

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Terjemahan

N O	HALA MAN	KUTIPAN	TERJEMAHAN
1	2	Al-Quran Surat AtTaubah: 122: وَمَا كَانَ الْمُؤْمِنُونَ لِيَنْفِرُوا كَافَّةً فَلَوْلَا نَفَرَ مِنْ كُلِّ فِرْقَةٍ مِنْهُمْ طَائِفَةٌ لِيَتَفَقَّهُوا فِي الدِّينِ وَلِيُنذِرُوا قَوْمَهُمْ إِذَا رَجَعُوا إِلَيْهِمْ لَعَلَّهُمْ يَحْذَرُونَ	Tidak sepatutnya orang-orang mukmin pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa sebagian dari setiap golongan di antara mereka tidak pergi (tinggal bersama Rasulullah) untuk memperdalam pengetahuan agama mereka dan memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali, agar mereka dapat menjaga dirinya
2	4	Al-Quran Surat Al-Baqarah Ayat 267: يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا أَنْفِقُوا مِنْ طَيِّبَاتِ مَا كَسَبْتُمْ وَمِمَّا أَخْرَجْنَا لَكُمْ مِنَ الْأَرْضِ وَلَا تَيَمَّمُوا الْخَبِيثَ مِنْهُ تُنْفِقُونَ وَلَسْتُمْ بِآخِذِيهِ إِلَّا أَنْ تُغْمِضُوا فِيهِ وَاعْلَمُوا أَنَّ اللَّهَ غَنِيٌّ حَمِيدٌ	Artinya: Hai orang-orang yang beriman, nafkahkanlah (di jalan Allah) sebagian dari hasil usahamu yang baik-baik dan sebagian dari apa yang Kami keluarkan dari bumi untuk kamu. Dan janganlah kamu memilih yang buruk-buruk lalu kamu menafkahkan daripadanya, padahal kamu sendiri tidak mau mengambilnya melainkan dengan memincingkan mata terhadapnya. Dan ketahuilah, bahwa Allah Maha Kaya lagi Maha Terpuji
3	5	Al-Quran Surat Al-Insyiqaq Ayat 19: لَتَرْكَبُنَّ طَبَقًا عَنْ طَبَقٍ	sungguh, kamu benar-benar akan menjalani tingkat demi tingkat (dalam kehidupan).

4	22	The emergence of management may be the pivotal event of our time, far more important than all the events that make the headlines. Rarely, if ever, has a new basic institution, a new leading group, a new central function, emerged as fast as has management since the turn of the century. Rarely in human history has a new institution proven indispensable so quickly. Even less often has a new institution arrived with so little opposition, so little disturbance, so little controversy. And never before has a new institution encompassed the globe as management has, sweeping across boundaries of race and creed, language and traditions, within the lifetime of many men still living and at work. Today's developed society, sans aristocracy, sans large landowners, even sans capitalists and tycoons, depends for leadership on the managers of its major institutions. It depends on their knowledge, on their vision, and on their responsibility. In this society, management—its tasks, its responsibilities, its practices—is central: as a need, as an essential contribution, and as a subject of study and knowledge	(Translet)Kemunculan manajemen mungkin merupakan peristiwa penting di zaman kita, jauh lebih penting daripada semua peristiwa yang menjadi berita utama. Jarang sekali, jika ada, sebuah institusi dasar baru, sebuah kelompok terkemuka baru, sebuah fungsi sentral baru, muncul secepat kemunculan manajemen sejak pergantian abad. Jarang sekali dalam sejarah manusia ada lembaga baru yang terbukti sangat diperlukan dengan cepat. Bahkan lebih jarang lagi ada lembaga baru yang muncul dengan begitu sedikit pertentangan, begitu sedikit gangguan, begitu sedikit kontroversi. Dan belum pernah ada lembaga baru yang mencakup dunia seperti yang dilakukan manajemen, yang melintasi batas-batas ras dan kepercayaan, bahasa dan tradisi, dalam masa hidup banyak orang yang masih hidup dan bekerja. Masyarakat maju saat ini, tanpa aristokrasi, tanpa pemilik tanah yang luas, bahkan tanpa kapitalis dan taipan, bergantung pada kepemimpinan para manajer di lembaga-lembaga utamanya. Hal ini bergantung pada pengetahuan mereka, visi mereka, dan tanggung jawab mereka. Dalam masyarakat ini, manajemen-tugas-tugasnya, tanggung jawabnya, praktik-praktiknya-adalah sentral: sebagai kebutuhan, sebagai kontribusi penting, dan sebagai subjek studi dan pengetahuan
5	25	Quality management systems. Effective quality management is a prerequisite to the	sistem manajemen mutu. Manajemen kualitas yang efektif merupakan prasyarat bagi bisnis

	business of any organisation. Quality, in business today, is simply a necessity, a given, a requirement, a demand made of the provider by the customer. The quality of a product or service and performance of the provider are, probably, the most significant differentiating characteristics among providers in the eyes of the customer. A successful provider such as a principal contracting organisation, which consistently meets the requirements of its customers, will have a competitive advantage in the commercial marketplace. A structured and systematic approach to the management of quality is needed to address the demands of customers for better quality outputs and business performance of providers. A quality management system (QMS) can help those organisations which provide products and services to improve the quality of their provision and enhance customer satisfaction. A quality management system focuses on delivering better managerial, supervisory and operational performance of its organisational resources, more efficient execution of its business processes, and the highest quality of business output. There are, therefore, good reasons for an organisation to adopt a formal and systematic approach to	organisasi mana pun. Kualitas, dalam bisnis saat ini, hanyalah sebuah kebutuhan, yang diberikan, persyaratan, permintaan yang dibuat oleh pelanggan kepada penyedia layanan. Kualitas produk atau layanan dan kinerja penyedia, mungkin, merupakan karakteristik pembeda yang paling signifikan di antara penyedia di mata pelanggan. Penyedia yang sukses seperti organisasi kontraktor utama, yang secara konsisten memenuhi persyaratan pelanggannya, akan memiliki keunggulan kompetitif di pasar komersial. Pendekatan yang terstruktur dan sistematis terhadap manajemen kualitas diperlukan untuk memenuhi tuntutan pelanggan akan hasil yang lebih baik dan kinerja bisnis penyedia jasa. Sistem manajemen mutu (SMM) dapat membantu organisasi yang menyediakan produk dan layanan untuk meningkatkan kualitas penyediaan mereka dan meningkatkan kepuasan pelanggan. Sistem manajemen mutu berfokus pada kinerja manajerial, pengawasan, dan operasional yang lebih baik dari sumber daya organisasi, pelaksanaan proses bisnis yang lebih efisien, dan kualitas output bisnis yang tertinggi. Oleh karena itu, ada alasan yang baik bagi organisasi untuk mengadopsi pendekatan formal dan sistematis terhadap manajemen mutu dan membangun sistem manajemen mutu yang efektif
--	---	---

		quality management and establish an effective quality management system.	
6	26	Quality has different meanings for different people (Ishikawa (1976), Taguchi (1986), Deming (1982), Kano (1984), Scherkenback (1988), Juran and Gryna (1980)). It is a philosophy with dimensions and can be summed up as 'doing things properly' for competitiveness and profitability. It is a holistic concept and includes two different ideas of quality, i.e. quality as 'consistency' and quality as 'fitness for purpose'. The above two ideas are brought together to create quality as perfection within the context of quality culture. Quality philosophy reflects various perspectives of individuals, groups of people and society. In a modern business world people are allowed to hold various views regarding quality which of course can change with time and situations. Many people, instead of getting involved with different definitions of quality, have developed some underlying principles and concepts of Total Quality Management. In general we will follow the definition of TQM by Kanji (1990). According to him 'TQM is the way of life of an organization committed to customer satisfaction through continuous improvement.	Kualitas memiliki arti yang berbeda untuk orang yang berbeda (Ishikawa (1976), Taguchi (1986), Deming (1982), Kano (1984), Scherkenback (1988), Juran dan Gryna (1980)). Ini adalah sebuah filosofi yang memiliki beberapa dimensi dan dapat disimpulkan sebagai 'melakukan segala sesuatu dengan benar' untuk daya saing dan profitabilitas. Ini adalah konsep yang holistik dan mencakup dua ide kualitas yang berbeda, yaitu kualitas sebagai 'konsistensi' dan kualitas sebagai 'kesesuaian dengan tujuan'. Kedua ide di atas disatukan untuk menciptakan kualitas sebagai kesempurnaan dalam konteks budaya kualitas. Filosofi kualitas mencerminkan berbagai perspektif individu, kelompok orang dan masyarakat. Dalam dunia bisnis modern, orang diperbolehkan untuk memiliki berbagai pandangan mengenai kualitas yang tentu saja dapat berubah seiring waktu dan situasi. Banyak orang, alih-alih terlibat dengan definisi kualitas yang berbeda, telah mengembangkan beberapa prinsip dan konsep yang mendasari Total Quality Management. Secara umum kita akan mengikuti definisi TQM oleh Kanji (1990). Menurutnya, 'TQM adalah cara hidup sebuah organisasi yang berkomitmen pada kepuasan pelanggan melalui

		This way of life varies from organization to organization and from one country to another but has certain essential principles which can be implemented to secure greater market share, increase profits and reduce cost’.	perbaikan yang berkesinambungan. Cara hidup ini bervariasi dari satu organisasi ke organisasi lain dan dari satu negara ke negara lain, tetapi memiliki prinsip-prinsip penting tertentu yang dapat diterapkan untuk mendapatkan pangsa pasar yang lebih besar, meningkatkan keuntungan dan mengurangi biaya
7	28	TQM is a practical but strategic approach to running an organization that focuses on the needs of its customers and clients. It rejects any outcome other than excellence. TQM is not a set of slogans, but a deliberate and systematic approach to achieving appropriate levels of quality in a consistent fashion that meet or exceed the needs and wants of customers. It can be thought of as a philosophy of continual improvement only achievable by and through people. As an approach, TQM represents a permanent shift in an institution’s focus away from short-term expediency to the long-term quality improvement. Constant innovation, improvement and change are stressed, and those institutions that practise it lock into a cycle of continuous improvement. They make a conscious attempt to analyse what they are doing and plan to improve it. To create a continuous improvement culture, managers have to trust their staff and to delegate decisions	TQM adalah pendekatan praktis namun strategis untuk menjalankan organisasi yang berfokus pada kebutuhan pelanggan dan klien. TQM menolak hasil apa pun selain keunggulan. TQM bukanlah sekumpulan slogan, tetapi sebuah pendekatan yang disengaja dan sistematis untuk mencapai tingkat kualitas yang sesuai dengan cara yang konsisten yang memenuhi atau melebihi kebutuhan dan keinginan pelanggan. TQM dapat dianggap sebagai filosofi peningkatan berkelanjutan yang hanya dapat dicapai oleh dan melalui manusia. Sebagai sebuah pendekatan, TQM mewakili pergeseran permanen dalam fokus institusi dari kemanfaatan jangka pendek ke peningkatan kualitas jangka panjang. Inovasi, perbaikan dan perubahan yang konstan ditekankan, dan institusi yang mempraktikkannya akan masuk ke dalam siklus perbaikan yang berkesinambungan. Mereka melakukan upaya sadar untuk menganalisis apa yang mereka lakukan dan berencana untuk memperbaikinya. Untuk menciptakan budaya perbaikan berkelanjutan, manajer harus

		to the appropriate level to give staff the responsibility to deliver quality within their own sphere.	mempercayai staf mereka dan mendelegasikan keputusan ke tingkat yang tepat untuk memberikan tanggung jawab kepada staf untuk memberikan kualitas dalam lingkup mereka sendiri.
8	28	TQM is usually accomplished by a series of small-scale incremental projects. The Japanese have a word for this approach to continuous improvement—kaizen. This is most easily translated as ‘step-by-step improvement’. The philosophy of TQM is large-scale, inspirational and all-embracing, but its practical implementation is small-scale, highly practical and incremental. Drastic intervention is not the means of change in TQM. Grandiose schemes are not the way forward, because often they founder for lack of resources, and their demise can breed cynicism and discontent. The essence of kaizen is small projects that seek to build success and confidence, and develop a base for further ventures in improvement. By way of illustration, Joseph Juran talks of ‘elephant-sized’ and ‘bite-sized’ projects. He argues that the best way to tackle the ‘elephant-sized’ projects is to divide them up into manageable ‘bite-sized’ assignments. He recommends assigning one team the task of ‘cutting-up the elephant’ (Juran, 1989). Solid and lasting change is based on a long series of small and	TQM biasanya dicapai dengan serangkaian proyek tambahan berskala kecil. Orang Jepang memiliki istilah untuk pendekatan perbaikan berkelanjutan ini, yaitu Kaizen. Ini paling mudah diterjemahkan sebagai 'perbaikan langkah demi langkah'. Filosofi TQM berskala besar, inspiratif dan mencakup semuanya, namun implementasi praktisnya berskala kecil, sangat praktis dan bertahap. Intervensi drastis bukanlah sarana perubahan dalam TQM. Skema yang muluk-muluk bukanlah jalan ke depan, karena sering kali skema tersebut gagal karena kurangnya sumber daya, dan kegagalannya dapat menimbulkan sinisme dan ketidakpuasan. Inti dari kaizen adalah proyek-proyek kecil yang berusaha membangun kesuksesan dan kepercayaan diri, serta mengembangkan basis untuk usaha-usaha perbaikan lebih lanjut. Sebagai ilustrasi, Joseph Juran berbicara tentang proyek-proyek 'seukuran gajah' dan 'seukuran gigitan'. Dia berpendapat bahwa cara terbaik untuk menangani proyek 'seukuran gajah' adalah dengan membaginya menjadi tugas-tugas 'seukuran gigitan' yang dapat dikelola. Dia merekomendasikan untuk menugaskan satu tim untuk

