

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara Gerakan Literasi Sekolah di Kalimantan Selatan

1. Latar Belakang Gerakan Literasi
 - a. Sejarah dan Motivasi: Bagaimana sejarah awal terbentuknya Gerakan Literasi Sekolah (GLS) di sekolah/madrasah ini? Apa yang memotivasi dan menginisiasi program ini?
 - b. Tokoh Penting: Siapa saja pihak atau tokoh yang memegang peran penting dalam memulai dan mengembangkan GLS di sekolah ini?
2. Implementasi Program Gerakan Literasi Sekolah
 - a. Program dan Kegiatan Literasi: Apa saja program dan kegiatan literasi spesifik yang dilaksanakan? (Misalnya, kegiatan membaca 15 menit, klub membaca, lomba menulis, dan lain-lain.)
 - b. Integrasi ke dalam Kurikulum: Bagaimana GLS diintegrasikan ke dalam kurikulum? Materi atau pendekatan apa saja yang digunakan?
3. Kinerja dan Dampak Program Literasi
 - a. Evaluasi Kinerja: Bagaimana GLS diukur dari tahapan perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi?
 - b. Dampak: Apa dampak positif yang terlihat pada siswa dan guru sejak diluncurkannya GLS?
4. Tantangan dalam Pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah
 - a. Hambatan Internal: Apa saja kendala internal yang dihadapi, seperti ketersediaan sumber daya atau tantangan dari siswa?
 - b. Hambatan Eksternal: Tantangan eksternal apa saja yang dihadapi, seperti dukungan dari pemerintah daerah atau akses ke bahan bacaan?
5. Strategi Transformasi dan Pengembangan GLS
 - a. Strategi Inovatif: Apa strategi inovatif yang digunakan untuk mengembangkan GLS? Apakah ada pendekatan baru yang sedang diuji coba?
 - b. Kolaborasi: Apa saja bentuk kolaborasi yang telah dilakukan dengan pihak eksternal, seperti LSM, universitas, atau perusahaan?
6. Visi dan Rencana Jangka Panjang GLS
 - a. Rencana Masa Depan: Apa visi dan rencana jangka panjang untuk GLS di sekolah/madrasah ini? Apa langkah yang akan diambil untuk menjadikan Kalimantan Selatan sebagai kawasan literasi?
 - b. Peran Pemerintah: Bagaimana peran pemerintah daerah dalam mendukung GLS ke depannya?
7. Sarana dan Prasarana Pendukung Literasi
 - a. Kondisi Fasilitas Literasi: Bagaimana kondisi perpustakaan, akses internet, dan fasilitas literasi lainnya?
 - b. Aksesibilitas: Bagaimana akses siswa dan guru terhadap sumber-sumber literasi yang ada?
8. Partisipasi dan Dukungan dari Pemangku Kepentingan
 - a. Peran Guru dan Kepala Sekolah: Bagaimana peran kepala sekolah dan guru dalam mendukung GLS?
 - b. Keterlibatan Masyarakat: Apakah ada keterlibatan dari orang tua, komunitas, atau organisasi lainnya dalam mendukung GLS?
9. Evaluasi dan Monitoring Program Literasi
 - a. Mekanisme Evaluasi: Bagaimana GLS dievaluasi? Apa indikator keberhasilan yang digunakan?
 - b. Rekomendasi Perbaikan: Apakah ada rekomendasi untuk memperbaiki pelaksanaan GLS di masa depan?

Lampiran 2 : Profil Sekolah

A. Profil Sekolah yang Diteliti di Kalimantan Selatan

Adapun gambaran umum terkait objek penelitian yaitu penulis melakukan penelitian tentang gerakan literasi di Kalimantan Selatan dan untuk mengetahui bagaimana gerakan literasi tersebut penulis melakukan penelitian pada 6 sekolah di Kalimantan Selatan, yaitu Sekolah SMA Negeri 1 Martapura, beralamat di Jl. A. Yani No 59, Keraton, Kec. Martapura, Kab. Banjar, kemudian Sekolah SMA Negeri 1 Banjarmasin, beralamat di Jl. Mulawarman No 25, Teluk Dalam, Kec. Banjarmasin Tengah, lalu pada Sekolah MAN 2 Kota Banjarmasin, beralamat di Jl. Pramuka KM. 6, Komplek Semanda, Kec. Banjarmasin Timur, juga di Sekolah SMA Negeri 7 Banjarmasin, beralamat di Jl. Dharma Praja V No 47, Pemurus Luar, Kec, Banjarmasin Timur, pada Sekolah MAN 4 Banjar, beralamat di Jl. Pendidikan, Sekumpul, Kec. Martapura, Kab. Banjar dan yang terakhir yaitu SMA Negeri 1 Banjarbaru yang beralamat di Jl. Keruing No.3, Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70714. Berikut penulis uraikan terkait profil keenam sekolah, yaitu

1. Profil Sekolah SMA Negeri 1 Martapura¹

a. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Martapura

SMAN 1 Martapura berdiri pada tanggal 14 september 1974 dengan Nama SMA Martapura, pada tanggal 19 Nopember 1978 beralih status menjadi Sekolah Negeri dengan nama SMA Negeri Martapura, Kemudian pada 7 Maret 1997 berganti Nama menjadi Sekolah Menengah Umum Negeri 1 Martapura atau SMU Negeri 1 Martapura dan pada tahun 2004

¹ SMAMA - SMA NEGERI 1 MARTAPURA,| diakses 9 Juni 2024, <https://sman1mtp.sch.id/index.php/profil/profil-sekolah/13-profil>.

berubah nama lagi menjadi Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Martapura atau SMAN 1 Martapura, SMAN 1 Martapura berada di pusat Ibukota Kabupaten Banjar yaitu beralamat di Jalan Ahmad Yani N0.59A, Keraton, Martapura, Banjar, Kalimantan Selatan. SMAN 1 Martapura berdiri di atas lahan 7.910 M².

Pada tahun 2007 SMAN 1 Martapura mendapat kepercayaan dari pemerintah menjadi Sekolah Rintisan Bertarap Internasional (RSBI). Pada tahun 2010 SMA Negeri 1 Martapura juga memperoleh sertifikat ISO 9001: 2008 dari Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu dan berhasil mempertahankan pengakuan kelayakan penyandang sertifikat ISO untuk tahun 2011. Dengan adanya kebijakan baru KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, pada tahun 2013 tentang penghapusan RSBI maka SMA Negeri 1 Martapura kembali ke status sekolah biasa.

Pada tahun 2015 SMAN 1 Martapura Mendapat Penghargaan dari Presiden RI sebagai Sekolah Adiwiyata Mandiri Nasional, Pada tahun 2015 juga mendapat Penghargaan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI sebagai Sekolah Berintegritas dalam penyelenggaraan Ujian Nasional, dengan Indeks Integritas 94,15.

Pada tahun 2019 ini SMAN 1 Martapura mendapat kesempatan menjadi SMA Zonasi.

SMAN 1 Martapura sekarang telah berumur 45 tahun dengan 8 kali pergantian Kepala Sekolah

- 1) Suparni BA, Kepala Sekolah periode 1974 sampai dengan 1987
- 2) H. Udin Nasufi kepala sekolah periode 1987 sampai dengan 1994
- 3) Hafizuddin, BA Kepala Sekolah Periode 1994 sampai dengan 1996

- 4) H. Abdul Wahid Fahmi Kepala Sekolah Periode 1996 sampai dengan 1999
 - 5) Hj.Nani Retno N Kepala Sekolah Periode 1999 sampai dengan 2000
 - 6) H. Zainuddin Rasyid,MM. Kepala Sekolah Periode 2000 sampai dengan 2003
 - 7) H. Busra Kepala Sekolah Periode 2003 sampai dengan 2014
 - 8) Tupan ,M.Pd Kepala Sekolah Periode 2014 sampai dengan 2020
- Eko Sanyoto, S.Pd. Kepala Sekolah Periode 2020 sampai dengan sekarang

Pada usia ke-45 ini SMAN 1 Martapura telah memiliki fasilitas penunjang belajar yang cukup memadai memiliki : 28 Ruang Kelas , 1.Lab. Fisika ,1 Kimia,1 Biologi . 4 Lab Komputer (TIK), 3 Ruang Perpustakaan, 1 Lab Multimedia, UKS, Kantin, Aula, dan penunjanglain.

Prestasi akademik maupun Non Akademik juga sudah banyak diraih oleh SMAN 1 Martapura pada usia yang ke- 45 ini.

b. Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 1 Martapura

Adapun visi dari SMA Negeri 1 Martapura, yaitu Berakhlak mulia, bermutu, berbudaya, peduli lingkungan, dan berwawasan global.

Sedangkan misi dari SMA Negeri 1 Martapura terdiri dalam beberapa hal, yaitu:

- 1) Mewujudkan suasana sekolah yang berkarakter dan mengamalkan ajaran agama.
- 2) Mewujudkan tatanan kehidupan sekolah yang mencerminkan akhlakul karimah.
- 3) Mewujudkan layanan pendidikan yang berorientasi pada mutu dan berdaya saing.

- 4) Mewujudkan kegiatan pembelajaran yang inovatif, berpikir kritis, kreatif, kolaboratif dan komunikatif, dengan tetap menjunjung tinggi karakter dan budaya bangsa, serta berbasis teknologi.
- 5) Melaksanakan asesmen pembelajaran yang autentik dan sesuai dengan kondisi siswa.
- 6) Meningkatkan jumlah peserta didik yang melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi.
- 7) Mewujudkan budaya sekolah yang menunjang iklim keamanan sekolah, berkebinekaan global, dan inklusivitas.
- 8) Melaksanakan kegiatan pembiasaan yang menunjang pendidikan karakter, berbasis literasi/numerasi, religius, adiwiyata, dan kesehatan jasmani.
- 9) Mengangkat dan menerapkan budaya/kearifan lokal.
- 10) Mewujudkan kepekaan sosial untuk turut serta mencegah dan mengatasi pencemaran dan kerusakan lingkungan.
- 11) Mewujudkan kepedulian sekolah terhadap kelestarian lingkungan yang ramah dan rindang.
- 12) Mengelola dan memanfaatkan lingkungan untuk menunjang kegiatan sekolah dan kehidupan secara umum.
- 13) Memperkuat penguasaan bahasa Indonesia dan asing sebagai sarana meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek).

- 14) Meningkatkan kemampuan komunikasi interkultural dalam berinteraksi dengan sesama, dan refleksi serta tanggung jawab terhadap pengalaman kebinekaan.
- 15) Meningkatkan kemampuan menggali informasi atau sumber belajar secara global.
- 16) Menjalin kemitraan/relasi dengan lembaga pendidikan dan lembaga-lembaga lainnya baik dalam maupun luar negeri untuk mendapatkan akses pendidikan yang lebih luas.

Dan yang terakhir yaitu tujuan dari SMAN 1 Martapura adalah sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya suasana sekolah yang berkarakter, mengamalkan ajaran agama, dan tatanan kehidupan sekolah yang mencerminkan akhlakul karimah.
- 2) Terwujudnya layanan pendidikan yang berorientasi pada mutu dan daya saing serta pembelajaran yang inovatif, berpikir kritis, kreatif, kolaboratif dan komunikatif, berbasis teknologi dengan tetap menjunjung tinggi karakter dan budaya bangsa.
- 3) Terlaksananya asesmen pembelajaran yang autentik dan sesuai dengan kondisi siswa.
- 4) Meningkatnya jumlah peserta didik yang melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi.

- 5) Terwujudnya budaya sekolah yang menunjang iklim keamanan sekolah, berkebinekaan global, inklusivitas serta kegiatan pembiasaan yang menunjang pendidikan karakter, berbasis literasi/numerasi, religius, adiwiyata, dan kesehatan jasmani.
- 6) Melestarikan budaya/kearifan lokal.
- 7) Terciptanya kondisi yang baik bagi sekolah sebagai tempat pendidikan dan penyadaran warga sekolah agar turut bertanggung jawab dalam upaya-upaya penyelamatan, pelestarian dan pemanfaatan lingkungan hidup dan pembangunan berkelanjutan.
- 8) Meningkatkan penguasaan bahasa Indonesia dan asing sebagai sarana meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek), kemampuan komunikasi interkultural dalam berinteraksi dengan sesama, dan refleksi serta tanggung jawab terhadap pengalaman kebinekaan.
- 9) Meningkatkan kemampuan menggali informasi atau sumber belajar secara global dan terjalinnya kemitraan/relasi dengan lembaga pendidikan dan lembaga lainnya baik dalam maupun luar negeri untuk mendapatkan akses pendidikan yang lebih luas.

c. Data Umum SMA Negeri 1 Martapura

Data Umum SMAN 1 Martapura		
1.	Nama Sekolah	SMAN 1 Martapura
2.	Nama Awal Berdiri	SMAN 1 Martapura
3.	Tahun Berdiri	14 September 1974
4.	Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)	30300239

5.	Nomor Statistik Sekolah (NSS)	30115010100A
6.	Alamat Sekolah	Jl. A. Yani No 59, Keraton, Kec. Martapura, Kab. Banjar, Prov. Kalimantan Selatan, Kode Pos: 70614
7.	Telepon	(0511) - 4721272
8.	Fax	(0511) - 4720330
9.	E-mail	smaneg1mtp@yahoo.co.id
10.	Website	sman1mtp.sch.id
11.	Status Sekolah	Negeri
12.	Nama Bank Sekolah	Bank BPD Kalsel cabang Martapura
13.	Rekening	00.591.943.6 – 732
14.	No Akte Pendirian Kelembagaan	050/062/Prog.
15.	Luas Tanah Sekolah	7.910 M ²
16.	Luas Bangunan	4.574 M ²
17.	Luas Ruang Kelas	72 M ²
18.	Ukuran Ventilasi	21 M ²
19.	Status Tanah	Hak Pakai
20.	Status Bangunan	Milik Sekolah
21.	Nomor Sertifikat Tanah	17.02.04.05.4.00015
22.	Status akreditasi / Tahun	A (96)/ Unggul / 2017

Tabel L. 1: Data Umum SMA Negeri 1 Martapura

Profil Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Martapura

No.	Profil Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Martapura	
1.	Nama Kepala Sekolah	Eko Sanyoto, S.Pd.
2.	Tempat, Tanggal Lahir	Yogyakarta, 18 Desember 1969
3.	NIP	196912181994011001
4.	Pangkat/Gol	Pembina / IV.A
5.	Alamat	Komp. Citra Permata biru Blok VI No.5g Rt.4 Rw.4, Sekumpul, Martapura, Banjar, Kalimantan Selatan
6.	Agama	Islam

7.	Pendidikan	a. SD BOPKRI DEMANGAN II Yogyakarta : 1983 b. SMPN 8 yogyakarta : 1986 c. SMA Marsudi Luhur : 1989 d. D3-FMIPA UGM : 1993 e. S1-Pendidikan Kimia UT : 1998
----	------------	--

Tabel L. 2 : Profil Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Martapura

b. Profil Perpustakaan SMAN 1 Martapura

Perpustakaan SMAN 1 Martapura merupakan salah satu pilar utama dalam mendukung proses pembelajaran dan penguatan budaya literasi di lingkungan sekolah. Berlokasi di Jl. A. Yani KM 39, Martapura, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan, perpustakaan ini dikelola oleh tiga orang tenaga pustakawan yang terdiri dari satu kepala perpustakaan dan dua staf. Dengan dipimpin oleh Suci Wulandari, S.Pd., perpustakaan ini melayani peserta didik dan warga sekolah setiap hari Senin hingga Jumat, pukul 07.30 hingga 14.00 WITA.

Menempati area seluas ±144 m², Perpustakaan SMAN 1 Martapura terbagi menjadi tiga ruang utama, yaitu ruang koleksi buku paket, ruang baca, dan ruang sirkulasi. Pembagian ruang ini mendukung optimalisasi fungsi perpustakaan sebagai pusat informasi, tempat belajar, serta sarana literasi yang nyaman dan mudah diakses.

