

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	<i>Budgeting</i>	5	Penganggaran
2.	I	<i>Accounting</i>	6	Akuntansi atau Pembukuan
3.	I	<i>Controlling</i>	12	Pengendalian
4.	I	<i>Real-Time</i>	12	Waktu Nyata / Secara Langsung
5.	I	<i>Cashless</i>	12	Tanpa Uang Tunai Atau Nontunai
6.	II	neurofinance	25	neurokeuangan (gabungan ilmu saraf dan keuangan)
7.	II	<i>Al-Baqarah ayat 282</i>	25	“Wahai orang-orang yang beriman! Apabila kamu melakukan utang-piutang untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. Hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. Janganlah penulis menolak untuk menulis sebagaimana Allah telah mengajarkannya, maka hendaklah dia menulis. Dan hendaklah orang yang berutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah dia bertakwa kepada Allah, Tuhannya, dan janganlah dia mengurangi sedikit pun dari utangnya. Jika orang yang berutang itu kurang akalnya atau lemah (keadaannya), atau tidak mampu mengimlakkan sendiri, maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan benar. Dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang laki-laki di antara kamu. Jika tidak ada dua orang laki-laki,

				<p>maka (boleh) seorang laki-laki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu ridhai, supaya jika seorang lupa maka yang seorang lagi mengingatkannya. Janganlah saksi-saksi itu menolak apabila dipanggil (untuk memberi kesaksian). Janganlah kamu bosan menulis utang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu pembayarannya. Yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah, lebih dapat menguatkan kesaksian, dan lebih dekat kepada ketidakraguan, kecuali jika transaksi itu merupakan perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu, maka tidak ada dosa bagi kamu jika kamu tidak menulisnya. Dan ambillah saksi apabila kamu berjual beli, dan janganlah penulis dipersulit maupun saksi. Jika kamu lakukan (yang demikian), maka sungguh hal itu suatu kefasikan pada dirimu. Bertakwalah kepada Allah, Allah mengajarkan kepadamu, dan Allah Maha Mengetahui segala sesuatu.”</p>
8.	II	<i>Asy-Syu'ara ayat 181–184</i>	26	<p>(181) Sempurnakanlah takaran dan janganlah kamu termasuk orang-orang yang merugikan.  (182) Timbanglah dengan timbangan yang benar dan lurus.  (183) Janganlah kamu merugikan manusia terhadap hak-hak mereka dan janganlah kamu membuat</p>

				kerusakan di bumi dengan berbuat kerusakan. (184) Bertakwalah kepada (Allah) yang telah menciptakan kamu dan umat-umat yang dahulu.
9.	II	<i>Output</i>	28	Hasil atau Keluaran
10.	II	<i>Input</i>	28	Masukan
11.	II	<i>Enterprise Resource Planning (Erp)</i>	32	Perencanaan Sumber Daya Perusahaan
12.	II	<i>Customer Relationship Management (Crm)</i>	32	Manajemen Hubungan Pelanggan
13.	II	<i>Lean Manufacturing</i>	33	Sistem Produksi Ramping yang Efisien Tanpa Pemborosan
14.	II	<i>Six Sigma</i>	33	Metode Peningkatan Kualitas dengan Pendekatan Pengendalian Mutu Berbasis Statistik
	IV	<i>Ustadz</i>	52	Guru laki-laki atau pengajar agama Islam\
	IV	<i>Ustadzah</i>	52	Guru perempuan atau pengajar agama Islam
	IV	<i>Syafahi</i>	59	Ujian secara lisan
	IV	<i>Tahriri</i>	59	Ujian secara tertulis
	IV	<i>Wakif</i>	63	Orang yang mewakafkan hartanya
	IV	<i>Nadzir</i>	63	Pengelola harta wakaf
	IV	<i>Skill</i>	64	Keterampilan
	IV	<i>Trouble</i>	68	Masalah
	IV	<i>Smart system</i>	71	Sistem cerdas
	IV	<i>Urgen</i>	72	Mendesak atau penting
	IV	<i>Budget</i>	73	Anggaran
	IV	<i>Strength</i>	75	Kekuatan
	IV	<i>Weakness</i>	75	Kelemahan
	IV	<i>Opportunities</i>	75	Peluang
	IV	<i>Threats</i>	75	Ancaman
	IV	<i>Sahriyah</i>	76	Iuran bulanan santri
	IV	<i>History</i>	76	Sejarah
	IV	<i>Intensif Asatidz</i>	77	Tunjangan atau penghargaan untuk para ustadz
	IV	<i>Monitoring</i>	78	Pemantauan
	IV	<i>Auditing</i>	78	Pemeriksaan atau audit keuangan