		achievable projects. It is necessary to make change carefully, process by process, issue by issue. Over a period of time more is achieved this way than by trying to make large-scale changes. The incremental approach to quality improvement means that implementation needs not be an expensive process. Spending money by itself does not produce quality, although when it is carefully targeted it helps.	'memotong-motong gajah' (Juran, 1989). Perubahan yang solid dan langgeng didasarkan pada serangkaian proyek kecil yang dapat dicapai. Perubahan harus dilakukan dengan hati-hati, proses demi proses, masalah demi masalah. Dalam jangka waktu tertentu, lebih banyak hal yang dapat dicapai dengan cara ini dibandingkan dengan mencoba melakukan perubahan dalam skala besar. Pendekatan inkremental terhadap peningkatan kualitas berarti bahwa implementasi tidak perlu menjadi proses yang mahal. Menghabiskan uang dengan sendirinya tidak menghasilkan kualitas, meskipun jika ditargetkan dengan cermat, hal ini dapat membantu.
9	29	In JUSE's view, TQM is a management approach that strives for the following in any business environment: • Under strong top-management leadership, establish clear mid- and long-term vision and strategies. • Properly utilize the concepts, values, and scientific methods of TQM. • Regard human resources and information as vital organizational infrastructures. • Under an appropriate management system, effectively operate a quality assurance system and other cross-functional management systems such as cost, delivery, environment, and safety. • Supported by fundamental organizational powers, such as core technology, speed, and	(TRANSLET) Dalam pandangan JUSE, TQM adalah pendekatan manajemen yang mengupayakan hal-hal berikut ini dalam lingkungan bisnis apa pun: • Di bawah kepemimpinan manajemen puncak yang kuat, menetapkan visi dan strategi jangka menengah dan panjang yang jelas. • Memanfaatkan konsep, nilai, dan metode ilmiah TQM secara tepat. • Menganggap sumber daya manusia dan informasi sebagai infrastruktur organisasi yang vital. • Di bawah sistem manajemen yang tepat, secara efektif mengoperasikan sistem jaminan kualitas dan sistem manajemen lintas fungsi lainnya seperti biaya, pengiriman, lingkungan, dan

		vitality, ensure sound relationships with customers, employees, society, suppliers, and stockholders. Continuously realize corporate objectives in the form of achieving an organization's mission, building an organization with a respectable presence, and continuously securing profits. In any discussion of total quality it is useful to start with the basics: the results we expect, the three fundamental concepts, the three strong forces, the three critical processes, and the key elements of the total quality infrastructure	keselamatan. - Didukung oleh kekuatan organisasi yang mendasar, seperti teknologi inti, kecepatan, dan vitalitas, memastikan hubungan yang baik dengan pelanggan, karyawan, masyarakat, pemasok, dan pemegang saham. - Secara berkesinambungan mewujudkan tujuan perusahaan dalam bentuk pencapaian misi organisasi, membangun organisasi dengan keberadaan yang terhormat, dan secara berkesinambungan mengamankan keuntungan. - Dalam setiap diskusi tentang kualitas total, akan sangat berguna untuk memulai dengan dasar-dasarnya: hasil yang kita harapkan, tiga konsep dasar, tiga kekuatan yang kuat, tiga proses kritis, dan elemen-elemen kunci dari infrastruktur kualitas total
10	30	Managing for quality makes extensive use of three such managerial processes: Quality planning, Quality control, Quality improvement. These processes are now known as the "Juran trilogy."	Manajemen kualitas memanfaatkan secara luas tiga proses manajemen berikut: Perencanaan kualitas, Pengendalian kualitas, dan Peningkatan kualitas. Proses-proses ini kini dikenal sebagai "Trilogi Juran."
11	34	Leadership is involved in the creation of the culture and at every stage of the organization's growth and maturity.	Kepemimpinan terlibat dalam penciptaan budaya dan pada setiap tahap pertumbuhan dan kedewasaan organisasi.
12	34	The authoritative source of leadership theory and research, the Handbook of Leadership, defines leadership as "an interaction between members	Sumber otoritatif teori dan penelitian kepemimpinan, Handbook of Leadership, mendefinisikan kepemimpinan sebagai "interaksi antara anggota kelompok. Pemimpin adalah

		of a group. Leaders are agents of change; persons whose acts affect other people more than other people's acts affect them. Leadership occurs when one group member modifies the motivation or competencies of others in the group"	agen perubahan; orang yang tindakannya memengaruhi orang lain lebih dari tindakan orang lain memengaruhi mereka. Kepemimpinan terjadi ketika salah satu anggota kelompok memodifikasi motivasi atau kompetensi orang lain dalam kelompok"
13	35	Hersey and Blanchard argue that successful leadership is achieved by selecting the right leadership style, which is contingent on the level of the followers' readiness.	Hersey dan Blanchard berpendapat bahwa kepemimpinan yang sukses dicapai dengan memilih gaya kepemimpinan yang tepat, yang bergantung pada tingkat kesiapan para pengikutnya.

Lampiran 2

Transkrip Hasil Wawancara

1. Kepala Sekolah SMP Darul Hijrah Putri

Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1G8o0rEdiL8RtZl6kXe5EGomJ58Gjw00k?
usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1G8o0rEdiL8RtZl6kXe5EGomJ58Gjw00k?usp=sharing)

2. Wakil Kepala Sekolah SMP Darul Hijrah Putri

Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1zD_UYZo7nXOkYvQt_QNIpgepPOe-
04Q7?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1zD_UYZo7nXOkYvQt_QNIpgepPOe-04Q7?usp=sharing)

3. Guru SMP Darul Hijrah Putri

Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1VrdssaIZtF9PK6PujETI79UqU6uQcEaV?
usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1VrdssaIZtF9PK6PujETI79UqU6uQcEaV?usp=sharing)

4. Komite SMP Darul Hijrah Putri

Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1DKz3O75Y0Qo5VBvmhS83PfDCTstWY
-f?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1DKz3O75Y0Qo5VBvmhS83PfDCTstWY-f?usp=sharing)

5. Kepala Madrasah MTsN 6 Banjar

Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/19x7vM_G-VyxQRE-oA8PB-
IUWJjbAarKg?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/19x7vM_G-VyxQRE-oA8PB-IUWJjbAarKg?usp=sharing)

6. Wakil Kepala Madrasah Kurikulum MTsN 6 Banjar

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Zlsg_nJ2iuGl9WonzG-F2scCStoWLMfd?usp=sharing

7. Wakil Kepala Madrasah Kesiswaan MTsN 6 Banjar

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cgTyFF5bcI7al4hV6sZBKNe931ZIyWwM?usp=sharing>

8. Guru MTsN 6 Banjar

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XzfDs3kAYwQTnGitR6Ejk2w36r64SU48?usp=sharing>

9. Komite MTsN 6 Banjar

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QOSayKLsOatmaK8lPeH6HBwSUVYMkQSG?usp=sharing>

Lampiran 3

SK PEMBIMBING TESIS

**KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 270 TAHUN 2025
T E N T A N G
PEMBIMBING TESIS**

DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI

- Menimbang :**
1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Muhammad Yunus Saputra/NIM.230211030087 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
 2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
 3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
 3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
 7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
 8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
 9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- Pertama :** Mengangkat Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M. Pd dan Dr. Riinawati, M.Pd Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Muhammad Yunus Saputra/NIM.230211030087 dengan judul: "Manajemen Mutu Terpadu pada Sekolah dan Madrasah Unggul di Kabupaten Banjar (Studi Multi Kasus di SMP Darul Hijrah Putri dan MTSN 6 Banjar)"
- Kedua :** Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;
- Ketiga :** Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;
- Keempat :** Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
- Kelima :** Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,
Pada tanggal : 08 Mei 2025


 Direktur
 UIN
 Antasari Banjarmasin
 REPUBLIK INDONESIA
 Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NIP. 1957031006

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam;
3. Pembimbing;
4. Muhammad Yunus Saputra (Mhs. yang bersangkutan);
5. Arsip.

SURAT RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3284143
 E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : **042** /Un.14/IV/TL.00/05/2025

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Muhammad Yunus Saputra
 NIM : 230211030087
 TTL : Banjarmasin 21 November 1998 .
 Jenis Kelamin : Laki-Laki
 Alamat : JL.Sungai Andai Komp.Herlina Perkasa Blok D1 Rt.27 No.69
 Kec.Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : IV (Empat)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

“Manajemen Mutu Terpadu pada Sekolah dan Madrasah Unggul di Kabupaten Banjar (Studi Multi Kasus di SMP Darul Hijrah Putri dan MTSN 6 Banjar)”

Tujuan : SMP Darul Hijrah Putri dan MTSN 6 Banjar
 Lama riset : 08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Mei 2025


 ProL. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NIP. 197105251997031006

SURAT PENGANTAR PENELITIAN TESIS



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/05/2025

Banjarmasin, 08 Mei 2025

Lamp : -

Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Kepada Yth.

Kepala/Pimpinan

Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : Muhammad Yunus Saputra
NIM : 230211030087
TTL : Banjarmasin 21 November 1998
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : JL.Sungai Andai Komp.Herlina Perkasa Blok D1 Rt.27 No.69
Kec.Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : Manajemen Mutu Terpadu pada Sekolah dan Madrasah Unggul di Kabupaten Banjar (Studi Multi Kasus di SMP Darul Hijrah Putri dan MTSN 6 Banjar)
Tujuan : SMP Darul Hijrah Putri dan MTSN 6 Banjar
Lama riset : 08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur

Prof. Dr. B. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/05/2025
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Banjarmasin, 08 Mei 2025

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
MTSN 6 Kabupaten Banjar
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : Muhammad Yunus Saputra
NIM : 230211030087
TTL : Banjarmasin 21 November 1998
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : JL.Sungai Andai Komp.Herlina Perkasa Blok D1 Rt.27 No.69
Kec.Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

adalah benar mahasiswa. Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : Manajemen Mutu Terpadu pada Sekolah dan Madrasah
Unggul di Kabupaten Banjar (Studi Multi Kasus di SMP
Darul Hijrah Putri dan MTSN 6 Banjar)
Lama riset : 08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam


Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
 Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
 E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/05/2025
 Lamp : -
 Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Banjarmasin, 08 Mei 2025

Kepada Yth.
 Kepala/Pimpinan
SMP Darul Hijrah Putri
 Di- Tempat
 Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : Muhammad Yunus Saputra
 NIM : 230211030087
 TTL : Banjarmasin 21 November 1998
 Jenis Kelamin : Laki-Laki
 Alamat : JL.Sungai Andai Komp.Herlina Perkasa Blok D1 Rt.27 No.69
 Kec.Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : IV (Empat)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : **Manajemen Mutu Terpadu pada Sekolah dan Madrasah Unggul di Kabupaten Banjar (Studi Multi Kasus di SMP Darul Hijrah Putri dan MTSN 6 Banjar)**
 Lama riset : **08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
 Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NID 197405251997031006

Lampiran 4

SURAT SELESAI PENELITIAN



YAYASAN PENDIDIKAN PONDOK DARUL HIJRAH PUTRI
PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI

KEMENKUMHAM: AHU-4321.AH.01.04/2013. NSPP: 510063030106/038/2014
 NSS : 510063030106

Alamat: Batung, Cindai Alus RT.002 RW.001, Kec. Martapura, Kab.Banjar, Prov. Kalimantan Selatan,
 Kode Pos. 70612, www.darulhijrahputri.ponpes.id, Email: Ponpes_dhputri@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 094/PPDHP(i)/DIR/VI/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Abdulah Husin, S. Ag., M.Pd.I
 NIP : 740031
 Jabatan : Wakil Direktur Pondok Pesantren

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Muhammad Yunus Saputra
 NIM : 230211030087
 Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin Pascasarjana
 Fakultas/Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Penelitian : **Manajemen Mutu Terpadu pada Sekolah dan Madrasah Unggul di Kabupaten Banjar (Studi Multi Kasus di SMP Darul Hijrah Putri dan MTSN 6 Banjar)**

Telah selesai melaksanakan penelitian pada instansi terkait dengan objek penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 25 Juni 2025

Wakil Direktur, ,



Abdulah Husin, S. Ag., M.Pd.I



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MTsN 6 BANJAR

Jl. Tanjung Rema Komp. PP. Darussalam ☎ (0511) 4720363 Kode Pos 70613
 Email : mtsnmartapura@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
B-456/MTs.17.06/KP.02.3/05/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MTsN 6 Banjar:

Nama : Dra. Hj. Noor Muhibbah, M. M
 NIP : 196811101998022001
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. 1 / IV B
 Jabatan : Kepala MTsN 6 Banjar

menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Yunus Saputra
 NIM : 230211030087
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : IV (Empat)
 Alamat : Jl. Sungai Andai Komp. Herlina Perkasa Blok
 DI RT 27 No. 69 Kec. Banjarmasin Utara Kota
 Banjarmasin
 Lama Riset : 08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025

Dengan ini Menyatakan bahwa mahasiswa tersebut diatas telah selesai melaksanakan Penelitian di MTsN 6 Banjar dengan Judul “Manajemen Mutu Terpadu pada Sekolah dan Madrasah Unggul di Kabupaten Banjar (Studi Multi Kasus di SMP Darul Hijrah dan MTsN 6 Banjar)”.

