LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

NO	HALAMAN	KUTIPAN	TERJEMAHAN
1	1	قَالَ اجْعَلْنِيْ عَلٰى خَزَآىِٕنِ الْاَرْضِۚ اِنِّيْ حَفِيْظٌ عَلِيْمٌ	"Yusuf berkata, ‘Jadikanlah aku bendaharawan negeri (Mesir); sesungguhnya aku adalah orang yang pandai menjaga lagi berpengetahuan.’”
2	19-20	*“Marketing is the activity, set of institutions, and processes for creating, communicating, delivering, and exchanging offerings that have value for customers, client, partners, and society at large.”*	“Pemasaran adalah aktivitas, serangkaian lembaga, dan proses untuk menciptakan, mengkomunikasikan, menyampaikan, serta mempertukarkan penawaran yang memiliki nilai bagi pelanggan, klien, mitra, dan masyarakat luas.”
3	20	*“Marketing is a societal process by which individuals and groups obtain what they need and want through creating, offering, and freely exchanging products and services of value with others.”*	Pemasaran adalah suatu proses sosial di mana individu dan kelompok memperoleh apa yang mereka butuhkan dan inginkan melalui penciptaan, penawaran, serta pertukaran produk dan jasa yang bernilai dengan pihak lain secara sukarela.

4	20	*"Marketing as the process by which companies create value from customers and build strong customers relationship in order to capture value from customers in return."*	Pemasaran adalah proses di mana perusahaan menciptakan nilai bagi pelanggan dan membangun hubungan yang kuat dengan pelanggan, sehingga pada akhirnya perusahaan dapat memperoleh nilai kembali dari pelanggan tersebut.
5	21	*"the art and science of choosing target markets and getting, keeping, and growing customers through creating, delivering and communicating superior customer value."*	Pemasaran adalah seni dan ilmu dalam memilih pasar sasaran serta memperoleh, mempertahankan, dan mengembangkan pelanggan melalui penciptaan, penyampaian, dan komunikasi nilai pelanggan yang unggul.
6	21	*"marketing management is the analysis, implementation and supervision, programs intended to hold exchanges with target markets with a view to achieving the organization's objectives."*	Manajemen pemasaran adalah analisis, pelaksanaan, dan pengawasan program-program yang ditujukan untuk melakukan pertukaran dengan pasar sasaran dengan tujuan mencapai sasaran organisasi.
7	22	*"Marketing strategy is the marketing logic by which the business unit hopes to achieve its marketing objectives."*	Strategi pemasaran adalah logika pemasaran yang digunakan oleh unit bisnis untuk mencapai tujuan pemasarannya.

8	22	*"the big picture of what a firm will do in some market."*	Gambaran besar tentang apa yang akan dilakukan suatu perusahaan di suatu pasar.

Lampiran 2

TRANSKRIP WAWANCARA

1. Kepala Sekolah SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru (Golf)

Link:

https://docs.google.com/document/d/1E-5NImJyKTQpU8ho4cWHPXIFLmufsnSa/edit?usp=drive_link&ouid=110251294045305919213&rtpof=true&sd=true

2. Ketua PPDB SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru (Golf)

Link:

https://docs.google.com/document/d/1d1xT1KP5Igp-N7yuWHzqVNQeMZah-tT5/edit?usp=drive_link&ouid=110251294045305919213&rtpof=true&sd=true

3. Orangtua Siswa SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru (Golf)

Link:

https://docs.google.com/document/d/1yCV0OygpDFPqFBNPvJZywNKCUQ8xIJSj/edit?usp=drive_link&ouid=110251294045305919213&rtpof=true&sd=true

4. Kepala Sekolah dan Ketua PPDB SD Alam Banjarbaru

Link:

https://docs.google.com/document/d/1C_fMwIeujAAIWv86hDoig_S0yBdLgiGD/edit?usp=drive_link&ouid=110251294045305919213&rtpof=true&sd=true

5. Orangtua Siswa SD Alam Banjarbaru

Link:

https://docs.google.com/document/d/1BDl3x2dYfQcF5m5rDZ_bD9IvYUmGkFbp/edit?usp=sharing&ouid=110251294045305919213&rtpof=true&sd=true

6. Kepala Sekolah dan Ketua PPDB SD Alam Muhammadiyah Martapura

Link:

https://docs.google.com/document/d/1Awn_mnQD86Y7m8hLfEuq_qxrXE3MOrq3/edit?usp=sharing&ouid=110251294045305919213&rtpof=true&sd=true

7. Orangtua Siswa SD Alam Muhammadiyah Martapura

Link:

https://docs.google.com/document/d/1xFx657vQ9l3BPhjDWQ8D4xXeluGRdevP/edit?usp=sharing&ouid=110251294045305919213&rtpof=true&sd=true

Lampiran 3

SK PEMBIMBING TESIS

KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 186 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBIMBING TESIS

DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI

Menimbang :
1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Herida Wulansari/NIM.230211030079 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Bisbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat Dr. Adi Ansari, M.Pd.I dan Dr. Muhdi, M.Ag Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Herida Wulansari/NIM.230211030079 dengan judul: "Inovasi Strategi Manajemen Pemasaran Sekolah Dasar Alam (Studi Multikasus di SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru dan SD Alam Muhammadiyah Martapura, Kalimantan Selatan)"

Kedua : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;

Ketiga : Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;

Keempat : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;

Kelima : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,
Pada tanggal : 21 Maret 2025
Direktur,

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

Tembusan :
1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam;
3. Pembimbing;
4. Herida Wulansari (Mhs.yang bersangkutan);
5. Arsip.

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 4

SURAT RISET

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

S U R A T R I S E T
Nomor : 975/Un.14/IV/TL.00/04/2025

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama	: Herida Wulansari
NIM	: 230211030079
TTL	: Tanah Laut, 07 September 2000
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat	: Desa Durian Bungkuk, RT. 19, Kecamatan Batu Ampar, Tanah Laut
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: III (Tiga)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

"Inovasi Strategi Manajemen Pemasaran Pendidikan Sekolah Dasar Alam (Studi Multikasus di SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru dan SD Alam Muhammadiyah Martapura, Kalimantan Selatan)"

Tujuan	: **SD Alam Muhammadiyah Martapura dan SD Alam Muhammadiyah Golf**
Lama riset	: **21 April 2025 s.d 21 Juni 2025**

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 April 2025
Direktur,

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

S U R A T R I S E T
Nomor : 102 /Un.14/IV/TL.00/05/2025

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama	: Herida Wulansari
NIM	: 230211030079
TTL	: Tanah Laut, 07 September 2000
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat	: Desa Durian Bungkuk, RT. 19, Kecamatan Batu Ampar, Tanah Laut
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: IV (Empat)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

"Inovasi Strategi Manajemen Pemasaran Pendidikan Sekolah Dasar Alam"

Tujuan : **Sekolah Dasar Islam Creative (SDIC)**

Lama riset : **14 Mei 2025 s.d 14 Juli 2025**

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Mei 2025
Direktur,

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 5

DOKUMENTASI PENELITIAN

SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU (GOLF)

a. Kegiatan wawancara bersama ketua PPDB dan Wali Kelas

b. Fasilitas dan suasana SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru (Golf)

PARKIR
RODA
2

SD. ALAM
MUHAMMADIYAH
Muhammadiyah Green School

c. Brosur PPDB SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru (Golf)

d. Rincian Biaya Masuk SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru (Golf)

TABEL PEMBAYARAN
PPDB SD ALAM MUHAMMADIYAH
TAHUN 2025 - 2026

No	Jenis Pembayaran	Jumlah
1	Administrasi dan Formulir Pendaftaran	300.000
2	Infaq Jariyah :	
	-DPP	3.000.000
3	Dana Kebutuhan Peserta Didik :	
	-Laki-laki	3.715.000
	-Perempuan	3.935.000
4	UIS (Uang Infaq Siswa)/Tahun	190.000
5	Buku Pelajaran	850.000
	Total Biaya Pendaftaran Anak Laki-laki	**8.055.000**
	Total Biaya Pendaftaran Anak Perempuan	**8.275.000**

- SPP : Rp. 400.000/bulan

Indent	:	01 s/d 30 September 2024
Gelombang I	:	02 s/d 31 Oktober 2024
Gelombang II	:	01 November s/d 13 Desember 2024
Gelombang III	:	20 Desember 2023 s/d 31 Januari 2025

Diskon Biaya DPP

1. Khusus TK Aba Aisyiyah	:	25%
2. Indent	:	20%
3. Gelombang I	:	15%
4. Gelombang II	:	10%
5. Gelombang III	:	5%

Informasi Pendaftaran

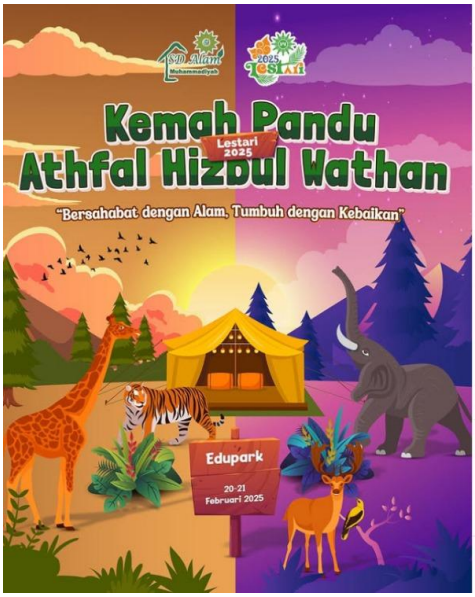
Narahubung	:	0831-5389-6298 (Ustadzah Noor Hapipah)
		0823-5199-3577 (Ustadzah Najmi Hawa)

e. Dokumentasi pemasanngan spanduk SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru

f. Akun Media Sosial SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru (Golf)

g. Kegiatan pembinaan guru SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru (Golf)

h. Kegiatan Siswa SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru (Golf)



sdalammuhammadiyah

sdalammuhammadiyah Kemah Pandu Athfal Hizbul Wathan

—

Siapa nih yang penasaran apa sihh kegiatan selanjutnya dari SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru, nah sebentar lagi Sd Alam akan melaksanakan salah satu kegiatan tahunan yang besar yaitu Kegiatan Kemah pandu athfal Hizbul Wathan yang akan di laksanakan pada tanggal 20-21 Februari 2025 yang bertempat di Edupark Banjarbaru nih sahabat Alam semuanya

