

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

| No. | Bab | Kutipan                    | Hal | Terjemah  |
|-----|-----|----------------------------|-----|---|
| 1.  | I   | <i>Budgeting</i>           | 5   | Penganggaran  |
| 2.  | I   | <i>Accounting</i>          | 6   | Akuntansi atau Pembukuan  |
| 3.  | I   | <i>Controlling</i>         | 12  | Pengendalian  |
| 4.  | I   | <i>Real-Time</i>           | 12  | Waktu Nyata / Secara Langsung   |
| 5.  | I   | <i>Cashless</i>            | 12  | Tanpa Uang Tunai Atau Nontunai  |
| 6.  | II  | neurofinance               | 25  | neurokeuangan (gabungan ilmu saraf dan keuangan)  |
| 7.  | II  | <i>Al-Baqarah ayat 282</i> | 25  | “Wahai orang-orang yang beriman! Apabila kamu melakukan utang-piutang untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. Hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. Janganlah penulis menolak untuk menulis sebagaimana Allah telah mengajarkannya, maka hendaklah dia menulis. Dan hendaklah orang yang berutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah dia bertakwa kepada Allah, Tuhannya, dan janganlah dia mengurangi sedikit pun dari utangnya. Jika orang yang berutang itu kurang akalnya atau lemah (keadaannya), atau tidak mampu mengimlakkan sendiri, maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan benar. Dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang laki-laki di antara kamu. Jika tidak ada dua orang laki-laki, |

|    |    |                                 |    |  |
|----|----|---------------------------------|----|--|
|    |    |                                 |    | maka (boleh) seorang laki-laki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu ridhai, supaya jika seorang lupa maka yang seorang lagi mengingatkannya. Janganlah saksi-saksi itu menolak apabila dipanggil (untuk memberi kesaksian).<br>Janganlah kamu bosan menulis utang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu pembayarannya. Yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah, lebih dapat menguatkan kesaksian, dan lebih dekat kepada ketidakraguan, kecuali jika transaksi itu merupakan perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu, maka tidak ada dosa bagi kamu jika kamu tidak menulisnya. Dan ambillah saksi apabila kamu berjual beli, dan janganlah penulis dipersulit maupun saksi. Jika kamu lakukan (yang demikian), maka sungguh hal itu suatu kefasikan pada dirimu. Bertakwalah kepada Allah, Allah mengajarkan kepadamu, dan Allah Maha Mengetahui segala sesuatu.” |
| 8. | II | <i>Asy-Syu'ara ayat 181–184</i> | 26 | (181) Sempurnakanlah takaran dan janganlah kamu termasuk orang-orang yang merugikan.<br>(182) Timbanglah dengan timbangan yang benar dan lurus.<br>(183) Janganlah kamu merugikan manusia terhadap hak-hak mereka dan janganlah kamu membuat   |

|     |    |   |    |  |
|-----|----|---|----|--|
|     |    |   |    | kerusakan di bumi dengan berbuat kerusakan.<br>(184) Bertakwalah kepada (Allah) yang telah menciptakan kamu dan umat-umat yang dahulu. |
| 9.  | II | <i>Output</i>                                 | 28 | Hasil atau Keluaran  |
| 10. | II | <i>Input</i>                                  | 28 | Masukan  |
| 11. | II | <i>Enterprise Resource Planning (Erp)</i>     | 32 | Perencanaan Sumber Daya Perusahaan   |
| 12. | II | <i>Customer Relationship Management (Crm)</i> | 32 | Manajemen Hubungan Pelanggan   |
| 13. | II | <i>Lean Manufacturing</i>                     | 33 | Sistem Produksi Ramping yang Efisien Tanpa Pemborosan  |
| 14. | II | <i>Six Sigma</i>                              | 33 | Metode Peningkatan Kualitas dengan Pendekatan Pengendalian Mutu Berbasis Statistik   |
|     | IV | <i>Ustadz</i>                                 | 52 | Guru laki-laki atau pengajar agama Islam\  |
|     | IV | <i>Ustadzah</i>                               | 52 | Guru perempuan atau pengajar agama Islam   |
|     | IV | <i>Syafahi</i>                                | 59 | Ujian secara lisan   |
|     | IV | <i>Tahriri</i>                                | 59 | Ujian secara tertulis  |
|     | IV | <i>Wakif</i>                                  | 63 | Orang yang mewakafkan hartanya   |
|     | IV | <i>Nadzir</i>                                 | 63 | Pengelola harta wakaf  |
|     | IV | <i>Skill</i>                                  | 64 | Keterampilan   |
|     | IV | <i>Trouble</i>                                | 68 | Masalah  |
|     | IV | <i>Smart system</i>                           | 71 | Sistem cerdas  |
|     | IV | <i>Urgen</i>                                  | 72 | Mendesak atau penting  |
|     | IV | <i>Budget</i>                                 | 73 | Anggaran   |
|     | IV | <i>Strength</i>                               | 75 | Kekuatan   |
|     | IV | <i>Weakness</i>                               | 75 | Kelemahan  |
|     | IV | <i>Opportunities</i>                          | 75 | Peluang  |
|     | IV | <i>Threats</i>                                | 75 | Ancaman  |
|     | IV | <i>Sahriyah</i>                               | 76 | Iuran bulanan santri   |
|     | IV | <i>History</i>                                | 76 | Sejarah  |
|     | IV | <i>Intensif Asatidz</i>                       | 77 | Tunjangan atau penghargaan untuk para ustadz   |
|     | IV | <i>Monitoring</i>                             | 78 | Pemantauan   |
|     | IV | <i>Auditing</i>                               | 78 | Pemeriksaan atau audit keuangan  |

Lampiran 2. Validasi Instrumen Penelitian

**INSTRUMEN PENELITIAN KUALITATIF**  
**Inovasi Manajemen Pembiayaan Pada Pondok Pesantren Modern Di**  
**Martapura Kabupaten Banjar: Studi Efisiensi Dan Keberlanjutan Finansial**

**A. Instrumen Wawancara Semi-Terstruktur**

| Aspek yang Dikaji            | Indikator  | Pertanyaan  |
|------------------------------|--|---|
| 1. Perencanaan<br>Pembiayaan | Adanya perencanaan tertulis dan sistematis         | a. Bagaimana proses menyusun rencana pembiayaan setiap tahun di pesantren ini?<br>b. Siapa saja yang terlibat saat menyusun anggaran keuangan?<br>c. Apa tantangan utama dalam Menyusun rencana pembiayaan? |
|                              | Kesesuaian perencanaan dengan kebutuhan pendidikan | Apa saja yang menjadi dasar dalam menyusun rencana kebutuhan keuangan?  |
| 2. Pengelolaan<br>Keuangan   | Mekanisme pencatatan dan penggunaan dana           | a. Bagaimana dana pesantren dicatat dan digunakan sehari-hari?  |

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
|                        |   | b. Di mana dana biasanya disimpan dan siapa yang mengelola?  |
|                        | Sistem pertanggungjawaban keuangan                    | <p>a. Kapan dan kepada siapa laporan keuangan disampaikan?</p> <p>b. Bagaimana pesantren memastikan tidak ada penyelewengan dana?</p>  |
| 3. Penerapan Teknologi | Penggunaan aplikasi atau sistem digital               | <p>a. Teknologi apa yang digunakan untuk mencatat atau melaporkan keuangan?</p> <p>b. Kapan mulai digunakan dan mengapa?</p> <p>c. Apa dampak positif dan negative setelah menerapkan teknologi ini?</p> |
|                        | Efisiensi yang dirasakan setelah penggunaan teknologi | Apakah pencatatan keuangan menjadi lebih mudah atau cepat setelah menggunakan teknologi?   |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| 4. Keberlanjutan Finansial   | Sumber dana yang beragam dan stabil               | a. Dari mana saja biasanya pesantren mendapatkan dana?<br>b. Bagaimana pesantren menjaga kelangsungan dana tersebut? |
|                              | Strategi mengatasi kekurangan dana                | Jika dana kurang, langkah apa yang biasa dilakukan oleh pihak pesantren?   |
| 5. Pengembangan SDM Keuangan | Pelatihan dan peningkatan kapasitas staf keuangan | Apakah staf keuangan pernah mengikuti pelatihan khusus? Jika ya, siapa yang mengadakan dan apa materinya?            |

## B. Instrumen Observasi

| Aspek yang Dikaji              | Indikator  | Fokus Observasi  |
|--------------------------------|--|--|
| 1. Proses Perencanaan Keuangan | Adanya dokumen rencana keuangan di ruang administrasi      | Keberadaan dan keterbukaan dokumen rencana keuangan di kantor  |
| 2. Sistem Pencatatan Keuangan  | Kehadiran buku kas, komputer, atau aplikasi digital aktif  | Cara pencatatan keuangan dilakukan: manual/digital, rapi/tidak |
| 3. Praktik Transparansi        | Tersedianya papan informasi keuangan atau laporan keuangan | Apakah ada laporan yang bisa diakses publik?                   |

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| 4. Penggunaan Teknologi Keuangan | Penggunaan perangkat digital saat mencatat transaksi                            | Apakah staf benar-benar menggunakan komputer/aplikasi saat melakukan transaksi?       |
| 5. Aktivitas SDM Keuangan        | Aktivitas staf keuangan saat bekerja: sistematis, fokus, cek ulang              | Cara kerja staf keuangan saat memproses laporan: teliti, disiplin, kolaboratif        |
| 6. Fasilitas Pendukung Keuangan  | Adanya perangkat pendukung seperti komputer, koneksi internet, ruang kerja staf | Fasilitas apa yang digunakan staf keuangan dan apakah kondisinya layak dan mendukung? |

### C. Instrumen Dokumentasi

| Aspek yang Dikaji              | Indikator/Bukti Visual yang Dicari                             | Jenis Dokumen atau Bukti Visual yang Dikumpulkan                       |
|--------------------------------|--|--|
| 1. Perencanaan Pembiayaan      | Adanya dokumen rencana anggaran tahunan                        | a. Rencana Anggaran Tahunan (RAPB)<br>b. Notulen rapat anggaran        |
| 2. Pengelolaan & Akuntabilitas | Laporan pengeluaran dan pemasukan yang sistematis dan terarsip | a. Buku kas harian<br>b. Laporan keuangan bulanan/triwulan             |
| 3. Penerapan Teknologi         | Bukti penggunaan aplikasi keuangan                             | Tangkapan layar aplikasi keuangan (Bukti <i>screenshot</i> aplikasi)   |
| 4. Sumber Dana dan Donasi      | Daftar donatur dan laporan donasi                              | Dokumen pemasukan dari donatur, orang tua santri, unit usaha pesantren |

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| 5. Pengembangan SDM<br>Keuangan | Sertifikat pelatihan atau<br>jadwal pelatihan internal | a. Sertifikat pelatihan<br>staf<br>b. Agenda pelatihan<br>terkait pengelolaan<br>keuangan |
|---------------------------------|--|---|

Instrumen penelitian ini telah dikaji, diperiksa, dan divalidasi oleh Dosen Pembimbing untuk memastikan kesesuaian dengan tujuan serta prosedur penelitian.

