

**PELAYANAN PUBLIK DALAM PEMBUATAN
SERTIPIKAT TANAH PERSPEKTIF FIKIH SIYASAH
DI KANTOR PERTANAHAN KOTA BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH:
LITA NUR ANNISA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
TAHUN 2025**

**PELAYANAN PUBLIK DALAM PEMBUATAN
SERTIPIKAT TANAH PERSPEKTIF FIKIH SIYASAH
DI KANTOR BADAN PERTANAHAN
KOTA BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Syariah
Sebagai Salah Satu Syarat untuk
Memperoleh Gelar Sarjana
dalam Ilmu Hukum

Oleh

LITA NUR ANNISA

180102030327



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH
PROGRAM STUDI HUKUM TATANEGARA
BANJARMASIN
2025 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lita Nur Annisa
NIM : 180102030327
Tempat/Tgl. Lahir : Banjarmasin, 21 November 2000
Jurusan : Hukum Tatanegara (Siyasah Syar'iyah)
Fakultas : Syariah

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Penerapan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik dalam Pendaftaran Sertifikat Tanah Menurut Perspektif Fikih Siyasah (Studi Pelayanan Pada Kantor Pertanahan Kota Banjarmasin)” adalah benar-benar merupakan karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika di kemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Banjarmasin, Juni 2024

Yang membuat pernyataan,



Lita Nur Annisa

Bukti Bebas Plagiasi

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

FAKULTAS SYARIAH

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI



Nomor: B-1839/Un.14/III.2/PP.00.9/05/2025

Setelah kami melakukan pengecekan dengan aplikasi Turnitin dengan alamat web <https://www.turnitin.com/>, dengan ini kami nyatakan skripsi yang ditulis oleh:

Nama : Lita Nur Annisa

NIM : 180102030327

Prodi : Hukum Tata Negara

Judul : Penerapan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik Dalam Pendaftaran Sertifikat Tanah Menurut Perspektif Fikih Siyash (Studi Pelayanan Pada Kantor Badan Pertanahan Kota Banjarmasin)

memenuhi syarat ketentuan cek plagiarisme maksimal 25%. Naskah Skripsi tersebut dinyatakan layak untuk diterbitkan dan dipublikasikan.

Mengetahui,

Ketua Jurnal Fakultas Syariah



Dr. H. Anwar Hafidzi, Lc., MA, HK

iii

Lembar Bimbingan Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Lita Nur Annisa
NIM : 180102030327
Judul : Penerapan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik Dalam Pendaftaran Sertifikat Tanah Menurut Perspektif Fikih Siyasah (studi Pelayanan Pada Kantor Pertanahan Kota Banjarmasin)
Dosen : Dr. H. Nuril Khasyi'in, Lc., MA

No	Tanggal	Agenda	Isi bimbingan	TTD Dosen
1	11 september 2023	Konsultasi BAB 1	- Latar Belakang - metodologi penelitian	
2	15 september 2023	Perbaikan dan ACC BAB 1	Perbaiki sesuai catatan	
3	21 September 2023	Konsultasi BAB II	- fikih siyasahnya jadi fikih siyasah Islamiah.	
4	22 september 2023	Perbaikan dan ACC BAB II	perbaiki sesuai catatan.	
5	5 oktober 2023	Konsultasi BAB III	- Buat pedoman wawancara - sertakan foto-foto wawancara - lanjutkan penelitian	
6	6 oktober 2023	Perbaikan dan ACC BAB III	Perbaiki sesuai catatan.	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

7	2 Februari 2024	Konsultasi BAB IV (data)	- lanjutkan mengerjakan bab IV	
8	5 Februari 2024	Konsultasi BAB IV (analisis)	- lanjutkan mengerjakan bab IV hasil nawa cara	
9	7 Februari 2024	Perbaikan dan ACC BAB IV	Deskripsikan hasil & masukkan data lapangan.	
10	19 April 2025	Konsultasi BAB V	- Sempurnakan lagi skripsinya. - Lengkapi dari abstrak, daftar isi, kata pengantar, pendahuluan, transkripsi.	
11	21 April 2025	Perbaikan dan ACC BAB V	perbaiki sesuai catatan yang telah diberikan.	
12	29 April 2025	Konsultasi Kelengkapan dan ACC Skripsi	Lengkapi semuanya dan langsung daftar sidang.	