—

Kegiatan kali ini bukan hanya diisi dengan kemah saja, akan tetapi juga akan dilengkapi dengan berbagai macam keseruan seperi materi flora dan fauna, pentas seni, dan juga kegiatan jelajah alam yang pasti akan sangat seru sekali nih nantinya sahabat alam

Liked by sd_almira and 37 others

February 15

Add a comment... Post

sdalammuhammadiyah
Banjarbaru

sdalammuhammadiyah # Festival SD Alam: Ajang Kreativitas dan Keberanian

Halo adik-adik TK dan RA! Kami sangat senang mengumumkan bahwa Festival SD Alam kembali lagi tahun ini. Festival ini adalah kesempatan emas bagi kalian untuk menunjukkan bakat, kreativitas, dan keberanian dalam berbagai lomba yang menarik. Yuk, kita lihat lomba-lomba apa saja yang bisa kalian ikuti!

1. Lomba Nasyid

Lomba nasyid ini adalah ajang bagi kalian yang suka bernyanyi dan ingin menampilkan suara merdu serta harmonisasi yang indah. Siapkan tim kalian dan pilih lagu terbaik untuk ditampilkan. Jangan lupa untuk berlatih dan menampilkan ekspresi yang penuh semangat!

36 likes

November 6, 2024

Add a comment... Po

sdalammuhammadiyah

sdalammuhammadiyah SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru kembali melaksanakan program tahunan yaitu Taruna Melati Junior di ruangan kelas 1 pada hari Jumat (20/9) pukul 14.00.

Dengan mengangkat tema "Menjadikan Kader Berkepribadian Islami yang Menjunjung Tinggi Amar Ma'ruf Nahi Munkar". Taruna melati kali ini diikuti oleh seluruh siswa-siswi kelas 5 dan 6 SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru yang akan berlangsung selama 2 hari. hal ini dikonfirmasi langsung oleh Ustadzah Latifah selaku ketua pelaksana pada kegiatan Taruna melati Junior Tersebut.

"Alhamdulillah hari ini kegiatan Taruna Melati Junior telah resmi dibuka, yang mana kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa-siswi kelas 5 dan 6 yang berjumlah 94 Anak. acara ini akan berlangsung selama 2 hari dimulai dari hari ini jum'at sampai sabtu besok. semoga semuanya berjalan dengan lancar dan

61 likes
September 20, 2024

Add a comment...

sdalammuhammadiyah

sdalammuhammadiyah SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru mengadakan acara market day pada kamis (12/9/2024) dihalaman sekolah SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru. pada Market day kali ini penjual nya adalah anak-anak kelas 5 sedangkan pembelinya adalah seluruh warga sekolah. pada kegiatan Market Day ini diharapkan dapat menumbuhkan dan membangun jiwa entrepreneurship atau kewirausahaan anak-anak sejak dini.

"Jadi ya market Day ini adalah kegiatan disekolah kita yang mana kita harapkan dari kegiatan ini dapat memunculkan jiwa berwirausaha anak-anak sejak dini sehingga tidak malu saat ingin berwirausaha kedepannya". ungkap Ustadz Abdus Syahid sebagai Kepala Sekolah SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru.

Lebih Lanjut Ustadz Abdus Syahid mengungkapkan bahwasanya tidak banyak anak-anak dizaman saat ini yang suka untuk

55 likes
September 19, 2024

Add a comment...

i. Kalender Akademik SD Alam Banjarbaru

KALENDER PENDIDKAN
SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2024-2025

JULI 2024					
MINGGU		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

7 Juli Tahun Baru Hijriah 1446
8 Juli Awal Tahun Pelajaran Baru 2024-2025
8 - 19 Juli MPLS (Tim PPDB Tahun Pelajaran 2023-2024)
24 - 25 Juli Pekan Muharrom (Eny Susilowati, S.Pd)

AGUSTUS 2024					
		4	11	18	25
		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31

6 Agustus Market Day Kelas VI
12 - 14 Agustus Perayaan Agustusan (Irwan)
17 Agustus Peringatan HUT RI
31 Agustus Cut Off Dapodik
20 Agustus Outbound Kelas I

SEPTEMBER 2024					
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

PPDB TP. 2024-2025 (Noor Hapipah, S.Pd)
9 September Outbound Kelas VI
10 September Market Day Kelas V
12 - 13 September Taruna melati Junior (Latifah, S.
16 September Maulid Nabi Muhammad SAW

OKTOBER 2024					
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

9-22 Oktober 2024 Pelaksanaan sulingjar SD
14-17 Oktober Gladi AN Tahap 1
16 Oktober Market Day Kelas IV
17 Oktober Cooking Day Kelas III
21-24 Oktober Gladi AN Tahap 2
28-31 Oktober Pelaksanaan AN Tahap 1
AN Proktor (Rabianor Sa'adah, S.Kom)
AN Teknisi (Muhdlari Sanusi, S.Pd, M.P

NOVEMBER 2024					
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

4-7 November Pelaksanaan AN Tahap 2
7 November Cooking Day Kelas I
7 November Outbound Kelas V
12 - 14 November Festival (Muhammad Mikha Lazuardi, S
20 November Cooking Day Kelas IV
25 November HUT PGRI
27 November Pilkada

DESEMBER 2024					
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

2-11 Desember Penilaian Akhir Semester 1 (Ganis Sukohanayu, S.Pd)
24 Desember Pembagian Rapor Semester Ganjil
25 Desember Hari Natal
25 Desember 2024 - 4 Jan 2025 Libur Semester Ganjil

JANUARI 2025					
MINGGU		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

1 Januari Tahun Baru Masehi
2-4 Januari Libur Semester Ganjil
6 Januari Awal Semester Genap
13 Januari Outbound Kelas IV
16 Januari Market Day Kelas III
21 - 22 Outbound Akbar (Maulida Agustina, S.Pd)
27 Januari Isra Miraj Nabi Muhammad SAW 1446 H
29 Januari Tahun Baru Imlek 2576
31 Januari Gardening kelas I s.d VI

FEBRUARI 2025				
	2	9	16	23
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	

4 Februari Market Day Kelas II
6 Februari Cooking Day kelas V
6 Februari Outbound Kelas III
11 Februari Cooking Day Kelas VI
13 Februari Cooking Day Kelas II
20 - 21 Februari Kemah HW (Shintiya Wahdiyati, S.

MARET 2025				
	2	9	16	23/30
	3	10	17	24/31
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29

3 Maret Libur awal Ramadan
8 - 14 Maret Tarhiyah Ramadan (Muhammad Sultan, S.Pd
12 - 13 Maret Senyum Ramadan (Arfah)
14 Maret Buka Puasa Bersama (Ainun Hasunah, S.Pd)
17-28 Maret Libur Ramadan
31 Maret Hari Raya Idul Fitri

APRIL 2025				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

1 - 4 April Libur Hari Raya Idul Fitri
7 April = Masuk setelah Libur Hari raya
16 April Outbound Kelas II
17 April Market Day Kelas I
18 April Wafat Yesus Kristus
21 - 28 April US (Ganis Sukohanayu, S.Pd)
29 - 30 Mei Ujian Praktik (Ganis Sukohanayu, S.Pd)
29 - 30 Mei Munaqasah Kelas I - V (Ahmad Yaljumi)

MEI 2025				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

1 Mei Hari Buruh
5 Mei Pembekalan Kelas VI (Tim Guru PAI)
6 Mei Munaqasah Kelas VI (Ahmad Yaljumi)
12 Maret Hari Raya Waisak 2569
22 Mei Wisuda Tahfidz (Ahmad Yaljumi)
29 Mei Kenaikan Isa Almasih
31 Mei Perpisahan Kelas VI (Muhammad Sultan, S.Pd)

JUNI 2025				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

1 Juni Hari Lahir Pancasila
2-17 Juni Penilaian Akhir Semester 2 (Ganis Sukohanayu, S.Pd)
7 Juni Hari Raya Idul Adha
8 - 10 Juni Hari tasyrik
26 Juni Pembagian rapor Semester Genap
27 Juni Tahun Baru Hijriyah 1447
30 Juni Libur Semester Genap