Pembimbing I

Dr. H. Asikin Nor, M.Ag.  
NIP. 197207182001121002

Pembimbing II

Dr. Riinawati, M.Pd.  
NIP. 198605032019032010

### Lampiran 3. SK Pembimbing Proposan Tesis

|  |
|--|
| <p align="center"><b>KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI<br/>NOMOR 103 TAHUN 2025<br/>TENTANG<br/>PEMBIMBING PROPOSAL TESIS<br/>DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI</b></p> <p><b>Menimbang :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bawa untuk mendukung kelancaran penulisan proposal tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Sadriah/NIM.230211030096 diperlukan Dosen Pembimbing Proposal Tesis;</li> <li>2. Bawa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Proposal Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;</li> <li>3. Bawa yang tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.</li> </ol> <p><b>Mengingat :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;</li> <li>3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;</li> <li>4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;</li> <li>5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;</li> <li>6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;</li> <li>7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor: 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;</li> <li>8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;</li> <li>9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.</li> </ol> <p align="center"><b>M E M U T U S K A N</b></p> <p><b>Menetapkan</b> : Mengangkat Prof. Dr. H. Husnul Yaqin,M.Ed Sebagai Pembimbing Proposal Tesis a.n. Sadriah/NIM.230211030096 dengan Judul "Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren Modern Martapura Kabupaten Banjar: Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial"</p> <p><b>Pertama</b> : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan proposal tesis sampai dengan ujian proposal tesis;</p> <p><b>Kedua</b> : Kepada pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;</p> <p><b>Ketiga</b> : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;</p> <p><b>Keempat</b> : Kelima : Keputusan ini disampaikan kepada Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Ditetapkan di : Banjarmasin,<br/>Padamangunan : 10 Januari 2025<br/>a.n. Rektor UIN ANTASARI<br/>Dirектор</p> <p align="right">  <br/>         Prof. Dr. H. Zulfitri Jamalie, M.Pd.<br/>         NIP. 197510251997031006     </p> <p><b>Tembusan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor UIN Antasari;</li> <li>2. Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam;</li> <li>3. Pembimbing;</li> <li>4. Sadriah (Mhs. Yang bersangkutan);</li> <li>5. Arsip.</li> </ol> |
|--|

## Lampiran 4. Rekam Bimbingan Proposal Tesis

| DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI |                        |   |   |
|----------------------------|------------------------|---|---|
| BIMB.<br>KE                | TGL                    | CATATAN PEMB.PROPOSAL   | PARAF<br>DOSEN  |
| 1.                         | Rabu,<br>19 Feb 2025   | - Penyerahan Proposal Tesis   |    |
| 2.                         | Sabtu,<br>25 Feb 2025  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Latar Belakang masukan Ayat, UUQ, Hadis</li> <li>- Penyusunan Latar Belakang karena masih banyak yang terbaik.</li> <li>- Fokus penelitian dan Tujuan penelitian di hapus hanya 3</li> <li>- Signifikansi penelitian =&gt; Akademis menjadi Teoritis</li> <li>- Merubah semua definisi operasional sesuai dengan Jurnal.</li> <li>- Kajian teori fokus dengan "Manajemen Pembelajaran"</li> <li>- Kerangka berfikir rubah sesuai dengan Judul</li> <li>- Perbaiki sistematika penulisan, Format Penulisan sesuai pedoman dan lengkap daftar riwayat hidup.</li> </ul>  |    |
| 3.                         | Selasa,<br>25 Feb 2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyerahan Revisi</li> <li>- Ayat Al-Qur'an diletakkan di BAB II sebelum ayat berikan penjelasan.</li> <li>- Latar belakang di urut sesuai nomor yg ditulis.</li> <li>- perbaikan penulisan karena masih banyak yg typo.</li> <li>- Tujuan penelitian =&gt; Mengembangkan =&gt; Mengetahui</li> <li>- Definisi Operasional minimal 2 kutipan</li> <li>- Keberlanjutan firsat =&gt; Ditambah Bagan</li> <li>- Instrumen penelitian di tinggalkan.</li> <li>- Keabsahan ada ditambahkan Jitra atau dipedoman penulisan.</li> <li>- Sistematika penulisan sampai BAB V</li> <li>- Perbaiki Penulisan Spasi sesuai Pedoman Penulisan.</li> </ul> |  |
| 4.                         | Jum'at<br>3/3/2025     | Hasilnya untuk disertakan ke forum / Sidang uji tes   |  |

## Lampiran 5. Rekaman Saran Pada Ujian Proposal Tesis

|  |   |
|--|---|
| <p><b>KEMENTERIAN AGAMA RI<br/>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI<br/>PASCASARJANA</b></p> <p>Alamat : Jalan A. Yani Km. 4, 5 Telp 0511-3250801 dan Fax. 0511-3264143 Banjarmasin<br/>Website.pasca.un-antasari.ac.id.Email:s2mp@uin-antasari.ac.id</p> <p><b>REKAMAN UJIAN PROPOSAL TESIS</b></p> <p>Nama : Sadriah<br/>N I M : 230211030096<br/>Prodi : Manajemen Pendidikan Islam<br/>Judul Tesis : Inovasi Manajemen Pembayaran pada Pondok Pesantren Modern di Martapura Kabupaten Banjar : Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial</p> <p>Ketua Pengaji</p> <p>1) Baiknya Latar belakang masalah harus mencerminkan apa yg ada pada rumusan judul, baik judul utama maupun judul kecil / sub judul .<br/>2) Tujuan penelitian harus di buat secara mendekat dari permasalahan yang ada di lapangan.<br/>3) Sertai gambar yang menjadikan bantahan bukti hasil riset ini lengkap dengan analis yang jelas.<br/>4) Dapat pustaka bukti riset ini alih dan pelajari.</p> <p>Kesimpulan Pengaji<br/>Diterima/Ditolak/Diterima dengan perbaikan</p> <p>Banjarmasin, 10 Maret 2025<br/>Ketua Pengaji,<br/><br/>Dr. H. Ahmad Sabti, M.Pd</p>  | <p><b>KEMENTERIAN AGAMA RI<br/>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI<br/>PASCASARJANA</b></p> <p>Alamat : Jalan A. Yani Km. 4, 5 Telp 0511-3250801 dan Fax. 0511-3264143 Banjarmasin<br/>Website.pasca.un-antasari.ac.id.Email:s2mp@uin-antasari.ac.id</p> <p><b>REKAMAN UJIAN PROPOSAL TESIS</b></p> <p>Nama : Sadriah<br/>N I M : 230211030096<br/>Prodi : Manajemen Pendidikan Islam<br/>Judul Tesis : Inovasi Manajemen Pembayaran pada Pondok Pesantren Modern di Martapura Kabupaten Banjar : Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial</p> <p>Pengaji I</p> <p>1. Dalam latar belakang perlu dikembangkan tentang kebiasaan pembayaran di Martapura. Lihat datanya &amp; kantor Kementerian Agama Banjar.<br/>2. Judul terlalu "Studi efisiensi .... dst" bisa dipertimbangkan<br/>3. Problem lagi sebenarnya penelitian yg teori yg sudah pernah.</p> <p>Kesimpulan Pengaji<br/>Diterima/Ditolak/Diterima dengan perbaikan</p> <p>Banjarmasin, 3 Maret 2025<br/>Pengaji I,<br/><br/>Prof. Dr. H. Husnul Yaqin, M.Ed</p>  |
| <p><b>KEMENTERIAN AGAMA RI<br/>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI<br/>PASCASARJANA</b></p> <p>Alamat : Jalan A. Yani Km. 4, 5 Telp 0511-3250801 dan Fax. 0511-3264143 Banjarmasin<br/>Website.pasca.un-antasari.ac.id.Email:s2mp@uin-antasari.ac.id</p> <p><b>REKAMAN UJIAN PROPOSAL TESIS</b></p> <p>Nama : Sadriah<br/>N I M : 230211030096<br/>Prodi : Manajemen Pendidikan Islam<br/>Judul Tesis : Inovasi Manajemen Pembayaran pada Pondok Pesantren Modern di Martapura Kabupaten Banjar : Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial</p> <p>Pengaji II</p> <p>1. Temuan temuan data atau fakta spesifik tentang kondisi PP di Martapura?<br/>2. Para ahli bukti (tertentu), perlu ada pertimbangan yg lebih kuat mengapa yg perlu ditulis yg yg diri?<br/>3. Tambahan data korelasi atau indikator yg diperlukan untuk menyelesaikan episodik dan kesesuaian Finansial dalam penelitian.<br/>4. Perlu penulisan terdapat<br/>5. Hasil temuan ini berupa penulisan ini akan berdampak bagaimana penelitian ini akan berdampak terhadap penelitian-penelitian seterusnya, tentunya dalam konteks kearifan teknologi dan fungsi dan kepentingan sdm</p> <p>Kesimpulan Pengaji<br/>Diterima/Ditolak/Diterima dengan perbaikan</p> <p>Banjarmasin, 10 Maret 2025<br/>Pengaji II,<br/><br/>Dr. Riniawati, M.Pd</p> | <p><b>KEMENTERIAN AGAMA RI<br/>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI<br/>PASCASARJANA</b></p> <p>Alamat : Jalan A. Yani Km. 4, 5 Telp 0511-3250801 dan Fax. 0511-3264143 Banjarmasin<br/>Website.pasca.un-antasari.ac.id.Email:s2mp@uin-antasari.ac.id</p> <p><b>REKAMAN UJIAN PROPOSAL TESIS</b></p> <p>Nama : Sadriah<br/>N I M : 230211030096<br/>Prodi : Manajemen Pendidikan Islam<br/>Judul Tesis : Inovasi Manajemen Pembayaran pada Pondok Pesantren Modern di Martapura Kabupaten Banjar : Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial</p> <p>Sekretaris</p> <p>- Pada judul ukurannya, sebaiknya istilah studi empirik dan keberlanjutannya finansial di hilangkan saja.<br/>- Istimewa seperti studi kasus.<br/>- Tidak salah data awal dari: Kementerian Agama Banjar.<br/>- Alangkah baiknya tambahkan lagi (data penelitian pada posisi yg lain misalkan dituliskan di lembar 1m)<br/>- Alangkah baiknya foto-foto penelitian di sampaikan dengan menyertakan di dalam tesis.<br/>- Penelitian yg dilakukan : Rencanaan, Pengelolaan, pengurusan, pelaporan.</p> <p>Kesimpulan Pengaji<br/>Diterima/Ditolak/Diterima dengan perbaikan</p> <p>Banjarmasin, 10 Maret 2025<br/>Sekretaris,<br/><br/>Dr. Hadi Ansari, M.Pd.I</p> |

## Lampiran 6. SK Pembimbing Tesis

|  |
|--|
| <p><b>KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI</b><br/> <b>NOMOR 220 TAHUN 2025</b><br/> <b>TENTANG</b><br/> <b>PEMBIMBING TESIS</b></p> <p><b>DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI</b></p> <p><b>Menimbang :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Sadriah/NIM.230211030096 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;</li> <li>2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;</li> <li>3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.</li> </ul> <p><b>Mengingat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;</li> <li>3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;</li> <li>4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;</li> <li>5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;</li> <li>6. Keputusan Dirjen Bimbingan Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;</li> <li>7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;</li> <li>8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;</li> <li>9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>MEMUTUSKAN</b></p> <p><b>Menetapkan :</b></p> <p>Pertama : Mengangkat Dr. H. Asikin Nor, M.Ag. dan Dr. Riinawati, M.Pd Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Sadriah/NIM.230211030096 dengan judul: "Inovasi Manajemen Pembimbing pada Pondok Pesantren Modern di Martapura Kabupaten Banjar: Studi Efesiensi dan Keberlanjutan Finansial"</p> <p>Kedua : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;</p> <p>Ketiga : Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;</p> <p>Keempat : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;</p> <p>Kelima : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan di : Banjarmasin,<br/>Pada tanggal : 21 April 2025<br/>a.n. Rektor<br/>Direktur</p> <p style="text-align: right;">Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.<br/>NIP. 197105251997031006</p> <p><b>Tembusan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor UIN Antasari;</li> <li>2. Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam;</li> <li>3. Pembimbing;</li> <li>4. Sadriah (Mhs.yang bersangkutan);</li> <li>5. Arsip.</li> </ol> |
|--|