1. Data Koleksi dan Pengelolaan

Perpustakaan ini memiliki koleksi yang sangat kaya, dengan jumlah total mencapai 45.564 eksemplar dari kurang lebih 6.442 judul buku. Sistem klasifikasi yang digunakan adalah Dewey Decimal Classification (DDC), yang membagi koleksi ke dalam sepuluh kategori utama, mulai dari karya umum hingga sejarah dan biografi. Untuk mempermudah pengelolaan, perpustakaan telah menerapkan Aplikasi LASER (Library Automation System Electronic Resources) sejak tahun 2009, yang memungkinkan proses pendataan, peminjaman, dan pengembalian buku berjalan secara sistematis dan efisien.

Per tanggal 6 Maret 2025,² jumlah buku yang sedang dipinjam mencapai 696 eksemplar. Data koleksi menunjukkan dominasi buku pada kategori Ilmu Sosial, Sains, dan Bahasa, mencerminkan minat serta kebutuhan informasi peserta didik dalam proses pembelajaran.

2. Program dan Kegiatan Unggulan

Perpustakaan SMAN 1 Martapura juga dikenal aktif dalam melaksanakan berbagai program literasi unggulan, seperti:

- Gerakan Literasi Sekolah (GLS): Dilaksanakan dua kali dalam sebulan setiap hari Jumat, selama 90 menit, dengan aktivitas membaca buku baik yang dibawa dari rumah maupun dipinjam dari perpustakaan.
- Pustaka Baelang: Inisiatif literasi yang melibatkan promosi pustaka langsung ke kelas-kelas, sangat berperan selama masa pandemi.
- Pemilihan Duta Literasi: Program tahunan yang memilih siswa sebagai agen literasi yang menjadi panutan dalam mengembangkan budaya membaca dan menulis di sekolah.
- Peringatan Hari Literasi Dunia: Dimeriahkan dengan seminar, lomba literasi, pembacaan puisi, drama, storytelling, dan resensi buku.
- Pelatihan Bahasa Banjar: Merupakan upaya pelestarian budaya lokal melalui penguasaan bahasa daerah, puisi lokal, dan sastra Banjar.

3. Fasilitas Penunjang Literasi

Untuk menunjang kenyamanan dan efektivitas kegiatan literasi, perpustakaan dilengkapi dengan:

- Ruang baca ber-AC
- Pojok baca tematik
- Komputer layanan peminjaman

² Data dari Aplikasi Laser Perpustakaan SMAN 1 Martapura di akses tanggal 28 Pebruari 2025

- Koleksi multimedia dan digital (terbatas)
- Akses Wi-Fi untuk keperluan pembelajaran

4. Prestasi dan Apresiasi

Perpustakaan SMAN 1 Martapura telah mengukir prestasi membanggakan, antara lain:

- Juara 1 Tingkat Provinsi dalam Lomba Perpustakaan SLTA se-Kalimantan Selatan
- Finalis Nasional Lomba Perpustakaan SLTA tingkat nasional
- Penghargaan rutin bagi Peminjam Buku Teraktif, berupa sertifikat dan buku apresiasi yang diberikan setiap dua hingga tiga bulan sekali

5. Motto

"Menumbuhkan Budaya Literasi, Mewujudkan Generasi Cerdas, Kreatif, dan Berbudaya"

Motto ini menjadi semangat utama dalam setiap program dan layanan perpustakaan, sejalan dengan visi sekolah dalam membentuk generasi pembelajar yang unggul secara akademik dan berkarakter kuat.

2. Profil Sekolah SMA Negeri 1 Banjarmasin

a. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Banjarmasin

SMA Negeri 1 Banjarmasin pertama berdiri pada tahun 1959 . Awalnya sekolah ini bernama SMA Mulawarman, karena letaknya berada di kompleks Mulawarman, tepatnya di Jalan Mulawarman No. 25 Teluk Dalam Kecamatan Banjarmasin Tengah Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan.

Kehadiran SMA Negeri 1 Banjarmasin dalam kancah pendidikan adalah yang pertama kali berdiri. Dengan demikian siswa yang belajar di sekolah ini bukan hanya berasal dari wilayah Banjarmasin Tengah, tetapi juga berasal dari seluruh wilayah kota madya Banjarmasin bahkan ada yang berasal dari luar Banjarmasin seperti Banjarbaru, Kabupaten Banjar dan juga

Kabupaten Barito Kuala.

Kegiatan operasional SMA Negeri 1 Banjarmasin dimulai pada awal tahun pelajaran 1959/1960 dengan menerima siswa sebanyak 3 rombongan belajar untuk jurusan IPA dan IPS.

Meskipun telah memiliki ruang kelas dan kantor tetapi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Banjarmasin saat itu masih berlangsung apa adanya. Hal itu dikarenakan belum memiliki sarana dan prasana seperti pada saat ini. Guru yang ditugaskan di sekolah ini pun masih sangat kurang.

Pada Tahun 1997 mulai dilakukan berbagai renovasi dan penambahan gedung di SMA Negeri 1 Banjarmasin. Bangunan yang semula berasal dari papan kayu direnovasi menjadi bangunan beton permanen. Proyek ini dilaksanakan oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan yang bekerjasama dengan Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Kalimantan Selatan.

b. Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 1 Banjarmasin

Adapun visi dari SMA Negeri 1 Banjarmasin yaitu Sekolah Berkarakter, Handal dan Kompetitif.

Sedangkan untuk misi dari SMA Negeri 1 Banjarmasin, antara lain:

- 1) Menumbuhkan semangat berkompetisi kepada seluruh warga sekolah
- 2) Menanamkan keimanan dan ketaqwaan melalui pengamalan ajaran agama masing-masing
- 3) Mengoptimalkan proses belajar mengajar dan bimbingan konseling
- 4) Mengoptimalkan seluruh komponen sekolah dalam bidang akademik dan non akademik
- 5) Menanamkan kedisiplinan melalui budaya tertib, budaya bersih dan

budaya kerja

- 6) Mengoptimalkan seluruh potensi SDM dan Sarparas yang ada di sekolah
- 7) Mengembangkan sistem informasi manajemen yang berbasis komputer, pembelajaran berbasis komputer, teknologi informasi dan komunikasi
- 8) Menjalin hubungan yang harmonis dengan wali siswa, komite sekolah, masyarakat, instansi dan lembaga yang terkait lainnya
- 9) Menumbuhkan budaya gemar membaca dengan program literasi melalui pojok baca di kelas dan perpustakaan yang lengkap dan berkualitas
- 10) Menciptakan lingkungan sekolah yang ramah anak, disiplin, aman, nyaman, tertib, sehat dan bertanggung jawab

SMA Negeri 1 Banjarmasin juga memiliki motto yaitu Ikhlas belajar dan bekerja, berdisiplin, berakhlak mulia, bermutu dan berprestasi

c. Data Umum SMA Negeri 1 Banjarmasin

Data Umum SMAN 1 Martapura		
1.	Nama Sekolah	SMAN 1 Martapura
2.	Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)	30304280
3.	Status	Negeri
4.	Bentuk Pendidikan	SMA
5.	Status Pendidikan	Pemerintah Daerah
6.	SK Pendirian Sekolah	421/2882-SET/DISDIKBUD/2019
7.	Tanggal SK Pendirian	2019-12-11
8.	SK Izin Operasional	421/2882-SET/DISDIKBUD/2019
9.	Tanggal SK Izin Operasional	2019-12-11
10.	Nama Bank Sekolah	BPD KALIMANTAN SELATAN
11.	Rekening	A.N SMANEGERI1BANJARMASIN
12.	Alamat	JL. MULAWARMAN NO. 25, RT / RW : 66 / 23, Dusun : Mulawarman, Desa / Kelurahan : Teluk Dalam, Kecamatan : Kec. Banjarmasin Tengah,

		Kabupaten : Kota Banjarmasin, Provinsi : Prov. Kalimantan Selatan, Kode Pos : 70117, Lintang : -3, Bujur : 114
13.	Kepala Sekolah	Fery Setyawan Amadhy
14.	Akreditasi	A
15.	Kurikulum	Kurikulum Merdeka
16.	Guru	Laki-laki : 20, Perempuan: 37
17.	Tenaga Pendidik	Laki-Laki: 9, Perempuan: 10
18.	PTK (Guru ditambah Tendik)	Laki-Laki: 29, Perempuan: 47
19.	PD (Peserta Didik)	Laki-Laki: 417, Perempuan: 627

Tabel L. 3 : Data Umum SMAN 1 Martapura

b. Profil Perpustakaan SMAN 1 Banjarmasin

Perpustakaan SMAN 1 Banjarmasin berperan penting dalam mendukung proses pembelajaran dengan menyediakan sumber informasi yang berkualitas dan layanan yang efisien. Visi perpustakaan adalah menjadi pusat pendidikan yang terintegrasi dengan sistem otomasi perpustakaan guna mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

1. Fasilitas dan Layanan

Perpustakaan terdiri dari dua lantai: lantai pertama digunakan untuk kegiatan baca dan belajar, dilengkapi dengan ruang untuk diskusi dan kegiatan belajar kelompok, sementara lantai kedua digunakan untuk penyimpanan koleksi buku mata pelajaran yang tidak lagi digunakan. Ruangan dilengkapi dengan pencahayaan yang baik dan ventilasi memadai, menciptakan suasana nyaman bagi siswa.

2. Data Koleksi dan Pengelolaan

- Jumlah Judul Buku: 12.272
- Jumlah Eksemplar: 11.098
- Buku yang Masih Dipinjam: 191
- Sistem Pengelolaan: SLIM (Sistem Layanan Informasi Manajemen Perpustakaan)
- Kunjungan: Siswa dapat mengunjungi perpustakaan secara pribadi atau melalui kunjungan kelas untuk berbagai mata pelajaran.

Aplikasi SLIM memungkinkan pengelola untuk mendata koleksi buku secara otomatis, memonitor status peminjaman, dan memudahkan proses perpanjangan masa pinjam serta pencatatan keterlambatan pengembalian.

3. Kemitraan dan Kunjungan

Perpustakaan SMAN 1 Banjarmasin juga menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi seperti Universitas Lambung Mangkurat (ULM) dan Universitas Islam Kalimantan (Uniska). Kerja sama ini melibatkan mahasiswa yang melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di perpustakaan. Selain itu, perpustakaan juga menerima kunjungan dari berbagai pihak sebagai bentuk apresiasi terhadap pengelolaan yang profesional.

4. Struktur Pengelola

- Kepala Sekolah: Fery Setyawan Amadhy, S.Pd
- Kepala Perpustakaan: Isnawat, S.Sos., M.AP
- Pelayanan & Pengadaan: Isnawat, S.Sos., M.AP & Ramadahana A. Md
- Teknis IT: Nur Azizah Modeong & Noor Aizar M
- Sirkulasi Referensi: Ridho Julian

Perpustakaan SMAN 1 Banjarmasin berperan penting sebagai pusat literasi dan informasi yang mendukung proses belajar mengajar. Dengan fasilitas lengkap, pengelolaan berbasis teknologi, dan berbagai layanan yang efisien, perpustakaan ini memberikan kontribusi besar dalam menciptakan lingkungan pendidikan yang mendukung pengembangan keterampilan dan pengetahuan siswa.

3. Profil Sekolah MAN 2 Kota Banjarmasin

a. Sejarah Singkat MAN 2 Kota Banjarmasin

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Model Banjarmasin adalah lembaga pendidikan Islam di bawah naungan Kementerian Agama (Kemenag) Republik Indonesia, mendapatkan mandat untuk mengemban amanah sebagai sekolah

umum yang berciri khas agama Islam; sebagai madrasah model di Kalimantan Selatan dan sebagai madrasah yang mengembangkan kemampuan akademik, non akademik, dan akhlak al- karimah.

Secara historis, madrasah ini cikal bakalnya berawal dari Pendidikan Guru Agama Negeri (PGAN) 4 Tahun Banjarmasin yang didirikan oleh pemerintah pada tahun 1951, dengan menumpang di berbagai tempat berbeda, seperti SMP Muhammadiyah, STN/ SMEP Nagasari, STN Teluk Dalam dan SP IAIN. Pada tahun 1957, PGAN 4 Tahun ditingkatkan menjadi PGAN 6 Tahun dan lokasinya dipusatkan di Komplek Pelajar Mulawarman Banjarmasin. Selanjutnya, tahun 1978, berdasarkan KMA No. 16/17 tahun 1978, PGAN Kelas I, II dan III beralih menjadi MTsN dan PGAN Kelas IV, V dan VI beralih menjadi PGAN.

Karena lokasi di Komplek Mulawarman terlalu sempit dan tidak memungkinkan untuk dikembangkan, maka sejak tahun 1987 direlokasi dari Komplek Mulawarman ke Jl. Tembus Terminal (Jl. Pramuka Km.6) di lokasi sekarang ini. Perkembangan selanjutnya pada tahun 1990, berdasarkan KMA No.64 tahun 1990 tanggal 25 April 1990, PGAN beralih fungsi menjadi Madrasah Aliyah Negeri (MAN). Dan dengan SK No. 42 Tahun 1992 tanggal 27 Januari 1992, PGAN resmi dialihkan menjadi MAN terhitung dari tanggal 1 Juli 1992. Berdasarkan Surat Dirjen Binbaga Islam No. E.IV/PP.00/A2/445/94 tanggal 1 Maret 1994, MAN 2 Banjarmasin ditunjuk sebagai MAN Model Kalimantan Selatan. Kemudian sebagai realisasi program peningkatan kualitas Madrasah Aliyah melalui proyek Development of Madrasah Aliyah's Project (DMAP) dengan SK Dirjen Binbaga Depag Nomor E.IV/PP.006/Kep/17-A/1998 tanggal 20 Februari 1998, MAN 2 Banjarmasin resmi beralih menjadi

MAN 2 Model Banjarmasin. Terkait registrasi madrasah, mengacu Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 137 Tahun 2011 tanggal 23 Maret 2011, MAN 2 Model Banjarmasin mendapatkan Piagam Registrasi dengan Nomor Statistik Madrasah (NSM) 131163710039.

Pada tanggal 22 Nopember 2012, oleh Badan Akreditasi Sekolah/ Madrasah Provinsi Kalimantan Selatan, MAN 2 Model Banjarmasin ditetapkan sebagai Madrasah Terakreditasi dengan peringkat A (Amat Baik) dengan Sertifikat Akreditasi Nomor: 033/BAP-SM/PROP-15/LL/XI/2012.

Hingga kini, madrasah yang berada di Jl. Pramuka Komplek Semanda, RT.20 No. 28 Banjarmasin Timur ini secara berkesinambungan

terus berpacu dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan mutu pendidikan, sehingga saat ini telah menjadi salah satu sekolah favorit dan unggulan di Provinsi Kalimantan Selatan. Secara kualitatif, hal ini dibuktikan dengan indikator terus meningkatnya kepercayaan masyarakat yang bergabung untuk memasukkan putra-putrinya dan turut berpartisipasi untuk mendukung pelaksanaan pendidikan di MAN 2 Model Banjarmasin. Dan secara kuantitatif ditunjukkan dengan anekaprestasi yang berhasil diraih peserta didik MAN 2 Model Banjarmasin, baik di bidang akademik maupun non akademik dari tahun ke tahun.

b. Visi, Misi dan Tujuan MAN 2 Kota Banjarmasin Adapun

Visi MAN 2 Kota Banjarmasin adalah:

-Terwujudnya Peserta Didik yang Islami, Berkualitas, Terampil, Berbudaya Lingkungan, dan Berdaya Saing Tinggi.

-Sedangkan untuk Indikator Keberhasilan dari pencapaian visi tersebut antara lain:

- 1) Islami, jika peserta didik memiliki akhlakul karimah dan mampu menjalankan ajaran agama islam dengan baik dan benar.
- 2) Berkualitas, jika peserta didik memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang baik sesuai dengan standar kompetensi lulusan.
- 3) Terampil, jika peserta didik mampu menerapkan ilmupengetahuan yang diperoleh dengan baik.
- 4) Berbudaya lingkungan, jika peserta didik mempunyai perilaku peduli terhadap lingkungan.
- 5) Berdaya Saing Tinggi, jika peserta didik mampu berprestasi pada bidang akademik maupun non akademik.