## Lampiran 2. Validasi Instrumen Penelitian

**INSTRUMEN PENELITIAN KUALITATIF**

**Inovasi Manajemen Pembiayaan Pada Pondok Pesantren Modern Di  
Martapura Kabupaten Banjar: Studi Efisiensi Dan Keberlanjutan Finansial**

**A. Instrumen Wawancara Semi-Terstruktur**

<b>Aspek yang Dikaji</b>	<b>Indikator</b>	<b>Pertanyaan</b>
1. Perencanaan Pembiayaan	Adanya perencanaan tertulis dan sistematis	a. Bagaimana proses menyusun rencana pembiayaan setiap tahun di pesantren ini?  b. Siapa saja yang terlibat saat menyusun anggaran keuangan?  c. Apa tantangan utama dalam Menyusun rencana pembiayaan?
	Kesesuaian perencanaan dengan kebutuhan pendidikan	Apa saja yang menjadi dasar dalam menyusun rencana kebutuhan keuangan?
2. Pengelolaan Keuangan	Mekanisme pencatatan dan penggunaan dana	a. Bagaimana dana pesantren dicatat dan digunakan sehari-hari?

		b. Di mana dana biasanya disimpan dan siapa yang mengelola?
	Sistem pertanggungjawaban keuangan	<p>a. Kapan dan kepada siapa laporan keuangan disampaikan?</p> <p>b. Bagaimana pesantren memastikan tidak ada penyelewengan dana?</p>
3. Penerapan Teknologi	Penggunaan aplikasi atau sistem digital	<p>a. Teknologi apa yang digunakan untuk mencatat atau melaporkan keuangan?</p> <p>b. Kapan mulai digunakan dan mengapa?</p> <p>c. Apa dampak positif dan negative setelah menerapkan teknologi ini?</p>
	Efisiensi yang dirasakan setelah penggunaan teknologi	Apakah pencatatan keuangan menjadi lebih mudah atau cepat setelah menggunakan teknologi?

4. Keberlanjutan Finansial	Sumber dana yang beragam dan stabil	a. Dari mana saja biasanya pesantren mendapatkan dana? b. Bagaimana pesantren menjaga kelangsungan dana tersebut?
	Strategi mengatasi kekurangan dana	Jika dana kurang, langkah apa yang biasa dilakukan oleh pihak pesantren?
5. Pengembangan SDM Keuangan	Pelatihan dan peningkatan kapasitas staf keuangan	Apakah staf keuangan pernah mengikuti pelatihan khusus? Jika ya, siapa yang mengadakan dan apa materinya?

## B. Instrumen Observasi

Aspek yang Dikaji	Indikator	Fokus Observasi
1. Proses Perencanaan Keuangan	Adanya dokumen rencana keuangan di ruang administrasi	Keberadaan dan keterbukaan dokumen rencana keuangan di kantor
2. Sistem Pencatatan Keuangan	Kehadiran buku kas, komputer, atau aplikasi digital aktif	Cara pencatatan keuangan dilakukan: manual/digital, rapi/tidak
3. Praktik Transparansi	Tersedianya papan informasi keuangan atau laporan keuangan	Apakah ada laporan yang bisa diakses publik?

4. Penggunaan Teknologi Keuangan	Penggunaan perangkat digital saat mencatat transaksi	Apakah staf benar-benar menggunakan komputer/aplikasi saat melakukan transaksi?
5. Aktivitas SDM Keuangan	Aktivitas staf keuangan saat bekerja: sistematis, fokus, cek ulang	Cara kerja staf keuangan saat memproses laporan: teliti, disiplin, kolaboratif
6. Fasilitas Pendukung Keuangan	Adanya perangkat pendukung seperti komputer, koneksi internet, ruang kerja staf	Fasilitas apa yang digunakan staf keuangan dan apakah kondisinya layak dan mendukung?