### Lampiran 7. Catatan Bimbingan Tesis

| CATATAN BIMBINGAN TESIS  |   |
|--|---|
| <b>JUDUL : INOVASI MANAJEMEN PEMBIAYAAN PADA PONDOK PESANTREN MODERN DI MARTAPURA KABUPATEN BANJAR : STUDI EFESIENSI DAN KEBERLANJUTAN FINANSIAL</b>   |   |
| CATATAN PEMBIMBINGAN   | TANGGAL DAN TANDATANGAN   |
| <p>1) Konsultasi mengenai tesis Bab I - 3 dan Pengaruh Instrumen Penelitian Kualitatif.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahan spesifik tentang kondisi pondok pesantren yang di tulis</li> <li>- pada akhir catatan berakang perlu ada pernyataan penelitian yang di isi</li> </ul> <p>2) - fokus penelitian perlu di perjelas</p> <p>Ketiga Fokus penelitian yang akan di integrasikan dalam penelitian</p>   | <p>Sabtu, 3 Mei<br/>2025</p> <p>R</p> <p>Sabtu, 10 Mei<br/>2025</p> <p>R</p>  |
| <p>3) Tambahan referensi Pondok Pesantren dan closers UIN Antasari / closers MPAJ</p> <p>Daftar pustaka harus sesuai Abjad.</p>  | <p>Kamis 3 Juli<br/>2025</p> <p>R</p>   |
| <p>3) - Daftar pustaka berurutan sesuai abjad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan <del>perangkapitan data</del> di garis <del>Wijenjadi terianat</del></li> <li>- "Data dan Sumber data"</li> </ul> <p>4) - Prosedur Penelitian lebih detail dan terstruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BAB 4 dan BAB 5 → kuantitas teknologi DMI dan Arahan</li> <li>- Pondok → Berperan dalam masalah</li> 5) <del>ace pengantar mengikuti</del> <del>tidak</del> <del>ujian tesis</del></ul> | <p>Kamis 3 Juli<br/>2025</p> <p>R</p> <p>Jumat 26 September<br/>2025</p> <p>R</p> <p>Senin 07 Oktober<br/>2025</p> <p>R</p> |

## CATATAN BIMBINGAN TESIS

JUDUL : INOVASI MANAJEMEN PEMBIAYAAN PADA PONDOK PESANTREN MODERN DI MARTAPURA KABUPATEN BANJAR : STUDI EFICIENSI DAN KEBERLANJUTAN FINANSIAL

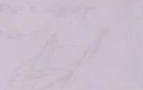
DOSEN PEMBIMBING 2: Dr. Riinawati, M.Pd

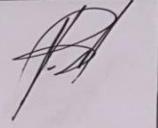
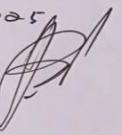
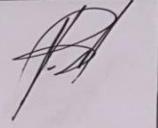
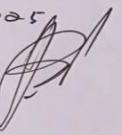
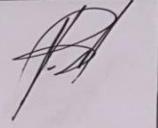
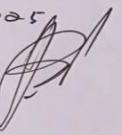
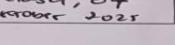
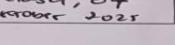
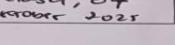
| CATATAN PEMBIMBINGAN  | TANGGAL DAN TANDATANGAN |
|---|-------------------------|
| 1) - penyerahan SK pembimbing tesis   | Rabu, 04<br>Juni 2025   |
| 2) - Penyerahan instrumen penelitian kualitatif.<br>- Revisi instrumen Penelitian kualitatif :<br>* A. Instrumen wawancara semi - terstruktur<br>bagian C : Untuk mengidentifikasi<br>hambatan dalam perencanaan pembangunan<br>Dan fokus "clarar penyusunan" sudah baik<br>tetapi kurang menyentuh evaluasi<br>kesesuaian. Saran ganti dengan : "Bagaimana<br>pesantren mengevaluasi kesesuaian rencana<br>aktif. * A. Instrumen Wawancara - Semi - terstruktur<br>Bagian Pengelolaan keuangan : sistem pertanggung<br>jawaban keuangan bisnis (A) : saran : Perlu<br>Pertanggung jawaban menjelaskan :@ kepada siapa laporan<br>keuangan wajib disampaikan ? (B) Bagaimana<br>hierarki akuntabilitas ? memperbaik<br>persepsi mendalam . Bagian C no 3 . mengungkap<br>"Cerita-kira pengalaman Staff dalam penggunaan<br>terhadap ini Apa kemudahan dan kesulitan | Senin, 09<br>Juni 2025  |

## CATATAN BIMBINGAN TESIS

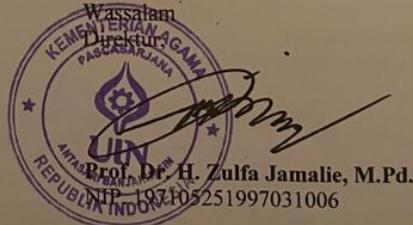
JUDUL : INOVASI MANAJEMEN PEMBIAYAAN PADA PONDOK PESANTREN MODERN DI MARTAPURA KABUPATEN BANJAR : STUDI EFICIENSI DAN KEBERLANJUTAN FINANSIAL

DOSEN PEMBIMBING 2: Dr. Riinawati, M.Pd

| CATATAN PEMBIMBINGAN   | TANGGAL DAN TANDATANGAN   |
|--|---|
| - Tambahkan Pertanyaan : " Apakah Pesantren<br>memiliki clara urat / investasi ; cerita-kira ?<br>Jelasan " → merilai kesiaran mitigasi resiko.                                  |  |
| - Tambahkan Pertanyaan B : Serta peralihan formal<br>bagaimana pesantren meningkatkan kapasitas<br>staff secara mandiri ? → mengungkap inisiatif<br>lokal yang mungkin tercepat. |  |

| CATATAN BIMBINGAN TESIS  | TANGGAL DAN TANDATANGAN  |                         |  |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|--|
| <p><b>JUDUL : INOVASI MANAJEMEN PEMBIYAAN PADA PONDOK PESANTREN MODERN DI MARTAPURA KABUPATEN BANJAR : STUDI EFICIENSI DAN KEBERLANJUTAN FINANSIAL</b></p> <p><b>DOSEN PEMBIMBING 2: Dr. Riinawati, M.Pd</b></p>   |  |                         |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>CATATAN PEMBIMBINGAN</th><th>TANGGAL DAN TANDATANGAN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bagian f . Penik Anayisis Data → Sebaiknya menggunakan model miles dan huberman (reduksi data, Pengolahan data, Penarikan kesimpulan) Buat bagan atau analisis data agar lebih jelas.</li> <li>- Bagian g. Uji keabsahan data → Tambahkan Prosedur uji keabsahan data.</li> </ul> <p>4) Bab IV Hasil dan Pembahasan Penelitian Revisi → Merupakan data disajikan dengan baik, analisis temuan masih kurang mendalam. Misalnya mengapa Darul Ihsan lebih sukses dalam menerapkan teknologi di banteng Anayisis ? Apa faktor penting keterhasilan dan kagungan ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saran Tambahkan : Analisis kritis tentang faktor penelitian dan pengembangan inovasi manajemen keuangan di Madrasah Pesantren.</li> </ul> </td><td> <br/>           Sabtu, 20 September 2021<br/>  </td></tr> </tbody> </table> | CATATAN PEMBIMBINGAN   | TANGGAL DAN TANDATANGAN | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bagian f . Penik Anayisis Data → Sebaiknya menggunakan model miles dan huberman (reduksi data, Pengolahan data, Penarikan kesimpulan) Buat bagan atau analisis data agar lebih jelas.</li> <li>- Bagian g. Uji keabsahan data → Tambahkan Prosedur uji keabsahan data.</li> </ul> <p>4) Bab IV Hasil dan Pembahasan Penelitian Revisi → Merupakan data disajikan dengan baik, analisis temuan masih kurang mendalam. Misalnya mengapa Darul Ihsan lebih sukses dalam menerapkan teknologi di banteng Anayisis ? Apa faktor penting keterhasilan dan kagungan ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saran Tambahkan : Analisis kritis tentang faktor penelitian dan pengembangan inovasi manajemen keuangan di Madrasah Pesantren.</li> </ul> | <br>Sabtu, 20 September 2021<br>   |  |
| CATATAN PEMBIMBINGAN   | TANGGAL DAN TANDATANGAN  |                         |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bagian f . Penik Anayisis Data → Sebaiknya menggunakan model miles dan huberman (reduksi data, Pengolahan data, Penarikan kesimpulan) Buat bagan atau analisis data agar lebih jelas.</li> <li>- Bagian g. Uji keabsahan data → Tambahkan Prosedur uji keabsahan data.</li> </ul> <p>4) Bab IV Hasil dan Pembahasan Penelitian Revisi → Merupakan data disajikan dengan baik, analisis temuan masih kurang mendalam. Misalnya mengapa Darul Ihsan lebih sukses dalam menerapkan teknologi di banteng Anayisis ? Apa faktor penting keterhasilan dan kagungan ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saran Tambahkan : Analisis kritis tentang faktor penelitian dan pengembangan inovasi manajemen keuangan di Madrasah Pesantren.</li> </ul>   | <br>Sabtu, 20 September 2021<br>   |                         |  |  |  |
| <p><b>CATATAN BIMBINGAN TESIS</b></p> <p><b>JUDUL : INOVASI MANAJEMEN PEMBIYAAN PADA PONDOK PESANTREN MODERN DI MARTAPURA KABUPATEN BANJAR : STUDI EFICIENSI DAN KEBERLANJUTAN FINANSIAL</b></p> <p><b>DOSEN PEMBIMBING 2: Dr. Riinawati, M.Pd</b></p>   |  |                         |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>CATATAN PEMBIMBINGAN</th><th>TANGGAL DAN TANDATANGAN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bagian Bab V @kesimpulan → Kesimpulan hanya menyatakan Perbedaan antara kedua Pesantren hanya mengaitkan implikasi temuan terhadap teori / praktik.</li> <li>• Saran → Tambahkan kesimpulan yang lebih analitis misalnya menjelaskan bagaimana temuan ini mendukung berinterogasi dengan teori di Jelaskan di Bab II</li> </ul> <p>(B) Kritik dan Saran → Berikan Saran implementatif seperti Langkah Praktis 5DM, telakap penerapan teknologi keuangan / ICOB, jarak pembiayaan yang relevan untuk Pesantren lain.</p> <p>5) - Perbaikan Bab V</p> <p>6) - Acc Persetujuan maju sidang tesis</p> </td><td> <br/>           Sabtu, 04 Oktober 2021<br/>  </td></tr> </tbody> </table>   | CATATAN PEMBIMBINGAN   | TANGGAL DAN TANDATANGAN | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bagian Bab V @kesimpulan → Kesimpulan hanya menyatakan Perbedaan antara kedua Pesantren hanya mengaitkan implikasi temuan terhadap teori / praktik.</li> <li>• Saran → Tambahkan kesimpulan yang lebih analitis misalnya menjelaskan bagaimana temuan ini mendukung berinterogasi dengan teori di Jelaskan di Bab II</li> </ul> <p>(B) Kritik dan Saran → Berikan Saran implementatif seperti Langkah Praktis 5DM, telakap penerapan teknologi keuangan / ICOB, jarak pembiayaan yang relevan untuk Pesantren lain.</p> <p>5) - Perbaikan Bab V</p> <p>6) - Acc Persetujuan maju sidang tesis</p>   | <br>Sabtu, 04 Oktober 2021<br> |  |
| CATATAN PEMBIMBINGAN   | TANGGAL DAN TANDATANGAN  |                         |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bagian Bab V @kesimpulan → Kesimpulan hanya menyatakan Perbedaan antara kedua Pesantren hanya mengaitkan implikasi temuan terhadap teori / praktik.</li> <li>• Saran → Tambahkan kesimpulan yang lebih analitis misalnya menjelaskan bagaimana temuan ini mendukung berinterogasi dengan teori di Jelaskan di Bab II</li> </ul> <p>(B) Kritik dan Saran → Berikan Saran implementatif seperti Langkah Praktis 5DM, telakap penerapan teknologi keuangan / ICOB, jarak pembiayaan yang relevan untuk Pesantren lain.</p> <p>5) - Perbaikan Bab V</p> <p>6) - Acc Persetujuan maju sidang tesis</p>   | <br>Sabtu, 04 Oktober 2021<br> |                         |  |  |  |