Lampiran 6

DOKUMENTASI PENELITIAN

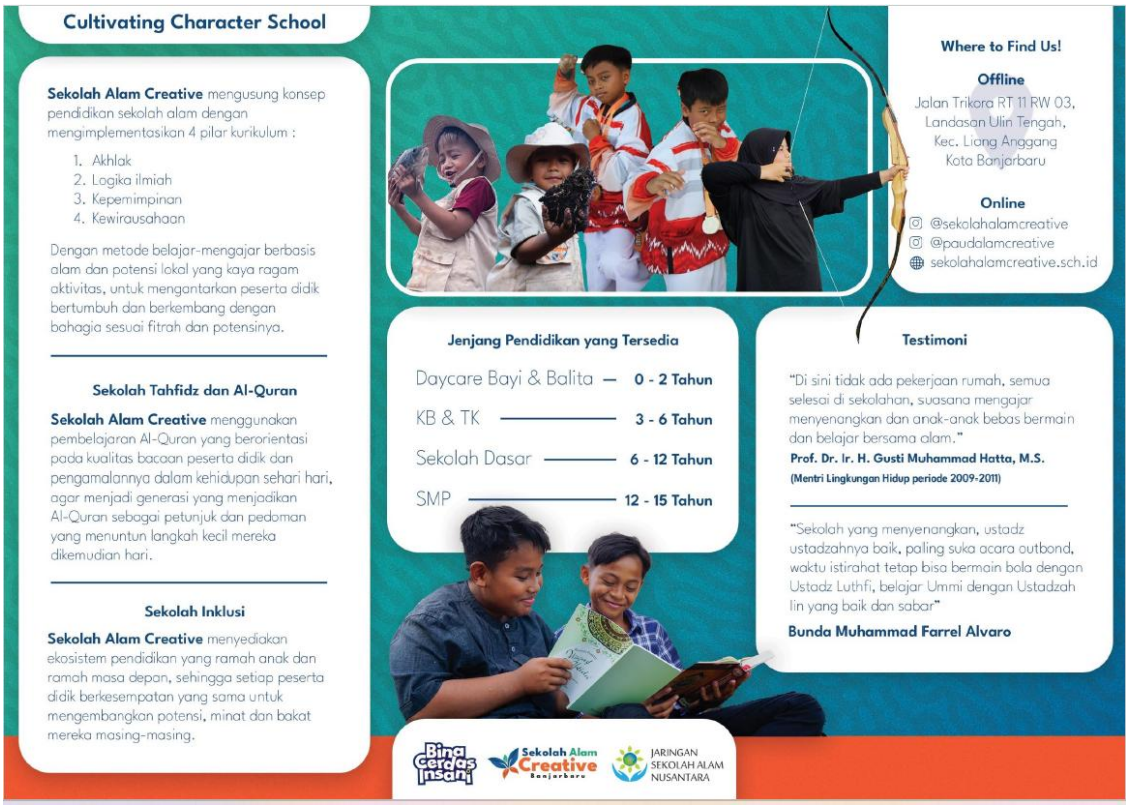
SD ALAM BANJARBARU (SDIC)

a. Kegiatan wawancara

b. Fasilitas dan suasana SD Alam Banjarbaru (SDIC)

Sekolah Alam
"D ISLAM CREATIVE"
Berbasis
Tahfidz Qur'an dan Multiple Intelligences
Generasi Qur'ani

c. Brosur PPDB SD Alam Banjarbaru (SDIC)



d. Rincian Biaya Masuk SD Alam Banjarbaru (SDIC)

Bina Cerdas Insani | Sekolah Alam Creative Banjarbaru | JARINGAN SEKOLAH ALAM NUSANTARA

Rincian Biaya Siswa Baru TA 2025/2026

DAYCARE HARIAN 3 - 6 Tahun	DAYCARE 3 - 6 Tahun	DAYCARE 0 - 2 Tahun	
Rp 60.000	Rp 500.000	Rp 800.000	SPP FULL DAY
Rp 40.000	Rp 350.000	Rp 500.000	SPP HALF DAY
Rp 14.000	Rp 200.000	-	KONSUMSI

BIAYA PENDAFTARAN Rp. 250.000,-

"Cultivating Character School"

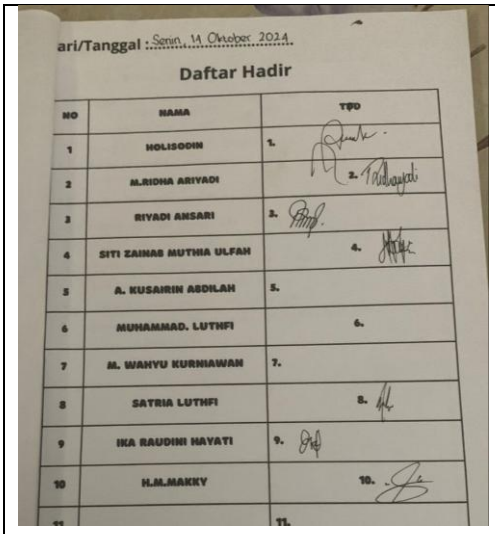
Explore & Experience

	KB 3 - 5 Tahun	TK 5 - 6 Tahun	KB/TK + DAYCARE 3 - 6 Tahun	SD 6 - 12 Tahun	SMP 12 - 15 Tahun
SPP	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 500.000	Rp 500.000	Rp 500.0
KEGIATAN	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.500.0
ROMPI & TOPI RIMBA	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp 300.0
MEDIA BELAJAR	Rp 350.000	Rp 350.000	Rp 500.000	Rp 500.000	Rp 500.0
KONSUMSI	-	-	Rp 200.000	Rp 200.000	Rp 200.0
KOMITE	-	-	-	Rp 120.000	Rp 120.0
TALLENT MAPPING	-	-	-	-	Rp 350.0
TOTAL BIAYA MASUK	**Rp 1.800.000**	**Rp 1.800.000**	**Rp 2.500.000**	**Rp 2.620.000**	**Rp 3.470.0**
PEMBANGUNAN	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000	Rp 6.000.000	Rp 10.000.0

*Catatan :
1. Iuran Pembangunan dapat dicicil selama 1 (satu) tahun. | 2. Bagi anak spesial (berkebutuhan khusus) wajib melampirkan hasil diagnosa dari psikolog. | 3. Bagi anak spesial (berkebutuhan khusu) akan dikenakan tambahan biaya pendampingan sesuai dia

e. Dokumentasi PPDB SD Alam Banjarbaru (SDIC)

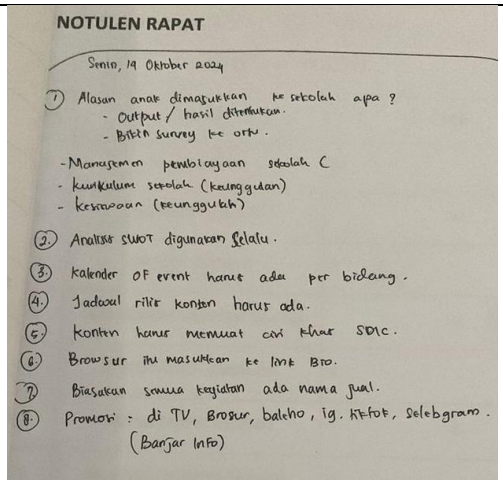
Sekolah Alam
Creative
MAAN PESERTA
RU T.A. 2025/2026
- Daycare - KB - TK - SD - SMP -
PAUD/TK
0822 1627 2819
(Ustadzah Ika)
SD / SMP
0822 5118 7087
(Ustadz Riyadi)



ari/Tanggal : Senin, 14 Oktober 2024

Daftar Hadir

NO	NAMA	TDD
1	HOLISODIN	1.
2	M.RIDHA ARIYADI	2.
3	RIYADI ANSARI	3.
4	SITI ZAINAB MUTHIA ULFAH	4.
5	A. KUSAIRIN ABDILAH	5.
6	MUHAMMAD. LUTHFI	6.
7	M. WAHYU KURNIAWAN	7.
8	SATRIA LUTHFI	8.
9	IKA RAUDINI HAYATI	9.
10	H.M.MAKKY	10.
11		11.



NOTULEN RAPAT

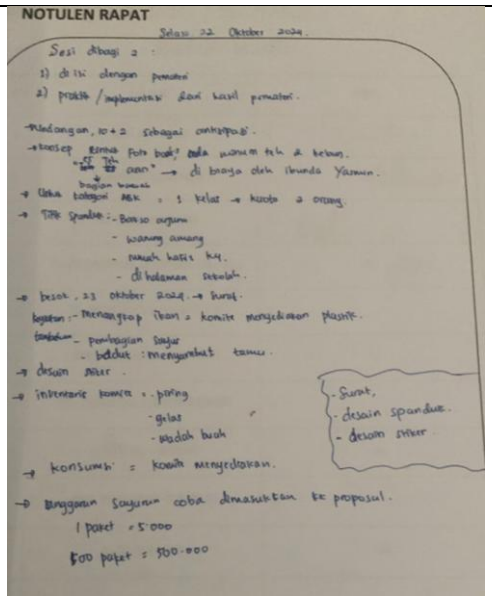
Senin, 14 Oktober 2024

1. Alasan anak dimasukkan ke sekolah apa ?
   - Output / hasil ditentukan.
   - Bikin survey ke ortu.
   - Manajemen pembelajaran sekolah C
   - kurikulum sekolah (keunggulan)
   - kesiapan (keunggulan)
2. Analisis SWOT digunakan selalu.
3. Kalender OF event harus ada per bidang.
4. Jadwal rilis konten harus ada.
5. konten harus memuat cari khas SDIC.
6. Browsur itu masukkan ke link Bio.
7. Biasakan semua kegiatan ada nama jual.
8. Promosi : di TV, Brosur, baleho, ig, tiktok, selebgram. (Banjar Info)

i/Tanggal : Selasa 22 Oktober 2024

Daftar Hadir

NO	NAMA	TDD
1	HOLISODIN	1.
2	M.RIDHA ARIYADI	2.
3	RIYADI ANSARI	3.
4	SITI ZAINAB MUTHIA ULFAH	4.
5	A. KUSAIRIN ABDILAH	5.
6	MUHAMMAD. LUTHFI	6.
7	M. WAHYU KURNIAWAN	7.
8	SATRIA LUTHFI	8.
9	IKA RAUDINI HAYATI	9.
10	H.M.MAKKY	10.