Adapun Misi MAN 2 Kota Banjarmasin ialah sebagai berikut:

- 1) Menumbuhkan penghayatan religius terhadap ajaran islam melalui kegiatan keagamaan.
- 2) Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi mutu.
- 3) Menyelenggarakan pendidikan berorientasi kecakapan hidup.
- 4) Mengembangkan program Madrasah Riset.
- 5) Mengembangkan implementasi madrasah sehat dan berbudaya lingkungan.
- 6) Mengembangkan budaya berprestasi bagi peserta didik dibidang akademik maupun non akademik.

Sedangkan Tujuan dari MAN 2 Kota Banjarmasin adalah:

- 1) Menghasilkan lulusan yang mampu melaksanakan ibadah dengan baik dan benar, dapat membaca dan mengamalkan al- Qur'an, dan ber akhlakul karimah.
- 2) Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang baik

- 3) Menghasilkan lulusan yang memiliki kecakapan hidup, sehingga mempunyai kemandirian dalam menghadapi dunia kerja.
- 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dibidang riset.
- 5) Menghasilkan lulusan yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan yang sehat dan bersih.
- 6) Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing pada bidang akademik maupun non akademik.

c. Data Umum MAN 2 Kota Banjarmasin

No.	Data Umum MAN 2 Kota Banjarmasin	
1.	Nama Madrasah	MAN 2 Kota Banjarmasin
2.	NPSN	30315579
3.	NSM	131163710002
4.	No SK Pendirian	E.IV/PP.006/Kep/17-A/1998
5.	Tanggal SK Pendirian	22 Agustus 1998
6.	No SK Operasional	E.IV/PP.006/Kep/17A/1998
7.	Tanggal SK Operasional	20 Februari 1998
8.	Alih Fungsi dari PGAN	Menjadi MAN 2 pada tahun 1990 Menjadi MAN Model pada tahun 1998 Menjadi MAN 2 Plus Keterampilan pada 20 Mei 2020
9.	No. SK Dirjen Pendis	2851 Tahun 2020
10.	Akreditasi	A
11.	No SK Akreditasi	239/KEP/BAPSM/XI/KU/27
12.	Tanggal SK Akreditasi	25-11-2017
13.		Jl. Pramuka, Komplek Semanda RT 20 No. 28 Kel Sei Lulut, Banjarmasin
14.	Kepala madrasah	Abdul Hadi, M.PKim

Tabel L. 4 : Data Umum MAN 2 Kota Banjarmasin

d. Profil Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin

Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin merupakan salah satu unit pendukung pembelajaran yang telah berkembang menjadi pusat literasi berbasis teknologi dan program literasi aktif. Berlokasi di Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, perpustakaan ini berperan penting dalam mendukung Gerakan Literasi Madrasah (GLM), serta menjadi rujukan pengelolaan perpustakaan madrasah di tingkat regional.

1. Pengakuan dan Penghargaan

Sebagai bukti nyata dari keberhasilan pengelolaannya, Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin telah menerima sejumlah penghargaan prestisius, antara lain:

- Juara 1 Lomba Perpustakaan SLTA Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan.
- Finalis Lomba Perpustakaan SLTA/Madrasah Tingkat Nasional.

Capaian ini menegaskan peran strategis perpustakaan tidak hanya sebagai ruang baca, namun juga sebagai pusat kegiatan literasi yang visioner.

2. Penguatan Kompetensi Pustakawan

Dalam rangka meningkatkan mutu layanan, pustakawan MAN 2 Kota Banjarmasin telah mengikuti pelatihan profesional selama 300 jam yang difasilitasi oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas). Pelatihan ini mencakup topik-topik strategis, seperti:

- Manajemen koleksi dan klasifikasi bahan pustaka,
- Penerapan teknologi informasi dalam pelayanan perpustakaan,
- Pengembangan program literasi berbasis kebutuhan pengguna.

3. Program Apresiasi Literasi

Sebagai bentuk stimulasi terhadap budaya literasi di lingkungan madrasah, perpustakaan menginisiasi dua program penghargaan utama, yaitu:

- Writing Award, yang diberikan kepada 14 guru atas kontribusi mereka dalam menulis buku *best practice* pembelajaran.
- Reading Award, yang diberikan kepada 10 siswa dengan jumlah peminjaman buku terbanyak dalam satu tahun (tercatat hingga 105 buku).

Program ini terbukti efektif dalam membangun ekosistem literasi yang produktif dan apresiatif.

4. Transformasi Digital dan Teknologi Informasi

Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin telah menerapkan aplikasi SLIMS

(Senayan Library Information Management System) sebagai sistem digitalisasi layanan.

Fitur-fitur utama yang digunakan antara lain:

- Absensi pengunjung berbasis digital,
- Pencatatan otomatis transaksi peminjaman dan pengembalian,
- Analisis statistik kunjungan dan sirkulasi koleksi,
- Layanan reservasi buku secara daring.

Pemanfaatan SLIMS memungkinkan perpustakaan melakukan pelaporan dan evaluasi berbasis data secara efektif.

5. Kemitraan dan Kolaborasi

Dalam upaya memperluas jangkauan dan kapasitas layanan, perpustakaan menjalin kemitraan aktif dengan:

- Lima penerbit nasional, untuk pemutakhiran koleksi sesuai kebutuhan kurikulum,
- Perpustakaan Wilayah Provinsi Kalimantan Selatan, dalam pelaksanaan program perpustakaan keliling,
- Perpustakaan SMKN 3 Kota Banjarmasin, untuk berbagi praktik baik pengelolaan dan inovasi literasi.

6. Model Percontohan dan Studi Tiru

Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin sering dijadikan lokasi studi tiru oleh berbagai madrasah dan sekolah lain di Kalimantan Selatan. Fokus utama dari kunjungan ini meliputi:

- Digitalisasi perpustakaan melalui SLIMS,
- Inovasi kegiatan literasi seperti *Gerobak Membaca* dan *Perpustakaan Keliling*,
- Strategi penghargaan yang meningkatkan partisipasi literasi di kalangan siswa dan guru.

7. Statistik Koleksi (per April 2024)

- Total Judul Buku: 6.512
- Total Eksemplar: 16.652
 - Buku Teks: 14.873 eksemplar
 - Buku Fiksi: 1.544 eksemplar
 - Buku Referensi: 235 eksemplar

Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin telah membuktikan perannya sebagai pusat literasi yang inovatif dan berbasis teknologi. Keberhasilan ini didukung oleh sistem manajemen yang solid, pustakawan yang kompeten, serta kolaborasi dengan berbagai pihak. Dengan pendekatan berkelanjutan dan integratif, perpustakaan ini diharapkan terus menjadi contoh praktik baik dalam pengelolaan perpustakaan pendidikan di Indonesia.

4. Profil Sekolah SMA Negeri 7 Banjarmasin

a. Sejarah Singkat SMA Negeri 7 Banjarmasin

Pada tahun 1973 didirikan sebuah sekolah kejuruan dengan diterbitkannya SK Mendikbud RI No. 2275/2/1973 tanggal 18 Desember 1973 dengan nama SMPP 28. Pada perkembangan selanjutnya sekolah ini dipandang kurang mendapatkan minat dari warga Banjarmasin, kemudian pada tahun 1982 sekolah ini diubah menjadi sebuah sekolah menengah umum dengan SK Mendikbud No.0353/0/1985 tanggal 9 Agustus 1985 menjadi SMA Negeri 7 Banjarmasin.

Pada fase berikutnya pergantian pemerintahan melahirkan suatu sistem baru dalam dunia pendidikan di Indonesia, SMA Negeri 7 Banjarmasin diubah menjadi SMU dengan dikeluarkannya SK Mendikbud No. 035/0/1997 tanggal 7 Maret 1997 menjadi SMU Negeri 7 Banjarmasin.

Dengan digulirkannya otonomi daerah maka pada tahun 2003 Walikota

Banjarmasin Bapak Drs. H. Sopian Arfan mengukuhkan SMU Negeri 7 Banjarmasin sebagai sekolah plus dengan diterbitkannya SK Walikota Banjarmasin No. 83 tanggal 6 Juni 2003 tentang pengukuhan SMU 7 Plus. Nama SMU diubah lagi menjadi SMA sesuai dengan amanat UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional sehingga nama SMU Negeri 7 Plus Banjarmasin kembali menjadi SMA Negeri 7 Banjarmasin.

Pada tahun 2007 SMA Negeri 7 Banjarmasin mendapat kepercayaan dari Pemerintah menjadi Sekolah Rintisan Bertaraf Internasional. Pada tahun 2010 SMA Negeri 7 Banjarmasin juga memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 dari Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu dan berhasil mempertahankan pengakuan kelayakan penyandang sertifikat ISO untuk tahun 2011.

Dengan adanya kebijakan baru KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, pada tahun 2013 tentang penghapusan RSBI maka SMAN 7 Banjarmasin kembali ke status sekolah biasa.

b. Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 7 Banjarmasin

1) Visi

Terwujudnya Sumber Daya Manusia yang beriman, bertakwa, berbudi pekerti luhur, bertanggung jawab dan memiliki keunggulan dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta berwawasan Global

2) Misi

- a) Memberikan bekal pendidikan agama dan budi pekerti luhur
- b) Mengembangkan kemampuan akademik, dan penguasaan IPTEK serta keterampilan
- c) Mengembangkan nilai-nilai demokratis dan meningkatkan kemandirian serta tanggap terhadap lingkungan.

- d) Mengembangkan kemampuan profesionalisme, dedikasi ,inovasi dan kreativitas
 - e) Membentuk manusia yang cakap, kreatif, mandiri sehat rohani dan jasmani
- 3) Tujuan
- a) Menyiapkan dan membekali konsep-konsep dasar keilmuansesuai dengan jurusan peserta didik
 - b) Menyiapkan peserta dalam penguasaan IPTEK yang berlandaskan IMTAK
 - c) Mewujudkan Peningkatan kualitas lulusan
 - d) Mengupayakan peserta didik yang memiliki kemampuan dan ketrampilan dalam bahasa Inggris yang memadai
 - e) Menempatkan SMA Negeri 7 sebagai barometer model pengembangan manajemen pengelolaanSMA yang memiliki keunggulan di bidang akademik di tingkat regionalmaupun Nasional.

c. Data Umum SMA Negeri 7 Banjarmasin

No.	Data Umum SMA Negeri 7 Banjarmasin	
1.	Nama Madrasah	SMA Negeri 7 Banjarmasin
2.	NSS	301156002004
3.	Alamat Sekolah	Jl. Dharma Praja V No. 47 Banjarmasin Kode Pos: 70249, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan
4.	No.Telp/Fax	05113253206 / Fax. 0511-3250016
5.	Email	info@smn7-bjm-sch.id
6.	Website	http://www.sman7-bjm-sch.id/
7.	Akreditasi	A

Tabel L. 5 : Data Umum SMA Negeri 7 Banjarmasin

d. Profil Kepala Sekolah SMA Negeri 7 Banjarmasin

No.	Profil Kepala Sekolah SMA Negeri 7 Banjarmasin	
1.	Nama	H. Arusliadi, M.Pd
2.	Nama	19660807 199512 1 003
3.	Tanggal Lahir	07-08-1966
4.	Alamat	Jl. A. Yani Km.7 Komp Mahligai Permai I RT.28, No.10A
5.	Jabatan	Kepala Sekolah
6.	Golongan : IV/a	IV/a

Tabel L. 5 : Profil Kepala Sekolah SMA Negeri 7 Banjarmasin

e. Profil Perpustakaan SMAN 7 Banjarmasin

Perpustakaan SMAN 7 Banjarmasin merupakan salah satu pusat sumber belajar strategis yang mendukung pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah (GLS). Dengan fasilitas ruang yang tergolong standar untuk ukuran perpustakaan sekolah, perpustakaan ini tetap mampu memberikan layanan yang cukup representatif bagi siswa, guru, dan tenaga kependidikan dalam berbagai kegiatan literasi dan pembelajaran.

Perpustakaan melayani kunjungan kelas berdasarkan mata pelajaran, kunjungan individu untuk membaca di jam istirahat, serta kunjungan dalam rangka penyusunan tugas belajar, baik di jam pelajaran terkait maupun di luar jam pelajaran. Dalam praktiknya, perpustakaan berperan sebagai ruang pembelajaran alternatif, tempat diskusi, serta media eksplorasi siswa terhadap sumber bacaan dan informasi.

Jam operasional perpustakaan adalah:

- Senin – Kamis: 07.30 – 15.45 WITA
- Jumat: 08.00 – 11.45 WITA

Layanan ini dijalankan oleh empat orang staf dengan pembagian tugas pada bidang layanan teknis, layanan pemustaka, dan layanan teknologi informasi. Guna meningkatkan kapasitas layanan dan kompetensi staf, pengelola perpustakaan SMAN 7 Banjarmasin telah mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan Provinsi

Kalimantan Selatan, sebagai bagian dari program peningkatan kualitas layanan dan pengembangan profesionalisme pustakawan.

Dalam hal teknologi informasi, perpustakaan telah mengadopsi aplikasi SLIM (Sistem Layanan Informasi Manajemen) sebagai sarana utama pengelolaan administrasi dan pelayanan. Aplikasi ini memungkinkan manajemen data kunjungan, peminjaman, serta pelacakan koleksi secara digital dan efisien.

Koleksi buku hingga Juli 2024 mencakup:

- Buku teks pelajaran: 516 judul | 39.299 eksemplar
- Buku panduan pendidik: 48 judul | 210 eksemplar
- Buku pengayaan: 534 judul | 1.685 eksemplar
- Buku referensi: 381 judul | 2.014 eksemplar
- E-book: 3 judul | 3 eksemplar
- Total koleksi: 1.482 judul | 43.211 eksemplar

Penambahan koleksi pada bulan Juli 2024 meliputi 129 judul baru dengan total 2.436 eksemplar, yang sebagian besar bersumber dari dana BOS.

Jumlah keanggotaan aktif hingga periode yang sama adalah 1.194 anggota, dengan rincian sebagai berikut:

- Siswa: 1.321 orang (564 laki-laki, 757 perempuan)
- Guru: 72 orang
- Tenaga administrasi (TU): 10 orang
- Guru BK: 6 orang
- Staf perpustakaan: 3 orang

Selain menyediakan bahan bacaan dan sumber informasi, perpustakaan juga aktif dalam kegiatan literasi siswa. Salah satu program unggulannya adalah pembinaan Karya Tulis Ilmiah (KTI) sebagai syarat ujian akhir sekolah. Pembinaan ini dilakukan oleh tim

literasi yang terdiri atas guru Bahasa Indonesia dan guru mapel terkait. Kegiatan ini tidak hanya meningkatkan keterampilan menulis, tetapi juga menumbuhkan pola pikir ilmiah dan kritis pada siswa.

Dalam rangka memperingati Bulan Bahasa, perpustakaan secara rutin menyelenggarakan lomba-lomba literasi seperti lomba debat, cerpen, dan puisi, bekerja sama dengan guru Bahasa Indonesia dan tim lomba sekolah. Kegiatan ini bertujuan menumbuhkan kreativitas dan minat baca siswa dalam suasana yang kompetitif dan apresiatif.

Struktur Organisasi Perpustakaan:

- Kepala Sekolah: Arjun, S.Pd, S.Kom
- Kepala Perpustakaan: Buhari, S.Pd
- Layanan Teknis: Novi Rahmiati, S.I. Pust
- Layanan Pemustaka: Reyvaldo Septian dan Ryan Cahyadi, SH
- Layanan TIK: Karina Agusdini, S.Kom

Dengan peran aktif dalam berbagai program literasi dan penyediaan informasi, Perpustakaan SMAN 7 Banjarmasin menjadi elemen penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan, khususnya dalam membentuk karakter literat siswa yang berpikir kritis, kreatif, dan analitis.