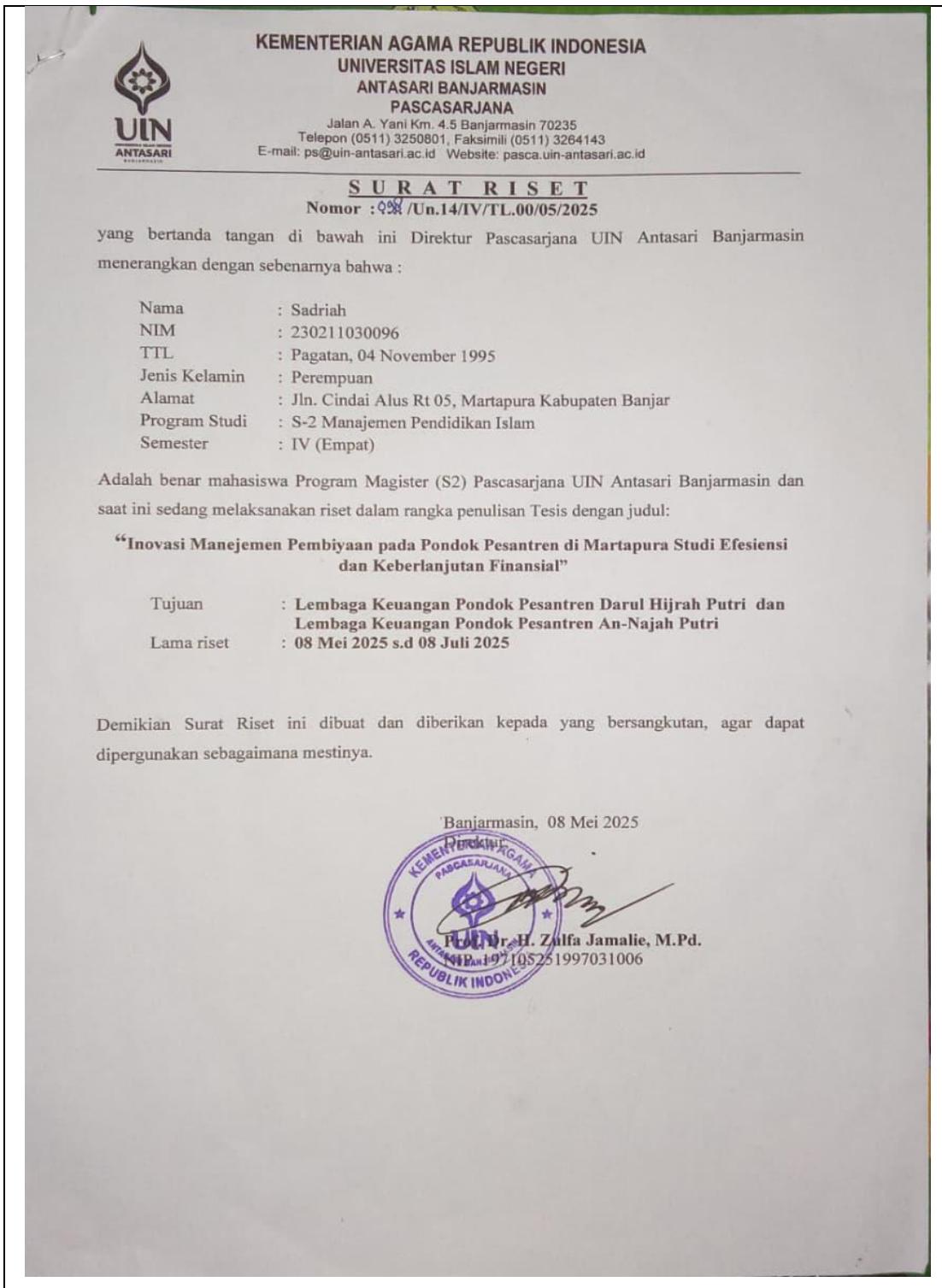
Lampiran 8. Surat Riset Pasca UIN Antasari Banjarmasin

|   |      |   |         |     |   |              |     |   |                           |               |   |           |        |   |  |               |   |                                |          |   |            |       |   |   |        |   |   |            |   |                              |                                 |
|---|------|---|---------|-----|---|--------------|-----|---|---------------------------|---------------|---|-----------|--------|---|--|---------------|---|--------------------------------|----------|---|------------|-------|---|---|--------|---|---|------------|---|------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA<br/>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI<br/>ANTASARI BANJARMASIN<br/>PASCASARJANA</b></p> <p>Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235<br/>Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143<br/>E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id</p> <hr/> <p>Nomor : .... /Un.14/IV/TL.00/05/2025</p> <p>Lamp : -</p> <p>Hal : Pengantar Penelitian Tesis</p> <p>Kepada Yth.</p> <p>Kepala/Pimpinan</p> <p>Di Tempat</p> <p>Assalamu'alaikum, Wr, Wb.</p> <p>Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:</p> <table border="0"> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td>Sadriah</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>:</td> <td>230211030096</td> </tr> <tr> <td>TTL</td> <td>:</td> <td>Pagatan, 04 November 1995</td> </tr> <tr> <td>Jenis Kelamin</td> <td>:</td> <td>Perempuan</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>:</td> <td>Jln. Cindai Alus Rt 05, Martapura Kabupaten Banjar</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>:</td> <td>S-2 Manajemen Pendidikan Islam</td> </tr> <tr> <td>Semester</td> <td>:</td> <td>IV (Empat)</td> </tr> </table> <p>adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian dalam rangka menyusun Tesis:</p> <table border="0"> <tr> <td>Judul</td> <td>:</td> <td>Inovasi Manejemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren di Martapura Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial</td> </tr> <tr> <td>Tujuan</td> <td>:</td> <td>Lembaga Keuangan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dan Lembaga Keuangan Pondok Pesantren An-Najah Putri</td> </tr> <tr> <td>Lama riset</td> <td>:</td> <td>08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025</td> </tr> </table> <p>Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.<br/>Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p style="margin-left: 100px;">Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.<br/>NIP. 197105251997031006</p> </div> | Nama | :   | Sadriah | NIM | : | 230211030096 | TTL | : | Pagatan, 04 November 1995 | Jenis Kelamin | : | Perempuan | Alamat | : | Jln. Cindai Alus Rt 05, Martapura Kabupaten Banjar | Program Studi | : | S-2 Manajemen Pendidikan Islam | Semester | : | IV (Empat) | Judul | : | Inovasi Manejemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren di Martapura Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial | Tujuan | : | Lembaga Keuangan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dan Lembaga Keuangan Pondok Pesantren An-Najah Putri | Lama riset | : | 08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025 | <p>Banjarmasin, 08 Mei 2025</p> |
| Nama  | :    | Sadriah   |         |     |   |              |     |   |                           |               |   |           |        |   |  |               |   |                                |          |   |            |       |   |   |        |   |   |            |   |                              |                                 |
| NIM   | :    | 230211030096  |         |     |   |              |     |   |                           |               |   |           |        |   |  |               |   |                                |          |   |            |       |   |   |        |   |   |            |   |                              |                                 |
| TTL   | :    | Pagatan, 04 November 1995   |         |     |   |              |     |   |                           |               |   |           |        |   |  |               |   |                                |          |   |            |       |   |   |        |   |   |            |   |                              |                                 |
| Jenis Kelamin   | :    | Perempuan   |         |     |   |              |     |   |                           |               |   |           |        |   |  |               |   |                                |          |   |            |       |   |   |        |   |   |            |   |                              |                                 |
| Alamat  | :    | Jln. Cindai Alus Rt 05, Martapura Kabupaten Banjar  |         |     |   |              |     |   |                           |               |   |           |        |   |  |               |   |                                |          |   |            |       |   |   |        |   |   |            |   |                              |                                 |
| Program Studi   | :    | S-2 Manajemen Pendidikan Islam  |         |     |   |              |     |   |                           |               |   |           |        |   |  |               |   |                                |          |   |            |       |   |   |        |   |   |            |   |                              |                                 |
| Semester  | :    | IV (Empat)  |         |     |   |              |     |   |                           |               |   |           |        |   |  |               |   |                                |          |   |            |       |   |   |        |   |   |            |   |                              |                                 |
| Judul   | :    | Inovasi Manejemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren di Martapura Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial |         |     |   |              |     |   |                           |               |   |           |        |   |  |               |   |                                |          |   |            |       |   |   |        |   |   |            |   |                              |                                 |
| Tujuan  | :    | Lembaga Keuangan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dan Lembaga Keuangan Pondok Pesantren An-Najah Putri   |         |     |   |              |     |   |                           |               |   |           |        |   |  |               |   |                                |          |   |            |       |   |   |        |   |   |            |   |                              |                                 |
| Lama riset  | :    | 08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025  |         |     |   |              |     |   |                           |               |   |           |        |   |  |               |   |                                |          |   |            |       |   |   |        |   |   |            |   |                              |                                 |

## Lampiran 9. Surat Riset Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri



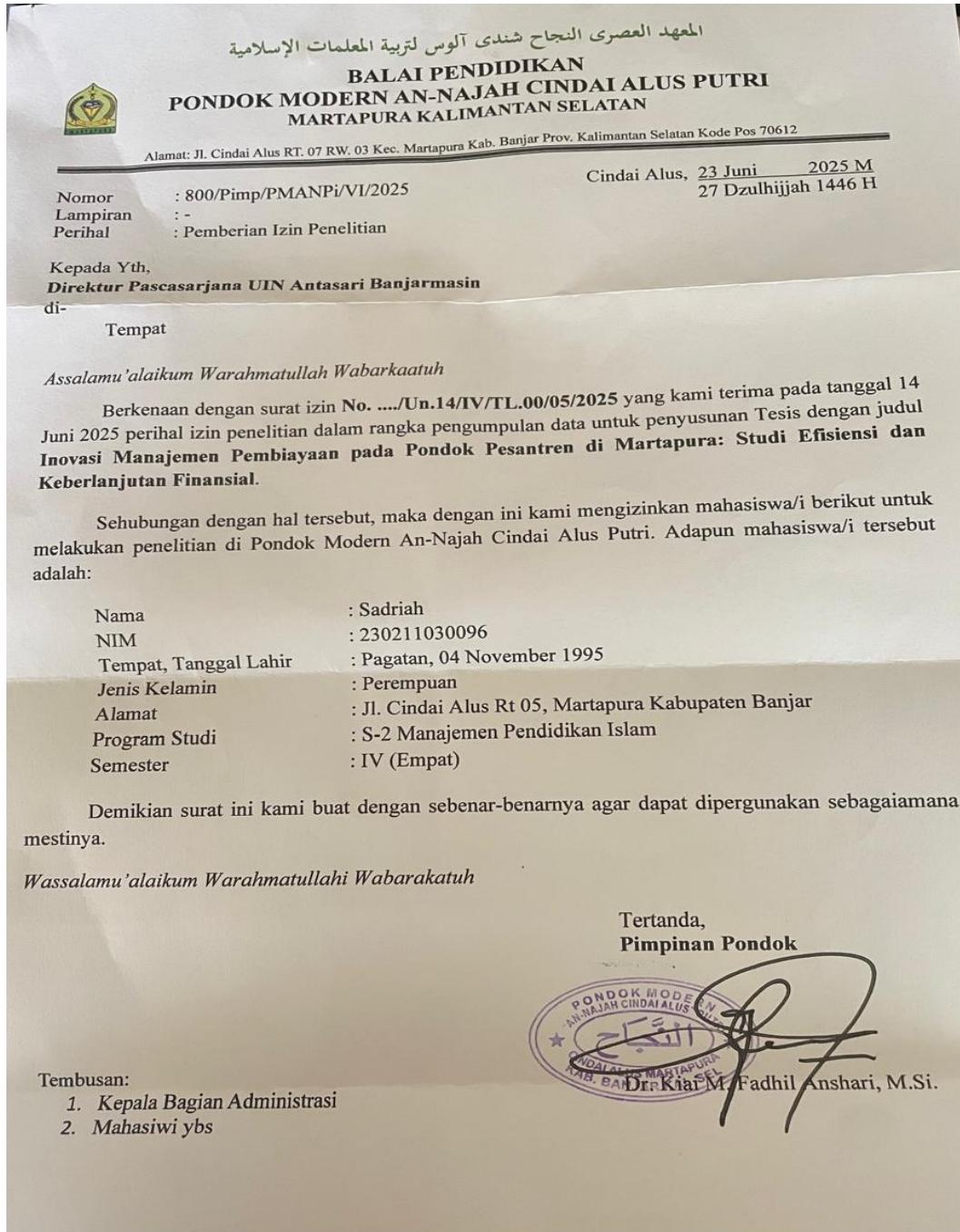
Lampiran 10. Surat Riset Pondok Pesantren An-Najah Putri