NOTULEN RAPAT

Selasa 22 Oktober 2024.

Sesi dibagi 2 :
1) di isi dengan pemateri
2) praktik / implementasi dari hasil pemateri.

→ Undangan, 10 + 2 sebagai contohnya.
→ konsep kemas foto buat ada minum teh di kelas.
"SE TEH ann" → di bagi oleh Ibunda Yasmin.
→ bagian kemas
→ Cara bagian ABK : 1 kelas → kuota 2 orang.
→ Tempat Sumber : - Bonsai organik
- warung amang
- rumah hatin ky.
- di halaman sekolah.
→ besok, 23 oktober 2024 → Jum'at.
kegiatan : - Menangkap ikan : komite menyediakan plastik.
tambahan - pembagian sayur
- bibit : menyambut tamu.
→ desain poster.
→ inventaris komite : - paring
- gelas
- wadah buah
→ konsumsi : komite menyediakan.
→ Anggaran sayuran coba dimasukkan ke proposal.
1 paket = 5.000
500 paket = 500.000

- Surat,
- desain spanduk.
- desain poster

ari/Tanggal : Rabu, 6 November 2024

Daftar Hadir

NO	NAMA	TDD
1	HOLISODIN	1.
2	M.RIDHA ARIYADI	2.
3	RIYADI ANSARI	3.
4	SITI ZAINAB MUTHIA ULFAH	4.
5	A. KUSAIRIN ABDILAH	5.
6	MUHAMMAD. LUTHFI	6.
7	M. WAHYU KURNIAWAN	7.
8	SATRIA LUTHFI	8.
9	IKA RAUDINI HAYATI	9.
10	H.M.MAKKY	10.
11	ABDI MAHYUDI	11.
12	M. ANSHARI . E	12.

NOTULEN RAPAT

Rabu, 6 November 2024

① Membuat spanduk / brosur harus selesai bulan navember
② Membuat video promosi PPDB (Media sosial dll)
③ Pemasangan spanduk PPDB sesuai tempat yang ditentukan
④ Berbagi brosur ke TK

Refleksi kegiatan sebelumnya :
- Respon orang tua ada 7 orang bertanya pribadi.
- ada 2 orang yang sudah fix, 1 reguler, 1 ABK.

November (Spanduk, brosur, outbound)
① Spanduk dipasang → (15 November 2024 sudah selesai & Ready)
UK. 2×8 (depan sekolah & warung amang)
② Brosur → - contohkan kurikulum sekolah alam
- jangan terlalu banyak tulisan
Tanggal (23 November selesai) sebelum tanggal
deadline 15 November 2024
- aguatik (2→3)
- dirumah komite matang & depan rumah guru komite (7 orang)
- rumah hafiz (7×1)
- rumah rohim
- warung u. aya
- warung bude arjuna
UK. (1×3) untuk di warung
③ Membuat video promosi & penangangan MedSos.
④ Masukkan = membuat permainan berhadiah untuk anak TK yang menarik

Outbond (23 November 2024, Sabtu)
) Formulir (sebelum hari komite, 7 November 2024)
& Surat perjanjian.

ari/Tanggal : 14 November 2024

Daftar Hadir

NO	NAMA	TDD
1	HOLISODIN	1.
2	M.RIDHA ARIYADI	2.
3	RIYADI ANSARI	3.
4	SITI ZAINAB MUTHIA ULFAH	4.
5	A. KUSAIRIN ABDILAH	5.
6	MUHAMMAD. LUTHFI	6.
7	M. WAHYU KURNIAWAN	7.
8	SATRIA LUTHFI	8.
9	IKA RAUDINI HAYATI	9.
10	H.M.MAKKY	10.
11		11.

NOTULEN RAPAT

- Brosur selesai tanggal 21 November 2024
- Undangan untuk TK tanggal 23 November 2024 kegiatan outbound bersama.
- Surat undangan ready hari senin, 18 November 2024
- untuk para penyebar undangan mintakan jadwal parenting terdekat.

~ TK yang diundang :
1. Ulin Permai
2. Angkasa
3. Anggrek
4. Muttara
5. Aba Golf
6. Gurrota A'yun
7. Pelita Bunda
8. Kartika V-37
9. Kartika V-3
10. TK Candra Utama
11. Rosela.
12. TK Telkom
13. Bumble Bee (Ust. Tina)
14. Shabwa Amara
15. Al Ahza
16. Pelita Insani
~~17. Ulin Permai~~
~~18.~~

ari/Tanggal : Rabu / 20 November 2024

Daftar Hadir

NO	NAMA	TDD
1	HOLISODIN	1.
2	M.RIDHA ARIYADI	2.
3	RIYADI ANSARI	3.
4	SITI ZAINAB MUTHIA ULFAH	4.
5	A. KUSAIRIN ABDILAH	5.
6	MUHAMMAD. LUTHFI	6.
7	M. WAHYU KURNIAWAN	7.
8	SATRIA LUTHFI	8.
9	IKA RAUDINI HAYATI	9.
10	H.M.MAKKY	10.
11	ANSHORI RAMADHAN	11.
12	Aisyah Glina Azzahra	12.

NOTULEN RAPAT

- Pemasangan spanduk :
  - Rumah hafiz
  - wanang amang (2x8)
  - wanang rohman (3x1)
  - wanang aya (3x1)
  - barsio raya
  - didepan sekolah (2x8)
  - agustik
  - didepan rumah komite
  - depan gorengan (2x1)
- TK ABA → agendakan outbound bulan desember (07)
- biken Flyer untuk kegiatan outbond hari sabtu ini, hari Kamis sudah jadi.
- Video profil pondok sekolah dibikenkan ust-Aan.
- Membuat kesepakatan diawal tahun ajaran, wajib mengikuti kegiatan parenting di sekolah.
- Kegiatan Outbound :
  - Jualan dari tenaga PAUD.
  - biken spanduk selamat datang

i/Tanggal : Senin / 17 Februari 2025

Daftar Hadir

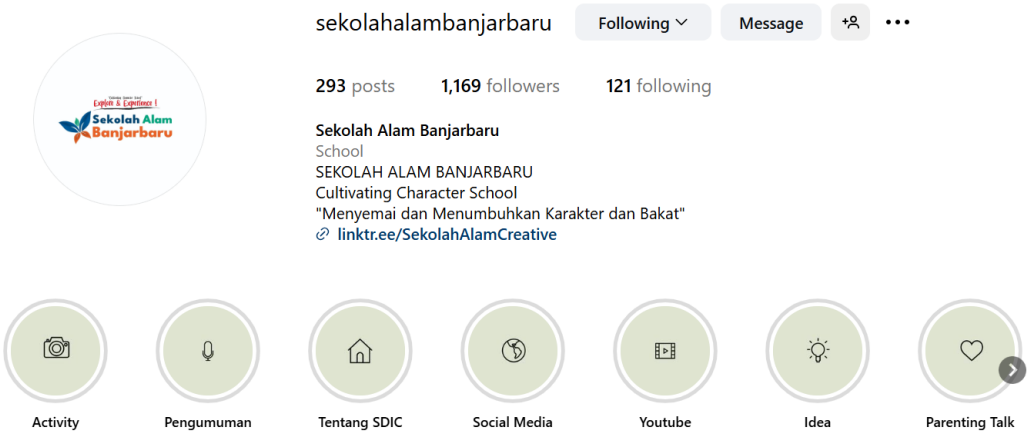
	NAMA	TDD
	HOLISODIN	1.
	M.RIDHA ARIYADI	2.
	RIYADI ANSARI	3.
	SITI ZAINAB MUTHIA ULFAH	4.
	A. KUSAIRIN ABDILAH	5.
	MUHAMMAD. LUTHFI	6.
	M. WAHYU KURNIAWAN	7.
	SATRIA LUTHFI	8.
	IKA RAUDINI HAYATI	9.
	H.M.MAKKY	10.
		11.
		12.
		13.

NOTULEN RAPAT

- Hari ini eksekusi pemasangan spanduk.
- Kunjungan ke sekolah TK di Follow up
  TK Al-Ahzu = 1 orang (direkomendasikan)
- bulan ini sudah terdaftar 16 orang (sudah pemberitahuan kepada nama)
  - 4 orang ABK.
  - PAUD : arkana
    lubna
  - Target : 35 siswa
- GAGB : musholla = pembersihan.
- penguatan untuk memastikan calon peserta didik baru.
- bersama
  - komunitas : kom. lingkungan / literasi / parenting
    kesimpulan komunitas read aloud dan lapak baca.
- waktu target : mengambil formulir pendaftaran Free. (adik, saudara)
- meminta testimoni orang tua di kelas 1.
- pendaftaran ulang ditentukan ?
- teknis : pemasangan spanduk ; alat yang diperlukan.
- Buat plang buat : PAUD.
  SD
  RTQ.
  wanang amang = 2x8. = 3 lembar sudah siap.
  perumahan.
  wanang hafiz
- ABK : - membawa dokumen assesmen.
  - dokang semua diterima, namun diseleksi nanti.
  - Sudah lulus seleksi, kemudian bayar full.