Dosen melakukan bimbingan kepada mahasiswa minimal 12 kali dalam rentang waktu penyelesaian skripsi minimal 3 bulan dan maksimal 12 bulan (sesuai dengan Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 827 Tahun 2022 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UIN Antasari Banjarmasin)

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Penerapan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009
Tentang Pelayanan Publik dalam Pendaftaran
Sertifikat Tanah Menurut Perspektif Fikih Siyasah
(Studi Pelayanan Pada Kantor Pertanahan Kota
Banjarmasin)

Ditulis oleh : Lita Nur Annisa

N I M : 180102030327

Fakultas : Syariah

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Hukum Tatanegara (Siyasah Syar'iyah)

Tahun Akademik : 2024/2025

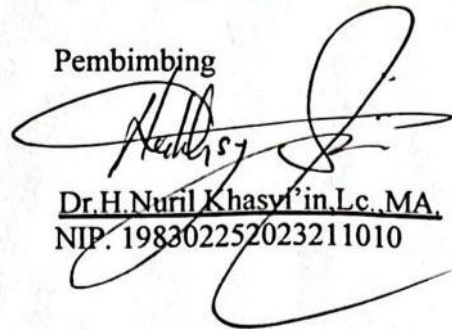
Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 21 November 2000

Alamat : Jl. Komp. Rahayu Pembina 4 Perumahan Tiara
Permai 2 No.5 RT. 038 RW. 002 Kel. Sungai
Lulut Kec. Banjarmasin Timur

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Syariah UIN Antasari
Banjarmasin.

Banjarmasin, 12 Juni 2025

Pembimbing



Dr. H. Nuril Khasyifin Lc., MA.
NIP. 198302252023211010

Mengetahui,
Ketua Jurusan Studi Hukum Tata Negara
Fakultas Syariah
UIN Antasari Banjarmasin,



Arie Sulistyoko S.Sos. MH
NIP. 197901182005011004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “Pelayanan Publik dalam Pembuatan Sertipikat Tanah Perspektif Fikih Siyasah di Kantor Pertanahan Kota Banjarmasin”, ditulis oleh Lita Nur Annisa, NIM 180102030327 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 22 Juli 2025

Dinyatakan LULUS dengan predikat: A (81,7)



Dekan Fakultas Syariah
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Hj. Amelia Rahmaniah, M.H.
NIP 197105191997032001

Tim Penguji

Nama

Tanda Tangan

1. H. Bahran, S. H., M.H.
(Ketua)

1.

2. Dr. H. Nuril Khasyi'in, LC., MA.
(Anggota)

2.

3. Dr. Ahmad Muhajir, SHI., M.A.
(Anggota)

3.

ABSTRAK

Lita Nur Annisa. “*Pelayanan Publik dalam Pembuatan Sertipikat Tanah Perspektif Fikih Siyasah di Kantor Pertanahan Kota Banjarmasin*”. Pembimbing : Dr. H. Nuril Khasyi'in , Lc, MA, pada Program Studi Hukum Tata Negara Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin, 2025.

Kata Kunci : Pelayanan Publik, Sertipikat Tanah, Fikih Siyasah.

Penelitian ini dilatar belakangi pelayanan publik dalam pembuatan sertipikat tanah di Kantor Pertanahan Kota Banjarmasin. Diduga pelayanan itu, masih kurang memuaskan. Padahal Undang-Undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik telah ditetapkan untuk menjamin pelayanan yang transparan, akuntabel, efisien, dan adil. Skripsi ini bertujuan untuk melihat sejauh mana dugaan itu terbukti dilapangan dan apakah ketidakpuasan pelayanan itu berarti bahwa Kantor Pertanahan Kota Banjarmasin belum memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 itu.

Skripsi ini berjenis penelitian hukum empiris, menggunakan pendekatan sosiologis. Penulis melakukan observasi selama 3 hari di Kantor Pertanahan Kota Banjarmasin tahun 2023 dan dilanjutkan dengan wawancara dan studi dokumen. Dengan informan yang berjumlah 7 orang yaitu petugas loket/staf bagian di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di Kota Banjarmasin dan Masyarakat yang sedang melakukan proses pendaftaran sertipikat tanah. Data yang terkumpul selanjutnya dinarasikan secara deskriptif dan dianalisis secara kualitatif, dengan pendekatan perspektif Fikih Siyasah Idariyah.

Penelitian ini meghasilkan dua temuan utama. Pertama, meskipun kantor pertanahan Kota Banjarmasin telah berupaya meningkatkan kualitas pelayanan pendaftaran sertifikat tanah sesuai undang-undang nomor 25 tahun 2009 dan prinsip fikih siyasah, namun, masih adanya kekurangan hal ini bisa di ukur dengan lima dimensi kualitas pelayanan Bukti Langsung (*tangibles*), Keandalan (*reliability*), Daya Tanggap (*responsiveness*), Jaminan (*assurance*) dan Empati (*emphaty*). Kedua, hambatan yang terjadi (1) Kurangnya kesadaran diri dan wawasan pengetahuan petugas loket pelayanan dan (2) Fasilitas yang kurang di optimalkan. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan yang terjadi memberikan pelatihan kepada petugas loket pelayanan dan memberikan tugas kepada satpam untuk membantu masyarakat menggunakan fasilitas yang disediakan.