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 18 Juni 2025

Kepala MTsN 6 Banjar



[Signature]
 Dra. Hj. Noor Muhibbah, M.M
 196811101998022001

Lampiran 5

DOKUMENTASI DI SMP DARUL HIJRAH PUTRI

- Wawancara dengan Kepala Sekolah SMP Darul Hijrah Putri



- Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah SMP Darul Hijrah Putri



- Wawan cara dengan Dewan Guru SMP Darul Hijrah Putri



- Wawan cara dengan Komite SMP Darul Hijrah Putri



- Dokumen SMP Darul Hijrah Putri





YAYASAN PENDIDIKAN PONDOK DARUL HIJRAH PUTERI
SMA DARUL HIJRAH PUTERI MARTAPURA
 TERAKREDITASI "A"

Ciudad Aha RT.8201 Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar Telepon 0811139030
 Email: yadulhijrahputeri@gmail.com Kalimantan Selatan 70012

TATA TERTIB KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM)

A. Pendahuluan

1. Tata Tertib Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) adalah segala sesuatu yang mengatur Kegiatan Belajar Mengajar sehari-hari, baik yang menyangkut kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler yang mengandung hak dan kewajiban serta sanksi kepada pelanggarnya.
2. Belajar malam adalah kegiatan belajar individual atau kelompok yang dilakukan sesudah shalat Isha dan saat tidak ada kegiatan ekstrakurikuler seperti muhadharah, kegiatan pidato dua bahasa).
3. Mahkamah adalah bentuk prosesi penegakan disiplin masuk kelas.
4. Islah fil al -makul adalah bentuk sanksi dengan diberikan secara langsung ditempat dalam lingkup dan konteks perbaikan yang mendidik.
5. Tata Tertib Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berfungsi sebagai pusat kegiatan pendidikan dan sekaligus untuk meningkatkan mutu pendidikan.
6. Penegakan Disiplin Masuk Kelas adalah aktivitas pengawasan terhadap perjalanan peraturan-peraturan yang berlaku dalam Kegiatan Belajar Mengajar.

B. Hak Santriwati

1. Setiap santriwati berhak mendapatkan pendidikan dan pengajaran di kelas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Setiap santriwati dapat menggunakan fasilitas pondok yang ada sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Setiap santriwati dapat berkonsultasi melalui prosedur yang telah ditetapkan untuk perbaikan situasi belajar mengajar di sekolah.

C. Kewajiban Santriwati

1. Setiap santriwati wajib taat dan patuh pada ketentuan sebagai berikut :
 - a. Berdoa sebelum dan sesudah Kegiatan Belajar Mengajar.
 - b. Berpakaian rapi, bersih dan sopan, yaitu :
 - a. Berpakaian seragam sekolah sesuai ketentuan;
 - b. Memakai jilbab sesuai ketentuan;
 - c. Memakai baju kemaja yang menutupi pinggang sampai dengan diatas lutut;
 - d. Memakai rok yang tidak ketat dengan menutup seluruh bagian pinggang hingga mata kaki;
 - e. Memakai kaos kaki (diputuskan), dan sepatu pantofel hitam polos;
 - f. Memakai dalaman (ciput) kerudung;
2. Hadir di kelas selambat-lambatnya sepuluh menit sebelum pelajaran dimulai, kecuali bagi piket kebersihan kelas (kanisat) hadir lima belas menit sebelum pelajaran dimulai.
3. Kehadiran santriwati selama satu semester sekurang-kurangnya 75% dari efektif sekolah, dan apabila tidak terpenuhi maka dinyatakan tidak memenuhi syarat untuk mengikuti ujian semester.
4. Belajar malam pada setiap malam di kelas yang ditentukan, kecuali pada malam dilaksanakannya kegiatan ekstrakurikuler dan acara resmi pondok.
5. Meminta izin ketika meninggalkan Kelas dengan surat keterangan izin (Tasrih) dengan proses :
 - a. Membuat surat permohonan izin dengan bahasa Arab atau bahasa Inggris.
 - b. Mengantarnya kepada Ustadzah Piket KBM di kantor Biro Pengajaran dalam rentang waktu pukul 06.15 – 07.10 wita pagi, setiap harinya.
 - c. Mendapatkan Tasrih untuk kemudian mengantarnya ke kelas masing-masing sebelum pelajaran pertama di mulai.
 - d. Proses ini berlaku bagi santriwati yang tidak dapat hadir dalam KBM dengan alasan menjadi Buliah.
 - e. Santriwati yang tidak dapat mengikuti KBM dengan alasan sakit diwajibkan membuat surat permohonan izin berbahasa Arab atau bahasa Inggris dengan lampiran surat keterangan sakit dari tim Kesehatan sekolah. (Dag. Kesehatan) dan menyerahkannya kepada buliah untuk diproses sebagaimana ketentuan di atas. Tasrih yang sudah didapat diserahkan oleh buliah ke kelas yang bersangkutan.
 - f. Santriwati yang tidak dapat mengikuti KBM dengan alasan pulang/ keluar pondok diwajibkan membuat surat permohonan izin berbahasa Arab atau bahasa Inggris Ustadzah Piket KBM di kantor Biro Pengajaran dalam rentang waktu hari ketidakhadirannya untuk kemudian diserahkan kepada buliah untuk diproses sebagaimana ketentuan di atas. Tasrih yang sudah didapat diserahkan oleh buliah ke kelas yang bersangkutan.
6. Santriwati yang tidak dapat mengikuti KBM dengan alasan mewakili pondok dalam kegiatan lomba atau even-even di luar pondok sesuai pemberitahuan dari pembimbingnya akan langsung mendapatkan tasrih dan diserahkan kepada buliah untuk diserahkan kepada kelas yang bersangkutan.

D. LARANGAN

Setiap santriwati dilarang:

1. Meninggalkan kelas selama KBM berlangsung.
2. Meninggalkan kelas selama Muwajjahat berlangsung.
3. Menerima tamu saat KBM dan Muwajjahat berlangsung kecuali DARURAT.
4. Berbuat tidak baik kepada sesama santriwati yang dapat mengakibatkan keributan, baik di dalam maupun di luar kelas.
5. Melakukan tindakan yang mengakibatkan kerugian dan kerusakan sarana dan prasarana milik pondok ataupun perseorangan.
6. Makan-makan dan minum di dalam kelas selama KBM berlangsung, pada jam istirahat, maupun jam kosong.
7. Mencorat-coret dan/atau mengotori fasilitas Sekolah.
8. Membawa barang-barang dan/atau buku-buku yang tidak pantas, seperti komik, novel, dan lain-lain.

E. SANKSI

Sanksi diberikan kepada santriwati yang tidak mentaati kewajiban dan melakukan perbuatan yang melanggar larangan. Sanksi sanksi yang diberikan dibagi menjadi dua kategori.

1. Mahkamah diberlakukan bagi seluruh santriwati yang absen dalam Kegiatan Belajar Mengajar dan belajar malam.
2. Islah fil makan, diberi sanksi di tempat yang sifatnya mendidik sesuai dengan prosedur dan aturan pelanggaran. (nasehat, membaca buku dengan suara lantang, membersihkan sampah, merapikan sepatu yang berserakan dan sanksi lainnya bersifat mendidik).

F. Penghargaan

1. Prestasi disekolah akademik mendapatkan penghargaan berupa piagam dan plakat.
2. Prestasi diluar sekolah akademik dan non akademik (mewakil sekolah) mendapatkan penghargaan berupa piagam dan plakat.

Dipindai dengan CamScanner



VISI MISI SEKOLAH
SMP DARUL HIJRAH PUTERI

VISI

Terwujudnya Generasi Sholehah yang Unggul dalam Prestasi dan Berbudaya Lingkungan.

MISI

1. Mewujudkan Generasi yang Berakidah Islam dan Berakhlak Mulia.
2. Mewujudkan Generasi Berkarakter Qur'ani.
3. Mewujudkan Generasi yang Berprestasi baik secara Akademik maupun non Akademik.
4. Mewujudkan Generasi yang peduli Lingkungan.
5. Mewujudkan Lingkungan Sekolah yang Bersih, Hijau, Kondusif dan ramah Lingkungan.

TUJUAN

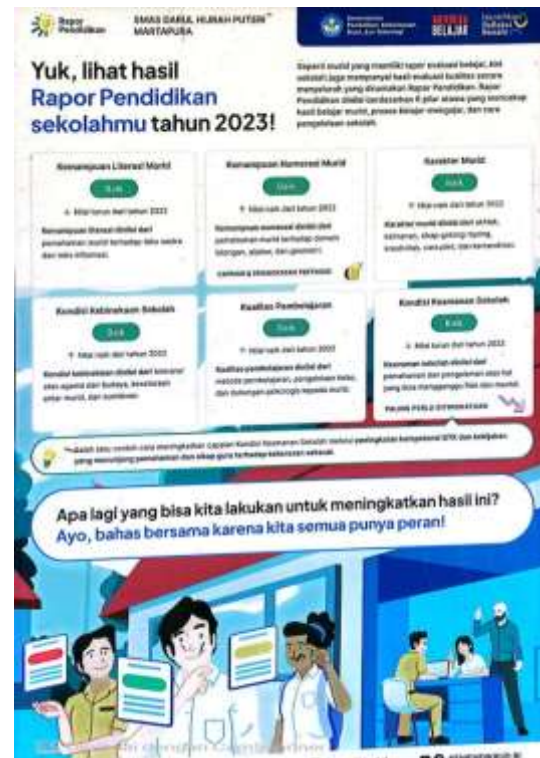
1. Menanamkan Akidah Islam dan Akhlak Mulia melalui Penguatan Pembelajaran Keislaman.
2. Membentuk Karakter Qur'ani dalam kehidupan Sehari-hari.
3. Meningkatkan Prestasi Akademik dan non Akademik Peserta didik.
4. Menumbuhkan pola pikir, Sikap perilaku dan Kepribadian yang peduli Lingkungan.
5. Menciptakan lembaga Pendidikan yang Bersih, Hijau, Kondusif dan ramah Lingkungan.

SASARAN

1. Membentuk Kepribadian peserta didik yang beriman Dan bertaqwa.
2. Membentuk Kepribadian peserta didik yang Jujur, Disiplin, Sopan, Santun, Mandiri, Bertanggung jawab.
3. Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam Pembelajaran Al - Qur'an.
4. Menjadikan Al - Qur'an sebagai landasan hidup Pendidik dan peserta didik dalam bersikap serta Berperilaku.

Dipindai dengan CamScanner

- Rapor Pendidikan SMP Darul Hijrah Putri



LAPORAN RAPOR PENDIDIKAN SMP DARUL HURAH PUTERI TAHUN 2025



- Laporan ini berisi informasi tentang kondisi layanan di Satuan Pendidikan Anda yang diukur lewat berbagai indikator yang terdapat di dalam Rapor Pendidikan.

- Bagaimana cara membaca data Rapor Pendidikan?

- Pelajari indikator yang diukur dan hasilnya yang terdapat pada tabel di bawah.
- Pelajari capaian Satuan Pendidikan Anda lewat tabel "Capaian" di setiap indikator.
- Ketuklah menu di bagian capaian Anda dengan melihat kolom "Definisi Capaian".
- Ketuklah gambaran hasil upaya perbaikan layanan yang sudah dilakukan dengan melihat kolom "Perubahan Skor dari Tahun Lalu".

- Ketuklah posisi Satuan Pendidikan Anda di <https://raporpendidikan.id/berikan> untuk melihat "Peringkat". Peringkat ini terdapat di bagian peringkat yang terdapat di <https://raporpendidikan.id/berikan> (15/3/25).

- Untuk dapat lebih memahami hasil kinerja Satuan Pendidikan Anda, Anda juga dapat menggunakan data yang dikumpulkan secara mandiri atau menggunakan data pendukung lain yang relevan.

Laporan diperbarui 13 Mei 2025

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2025	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2024	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A.1	Kemampuan literasi Materi yang peserta didik dapat memahami dan menerapkan, menggunakan, menganalisis, dan mengevaluasi berbagai jenis teks dalam literasi nasional dan teks lokal.	Tidak 30,56% peserta didik sudah mencapai kompetensi	46,36%	Sebagian besar peserta didik telah mencapai batas kompetensi minimum untuk literasi nasional.	Turun 4,64	100%	Peringkat atas (1-30%)	Peringkat atas (1-30%)	Asetren Nasional 2024
		Di atas	57,78%	Peserta didik mampu mengintegrasikan beberapa informasi dari teks, menggunakan isi, struktur, cara penyajian suatu teks, dan membuat esai/teks berbasis isi/teks.	Turun 8,89%	88,89%			
		Mencapai	57,78%	Peserta didik mampu membuat tanggapan dari informasi eksplisit yang ada dalam teks, mampu membuat tanggapan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu teks.	Tidak 4,44%	53,33%			
		Di bawah	4,44%	Peserta didik mampu memahami dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam teks, serta membuat tanggapan sederhana.	Tidak 4,44%	0,00%			
		Jauh di bawah	0,00%	Peserta didik belum mampu memahami dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam situasi kompleks, serta membuat tanggapan.	Tidak berubah	0,00%			
A.1.1	Kemampuan literasi Materi yang peserta didik dapat memahami dan menerapkan, menggunakan, menganalisis, dan mengevaluasi berbagai jenis teks dalam literasi nasional dan teks lokal.		43,00		Tidak Tersedia (tidak ada data)	Tidak Tersedia (tidak ada data)	Peringkat atas (1-30%)	Peringkat atas (1-30%)	Asetren Nasional 2024
A.1.2	Kemampuan membaca teks informasi Materi yang peserta didik dapat memahami, menggunakan, menganalisis, dan mengevaluasi teks informasi dalam literasi nasional dan teks lokal.		47,36		Turun 4,64	52,00	Peringkat atas (1-30%)	Peringkat atas (1-30%)	Asetren Nasional 2024