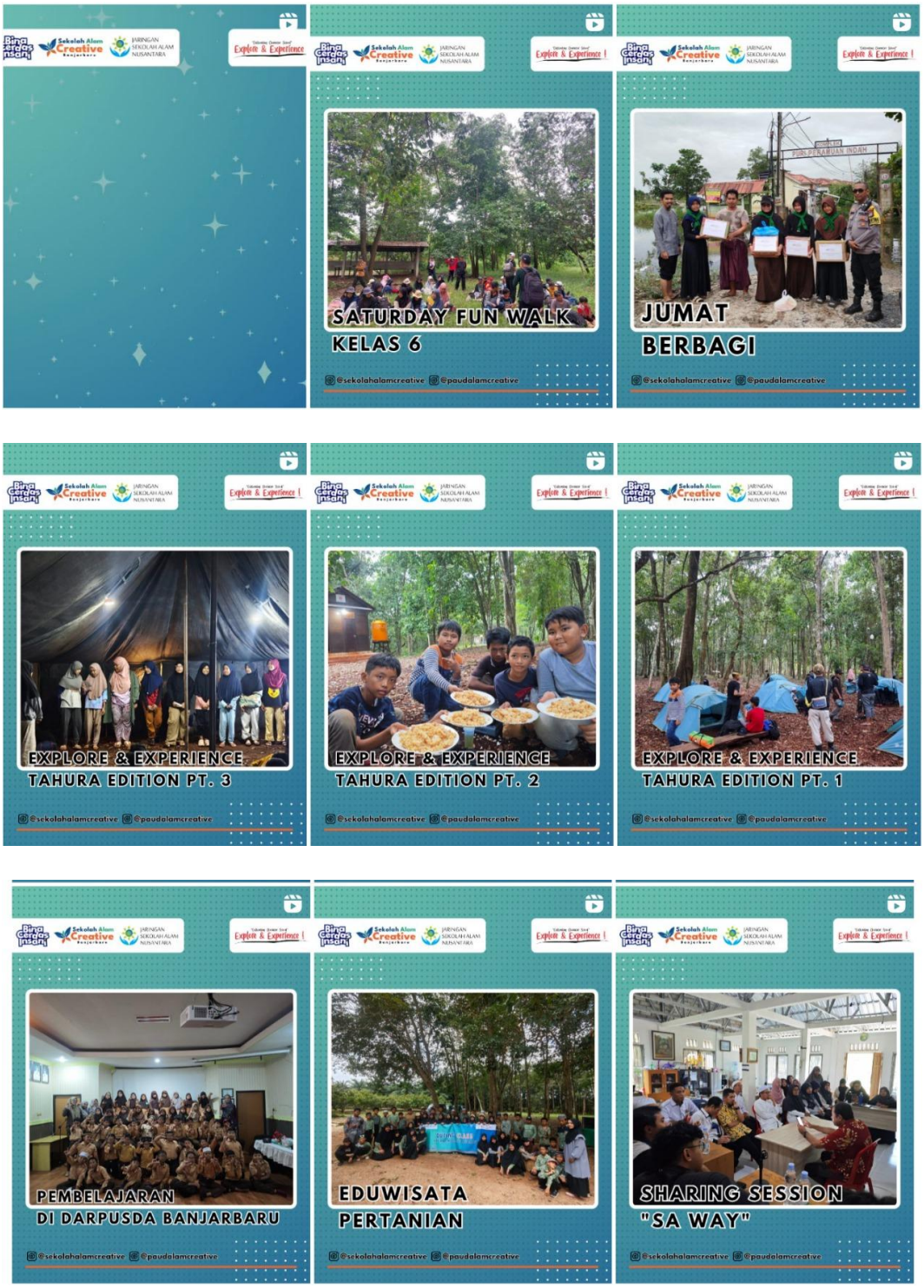
ote !! Pengambilan formulir wajib setor nama.
Hari bumi → bagi bibit di CFD.
Upload video kegiatan anak setelah semuanya info/ttg PPDB

f. Akun Media Sosial SD Alam Banjarbaru (SDIC)



g. Kegiatan pembinaan guru SD Alam Banjarbaru (SDIC)

h. Kegiatan Siswa SD Alam Banjarbaru (SDIC)



Explore & Experience !
FAMILY
GATHERING
@sekolahalamcreative @paudalamcreative

Explore & Experience !
dr. MURDIANI
SELAMATKAN BUMI
SELAMATKAN MASA DEPAN
@sekolahalamcreative @paudalambanjarbaru

Explore & Experience !
MUNAQASYAH
@sekolahalamcreative @paudalambanjarbaru

Explore & Experience !
BERANI NAIK?
BERANI DONG!
@sekolahalamcreative @paudalambanjarbaru

Explore & Experience !
WAWANCARA OWNER
TEMPAT MAGANG ASYIK
@sekolahalamcreative @paudalambanjarbaru

Explore & Experience !
NGAPAIN AJA
DI MAGANG ASYIK?
@sekolahalamcreative @paudalambanjarbaru

i. Kalender Akademik SD Alam Banjarbaru

KALENDER	KEGIATAN

5	Mei					2025
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Bulan Mei

1. 14 Mei = Mulai Ujian Peraktik Ibadah, Seni dan PJOK (kelas VI)
2. 19 Mei = Mulai Ujian Akhir Sekolah (Kelas VI)
3. 22 Mei = Ujian Do'a-d'oa Harian Kelas I-V
4. 22 Mei = Rapat K3SD Kota Banjarbaru di SD Islam Creative
5. 26 Mei = Penilaian Akhir Semester kelas I-V
6. 29 Mei = Libur Nasional
7. 30 Mei = Cuti bersama (Gladi resik Tasyakuran Kelulusan kelas VI)
8. 31 Mei = Tasyakuran Kelulusan Kelas VI

6	Juni					2025
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	01	02	03	04	05

Bulan Juni

1. 2-4 Juni = Lanjutan Penilaian Akhir Semester kelas I-V
2. 6 Juni = Libur Hari Raya Idul Adha
3. 9 Juni = Cuti Bersama (Idul Adha)
4. 10-13 Juni = Class Meeting
5. 14 Juni = Pembagian Rapor Kelas I-5
6. 16 Juni = Siswa Mulai Libur

7	Juli					2025
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
29		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Bulan Juli

1. 11 Juli = Guru masuk
2. 14 Juli = Awal Semester 2025/2026

Lampiran 7

DOKUMENTASI PENELITIAN

SD ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA (ALMIRA)

a. Kegiatan wawancara

b. Fasilitas dan suasana SD ALMIRA

KEDAI DAI

MUSHALLA DARUL ARQOM

c. Brosur PPDB SD Alam Muhammadiyah Martapura (Almira)

d. Dokumentasi PPDB SD Alam Muhammadiyah Martapura (Almira)

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN (LPJ)
KEGIATAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)
SD ALMIRA TAHUN PELAJARAN 2025/2026

1. Latar Belakang

Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) merupakan kegiatan tahunan yang bertujuan untuk menjaring calon siswa baru yang akan melanjutkan pendidikan di SD Almira. Kegiatan ini penting untuk memastikan keberlanjutan proses belajar mengajar serta mempertahankan kualitas pendidikan yang telah dicapai oleh sekolah. PPDB tahun 2025 dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan keadilan, sesuai dengan pedoman yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan PPDB SD Almira Tahun Pelajaran 2025/2026 adalah:

1. Menyediakan kesempatan bagi anak usia sekolah dasar untuk memperoleh pendidikan yang berkualitas di SD Almira.
2. Menyaring calon siswa yang memenuhi kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan.
3. Meningkatkan citra dan daya saing sekolah melalui proses seleksi yang profesional dan objektif.

3. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan PPDB dilaksanakan selama periode Agustus 2024 hingga Mei 2025, dengan rincian sebagai berikut:

- Agustus 2024 – Mei 2025: Sosialisasi PPDB kepada masyarakat dan lembaga pendidikan anak usia dini.
- Agustus 2024 – Mei 2025: Pendaftaran dan seleksi administrasi calon peserta didik.
- Januari – Mei 2025: Observasi dan Wawancara.
- Juni 2025: Pengumuman hasil seleksi dan daftar ulang.

4. Sasaran

Sasaran dari kegiatan PPDB SD Almira Tahun Pelajaran 2025/2026 adalah anak-anak usia sekolah dasar yang berasal dari Taman Kanak-Kanak (TK) dan Kelompok Bermain (KB) di wilayah sekitar Martapura dan Banjarbaru:

5. Jenis Kegiatan PPDB

Kegiatan PPDB SD Almira meliputi:

- Sosialisasi: Penyebaran informasi mengenai PPDB melalui brosur, media sosial, dan kunjungan ke TK/KB.

- Pendaftaran: Pengumpulan formulir dan berkas persyaratan dari calon peserta didik.
- Seleksi: Tes kemampuan dasar, observasi, dan wawancara dengan calon siswa dan orang tua.
- Pengumuman: Penyampaian hasil seleksi kepada calon peserta didik.
- Daftar Ulang: Proses administrasi bagi calon siswa yang diterima untuk menjadi siswa resmi SD Almira.

6. Biaya Kegiatan

Terlampir pada brosur

Demikian laporan pertanggungjawaban kegiatan PPDB SD Almira Tahun Pelajaran 2025/2026 ini disusun sebagai bentuk akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan. Semoga laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan di masa mendatang.