5. Profil Sekolah MAN 4 Banjar

a. Sejarah Singkat MAN 4 Banjar

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Martapura (dulu) atau Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 4 Banjar (sekarang) adalah sekolah yang sederajat dengan SMA di bawah naungan Kementerian Agama Indonesia yang terletak di Jalan Pendidikan No. 01, Kecamatan Martapura, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan.

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 4Banjar merupakan relokasi dari Madrasah Aliyah Negeri Walangku, Kabupaten Hulu Sungai Tengah. Di Kabupaten Hulu Sungai Tengah dengan kota kabupaten Barabai sudah ada dua buah Madrasah Aliyah Negeri, sedangkan di Kabupaten Banjar pada waktu itu hanya ada satu buah Madrasah Aliyah Negeri.

Maka berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama No. 27/1980 tanggal 31 Mei 1980 tentang rekomendasi MAN dan PGAN, maka Madrasah Aliyah Swasta Martapura diresmikan menjadi Madrasah Aliyah Negeri pada tanggal 25 April 1981, karena sudah dianggap memenuhi syarat untuk menjadi sebuah MAN. Pada awalnya sekolah ini terletak di Sungai Paring (MTs Antasari sekarang), kemudian pada tahun 1989 dipindahkan ke gedung baru yaitu di Jalan Pendidikan sekarang. Didirikan di atas tanah 18.863,2 m² dengan bangunan seluas 4.686,98 m².

Dari tahun perpindahan bernama MAN 2 Martapura menjadi MAN 4 Banjar, hal ini berdasarkan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia, Nomor 671 Tahun 2016 Tentang Perubahan Nama Madrasah Aliyah Negeri, Madrasah Tsanawiyah Negeri, dan Madrasah Ibtidaiyah Negeri di Provinsi Kalimantan Selatan.

Perkembangan MAN 4 Banjar, sekarang memiliki 4 jurusan, salah satunya adalah Jurusan keagamaan yang dikenal dengan MAN PK.

MAN PK adalah Madrasah Aliyah Program Keagamaan dengan program wajib asrama, yang ditujukan untuk menyempurnakan MAPK/MAK yang ada sejak Prof. Dr. Munawir Syadzali, MA. menjabat sebagai menteri Agama RI. MAPK memadukan sistem pendidikan Formal Madrasah dan metode *dirasah ma'hadhi*, dimana para siswa secara intensif dibekali ilmu pengetahuan, praktek

dan wawasan keislaman.

MAN 2 Martapura berdiri sejak tahun 1980, pada mulanya berlokasi di Jalan A. Yani Sei Paring Martapura Kalimantan Selatan. Karena adanya pembangunan irigasi pada tahun 1985 tanah madrasah terkena jalur irigasi sehingga oleh Bupati Banjar pada saat itu dipindahkan ke Jalan Pendidikan. Pada tahun 1992 program di MAN 2 Martapura ditambah dengan program khusus yaitu MAPK sampai tahun 2006. Kemudian Program MAPK berubah menjadi MAK hingga tahun 2008. Selanjutnya program yang ada di MAN 4.

Banjar hingga sekarang, yaitu : Bahasa, IPA, IPS , Bahasa, dan Keagamaan. Dan baru tahun 2017 program MAPK kembali dibuka, dan telah memiliki 2 angkatan dengan jumlah siswa 96 siswa (4 kelas). MAN PK Merupakan Madrasah Khusus yang telah diakui oleh Kementerian Agama Hanya ada 10 di Indonesia, dan salah satunya ada Di Martapura Kalimantan Selatan ini, tepatnya MAN 4 Banjar.

Alhamdulillah rehabilitasi Asrama MAN PK telah rampung 90%, dan tahun 2019 MAN 4 Banjar akan membangun Gedung berlantai 3 yang bercirikan Laboratorium Keagamaan, Yang dananya diambil dari Dana SBSN (Surat Berharga Syariah Negara).

Kegiatan Pembelajaran di MAN 4 Banjar, seperti Madrasah Lainnya,(masuk pagi jam 07.30 sampai dengan sore jam 15.30), kecuali MAN PK yang pembelajarannya sampai Malam Hari. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di MAN 4 Banjar, tidak kurang dari 35 Kegiatan, dan hasil dari pengembangan ekstrakurikuler tersebut telah banyak mengukir prestasi baik tingkat daerah sampai ke tingkat Nasional,.

Tantangan MAN 4 Banjar kedepan adalah bagaimana, menghasilkan

lulusan yang berkualitas dan mampu bersaing di Perguruan Tinggi, baik negeri maupun swasta. Sekarang yang lagi merupakan tugas Madrasah adalah bagaimana lulusan MAN 4 Banjar (khusus MAN PK) dapat diterima Perguruan Tinggi diluar Negeri (Negara Eropa dan Lainnya).

MAN 4 Banjar pada tahun 2017 ditetapkan juga sebagai Madrasah Adiwiyata Tingkat Nasional, dan Tahun 2018 mendapat kehormatan sebagai Madrasah Ramah Anak (MRA/SRA).

b. Visi, Misi dan Tujuan MAN 4 Banjar

1) Visi

Terwujudnya Madrasah Aliyah yang Islami, Unggul dalam Prestasi , Berbudaya, Peduli & Berwawasan Lingkungan.

2) Misi

- a) Meningkatkan penghayatan dan pengamalan ajaran agama Islam.
- b) Meningkatkan proses pembelajaran yang efektif, kreatif dan inovatif.
- c) Meningkatkan kualitas pengamalan ilmu dalam kehidupan sehari-hari.
- d) Meningkatkan pembiasaan siswa dalam berakhlaqul karimah.
- e) Memotivasi siswa agar menggali potensi diri untuk dikembangkan Secara optimal.
- f) Meningkatkan prestasi siswa dalam setiap kompetisi
- g) Menciptakan lingkungan yang bersih dan sehat.
- h) Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan partisipasi siswa dalam Upaya pelestarian lingkungan hidup, pencegahan pencemaran dan Pencegahan kerusakan lingkungan hidup

3) Tujuan Madrasah

- a) Terciptanya nuansa Islami di lingkungan madrasah.

- b) Tercapainya tingkat kelulusan UN hingga 100%.
Meningkatnya pengamalan ilmu dalam ibadah mahdhoh & ibadah Sosial.
- c) Terbentuknya karakter siswa berakhlaqul karimah.
- d) Terbentuknya klub-klub yang efektif dan kompetitif dalam setiap Bidang ekstrakurikuler,
- e) Tercapainya prestasi terbaik pada bidang intra dan ekstrakurikuler Di tingkat kabupaten, provinsi, dan nasional.
- f) Meningkatnya kualitas dan kuantitas *output* sehingga diterima di PTN/PTS favorit di Indonesia dan dunia kerja.
- g) Meningkatnya pengetahuan siswa tentang usaha Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)
- h) Meningkatnya partisipasi siswa dalam kegiatan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup secara optimal
- i) Terbentuknya karakter siswa yang peduli terhadap pelestarian Lingkungan hidup.
- j) Tercapainya prestasi pada lomba Madrasah Sehat Tingkat Nasional.
- k) Tercapainya Adiwiyata Mandiri (2019)

c. Data Umum MAN 4 Banjar

No	Data Umum MAN 4 Banjar	
1.	Nama Madrasah	MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR
2.	Alamat Madrasah	Jalan Jalan Jl. Pendidikan No. 01 Rt. 03 Rw. 02, Kode Pos : 70613, Kelurahan/ Desa. Sungai Pering, Kecamatan Martapura Kota, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan, Nomor Telepon: (0511) 4721327
3.	Status Madrasah	Negeri
4.	SK Akreditasi	a. Nomor : 239/KEP/BAP-SM/XI/KU2017 b. Nilai : 94 (A) Tanggal : 25 Nopember 2017

5.	NSM	131163030004
6.	Tahun Berdiri : IV/a	1981
7.	Nama Kepala Madrasah	Drs. Jamhuri, M.Pd
8.	SK Kepala Madrasah	Nomor : 12/Kw.17.1-3/Kp.07.6/01/2022 Tanggal : 18 Januari 2022
9.	Berdiri	a. SPIAIN, padatahun 1970 b. PGA 6 tahun, padatahun 1974 c. Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah Martapura, pada tahun 1979 d. Madrasah Aliyah Negeri Martapura, pada tahun 1981 e. Madrasah Aliyah Negeri 2 Martapura, pada tahun 1990 f. Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar pada tahun 2017
10	Status Madrasah	Negeri
Data Umum MAN 4 Banjar		
No	Nama	Jabatan
1.	Drs. H. Humaidi Saleh, M.Pd	Ketua Komite
2.	Warhamni	Wakil Komite
3.	Tarida Sitompul	Sekretaris
4.	Drs. H. Rusli Darmawi	Wakil Sekretaris
5.	Naniek Rusdiyanti	Bendahara
6.	Asni Farina	Wakil Bendahara
7.	H. Muhammad Dimiyati	Anggota
8.	Samhudi, S.Pd	Anggota
9.	Haris Fadillah, M.Pd	Anggota
10.	Fahmi Wardhani, S.Pd	Anggota
11.	Retnawati, S.Pd	Anggota

Tabel L. 6 : Data Umum MAN 4 Banjar

d. Periode Kepala Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 4 Banjar

NO	NAMA KEPALA MADRASAH	PRIODE TAHUN
1.	Drs. H. Marzuki	1982 – 1988
2.	Drs. H. Radiansyah	1988 – 1990
3.	Drs. H. M. Rusdi	1990 – 1995
4.	Drs. H. Abdul Fatah S	1995 – 1999
5.	H. Abdul Ghani, Lc	1999 – 2003
6.	Drs. H. M. Mursyidi	2003 – 2004 (Pjs)
7.	Drs. Anwar Zarkasi, SH	2004 – 2005
8.	Drs. H. Fauzan Abidin	2005 – 2007
9.	Drs. Saleh	2007 – 2008
10.	Drs. Anwar Zarkasi, SH, M.Ed	2008 – 2015
11.	Drs. Syamsudin	2015 – 2021

12.	Drs. H. Saipurrahman, M.M	2021-2022
13.	Drs. Jamhuri, M.Pd	2022- Sekarang

Tabel L. 7 : Data Umum MAN 4 Banjar

e. Data Guru Dan Siswa

1) Jumlah Guru pada tahun 2022/2023

Guru MA.	Laki-laki	Perempuan
a. Pegawai Negeri Sipil	17	29
b. Guru Tidak Tetap	7	12
Jumlah Total	24	41

2) Jumlah siswa tahun 2022/2023

TINGKATAN KELAS	SISWA		JUMLAH
	Lk	Pr	
KELAS X	82	161	253
KELAS XI	105	140	245
KELAS XII	106	179	209
JUMLAH TOTAL	303	480	783

Tabel L. 9 : Jumlah siswa tahun 2022/2

f. Data Pendidikan Akhir Guru

Ijazah Tertinggi			Jumlah
	GTK	BK	TU
S.1	51	4	-
S.2	10	-	5
D.3	-	-	1
D.2	-	-	-
D.1	-	-	-
SLTA	-	-	8
SLTP	-	-	3
Jumlah	61	4	17

Tabel L. 10 : Data Pendidikan Akhir Guru

g. Jam Efektif Belajar Mengajar

No	Kelas	Jumlah Jam						Jumlah Jam
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1	X	9	9	9	9	6	9	51
2	XI	9	9	9	9	6	9	51
3	XII	9	9	9	9	6	9	47

Tabel L. 11 : Jam Efektif Belajar Mengajar

h. Sarana dan Prasarana

1) Jumlah dan Kondisi Ruang

No	Jenis Ruang	Keadaan			Jumlah
		B	RR	RB	
1	RuangKepala Madrasah	1	-	-	1 ruang
2	Ruang Guru	1	-	-	1 ruang
3	Ruang TU	1	-	-	1 ruang
4	Ruang Perpustakaan	1	-	-	1 ruang
5	Ruang Lab. Komputer	4	-	-	4 ruang
6	Ruang BK	1	-	-	1 ruang
7	Ruang UKS	1	-	-	1 ruang
8	Ruang Kelas	26	-	-	26ruang
9	Kantin	9	-	-	9 ruang
10	Ruang WC Guru Laki-laki	1	-	-	2 ruang
11	Ruang WC Guru Perempuan	1	-	-	2 ruang
12	Ruang Toilet SiswaLaki-laki	11	-	-	11 ruang
13	Ruang Toilet Siswa Perempuan	12	-	-	12 ruang
14	Mushola	1	-	-	1 ruang
15	Lapangan Voli	2	-	-	2 lapangan
16	Lab Fisika	1	-	-	1 ruang
17	Lab Kimia	-	1	-	1 ruang
18	Lab Bahasa	1	-	-	1 ruang
19	Lab Biologi	-	1	-	1 ruang
20	Asrama Putri	2	-	-	20 ruang
21	Asrama Putra	1	-	-	20 ruang
22	Ruang Pengasuh Asrama Putri	1	-	-	1 ruang
23	Ruang Pengasuh Asrama Putra	1	-	-	1 ruang
24	Pos Keamanan	1	-	-	1 ruang
25	Aula	1	-	-	1 ruang
26	Ruang Wakamad	1	-	-	1 ruang
27	Green House	1	-	-	1 ruang
28	Ruang Konseling	1	-	-	1 ruang
29	Koperasi	1	-	-	1 ruang
30	Ruang Osis	1	-	-	1 ruang
31	Ruang Pramuka	1	-	-	1 ruang
32	Ruang Olahraga	1	-	-	1 ruang
33	Ruang Takakura	1	-	-	1 ruang

Tabel L. 12 : Sarana dan Prasarana

i. Profil Singkat Perpustakaan MAN 4 Banjar

Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 4 Banjar merupakan pusat informasi dan literasi yang memiliki peran strategis dalam mendukung proses pembelajaran dan penguatan budaya baca di lingkungan madrasah. Terletak di Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan, perpustakaan ini dikelola secara profesional oleh tim yang terdiri dari Muhammad

Zaini selaku Kepala Perpustakaan, dibantu oleh Maslihudin sebagai tenaga teknis, serta Hj. Kartinah yang bertugas di bidang pelayanan.

Sebagai institusi penunjang pendidikan, perpustakaan MAN 4 Banjar tidak hanya menyediakan bahan bacaan, tetapi juga menciptakan ruang yang mendukung pembelajaran aktif dan *eksploratif*. Dengan koleksi lebih dari 9.000 judul buku yang mencakup berbagai bidang, seperti akademik, keagamaan, sastra, dan budaya lokal, perpustakaan ini mampu menjawab kebutuhan informasi bagi siswa, guru, maupun tenaga kependidikan.

Fasilitas yang tersedia pun dirancang untuk meningkatkan kenyamanan dan efektivitas layanan, meliputi ruang baca ber-AC, pojok baca tematik, serta fasilitas multimedia seperti smart TV dan LCD yang mendukung pembelajaran berbasis video. Jumlah anggota aktif perpustakaan mencapai 546 orang, dengan total pengunjung sebanyak 792 orang pada periode pelaporan, menunjukkan tingginya antusiasme terhadap layanan literasi yang ditawarkan.

Salah satu program unggulan yang menunjukkan kiprah perpustakaan ini adalah kegiatan tahunan “Literasi Bulan Bahasa” dengan tema "*Lestarikan Bahasa, Kuatkan Sastra Bersama Pemuda*". Program ini dilaksanakan sebagai bentuk implementasi Gerakan Literasi Sekolah (GLS), yang bertujuan menumbuhkan minat baca serta kecintaan terhadap bahasa dan sastra, baik dalam Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, maupun Bahasa Banjar.

Kegiatan Literasi Bulan Bahasa dimulai dengan pembukaan resmi oleh Kepala Madrasah, Drs. Jamhuri, M.Pd., serta pengenalan Duta Literasi yang menjadi ikon gerakan literasi di sekolah. Program utama seperti *Baca Buku Bersama* melibatkan seluruh siswa dan guru dalam kegiatan membaca kolektif, baik dari buku pribadi maupun yang dipinjam dari perpustakaan. Selain itu, berbagai lomba diadakan untuk menumbuhkan minat berbahasa dan meningkatkan keterampilan literasi siswa, seperti Lomba Pantun, Bakisah Bahasa Banjar, *Storytelling*, Pidato Tiga Bahasa, dan Lomba Duta Literasi.