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2025	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2024	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A.1.2	Kemampuan membaca teks sastra Materi yang peserta didik dapat memahami, menggunakan, menganalisis, dan mengevaluasi teks sastra dalam literasi nasional dan teks lokal.		43,00		Turun 4,64	47,78	Peringkat atas (1-30%)	Peringkat atas (1-30%)	Asetren Nasional 2024
A.1.3	Kemampuan mengkreasi dan memahami isi teks (A.1.3) Materi yang peserta didik dapat memahami, menggunakan, menganalisis, dan mengevaluasi isi teks dalam literasi nasional dan teks lokal.		42,00		Turun 4,64	46,67	Peringkat atas (1-30%)	Peringkat atas (1-30%)	Asetren Nasional 2024
A.1.4	Kemampuan mengevaluasi dan membuat isi teks (A.1.4) Materi yang peserta didik dapat memahami, menggunakan, menganalisis, dan mengevaluasi isi teks dalam literasi nasional dan teks lokal.		41,11		Turun 4,64	45,78	Peringkat atas (1-30%)	Peringkat atas (1-30%)	Asetren Nasional 2024
A.1.5	Kemampuan mengevaluasi dan membuat isi teks (A.1.5) Materi yang peserta didik dapat memahami, menggunakan, menganalisis, dan mengevaluasi isi teks dalam literasi nasional dan teks lokal.		40,74		Turun 4,64	45,33	Peringkat atas (1-30%)	Peringkat atas (1-30%)	Asetren Nasional 2024
A.2	Kemampuan numerasi Materi yang peserta didik dapat memahami dan menerapkan, menggunakan, menganalisis, dan mengevaluasi berbagai jenis teks dalam literasi nasional dan teks lokal.	Tidak 31,11% peserta didik sudah mencapai kompetensi	41,11%	Sebagian besar peserta didik telah mencapai batas kompetensi minimum untuk numerasi.	Turun 4,64	45,78%	Peringkat atas (1-30%)	Peringkat atas (1-30%)	Asetren Nasional 2024
		Di atas	57,78%	Peserta didik mampu berhitung untuk menyelesaikan masalah kompleks serta memahami dan membuat konsep matematis yang sederhana.	Turun 2,22%	55,56%			
		Mencapai	33,33%	Peserta didik mampu menggunakan konsep matematis yang sederhana dalam situasi yang kompleks.	Tidak berubah	33,33%			
		Di bawah	0,00%	Peserta didik mampu menggunakan konsep matematis yang sederhana dalam situasi yang kompleks.	Tidak 2,22%	4,44%			
		Jauh di bawah	0,00%	Peserta didik hanya memiliki kemampuan dasar matematis yang sederhana.	Tidak berubah	0,00%			
		Jauh di bawah	0,00%	Peserta didik hanya memiliki kemampuan dasar matematis yang sederhana.	Tidak berubah	0,00%			

Laporan Rapor Pendidikan SMP DARUL HUSNA PUTERI IPSN 3600360 Tahun 2023

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2024	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A-2.4	Kemampuan numerasi Materi matematika dapat berprestasi dalam kemampuan dalam bentuk menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah realistik hidup pada berbagai jenis bentuk yang diberikan		98,75		Tidak Tersedia (Tidak bisa menginput persentase untuk indikator ini tahun lalu)	Tidak Tersedia (Tidak bisa menginput persentase untuk indikator ini tahun lalu)	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asumsi Nasional 2024
A-2.1	Kemampuan pada domain Bilangan Materi matematika dapat dalam bentuk menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konteks bilangan untuk menyelesaikan masalah realistik hidup		98,1		Turun 7,22	11,32	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asumsi Nasional 2024
A-2.2	Kemampuan pada domain Aljabar Materi matematika dapat dalam bentuk menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konteks aljabar untuk menyelesaikan masalah realistik hidup		98,43		Tidak 3,88	92,37	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asumsi Nasional 2024
A-2.3	Kemampuan pada domain Geometri Materi matematika dapat dalam bentuk menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konteks geometri untuk menyelesaikan masalah realistik hidup		98,89		Turun 2,89	97,98	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asumsi Nasional 2024
A-2.4	Kemampuan pada domain Data dan Kelangkaan Materi matematika dapat dalam bentuk menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konteks data dan kelangkaan untuk menyelesaikan masalah realistik hidup		10,39		Tidak 3,48	97,43	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asumsi Nasional 2024
A-2.5	Kemampuan mengetahui (L1) Materi matematika dapat pada kemampuan mengetahui fakta, konsep, prinsip, konsep, prosedur, dan metode pada konteks bilangan aljabar geometri data dan kelangkaan		98,61		Tidak 3,18	95,49	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asumsi Nasional 2024
A-2.6	Kemampuan menerapkan (L2) Materi matematika dapat pada kemampuan menerapkan pengetahuan dan keterampilan belajar fakta-fakta, konsep, prinsip, konsep, prosedur, dan metode pada konteks bilangan aljabar geometri data dan kelangkaan untuk menyelesaikan masalah realistik hidup		98,08		Turun 1,82	95,4	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asumsi Nasional 2024
A-2.7	Kemampuan menilai (L3) Materi matematika dapat pada kemampuan menganalisis data dan informasi, membuat simpulan, dan menerapkan pengetahuan dalam situasi baru, masalah nyata yang belum diketahui sebelumnya atau kondisi yang tidak terduga		98,34		Turun 4,88	98,34	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asumsi Nasional 2024
A-3	Karakter Materi matematika dapat dalam bentuk berprestasi pada aspek sikap, perilaku, nilai-nilai, dan keterampilan yang berkaitan dengan matematika, seperti: jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan lain-lain	Tidak	94,1	Peserta didik berprestasi menerapkan nilai-nilai karakter positif peserta didik yang berkaitan dengan matematika, seperti: jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan lain-lain	Turun 1,54	98,24	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asumsi Nasional 2024

Dokumen rasasi SMP DARUL HUSNA PUTERI

raportendidak-dokumen-go-01

5 dari 15

Laporan Rapor Pendidikan SMP DARUL HUSNA PUTERI IPSN 3600360 Tahun 2023

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2024	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A-3.1	Bertindak Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan Derajat Mula Kemampuan nilai karakter peserta didik yang berkaitan dengan sikap, perilaku, nilai-nilai, dan keterampilan yang berkaitan dengan matematika, seperti: jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan lain-lain		97		Tidak 3,94	98,08	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asumsi Nasional 2024
A-3.2	Gotong Royong Kemampuan nilai karakter peserta didik berprestasi dalam melakukan dan melaksanakan kegiatan gotong royong yang berkaitan dengan matematika, seperti: jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan lain-lain		98,3		Turun 3,91	98,61	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asumsi Nasional 2024
A-3.3	Kreativitas Kemampuan nilai karakter peserta didik berprestasi dalam melakukan dan melaksanakan kegiatan kreatif yang berkaitan dengan matematika, seperti: jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan lain-lain		98		Tidak 6,98	92,92	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asumsi Nasional 2024
A-3.4	Nilai Kritis Kemampuan nilai karakter peserta didik berprestasi dalam melakukan dan melaksanakan kegiatan kritis yang berkaitan dengan matematika, seperti: jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan lain-lain		98,34		Turun 6,98	94,3	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asumsi Nasional 2024
A-3.5	Kelompokan global Kemampuan nilai karakter peserta didik berprestasi dalam melakukan dan melaksanakan kegiatan kelompokan global yang berkaitan dengan matematika, seperti: jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan lain-lain		98,98		Turun 4,99	98,27	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asumsi Nasional 2024
A-3.6	Kemandirian Kemampuan nilai karakter peserta didik berprestasi dalam melakukan dan melaksanakan kegiatan kemandirian yang berkaitan dengan matematika, seperti: jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan lain-lain		98,66		Turun 1,87	92,72	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asumsi Nasional 2024
C-3	Pengalaman Penerimaan PTK Pengalaman guru dan kepala sekolah yang pernah mengikuti pelatihan melalui Platform Merdeka Mengajar (PMM) dan nilai PTK pada pelatihan keahliannya di bidang pengajaran belajar, mengajar, dan lain-lain	Tidak	99,8	Pengalaman Keterserapan Keterserapan Pendidikan, setelah masuk dalam kebidayaan guru dan kepala sekolah	Tidak Tersedia (Tidak bisa menginput persentase untuk indikator ini tahun lalu)	98,34	Peringkat menengah bawah (91-98%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Platform Merdeka Mengajar, Value Informasi Manajemen Pengembangan & Apresiasi Berkeadilan
C-3.1	Partisipasi dalam Platform Merdeka Mengajar (propon) Pengalaman guru dan kepala sekolah yang pernah mengikuti pelatihan melalui Platform Merdeka Mengajar	Sedang	98,4	Pengalaman Keterserapan Keterserapan Pendidikan, setelah masuk dalam kebidayaan guru dan kepala sekolah	Tidak Tersedia (Tidak bisa menginput persentase untuk indikator ini tahun lalu)	94,28	Peringkat bawah (91-100%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Platform Merdeka Mengajar
C-3.2	Pelatihan belajar (mengembangkan pelatihan bid. studi, pedagogi, manajerial, dll) Pengalaman guru dan kepala sekolah yang pernah mengikuti pelatihan melalui Platform Merdeka Mengajar (PMM) dan nilai PTK pada pelatihan keahliannya di bidang pengajaran belajar, mengajar, dan lain-lain	Tidak	98,3	Pengalaman Keterserapan Keterserapan Pendidikan, setelah masuk dalam kebidayaan guru dan kepala sekolah	Tidak Tersedia (Tidak bisa menginput persentase untuk indikator ini tahun lalu)	98	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Value Informasi Manajemen Pengembangan & Apresiasi Berkeadilan
D-3	Kualitas pendakikan Materi matematika dapat dalam bentuk berprestasi pada aspek sikap, perilaku, nilai-nilai, dan keterampilan yang berkaitan dengan matematika, seperti: jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan lain-lain	Sedang	98	Pembinaan dan pengawasan pada peningkatan kualitas yang dilakukan dengan cara lain yang lebih baik dan lebih banyak dari tahun sebelumnya	Turun 1,88	92,88	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asumsi Nasional 2024

Dokumen rasasi SMP DARUL HUSNA PUTERI

raportendidak-dokumen-go-01

6 dari 15

Laporan Rapor Pendidikan SMP DARUL HUSNAY PUTERI IPSN 3600360 Tahun 2023

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2024	Peningkat di Kab/Kota	Peningkat secara Nasional	Sumber Data
D.1.1	Mengajemen kelas Materi terkait untuk meningkatkan suasana kelas dan disiplin positif di dalam lingkungan kelas		94,33		Turun 6,37	87,9	Peningkat menengah atas (21-42%)	Peningkat menengah atas (21-42%)	Autoren Nasional 2024
D.1.2	Dukungan psikologis Materi terkait untuk membangun iklim, perilaku dan kepatuhan guru dan siswa dalam mengikuti di dalam lingkungan kelas		91,3		Turun 3,69	87,6	Peningkat menengah atas (21-42%)	Peningkat menengah atas (21-42%)	Autoren Nasional 2024
D.1.3	Metode pembelajaran Materi terkait untuk meningkatkan pengalihan guru ke dalam metode pembelajaran alternatif, pembelajaran inovatif, atau dalam pembelajaran berbasis di dalam lingkungan kelas		92		Turun 1,18	90,8	Peningkat menengah (41-60%)	Peningkat menengah (41-60%)	Autoren Nasional 2024
D.2	Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru Materi terkait untuk meningkatkan refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru berdasarkan survei lingkungan belajar	Isak	93,45	Guru aktif meningkatkan kualitas pembelajaran melalui melakukan refleksi pembelajaran yang telah lewat, mengoptimalkan referensi pengajaran baru, dan berinovasi menghadirkan pembelajaran yang menarik berdasarkan kondisi di kelas	Isak 3,88	97,33	Peningkat menengah atas (21-42%)	Peningkat menengah atas (21-42%)	Autoren Nasional 2024
D.2.1	Refleksi tentang pembelajaran Materi terkait untuk meningkatkan refleksi dan perbaikan pembelajaran yang telah lewat, mengoptimalkan referensi pengajaran baru, dan berinovasi menghadirkan pembelajaran yang menarik berdasarkan kondisi di kelas		96		Isak 3,88	97,33	Peningkat atas (1-20%)	Peningkat menengah atas (21-42%)	Autoren Nasional 2024
D.2.2	Refleksi atas praktik mengajar Materi terkait untuk meningkatkan refleksi dan perbaikan pembelajaran yang telah lewat, mengoptimalkan referensi pengajaran baru, dan berinovasi menghadirkan pembelajaran yang menarik berdasarkan kondisi di kelas		97,11		Isak 4,81	91,3	Peningkat menengah (41-60%)	Peningkat menengah (41-60%)	Autoren Nasional 2024
D.2.3	Penerapan praktik inovatif Materi terkait untuk meningkatkan refleksi dan perbaikan pembelajaran yang telah lewat, mengoptimalkan referensi pengajaran baru, dan berinovasi menghadirkan pembelajaran yang menarik berdasarkan kondisi di kelas		98,85		Turun 6,88	91,96	Peningkat menengah atas (21-42%)	Peningkat menengah atas (21-42%)	Autoren Nasional 2024
D.3	Keberagaman struktural Materi terkait untuk meningkatkan keberagaman struktural dalam pembelajaran yang mendukung perbaikan kualitas pembelajaran berdasarkan survei lingkungan belajar	Isak	92,15	Keberagaman struktural yang sesuai dengan dengan pada visi misi satuan pendidikan secara komprehensif berbasis mengoptimalkan nilai-nilai kepada warga satuan pendidikan sebagai pemenuhan, praktik dan asmen pembelajaran berbasis peningkatan hasil belajar peserta didik melalui dukungan program, sistem inovatif atau sumber daya yang memadai yang berdampak pada peningkatan guru melalui refleksi dan perbaikan pembelajaran	Isak 5,11	98,24	Peningkat atas (1-20%)	Peningkat menengah atas (21-42%)	Autoren Nasional 2024
D.3.1	Visi-misi satuan pendidikan Materi terkait untuk meningkatkan refleksi dan perbaikan pembelajaran yang telah lewat, mengoptimalkan referensi pengajaran baru, dan berinovasi menghadirkan pembelajaran yang menarik berdasarkan kondisi di kelas		97,94		Isak 17,38	80,56	Peningkat atas (1-20%)	Peningkat atas (1-20%)	Autoren Nasional 2024