Martapura, 02 Juni 2025

Kepala SD Alam Muhammadiyah Martapura

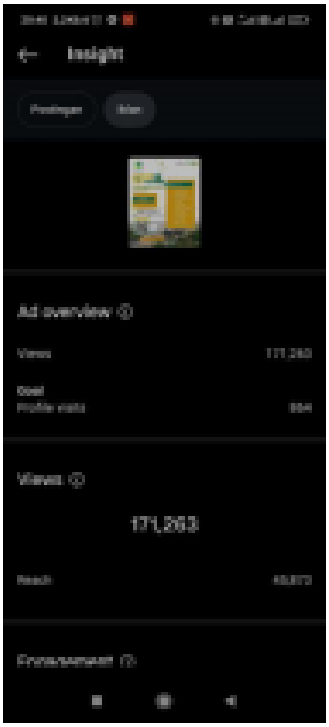
Firman Hadi S.Pd

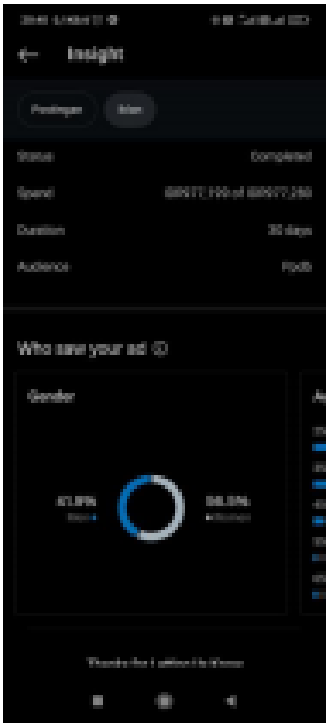
NBP. 1173903.11062018

Lampiran Brosur PPDB SD Almira

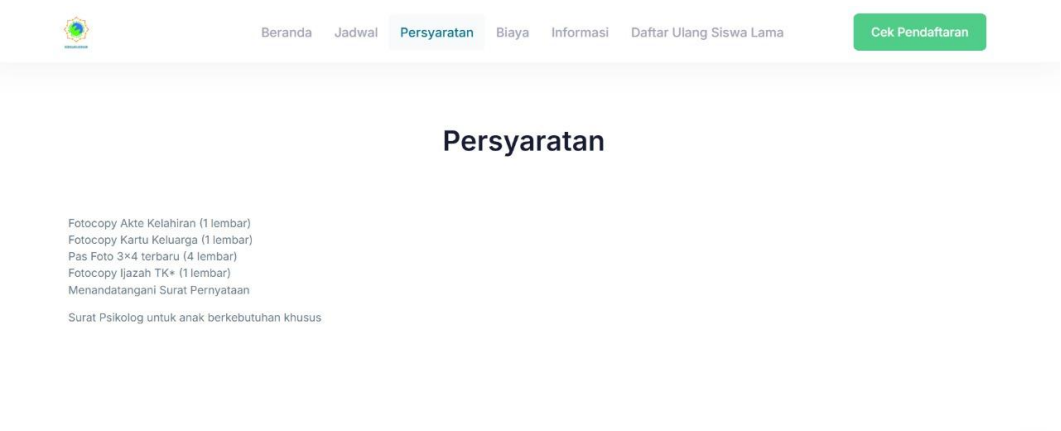
Lampiran Dokumentasi

Lampiran Iklan Instagram





d. Website pendaftaran PPDB SD Alam Muhammadiyah Martapura (Almira)


Beranda
Jadwal
Persyaratan
Biaya
Informasi
Daftar Ulang Siswa Lama
Cek Pendaftaran
Persyaratan
Fotocopy Akte Kelahiran (1 lembar)
Fotocopy Kartu Keluarga (1 lembar)
Pas Foto 3×4 terbaru (4 lembar)
Fotocopy Ijazah TK* (1 lembar)
Menandatangani Surat Pernyataan
Surat Psikolog untuk anak berkebutuhan khusus

Beranda
Jadwal
Persyaratan
Biaya
Informasi
Daftar Ulang Siswa Lama
Cek Pendaftaran
Biaya Pendaftaran
Reguler
Rp 300.000
Biaya Pendaftaran

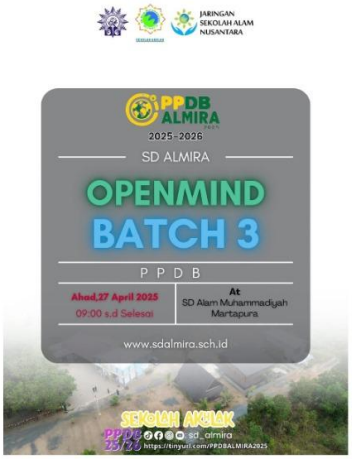
Beranda
Jadwal
Persyaratan
Biaya
Informasi
Daftar Ulang Siswa Lama
Cek Pendaftaran
JARINGAN SEKOLAH ALAM NUSANTARA
PPDB ALMIRA
2025
Pendaftaran Peserta Didik Baru untuk anak berkebutuhan khusus (ABK) sementara ini kami tutup karena quota telah terpenuhi.
Sorry we're CLOSED
SEKOLAH ALAM
sd_almira
https://tinyurl.com/PPDBALMIRA2025

e. Akun Instagram PPDB SD Alam Muhammadiyah Martapura (Almira)

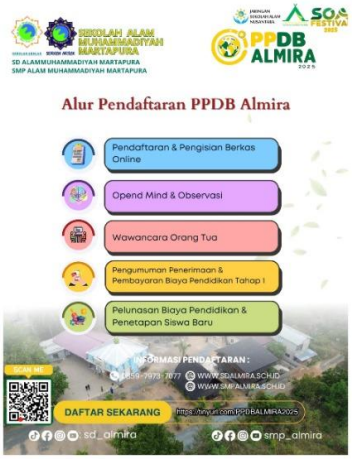
SEKOLAH ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
SD ALAMMUHAMMADIYAH MARTAPURA
SMP ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
PPDB ALMIRA 2025
Persyaratan Pendaftaran :
1. Membayar uang pendaftaran sebesar Rp.300.000,-
2.Usia 7 th.*
3.Photo copy Ijazah TK yang dilegalisir
4.Photo copy Kartu Keluarga
5.Photo copy Akte Kelahiran
6.Pas photo berwarna 3x4 2lbr
7.Mengisi blanko Pendaftaran dan menandatangani surat pernyataan mendukung Kurikulum Sekolah Akhlak SD Alam Muhammadiyah Martapura.
SCAN ME
INFORMASI PENDAFTARAN :
0859-7973-7077
WWW.SDALMIRA.SCH.ID
WWW.SMPALMIRA.SCH.ID
DAFTAR SEKARANG
https://tinyurl.com/PPDBALMIRA2025
sd_almira
smp_almira

SEKOLAH ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
SD ALAMMUHAMMADIYAH MARTAPURA
SMP ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
PPDB ALMIRA 2025
SMP Alam Muhammadiyah Martapura
VISI:
"BERAKHLAKUL KARIMAH, BERILMU AMALIAH, BERAMAL ILMIAH"
MISI:
• Menumbuh kembangkan insan yang memiliki kapasitas dan kualitas kepemimpinan.
• Menumbuh kembangkan kewirausahaan, dan literasi.
• Menumbuh kembangkan bakat dan logika berfikir berbasis akhlak
• Mengembangkan dan Menghargai setiap kecerdasan yang dimiliki siswa sebagai bentuk Karunia Allah SWT
• Menjadi trendsetter model Pendidikan kepemimpinan lokal dan global.
SCAN ME
INFORMASI PENDAFTARAN :
0859-7973-7077
WWW.SDALMIRA.SCH.ID
WWW.SMPALMIRA.SCH.ID
DAFTAR SEKARANG
https://tinyurl.com/PPDBALMIRA2025
sd_almira
smp_almira

SEKOLAH ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
SD ALAMMUHAMMADIYAH MARTAPURA
SMP ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
PPDB ALMIRA 2025
SD Alam Muhammadiyah Martapura
VISI:
"ISLAMI, UNGGUL,RAMAH"
MISI:
• Membentuk generasi Muslim yang cerdas, kreatif, dan Berakhlak Karimah.
• Mencetak Generasi Qur'ani.
• Mengembangkan dan menghargai setiap kecerdasan yang dimiliki siswa sebagai bentuk karunia Allah SWT.
• Menjadi sekolah ramah anak dan ramah lingkungan.
• Menjadi tempat bermain dan belajar yang menyenangkan.
SCAN ME
INFORMASI PENDAFTARAN :
0859-7973-7077
WWW.SDALMIRA.SCH.ID
WWW.SMPALMIRA.SCH.ID
DAFTAR SEKARANG
https://tinyurl.com/PPDBALMIRA2025
sd_almira
smp_almira


JARINGAN SEKOLAH ALAM NUSANTARA
PPDB ALMIRA 2025
2025-2026
SD ALMIRA
OPENMIND BATCH 3
P P D B
Ahad,27 April 2025
09:00 s.d Selesai
At
SD Alam Muhammadiyah Martapura
www.sdalmira.sch.id
SEKOLAH AKHLAK
PPDB 25/26
sd_almira
https://tinyurl.com/PPDBALMIRA2025

JARINGAN SEKOLAH ALAM NUSANTARA
PPDB ALMIRA 2025
OPEN MIND
BATCH 2
AHAD, 20 APRIL 2025
KOMPLEK SEKOLAH ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
PPDB 25/26
smp_almira
www.smpalmira.sch.id


SEKOLAH ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
SD ALAMMUHAMMADIYAH MARTAPURA
SMP ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
PPDB ALMIRA 2025
Alur Pendaftaran PPDB Almira
Pendaftaran & Pengisian Berkas Online
Opend Mind & Observasi
Wawancara Orang Tua
Pengumuman Penerimaan & Pembayaran Biaya Pendidikan Tahap I
Pelunasan Biaya Pendidikan & Penetapan Siswa Baru
INFORMASI PENDAFTARAN :
0859-7973-7077
WWW.SDALMIRA.SCH.ID
WWW.SMPALMIRA.SCH.ID
DAFTAR SEKARANG
https://tinyurl.com/PPDBALMIRA2025
sd_almira
smp_almira