Khusus bagi peserta didik program MANPK (Madrasah Aliyah Negeri Program Khusus), kegiatan literasi juga mencakup lomba-lomba keagamaan seperti MQK (Musabaqah Qiraatil Kutub), Tafsir Bahasa Arab dan Inggris, Fahmil Qur'an, hingga perayaan Maulid Nabi. Keseluruhan rangkaian kegiatan ini menekankan pada pentingnya pelestarian bahasa dan sastra lokal, penguatan identitas budaya, serta peningkatan kompetensi multibahasa siswa di tengah tantangan globalisasi.

Perpustakaan MAN 4 Banjar dengan demikian bukan hanya sekadar ruang baca, melainkan pusat kegiatan literasi dan pembinaan karakter. Melalui sinergi antara fasilitas yang representatif, koleksi bahan ajar yang memadai, serta program-program inovatif, perpustakaan ini berperan aktif dalam menciptakan ekosistem pendidikan yang literat, inklusif, dan berbudaya.

6. Profil Sekolah SMA Negeri 1 Banjarbaru³

a. Sejarah Singkat SMAN 1 Banjarbaru

SMAN 1 Banjarbaru, sebuah sekolah menengah atas di Banjarbaru, Kalimantan Selatan, Indonesia, didirikan pada 19 Agustus 2001 dengan misi memberikan pendidikan berkualitas kepada siswa-siswanya. Sejak awal, sekolah ini telah berkomitmen untuk terus mengembangkan kurikulum dan fasilitasnya agar dapat mempersiapkan siswa menjadi individu yang siap menghadapi masa depan.

Melalui beragam kegiatan ekstrakurikuler dan kompetisi akademik, seperti olimpiade sains dan debat, SMAN 1 Banjarbaru berupaya mengembangkan potensi siswa dalam berbagai bidang, termasuk keterampilan sosial dan kepemimpinan. Prestasi-prestasi yang telah diraih sekolah ini, baik

³ SMA Negeri 1 Banjarbaru – *THE GREAT PLACE TO BE SMART*, diakses 9 Juni 2024, <https://www.sman1banjarbaru.sch.id/>.

di tingkat lokal maupun nasional, mencerminkan dedikasi guru dan siswa serta dukungan dari masyarakat dan pemerintah.

Dengan demikian, SMAN 1 Banjarbaru terus berperan sebagai lembaga pendidikan yang penting dalam mendukung perkembangan generasi muda di Banjarbaru dan sekitarnya.

b. Visi dan Misi SMAN 1 Banjarbaru

Visi dari SMAN 1 Banjarbaru adalah menjadi lembaga pendidikan yang unggul dalam berbagai aspek, termasuk keberlanjutan lingkungan, dan berperan aktif dalam membentuk generasi muda yang berkualitas, kompetitif, dan berakhlak baik.

Sementara itu, misi dari SMAN 1 Banjarbaru mencakup beberapa hal, seperti menyelenggarakan pendidikan berkualitas yang menekankan pembentukan karakter dan kecerdasan siswa, mengembangkan potensi siswa dalam berbagai bidang melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif, dan mendorong partisipasi siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler dan kompetisi. Selain itu, sekolah ini juga berkomitmen pada pelestarian lingkungan melalui program-program yang relevan, serta membangun kemitraan yang kuat dengan berbagai pihak untuk mendukung tujuan pendidikan sekolah. Upaya pengembangan kompetensi guru dan staf juga menjadi fokus, sambil menjaga prinsip keadilan, transparansi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan sekolah.

c. Data Umum SMAN 1 Banjarbaru

Data Umum		
1.	Nama Kepala Sekolah	Finna Rahmiati
2.	Akreditasi	A
3.	Kurikulum	Merdeka

4.	NPSN	30304597
5.	Status	Negeri
6.	Bentuk Pendidikan	SMA
7.	Status Kepemilikan	Pemerintah Daerah
8.	SK Pendirian Sekolah	24/SK.III/1962
9.	Tanggal SK Pendirian	1962-10-12
10.	SK Izin Operasional	24/SK.III/1962
11.	Tanggal SK Izin Operasional	1962.10.12

Tabel L. 13 : Data Umum SMAN 1 Banjarbaru

Data PTK dan PD				
Uraian	Guru	Tendik	PTK	PD
Laki-Laki	19	14	33	342
Perempuan	35	7	42	540
Total	54	21	75	882

Tabel L. 14 : Data PTK dan PD

Data Sarana Prasarana			
No	Jenis Sarpras	Semester 2023/ 2024 Ganjil	Semester 2023/2024 Genap
1	Ruang Kelas	<u>26</u>	<u>26</u>
2	Ruang Perpustakaan	<u>1</u>	<u>1</u>
3	Ruang Laboratorium	<u>6</u>	<u>6</u>
4	Ruang Praktik	<u>0</u>	<u>0</u>
5	Ruang Pimpinan	<u>1</u>	<u>1</u>
6	Ruang Guru	<u>2</u>	<u>2</u>
7	Ruang Ibadah	<u>1</u>	<u>1</u>
8	Ruang UKS	<u>1</u>	<u>1</u>
9	Ruang Toilet	<u>25</u>	<u>25</u>
10	Ruang Gudang	<u>0</u>	<u>0</u>
11	Ruang Sirkulasi	<u>0</u>	<u>0</u>
12	Tempat Bermain / Olahraga	<u>0</u>	<u>0</u>
13	Ruang TU	<u>2</u>	<u>2</u>

14	Ruang Konseling	<u>1</u>	<u>1</u>
15	Ruang OSIS	<u>1</u>	<u>1</u>
16	Ruang Bangunan	<u>6</u>	<u>6</u>
Total	<u>73</u>	<u>73</u>	

Tabel L. 15 : Data Sarana Prasarana

d. Profil Singkat Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru

Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru merupakan salah satu komponen vital dalam mendukung peningkatan mutu pendidikan dan gerakan literasi di lingkungan sekolah. Berada di bawah pengelolaan tim yang solutif dan berkomitmen, perpustakaan ini telah tumbuh menjadi pusat sumber belajar yang tidak hanya menyediakan koleksi bahan pustaka yang lengkap, tetapi juga menjalankan berbagai program literasi dan layanan berbasis teknologi yang berorientasi pada pengembangan karakter dan kemampuan akademik peserta didik.

1. Visi dan Misi

Visi:

Mewujudkan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar yang unggul dalam bidang akademik, teknologi, dan keterampilan.

Misi:

1. Meningkatkan kenyamanan dan kerapian ruang perpustakaan sebagai tempat belajar.
2. Menumbuhkan minat baca warga sekolah melalui kegiatan literasi.
3. Meningkatkan frekuensi kunjungan siswa melalui strategi layanan yang menarik.
4. Menambah koleksi buku secara berkala sesuai kebutuhan kurikulum.
5. Mengembangkan layanan perpustakaan digital berbasis aplikasi daring.

2. Koleksi dan Fasilitas

Jumlah koleksi bahan pustaka hingga April 2024 adalah sebanyak 25.343 eksemplar, yang terdiri dari:

- Buku Paket: 20.633 eksemplar

- Buku Pegangan Guru: 376 eksemplar
- Buku Fiksi: 2.125 eksemplar
- Buku Non-Fiksi: 1.452 eksemplar
- Buku Referensi: 2.764 eksemplar
- CD Pembelajaran: 16 buah
- Peta: 8 buah
- Globe: 3 buah

Perpustakaan dilengkapi dengan ruang referensi, ruang belajar, dan laboratorium komputer, yang menunjang kegiatan belajar siswa baik secara individu maupun kelompok.

3. Sistem Layanan Digital

Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru telah menerapkan SLIM (Senayan Library Information Management System) sebagai sistem pengelolaan koleksi dan layanan berbasis digital. Fitur-fitur SLIM mencakup:

- Pencatatan absensi kunjungan secara otomatis,
- Pemantauan peminjaman dan pengembalian buku secara digital,
- Statistik pengunjung dan grafik peminjaman buku,
- Layanan reservasi buku secara daring.

Penerapan SLIM telah memberikan efisiensi dalam pengelolaan koleksi dan pelayanan, serta mendukung program literasi berbasis data.

4. Prestasi dan Pengakuan

Meskipun akreditasi perpustakaan masih berada pada kategori C, Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru berhasil memperoleh berbagai penghargaan bergengsi, antara lain:

- Juara 1 Lomba Perpustakaan SLTA Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan (2019)
- Juara 1 Lomba Perpustakaan SLTA Tingkat Kota Banjarbaru (2017)

Keberhasilan ini menunjukkan bahwa dedikasi dan inovasi dalam pengelolaan perpustakaan mampu melampaui keterbatasan administratif seperti status akreditasi.

5. Kegiatan Literasi

Berbagai kegiatan literasi aktif dilaksanakan sepanjang tahun, terutama dalam rangka memperingati Bulan Bahasa, di antaranya:

- Lomba Baca Puisi,
- Lomba Debat,
- Lomba Pantun,
- Pemilihan Duta Literasi.

Kegiatan ini dirancang untuk membangun kemampuan literasi siswa dalam berbagai bentuk, sekaligus meningkatkan kepercayaan diri, keterampilan berbicara, dan berpikir kritis.

6. Peran Strategis dalam Literasi Sekolah

Sebagai pusat literasi, perpustakaan menyediakan akses terhadap koleksi yang beragam dan ruang belajar yang nyaman. Hal ini memberikan peluang bagi siswa untuk mengembangkan kemampuan literasi mereka, baik melalui kegiatan membaca maupun eksplorasi bahan pustaka sesuai minat dan kebutuhan akademik. Dengan demikian, perpustakaan menjadi sarana strategis dalam membentuk generasi pembelajar yang aktif, mandiri, dan inovatif.

7. Tata Tertib dan Keanggotaan

Peraturan perpustakaan dirancang untuk mendukung suasana belajar yang tertib dan nyaman, dengan jam operasional sebagai berikut:

- Senin–Kamis: 07.30–16.00 WITA
- Jumat: 07.30–11.00 WITA

Semua siswa dan karyawan sekolah secara otomatis menjadi anggota perpustakaan.

Ketentuan peminjaman mencakup:

- Maksimal 3 buku bacaan umum dan 2 buku referensi per anggota.
- Buku pelajaran dapat dipinjam hingga satu tahun pelajaran.
- Perpanjangan peminjaman dilakukan maksimal tiga kali.
- Keterlambatan dikenai sanksi berupa tugas sosial seperti membersihkan ruang perpustakaan.
- Kehilangan atau kerusakan buku harus diganti dengan buku sejenis.

8. Kepemimpinan Visioner dan Tim Solutif

Keberhasilan perpustakaan juga dipengaruhi oleh peran kepala perpustakaan yang visioner dan tim pengelola yang solid. Adanya pustakawan dengan latar belakang pendidikan perpustakaan menjadi kekuatan utama dalam pengelolaan yang profesional dan adaptif terhadap perkembangan teknologi informasi.

Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru merupakan contoh nyata pengelolaan perpustakaan sekolah yang mampu memberikan dampak signifikan terhadap kualitas pembelajaran dan budaya literasi. Melalui pengelolaan koleksi yang baik, penerapan teknologi digital, program literasi yang beragam, dan kepemimpinan yang inspiratif, perpustakaan ini mampu menjadi pusat informasi, pembelajaran, dan pengembangan karakter siswa. Keberhasilan yang diraih menunjukkan bahwa komitmen dan inovasi adalah kunci utama dalam membangun perpustakaan sebagai jantung literasi sekolah.