Dokumen rasasi SMP DARUL HUSNAY PUTERI

raporpendidikan-diknasur-gp-01

9 dari 13

Laporan Rapor Pendidikan SMP DARUL HUSNAY PUTERI IPSN 3600360 Tahun 2023

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2024	Peningkat di Kab/Kota	Peningkat secara Nasional	Sumber Data
D.3.2	Pengalaman kolaborasi satuan pendidikan Materi terkait untuk meningkatkan kolaborasi dan positif terkait pembelajaran yang mendukung kolaborasi satuan pendidikan dengan pemangku pada peningkatan hasil belajar peserta didik		91,11		Isak 6,88	98,07	Peningkat atas (1-20%)	Peningkat atas (1-20%)	Autoren Nasional 2024
D.3.3	Dukungan untuk refleksi guru Materi terkait untuk meningkatkan refleksi dan positif terkait program, sistem inovatif, dan sumber daya yang memadai yang berdampak pada peningkatan pembelajaran		97,38		Turun 12,78	84,6	Peningkat menengah atas (21-42%)	Peningkat menengah atas (21-42%)	Autoren Nasional 2024
D.4	Sistem keamanan satuan pendidikan Materi terkait untuk meningkatkan keamanan fisik, keamanan internal, risiko, keamanan finansial, atau masalah berdasarkan survei lingkungan belajar	Isak	71	Satuan pendidikan memiliki lingkungan satuan pendidikan yang aman, terdapat dari keselamatan psikologis yang baik dan memadai secara pembelajaran, keamanan fisik, keamanan internal, dan penyelenggaraan masalah. Satuan pendidikan dapat mempertahankan kualitas warga satuan pendidikan dalam mengikuti dan mengikuti hasil belajar untuk meningkatkan hasil belajarnya di lingkungan satuan pendidikan	Turun 6,17	64,83	Peningkat menengah (41-60%)	Peningkat menengah (41-60%)	Autoren Nasional 2024
D.4.1	Kesejahteraan psikologis (wellbeing) peserta didik Materi terkait untuk meningkatkan kesejahteraan psikologis dan perasaan aman yang dirasakan di dalam pembelajaran		92,34		Turun 6,81	85,53	Peningkat menengah (41-60%)	Peningkat menengah (41-60%)	Autoren Nasional 2024
D.4.2	Kesejahteraan psikologis (wellbeing) guru Materi terkait untuk meningkatkan kesejahteraan psikologis dan perasaan aman yang dirasakan di dalam pembelajaran		92		Turun 3,88	88,12	Peningkat menengah atas (21-42%)	Peningkat menengah atas (21-42%)	Autoren Nasional 2024
D.4.3	Pemahaman dan sikap terhadap penunangan Materi terkait untuk meningkatkan dan sikap guru terhadap kegiatan belajar pendidikan atau layanan yang diberikan secara sebagai nilai-nilai berdasarkan survei yang telah "bagus" di dalam pembelajaran		97		Turun 4,12	92,88	Peningkat menengah atas (21-42%)	Peningkat menengah atas (21-42%)	Autoren Nasional 2024
D.4.4	Pengalaman penunangan peserta didik Materi terkait untuk meningkatkan dan sikap guru terhadap pengalaman belajar di dalam pembelajaran		94,21%		Isak 18,38	75,83%	Peningkat menengah (41-60%)	Peningkat menengah atas (21-42%)	Autoren Nasional 2024
D.4.5	Pemahaman dan sikap terhadap hukuman fisik Materi terkait untuk meningkatkan dan sikap guru terhadap hukuman fisik yang aman terhadap peserta didik dalam pembelajaran		92		Turun 28,88	63,12	Peningkat menengah (41-60%)	Peningkat menengah (41-60%)	Autoren Nasional 2024
D.4.6	Pengalaman hukuman fisik peserta didik Materi terkait untuk meningkatkan dan sikap guru terhadap hukuman fisik yang aman terhadap peserta didik di dalam pembelajaran		96,88%		Isak 18,38	78,5%	Peningkat menengah (41-60%)	Peningkat menengah (41-60%)	Autoren Nasional 2024
D.4.7	Pemahaman dan sikap guru tentang kekerasan seksual Materi terkait untuk meningkatkan dan perasaan guru terkait kekerasan seksual berdasarkan survei pembelajaran		96		Turun 4,89	91,11	Peningkat menengah atas (21-42%)	Peningkat menengah atas (21-42%)	Autoren Nasional 2024

Dokumen rasasi SMP DARUL HUSNAY PUTERI

raporpendidikan-diknasur-gp-01

9 dari 13

[illegible]

Layanan Pustaka Periodika dan Non-Periodika, HIMPUN PUSTAKA UMUM UNIVERSITAS TULUNGAGUNG Tahun 2020

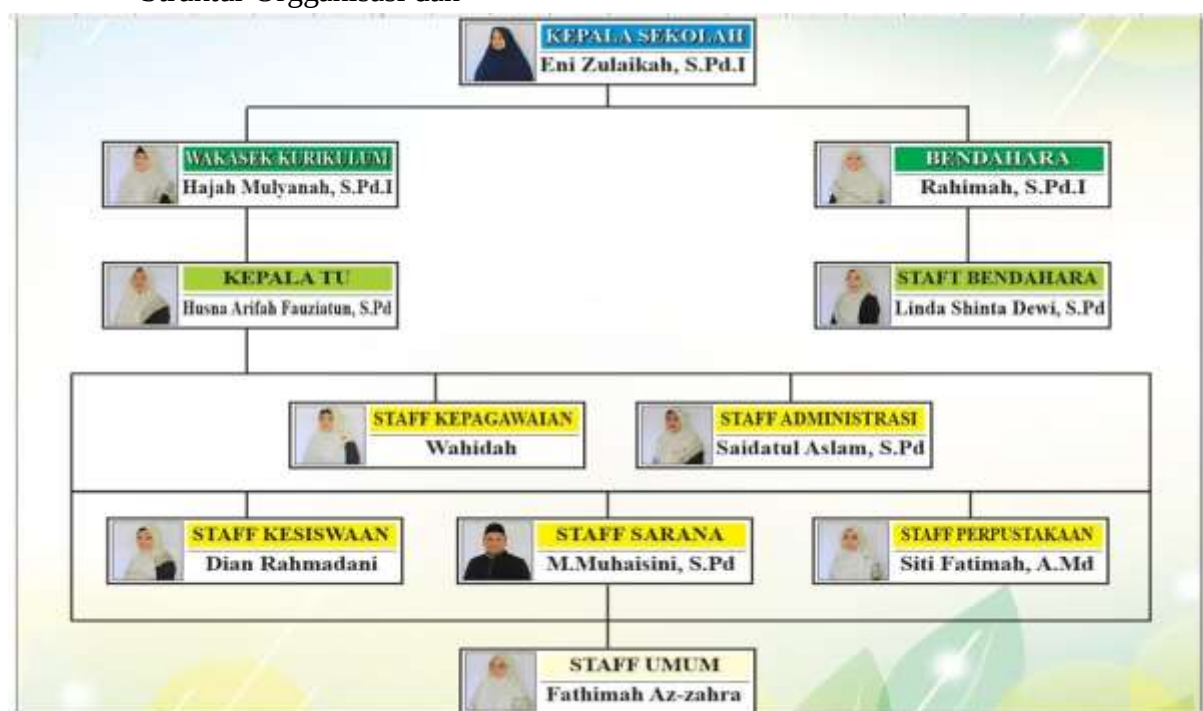
[illegible]

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2025	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2024	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
3.5.5	Program dan kegiatan mengenai kesehatan gender Misi risiko terkait program dan kegiatan adalah: aktivitas edukasi yang mendukung ketahanan pangan dan gizi dari pemenuhan, mutu, akses, nilai gizi, perilaku, kesadaran, kemampuan, dan pengetahuan	100	100	100	100	100	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2024
3.5.6	Program dan kegiatan mengenai perlindungan dan pemangkuhan maternal di satuan pendidikan Misi risiko terkait program dan kegiatan adalah: aktivitas edukasi yang mendukung ketahanan pangan dan gizi dari pemenuhan, mutu, akses, nilai gizi, perilaku, kesadaran, kemampuan, dan pengetahuan	100	100	100	100	100	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2024

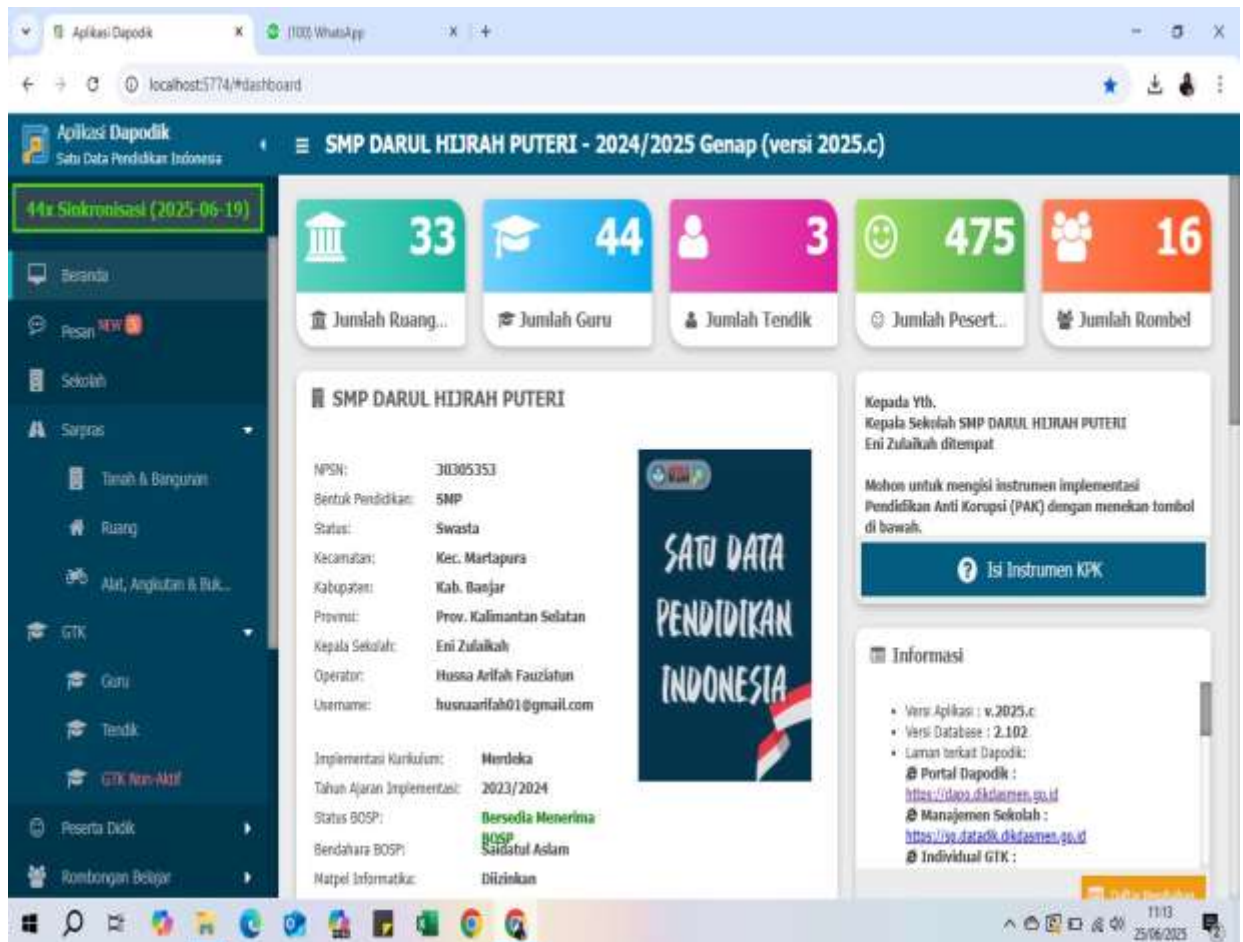
- Akreditasi Sekolah



- Struktur Organisasi dan



- Aplikasi Majemen SMP Darul Hijrah Putri



- Jumlah Siswi SMP Darul Hijrah Putri

NO	KELAS	JUMLAH
1	VII	133
2	VIII	144
3	IX	199
JUMLAH		475

- Data GTK SMP Darul Hijrah Putri

No	Nama	NUPTK	JK	Tempat Lahir	Tanggal Lahir
1	Ahmad Wardani	3442764665130393	L	Kotabaru	1986-11-10
2	Duwi Aprianti	1945766668210022	P	Banjarbaru	1988-06-13
3	Eka Widya Puji Astuti	3534771672230153	P	Turan Amis	1993-12-02
4	Eka Wulandari	8355766667230053	P	Pelaihari	1988-10-23
5	Elisa	9645771672230242	P	Bahaur	1993-03-13
6	Fajrina Hijriah	6157767668230213	P	Banjarmasin	1989-08-25
7	Giatus Safitripuspasari	5742760662300072	P	Cindai Alus	1982-04-10
8	Hajah Mulyanah	4536757657300002	P	Amuntai	1979-02-04
9	Hamali	5637744645130112	L	Bangkal	1966-03-05
10	Hamnah	1340758661300003	P	SUNGAI BESAR	1980-10-08
11	Hasanah Bulkiah	6039769670230033	P	Banjarmasin	1991-07-07
12	Henny Hasnita	2461767668230043	P	Rantau	1989-11-29
13	Husna Arifah Fauziatun	0533772673230213	P	Banjarbaru	1994-12-01
14	Iffah Noor Rahmah	4060767668230043	P	Kotabaru	1989-07-28
15	Ilhamnor	8546758659130123	L	Banjarmasin	1980-12-14
16	Laila Ekawati	9554765667230073	P	Cindai Alus	1987-12-22
17	LINDA SHINTA DEWI	5734766667230282	P	Martapura	1988-04-02
18	Ma'rifah	6233762663300003	P	Martapura	1984-09-01
19	Mariena Dwi Rosyadi	3660765666220012	P	Pelaihari	1987-03-28
20	Muhammad Hafiz	9841765666200022	L	Harusan Telaga	1987-05-09
21	Muhammad Khairan	6054754656200003	L	Banjarmasin	1976-07-22
22	Muhammad Muhaisini		L	Martapura	1995-02-21