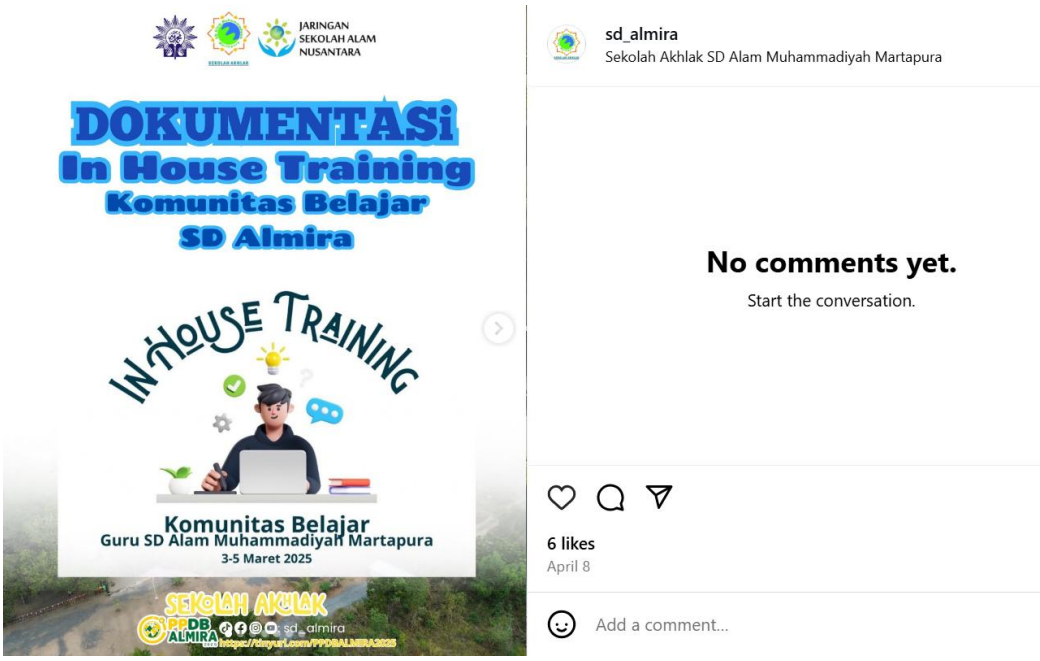
JARINGAN SEKOLAH ALAM NUSANTARA
PPDB ALMIRA 2025
2025-2026
SD ALMIRA
OPEN MIND BATCH 2
P P D B
Ahad, 02 Maret 2025
09:00 s.d Selesai
At
SD Alam Muhammadiyah Martapura
www.sdalmira.sch.id
SEKOLAH AKHLAK
PPDB 25/26
sd_almira
https://tinyurl.com/PPDBALMIRA2025

SEKOLAH ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
SD ALAMMUHAMMADIYAH MARTAPURA
SMP ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
PPDB ALMIRA 2025
Tabel Keuangan PPDB SMP Almira
Jenis Pembayaran | Jumlah (Rp)
Form Pendaftaran | Rp300.000
Infaq DPP | Rp4.000.000
Seragam Putera | Rp1.000.00
Seragam Puteri | Rp1.200.000
Buku, Modul & Raport | Rp1.400.000
SPP Bulan Juli | Rp700.000
Tes Minat Bakat | Rp500.000
Kartu Digital | Rp100.000
Iuran Sekolah Alam | Rp100.000
Ekstrakurikuler | Rp500.000
UIS Muhammadiyah | Rp300.000
TOTAL BIAYA
Siswa Putra | Rp8.900.000
Siswa Putri | Rp9.100.000
SCAN ME
INFORMASI PENDAFTARAN :
0859-7973-7077
WWW.SDALMIRA.SCH.ID
WWW.SMPALMIRA.SCH.ID
DAFTAR SEKARANG
https://tinyurl.com/PPDBALMIRA2025
sd_almira
smp_almira

SEKOLAH ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
SD ALAMMUHAMMADIYAH MARTAPURA
SMP ALAM MUHAMMADIYAH MARTAPURA
PPDB ALMIRA 2025
Persyaratan Pendaftaran :
• Membayar uang pendaftaran sebesar Rp.300.000,-
• Usia Maksmial 15 th.*
• Photo copy Ijazah SD yang dilegalisir
• Photo copy Kartu Keluarga
• Photo copy Akte Kelahiran
• Pas photo berwarna 3x4 2lbr
• Mengisi blanko Pendaftaran dan menandatangani surat pernyataan mendukung Kurikulum Sekolah Akhlak SMP Alam Muhammadiyah Martapura.
SCAN ME
INFORMASI PENDAFTARAN :
0859-7973-7077
WWW.SDALMIRA.SCH.ID
WWW.SMPALMIRA.SCH.ID
DAFTAR SEKARANG
https://tinyurl.com/PPDBALMIRA2025
sd_almira
smp_almira

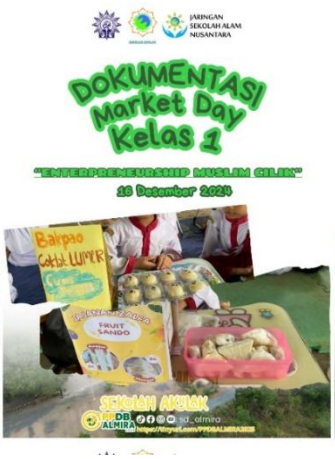
f. Akun Instagram Sekolah SD Alam Muhammadiyah Martapura (Almira)

g. Pelatihan pebinaan guru SD Alam Muhammadiyah Martapura (Almira)



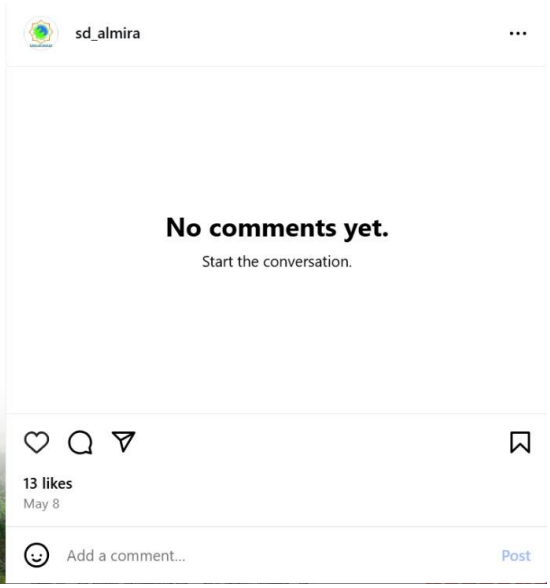
h. Kegiatan Siswa SD Alam Muhammadiyah Martapura (Almira)

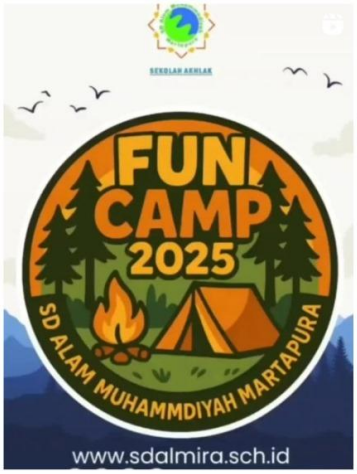
JARINGAN SEKOLAH ALAM NUSANTARA
DOKUMENTASI
Market Day
Kelas 4, 5 dan 6
"ENTERPRENEURSHIP MUSLIM GILIK"
17 Desember 2024
Salad buah 3.000
SEKOLAH AKHLAK
PPDB ALMIRA
sd_almira

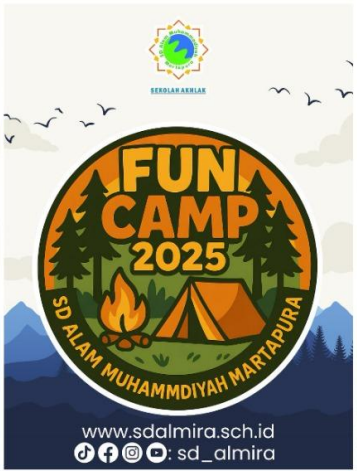

JARINGAN SEKOLAH ALAM NUSANTARA
DOKUMENTASI
Market Day
Kelas 1
"ENTERPRENEURSHIP MUSLIM GILIK"
18 Desember 2024
Barpao
FRUIT SANDO
SEKOLAH AKHLAK
PPDB ALMIRA
sd_almira

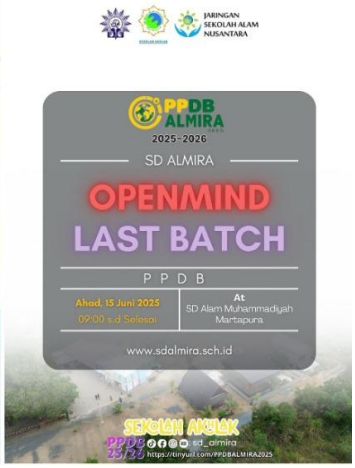
JARINGAN SEKOLAH ALAM NUSANTARA
DOKUMENTASI
Performance
Semarak Milad
Tim Angklung Rumbia
Senjurnada, 19 Desember 2024
SEKOLAH AKHLAK
PPDB ALMIRA
sd_almira

JARINGAN SEKOLAH ALAM NUSANTARA
OUTING CLASS
SD2 "UMAR BIN KHATTAB"
Kamis, 8 Mei 2025
Pembuatan Iwak Sapat Karing ala Desa Tambak Baru
SEKOLAH AKHLAK
PPDB ALMIRA
sd_almira
link.sdalmira.sch.id