Lampiran 11. Surat Izin Riset Dari Pimpinan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

|  |
|--|
| <br><b>PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI</b><br><b>BAGIAN PENGAJARAN</b><br>KEMENKUMHAM: AHU-4321.AH.01.04/2013. NSPP: 510063030106/038/2014.<br>Alamat : Batung Cindai Alus RT.002, RW.001, Kec. Martapura, Kab.Banjar, Prov. Kalimantan Selatan.<br>Kode Pos. 70612. www. darulhijrahputri.or.id, Email: <a href="mailto:Biropengajaran@gmail.com">Biropengajaran@gmail.com</a> 081348383125  |
| <hr/> <b>SURAT KETERANGAN</b><br><u><b>Nomor:76/PPDHPI/PJR/VI/2025</b></u>   |
| <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p><b>Nama</b> : Wahyu Nurdiansyah, S.Fil.I<br/> <b>Jabatan</b> : Kepala Bagian Pengajaran</p> <p>Menerangkan bahwa:</p> <p><b>Nama</b> : Sadriah<br/> <b>NIM</b> : 230211030096<br/> <b>Instansi</b> : UIN ANTASARI BANJARMASIN<br/> <b>No. Telepon</b> : -<br/> <b>Judul</b> : Inovasi Manejemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren<br/> <b>Penelitian</b> : di Martapura Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial<br/> <b>Keputusan</b> : DITERIMA</p> <p>untuk melakukan penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dengan pertimbangan bahwa penelitian yang dilakukan adalah bagian dari proses akademik yang bersangkutan dan dapat memberikan sumbangsih pengetahuan dan informasi bagi Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri.</p> <p>Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Martapura, 23 Juni 2025<br/> <b>Kepala Bagian Pengajaran</b><br/> <br/> Wahyu Nurdiansyah, S.Fil.I</p> |

Lampiran 12. Surat Izin Riset Dari Pimpinan Pondok Pesantren An-Najah Putri



Lampiran 13. Surat Selesai Riset Dari Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri



**YAYASAN PENDIDIKAN PONDOK DARUL HIJRAH PUTRI**  
**PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI**

KEMENKUMHAM: AHU-4321.AH.01.04/2013. NSPP: 510063030106/038/2014  
NSS : 510063030106

Alamat: Batung, Cindai Alus RT.002 RW.001, Kec. Martapura, Kab.Banjar, Prov. Kalimantan Selatan,  
Kode Pos. 70612, www.darulhijrahputri.ponpes.id, Email: [Ponpes\\_dhpputri@yahoo.com](mailto:Ponpes_dhpputri@yahoo.com)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 223/PPDHP(i)/DIR/X/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Abdulah Husin, S. Ag., M.Pd.I  
NIP : 740031  
Jabatan : Wakil Direktur Pondok Pesantren

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Sadriah  
NIM : 230211030096  
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
Pascasarjana  
Fakultas/Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Penelitian : **Inovasi Manajemen Pembiayaan pada  
Pondok Pesantren di Martapura Studi  
Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial.**

Telah selesai melaksanakan penelitian pada instansi terkait dengan objek penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

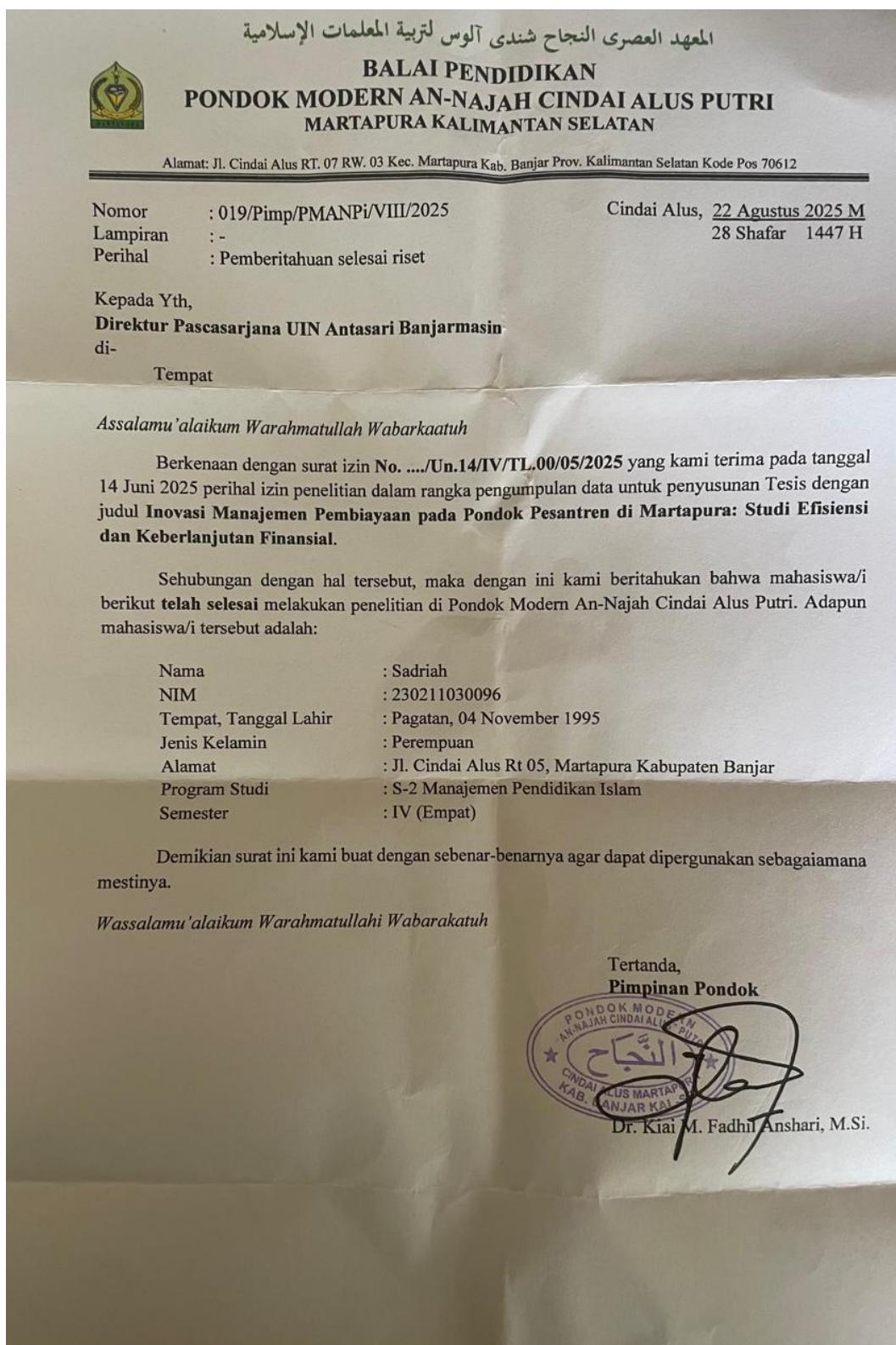
Martapura, 01 Oktober 2025

Wakil Direktur,



**Abdulah Husin, S. Ag., M.Pd.I**

Lampiran 14. Surat Selesai Riset Dari Pondok Pesantren An-Najah Putri



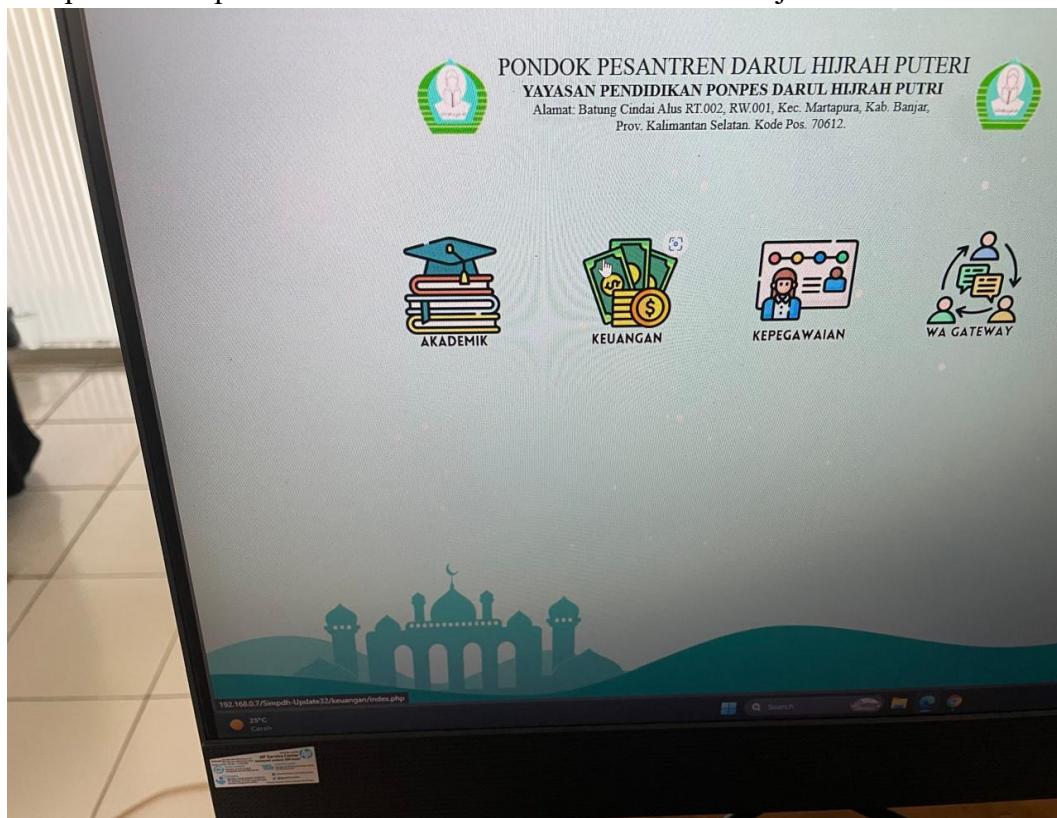
Lampiran 15. Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dan Kantor Bagian Keuangan