23	Nor Hasanah	2941763665300002	P	Loktabat	1985-06-09
24	Nor Hikmah	5357767669230033	P	Sei Barunai	1989-10-25
25	Normayani	9849760661300002	P	Banjarmasin	1982-05-17
26	Nur Aida	1641747649300012	P	Banjarmasin	1969-03-09
27	Nurul Jannah	3649761662230222	P	Demak	1983-03-17
28	Opah	1738757661300002	P	Batung	1979-04-06
29	Puji Kurniati	1144772673230173	P	Talio Hulu	1994-08-12
30	Rahimah	1443764665300003	P	Banjarmasin	1986-11-11
31	Raudatul Janah	5336761662300003	P	Gambut	1983-10-04
32	Raudhatul Jannah. A	3150765666230143	P	Banjarmasin	1987-08-18
33	Retna Sulastri	8441748650230093	P	Sleman	1970-11-09
34	Rini Aspiani	6733766667230262	P	Banjarmasin	1988-04-01
35	Rusmini	3536759661220002	P	Murung Ta'al	1981-02-04
36	Saidatul Aslam	9846773674230142	P	Martapura	1995-05-14
37	Sardini	5734750652200002	L	Pingaran	1972-04-02
38	Sugintan	6948760662300002	P	Batuah	1982-06-16
39	Sukarno	4660762663120002	L	Tuban	1984-03-28
40	Titi Mariati	9644768670210002	P	Murung Ta'al	1990-03-12
41	Tutiek Mardiyati	8545764666230082	P	Batulicin	1986-02-13
42	Wahidah		P	Nusa Indah	1986-05-08
43	Yuliana	5038768669230273	P	Pantai Harapan Kurau	1990-07-06
44	Yuliani	8344762663300003	P	Tanjung	1984-10-12
45	Dian Rahmadani		P	Sampit	1993-03-01
46	Eni Zulaikah	3139757660300003	P	Gunung Makmur	1979-08-07
47	Siti Fatimah		P	Negara	1987-05-05

- Data Sarpras SMP Darul Hijrah Putri

No	Jenis Sarpras	Semester 2024/2025 Genap
1	Ruang Kelas	33
2	Ruang Perpustakaan	1
3	Ruang Laboratorium	3
4	Ruang Praktik	0
5	Ruang Pimpinan	1
6	Ruang Guru	1
7	Ruang Ibadah	1
8	Ruang UKS	1
9	Ruang Toilet	3
10	Ruang Gudang	1
11	Ruang Sirkulasi	0
12	Tempat Bermain / Olahraga	1
13	Ruang TU	1

No	Jenis Sarpras	Semester 2024/2025 Genap
14	Ruang Konseling	2
15	Ruang OSIS	1
16	Ruang Bangunan	1
Total		51

- Kondisi SMP Darul Hijrah Putri



- Kegiatan Ekstrakurikuler SMP Darul Hijrah Putri



- Prestasi siswi SMP Darul Hijrah Putri



- Kegiatan Rapat Guru SMP Darul Hijrah Putri



- Kegiatan Pelatihan/In House Training Guru SMP Darul Hijrah Putri



Lampiran 6

Dokumentasi Di MTsN 6 Banjar

- Wawancara dengan Kepala Madrasah MTsN 6 Banjar



- Wawancara dengan Wakil kepala Madrasah Bagian Kurikulum dan Kesiswaan MTsN 6 Banjar



- Wawancara dengan Dewan Guru MTsN 6 Banjar



- Wawancara dengan Pengurus Komite MTsN 6 Banjar



- Struktur Organisasi MTsN 6 Banjar



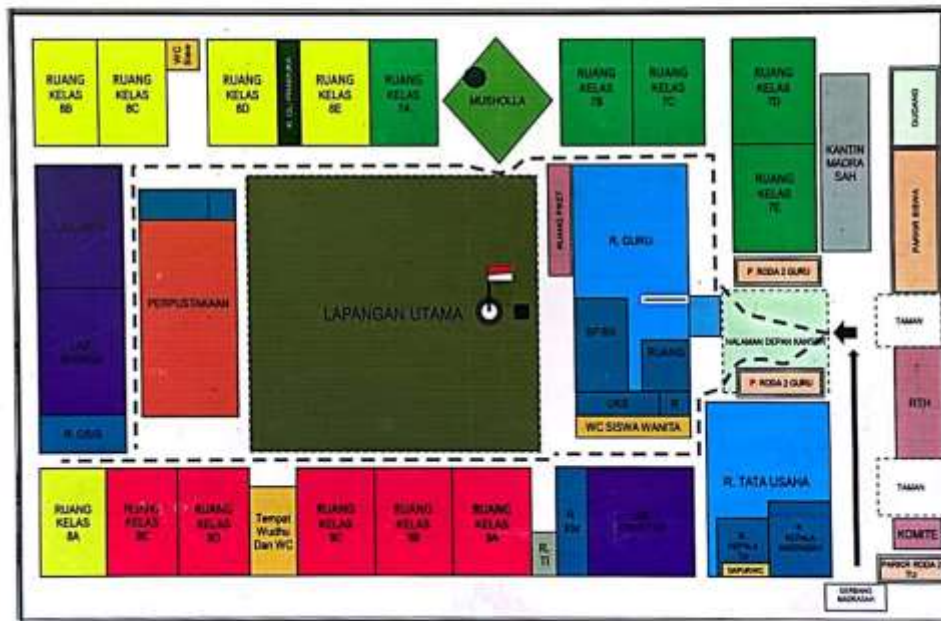
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MTsN 6 BANJAR
Jl. Tanjung Rima Kang, RT. Darussalam (850) 472032 Kode Pos 7803 Email : mtsn6banjar@yahoo.com
DAFTAR HADIR GURU / PEGAWAI

KAMIS			
NO	NAMA / NIP.	JABATAN	KETERANGAN
1	Dra. HJ. NOOR MUHIBBAH, M.M NIP. 196811101998022001	KEPALA MADRASAH	TIDAK ADA
2	ABDUL KHAIR, S.H.I, M.M NIP. 197701222006041001	KEPALA TU	TIDAK ADA
3	HERLEYANI NIP. 197212262005012003	BENDAHARA MADRASAH	TIDAK ADA
4	SITI HANI, S.Pd NIP. 197405102007102004	WAKAMAD BIDANG KURIKULUM	TIDAK ADA
5	ANNI HANIFAH SOESEO, S.Pd NIP. 197910192005122003	WAKAMAD BIDANG KESISWAAN	TIDAK ADA
6	H. RUDI ALAMSYAH, S.Pd NIP. 197310162000031001	WAKAMAD BIDANG USAHA PRASARANA	TIDAK ADA
7	NITA RAHMAN, S.Pd NIP. 198001282005012004	WAKAMAD BIDANG HUMAS	TIDAK ADA
8	ZURAIDAH, S.AP NIP. 197307231997032003	STAFF TU. URUSAN PERSURATAN & BIDANG KOMITE MADRASAH	TIDAK ADA
9			TIDAK ADA
10			TIDAK ADA

CS Dipindai dengan CamScanner



D E N A H
BANGUNAN GEDUNG PENDIDIKAN MTsN 6 BANJAR
Jl. TANJUNG REMA KOMP. PP. DARUSSALAM MARTAPURA KOTA



CS

CS Dipindai dengan CamScanner

TITIK KORDINAT -3.41604, 114.85431

STANSI	: KANWIL DEPARTEMEN AGAMA PROP KALSEL
TAHUN ANGGARAN	: 1997/1998
SUMBER DANA	: A P B N & ADB
NAMA PROYEK	: BAGIAN PROYEK PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DASAR (BEP) KALIMANTAN SELATAN
NAMA PEKERJAAN	: PEMBANGUNAN 2 (DUA) RKB+R.KANTOR+PER- PUSTAKAAN+LABORATORIUM+ AULA+WC MTsN DARUSSALAM MARTAPURA, SELUAS 693 M ² .
NOMOR KONTRAK	: No. 20 A/P.VI/15-04/PEN-BEP/1997
BIAYA	: Rp. 241.504.000.-
MULAI DIKERJAKAN	: 24 OKTOBER 1997
SELESAI DIKERJAKAN	: 29 FEBRUARI 1998
PELAKSANA	: CV. NUGRAHA AGUNG

 KEMENTERIAN AGAMA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI MODEL MARTAPURA KABUPATEN BANJAR Jl. Tanjung Remas Komp. PP. Darusalam Martapura	Nomor SOP 003/2016				
	Tanggal Pembuatan 02 Januari 2016				
	Tanggal Revisi -				
	Disahkan oleh Kepala Drs. H. ABDULLAH NIP. 19640804 199403 1 004				
SOP PENGAJARAN					
Dasar Hukum: - UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional - PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan - Permendiknas No.22 tahun 2006 tentang standar isi - Permendiknas No.41 tahun 2007 tentang standar Proses		Kualifikasi Pelaksana - Perencanaan proses pembelajaran - Pelaksanaan proses pembelajaran - Penilaian hasil pembelajaran - Pengawasan proses pembelajaran			
Keterkaitan - Standar proses - Standar isi - Standar evaluasi		Peralatan/Perlengkapan Media, alat dan sumber pembelajaran			
Peringatan - Pelaksanaan pembelajaran yang tidak mengacu pada Standar isi berakibat tidak dapat terukur dalam mencapai tujuan pendidikan - Pelaksanaan pembelajaran yang tidak dievaluasi		Pencatatan dan Pendataan - Form Silabus - Form RPP			
No.	Aktivitas	Pelaksana Kamad Waka Guru	Mutu Buku Persyaratan/ Perlengkapan Waktu Output	Ket.	
1.	Perencanaan proses pembelajaran. Membuat program tahunan, program semester, silabus, RPP		- Standar isi - Standar kompetensi lulusan (SKL) - Panduan penyusunan KTSP - Program Tahunan - Program semester - Form silabus - Form RPP	Awal tahun pembelajaran Tersedia nya silabus dan RPP	
2.	Pelaksanaan proses pembelajaran		- Buku teks pelajaran - Sumber belajar - Media pembelajaran	Sesuai jadwal mengajar Terselenggara nya proses (PAJEM)	Pembelajaran aktif, kreatif dan menyenangkan (PAKEM)
2a.	Kegiatan Pendahuluan: - Menyajikan peserta didik secara psikis dan fisik. - Mengajukan pertanyaan Pretest. - Menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai				
2b.	Kegiatan inti: Melakukan KBM dengan proses eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi, (PAJEM)				
2c.	Kegiatan Penutup: - Bersama-sama dengan peserta didik membuat rangkuman - Mengajukan pertanyaan Posttest				
3.	Melakukan penilaian hasil pembelajaran secara konsisten, sistematis dan terprogram dengan menggunakan tes maupun non tes dalam bentuk tertulis atau lisan (pengamatan kerja, pengisian silabus, penilaian hasil karya, tugas).		- Kisi-kisi soal - Kartu soal - Naskah soal - Daftar nilai - Analisis Hasil Penilaian (Analisis Ulangan Harian, Analisis Ujian Tengah Semester, dan Analisis Ulangan Akhir Semester).	Setelah selesai satu KD atau lebih Per tengah an semester Akhir semester Akhir tahun ajaran	Terlaksana nya penilaian hasil pembelajaran Ulangan harian Ujian tengah semester Ujian semester Ujian akhir tahun
4.	Melakukan pengawasan proses pembelajaran: Melakukan monitoring, supervisi dan evaluasi KBM (kinerja guru) serta (kinerja siswa) penilaian kinerja guru.		- Form supervisi - Daftar Hadir - Jadwal Supervisi	Minimal 2 kali dalam 1 bulan Terlaksana nya pengawasan proses pembelajaran.	

• Rapor Pendidikan Sekolah

Laporan Rapor Pendidikan MTsN 6 Banjar HP/SH/001/2024 Tahun 2024

LAPORAN RAPOR PENDIDIKAN MTsN 6 Banjar TAHUN 2024



- Laporan ini berisi informasi tentang kondisi laporan di Sekolah Pendidikan Anda yang diukur lewat beragam indikator yang terdapat di dalam Rapor Pendidikan.
- Bagaimana cara membaca data Rapor Pendidikan?

- Pedagogi indikator yang diukur dan disajikan yang disajikan pada tabel di bawah
- Pedagogi capaian Sekolah Pendidikan Anda lewat tabel "Capaian" di setiap indikator
- Indikator melalui data hasil capaian Anda dengan melihat kolom "Definisi Capaian"
- Kolom gambaran hasil capaian tersebut laporan yang sudah diukur dengan melihat kolom "Perubahan skor dan nilai tahun lalu"
- Kondisi pada Satuan Pendidikan Anda di kabupaten/kota/provinsi/nasional lewat kolom "Peringkat". Perbandingan lebih lanjut tentang peringkat dapat dilihat di <https://data.berpapardik.go.id/indikator/10/17>

- Untuk dapat lebih memahami hasil kinerja Satuan Pendidikan Anda, Anda juga dapat menggunakan data yang dikumpulkan secara mandiri atau menggunakan data pendukung lain yang relevan.

