

LAMPIRAN

Lampiran 1 Terjemahan Al-Qur'an dan Hadits

No.	BAB	Hal	Terjemahan
1.	I	2	<i>"Dan bacalah Al- Qur'an itu dengan perlahan/tartil (bertajwid)." (Q.S. Al-Muzzammil ayat 4)</i>
2.	II	26	<i>"Orang yang mahir membaca Al-Qur'an akan bersama para malaikat yang mulia nan berbakti, sedangkan orang yang membaca Al-Qur'an dengan terbata-bata dan merasa kesulitan dalam membacanya akan mendapatkan dua pahala." (Hadits Riwayat Muslim no 798)</i>
3.	IV	178	<i>"Berkatalah orang-orang yang kafir: "Mengapa Al Quran itu tidak diturunkan kepadanya sekali turun saja?" demikianlah supaya Kami perkuat hatimu dengannya dan Kami membacanya secara tartil (teratur dan benar)." (Q.S Al-Furqan ayat 32)</i>
4.	IV	180	<i>"Sebaik-baik kalian adalah orang yang belajar Al-Qur'an dan mengajarkannya." (Hadits riwayat Imam Al-Bukhari dalam Shahih Bukhari)</i>

Lampiran 2 Instrumen Penelitian

Pedoman Observasi di Sekolah

1. Mengamati secara langsung ke lokasi penelitian di SMPN 4 Amuntai, SMPN 4 Amuntai Selatan, dan SMPN 1 Amuntai Utara.
2. Mengamati secara langsung pengajar *tahsin* metode makhraji dan siswa/siswi di SMPN 4 Amuntai, SMPN 4 Amuntai Selatan, dan SMPN 1 Amuntai Utara.
3. Mengamati perencanaan pembelajaran *tahsin* menggunakan metode *Makhraji* berbasis media audiovisual, meliputi; a) Persiapan silabus dan materi pembelajaran, b) Persiapan media pembelajaran audiovisual, dan c) Pengaturan jadwal ekstrakurikuler PAI
4. Mengamati pelaksanaan pembelajaran *tahsin* menggunakan metode *Makhraji*, mencakup; a) Kegiatan pendahuluan. b) Kegiatan inti, dan c) Kegiatan penutup
5. Mengamati penggunaan media audiovisual dalam pembelajaran *tahsin*, meliputi; a) Penggunaan aplikasi Makhraji tahsin digital, b) Penggunaan alat bantu pembelajaran lainnya, c) Efektivitas media dalam membantu pemahaman siswa.
6. Mengamati proses evaluasi pembelajaran tahsin, mencakup; a) Evaluasi aspek kognitif, b) Evaluasi aspek afektif, dan c) Evaluasi aspek psikomotorik
7. Mengamati interaksi antara pengajar *tahsin* dengan siswa/siswi dan interaksi antar siswa/siswi selama proses pembelajaran di ketiga sekolah.
8. Mengamati kondisi sarana dan prasarana pendukung pembelajaran tahsin di ketiga sekolah.

Pedoman Dokumentasi di Sekolah

1. Deskripsi lokasi penelitian dan sejarah singkat berdirinya SMPN 4 Amuntai, SMPN 4 Amuntai Selatan, dan SMPN 1 Amuntai Utara.
2. Visi dan Misi SMPN 4 Amuntai, SMPN 4 Amuntai Selatan, dan SMPN 1 Amuntai Utara.
3. Data tentang keadaan tenaga pengajar, tenaga kependidikan, peserta didik, pengajar *tahsin*, sarana dan prasarana di SMPN 4 Amuntai, SMPN 4 Amuntai Selatan, dan SMPN 1 Amuntai Utara.
4. Buku panduan metode *Makhraji* dan aplikasi *Makhraji tahsin* digital yang digunakan di ketiga sekolah.
5. Silabus dan materi pembelajaran tahsin di ketiga sekolah.
6. Jadwal ekstrakurikuler PAI pembelajaran *tahsin* di ketiga sekolah.
7. Dokumentasi kegiatan pembelajaran tahsin menggunakan media audiovisual.
8. Buku evaluasi tahsin dan instrumen penilaian yang digunakan di ketiga sekolah.
9. Dokumentasi kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi pengajar *tahsin*.
10. Contoh raport siswa yang memuat nilai pembelajaran tahsin.
11. *Memorandum of Understanding* (MoU) antara sekolah dengan QuFa Center STIQ Amuntai mengenai program ekstrakurikuler PAI tentang pembelajaran tahsin, *tahfizh* dan amaliyah keagamaan.

Pedoman Wawancara untuk Kepala Sekolah

Judul Penelitian: Pembelajaran Tahsin Menggunakan Metode Makhraji
Berbasis Media Audio Visual Dalam Ekstrakurikuler PAI
di SMP Negeri Kabupaten Hulu Sungai Utara

1. Bagaimana kebijakan sekolah terkait pembelajaran *tahsin* dalam ekstrakurikuler PAI?
2. Bagaimana dukungan sekolah dalam penyediaan sarana dan prasarana pembelajaran *tahsin*?
3. Bagaimana proses rekrutmen dan pelatihan pengajar tahsin di sekolah?
4. Bagaimana pengaturan jadwal dan alokasi waktu untuk pembelajaran tahsin?
5. Bagaimana bentuk kerjasama sekolah dengan QuFa Center STIQ Amuntai?
6. Apa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program tahsin?
7. Bagaimana evaluasi dan tindak lanjut program tahsin di sekolah?

Pedoman Wawancara untuk Pengajar *Tahsin*

Judul Penelitian: Pembelajaran Tahsin Menggunakan Metode Makhraji
Berbasis Media Audio Visual Dalam Ekstrakurikuler PAI
di SMP Negeri Kabupaten Hulu Sungai Utara

1. Bagaimana perencanaan pembelajaran tahsin yang Anda lakukan?
2. Bagaimana proses pelaksanaan pembelajaran tahsin di kelas?
3. Bagaimana penggunaan media audiovisual dalam pembelajaran?
4. Bagaimana metode evaluasi yang diterapkan?
5. Bagaimana respon siswa terhadap pembelajaran tahsin?
6. Apa kendala yang dihadapi dalam pembelajaran?
7. Bagaimana upaya mengatasi kendala tersebut?
8. Bagaimana hasil pembelajaran tahsin selama ini?

Pedoman Wawancara untuk Peserta Didik

Judul Penelitian: Pembelajaran Tahsin Menggunakan Metode Makhraji
Berbasis Media Audio Visual Dalam Ekstrakurikuler PAI
di SMP Negeri Kabupaten Hulu Sungai Utara

1. Bagaimana pendapat Anda tentang pembelajaran tahsin?
2. Apakah metode Makhraji membantu dalam belajar membaca Al-Quran?
3. Bagaimana penggunaan aplikasi Makhraji tahsin digital?
4. Apa kesulitan yang dihadapi dalam pembelajaran tahsin?
5. Bagaimana interaksi dengan pengajar selama pembelajaran?
6. Apakah media audiovisual membantu pemahaman materi?
7. Bagaimana perkembangan kemampuan membaca Al-Quran setelah mengikuti pembelajaran?

Pedoman Wawancara untuk Pengurus QuFa Center

Judul Penelitian: Pembelajaran Tahsin Menggunakan Metode Makhraji
Berbasis Media Audio Visual Dalam Ekstrakurikuler PAI
di SMP Negeri Kabupaten Hulu Sungai Utara

1. Bagaimana standarisasi kurikulum tahsin yang diterapkan?
2. Bagaimana proses pengembangan aplikasi Makhraji tahsin digital?
3. Bagaimana sistem pelatihan untuk pengajar tahsin?
4. Bagaimana bentuk pendampingan terhadap sekolah mitra?
5. Bagaimana evaluasi program tahsin di sekolah mitra?
6. Apa kendala dalam implementasi program?
7. Bagaimana rencana pengembangan program ke depan?

Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian

Gambar 1 Wawancara dengan Mu'allim Dr. Husin, M.Pd, Ketua QuFa Center STIQ Amuntai



Gambar 2 Wawancara dengan Mu'allim M. Syihabuddin, M.Pd, Ketua Koordinator Tahsin Tingkat SMP se-HSU



Gambar 3 Kegiatan Pelatihan Tahsin Metode Makhraji



Gambar 4 Observasi ke SMPN 4 Amuntai



Gambar 5 Wawancara dengan Bapak Irwan Rozanie, M.Pd, Kepala Sekolah SMPN 4 Amuntai



Gambar 6 Wawancara dengan Ustadz Basuki Rahmat, S.Pd, Pengajar *Tahsin* SMPN 4 Amuntai



Gambar 7 Observasi Kelompok 5 (Level 2) dengan Ustadz Basuki Rahmat, S.Pd, Pengajar *Tahsin* SMPN 4 Amuntai



Gambar 8 Wawancara Peserta Didik Kelompok 5 (Level 2) SMPN 4 Amuntai



Gambar 9 Observasi ke SMPN 4 Amuntai Selatan



Gambar 10 Wawancara dengan Bapak Abd. Hadi, S.Pd, (Plt) Kepala Sekolah SMPN 4 Amuntai Selatan



Gambar 11 Wawancara dengan Ustadzah Rabi'ah, S.Pd., MM, Pengajar *Tahsin* SMPN 4 Amuntai Selatan



Gambar 12 Observasi Kelas VIII B dengan Ustadzah Rabi'ah, S.Pd., MM, Pengajar Tahsin SMPN 4 Amuntai Selatan



Gambar 13 Wawancara Peserta Didik Kelas VIII B SMPN 4 Amuntai Selatan



Gambar 14 Observasi ke SMPN 1 Amuntai Utara



Gambar 15 Wawancara dengan Kamaruddin, S.Pd, (Plt) Kepala Sekolah SMPN 1 Amuntai Utara



Gambar 16 Wawancara dengan Ustadz Asfian Nur, S.Pd., MM, Pengajar *Tahsin* SMPN 1 Amuntai Utara



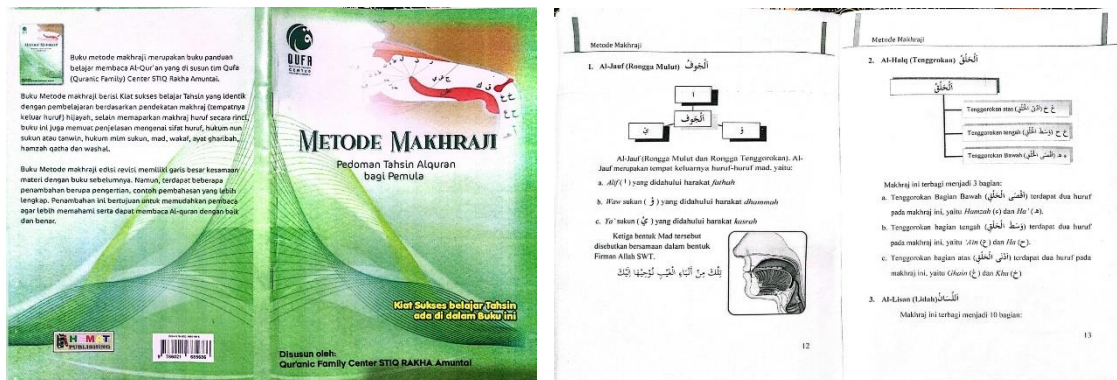
Gambar 17 Observasi Kelas VII A dengan Ustadz Asfian Nur, S.Pd., MM, Pengajar *Tahsin* SMPN 1 Amuntai Utara



Gambar 18 Wawancara Peserta Didik Kelas VII A SMPN 1 Amuntai Utara



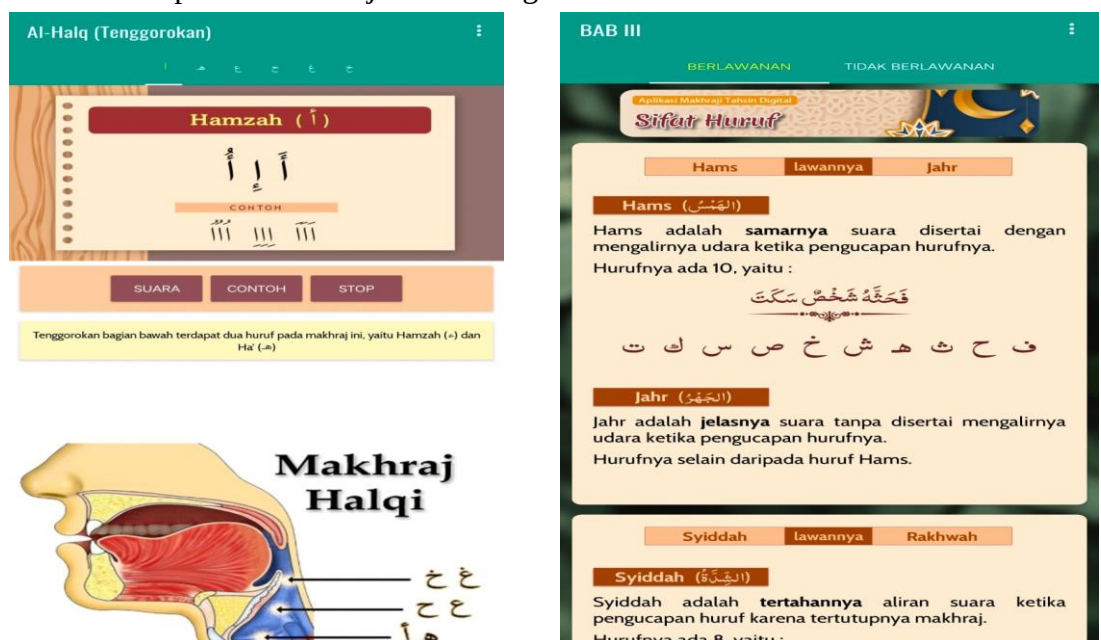
Gambar 19 Buku Metode Makhraji



Gambar 20 Buku Evaluasi Tahsin Tahfizh



Gambar 21 Aplikasi Makhraji Tahsin Digital



Gambar 22 Aplikasi *Raport Tahsin Tahfiz*

ISI DATA	
Data Umum	
KKM (Wajib)	Data Siswa
Nilai	Ket. Lain
PROGRESS	
CETAK DATA	
Cover	Identitas

APLIKASI RAPORT TAH SIN, TAHFIZH DAN	
KELAS	VIII B
PENGAJAR	Rabi'ah, S.Pd., MM
SEMESTER	2 (Genap)
JML. SISWA	23
TAPEL	2024/2025
WALI KELAS	Diniyanti, S.Pd

Gambar 23 MoU STIQ Amuntai dengan SMPN 1 Amuntai Utara terkait Pelaksanaan *Tahfiz* dan *Tahsin* Al-Qur'an Tahun 2019

PERJANJIAN KERJASAMA
SEKOLAH TINGGI ILMU ALQURAN (STIQ) AMUNTAI
DENGAN
SMP NEGERI 1 AMUNTAI UTARA

Tentang
PELAKSANAAN DAN PEMBINAAN KEGIATAN
TAHFIZH DAN TAH SIN ALQURAN
No. 155/STIQ-AmU/VII-2019

Bahwa yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dr. H. M. Suberan Afandi, MA
Jabatan : Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Alquran (STIQ) Amuntai
Alamat : Jl. Rakiha Pakapuran Rt. III Kecamatan Amuntai Utara Kab. HSU

Dalam hal ini bertindak untuk melaksanakan dan mengorganisasikan STIQ Amuntai yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : Iwan Rozanie, M.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Amuntai Utara
Alamat : Jl. Simpang Tiga Sungai Turak RT.02 No 16 Desa Sungai Turak Kecamatan Amuntai Utara Kab. HSU

Dalam hal ini bertindak untuk melaksanakan dan mengorganisasikan SMP Negeri 1 Amuntai Utara yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Dengan tanpa mengurangi ketentuan hukum yang telah disepakati dan diberlakukan, kedua belah pihak sepakat untuk membuat sebuah perjanjian kerjasama dengan ketentuan yang sudah diatur dalam pasal-sebagai sebagai berikut :

PASAL 1

1. Kami PIHAK PERTAMA sepakat akan memberikan pelayanan kegiatan pengembangan tahfiz dan tahsin kepada PIHAK KEDUA.

Prosedur dan pelaksanaan pelayanannya :

- PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat menandatangani perjanjian kerjasama.
- PIHAK PERTAMA menyediakan tenaga ahli untuk membantu PIHAK KEDUA dalam melaksanakan kegiatan tahfiz dan tahsin.
- PIHAK PERTAMA menyediakan tenaga ahli dalam kegiatan penyuluhan maupun motivasi pengembangan tahsin dan tahfiz kepada PIHAK KEDUA.
- PIHAK PERTAMA memberikan akses informasi terkait dengan kegiatan maupun pelatihan tahsin dan tahfiz kepada PIHAK KEDUA.
- Hal-hal lain yang diperlukan akan diperbaiki kemudian.

PASAL 2

Tempat Pelaksanaan

Pelayanan kegiatan tahfiz dan tahsin akan dilaksanakan bertempat di SMP Negeri 1 Amuntai Utara dan disesuaikan dengan sarana dan prasarana yang sudah tersedia.

PASAL 3

Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan kesepakatan kedua belah pihak.

PASAL 4

Tanggungan Biaya

Semua biaya pelaksanaan kegiatan tahfiz dan tahsin dibebankan kepada PIHAK KEDUA disesuaikan dengan anggaran yang tersedia.

PASAL 5

Penyelesaian dan Perselisihan

Jika terjadi sebuah kesalah pahaman selama kerjasama ini berlangsung, maka kedua belah pihak harus setuju untuk menyelesaikan dengan cara musyawarah untuk mencapai kata mufakat.