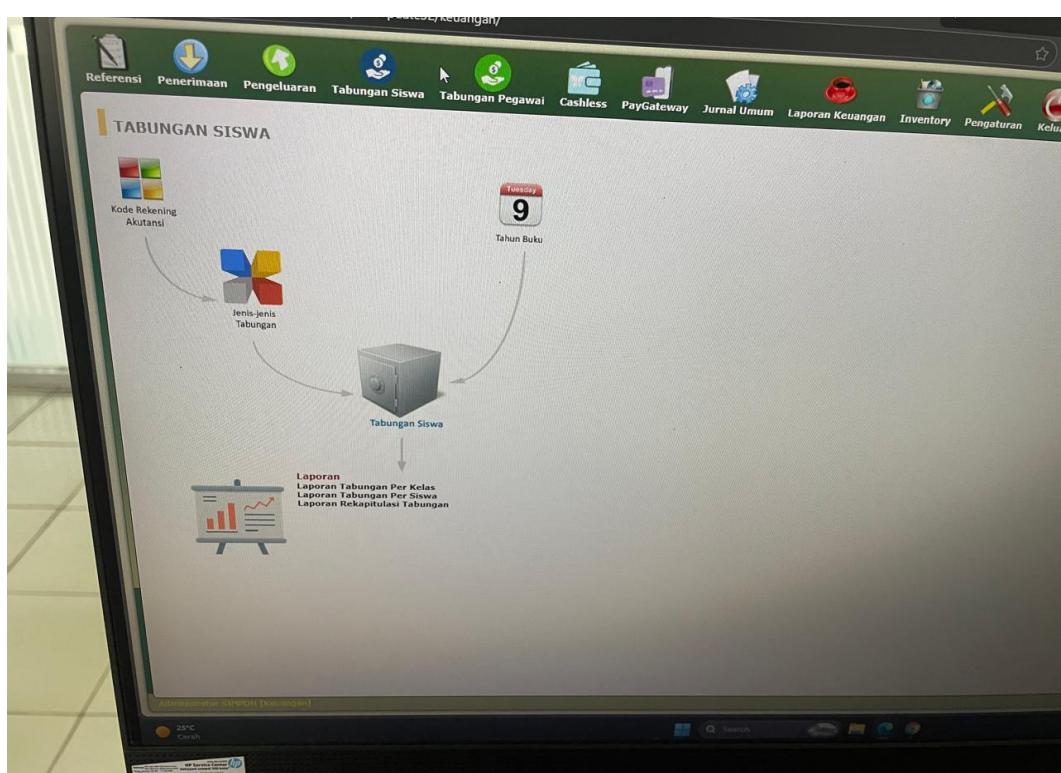
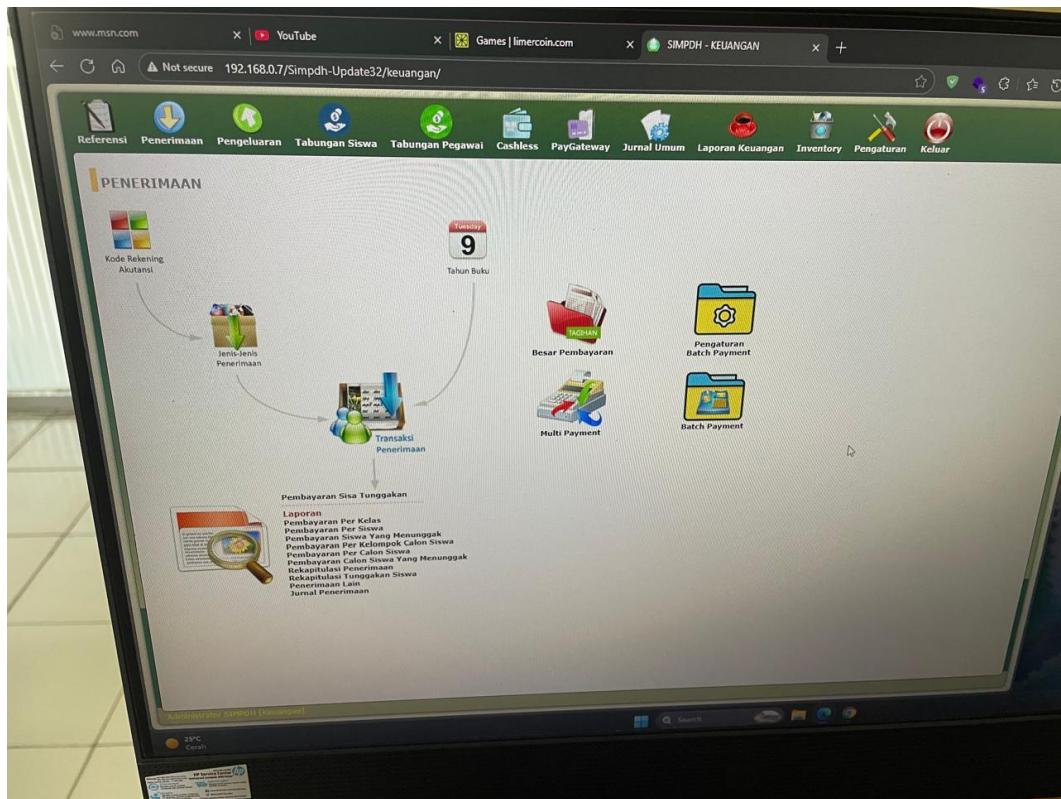


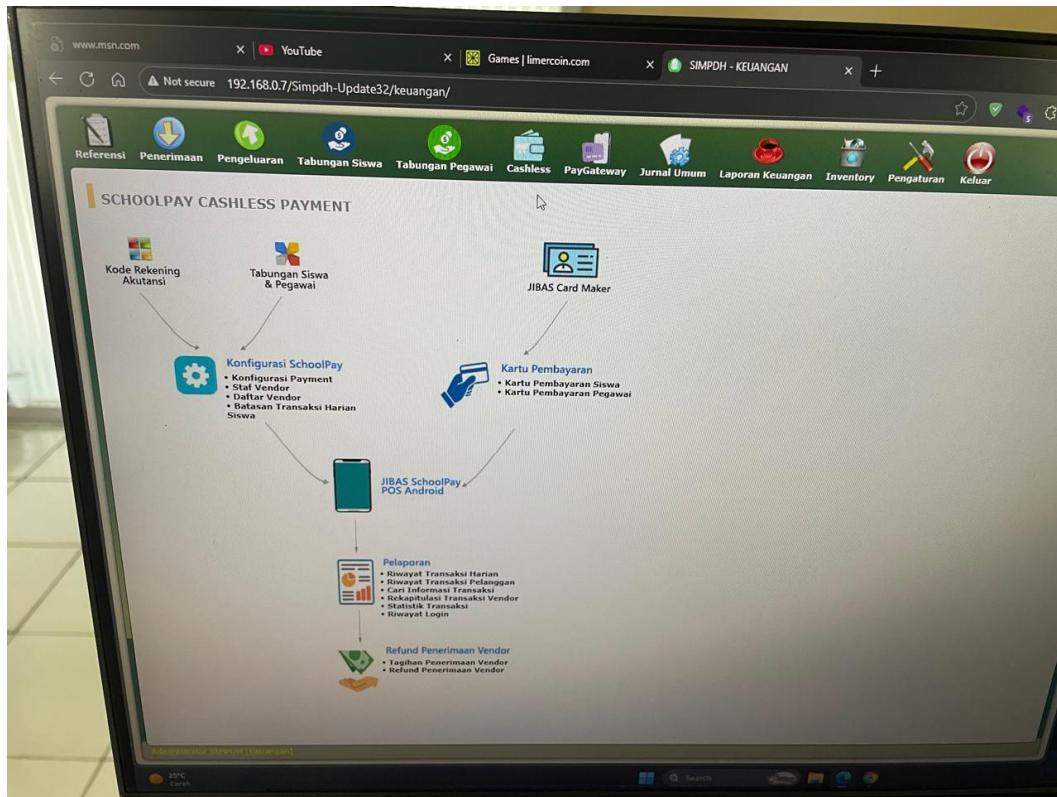
Lampiran 16. Aplikasi SIMPDH Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri



This screenshot shows two overlapping windows of the SIMPDH application. The top window is titled "Syahriah [2025]" and contains a "Pembayaran yang Harus Difasihati" section with fields for "Jumlah Bayaran Besar" (Rp 12,000,000) and "Besar Cicilan" (Rp 1,000,000). It also shows "Tgl.Jurnal" (04-07-2025), "Status" (Belum Lunas), and a "Keterangan" field. The bottom window is titled "Data Santriwati" and shows details for student NIS 9112, Name Adelia Rashida, Class 7 - VII A, Father's Name Ervan Tambun, Mother's Name Muslaimi, and Phone numbers HP [1] 082285358771 and HP [2] 082285358771. It also includes fields for "Alamat", "Kelurahan", "Kecamatan", "Kab./Kota", and "Propinsi". Both windows have a green header bar with various menu items like "Pegawai", "Cashless", "PayGateway", "Jurnal Umum", "Laporan Keuangan", "Inventory", "Pengaturan", and "Keluar". The bottom window also has "Simpan", "Refresh", and "Cetak" buttons.

| No                        | No. Jurnal/Tgl              | Rek. Kas         | Besar        | Diskon | Tanggal Bulan | Keterangan              | Potugas            |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|--------------|--------|---------------|-------------------------|--------------------|
| 1                         | DHP221791832<br>04-Jul-2025 | 209 Kas Syahnah  | Rp 0,-       | Rp 0,- | Agustus 2025  |                         | landlord           |
| 2                         | DHP221796667<br>06-Jul-2025 | 209 Kas Syahriah | Rp 1.000.000 | Rp 0,- | Agustus       | 9 APRIL 2025            | Mukhlisiah         |
| 3                         | DHP221797150<br>06-Jul-2025 | 209 Kas Syahnah  | Rp 1.000.000 | Rp 0,- | Juli          | Noor Hidayatillah       |                    |
| 4                         | DHP221882419<br>12-Agu-2025 | 209 Kas Syahnah  | Rp 1.000.000 | Rp 0,- | September     | syahriah september 2025 | Annisa Nurul Zahra |
| 5                         | DHP221882597<br>21-Agu-2025 | 209 Kas Syahriah | Rp 1.000.000 | Rp 0,- | Okttober      | syahriah oktober 2025   | Annisa Nurul Zahra |
| 6                         | DHP221906608<br>21-Agu-2025 | 209 Kas Syahnah  | Rp 1.000.000 | Rp 0,- | November      | syahriah november 2025  | Annisa Nurul Zahra |
| <b>TOTAL</b> Rp 5.000.000 |                             |                  |              |        |               |                         |                    |
| <b>Sisa Rp 7.000.000</b>  |                             |                  |              |        |               |                         |                    |