Laporan dipaparkan 23 Mei 2024

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2024	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A.1	Kemampuan literasi Perubahan peserta didik menunjukkan kemampuan literasi membaca, menggunakan, memahami, dan menggunakan beragam jenis teks (teks informatif) dari dua (2) teks	Ya (100%) peserta didik dapat mencapai kompetensi minimum	100	Sebagian besar peserta didik telah mencapai batas kompetensi minimum untuk literasi membaca	Tidak berubah	100	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi di atas kompetensi minimum	Ya atau	99,07%	Peserta didik mampu menginterpretasikan beberapa informasi lintas teks, mengevaluasi isi, kualitas, cara penyajian suatu teks, dan berpikir kreatif berdasarkan teks.	Naik 13,18%	91,40%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi mencapai kompetensi minimum	Mencapai	31,33%	Peserta didik mampu memahami interpretasi dari informasi implisit yang ada dalam teks, mampu membuat simpulan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu teks.	Turun 12,18%	40,31%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi di bawah kompetensi minimum	Ya atau	0,00%	Peserta didik mampu memahami dan mengartikan informasi eksplisit yang ada dalam teks serta membuat interpretasi berdasarkan	Tidak berubah	0,00%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi jauh di bawah kompetensi minimum	Jauh di bawah	0,00%	Peserta didik belum mampu memahami dan mengartikan informasi eksplisit yang ada dalam asupen membuat interpretasi berdasarkan	Tidak berubah	0,00%			
A.1.1	Kompetensi membaca teks informatif Akar nyata peserta didik dalam memahami, menggunakan, memahami, dan menggunakan teks informatif dari dua (2) teks		81,74		Naik 8,33	79,36	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
A.1.2	Kompetensi membaca teks sastra Akar nyata peserta didik dalam memahami, menggunakan, memahami, dan menggunakan teks sastra dari dua (2) teks		84,81		Naik 0,84	83,77	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
A.1.3	Kompetensi menggunakan dan memahami isi teks (S.I) Akar nyata peserta didik pada kemampuan memahami, menggunakan, dan membaca (simplis) berdasarkan jenis dan isi dari dua (2) teks		81,57		Naik 1,18	84,47	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023

Dokumen resmi MTsN 6 Banjar

raporpendidikan.berpapardik.go.id

1 dari 16

Laporan Rapor Pendidikan MTsN 6 Banjar HP/SH/001/2024 Tahun 2024

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2024	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
B.1.8	Kompetensi menginterpretasi dan memahami isi teks (I.2) Akar nyata peserta didik pada kemampuan memahami, menggunakan, memahami, dan menggunakan informasi dari dua (2) teks, membaca dan memahami, menggunakan, dan menggunakan informasi dari dua (2) teks		82,99		Naik 0,84	79,40	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
B.1.9	Kompetensi mengevaluasi dan merefleksikan isi teks (I.3) Akar nyata peserta didik pada kemampuan memahami, menggunakan, dan membaca (simplis) berdasarkan jenis dan isi dari dua (2) teks		82,67		Naik 0,82	79,36	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
A.2	Kemampuan numerasi Perubahan peserta didik menunjukkan kemampuan literasi membaca, menggunakan, memahami, dan menggunakan beragam jenis teks (teks informatif) dari dua (2) teks	Ya (93,33%) peserta didik dapat mencapai kompetensi minimum	93,33	Sebagian besar peserta didik telah mencapai batas kompetensi minimum untuk numerasi	Naik 18,81	75,42	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi di atas kompetensi minimum	Ya atau	75,50%	Peserta didik mampu berhitung untuk menyelesaikan masalah kompleks serta memahami dan menggunakan konsep matematika yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari.	Naik 38,96%	35,96%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi mencapai kompetensi minimum	Mencapai	17,70%	Peserta didik mampu menggunakan konsep matematika yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari.	Turun 38,03%	55,31%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi di bawah kompetensi minimum	Ya atau	6,87%	Peserta didik memiliki kemampuan dasar matematika kompleks dalam bentuk permasalahan kompleks yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari.	Turun 14,38%	20,32%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi jauh di bawah kompetensi minimum	Jauh di bawah	0,90%	Peserta didik belum memiliki kemampuan dasar matematika yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari.	Turun 4,66%	4,66%			
A.2.1	Kompetensi pada domain Bilangan Akar nyata peserta didik dalam (penguasaan) kemampuan literasi membaca, memahami, dan menggunakan (simplis) berdasarkan jenis dan isi dari dua (2) teks		70,50		Naik 17,94	58,57	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
A.2.2	Kompetensi pada domain Aljabar Akar nyata peserta didik dalam (penguasaan) kemampuan literasi membaca, memahami, dan menggunakan (simplis) berdasarkan jenis dan isi dari dua (2) teks		67,34		Naik 0,60	61,54	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023

Dokumen resmi MTsN 6 Banjar

raporpendidikan.berpapardik.go.id

2 dari 16

Laporan-Rapor Pendidikan MTsN 8 Banjar HP/05.0001286 Tahun 2024

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2024	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
0.3	Kepemimpinan instruksional Rata-rata tingkat tingkat kepemimpinan instruksional seluruh pendidik yang mendukung perbaikan kualitas pembelajaran berdasarkan sumber lingkungan belajar	tingkat	48,9	Kepemimpinan instruksional mengacu pada rata-rata satuan pendidikan sebagai monitoring kegiatan pembelajaran, praktik dan strategi pembelajaran pada tingkat satuan pendidikan hasil belajar Peserta didik dengan adanya program, sistem insentif atau sumber daya yang	Turun 0,88	51,75	Peringkat menengah (41-50%)	Peringkat menengah bawah (31-40%)	Asesmen Nasional 2023
0.3.1	Visi-misi satuan pendidikan Rata-rata tingkat hasil belajar pendidik dan pendidik terkait pengembangan dan pemberdayaan visi-misi satuan pendidikan yang berorientasi pada peningkatan		44,55		Turun 4,73	49,28	Peringkat menengah (41-50%)	Peringkat menengah bawah (31-40%)	Asesmen Nasional 2023
0.3.2	Pengelolaan kurikulum satuan pendidikan Rata-rata tingkat hasil belajar pendidik dan pendidik terkait pengelolaan, pengembangan kurikulum satuan pendidikan dengan harmonisasi pada peningkatan hasil belajar peserta didik		47,55		Turun 3,48	51,03	Peringkat menengah (41-50%)	Peringkat bawah (21-30%)	Asesmen Nasional 2023
0.3.3	Dukungan untuk efektif guru Rata-rata tingkat hasil belajar pendidik dan pendidik terkait program, sistem insentif, dan sumber daya yang mendukung untuk meningkatkan pembelajaran		55,4		Turun 6,33	61,73	Peringkat menengah (41-50%)	Peringkat menengah bawah (31-40%)	Asesmen Nasional 2023
0.4	Keinklusifan satuan pendidikan Rata-rata tingkat hasil belajar siswa, pendidik, dan pendidik terkait keikutsertaan, akses, dan kualitas pembelajaran siswa lingkungan belajar	baik	73,09	Satuan pendidikan memiliki lingkungan satuan pendidikan yang aman, sehat, dan kelestarian lingkungan yang baik dan mendukung akses, pendirian, dan kelestarian lingkungan. Satuan pendidikan dapat mempertahankan kualitas warga satuan pendidikan dalam lingkungan dan menerima semua untuk meningkatkan iklim keadilan di	Turun 3,86	76,95	Peringkat menengah atas (71-80%)	Peringkat menengah atas (71-80%)	Asesmen Nasional 2023
0.4.1	Kesejahteraan psikologis (wellbeing) peserta didik Rata-rata tingkat peserta didik terhadap kesejahteraan psikologis dan perasaan aman yang dirasakan di satuan pendidikan		60,03		Turun 6,25	66,28	Peringkat menengah bawah (21-30%)	Peringkat menengah bawah (21-30%)	Asesmen Nasional 2023
0.4.2	Kesejahteraan psikologis (wellbeing) guru Rata-rata tingkat kesejahteraan psikologis guru yang mendukung perasaan aman yang dirasakan di satuan pendidikan		72,3		Turun 1,87	74,17	Peringkat menengah bawah (21-30%)	Peringkat menengah bawah (21-30%)	Asesmen Nasional 2023
0.4.3	Persafaan dan sikap terhadap penindakan Rata-rata tingkat persafaan dan sikap guru terhadap upaya tindak penindakan atau kekejaman yang dilakukan secara sengaja atau tidak sengaja yang merugikan siswa, guru, dan masyarakat		61,5		Turun 1,34	62,84	Peringkat menengah (41-50%)	Peringkat menengah (41-50%)	Asesmen Nasional 2023

Dokumen resmi MTsN 8 Banjar

raporpendidikan.kemdikbud.go.id

6 dari 18

Laporan-Rapor Pendidikan MTsN 8 Banjar HP/05.0001286 Tahun 2024

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2024	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
0.4.4	Pengalaman penindakan peserta didik Persafaan peserta didik yang akan terhadap penindakan yang dilakukan oleh satuan pendidikan		78,47		Turun 18,51	96,98	Peringkat menengah atas (71-80%)	Peringkat menengah atas (71-80%)	Asesmen Nasional 2023
0.4.5	Persafaan dan sikap terhadap hukuman fisik Rata-rata tingkat sikap dan sikap pendidik, pendidik, dan peserta didik terhadap hukuman fisik yang dilakukan oleh satuan pendidikan		61,64		Turun 6,81	68,45	Peringkat menengah atas (71-80%)	Peringkat atas (91-100%)	Asesmen Nasional 2023
0.4.6	Pengalaman hukuman fisik peserta didik Persafaan peserta didik yang akan terhadap hukuman fisik yang diberikan oleh peserta didik di satuan pendidikan		62,29		Turun 3,29	65,58	Peringkat menengah atas (71-80%)	Peringkat atas (91-100%)	Asesmen Nasional 2023
0.4.7	Persafaan dan sikap guru tentang kekerasan seksual Rata-rata tingkat pengetahuan dan sikap guru yang akan terhadap kekerasan seksual di satuan pendidikan		62,74		Turun 6,98	69,72	Peringkat menengah (41-50%)	Peringkat menengah bawah (31-40%)	Asesmen Nasional 2023
0.4.8	Pengalaman kekerasan seksual peserta didik Persafaan peserta didik yang akan terhadap kekerasan seksual yang dialami oleh peserta didik di satuan pendidikan		61,57		Turun 22,31	83,88	Peringkat menengah atas (71-80%)	Peringkat atas (91-100%)	Asesmen Nasional 2023
0.4.9	Persafaan dan sikap guru tentang narkotika, minuman keras, dan narkoba Rata-rata tingkat sikap dan sikap pendidik dan pendidik terkait pengetahuan dan sikap terhadap pencegahan dan penanganan narkotika, minuman keras, dan narkoba yang dilakukan oleh satuan pendidikan		59,06		Turun 12,38	71,44	Peringkat bawah (21-30%)	Peringkat bawah (21-30%)	Asesmen Nasional 2023
0.4.10	Pengalaman peserta didik terkait rokok, minuman keras, dan narkoba Persafaan peserta didik yang akan terhadap rokok, minuman keras, dan narkoba di satuan pendidikan, termasuk upaya untuk mencegah, mengontrol, dan menangani		54,38		Turun 6,12	60,50	Peringkat atas (91-100%)	Peringkat atas (91-100%)	Asesmen Nasional 2023
0.6	Kelembutan Gender Rata-rata tingkat kelembutan gender yang mendukung lingkungan yang aman, sehat, dan kelestarian lingkungan yang baik dan mendukung akses, pendirian, dan kelestarian lingkungan. Satuan pendidikan dapat mempertahankan kualitas warga satuan pendidikan dalam lingkungan dan menerima semua untuk meningkatkan iklim keadilan di	tingkat	62,01	Satuan pendidikan mendukung lingkungan yang aman, sehat, dan kelestarian lingkungan yang baik dan mendukung akses, pendirian, dan kelestarian lingkungan. Satuan pendidikan dapat mempertahankan kualitas warga satuan pendidikan dalam lingkungan dan menerima semua untuk meningkatkan iklim keadilan di	Turun 2,33	64,34	Peringkat menengah (41-50%)	Peringkat menengah (41-50%)	Asesmen Nasional 2023
0.6.1	Persafaan dan sikap warga satuan pendidikan terhadap kekerasan gender Rata-rata tingkat persafaan dan sikap warga satuan pendidikan terhadap kekerasan gender yang dialami oleh peserta didik di satuan pendidikan		53,43		Turun 3,32	56,75	Peringkat menengah (41-50%)	Peringkat menengah (41-50%)	Asesmen Nasional 2023

Dokumen resmi MTsN 8 Banjar

raporpendidikan.kemdikbud.go.id

6 dari 18

Lapointe-Rivest / Pénicillium Mould in Burger 1495Dokuzinci sınıfta MTM ile Başarar

- Akreditasi Sekolah



SERTIFIKAT AKREDITASI

No. 00127/63/MTS/2023

Keputusan Ketua Badan Akreditasi Nasional
Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah
Nomor: 022/BAN-PDM/SK/2023
menyatakan bahwa:

MTsN 6 Banjar
(NPSN 30315286)

JL. TANJUNG REMA KOMP. PP. DARUSSALAM RT.07 RW.02 NO. 85
KABUPATEN BANJAR, KALIMANTAN SELATAN

Terakreditasi A

Sertifikat ini berlaku sampai dengan tanggal 13 Agustus 2028.
Peringkat akreditasi ini diberikan berdasarkan asesmen lapangan
atas kinerja satuan pendidikan.