MOTO

“Selalu ada harga dalam sebuah proses, nikmati saja lelah-lelah itu
lebarkan lagi rasa sabar itu, semua yang kau investasikan untuk
menjadikan dirimu serupa yang kau impikan, mungkin tidak akan selalu
berjalan lancar, tapi gelombang-gelombang itu yang nanti bisa kau
ceritakan”

(Boy Candra)

PERSEMBAHAN

Syukur alhamdulillah penulis ucapkan kepada Allah Swt., yang telah memberikan rahmat dan Karunia-Nya, Shalawat serta salam kita limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa kita dari alam kebodohan ke alam yang penuh dengan pengetahuan, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang sederhana ini.

Skripsi ini penulis persembahkan kepada kedua orang tua tercinta, adik-adik saya yang telah memberikan kasih sayang secara dukungan, restu dan cinta kasih yang tiada terhingga, terimakasih sudah mendidik serta mendoakan sehingga sampai sekarang ini dan mereka adalah bagian utama dalam kehidupan peneliti.

Terhadap semua dosen yang sudah membimbing, terhadap para guru, alim ulama yang nasihatnya terus menerus menggugah jiwa ini untuk terus bersemangat dalam membuat kebajikan dan dalam bertakwa kepada Allah SWT, kepada keluarga tercinta, sahabat saya, kawan-kawan satu angkatan jurusan Hukum Tata Negara 2018, satu organisasi, satu alumni, dan kawan-kawan seperjuangan, serta seluruh pihak yang membantu hingga selesainya skripsi ini, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan kepada semua pihak yang telah mendukung dan mendoakan dengan berlimpahnya kebaikan dan keselamatan selalu menyertai hidupnya.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi kata Arab ke dalam huruf Latin dalam penelitian ini berpedoman kepada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tanggal 22 Januari 1988 Nomor 157/1987 dan 0593/1987.

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`

14. ص : Sh

29. ي : Y

15. ض : Dh

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	a	Fathah
ـِ	i	Kasrah
ـُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الـَرَّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الـَدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الـَضْرُوء) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَيَ	ai	a dan i
ـَوَ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِا	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الْضُّورَة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَمْعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama

diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimatkalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْاُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الْاَجْرُ	tsabata al-ajru
الرَّكْعَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اَللّٰهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâliḥ
يَا رُبُّكُمْ اَللّٰهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبًّا لَا سِتْطِلْعَ	ḥub al-istithlâ‘
اَلْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْاَيِّ وَانْ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
ثَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni

المُسَاهَاةَ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puji bagi Allah Swt. karena dengan berkah dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Diantara kesempurnaan-Nya adalah menghadiahkan akal dan pikiran bagi manusia. Shalawat serta salam kepada baginda Nabi Muhammad Saw. yang telah membawa manusia dari jalan kegelapan menuju jalan yang terang. Atas izin Allah penulis bersyukur dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Pelayanan Publik Dalam Pembuatan Sertipikat Tanah Perspektif Fikih Siyash Di Kantor Pertanahan Kota Banjarmasin”.

Skripsi ini sebagai salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. Penulis menyadari dalam penyelesaian skripsi ada orang-orang hebat yang ada di sekeliling penulis. Oleh karena itu dengan kesempatan ini penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Mujiburrahman, MA. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dr. Hj. Amelia Rahmaniah, M. H. selaku Dekan Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.
3. Bapak Arie Sulistyoko, S.Sos., M.H. selaku ketua jurusan Hukum Tata Negara dan bapak Dr. H. Anwar Hafidzi, Lc, MA. Hk selaku sekretaris jurusan Hukum Tata Negara Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan arahan dan nasehat dalam penulisan skripsi ini.
4. Pembimbing Skripsi Ayahanda Dr. H. Nuril Khasyi'in, Lc., MA. karena kesabaran beliau dalam membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Antasri Banjarmasin yang sudah memberikan ilmu dan memberikan motivasi kepada penulis selama masih kuliah.

Semoga amal baik yang telah diberikan diterima oleh Allah Swt dan mendapat limpahan rahmat dari nya. Aamiin yaa robbal alamin.