PASAL 6

- Perubahan ketentuan yang sudah ditetapkan di dalam perjanjian kerjasama ini dapat dilakukan atas persetujuan kedua belah pihak yang terkait.
- Hal-hal yang timbul ketika pelaksanaan akan dimulai, akan diatur nanti dengan persetujuan kedua belah pihak.

Demikian perjanjian kerjasama ini dibuat serta diketahui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Amuntai, 16 Juli 2019

PIHAK PERTAMA
Dr. H. M. Suberan Afandi, MA
NIK. 011.1528.001

PIHAK KEDUA
Iwan Rozanie, M.Pd
NIK. 69760619.200012.1.003

Gambar 24 MoU STIQ Amuntai dengan Dinas Pendidikan Kab. HSU terkait Pelaksanaan *tahsin* dan *tahfiz* di SMP Se-Kab HSU Tahun 2020



Gambar 25 MoU antara DISDIKBUD HSU dengan STIQ Amuntai tentang Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler Religi Tingkat Satuan Pendidikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2022



Pasal 6

TANGGUNGAN BIAYA

Semua biaya pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler religi dibebankan kepada PIHAK PERTAMA Dinas Pendidikan Kabupaten Hulu Sungai Utara dengan nilai kontrak Rp. 50.000 (Lima Puluh Ribu Rupiah) per pertemuan/datang.

Pasal 7

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

1. Dalam hal terdapat perselisihan dalam pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini, PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah dan mufakat.
2. Apabila perselisihan tidak dapat diselesaikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) maka PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikannya melalui jalur hukum dengan tempat kedudukan hukum yang tetap di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Amuntai.
3. Selama perselisihan masih dalam proses penyelesaian, PARA PIHAK tetap wajib melaksanakan kewajiban berdasarkan Perjanjian Kerjasama ini, kecuali hal-hal yang berkaitan dengan substansi yang diperselisihkan.

Pasal 8

BERAKHIRNYA PERJANJIAN

PARA PIHAK sepakat bahwa Perjanjian Kerjasama ini berakhir apabila:

1. Telah berakhir jangka waktunya; dan
2. Salah satu pihak melanggar ketentuan dalam Perjanjian Kerjasama ini.

Pasal 9

PENYELESAIAN KEWAJIBAN

Pengakhiran Perjanjian Kerjasama ini tidak menghilangkan kewajiban PIHAK KEDUA atas penyelesaian kewajiban yang belum dilaksanakan/diselesaikan pada saat pengakhiran Perjanjian Kerjasama.

Pasal 10

FORCE MAJEURE

1. Force Majeure meliputi keadaan-keadaan sebagai berikut:
 - a. Bencana alam, seperti banjir, kebakaran, gempa bumi, longsor dan kejadian-kejadian lain diluar kemampuan manusia;
 - b. Huru-hara, seperti kerusuhan sosial, perang dan kejadian lainnya yang ditimbulkan manusia namun berada diluar kemampuan PARA PIHAK untuk mengatasinya; dan
 - c. Perubahan kebijakan Pemerintah, yang secara langsung ataupun tidak langsung mempengaruhi Perjanjian Kerjasama ini.
2. Apabila salah satu pihak mengalami Force Majeure, maka pihak yang terkena Force Majeure harus memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis paling lambat 3x24 jam sejak terjadinya Force Majeure mengenai ketidakmampuan dalam melaksanakan kewajibannya, yang diketahui oleh pejabat yang berwenang di tempat terjadinya Force Majeure, sehingga berdasarkan alasan tersebut kegiatan atau sebagian kegiatan akan ditunda selama berlangsungnya Force Majeure;
3. Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kejadian Force Majeure tidak diberitahukan kepada pihak lainnya, maka Force Majeure dianggap tidak pernah terjadi.

Pasal 11

LAIN-LAIN

1. Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini tidak terpengaruh dengan terjadinya pergantian kepemimpinan dari PARA PIHAK;
2. Dalam hal terdapat ketentuan dalam Perjanjian Kerjasama ini yang daya berlakunya habis karena ketentuan peraturan perundang-undangan, maka ketidakberlakuan tersebut tidak mengakibatkan pada batalnya seluruh persyaratan dan ketentuan dalam Perjanjian Kerjasama ini. Dalam hal ini, PARA PIHAK setuju untuk memperbaharui atau mengubah Perjanjian Kerjasama berdasarkan kesepakatan bersama PARA PIHAK.

Pasal 12

PENUTUP

Hal-hal yang belum diatur atau belum cukup dalam perjanjian kerjasama ini, akan dituangkan dalam Perjanjian Tambahan (Addendum), yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerjasama ini.

Demikian Perjanjian Kerjasama ini dibuat dan ditandatangani pada hari dan tanggal tersebut di atas dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN
HULU SUNGAI UTARA


JUMA'DIN MT.

PIHAK KEDUA
KETUA STIQ AMUNTAI


Dr. H.ABD. HASIB SALIM, M.AP

Gambar 26 Jadwal Pembelajaran SMPN 4 Amuntai

JADWAL PELAJARAN SMP NEGERI 4 AMUNTAI
TAHUN PELAJARAN 2024/2025
SEMESTER GANJIL

Berlaku : 15 Juli 2024

Hari	Jam	Pukul	KELAS											
			7a	7b	7c	7d	8a	8b	8c	8d	9a	9b	9c	9d
S E N I N		07.30 - 08.30	UPACARA BENDERA											
	1	08.30 - 09.05	21 I	6 E	14 G	11 F	2 I	10 B	26 C	13 D	8 F	1 B	5 G	15 A
	2	09.05 - 09.40	21 I	6 E	14 G	11 F	2 I	10 B	26 C	13 D	8 F	1 B	5 G	15 A
		09.40 - 10.10	SHOLAH DHUHA BERJAMAAH / DI Masing2 KELAS											
		10.10 - 10.25	ISTIRAHAT PERTAMA											
	3	10.25 - 11.00	21 I	12 K	14 G	11 F	2 I	13 D	26 C	20 K	4 D	1 B	3 C	15 A
	4	11.00 - 11.35	6 E	12 K	18 D	23 H	17 E	13 D	9 A	20 K	4 D	8 F	3 C	22 E
	5	11.35 - 12.10	6 E	24 C	18 D	23 H	17 E	11 F	9 A	26 C	4 D	8 F	15 A	22 E
		12.10 - 12.25	ISTIRAHAT KEDUA											
		12.25 - 12.55	SHOLAT ZUHUR BERJAMAAH / DI Masing2 KELAS											
	6	12.55 - 13.30	12 K	24 C	6 E	22 E	19 L	11 F	17 E	26 C	20 J	3 C	15 A	7 G
	7	13.30 - 14.05	12 K	24 C	6 E	22 E	19 L	11 F	17 E	26 C	20 J	3 C	15 A	7 G

Hari	Jam	Pukul	KELAS											
			7a	7b	7c	7d	8a	8b	8c	8d	9a	9b	9c	9d
SEALAS		07.45 - 08.00	BERBARIS DI DEPAN KELAS / ABSEN KE PENGAWAS											
	1	08.00 - 08.35	10 B	11 F	21 I	15 A	9 A	2 I	7 G	17 E	5 G	25 H	3 C	23 H
	2	08.35 - 09.10	10 B	11 F	21 I	15 A	9 A	2 I	7 G	17 E	5 G	25 H	3 C	23 H
	3	09.10 - 09.45	19 L	11 F	21 I	18 D	26 C	2 I	7 G	10 B	22 E	25 H	4 D	23 H
		09.45 - 10.15	SHOLAH DHUHA BERJAMA'AH / DI NASING2 KELAS											
		10.15 - 10.30	ISTIRAHAT PERTAMA											
	4	10.30 - 11.05	19 L	15 A	24 C	18 D	26 C	25 H	17 E	10 B	22 E	8 F	4 D	3 C
	5	11.05 - 11.40	11 F	15 A	24 C	14 G	26 C	25 H	17 E	7 G	2 I	8 F	4 D	3 C
	6	11.40 - 12.15	11 F	24 C	19 L	14 G	17 E	13 D	20 K	7 G	2 I	5 G	8 F	4 D
	7	12.15 - 12.50	11 F	24 C	19 L	14 G	17 E	13 D	20 K	7 G	2 I	5 G	8 F	4 D
		12.50 - 13.05	ISTIRAHAT KEDUA											
		13.05 - 13.30	SHOLAT ZUHR BERJAMA'AH											
		13.30 - 14.30	EKSKUL PEMBELAJARAN TAHNIN / TAHFIZ / AMALIAH KEAGAMAAN											