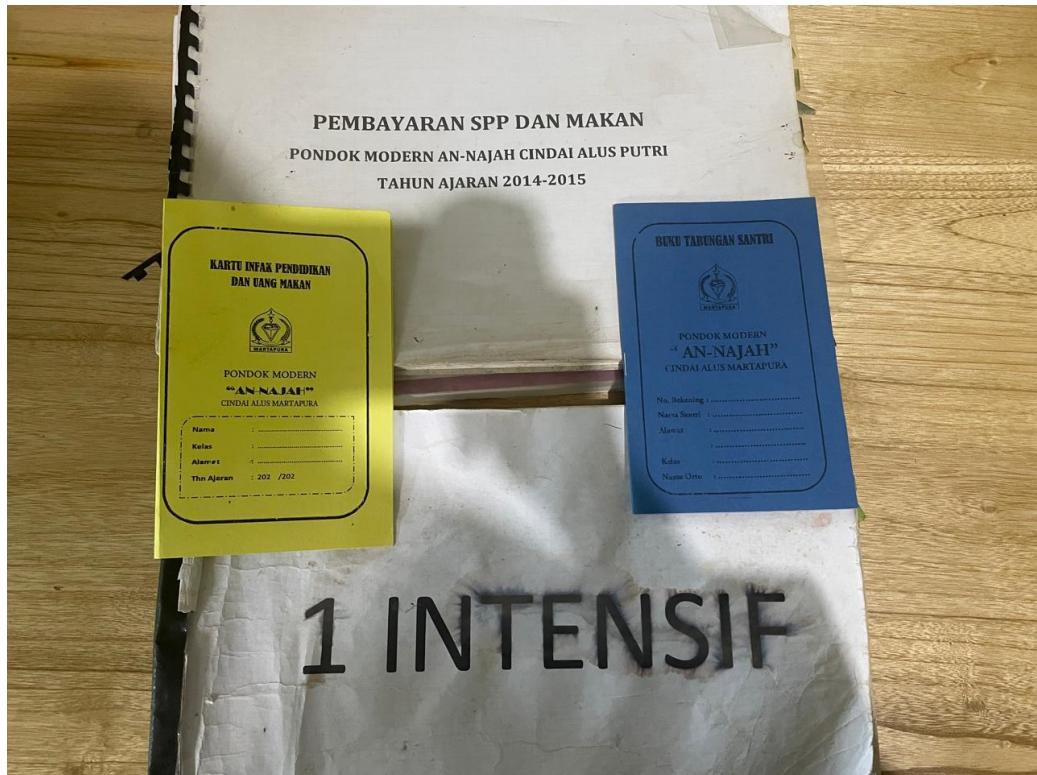


Lampiran 17. Pondok Pesantren An-Najah Putri dan Kantor Bagian Keuangan

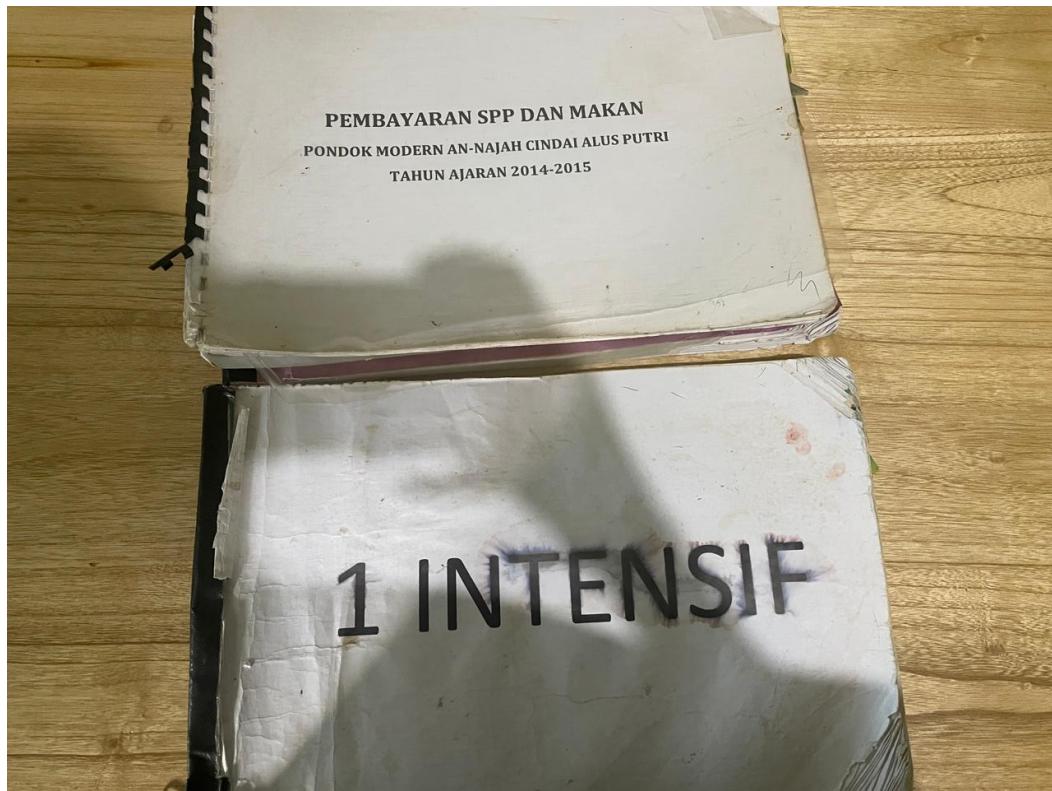




Lampiran 18. Arsip Pembayaran SPP dan Makan Pondok Pesantren An-Najah Putri



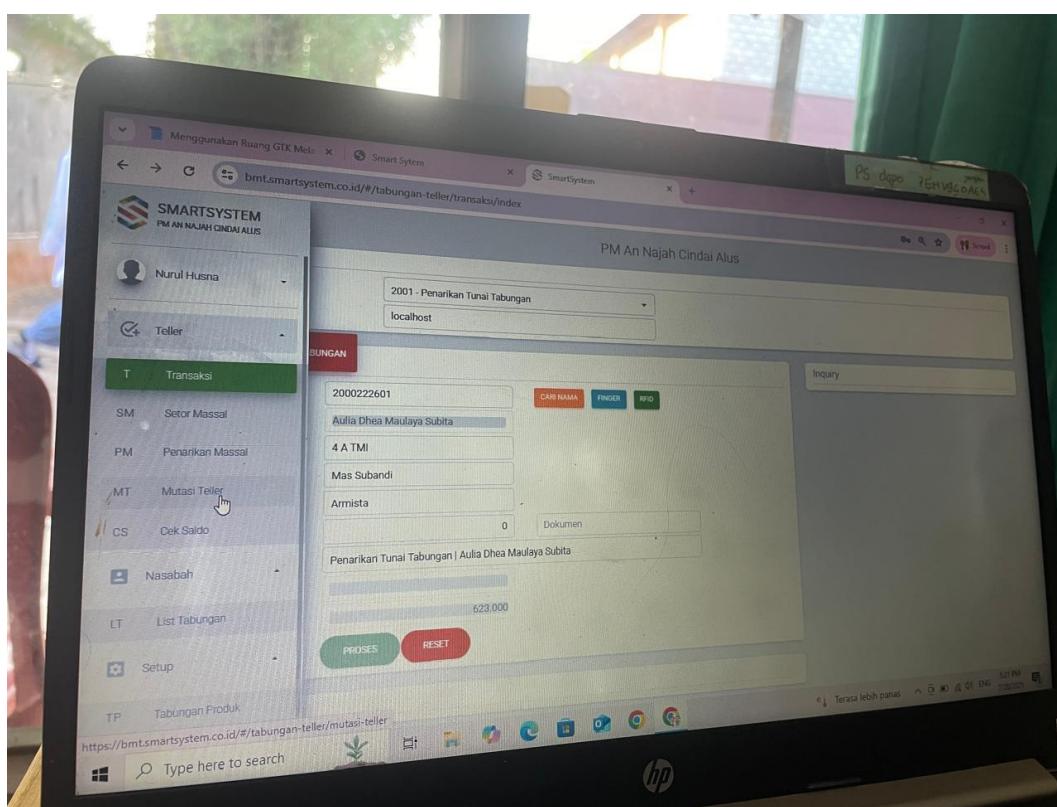
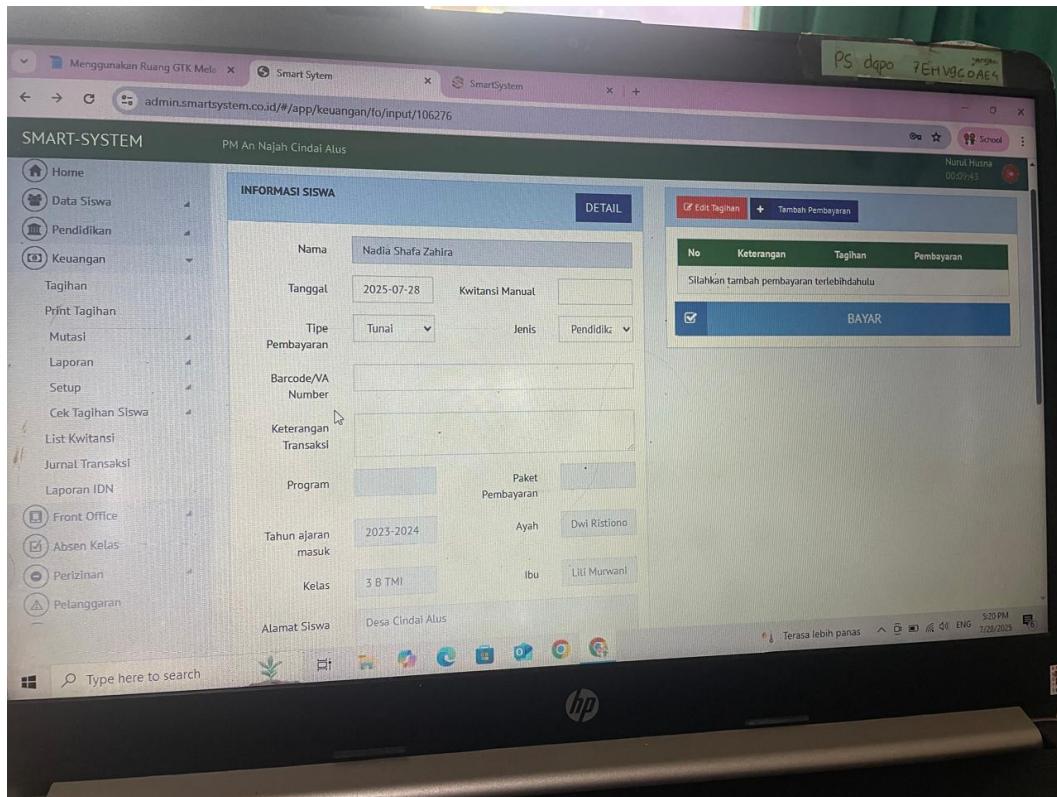
| NO | NAMA SANTRIWATI       | Juli 2014 |     | Agustus 2014 |         | Sep/14 |       | Oktober 2014 |     | Nov/14   |         | Desember 2014 |          |
|----|-----------------------|-----------|-----|--------------|---------|--------|-------|--------------|-----|----------|---------|---------------|----------|
|    |                       | Tanggal   | SPP | Makan        | Tanggal | SPP    | Makan | Tanggal      | SPP | Makan    | Tanggal | SPP           | Makan    |
| 1  | Aldifa Nur Haya       | 10/7/14   | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 1/8/14       | 320 | 19/10/14 | 350     | 10/11/14      | 350      |
| 2  | Annisa Humaira        | 5/7/14    | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 14/8/14      | 350 | 28/9/14  | 350     | 10/11/14      | 350      |
| 3  | Bella Syifa Zulvia    | 11/7/14   | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 15/8/14      | 320 | 27/9/14  | 350     | 29/11/14      | 350      |
| 4  | Dheea Umilati         | 16/7/14   | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 16/8/14      | 320 | 27/9/14  | 350     | 20/11/14      | 350      |
| 5  | Dianinta Nurhayati    | 6/7/14    | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 16/8/14      | 320 | 27/9/14  | 350     | 20/11/14      | 350      |
| 6  | Evika Cahya Murti     | 12/7/14   | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 16/8/14      | 320 | 27/9/14  | 350     | 20/11/14      | 350      |
| 7  | Fitrilia Handayani    | 12/7/14   | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 16/8/14      | 320 | 27/9/14  | 350     | 20/11/14      | 350      |
| 8  | Fitrullah Rahmawati   | 2/7/14    | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 20/7/14      | 320 | 19/10/14 | 350     | 20/11/14      | 350      |
| 9  | Inayati Fajri         | 9/7/14    | 200 | 175          | 31/8/14 | 200    | 175   | 20/10/14     | 320 | 22/10/14 | 350     | 11/12/14      | 350      |
| 10 | Indah Raudhatul J     | 16/7/14   | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 8/7/14       | 320 | 13/10/14 | 350     | 20/11/14      | 350      |
| 11 | Jannati Ayu Mustika   | 12/7/14   | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 8/7/14       | 320 | 13/10/14 | 350     | 20/11/14      | 350      |
| 12 | Karmila               | 22/6/14   | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 15/10/14     | 320 | 13/10/14 | 350     | 20/11/14      | 350      |
| 13 | Khairunnisa Salto O   | 16/7/14   | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 15/10/14     | 320 | 20/10/14 | 350     | 20/11/14      | 350      |
| 14 | Norhasanah PSI (Kris) | 23/7/14   | 200 | 175          | 31/8/14 | 200    | 175   | 20/10/14     | 320 | 23/10/14 | 350     | 28/11/14      | 350      |
| 15 | Novilia Ayu Sulastri  | 19/7/14   | 200 | -            | 4/7/14  | 200    | -     | 20/10/14     | 320 | 15/10/14 | 350     | 1/12/14       | 350      |
| 16 | Noviani               | 14/7/14   | 200 | 175          | 27/7/14 | 200    | 175   | 23/7/14      | 320 | 15/10/14 | 350     | 20/11/14      | 350      |
| 17 | Qurratul Ain X        | 12/7/14   | 200 | 175          | 20/7/14 | 200    | 175   | 20/7/14      | 320 | 15/10/14 | 350     | 20/11/14      | 350      |
| 18 | Raudhatul Jannah      |           |     |              |         |        |       |              |     |          |         |               |          |
| 19 | Rina Ulfah            | 1/8/14    | 150 | -            | 1/8/14  | 150    | -     | 16/10/14     | 120 | -        | 1/10/14 | 400           | 15/10/14 |
| 20 | Salsabila Alfiana     | 6/7/14    | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 27/9/14      | 320 | 4/10/14  | 350     | 30/11/14      | 350      |
| 21 | Siti Aminah X         | 12/7/14   | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | -            | -   | -        | -       | -             | -        |
| 22 | Sonia Audina          | 5/7/14    | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 28/8/14      | 320 | 19/10/14 | 350     | 6/11/14       | 350      |
| 23 | Ummi Salmah           | 12/7/14   | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 16/8/14      | 320 | 16/10/14 | 350     | 4/11/14       | 350      |
| 24 | Windi Widystuti       | 4/7/14    | 150 | -            | 23/7/14 | 150    | -     | 17/10/14     | 150 | -        | 1/10/14 | 150           | -        |
| 25 | Yulanda               | 2/7/14    | 200 | 175          | 16/7/14 | 200    | 175   | 14/10/14     | 320 | 12/10/14 | 350     | 18/10/14      | 350      |