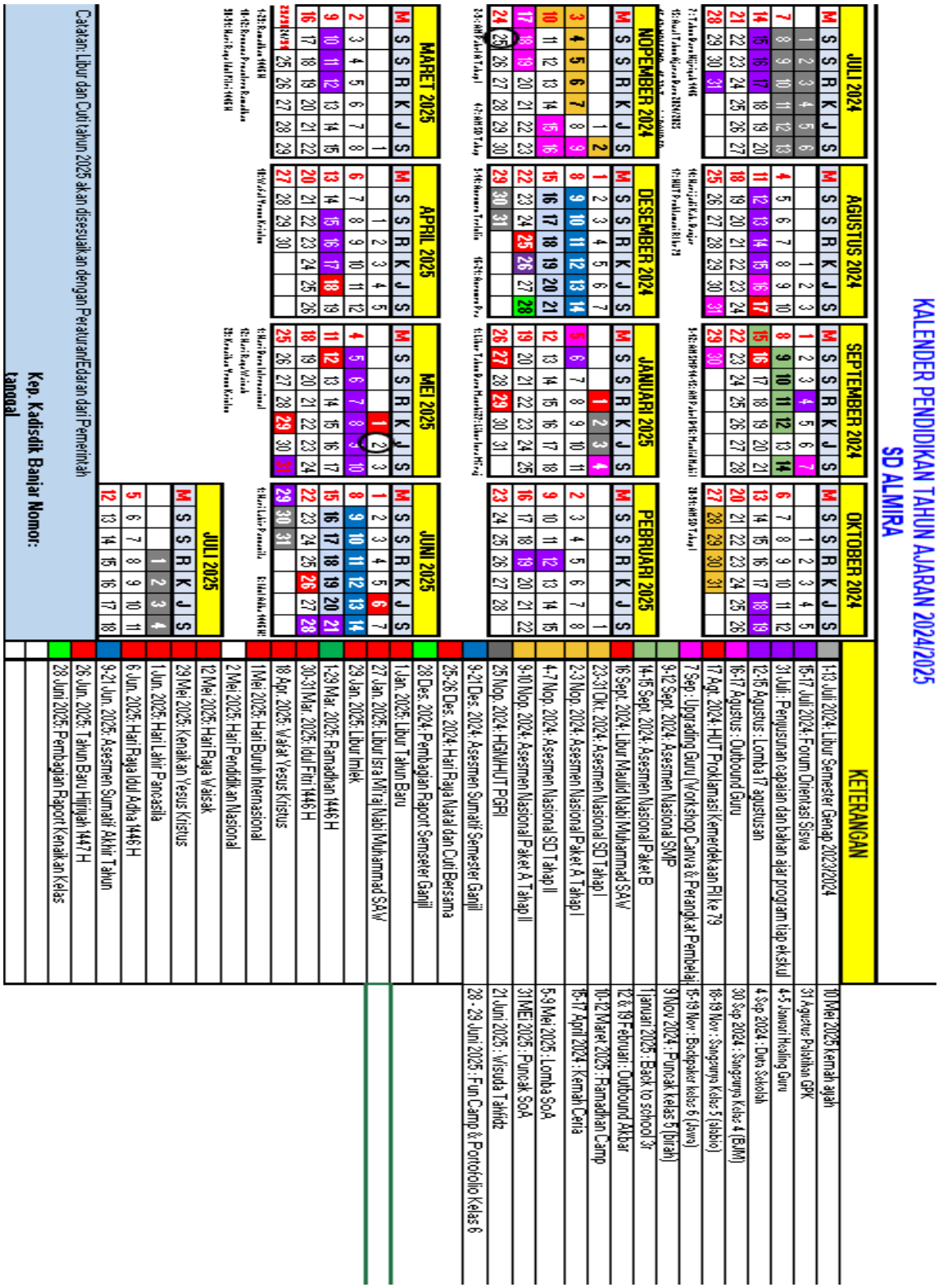

sd_almira
No comments yet.
Start the conversation.
13 likes
May 8
Add a comment...
Post


SEKOLAH AKHLAK
FUN CAMP 2025
SD ALAM MUHAMMDIYAH MARTAPURA
www.sdalmira.sch.id


SEKOLAH AKHLAK
FUN CAMP 2025
SD ALAM MUHAMMDIYAH MARTAPURA
www.sdalmira.sch.id
: sd_almira


JARINGAN SEKOLAH ALAM NUSANTARA
PPDB ALMIRA
2025-2026
SD ALMIRA
OPENMIND
LAST BATCH
P P D B
Ahad, 15 Juni 2025
09:00 s.d Selesai
At
SD Alam Muhammadiyah Martapura
www.sdalmira.sch.id
SEKOLAH AKHLAK
PPDB ALMIRA
sd_almira
https://tinyurl.com/PPDBALMIRA2025

j. Kalender Akademik SD Alam Muhammadiyah Martapura (Almira)



KALENDER PENDIDIKAN TAHUN AJARAN 2024/2025
SD ALMIRA

KETERANGAN
1-13 Juli 2024: Libur Semester Genap 2023/2024
15-17 Juli 2024: Forum Orientasi Siswa
31 Juli : Penyusunan capaian dan bahan ajar program tiap ekskul
12-15 Agustus : Lomba 17 agustusan
16-17 Agustus : Outbound Guru
17 Agt. 2024: HUT Proklamasi Kemerdekaan RI ke 79
7 Sep : Upgrading Guru (Workshop Canva & Perangkat Pembelajaran)
9-12 Sept. 2024: Asesmen Nasional SMP
14-15 Sept. 2024: Asesmen Nasional Paket B
16 Sept. 2024: Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
23-31 Okt. 2024: Asesmen Nasional SD Tahap I
2-3 Nop. 2024: Asesmen Nasional Paket A Tahap I
4-7 Nop. 2024: Asesmen Nasional SD Tahap II
9-10 Nop. 2024: Asesmen Nasional Paket A Tahap II
25 Nop. 2024: HGN/HUT PGRI
9-21 Des. 2024: Asesmen Sumatif Semester Ganjil
25-26 Des. 2024: Hari Raya Natal dan Cuti Bersama
28 Des. 2024: Pembagian Raport Semester Ganjil
1 Jan. 2025: Libur Tahun Baru
27 Jan. 2025: Libur Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW
29 Jan. 2025: Libur imlek
1-29 Mar. 2025: Ramadhan 1446 H
30-31 Mar. 2025: Idul Fitri 1446 H
18 Apr. 2025: Wafat Yesus Kristus
1 Mei 2025: Hari Buruh Internasional
2 Mei 2025: Hari Pendidikan Nasional
12 Mei 2025: Hari Raya Waisak
29 Mei 2025: Kenaikan Yesus Kristus
1 Jun. 2025: Hari Lahir Pancasila
6 Jun. 2025: Hari Raya Idul Adha 1446 H
9-21 Jun. 2025: Asesmen Sumatif Akhir Tahun
26 Jun. 2025: Tahun Baru Hijriyah 1447 H
28 Juni 2025: Pembagian Raport Kenaikan Kelas

10 Mei 2025: kemah ajah
31 Agustus: Pelatihan GPK
4-5 Januari: Healing Guru
4 Sep 2024 : Data Sekolah
30 Sep 2024 : Sangamu Kelas 4 (BJM)
18-19 Nov : Sangamu Kelas 5 (alabio)
15-19 Nov : Backpaker kelas 6 (Jawa)
9 Nov 2024 : Puncak kelas 5 (birah)
Januari 2025 : Back to school 3r
12 & 19 Februari : Outbound Akbar
10-12 Maret 2025 : Ramadhan Camp
15-17 April 2024 : Kemah Cerita
5-9 Mei 2025 : Lomba SoA
31 MEI 2025 : Puncak SoA
21 Juni 2025 : Wisuda Tahfidz
28 - 29 Juni 2025 : Fun Camp & Portofolio Kelas 6

Catatan: Libur dan Cuti tahun 2025 akan disesuaikan dengan Peraturan/Edaran dari Pemerintah

Kep. Kadisdik Banjar Nomor:
tanggal

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1.	Nama Lengkap	:	Herida Wulansari
2.	Tempat dan Tanggal Lahir	:	Tanah Laut, 07 September 2000
3.	Agama	:	Islam
4.	Kebangsaan	:	Indonesia
5.	Status Perkawinan	:	Belum Kawin
6.	Alamat	:	RT. 19, Desa Durian Bungkuk Kec. Batu Ampar, Tanah Laut
7.	No. Hp/e-mail	:	082350588615/ heridawulansari09@gmail.com

8. Pendidikan
   a. TK Aisyah Bustanul Athfal 2004-2007
   b. SDN Damar Lima 2007-2013
   c. MTs Mu'allimin Muhammadiyah Alabio 2013-2016
   d. SMAN Banua *Bilingual Boarding School* Kal-Sel 2016-2019
   e. S1 Pendidikan Bahasa Arab UIN Antasari Banjarmasin 2019-2023
9. Pengalaman Bekerja
   a. Guru Bahasa Arab di MTsN 3 Banjarmasin 2022
   b. Guru Pengganti Wali Kelas di MIN 1 Banjarmasin 2023
   c. Pembina Asrama SMAN Banua *Bilingual Boarding School* 2019-2022
   d. Direktur Asrama SMAN Banua *Bilingual Boarding School* 2022-2024
   e. Mengajar les Bahasa Inggris dan Mapel umum 2022-sekarang
   f. Guru Bahasa Arab dan Tahfidz SD Hajjah Nuriyah 2023-sekarang
10. Orang Tua

a. Ayah	:	Muhammad Halili
b. Ibu	:	Mardiyah

11.	Alamat	:	RT. 19, Desa Durian Bungkuk, Kec. Batu Ampar, Tanah Laut
12.	Jumlah Saudara	:	1 (Satu) Orang

Banjarbaru, 06 Juli 2025
Penulis,

(Herida Wulansari)
NIM.230211030079