Banjarmasin, 25 Juni 2025

Penulis,

(Lita Nur Annisa)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI PLAGIASI.....	iii
LAMPIRAN BIMBINGAN SKRIPSI	iv
PERSETUJUAN.....	vi
PENGESAHAN	vii
ABSTRAK.....	viii
MOTTO.....	ix
PERSEMBAHAN.....	x
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	xi
KATA PENGANTAR.....	xv
DAFTAR ISI	xvii
DAFTAR TABEL	xx
DAFTAR GAMBAR	xxi
BAB1 PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	5

C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Signifikansi Penelitian.....	6
E. Definisi operasional.....	6
F. Kajian Pustaka	8
G. Sistematika Penulisan.....	21

BAB II LANDASAN TEORI..... 22

A. Pelayanan Publik Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009...	22
a. Pengertian Pelayanan Publik	22
b. Asas-Asas Pelayanan Publik	28
B. Fiqih Siyasah	34
1. Pengertian Fikih Siyasah	34
2. Ruang Lingkup Fikih Siyasah Idariyah.....	37
3. Tujuan Fiqh Siyasah idariyah.....	43
C. Konsep Pelayanan Publik dalam Siyasah Idariyah.....	44
D. Penerapan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 dalam Pendaftaran Sertifikat Tanah.....	45
E. Perspektif Fikih Siyasah idariyah dalam Pendaftaran Sertifikat Tanah	47
F. Badan Pertanahan Nasional Kota Banjarmasin	49
G. Definisi Pendaftaran Tanah	52

BAB III METODE PENELITIAN	54
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	54
1. Jenis Penelitian	54
2. Pendekatan Penelitian.....	55
3. Lokasi Penelitian	55
B. Data dan Sumber Data.....	55
1. Data	55
2. Sumber Data	57
C. Teknik Pengumpulan Data	57
1. Observasi.....	58
2. Wawancara.....	58
3. Studi Dokumen.....	58
D. Teknik Penulisan dan Analisis Data	59
1. Teknik Penulisan	59
2. Analisis Data	59
E. Tahap Penelitian	60
 BAB IV HASIL PEMBAHASAN	 62
A. Gambaran Umum Tempat Penelitian.....	62
1. Profil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Kota Banjarmasin.....	62
2. Visi dan Misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Kota Banjarmasin.....	64
3. Struktur Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Kota Banjarmasin.....	65

4. Bentuk Pelayanan Kementrian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Kota Banjarmasin.....	67
B. Hasil Penelitian Pelayanan Publik dalam Pembuatan Sertipikat.....	69
C. Penerapan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dalam Pelayanan Pendaftaran Sertipikat Tanah di Kantor Pertanahan Kota Banjarmasin dalam Perspektif Fiqih Siyash.....	93
D. Faktor Penghambat Kualitas Pelayanan Publik dalam Pendaftaran Sertipikat Tanah di Kantor Pertanahan Kota Banjarmasin.....	106
E. Upaya Mengatasi Hambatan.....	111
BAB V PENUTUP	116
A. Simpulan.....	116
B. Saran.....	117
DAFTAR PUSTAKA.....	118
LAMPIRAN-LAMPIRAN	123

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jam Pelayanan.....	64
Table 4.2 Daftar Nama dan Jabatan Struktural.....	65
Table 4.3 jadwal Pemakaian Seragam.....	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Kota Banjarmasin.....	62
Gambar 4.2 Bagan Struktur Organisasi.....	66
Gambar 4.3 Kondisi Antrian Masyarakat.....	67
Gambar 4.4 Loker pelayanan.....	69
Gambar 4.5 Ruang Tunggu.....	71
Gambar 4.6 Ruang Laktasi.....	71
Gambar 4.7 Ruang Tunggu Untuk Menyusun Berkas.....	72
Gambar 4.8 Tempat Bermain Anak.....	73
Gambar 4.9 Mesin Nomor Antrian.....	75
Gambar 4.10 Brosur-Brosur yang disediakan.....	85

DAFTAR LAMPIRAN

1. Pedoman Wawancara.....
2. Dokumentasi.....
3. Sertifikat Ma'had.....
4. SK Penetapan Judul Dan Pembimbing.....
5. SK Penetapan Waktu Seminar Proposal.....
6. Berita Acara Ujian Proposal.....
7. Surat Izin Riset.....
8. Surat Persetujuan Riset/Penelitian.....
9. SK Selesai Riset.....
10. SK Telah Melaksanakan Ujian Komprehensif.....
11. Sertifikat Tes Kompetensi Baca Tulis Al-Qur'an.....
12. Sertifikat Lulus Aplikasi Komputer.....
13. Nilai Ekstrakurikuler.....
14. Daftar Riwayat Hidup.....