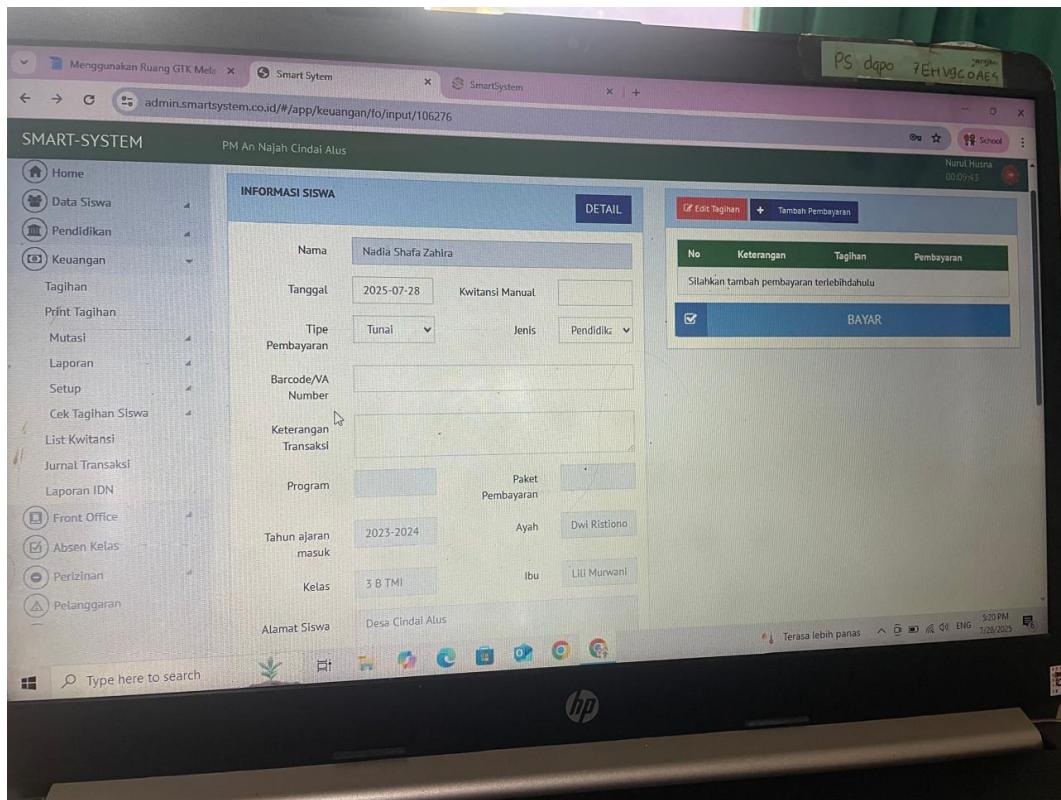


| NO | NAMA SANTRIWATI     | Juli 2014 |     |       | Agustus 2014 |     |       | Sep/14  |     |       | Oktober 2014 |     |       | Nov/14   |     |       | Desember 2014 |     |       |
|----|---------------------|-----------|-----|-------|--------------|-----|-------|---------|-----|-------|--------------|-----|-------|----------|-----|-------|---------------|-----|-------|
|    |                     | Tanggal   | SPP | Makan | Tanggal      | SPP | Makan | Tanggal | SPP | Makan | Tanggal      | SPP | Makan | Tanggal  | SPP | Makan | Tanggal       | SPP | Makan |
| 1  | Afi Nor Fitria      | 9/7/14    | 200 | 175   | 16/8/14      | 200 | 175   | 20/9/14 | 200 | 350   | 21/10/14     | 200 | 350   | 9/11/14  | 200 | 350   | 9/12/14       | 200 | 350   |
| 2  | Anisa Dwi Nor J     | 26/8/14   | 200 | 195   | 26/8/14      | 200 | 195   | 26/9/14 | 200 | 350   | 27/10/14     | 200 | 350   | 15/11/14 | 200 | 350   | 16/12/14      | 200 | 350   |
| 3  | Annisa Tiara A      | X         |     |       |              |     |       |         |     |       |              |     |       |          |     |       |               |     |       |
| 4  | Dina Aulia Rahmah   |           |     |       |              |     |       |         |     |       |              |     |       |          |     |       |               |     |       |
| 5  | Dinda Ayu Cantika   | 12/9/14   | 200 | 175   | 23/8/14      | 200 | 175   | 21/9/14 | 200 | 350   | 2/10/14      | 200 | 350   | 9/11/14  | 200 | 350   | 9/12/14       | 200 | 350   |
| 6  | Elma NorHasmadila   | 12/7/14   | 200 | 175   | 12/7/14      | 200 | 175   | 20/8/14 | 200 | 350   | 8/10/14      | 200 | 350   | 2/11/14  | 200 | 350   | 9/12/14       | 200 | 350   |
| 7  | Vina Afrina         | 16/8/14   | 200 | 175   | 26/8/14      | 200 | 175   | 23/9/14 | 200 | 350   | 19/10/14     | 200 | 350   | 15/11/14 | 200 | 350   | 22/12/14      | 200 | 350   |
| 8  | Hidayani            | 12/7/14   | 200 | 175   | 16/8/14      | 200 | 175   | 13/9/14 | 200 | 350   | 14/10/14     | 200 | 350   | —        | —   | —     | —             | —   | —     |
| 9  | Jellita Dellima K   | 5/9/14    | 200 | 175   | 16/8/14      | 200 | 175   | 15/9/14 | 200 | 350   | 20/10/14     | 200 | 350   | —        | —   | —     | —             | —   | —     |
| 10 | Laila Ajeng A       | 11/7/14   | 200 | 175   | 16/8/14      | 200 | 175   | 15/9/14 | 200 | 350   | 15/10/14     | 200 | 350   | 15/11/14 | 200 | 350   | 21/12/14      | 200 | 350   |
| 11 | Mariatiul Qibtiyah  | 5/9/14    | 200 | 175   | 16/8/14      | 200 | 175   | 6/9/14  | 200 | 350   | 16/10/14     | 200 | 350   | 4/11/14  | 200 | 350   | 24/12/14      | 200 | 350   |
| 12 | Maysyarah           | 16/8/14   | 150 | —     | 16/8/14      | 150 | —     | 8/10/14 | 150 | —     | 2/11/14      | 150 | —     | 15/11/14 | 150 | —     | 10/12/14      | 150 | —     |
| 13 | Musfia              | 12/7/14   | 200 | 175   | 16/8/14      | 200 | 175   | 7/9/14  | 200 | 350   | 4/10/14      | 200 | 350   | —        | —   | —     | —             | —   | —     |
| 14 | Nisa Aulia Azizah A | 6/7/14    | 200 | 175   | 16/8/14      | 200 | 175   | 15/9/14 | 200 | 350   | 10/10/14     | 200 | 350   | —        | —   | —     | —             | —   | —     |
| 15 | Nor Hasanah Batuwan | 16/8/14   | 200 | 175   | 16/8/14      | 200 | 175   | 14/9/14 | 200 | 350   | 11/10/14     | 200 | 350   | 12/11/14 | 200 | 350   | 21/12/14      | 200 | 350   |
| 16 | Novia Amazida X     |           |     |       |              |     |       |         |     |       |              |     |       |          |     |       |               |     |       |
| 17 | Nur Hikmah          | 9/7/14    | 200 | 175   | 23/8/14      | 200 | 175   | 8/9/14  | 200 | 350   | 18/10/14     | 200 | 350   | 13/11/14 | 200 | 350   | 14/12/14      | 200 | 350   |
| 18 | Putri Zahrah        | 12/7/14   | 200 | 175   | 10/8/14      | 200 | 175   | 19/9/14 | 200 | 350   | 11/10/14     | 200 | 350   | 26/11/14 | 200 | 350   | 27/12/14      | 200 | 350   |
| 19 | Risa Farisna        | 16/8/14   | 200 | 175   | 16/8/14      | 200 | 175   | 14/9/14 | 200 | 350   | 9/10/14      | 200 | 350   | 22/11/14 | 200 | 350   | 23/12/14      | 200 | 350   |
| 20 | Mahda Halimah       | 7/8/14    | 150 | —     | 1/9/14       | 150 | —     | 1/9/14  | 150 | —     | 3/10/14      | 150 | —     | 3/11/14  | 150 | —     | 3/12/14       | 150 | —     |
| 21 | Sri Hasanah         | X         |     |       |              |     |       |         |     |       |              |     |       |          |     |       |               |     |       |
| 22 | Syafira Husna       | 22/6/14   | 200 | 175   | 16/8/14      | 200 | 175   | 7/9/14  | 200 | 350   | 19/10/14     | 200 | 350   | 2/11/14  | 200 | 350   | 9/12/14       | 200 | 350   |

mulai s 16  
No n

Lampiran 19. Aplikasi *Smart System* Pondok Pesantren An-Najah Putri





## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Sadriah, S.Pd.,S.Kom  
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pagatan, 04 November 1995  
3. Agama : Islam  
4. Kebangsaan : WNI  
5. Status Perkawinan : Kawin  
6. Alamat : Desa Cindai Alus Kec. Martapura  
7. No. HP/Alamat e-mail : 0812 5107 1610  
8. Pendidikan :  
a. TK Muhammadiyyah  
b. SD Negeri 2 Pasar Baru  
c. MTs Negeri 1 Kusan Hilir  
d. SMA Darul Hijrah Putri  
e. S-1 Pendidikan Bahasa Arab (STIT Darul Hijrah)  
f. S-1 Teknik Informatika (UNISKA Banjarbaru)
9. Orang Tua :  
Ayah  
Nama : H. Syafrudin  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Jl.H.M.Amin Mudalang tanah bumbu  
Ibu  
Nama : Hj. Dahlia  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Jl. H.M.Amin Mudalang tanah bumbu
10. Saudara (jumlah saudara) : 8 Saudara  
11. Suami : M.Syarifudin. S.E  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Desa Cindai Alus RT 05.Kec.Martapura  
12. Anak (jumlah anak) : M.Hafidz Fauzi Dan M.Naufal Mubarak  
13. Pengalaman Kerja : Guru di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

Banjarmasin, 28 Oktober 2025

Penulis,

Sadriah, S. Pd., S.Kom