Lampiran 3 : Dokumentasi GLS di Kalimantan Selatan

1. Dokumentasi di SMAN 1 Martapura

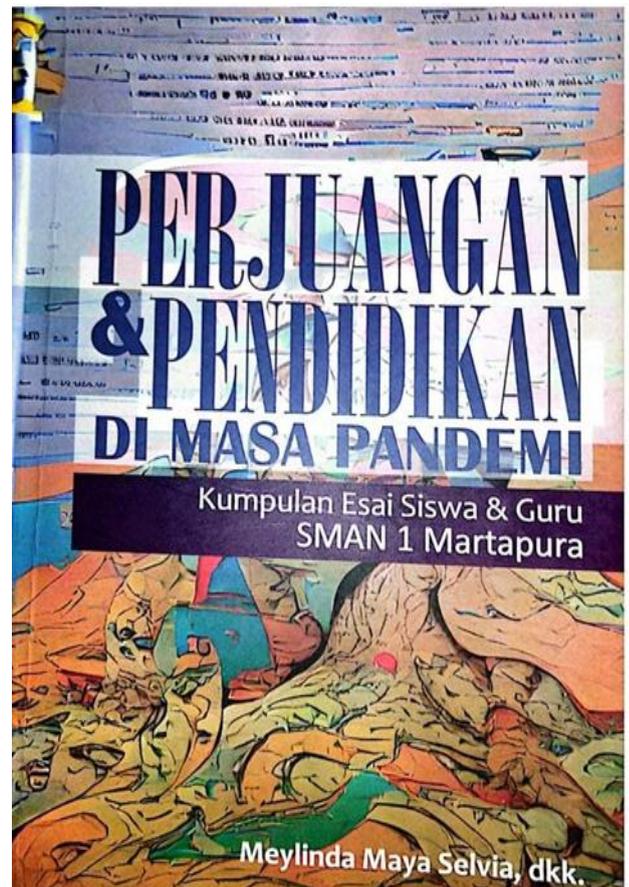


**Penyerahan Hasil Karya Siswa SMAN 1 Martapura Oleh Agus Kapandi, S,Pd
Ketua TIM Pokja Literasi ke Peneliti**

 <p>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMA NEGERI 1 MARTAPURA <small>Jalan A. Yani No. 59A, Keraton Martapura Kabupaten Banjar KP 70614, Telp. 0511-4721272 Fax. 0511-4720350 Web: sman1mtp.ac.id, E-mail: smang1mtp@yahoo.co.id</small></p>	<p>LAMPIRAN I : SK KEPALA SMA NEGERI 1 MARTAPURA NOMOR : 800/013/SMAN 1/Disdikbud/2021 TANGGAL : 14 Juli 2021</p>																																												
<p>SURAT KEPUTUSAN KEPALA SMA NEGERI 1 MARTAPURA NOMOR : 800/013/SMAN 1/Disdikbud/2021</p> <p>Tentang</p> <p>TIM GERAKAN LITERASI SEKOLAH (GLS) SMA NEGERI 1 MARTAPURA TAHUN PELAJARAN 2021/2022</p> <p>Menimbang :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bahwa dalam rangka pelaksanaan manajemen sekolah tahun pelajaran 2021/2022 perlu diadakan Gerakan Literasi Sekolah di SMA Negeri 1 Martapura. Bahwa nama-nama yang tersebut dalam lampiran surat keputusan ini dianggap cakap, dan mampu mengemban tugas sebagai Tim Literasi Sekolah (TLS) di SMA Negeri 1 Martapura. <p>Mengingat :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bahwa sehubungan dengan hal tersebut, maka perlu ditetapkan dalam keputusan ini. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pada Kurikulum 2013 Pendidikan Dasar dan Menengah Permendikbud Nomor 23 Tahun 2015 tentang Gerakan Penumbuhan Budi Pekerti. <p>MEMUTUSKAN</p> <p>Menetapkan :</p> <p>Pertama : Pembentukan Tim Literasi Sekolah SMA Negeri 1 Martapura, Tahun Pelajaran 2019/2020 seperti tercantum pada lampiran 1 surat keputusan ini.</p> <p>Kedua : Tim Gerakan Literasi Sekolah di SMA Negeri 1 Martapura, bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah</p> <p>Ketiga : Segala beban biaya akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.</p> <p>Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa bila terjadi kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.</p>	<p>TIM GERAKAN LITERASI SEKOLAH (GLS) SMA NEGERI 1 MARTAPURA TAHUN PELAJARAN 2021/2022</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>Jabatan Dinas</th> <th>Jabatan dalam Tim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Warhamni</td> <td>Ketua Komite</td> <td>Pengarah</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Eko Sanyoto, S.Pd.</td> <td>Kepala Sekolah</td> <td>Penanggung Jawab</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Anton Suhendro, S.Pd.</td> <td>Wakasek Kesiswaan</td> <td>Koordinator</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Agus Kapandi, S.Pd.</td> <td>Guru</td> <td>Ketua</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Agus Suprpto, S.AP.</td> <td>Kepala Perpustakaan</td> <td>Sekretaris</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Jihaduddin Akbar, S.Pd.</td> <td>Guru</td> <td>Anggota</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Purnamasari, SE</td> <td>Petugas Perpustakaan</td> <td>Anggota</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Nor Ainah, S.Pust.</td> <td>Petugas Perpustakaan</td> <td>Anggota</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Fajar Irahmna, S.Pd.I.</td> <td>Petugas Perpustakaan</td> <td>Anggota</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Dini Fitriani, S.AP.</td> <td>Petugas Perpustakaan</td> <td>Anggota</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama	Jabatan Dinas	Jabatan dalam Tim	1	Warhamni	Ketua Komite	Pengarah	2	Eko Sanyoto, S.Pd.	Kepala Sekolah	Penanggung Jawab	3	Anton Suhendro, S.Pd.	Wakasek Kesiswaan	Koordinator	4	Agus Kapandi, S.Pd.	Guru	Ketua	5	Agus Suprpto, S.AP.	Kepala Perpustakaan	Sekretaris	6	Jihaduddin Akbar, S.Pd.	Guru	Anggota	7	Purnamasari, SE	Petugas Perpustakaan	Anggota	8	Nor Ainah, S.Pust.	Petugas Perpustakaan	Anggota	9	Fajar Irahmna, S.Pd.I.	Petugas Perpustakaan	Anggota	10	Dini Fitriani, S.AP.	Petugas Perpustakaan	Anggota
No	Nama	Jabatan Dinas	Jabatan dalam Tim																																										
1	Warhamni	Ketua Komite	Pengarah																																										
2	Eko Sanyoto, S.Pd.	Kepala Sekolah	Penanggung Jawab																																										
3	Anton Suhendro, S.Pd.	Wakasek Kesiswaan	Koordinator																																										
4	Agus Kapandi, S.Pd.	Guru	Ketua																																										
5	Agus Suprpto, S.AP.	Kepala Perpustakaan	Sekretaris																																										
6	Jihaduddin Akbar, S.Pd.	Guru	Anggota																																										
7	Purnamasari, SE	Petugas Perpustakaan	Anggota																																										
8	Nor Ainah, S.Pust.	Petugas Perpustakaan	Anggota																																										
9	Fajar Irahmna, S.Pd.I.	Petugas Perpustakaan	Anggota																																										
10	Dini Fitriani, S.AP.	Petugas Perpustakaan	Anggota																																										
<p>Ditetapkan di : Martapura Pada Tanggal : 14 Juli 2021 Kepala Sekolah, EKO SANYOTO, S.Pd Pembina Tk. I NIP. 19691218 199401 1 001</p>	<p>Martapura, 14 Juli 2021 Kepala Sekolah, EKO SANYOTO, S.Pd Pembina Tk. I NIP. 19691218 199401 1 001</p>																																												
<p>Tembusan Yth. :</p> <ol style="list-style-type: none"> Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan. Kepala Bidang Pembinaan SMA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan Pangawas Pembina Pendidik yang bersangkutan. Asisip 																																													

SK TIM POKJA Literasi SMAN ! Martapura

Karya siswa dan Guru SMAN 1 Martapura



Juara 1 Lomba Perpustakaan Sekolah, SLTA/Sederajat Se Kalimantan Selatan



Perpustakaan SMAN 1 Martapura



Bersama SISWA SMAN 1 Martapura di Perpustakaan Sekolah SMAN 1 Martapura



Pojok baca SMAN 1 MARTAPURA



Kegiatan literasi di SMAN 1 MARTAPURA



Observasi dan Wawancara Dengan Ketua TIM Literasi Dan Pengelola Perpustakaan SMAN 1 Martapura



Akreditasi A SMAN 1 Martapura



STATISTIK LAYANAN PERPUSTAKAAN SMAN 1 MARTAPURA



JADWAL PIKET PERPUSTAKAAN SMAN 1 MARTAPURA



2. Dokumentasi di SMAN 7 Banjarmasin



Bersama Pa Syaifullah
TIM Pokja Literasi
SMAN 7 Banjarmasin

TIM LITERASI SMAN 7 Banjarmasin



PEMERINTAH KOTABANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 7
Jl. Dharma Paaja V No. 47 Telp. 0511 - 3253206 Fax. 0511 - 3250016
Web site : www.sman7-bjm.sch.id email : info@sman7-bjm.sch.id
BANJARMASIN KodePos. 70249

Lampiran :

Keputusan Kepala SMAN 7 Banjarmasin

Nomor : Nomor : 821.29/ 286 -SMAN7/Dipendik/2016

Tentang : Tim Literasi Sekolah

Tanggal : 18 Agustus 2016

SURAT KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH
SMA NEGERI 7 BANJARMASIN
Nomor : 800/286-SMAN7/Dipendik/2016
Tentang
TIM LITERASI SEKOLAH

Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 7 Banjarmasin , Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan

Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka mengembangkan mutu pendidikan serta meningkatkan mutu pendidikan, maka perlu dibentuk TIM Literasi Sekolah
2. bahwa nama nama yang tercantum dalam lampiran ini , dipandang mampu mengimplementasikan program literasi sekolah

Mengingat : 1. Undang-Undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sisdiknas
2. Peraturan pemerintah no. 19 tahun 2005 yang diperbaharui dengan PP No. 13 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Permendikbud nomor 23 tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti
4. Surat Keputusan Direktur Pembinaan SMA No. 1626/D4/DM/2016 tentang penetapan SMA Penyelenggara Penumbuhan Budaya Literasi sekolah di SMA

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Tim literasi sekolah tahun pelajaran 2016-2017 seperti terlampir keputusan ini.
Kedua : Tim Literasi Sekolah membuat program, melaksanakan dan melaporkan implementasi literasi sekolah secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah
Ketiga : Segala biaya yang ditimbulkan akibat pelaksanaan keputusan ini, dibebankan pada anggaran yang sesuai.
Kelima : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
Keenam : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 18 Agustus 2016
Pit. Kepala Sekolah,

Arusliadi, M.Pd.

Tembusan : Yth.

- Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin
- Kabid Dikmen Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin
- Kabid PTK Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin
- Yang bersangkutan
- Arsip

TIM LITERASI SEKOLAH
Tahun Pelajaran 2016/2017

No.	Nama	Jabatan Organik	Jabatan Dalam Tim Literasi Sekolah
1	Arusliadi, M.Pd.	Pit. Kepala Sekolah	Penanggungjawab
2	H.M Fuadi Wajedi, S.Pd.	Waka Humas	Penasehat
3	Drs. Philipus Rahailwarin	Waka Kesiswaan	Penasehat
4	Edi Haryanta, M.Pd.	Waka Kurikulum	Ketua
5	Rusmila, M.Pd.	Guru	Sekretaris
6	Hj. Mardingsih, M.Pd	Guru	Bendahara
7	Drs. H. Muhasin Fauzi	Kepala Perpustakaan	Anggota
8	Dra. Ida Rusmila, M.Pd	Guru	Anggota
9	Agung Wicaksono, M.Pd.	Guru	Anggota
10	Radiatul Abdiah, S.Pd.	Guru	Anggota/Koordinator Kelas X
11	Hj. Tho'ibah	Guru	Anggota/Koordinator Kelas X
12	Maryuni Ulfah, M.Pd.	Guru	Anggota/Koordinator Kelas XI
13	Wiji Rahayu, S.Pd.	Guru	Anggota/ Koordinator Kelas XI
14	Mugiya, S.Pd.	Guru	Anggota/Koordinator Kelas XII
15	Syaifullah, S.Pd.	Guru	Anggota/Koordinator Kelas XII

Permohonan Bantuan Buku Kepada orang Tua Siswa SMAN 7 Banjarmasin



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 7
Jl. Dharma Praja V No. 47 telp. 0511-3253205 Fax 33250016 Banjarmasin

Nomor : 421.3/ -SMA 7/Dipendik/2016 20 Agustus 2016

Lamp : -

Hal : Sumbangan Buku Bacaan untuk Kegiatan Literasi

Yth : Bapak/Ibu Orang Tua/Wali Peserta Didik
di_Banjarmasin

Dengan hormat,

Sehubungan ditunjuknya SMAN 7 Banjarmasin sebagai model sekolah literasi, dimana salah satu programnya adalah gerakan pembiasaan membaca 15 menit sebelum jam pelajaran dimulai, dilanjutkan membuat resume dari yang dibaca. Pembiasaan ini bertujuan menumbuhkan minat baca dan menumbuhkan biaya literat bagi seluruh siswa. Disamping buku-buku literasi akan disediakan sekolah, maka untuk mengawali Gerakan Literasi Sekolah (GLS), kami bermaksud meminta partisipasi dari seluruh siswa untuk menyumbangkan **minimal 1 buku**, yang selanjutnya akan menjadi koleksi perpustakaan dikelasnya. Jenis buku yang dimaksud dapat berupa :

- Buku Cerita
- Buku Novel
- Buku fiksi maupun non fiksi
- Buku Cerpen
- Buku Ilmiah Populer

Buku yang disumbangkan, agar disampaikan melalui wali kelas untuk diinventaris sebagai perpustakaan kelas. Setelah buku buku terkumpul sekolah akan melakukan pencaangan Gerakan Literasi Sekolah (GLS) di SMAN 7 Banjarmasin.

KARYA SISWA SMAN 7 BANJARMASIN

Hati Gadis Kecil

Karya : Dinzha Fairrana Atsir (XI MIPA 1)

Genre : Fantasi

Lantunan pengantar tidur malam itu ditutup Tine dengan bisikan selamat malam penuh sayang.

Suara Tine redup,namun dapat didengar anak-anak dari balik selimut. Mereka membalas, "selamat malam Bunda Tine." Anak-anak selalu penuh kejutan,begitulah pikir Tine,dan memang ia kaget memperoleh sahutan atas bisik ucapannya.

Tine tersenyum dan mengalihkan pendar terang lampu menjadi nyala sendu lentera tidur. Anak-anak menyukai cahayanya,dan tiada yang bisa mempertanyakan alasan logis kenapa mereka suka. Begitulah anak-anak,jangan dipertanyakan.

Kembali pada Tine. Sambil tersenyum ia baru hendak keluar dan menutup pintu,namun niat itu terhenti. Anak-anak sudah lelap (cepat sekali,bukan?),kecuali gadis kecil ditempat tidur dekat jendela. Walau gelap,bisa Tine perhatikan,gadis itu mengeliat gelisah. Kepanasankah,ia? Tidak,bukan begitu. Tine tahu pasti udara malam ini begitu mengigilkan.

Daripada menduga-duga,Tine menghampirinya. Duduk ia ditepi ranjang,lantas mengelus lembut rambut gadis itu.

"Malaikatku," panggil Tine,bak seorang ibu. "Ada apa?Tidakkah kau bisa tidur,sayang?"

Menyembul dari balik selimut yang menutupi seluruh badan,kepala gadis itu menoleh ke arah Tine. "Bunda,saya sedang gundah. Saya tidak bisa merasa percaya diri. Tiap pergi ke perbukitan,anak-anak tidak mau mengajak saya bermain. Mereka meledeki rambut ini,dan menarik-nariknya. Tapi saya ingin berteman Bunda. Tanpa ada orang yang mengolok-olok penampilan."

Kesediaan Mengikuti Workshop dan Menjadi Sekolah Filoting Letasi. Dari Kemendikbud



SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN HADIR

PSMA/PB-F-08

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI WORKSHOP

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Edi Haryanta, M.Pd.
Jabatan : Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum
Institusi : SMAN 7 Banjarmasin

Berdasarkan surat Direktur Pembinaan SMA Nomor: 1409/D4/TU/2016 tanggal 4 Mei 2016 perihal Permohonan Ijin untuk mengikuti Workshop Asistensi Bantuan Pemerintah Penumbuhan Budaya Literasi Sekolah di SMA, saya menyatakan *bersedia/tidak bersedia* mengikuti Workshop dimaksud, saya akan menjalankan tugas dan mematuhi TATA TERTIB yang telah ditetapkan pada kegiatan workshop.

Pembuat Pernyataan,

"Rahasia Terselubung di Musim Kabut"

Karya : Aldamitha F./XI MIPA 6

Genre : Persahabatan

Cerita ini terjadi di SMA Negeri 7 Banjarmasin, sekumpulan orang yang berusaha menyesuaikan diri setelah masa SMP kemudian terkumpul lah mereka dalam satu kelas dan di sanalah cerita pun dimulai. Ajaran baru sudah dimulai, anak-anak saling berkenalan, berteman untuk mengetahui karakter masing-masing. Suatu hari, jam pelajaran seni. Ibu guru memasuki kelas lalu membagikan kelompok, setia kelompok terdiri atas 4 orang. Salah satu kelompok beranggotakan Imah, Lami, Anto, dan Dila. Saat teman-teman mereka asyik berdiskusi, kelompok mereka malah tertawa tak henti-henti.

Lami : "Ai, kita benyanyian apa nih?"

Dila : " Aku ga mau nyanyi, buhan padus nanti merasa tersaingi."

Anto : "Bilang ja, ditolak semalam audisi padus kah?"

Imah : "Haha, Dila ditolak kah?"

Dila : "Han kalo, menggibah aku >_<"

Lalu ibu guru pun berbicara, "anak-anak ayo tuliskan judul lagu yang akan kalian bawakan."

Imah : "Waduh, kita belum, ayo apa nih?"

Lami : "Santai mah, aku dapat judulnya."

Dila : "Widih, anak padus nah."

Minggu depan pun mereka menyanyikan lagu "Selamat Datang di Banjarmasin" dengan sukses. Tak terasa sudah 2 bulan mereka bersekolah. Karena kenyamanan yang telah tercipta mereka pun saling bercanda di kelas hingga tak terasa tugas pun semakin banyak, ulangan tiap bulan.

Dila : "Pusing sekali aku, baru kelas 10 sudah seperti ini."

Anto : "Jalani aja Dil, geluluh terus."

Dila : "Anto Teguh kah ni."

Imah : "Kita jalan yuk, refreshing."

Lami : "Maad nah. Ga ikut, besok ke Belanda meurus tanah." (dengan muka sok-sokan)

Dila : "Masya Allah. Ampih kah wahini mengamen?"

Lami : "Dibawai orang jua nah, alhamdulillah."

Mereka pun tertawa sambil mengerjakan tugas. Suatu pagi Imah memasuki kelas dengan terkejut.

Imah : "Teman-teman ngapain masuk dalam papan tulis."