Gambar 27 Jadwal Pembelajaran SMPN 4 Amuntai Selatan

JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SMPN 4 AMUNTAI SELATAN SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 2024/2025									
HARI	JAM	WAKTU	KELAS					KODE MATA PELAJARAN	
			7A	7B	8A	8B	9	A	
S E N I N	0	07.30 - 08.10	UPACARA					B	PAI (Akidah, Fiqih, SKI)
	1	08.10 - 08.50	E6	P10	C3	I5	F8	C	PKn
	2	08.50 - 09.30	E6	O10	C3	I5	F8	D	BAHASA INDONESIA
	3	09.30 - 10.10	C9	E6	I5	G4	C3	E	BAHASA INGGRIS
		10.10 - 10.25	ISTIRAHAT					F	MATEMATIKA
	4	10.25 - 11.05	C9	E6	K11	G4	C3	G	IPA
	5	11.05 - 11.45	G2	B7	K11	D1	E6	H	IPS
	6	11.45 - 12.25	G2	B7	K11	D1	E6	I	SENI BUDAYA
		12.25 - 12.40	ISTIRAHAT					J	PENJASKES
S E L A S A	7	12.40 - 13.20	K11	L12	G4	C3	J2	K	PRAKARYA
	8	13.20 - 14.00	K11	L12	G4	C3	J2	L	PEND. AL-QUR'AN (Q.H & THSN)
								M	BAHASA ARAB
								N	TIK
								O	FIQIH
								P	SKI
									AKIDAH AKHLAK
HARI	JAM	WAKTU	KELAS					EKSTRA KURIKULER	
			7A	7B	8A	8B	9	KOORDINATOR	
S E L A S A	0	07.30 - 08.10	Tahlim / Tahllian (Saidin, S.Pd.I)					*)	1. BTA (Tahsin / Tahfidz)
	1	08.10 - 08.50	H14	E6	F8	I5	D1		2. Seni Rebana
	2	08.50 - 09.30	H14	E6	F8	G4	D1		3. Seni Habsyi
	3	09.30 - 10.10	C9	H14	F8	G4	E6		4. Bengkel
		10.10 - 10.25	ISTIRAHAT						5. Musik Band / Panting
	4	10.25 - 11.05	C9	H14	E6	D1	A10		6. Pramuka
	5	11.05 - 11.45	F8	G2	E6	D1	A10		
	6	11.45 - 12.25	F8	G2	E6	H14	B7		
		12.25 - 12.40	ISTIRAHAT						
R A B U	7	12.40 - 13.20	L12	D9	J2	H14	B7		
	8	13.20 - 14.00	L12	D9	J2	H14	B7		
HARI	JAM	WAKTU	KELAS					KODE GURU	
			7A	7B	8A	8B	9		
R A B U	0	07.30 - 08.10	FIQIH Wanita & Laki-laki					1	SUHAIMI, S.Pd.I
	1	08.10 - 08.50	K11		C3	B7	I5	2	ABD. HADI, S.Pd
	2	08.50 - 09.30	M13	A10	C3	B7	I5	3	HJ. NURUL WARDAH, S.Pd
	3	09.30 - 10.10	M13	A10	F8	B7	I5	4	NITI SISWANTI, S.Pd
		10.10 - 10.25	ISTIRAHAT					5	FAHDIYANOR, S.Pd
	4	10.25 - 11.05	I5	D9	F8	C3	K11	6	RAFAH, S.Pd
	5	11.05 - 11.45	I5	M13	G4	C3	K11	7	DINIYANTI, S.Pd
	6	11.45 - 12.25	D9	M13	G4	F8	K11	8	ABDUL MUIS, S.Pd
		12.25 - 12.40	ISTIRAHAT					9	HARSA BASYARUDDIN, S.Pd
K A M I S	7	12.40 - 13.20	D9	C3	A10	F8	D1	10	SAIDIN, S.Pd.I
	8	13.20 - 14.00	D9	C3	A10	F8	D1	11	RABIAH, S.Pd
								12	SYAHDAN
								13	MISBAHUDIN MARTHA, S.Pd
								14	MIRADALINA, S.Pd
HARI	JAM	WAKTU	KELAS						
			7A	7B	8A	8B	9		
K A M I S	0	07.30 - 08.10	TAHSIN / TAHFIDZ						
	1	08.10 - 08.50	B7	I5	C3	E6	G4		
	2	08.50 - 09.30	B7	I5	C3	E6	G4		
	3	09.30 - 10.10	F8	K11	I5	C3	E6		
		10.10 - 10.25	ISTIRAHAT						
	4	10.25 - 11.05	F8	K11	I5	C3	E6		
	5	11.05 - 11.45	O10	K11	E6	F8	L12		
	6	11.45 - 12.25	K11	O10	E6	F8	L12		
		12.25 - 12.40	ISTIRAHAT						
J U M A T	7	12.40 - 13.20	A10	F8	L12	J2	C3		
	8	13.20 - 14.00	A10	F8	L12	J2	C3		
HARI	JAM	WAKTU	KELAS						
			7A	7B	8A	8B	9		
J U M A T	0	07.30 - 07.55	SHALAT DHUHA						
	1	07.55 - 08.25	G2	C3	B7	E6	F8		
	2	08.25 - 09.00	P10	C3	B7	E6	F8		
	3	09.00 - 09.35	Q10	C3	B7	E6	F8		
		09.35 - 09.50	ISTIRAHAT						
	4	09.50 - 10.25	E6	F8	D1	A10	C3		
	5	10.25 - 11.00	E6	F8	D1	A10	C3		
HARI	JAM	WAKTU	KELAS						
			7A	7B	8A	8B	9		
S A B T U	0	07.30 - 08.10	SENAM PAGI						
	1	08.10 - 08.50	C9	G2	D1	A10	H14		
	2	08.50 - 09.30	P5	P5	D1	L12	H14		
	3	09.30 - 10.10	P5	P5	A10	L12	H14		
		10.10 - 10.25	ISTIRAHAT						
	4	10.25 - 11.05	P5	P5	H14	K11	A10		
	5	11.05 - 11.45	P5	P5	H14	K11	G4		
	6	11.45 - 12.25	P5	P5	H14	K11	G4		
		12.25 - 12.40	ISTIRAHAT						
S A B T U	7	12.40 - 13.20	EKSTRA KURIKULER *)						
	8	13.20 - 14.00	EKSTRA KURIKULER *)						

Simpang Empat, Juli 2024
Bagian Kurikulum,

[Signature]

NITI SISWANTI, S.Pd
NIP. 19780908 200501 2 013

Mengetahui:
Pit. Kepala Sekolah
SMPN 4 AMUNTAI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
AMUNTAI SELATAN
SUHAIMI, S.Pd.I
NIP. 19680801 200604 1 010

Gambar 28 Jadwal Pembelajaran SMPN 1 Amuntai Utara

JAM KE WAKTU		HARI / KELAS																							
		SENIN						SELASA						RABU						KAMIS					
		VII A	VII B	VIII A	VIII B	IX A	IX B	VII A	VII B	VIII A	VIII B	IX A	IX B	VII A	VII B	VIII A	VIII B	IX A	IX B	VII A	VII B	VIII A	VIII B	IX A	IX B
0	07.30 - 08.10	Upacara Bendera FIX						TAHSIN & TAHFIZ FIX						TAHSIN & TAHFIZ						TAHSIN & TAHFIZ FIX					
1	08.10 - 08.50	K13	H8	G5	L9	B1	A1	A1	T6	G5	F4	L9	I3	T6	G7	I3	B1	M2	L9	L9	I3	K8	G5	T6	D12
2	08.50 - 09.30	K13	H8	G5	L9	B1	A1	A1	T6	G5	F4	L9	I3	T6	G7	I3	B1	M2	L9	L9	I3	K8	G5	T6	D12
3	09.30 - 10.10	K13	H8	G5	L9	B1	A1	A1	T6	G5	F4	L9	I3	T6	G7	I3	B1	M2	L9	L9	I3	K8	G5	T6	D12
	10.10 - 10.25	Istirahat						Istirahat						Istirahat						Istirahat					
4	10.25 - 11.05	H8	K13	I3	G5	A1	D12	T6	G5	F4	G8	L9	I3	G7	I3	T6	B1	M2	L9	L9	I3	B1	H7	T6	G8
5	11.05 - 11.45	H8	K13	I3	G5	A1	D12	T6	G5	F4	G8	D12	A1	G7	I3	T6	M2	K7	B11	I14	M2	B1	H7	I3	G8
6	11.45 - 12.25	H8	K13	I3	G5	A1	B1	T6	G5	M2	G8	D12	A1	B11	I3	T6	M2	K7	I3	B1	M2	I3	T6	I3	G8
	12.25 - 12.50	Istirahat						Istirahat						Istirahat						Istirahat					
7	12.50 - 13.30	I3	G7	F4	D12	K7	B1	G7	F4	M2	D10	I4	T6	I3	F4	K8	M2	T6	I3	B1	M2	H7	T6	G8	K7
8	13.30 - 14.10	I3	G7	F4	D12	K7	B1	G7	F4	M2	D10	I4	T6	I3	F4	K8	B11	T6	I3	B1	I14	H7	T6	G8	K7
9	14.10 - 15.00	ADM						ADM						ADM						ADM					

Penyusun Tim kurikulum SMPN se_HSU

Asfian Nur, S.Pd, Mulyana, S.Pd, Munawarah, S.Pd, Hamidah, S.Pd, Abdul basit, S.Pd.