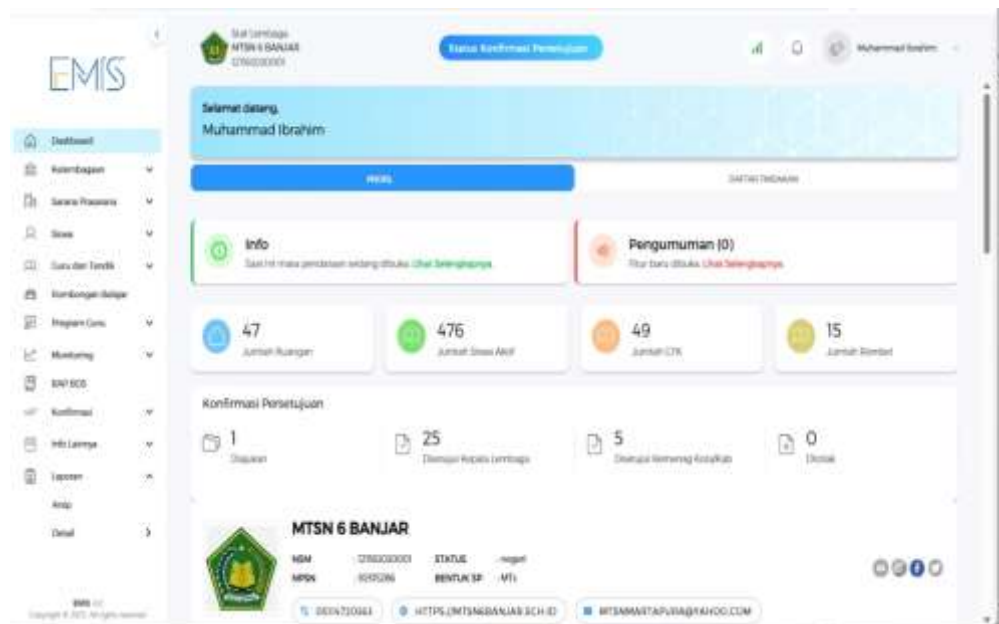
Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 13 Agustus 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Ketua Badan Akreditasi Nasional
Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah

Totok Suprayitno, Ph.D.



- Aplikasi Majemen MTsN 6 Banjar



- Jumlah Siswa di MTsN 6 Banjar

Jenis Kelamin	Jumlah
Perempuan	267
Laki-laki	210
Total	477

- Data GTK MTsN 6 Banjar

Nama Lengkap	Status Kepegawaian	NIP	Tempat Lahir	Tanggal Lahir
Dra Hj. NOOR MUHIBBAH M.M.	PNS	'196811101998022001	BANJAR	1968-11-10
Drs IBRAHIMI	PNS	'196502231992031007	DALAM PAGAR	1965-02-23
Dra NORLAILA	PNS	'196908211995032001	TAPIN	1969-08-21
Dra AIDAFATHIA	PNS	'196608221999032001	BANJARMASIN	1966-08-22
DRA. CHOLIPAH	PNS	'197004161999032004	SURABAYA	1970-04-16
Drs ABDUL SALAM M.PDI	PNS	'196506102007011036	MARTAPURA	1965-10-06
NORSYAM	PNS	'196802221999032003	KANDANGAN	1968-02-22
ANNA MILIANA S.Pd	PNS	'197001031999032002	BANJARMASIN	1970-01-03
NANI RASONA S.Pd	PNS	'197601031999032002	KANDANGAN	1976-01-03
RUDI ALAMSYAH S.Pd	PNS	'197310162000031001	HULU SUNGAI SELATAN	1973-10-16
BUDI NURWIYANTI S.Pd	PNS	'197503282000032000	BANJARMASIN	1975-03-28
NITA RAHMAN S.PD.	PNS	'198001282005012004	BARABAI	1980-01-28
PARAH DIBA	PNS	'197808012005012009	KANDANGAN	1978-08-01
RIYADH JARONAH S.AG	PNS	'196908202005012005	BANJARMASIN	1969-08-20
SITI NURJANNAH S.AG.	PNS	'197005302006042012	MARTAPURA	1970-05-30
NAILAH DACHYARI S.PD.I	PNS	'198501152009012007	KANDANGAN	1985-01-15
ANNI HANIFAH SOESILO S.PD	PNS	'197910192003122003	YOGYAKARTA	1979-10-19
RISWANDY DERMAWAN S.PD.	PNS	'198001182005011008	BANJARMASIN	1980-01-18
WAHID HASYIM S.AG	PNS	'197405152007101001	PEMALANG	1974-05-15
FIRMAN NASHOHA S.Ag	PNS	'197310291998021001	BANJARBARU	1973-10-29

SITI HANI S.Pd	PNS	'197405102007102004	BANJARMASIN	1974-05-10
LISMAYANI S.Pd	PNS	'198007112005012011	BANJARMASIN	1980-07-11
MUNIROH S.Pd	PNS	'197010152005012003	BANJAR	1970-10-15
MAHYUDI S.PD	PNS	'197403152005011005	TINGGIRAN BARU	1974-03-15
ARIZAL LAZUARDI ALIF WAHYUDI S.Pd	PNS	'199604042020121014	GRESIK	1996-04-04
ASURA	PNS	'199307172020122012	Nagara HSS	1993-07-17
ANIE NOORITA S.PD	PPPK	198204232023212023	PAGATAN	1982-04-23
AHMAD MURSILI S.Pd.I	PPPK	198412192023211009	MARTAPURA	1984-12-19
HIKMAH HAYATI S.Pd.I.	PPPK	198601032023212026	CEMPAKA	1986-01-03
KAMELIA MELDA S.PD	PPPK	199108162023212049	MARTAPURA	1991-08-16
FATIMAH S.Pd.I	Non PNS	-	BANJARMASIN	1983-02-05
PAN YURDANI S.Sos	PNS	'198704092019031008	KUPANG	1987-04-09
NOOR BAITY S.PD	PNS	'198909112019032014	KERTAK HANYAR	1989-09-11
NURLINA FATMAWATI S.Psi	PNS	'199206202019032030	PALANGKARAYA	1992-06-20
LISTYA ANGGRAINI S.Pd	PNS	'199008032019032019	BANJARBARU	1990-08-03
NAIMA SAFARINA S.Pd	PNS	'199601252019032014	AMUNTAI	1996-01-25
AHMAD PAISHAL AMIN S.Th.I, M.Ag.	PPPK	'199107162023211016	MANARAP	1991-07-16

- Data Sarana Prasarana na MTsN 6 Banjar

NAMA RUANGAN	JENIS RUANGAN	PENGUNAAN	KONDISI RUANGAN	TAHUN DIBANGUN	UKURAN PANJANG (M)	UKURAN LEBAR (M)	LUAS (M2)
Kelas 7C	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1986	8	7	56
Kelas 7D	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1986	8	7	56
Kelas 7E	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1986	8	7	56
Kelas 8B	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1986	8	7	56
Kelas 8D	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1986	8	7	56
Kelas 8E	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1986	8	7	56
Kelas 9A	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1986	8	7	56
Kelas 9B	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1986	8	7	56
Kelas 9C	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1986	8	7	56
Kelas 9D	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1986	8	7	56
RUANG TATA	Ruang Tata Usaha	Tidak digunakan sebagai	Baik	1968	11	11	121

USAHA		ruang kelas					
RUANG UKS	Ruang UKS	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	4	4	16
RUANG GURU	Ruang Guru	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	9	22	198
RUANG KEPALA SEKOLAH	Ruang Kepala	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	3	3	9
RUANG KONSELING	Ruang BK	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	3	3	9
RUANG PRAMUKA	Ruang Pramuka	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1996	3	3	9
RUANG PERPUSTAKAAN	Ruang Perpustakaan	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	10	17,5	175
RUANG ORGANISASI KESISWAAN	Ruang OSIS	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1996	3	3	9
Kelas 8A	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1968	8	7	56
Kelas 9E	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1968	8	7	56
Kelas 8C	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1968	8	7	56
Kelas 7B	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang kelas utama	Baik	1968	8	7	56
Kelas 7A	Ruang Kelas	Digunakan sebagai ruang	Baik	1968	8	7	56

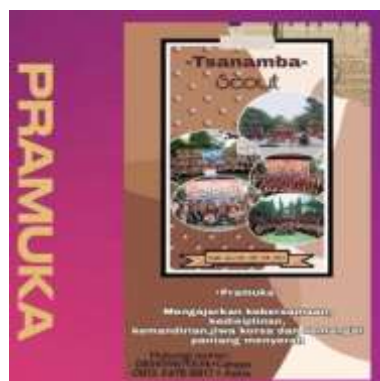
		kelas utama					
Musholla	Masjid/Musholla	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Rusak Ringan	1978	12	11,5	138
Lab Komputer	Ruang Laboratorium Komputer	Digunakan sebagai ruang kelas tambahan	Baik	1968	10	16,75	167,5
Pos Satpam	Pos Satpam	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Rusak Ringan	2003	1,5	1,5	2,25
Laboratorium Bahasa	Ruang Laboratorium Bahasa	Digunakan sebagai ruang kelas tambahan	Baik	1968	8	11,5	92
WC Perempuan	Toilet/Kamar Mandi Siswa Perempuan	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1	1
Toilet Siswa Laki laki	Toilet/Kamar Mandi Siswa Laki-laki	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1967	1	1	1
Toilet Siswa laki laki	Toilet/Kamar Mandi Siswa Laki-laki	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1	1
TOILET SISWA LAKI LAKI	Toilet/Kamar Mandi Siswa Laki-laki	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1	1
TOILET SISWA LAKI LAKI	Toilet/Kamar Mandi Siswa Laki-laki	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1	1
TOILET SISWA LAKI LAKI	Toilet/Kamar Mandi Siswa Laki-laki	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1	1
TOILET SISWA PEREMPUAN	Toilet/Kamar Mandi Siswa Perempuan	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1	1
TOILET SISWA PEREMPUAN	Toilet/Kamar Mandi Siswa Perempuan	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1	1

TOILET SISWA PEREMPUAN	Toilet/Kamar Mandi Siswa Perempuan	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1	1
TOILET SISWA PEREMPUAN	Toilet/Kamar Mandi Siswa Perempuan	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1	1
TOILET SISWA PEREMPUAN	Toilet/Kamar Mandi Siswa Perempuan	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1	1
TOILET SISWA PEREMPUAN	Toilet/Kamar Mandi Siswa Perempuan	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1	1
Toilet WC Guru Perempuan	Toilet/Kamar Mandi Guru Perempuan	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1,5	1,5
TOILET WC GURU LAKI LAKI	Toilet/Kamar Mandi Guru Laki-laki	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	1968	1	1,5	1,5
Ruang Laboratorium IPA	Ruang Laboratorium Kimia	Digunakan sebagai ruang kelas tambahan	Baik	1968	8	11,5	92
Parkir Siswa	Tempat Parkir	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	2014	8	12,5	100
Parkir Dewan Guru	Tempat Parkir	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	2021	4	8	32
Parkir TU	Tempat Parkir	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Rusak Ringan	1997	3	6	18
Kantin Madrasah	Kantin	Tidak digunakan sebagai ruang kelas	Baik	2014	3	12	36
Lapangan Utama	Lapangan/Ruang Bermain	Digunakan sebagai ruang kelas tambahan	Baik	1968	22	36,72	807,84

- Kondisi MTsN 6 Banjar



- Kegiatan Ekstrakurikuler MTsN 6 Banjar



- Kegiatan Program Kelas Unggulah Tahfidz MTsN 6 Banjar



- Prestasi Siswa / Siswi MTsN 6 Banjar



- Kegiatan IHT (In House Training) Guru MTsN 6 Banjar



- Kegiatan Rapat Guru MTsN 6 Banjar



Lampiran 7

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Yunus Saputra
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 21 November 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Menikah
6. Alamat : Jl. Sungai Andai Komp. Herlina Perkasa Blok D.1
Rt.21 No.69 Kec.Banjarmasin Utara
7. No. HP/Alamat email : 081257374368
muhammadsaputra111@admin.smp.belajar.id
8. Pendidikan
 - a. TK Islam Bakti 1 Lulus Tahun 2004
 - b. SDN Teluk Dalam 7 Lulus Tahun 2010
 - c. SMPN 9 Banjarmasin Lulus Tahun 2013
 - d. MAN 1 Banjarmasin Lulus Tahun 2016
 - e. S1-MPI UIN Antasari Lulus Tahun 2020
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Sarmili

Pekerjaan : Swasta

Alamat : Jl. Sungai Andai Komp. Herlina Perkasa Blok D.1
Rt.27 No.69 Kec.Banjarmasin Utara

Ibu

Nama : Alm.Yuniarti

Pekerjaan : -

Alamat : -
10. Saudara (jumlah saudara) : 1 (Tunggal)
11. Suami/Isteri

Nama : Yamah Tusyifa

Pekerjaan : Guru Honorer

Alamat : Jl. Sungai Andai Komp. Herlina Perkasa Blok D.1 Rt.27 No.69 Kec.Banjarmasin Utara
12. Anak (Jumlah Anak) : Muhammad Rafi Akbar (Satu)
13. Pekerjaan : OPS SMPN 2 Kertak Hanyar
14. after Karya Ilmiah
 - a. The Influence of Employee Selection in Islamic Education Human Resource Management

Banjarmasin, Juli 2025
Penulis,

Muhammad Yunus Saputra