Pojok Baca SMAN 7 Banjarmasin



Kegiatan literasi di SMAN 7 Banjarmasin (Membaca 15 Menit sebelum jam pelajaran pertama)

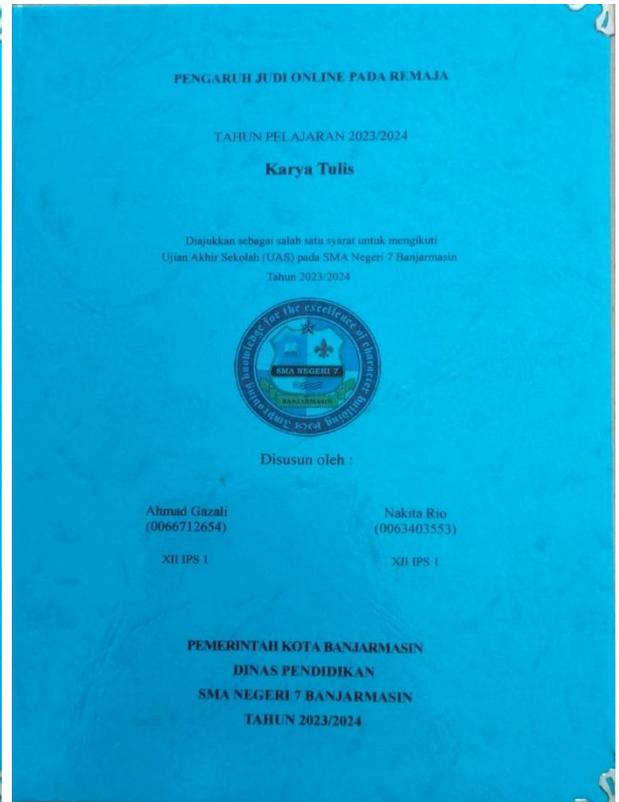
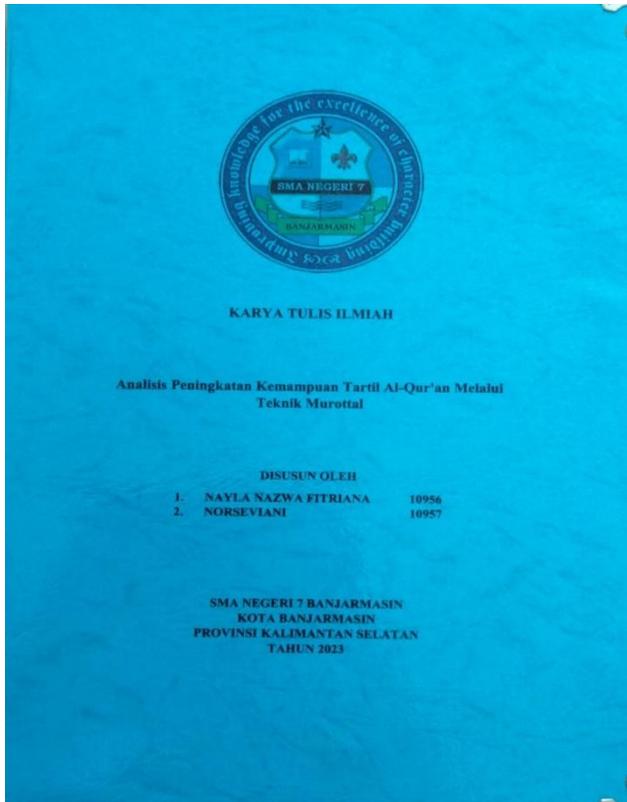


RUANG PERPUSTAKAAN SMAN 7 BANJARMASIN

WAWANCARA DENGAN PENGELOLA PERPUSTAKAAN SMAN 7 BANJARMASIN (27-2-2025)



KTI SISWA SMAN 7 BANJARMASIN



ABSEN PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN SMAN 7 BANJARMASIN



The image shows a handwritten attendance book with two pages. The left page lists names and their class levels, while the right page has columns for 'Absen', 'Tugas', 'Membaca', and 'Disipliner'. Checkmarks are present in the 'Absen' and 'Disipliner' columns for many entries.

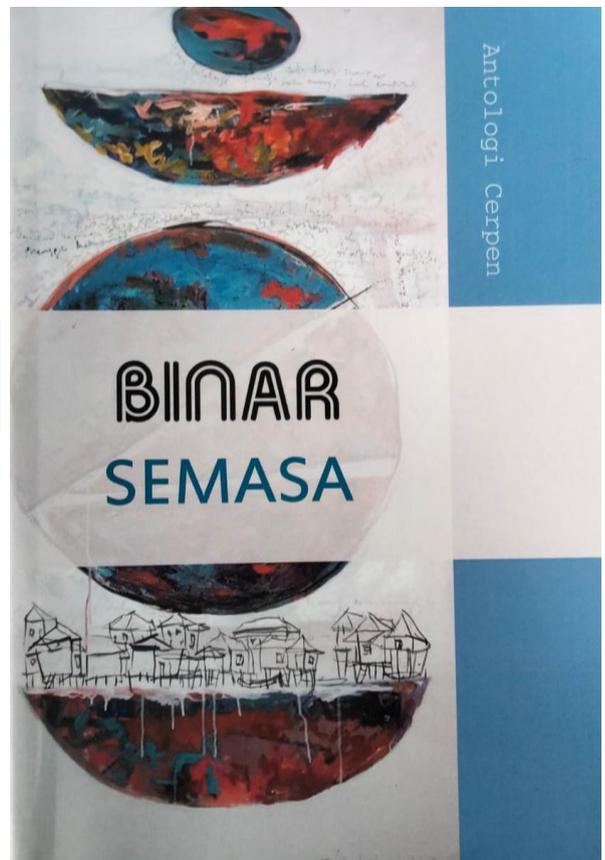
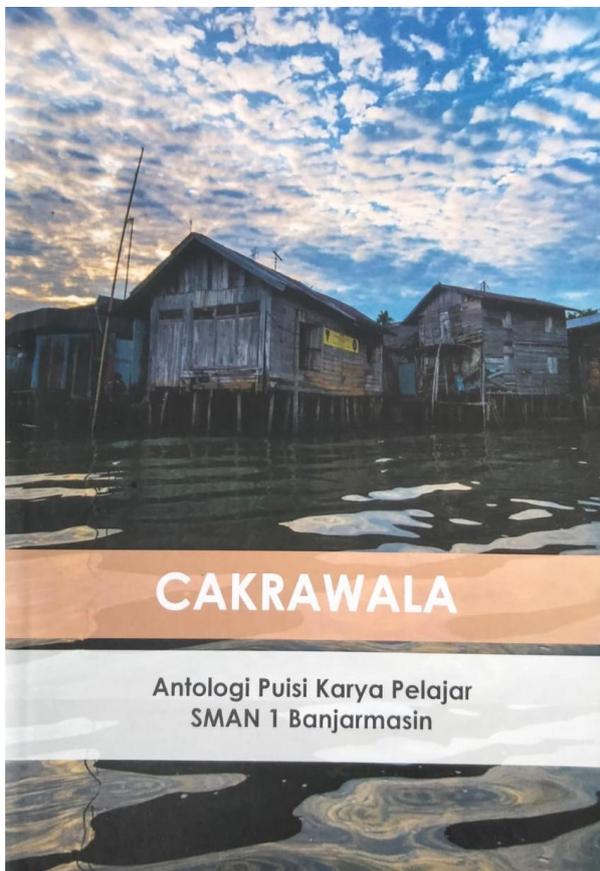
No	Nama Siswa yang Datang	Kelas	Absen	Tugas	Membaca	Disipliner
1	Purba Cahya Alvin	XI-2	✓			
2	Muradzaq Fauzan	XI-7	✓			
3	Alvin	XII-6	✓			
4	Alvin	XII-6	✓			
5	Alvin	XII-7	✓			
6	Alvin	XII-7	✓			
7	Alvin	XII-7	✓			
8	Alvin	XII-7	✓			
9	Alvin	XII-7	✓			
10	Alvin	XII-7	✓			
11	Alvin	XII-7	✓			
12	Alvin	XII-7	✓			
13	Alvin	XII-7	✓			
14	Alvin	XII-7	✓			
15	Alvin	XII-7	✓			
16	Alvin	XII-7	✓			
17	Alvin	XII-7	✓			
18	Alvin	XII-7	✓			
19	Alvin	XII-7	✓			
20	Alvin	XII-7	✓			
21	Alvin	XII-7	✓			
22	Alvin	XII-7	✓			
23	Alvin	XII-7	✓			
24	Alvin	XII-7	✓			
25	Alvin	XII-7	✓			
26	Alvin	XII-7	✓			
27	Alvin	XII-7	✓			
28	Alvin	XII-7	✓			
29	Alvin	XII-7	✓			
30	Alvin	XII-7	✓			
31	Alvin	XII-7	✓			
32	Alvin	XII-7	✓			
33	Alvin	XII-7	✓			
34	Alvin	XII-7	✓			
35	Alvin	XII-7	✓			
36	Alvin	XII-7	✓			
37	Alvin	XII-7	✓			
38	Alvin	XII-7	✓			
39	Alvin	XII-7	✓			
40	Alvin	XII-7	✓			
41	Alvin	XII-7	✓			
42	Alvin	XII-7	✓			
43	Alvin	XII-7	✓			
44	Alvin	XII-7	✓			
45	Alvin	XII-7	✓			
46	Alvin	XII-7	✓			
47	Alvin	XII-7	✓			
48	Alvin	XII-7	✓			
49	Alvin	XII-7	✓			
50	Alvin	XII-7	✓			

3. Dokumen SMAN 1 Banjarmasin

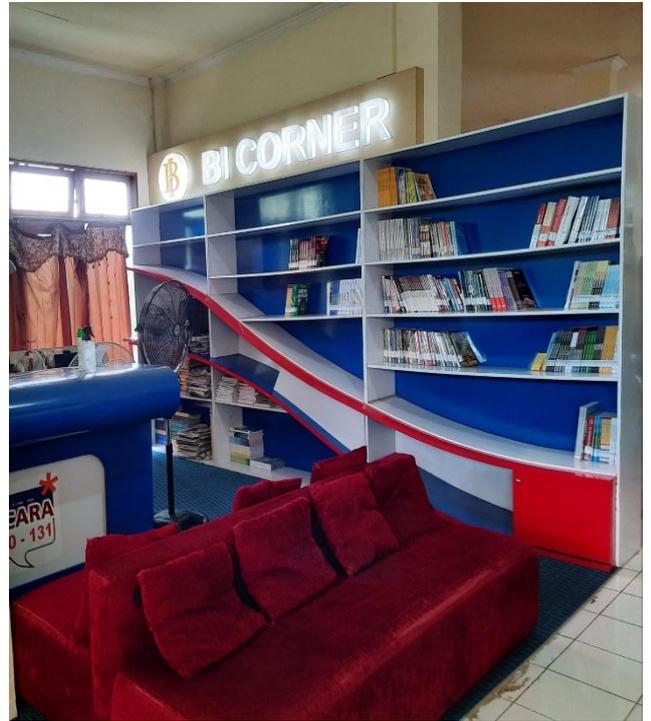
Bersama Kepala SMAN 1 Banjarmasin (Fery Setiawan, S.Pd)



KARYA SISWA SMAN 1 BANJARMASIN



Pojok Baca SMAN 1 Banjarmasin



Kegiatan Literasi Bertutur (TIM Debat) SMAN 1 Banjarmasin (Bersama Pa Yusup, S.Pd Guru Bahasa Indonesia)



Bersama Bapak Ibu Guru SMAN 1 Banjarmasin (Observasi, Wawancara dan Dokumentasi)



Berfoto dengan Pengelola Perpustakaan SMAN 1 Banjarmasin (observasi, wawancara & Dokumentasi)



4. Dokumentasi MAN 2 Kota Banjarmasin

KARYA SISWA MAN 2 KOTA BANJARMASIN

Nama: Nadia Khaerina
Kelas: XII-G 24

Esai Moderasi Beragama

MODERASI BERAGAMA

Nadia Khaerina

Moderasi beragama dapat dimaknai sebagai upaya memoderasi penganut agama, agar dalam memahami dan mengamalkan ajaran agamanya tidak terjebak pada dua kutub ekstrem, baik yang terlalu ketat atau yang terlalu longgar.

Pentingnya moderasi beragama, Moderasi beragama penting untuk menjaga perdamaian dan keharmonisan dalam komunitas multikultural dan multagama. Kita dapat menghindari konflik antar umat beragama dan meningkatkan pola pikir yang lebih masuk akal.

Esai ini juga akan memaparkan pengalaman pribadi saya dalam melakukan pendekatan moderat terhadap agama, yang mencakup penyeimbangan prinsip pribadi dengan toleransi terhadap gagasan dan keyakinan orang lain.

Saya dilahirkan dalam keluarga yang religius. Sering saya bertumbuh dan mengembangkan pemataman saya sendiri. Saya merasa terdorong untuk mendekati agama dengan lebih hati-hati.

Saya mempunyai teman dekat yang menganut agama lain, kami terkadang membicarakan agama kami dan pengajaran kami dengannya. Interaksi saya dengan teman saya memotivasi saya untuk menghargai keberagaman dan berhak menjalankan agamanya sesuai dengan keyakinan masing-masing.

Pengalaman saya menjalani kehidupan beragama yang moderat telah memperdalam pemahaman saya tentang keberagaman agama dan nilai toleransi. Agar kita dapat hidup dalam masyarakat yang sehat dan damai, saya berharap pengalaman dan pemahaman ini dapat menginspirasi orang lain untuk menjalani kehidupan beragama yang moderat dan toleran.

INSTRUMEN PENILAIAN
KELAS: XII-G 25 Selasa
MATEMATIKA B. INGGRIS 10/September
ABSEN: 25 /2024

MODERASI BERAGAMA (ESSAY)

Esai pengalaman moderasi beragama.

Moderasi Beragama dalam Perbedaan Hari Raya
antara Muhammadiyah & Nahdlatul Ulama.

Pendahuluan

Perbedaan dalam penentuan Hari Raya Idul Fitri dan Idul Adha antara Muhammadiyah dan Nahdlatul Ulama sering kali terjadi karena perbedaan metode dalam menentukan awal bulan Hijriah.

Muhammadiyah menggunakan metode hisab, sementara NU lebih mengedepankan metode rukyat. Meski perbedaan ini sering kali muncul, moderasi beragama memainkan peran penting dalam menjaga harmoni di tengah keberagaman cara pandang ini.

Isi

1. Perbedaan metode

Muhammadiyah: Muhammadiyah menggunakan hisab hakiki untuk menentukan awal bulan Hijriah, termasuk Ramadan, Syawal, dan Dzulkhannah. Muhammadiyah percaya bahwa dengan perkembangan ilmu astronomi, hisab memberikan ketepatan yang ilmiah dan bisa diandalkan tanpa perlu menunggu pengamatan hلال secara langsung.

Nahdlatul Ulama: NU menggunakan metode rukyat bil fi'li, yaitu pengamatan langsung terhadap hلال / bulan sabit. Metode ini diutamakan pada akhir bulan hijriah untuk menentukan apakah bulan baru terihat. Jika hلال tidak terlihat, bulan berpuasa digenapkan menjadi 30 hari. NU menganggap metode ini lebih sesuai dengan tradisi Nabi Muhammad SAW yang melakukan rukyat dalam menentukan awal bulan.