SILABUS QUFA CENTER TAHSIN TAHFIZH STIQ AMUNTAI
TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

1. Program : **TAHSIN & TAHFIZH**
2. Alokasi Waktu : **80 Menit / 2x Pertemuan / 2jp**
3. Kelas : **VII Ganjil**
4. Tujuan Umum :
Siswa mampu memahami kaidah ilmu tajwid dan tahsin (**Makhraj dan Shifat Huruf**) serta bisa membaca al-Qur'an dengan baik dan benar
Uraian silabus QuFa Center Tahsin Tahfizh

NO	MATERI POKOK	INDIKATOR PENCAPAIAN BELAJAR	PERTEMUAN
1	Kontrak belajar dan pengenalan tentang tajwid dan tahsin	1. Siswa memahami tentang tajwid dan tahsin 2. Siswa memahami hukum membaca Al - Qur'an dengan tajwid serta dalil-dalilnya 3. Siswa mengetahui tentang manfaat tahsin dan mempelajari ilmu tajwid 4. Siswa talaqqi membaca surah al-fatihah	1 & 2
2	Kebiasaan umum yang perlu diperbaiki dalam membaca Al-Qur'an	1. Siswa mengetahui tentang vokal yang tidak sempurna dan cara mengatasinya 2. Siswa mengetahui tentang kesalahan ketika mengucapkan huruf sukun suara sering memantul dan cara mengatasinya 3. Siswa mengetahui kesalahan tentang tergesa-gesa sewaktu membaca huruf ghunnah dan cara mengatasinya 4. Siswa mengetahui tentang kesalahan tidak konsisten dalam membaca mad 2 harakat dan cara mengatasinya 5. Siswa talaqqi membaca surah al-fatihah	3 & 4
3	Makharijul Huruf	1. Siswa mengetahui dan mampu mempraktekkan huruf jauf (rongga mulut) dengan baik dan benar 2. Siswa mengetahui dan mampu mempraktekkan huruf tenggorokan dengan baik dan benar	5 & 6

		3. Siswa mampu membaca surah al-fatihah dengan baik dan benar sesuai dengan kaidah ilmu tajwid	
	penguatan	Penguatan praktek huruf	7 & 8
4	Makharijul huruf	1. Siswa mengetahui dan mampu mempraktekkan huruf lisan bagian pangkal (ق dan ك) dengan baik dan benar 2. Siswa mengetahui dan mampu mempraktekkan huruf lisan bagian tengah (ج , ي , ش) dengan baik dan benar 3. Siswa mengetahui dan mampu mempraktekkan huruf lisan bagian ujung (ر , ن , ل) dengan baik dan benar 4. Siswa mengetahui dan mampu mempraktekkan huruf lisan bagian tepi (ض) dengan baik dan benar 5. Siswa mampu membaca surah an-naas dengan baik dan benar sesuai dengan kaidah ilmu tajwid	9 & 10
	Penguatan	Penguatan praktek huruf	11 & 12
5	Makharijul huruf	1. Siswa mengetahui dan mampu mempraktekkan huruf lisan bagian ujung (ط , د , ت) dengan baik dan benar 2. Siswa mengetahui dan mampu mempraktekkan huruf lisan bagian ujung (ظ , ذ , ث) dengan baik dan benar 3. Siswa mengetahui dan mampu mempraktekkan huruf lisan bagian ujung (س , ز , ص) dengan baik dan benar 4. Siswa mampu membaca surah an-naas dengan baik dan benar sesuai dengan kaidah ilmu tajwid	13 & 14
	pengatan	Penguatan praktek huruf	15 & 16
6	Makharijul huruf	1. Siswa mengetahui dan mampu mempraktekkan huruf bibir dengan baik dan benar 2. Siswa mengetahui dan mampu mempraktekkan huruf khaisyum dengan baik dan benar 3. Siswa mampu membaca surah al-falaq dan al-ikhlas dengan baik dan benar sesuai dengan kaidah ilmu tajwid	17 & 18

	Penguatan	Penguatan praktek huruf	19 & 20
7	Sifatul huruf	1. Siswa mengetahui pembagian huruf-huruf Qalqalah 2. Siswa mampu mempraktekkan huruf Qalqalah dalam al-qur'an dengan baik dan benar 3. Siswa mampu memberikan contoh Qalqalah dalam al-Qur'an 4. Siswa mampu mempraktekkan sifat Qalqalah dalam talaqqi surah al-lahab	21 & 22
	penguatan	Penguatan praktek huruf	23 & 24
8	Evaluasi Makharijul huruf	1. Siswa mampu mengucapkan semua huruf hijaiyah dengan makharijul huruf yang baik dan benar dengan menggunakan metode makhraji 2. Siswa mampu menyebutkan makharijul huruf (tempat keluar huruf) dari semua huruf hijaiyah.	25 & 26 27 & 28
		PAS	

Catatan:

1. Jumlah pertemuan disesuaikan dengan keadaan siswa.
2. Jika 1 materi tidak cukup 1 pertemuan, bisa dilanjutkan ke pertemuan berikutnya.
3. Setiap ada talaqqi surah yang baru harus di barengi dengan talaqqi surah sebelumnya.

Penyusun Tim kurikulum SMPN se_HSU

Asfian Nur, S.Pd, Mulyana, S.Pd, Munawarah, S.Pd, Hamidah, S.Pd, Abdul basit, S.Pd.

SILABUS QUFA CENTER TAHSIN TAHFIZH STIQ AMUNTAI
TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

1. Program : **TAHSIN &TAHFIZH**
2. Alokasi Waktu : **80 Menit / 2x Pertemuan / 2jp**
3. Kelas : **VII Genap**
4. Tujuan Umum :

Siswa mampu memahami kaidah ilmu tajwid dan tahsin serta mamahami cara membaca **hukum nun mati / tanwin & mim mati**.

Uraian silabus QuFa Center Tahsin Tahfizh

NO	MATERI POKOK	INDIKATOR PENCAPAIAN BELAJAR	PERTEMUAN /jp
9	Hukum nun sukun / tanwin	1. Siswa mengetahui pembagian hukum nun mati dan tanwin 2. Siswa mengetahui huruf-huruf Izhar Halqi 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum izhar halqi dalam al-qur'an dengan baik dan benar 4. Siswa mampu memberikan contoh izhar halqi dalam al-Qur'an 5. Siswa mampu mempraktekkan hukum izhar halqi dalam talaqqi surah an-nasr dan Al-kafirun	1 & 2
		Penguataan materi dan makharijul huruf	3 & 4
10	Hukum nun sukun / tanwin	1. Siswa mengetahui huruf-huruf Iqlab & idgam bilagunnah 2. Siswa mampu mempraktekkan hukum Iqlab & idgam bilagunnah dalam al-qur'an dengan baik dan benar 3. Siswa mampu memberikan contoh Iqlab & idgam bilagunnah 4. Siswa mampu mempraktekkan hukum idgam bigunnah dalam talaqqi surah al-kausar dan Al-maun	5 & 6

		Penguataan materi dan makharijul huruf	7 & 8
11	Hukum nun / sukun tanwin	1. Siswa mengetahui huruf-huruf idgam bigunnah 2. Siswa mampu mempraktekkan hukum idgam bigunnah dalam al-qur'an dengan baik dan benar 3. Siswa mampu memberikan contoh idgam bigunnah dalam al-Qur'an 4. Siswa mampu mempraktekkan hukum idgam bigunnah dalam talaqqi surah al-qurayis dan Al-fiil	9 & 10
		Penguataan materi dan makharijul huruf	11 & 12
12	Hukum nun / sukun tanwin	1. Siswa mengetahui huruf-huruf lkhfa 2. Siswa mampu mempraktekkan hukum lkhfa dalam al-qur'an dengan baik dan benar 3. Siswa mampu memberikan contoh lkhfa dalam al-Qur'an 4. Siswa mampu mempraktekkan hukum lkhfa dalam talaqqi surah al-humazah dan Al-'asr	13 & 14
		Penguataan materi dan makharijul huruf	15 & 16
13	Hukum mim sukun	1. Siswa mengetahui pembagian hukum mim mati 2. Siswa mengetahui pengertian idgam syafawi & ikfha syafawi 3. Siswa mampu membedakan hukum idgam syafawi & ikfha syafawi 4. Siswa mampu memberikan contoh idgam syafawi & ikfha syafawi 5. Siswa mampu mempraktekkan hukum idgam syafawi & ikfha syafawi dalam talaqqi surah al-kausar	17 & 18
		Penguataan materi dan makharijul huruf	19 & 20
14	Hukum mim sukun	1. Siswa mengetahui pengertian izhar syafawi 2. Siswa mampu memberikan contoh izhar syafawi 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum izhar syafawi dalam talaqqi surah al-qariah	21 & 22
		Penguataan materi dan makharijul huruf	23 & 24

15	Penguatan	1. Mengulang-ngulang kembali materi hukum nun mati/tanwin & hukum mim mati 2. Talaqqi surah al-'adiyat	25 & 26
16	Penguatan	1. Mengulang-ngulang kembali materi makharijul huruf dan sifatul huruf 2. Talaqqi surah al-zalzalah	27 & 28
17		PAS	

Catatan:

4. Jumlah pertemuan disesuaikan dengan keadaan siswa.
5. Jika 1 materi tidak cukup 1 pertemuan, bisa dilanjutkan ke pertemuan berikutnya.
6. Setiap ada talaqqi surah yang baru harus di barengi dengan talaqqi surah sebelumnya.