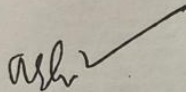
### C. Instrumen Dokumentasi

Aspek yang Dikaji	Indikator/Bukti Visual yang Dicari	Jenis Dokumen atau Bukti Visual yang Dikumpulkan
1. Perencanaan Pembiayaan	Adanya dokumen rencana anggaran tahunan	a. Rencana Anggaran Tahunan (RAPB) b. Notulen rapat anggaran
2. Pengelolaan & Akuntabilitas	Laporan pengeluaran dan pemasukan yang sistematis dan terarsip	a. Buku kas harian b. Laporan keuangan bulanan/triwulan
3. Penerapan Teknologi	Bukti penggunaan aplikasi keuangan	Tangkapan layar aplikasi keuangan (Bukti <i>screenshot</i> aplikasi)
4. Sumber Dana dan Donasi	Daftar donatur dan laporan donasi	Dokumen pemasukan dari donatur, orang tua santri, unit usaha pesantren

5. Pengembangan SDM Keuangan	Sertifikat pelatihan atau jadwal pelatihan internal	a. Sertifikat pelatihan staf b. Agenda pelatihan terkait pengelolaan keuangan
---------------------------------	--	---

Instrumen penelitian ini telah dikaji, diperiksa, dan divalidasi oleh Dosen Pembimbing untuk memastikan kesesuaian dengan tujuan serta prosedur penelitian.

Pembimbing I



Dr. H. Asikin Nor, M.Ag.  
NIP. 197207182001121002

Pembimbing II



Dr. Riinawati, M.Pd.  
NIP. 198605032019032010



## Lampiran 3. SK Pembimbing Proposal Tesis

**KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI**  
**NOMOR 103 TAHUN 2025**  
**T E N T A N G**  
**PEMBIMBING PROPOSAL TESIS**  
**DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI**

**Menimbang :**

1. Bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan proposal tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Sadriah/NIM.230211030096 diperlukan Dosen Pembimbing Proposal Tesis;
2. Bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Proposal Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. Bahwa yang tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.

**Mengingat :**

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor: 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

**Pertama :** Mengangkat Prof. Dr. H. Husnul Yaqin, M.Ed Sebagai Pembimbing Proposal Tesis a.n. Sadriah/NIM.230211030096 dengan Judul "Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren Modern Martapura Kabupaten Banjar: Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial"

**Kedua :** Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan proposal tesis sampai dengan ujian proposal tesis;

**Ketiga :** Kepada pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;

**Keempat :** Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;

**Kelima :** Keputusan ini disampaikan kepada Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,  
 Pada tanggal : 10 Januari 2025  
 a.n. Rektor  
 Direktur







Prof. Dr. H. Husnul Yaqin, M.Ed.  
 NIP. 1997031006

**Tembusan :**

1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam;
3. Pembimbing;
4. Sadriah (Mhs. Yang bersangkutan);
5. Arsip.

## Lampiran 4. Rekam Bimbingan Proposal Tesis

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI			
BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB.PROPOSAL	PARAF DOSEN
1	Rabu, 19 Feb 2025	- Penyerahan Proposal Tesis	
2.	Sabtu, 22 Feb 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Latar Belakang majukan Ayat, UUD, Hadist</li> <li>- Penyusunan Latar Belakang karena masih banyak yang terbalik.</li> <li>- Fokus penelitian dan Tujuan Penelitian di hapus hanya 3</li> <li>- Signifitansi penelitian <math>\Rightarrow</math> Akademis menjadi Teoritis</li> <li>- Merubah semua definisi operasional sesuai dengan judul.</li> <li>- Kajian teori fokus dengan "Manajemen Pembiayaan"</li> <li>- Kerangka berfikir rubah sesuai dengan judul</li> <li>- Perbaiki sistematika penulisan, format penulisan sesuai pedoman dan lengkapi daftar riwayat hidup.</li> </ul>	
3.	Selasa, 25 Feb 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyerahan revisi</li> <li>- Ayat Al-Qur'an diletakan di BAB II sebelum ayat berikan penjelasan.</li> <li>- Latar belakang di susun sesuai nomor yg ditulis.</li> <li>- Perbaiki penulisan karena masih banyak yg typo.</li> <li>- Tujuan Penelitian <math>\Rightarrow</math> mengembangkan <math>\Rightarrow</math> mengetahui</li> <li>- Definisi Operasional minimal 2 kutipan.</li> <li>- Keberlanjutan Finansial <math>\Rightarrow</math> Ditambah Bagan.</li> <li>- Instrumen Penelitian di tinggal.</li> <li>- Keabsahan ada di tambahkan Jitra ada di pedoman penulisan</li> <li>- Sistematika Penulisan sampai BAB V</li> <li>- Perbaiki penulisan spasi sesuai pedoman penulisan.</li> </ul>	
4.	Jum'at 3/3/2025	Disetujui untuk diujikan ke forum p. schol ujian tesis	