2. Moderasi Beragama sebagai Solusi

Moderasi beragama mengajarkan umat untuk tidak memaksakan pandangan keagamaan tertentu sebagai yang paling benar, terutama dalam hal-hal yang bersifat istihadi, seperti metode penentuan awal bulan. Perbedaan penentuan hari raya seharusnya tidak menjadi sumber perpecahan, tetapi menjadi peluang untuk memperkaya rasa saling menghormati dan mengedepankan nilai-nilai kebersamaan. Muhammadiyah dan NU adalah dua organisasi besar yang memiliki pengaruh luas di Indonesia. Meski ada perbedaan dalam beberapa aspek, keduanya tetap berkomitmen untuk menjaga keutuhan bangsa dan memajukan Islam di Indonesia. Hal ini menunjukkan bahwa moderasi beragama bukan hanya tentang menghormati penganut agama lain, tetapi juga tentang bagaimana umat bersama

LITERASI BACA AL QURAN PAGI



Foto Kegiatan Letasi di MAN 2 Kota Banjarmasin



MODERASI BERAGAMA
6 AGUSTUS – 15 OKTOBER 2024



FESTIVAL ANTASARI
11 & 14 OKTOBER 2024



LAPAK BACA
29 OKTOBER 2024

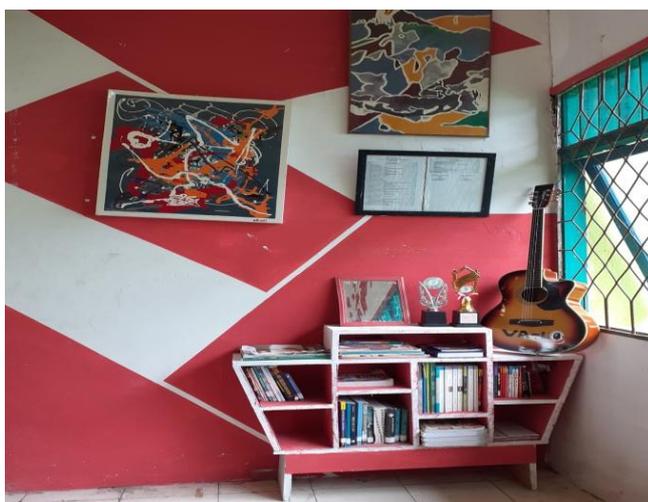




POJOK BACA KELAS (*READING CORNER*)
MAN 2 KOTA BANJARMASIN

POJOK BACA KELAS XII

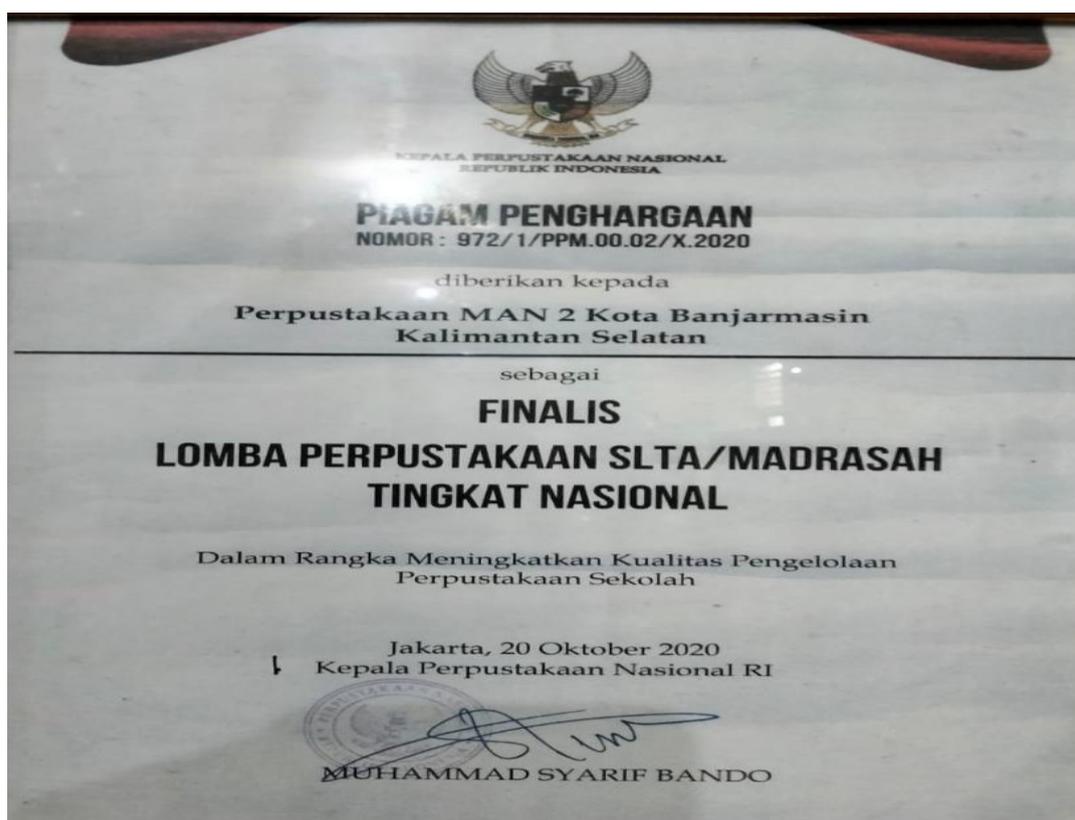
POJOK BACA KELAS XII MIPA 4



PENGHARGAAN YANG DI RAIH PERPUSTAKAAN MAN 2 KOTA BANJARMASIN
Juara 1 lomba Perpustakaan sekolah seKalsel



FINALIS LOMBA PERPUSTAKAAN TINGKAT SLTA/MADRASAH TINGKAT NASIONAL



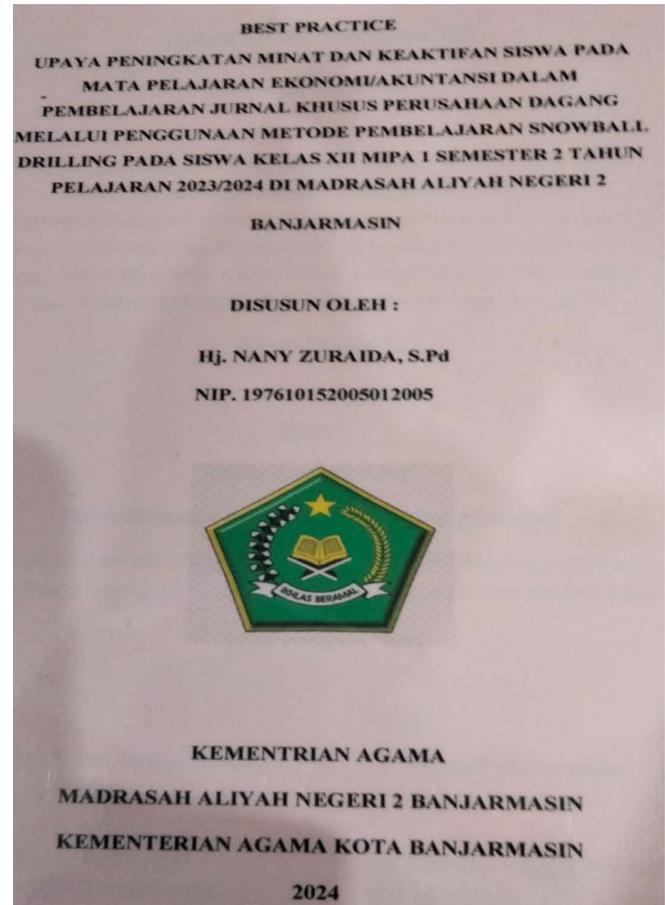
Wawancara dengan Bu Hj. Fathiah, S.Ag, MA dan Siswa MAN 2 Kota Bjm (27-2-2025)



Bersama Pengelola Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin



Penghargaan Writing Award untuk Penulis 14 Guru Guru MAN 2 Banjarmasin dan Karya Guru MAN 2 Kota Baanjarmasin



5. Dokumentasi MAN 4 Banjar Kabupaten Banjar

Bersama Siswa di Perpustakaan MAN 4 Banjar





**Perpustakaan MAN 4 Banjar sentral Literasi
Madrasah**



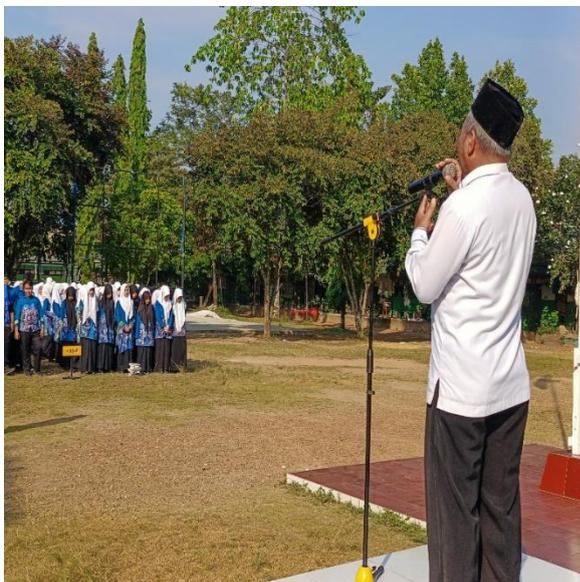
**Kegiatan Literasi Bulan Bahasa
di MAN 4 Banjar(Lensara) Lestarkan Bahasa,Kuatkan sastra Bersama Pemuda**



Kegiatan Literasi Bulan Bahasa
Membaca Bersama satu buku satu siswa



Pembukaan dan Kegiatan Bulan bahasa
Lensara (Lestarkan Bahasa, Kuatkan sastra Bersama Pemuda)



Pemilihan Duta Literasi MAN 4 Banjar



Foto Bersama Pengelola MAN PK



6. Dokumentasi di SMAN 1 Banjarbaru

Foto kegiatan Observasi dan wawancara dengan pengelola perpustakaan dan siswa SMAN 1 Banjarbaru



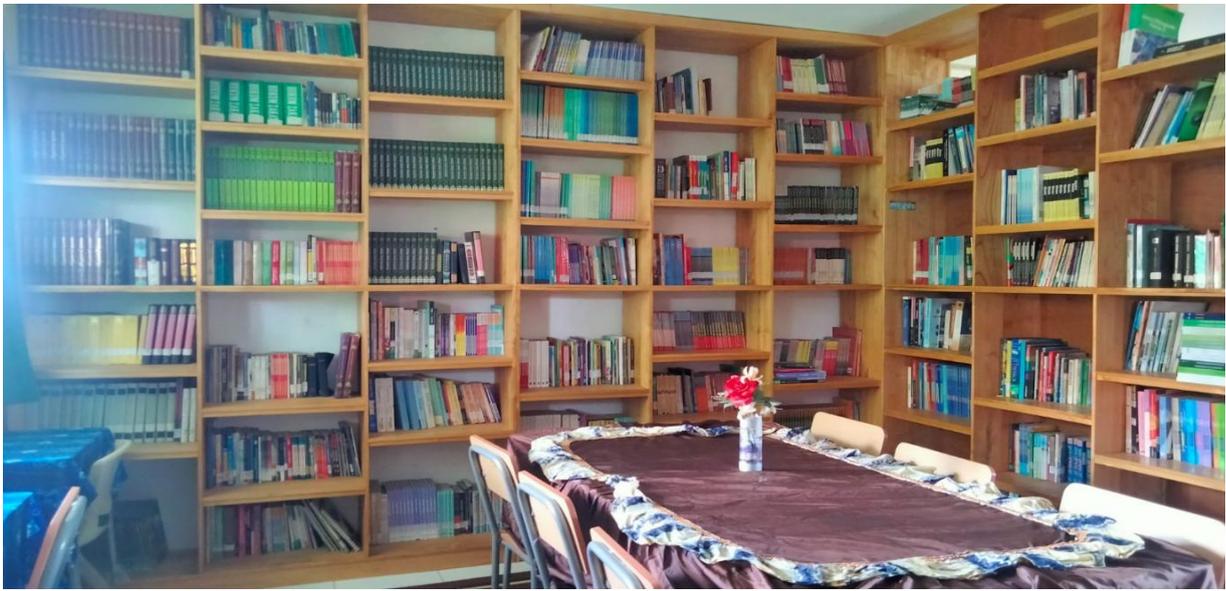
Wawancara dengan Maria Ulfah, A.Md Pengelola Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru, Banjarbaru 27 Pebruari 2025



Wawancara dengan Wildan dan Dana siswa kelas X SMAN 1 Banjarbaru



Ruang Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru





Lampiran Izin Penelitian

1. Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru
Website www.Disdikbud.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 03 AUG 2023

Nomor : 000.9.2/ 1926 /Disdikbud/2023
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Yth. Kepada
Ketua Prodi S3 PAI
UIN Antasari Banjarmasin
di -

Tempat

Menindaklanjuti surat dari Saudara tanggal 11 Juli 2023 nomor: - /Un.14/IV/TL.07/2023, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 1 Banjarmasin, SMAN 7 Banjarmasin, SMAN 1 Banjarbaru dan SMAN 1 Martapura dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Disertasi, atas nama :

Nama : **GUSTI SURIAN**
N I M : 2033110101769
Program Studi : S-3 Pendidikan Agama Islam
Judul Penelitian : **GERAKAN LITERASI SEKOLAH DI KALIMANTAN SELATAN**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 1 Banjarmasin, SMAN 7 Banjarmasin, SMAN 1 Banjarbaru dan SMAN 1 Martapura;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 1 Banjarmasin, SMAN 7 Banjarmasin, SMAN 1 Banjarbaru dan SMAN 1 Martapura;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 1 Banjarmasin, SMAN 7 Banjarmasin, SMAN 1 Banjarbaru dan SMAN 1 Martapura.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
SEKRETARIS,


Hadei Rosvaidi, S.Sos, M. Pd.
Pembina Tk. I
NIP. 19680103 199203 1 010

Tembusan Yth :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov.Kalsel (Sebagai Laporan)
2. Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Atas
3. Kepala SMAN 1 Banjarmasin
4. Kepala SMAN 7 Banjarmasin
5. Kepala SMAN 1 Banjarbaru
6. Kepala SMAN 1 Martapura

2. Kemenag Kabupaten Banjar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**

Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-1054/Kk-17.03-1/TL.00/8/2023

Martapura, 03 Agustus 2023

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian Desertasi

Kepada Yth :
Direktur Pasca Sarjana
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor: /Un.14/IV/TL.00./07/2023 tanggal 11 Juli 2023 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Disertasi atas nama:

Nama	: GUSTI SURIAN
NIM	: 203311010176
Program Studi	: S-3 Pendidikan Agama Islam
Semester	: VI (Enam)
Alamat	: Jl. H. Hadi No. 2 RT 6 Kelurahan Manarap Lama Kec. Kertak Hanyar Kabupaten Banjar
Tempat Penelitian	: MAN 4 Banjar
Judul	: GERAKAN LITERASI SEKOLAH DI KALIMANTAN SELATAN
Lama Riset	: 11 Juli S.d 11 Oktober 2023 (3 Bulan)

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian Disertasi kepada nama tersebut di atas, pada MAN 4 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar mengajar.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar

Drs. H. Najwan Nbor, M. Pd
NIP. 19670210 199203 1 006

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel
2. Kepala MAN 4 Banjar
3. Yang bersangkutan

3. MAN 2 Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164
 Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbjm419122@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 1670 /Ma.17.01-2/PP.00.6/08/2023
 Perihal : Persetujuan Melaksanakan penelitian

Kepada Yth :
 Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin

Sehubungan dengan surat dari Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor /Un.14/IV/TL00/07/2023 tanggal 11 Juli 2023 perihal penelitian/minta data dalam rangka penyusunan Disertasi.

Adapun nama mahasiswa tersebut :

1. Nama : **Gusti Surian**
 NIM : 20331101176
 Jurusan : S-3 Pendidikan Agama Islam

Dengan ini kami informasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan tersebut selama tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.
2. Izin melakukan penelitian/minta data hanya digunakan semata-mata untuk kepentingan akademik dari tanggal 11 Juli s.d 11 Oktober 2023. Setelah data terkumpul diperlihatkan untuk mendapatkan Surat Keterangan telah selesai melakukan penelitian.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

2 Agustus 2023
 Kepala



Abdul Hadi

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Gusti Surian
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Barito Kuala, 24 Desember 1975
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat Rumah : Jl. KUD-Jl. H. Hadi, Jl. Manarap Lama,
Km. 8, Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar
7. HP : 0858-2816-6036/gtsurian191@gmail.com
8. Pendidikan
 - S1 : IAIN Antasari 1999
 - S2 : IAIN Antasari 2010
9. Orang Tua
 - Ayah :
 - Nama : Gusti Samani (Alm.)
 - Pekerjaan : -
 - Alamat :
 - Ibu
 - Nama : Gusti Rohani
 - Pekerjaan : Petani
 - Alamat : Desa Bambang Kec. Belawang Batola
10. Istri : Agustina
 - Pekerjaan : Penjahit
 - Alamat : Jl. KUD-Jl. H. Hadi, Kel. Manarap Lama
11. Anak : 2 Orang
 - Nama : Gusti Muhammad Fikri Ibnu Surian
 - : Gusti Hafizah Puteri Surian
12. Pengalaman Organisasi :
 1. Ketua IGI Wilayah Kalsel 2023-2015
 2. Bendum PP IGI 2016-2020
 3. Direktur Advokasi PP IGI 2021-2026
 4. Ketum Perkumpulan TIC 2021-2027
 5. Ketua KKI Kalsel 2022-2026
 6. Ketua PGM Indonesia Wilayah Kalsel 2022-2027
 7. Ketum PP PGCN 2023-2028