Penyusun Tim kurikulum SMPN se_HSU

Asfian Nur, S.Pd, Mulyana, S.Pd, Munawarah, S.Pd, Hamidah, S.Pd, Abdul basit, S.Pd.

**SILABUS QUFA CENTER TAHSIN TAHFIZH STIQ AMUNTAI
TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

1. Program : **TAHSIN & TAHFIZH**
2. Alokasi Waktu : **80 Menit / 2x Pertemuan / 2jp**
3. kelas : **VIII semester ganjil**
4. Tujuan Umum :
Siswa mampu memahami kaidah ilmu tajwid dan tahsin serta mamahami cara membaca (**Nun bertasydid, mim bertasydid, jenis idgam, dan jenis alif lam**).
Dan pembiasaan kepada siswa menghafal surah-surah.
Uraian silabus QuFa Center Tahsin Tahfizh

NO	MATERI POKOK	INDIKATOR PENCAPAIAN BELAJAR	PERTEMUAN /jp
1	Nun tasydid/mim tasydid	1. Siswa mengetahui bagaimana hukum bacaan Nun ber tasydid/mim tasydid 2. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan Nun ber tasydid/mim tasydid dengan baik dan benar 3. Talaqqi surah al-bayyinah	1
		Menghafal surah-surah	2
		Penguatan materi minggu lalu	3
		Menghafal / moraja'ah surah-surah	4
2	Idgham mutajanisain	1. Siswa mengetahui pembagian idgam 2. Siswa mengetahui bagaimana hukum bacaan Idgham mutajanisain 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan Idgham mutajanisain dengan baik dan benar 4. Talaqqi surah al-bayyinah	5

		Menghapal surah-surah	6
		Penguatan materi minggu lalu	7
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	8
3	Idgham mutaqaribain	1. Siswa mengetahui bagaimana hukum bacaan Idgham mutaqaribain 2. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan Idgham mutaqaribain dengan baik dan benar 3. Talaqqi surah al-qadr	9
		Menghapal surah-surah	10
		Penguatan materi minggu lalu	11
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	12
4	Idgham mutamatsilain	1. Siswa mengetahui bagaimana hukum bacaan Idgham mutamatsilain 2. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan Idgham mutamatsilain dengan baik dan benar Talaqqi surah al-alaaq	13
		Menghapal surah-surah	14
		Penguatan materi minggu lalu	15
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	16
5	Alif lam qamariyah	1. Siswa mengetahui pembagian alif lam 2. Siswa mengetahui bagaimana hukum bacaan Alif lam qamariyah 3. Siswa dapat mengenali huruf Alif lam qamariyah 4. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan Alif lam qamariyah dalam al-Qur'an dengan baik dan benar 5. Talaqqi surah al-alaaq dan At-tiin	17
		Menghapal surah-surah	18

		Penguatan materi minggu lalu	19
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	20
6	Alif lam syamsyah	1. Siswa mengetahui bagaimana hukum bacaan Alif lam syamsyah 2. Siswa dapat mengenali huruf Alif lam syamsyah 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan Alif lam syamsyah dalam al-Qur'an dengan baik dan benar 4. Talaqqi surah al-insyirah & ad-dhuha	21
		Menghapal surah-surah	22
		Penguatan materi minggu lalu	23
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	24
	Evaluasi materi	1. Mengulang-ngulang kembali materi tentang idgam mutaqaribain, mutamasilain, mutajanisain.	25
		Menghapal surah-surah	26
	Penguatan	Mengulang-ngulang kembali materi tentang materi alim lam	27 & 28
	Penguatan	Menghapal surah-surah	29 & 30
		PAS	

Catatan:

1. Jumlah pertemuan disesuaikan dengan keadaan siswa.
2. Jika 1 materi tidak cukup 1 pertemuan, bisa dilanjutkan ke pertemuan berikutnya.
3. Setiap ada talaqqi surah yang baru harus di barengi dengan talaqqi surah sebelumnya.

Penyusun Tim kurikulum SMPN se_HSU

Asfian Nur, S.Pd, Mulyana, S.Pd, Munawarah, S.Pd, Hamidah, S.Pd, Abdul basit, S.Pd.

SILABUS QUFA CENTER TAHSIN TAHFIZH STIQ AMUNTAI
TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
TAHUN AKADEMIK 2022/2023 TAHFIZH

1. Program : **TAHSIN & TAHFIZH**
2. Alokasi Waktu : **80 Menit / 2x Pertemuan / 2jp**
3. Kelas : **VIII semester genap**
4. Tujuan Umum :

Siswa mampu memahami kaidah ilmu tajwid dan tahsin serta mamahami cara membaca (**hukum bacaan mad, pembagian mad, serta mad yang sering ditemui ketika membaca al-Qur'an**).

Uraian silabus QuFa Center Tahsin Tahfizh

NO	MATERI POKOK	INDIKATOR PENCAPAIAN BELAJAR	PERTEMUAN /jp
1	Pembagian mad	1. Siswa mengetahui pembagian mad 2. Siswa mengetahui bagaimana cara membaca mad thabi'i 3. Siswa mengetahui pembagian mad fai'i 4. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan mad thabi'i dengan baik dan benar 5. Talaqqi surah al-lail	1
		Menghapal surah-surah	2
		Penguatan materi minggu lalu	3
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	4
2	mad wajib muttasil	1. Siswa mengetahui pengertian mad wajib muttasil 2. Siswa mengetahui bagaimana cara membaca mad mad wajib muttasil 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan mad wajib muttasil dengan baik dan benar 4. Talaqqi surah asy-syam	5

		Menghapal surah-surah	6
		Penguatan materi minggu lalu	7
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	8
3	mad jaiz munfasil	1. Siswa mengetahui pengertian mad jaiz munfasil 2. Siswa mengetahui bagaimana cara membaca mad mad jaiz munfasil 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan mad jaiz munfasil dengan baik dan benar 4. Siswa mampu membedakan mad wajib dengan mad jaiz 5. Talaqqi surah al-balad	9
		Menghapal surah-surah	10
		Penguatan materi minggu lalu	11
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	12
4	Mad shilah thawilah	1. Siswa mengetahui pengertian Mad shilah thawilah 2. Siswa mengetahui bagaimana cara membaca Mad shilah thawilah 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan Mad shilah thawilah dengan baik dan benar 4. Talaqqi surah al-fajr	13
		Menghapal surah-surah	14
		Penguatan materi minggu lalu	15
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	16
5	Mad shilah qashirah	1. Siswa mengetahui pengertian mad shilah qashirah 2. Siswa mengetahui bagaimana cara membaca mad shilah qashirah 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan mad shilah qashirah dengan baik dan benar 4. Siswa mampu membedakan mad shilah qashirah dengan mad shilah thawilah	17

		5. Talaqqi surah al-ghasyiyah	
		Menghapal surah-surah	18
		Penguatan materi minggu lalu	19
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	20
6	Mad badal	1. Siswa mengetahui bagaimana hukum bacaan mad badal 2. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan mad badal dalam al-Qur'an dengan baik dan benar 3. Talaqqi surah al-'ala & at-thariq	21
		Menghapal surah-surah	22
		Penguatan materi minggu lalu	23
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	24
7	Mad arid lissukun	1. Siswa mengetahui pengertian mad arid lissukun 2. Siswa mengetahui bagaimana hukum bacaan mad arid lissukun 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan mad arid lissukun dalam al-Qur'an dengan baik dan benar Talaqqi surah al-buruj	25
		Menghapal surah-surah	26
8	Mad liin	1. Siswa mengetahui pengertian mad liin 2. Siswa mengetahui bagaimana hukum bacaan mad liin 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan mad liin dalam al-Qur'an dengan baik dan benar 4. Talaqqi surah al-insyiqaq	27
		Menghapal surah-surah	28
	Penguatan	Mengulang-ngulang materi yang telah	29 & 30

		diberikan	
		PAS	

Catatan:

1. Jumlah pertemuan disesuaikan dengan keadaan siswa.
2. Jika 1 materi tidak cukup 1 pertemuan, bisa dilanjutkan ke pertemuan berikutnya.
3. Setiap ada talaqqi surah yang baru harus di barengi dengan talaqqi surah sebelumnya

Penyusun Tim kurikulum SMPN se_HSU

Asfian Nur, S.Pd, Mulyana, S.Pd, Munawarah, S.Pd, Hamidah, S.Pd, Abdul basit, S.Pd.

