
| <b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>        | <b>49</b> |
| A. Penyajian Data .....                                    | 52        |
| B. Hasil Penelitian .....                                  | 66        |
| C. Pembahasan .....                                        | 78        |
| <b>BAB V PENUTUP .....</b>                                 | <b>82</b> |
| A. Simpulan .....                                          | 82        |
| B. Saran .....                                             | 82        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                                | <b>84</b> |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>                             | <b>90</b> |
| <b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>                          | <b>98</b> |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| GAMBAR 1.1. Logo Travel PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin .....                | 55 |
| GAMBAR 1.2. Struktur Organisasi Travel PT. Kaltrabu Indah Banjarmasin ..... | 56 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Lampiran 1. Pedoman Wawancara .....     | 90 |
| Lampiran 2. Dokumentasi.....            | 92 |
| Lampiran 3. SK Pembimbing Skripsi ..... | 93 |
| Lampiran 4. SK Seminar.....             | 95 |
| Lampiran 5. Surat Izin Riset .....      | 96 |
| Lampiran 6. Surat Balasan Riset.....    | 97 |