SILABUS QUFA CENTER TAHSIN TAHFIZH STIQ AMUNTAI
TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

1. Program : **TAHSIN & TAHFIZH**
2. Alokasi Waktu : **80 Menit / 2x Pertemuan / 2jp**
3. Kelas : **IX Semester ganjil**
4. Tujuan Umum :
Siswa mampu memahami **lanjutan materi mad dikelas VIII, tanda waqaf**, serta mampu membaca al-Qur'an dengan menerapkan kaidah yang sudah dipelajari.
Uraian Silabus Qufa Center Tahsin Tahfizh

NO	MATERI POKOK	INDIKATOR PENCAPAIAN BELAJAR	PERTEMUAN /jp
1	Mad tamkin	1. Siswa mengetahui pengertian mad tamkin 2. Siswa mengetahui bagaimana cara membaca mad tamkin 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan mad tamkin dengan baik dan benar 4. Talaqqi surah al-mutaffifin	1
		Menghapal surah-surah	2
		Penguatan materi minggu lalu	3
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	4
2	mad iwad	1. Siswa mengetahui pengertian mad iwad 2. Siswa mengetahui bagaimana cara membaca mad mad iwad 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan mad iwad dengan baik dan benar 4. Talaqqi surah al-mutaffifin	5
		Menghapal surah-surah	6

		Penguatan materi minggu lalu	7
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	8
3	mad farqi	1. Siswa mengetahui pengertian mad farqi 2. Siswa mengetahui bagaimana cara membaca mad mad farqi 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan mad farqi dengan baik dan benar 4. Talaqqi surah al-infitar	9
		Menghapal surah-surah	10
		Penguatan materi minggu lalu	11
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	12
4	Mad lazim mutsaqqal kalimi	1. Siswa mengetahui pengertian Mad lazim mutsaqqal kalimi 2. Siswa mengetahui bagaimana cara membaca Mad lazim mutsaqqal kalimi 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan Mad lazim mutsaqqal kalimi dengan baik dan benar 1. Talaqqi surah at-takwir	13
		Menghapal surah-surah	14
		Penguatan materi minggu lalu	15
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	16
5	Mad lazim mukhafaf kalimi	1. Siswa mengetahui pengertian Mad lazim mukhafaf kalimi 2. Siswa mengetahui bagaimana cara membaca Mad lazim mukhafaf kalimi 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan mad lazim mukhafaf kalimi dengan baik dan benar 4. Siswa mampu membedakan antara Mad lazim mukhafaf kalimi dengan Mad lazim mutsaqqal kalimi 5. Talaqqi surah at-takwir	17
		Menghapal surah-surah	18

		Penguatan materi minggu lalu	19
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	20
6	Mad lazim mutsaqqal harfi	1. Siswa mengetahui pengertian Mad lazim mutsaqqal harfi 2. Siswa mengetahui bagaimana cara membaca Mad lazim mutsaqqal harfi 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan Mad lazim mutsaqqal harfi dengan baik dan benar 4. Talaqqi surah abasaa	21
7		Menghapal surah-surah	22
		Penguatan materi minggu lalu	23
		Menghapal / moraja'ah surah-surah	24
8	Mad lazim mukhafaf harfi	1. Siswa mengetahui pengertian Mad lazim mukhafaf harfi 2. Siswa mengetahui bagaimana cara membaca Mad lazim mukhafaf harfi 3. Siswa mampu mempraktekkan hukum bacaan mad lazim mukhafaf harfi dengan baik dan benar 4. Siswa mampu membedakan antara Mad lazim mukhafaf harfi dengan Mad lazim mutsaqqal harfi 5. Talaqqi surah an-naziat	25
		Menghapal surah-surah	26
9	Waqaf	1. Siswa mengetahui pengertian waqaf 2. Siswa mengetahui pembagian waqaf 3. Siswa mampu mempraktekkan waqaf dalam al-qur'an dengan bacaan baik dan benar 4. Talaqqi surah an-nabaa	27
		Menghapal surah-surah	28
	Penguatan	Mengulang-ngulang materi yang telah	29 & 30

		diberikan	
		PAS	

Catatan:

1. Jumlah pertemuan disesuaikan dengan keadaan siswa.
2. Jika 1 materi tidak cukup 1 pertemuan, bisa dilanjutkan ke pertemuan berikutnya.
3. Setiap ada talaqqi surah yang baru harus di barengi dengan talaqqi surah sebelumnya

Penyusun Tim kurikulum SMPN se_HSU

Asfian Nur, S.Pd, Mulyana, S.Pd, Munawarah, S.Pd, Hamidah, S.Pd, Abdul basit, S.Pd.

**SILABUS QUFA CENTER TAHSIN TAHFIZH STIQ AMUNTAI
TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

1. Program : TAHSIN & TAHFIZH
2. Alokasi Waktu : 80 Menit / 2x Pertemuan / 2jp
3. Kelas : IX Semester genap
4. Tujuan Umum :
Siswa mampu menghafal al-Qur'an dengan menerapkan kaidah yang sudah dipelajari.
Uraian Silabus Qufa Center Tahsin Tahfizh

fokos menghafal, mengulang-ulang materi dari kelas 7, dan memperkenalkan ayat-ayat Gharibah yang ada di dalam al-Qur'an.

KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 119 TAHUN 2025
T E N T A N G
PEMBIMBING TESIS
DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI

- Menimbang : 1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Sandy Aulia Rahman/NIM.230211020042 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- Pertama : Mengangkat Dr. M. Ramli, M.Pd. dan Dr. Ali Muammar ZA, MA Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Sandy Aulia Rahman/NIM.230211020042 dengan judul: "Pembelajaran Tahsin Menggunakan Metode Makhraji Berbasis Media Audio Visual Dalam Ekstrakurikuler PAI di SMP Negeri Kabupaten Hulu Sungai Utara"
- Kedua : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;
- Ketiga : Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;
- Keempat : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
- Kelima : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,
Pada tanggal : 18 Februari 2025

a.n. Rektor
Direktur,

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Pendidikan Agama Islam;
3. Pembimbing;
4. Sandy Aulia Rahman (Mhs.yang bersangkutan);
5. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

S U R A T R I S E T

Nomor : 049 /Un.14/IV/TL.00/03/2025

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Sandy Aulia Rahman
NIM : 230211020042
TTL : Rantau Kujang, 09 Juni 2001
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Jl. Rakha, Desa Panangkalaan
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : IV (Empat)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

“Pembelajaran Tahsin Menggunakan Metode Makhraji Berbasis Media Audio Visual Dalam Ekstrakurikuler PAI di SMP Negeri Kabupaten Hulu Sungai Utara”

Tujuan : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Hulu Sungai Utara, SMPN 4 Amuntai, SMPN 4 Amuntai Selatan, SMPN 1 Amuntai Utara
Lama riset : 11 Maret 2025 s.d Mei 2025

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Maret 2025

Direktur,


Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 4 AMUNTAI

Jln. Sukmaraga No.281 Komplek Candi Agung Kelurahan Sungai Malang Kode Pos 71418

Laman: smpnegeri4amuntai.sch.id Post El : smpnegeri4amuntai@gmail.com

NSS : 2011150701004 NPSN : 30302563



SURAT KETERANGAN

Nomor : 400.3.5/107-SMPN.04/AT/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **IRWAN ROZANIE, M.Pd**
N I P : 19760619 200012 1 003
Pangkat / Gol : Pembina Tk.I, IV/b
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Negeri 4 Amuntai

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

N a m a : **SANDY AULIA RAHMAN**
N I M : 230211020042
T T L : Rantau Kujang, 09 Juni 2001
Program Studi/Jurusan : S-2 Pendidikan Agama Islam
Instansi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan riset dalam rangka penyusunan Tugas Akhir/Tesis di SMP Negeri 4 Amuntai dari tanggal 11 Maret s/d 22 Mei 2025 dengan Judul :

“Pembelajaran Tahsin Menggunakan Metode Makhraji Berbasis Media Audio Visual Dalam Ekstrakurikuler PAI di SMP Negeri Kabupaten Hulu Sungai Utara”.

Demikian surat keterangan selesai melaksanakan penelitian ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amuntai, 22 Mei 2025

Kepala Sekolah,



IRWAN ROZANIE, M.Pd
NIP. 19770619 200012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 4 AMUNTAI SELATAN



Ds. Simpang Empat RT. II No. 86 Kec. Amuntai Selatan Kab. HSU Kode POS 71452
(Hp 085251151565) E-mail: smpn4amtse@gmail.com NPSN : 30302541

SURAT KETERANGAN

Nomor: 400.3.11.3/067-SMPN.4/AS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD RIF'AT, S.Pd
NIP : 19750608 200604 1 020
Pangkat / Gol : Penata Tk. I / III d
Jabatan : Plt. Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Negeri 4 Amuntai Selatan

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : SANDY AULIA RAHMAN
NIM : 230211020042
TTL : Rantau Kujang, 09 Juni 2001
Program Studi/Jurusan : S-2 Pendidikan Agama Islam
Instansi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan riset dalam rangka penyusunan Tugas Akhir/Tesis di SMP Negeri 4 Amuntai Selatan dari tanggal 11 Maret s/d 22 Mei 2025 dengan Judul "**Pembelajaran Tahsin Menggunakan Metode Makhraji Berbasis Media Audio Visual Dalam Ekstrakurikuler PAI di SMP Negeri Kabupaten Hulu Sungai Utara**".

Demikian surat keterangan selesai melaksanakan penelitian ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amuntai, 25 Mei 2025

Plt. Kepala Sekolah,



MUHAMMAD RIF'AT, S.Pd

NIP. 19750608 200604 1 020



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 AMUNTAI UTARA**

NSS : 201150709021 NPSN : 30302574

Jln. Amuntai-Tanjung Km.7,5 Desa Teluk Daun Kec. Amuntai Utara Kab. Hulu Sungai Utara 71471

Website : smpn1amuntaiutara-hsu.blogspot.com Email : smpn1amtutara@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 423.4/ 052-SMPN.1.AU/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Kamaruddin, S.Pd**
NIP : 19710504 199802 1 003
Pangkat / Gol : Pembina / IVa
Jabatan : Plt. Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Negeri 1 Amuntai Utara

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : **Sandy Aulia Rahman**
NIM : 230211020042
TTL : Rantau Kujang, 09 Juni 2001
Program Studi/Jurusan : S-2 Pendidikan Agama Islam
Instansi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan riset dalam rangka penyusunan Tugas Akhir/Tesis di SMP Negeri 1 Amuntai Utara dari tanggal 11 Maret s/d 22 Mei 2025 dengan Judul "**Pembelajaran Tahsin Menggunakan Metode Makhraji Berbasis Media Audio Visual Dalam Ekstrakurikuler PAI di SMP Negeri Kabupaten Hulu Sungai Utara**".

Demikian surat keterangan selesai melaksanakan penelitian ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amuntai, 25 Mei 2025

Kepala Sekolah,



Kamaruddin, S.Pd

NIP. 19710504 199802 1 003

E. CATATAN BIMBINGAN TESIS/DISERTASI

JUDUL TESIS/DISERTASI:

Pembelajaran Tahsin menggunakan metode makhrati berbasis media audiovisual dalam Ekstrakurikuler PAI di Smp Negeri Kabupaten Hulu Sungai Utara

CATATAN PEMBIMBINGAN	TANGGAL & TANDATANGAN
1) 1) pedoman Wawancara 2) revisi revisi subtek Penelitian 3) revisi Objek Penelitian 4) revisi instrumen Penelitian	 28/2024 "

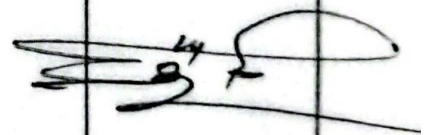
CATATAN PEMBIMBINGAN	TANGGAL & TANDATANGAN
2 lanjut penelitian	 18/24 /12

3 Lantut Penelitan

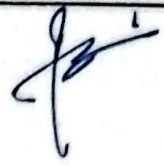
~~3~~

19/24
/12

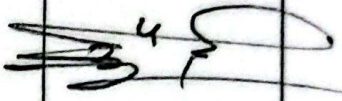
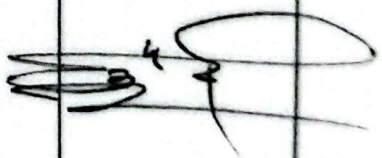
~~3~~

CATATAN PEMBIMBINGAN	TANGGAL & TANDATANGAN
4 1) kata tujuan Penelitian di rubah 2) Judul sub bab paling akhir di halaman, harus pindah ke halaman berikutnya 3) tulisan modul ajar jangan ada warna merah karena tidak sesuai dengan pedoman Penulisan bisa diganti warna biru / hitam 4) seharusnya B. Penyajian data	 16/2025 /5 

- 5
- 1) Ubah kata tujuan Penelitian seperti mendeskripsikan
 - 2) Ubah tabel guru dan Jumlah siswa menjadi Singkat
 - 3) Narasikan Sorane Prasarana



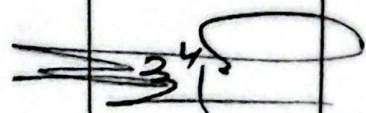
27/2025
15

CATATAN PEMBIMBINGAN	TANGGAL & TANDATANGAN
6 1) daftar isi 2) diubah kata bab 4 menjadi laporan hasil Pembahasan 3) daftar spasi kurang	 31/2015 /5 

- 7 1) tambahkan hasil penulisan dianalisis data
- 2) tabel guru, siswa, sarpras letakkan di lampiran
- 3) Semakin banyak penelitian terdahulu
Semakin bagus



2/2025
/6

CATATAN PEMBIMBINGAN	TANGGAL & TANDATANGAN
8 a. kesimpulan Acc untuk disidangkan tesisnya	 9/2025 /6 

9 a. Abstrak

b. Daftar isi

Acc untuk disidangkan tesisnya



10 / 2025
6

**PERSETUJUAN
AKUMULASI KEMAJUAN TESIS**

Materi	Disetujui			
	Pembimbing I		Pembimbing II	
	Tgl	Paraf	Tgl	Paraf
1. Proposal	19-12-2024		28-11-2024	
2. Pengumpulan Data	19-12-2024		28-11-2024	
3. Pengolahan Data	19-12-2024		28-11-2024	
Penulisan*)				
4. Bab I	16-5-2025		2-6-2025	
5. Bab II	16-5-2025		2-6-2025	
6. Bab III	16-5-2025		2-6-2025	
7. Bab IV	16-5-2025		2-6-2025	
8. Bab V	31-5-2025		2-6-2025	
9. Kesimpulan & Saran	9-6-2025		2-6-2025	
10. Abstrak	31-6-2025		10-6-2025	
11. Pelengkap (Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Pustaka, dll)	31-6-2025		16-6-2025	

Terisi Secara Keseluruhan dapat disetujui untuk diujikan

Tanda Tangan/ Tanggal		
Pembimbing I	Pembimbing II	Ketua Prodi

**PRASAYARAT UJIAN
MUNAQASAH TESIS**

1. Mendapatkan Persetujuan Pembimbing I dan II serta Ketua Prodi masing-masing, dibuktikan melalui buku bimbingan proposal dan tesis;
2. Mengisi formulir ujian Munaqasah, dan di tanda tangani oleh Pemb. 1 dan 2 dapat diambil di bagian Mikwa;
3. Menyelesaikan Administrasi Keuangan dan di Mikwa;
4. Menyerahkan Tesis sebanyak 4 eksemplar.

Semua Blanko Surat Menyurat Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin bisa anda unduh pada link berikut ini
<http://idr.iain-antasari.ac.id/3598/>

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Sandy Aulia Rahman
2. Tempat/ Tanggal Lahir : Rantau Kujang, 09 Juni 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Karya Bhakti RT. 10 RW. 04 Kel. Rantau Kujang,
Kab. Barito Selatan, Kalimantan Tengah
7. Pendidikan :
 - a. TK Kartini Rantau Kujang
 - b. SDN 1 Rantau Kujang
 - c. SMPN 1 Jenamas
 - d. SMAN 1 Jenamas
 - e. S1 PGMI Sekolah Tinggi Ilmu Al-Qur'an (STIQ) Rakha Amuntai
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. Ketua HMPS PGMI STIQ (Himpunan Mahasiswa PGMI) 2021-2022
 - b. Bendahara Umum Dema STIQ (Dewan Mahasiswa) 2021-2022
 - c. Sekretaris PC IPNU HSU (Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama) 2020-2025
9. Orang tua :
 - a. Nama Ayah : Abd. Gapar Fahrullah
 - b. Nama Ibu : Salehah, S.Pd

10. Pengalaman Kerja :

- a. Mengajar *Tahsin Tahfizh & Amaliah* Keagamaan di SDN Pakapuran 2
Thn 2022-Sekarang
- b. Mengajar Al-Qur'an di Rumah Qur'an An-Nur Desa Padang Luar (HSU)
Thn 2022-2025
- c. Bekerja Menjadi Staf TU di Kantor STIQ Rakha Amuntai 2022-Sekarang