## Lampiran 5. Rekaman Saran Pada Ujian Proposal Tesis

KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI PASCASARJANA	
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4, 5 Telp 0511-3250801 dan Fax 0511-3264143 Banjarmasin Website: pasca.uin-antasari.ac.id, Email: s2mpi@uin-antasari.ac.id	
<b>REKAMAN UJIAN PROPOSAL TESIS</b>	
Nama :	Sadriah
N I M :	230211030096
Prodi :	Manajemen Pendidikan Islam
Judul Tesis :	Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren Modern di Martapura Kabupaten Banjar : Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial
<p><b>Ketua Penguji</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Baiknya latar belakang masalah harus mencerminkan apa yg ada pada rumusan judul, baik judul utama maupun judul ke-1 / sub judul.</li> <li>2) fokus penelitian harus di buat secara mendasar dari permasalahan yang ada di lapangan.</li> <li>3) Setiap gambar yang menjadi landasan teori harus di lengkapi dengan angka panah yang jelas.</li> <li>4) Daftar pustaka harus sesuai abjad dan tahun terbaru.</li> </ol> <p>Kesimpulan Penguji Diterima/Ditolak/Diterima dengan perbaikan</p> <p>Banjarmasin, 10 Maret 2025 Ketua Penguji Dr. H. Ahmad Sabda, M.Pd</p>	
<p><b>KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI PASCASARJANA</b></p> <p>Alamat : Jalan A. Yani Km. 4, 5 Telp 0511-3250801 dan Fax 0511-3264143 Banjarmasin Website: pasca.uin-antasari.ac.id, Email: s2mpi@uin-antasari.ac.id</p> <p style="text-align: center;"><b>REKAMAN UJIAN PROPOSAL TESIS</b></p> <p>Nama : Sadriah N I M : 230211030096 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam Judul Tesis : Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren Modern di Martapura Kabupaten Banjar : Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial</p> <p><b>Penguji I</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam latar belakang perlu ada gambaran tentang keadaan pondok pesantren di Martapura, lihat data yg di Kantor Kewangcoban Banjar.</li> <li>2. Judul Teoritis " Studi efisiensi .... dit " bisa di pertimbangkan</li> <li>3. Setelah lagi fokus penuh hai kaitany dg teori yg sudah pelajari.</li> </ol> <p>Kesimpulan Penguji Diterima/Ditolak/Diterima dengan perbaikan</p> <p>Banjarmasin, 3 Maret 2025 Penguji I, Prof. Dr. H. Husnul Yaqin, M.Ed</p>	
<p><b>KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI PASCASARJANA</b></p> <p>Alamat : Jalan A. Yani Km. 4, 5 Telp 0511-3250801 dan Fax 0511-3264143 Banjarmasin Website: pasca.uin-antasari.ac.id, Email: s2mpi@uin-antasari.ac.id</p> <p style="text-align: center;"><b>REKAMAN UJIAN PROPOSAL TESIS</b></p> <p>Nama : Sadriah N I M : 230211030096 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam Judul Tesis : Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren Modern di Martapura Kabupaten Banjar : Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial</p> <p><b>Penguji II</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tambahkan data atau fakta spesifik tentang kondisi PP di Martapura?</li> <li>2. Pada akhir bagian latar belakang, perlu ada pertanyaan yang lebih kuat tentang gap penelitian yang ingin diisi?</li> <li>3. Tambahkan contoh konkret atau indikator yg digunakan untuk mengukur efisiensi dan keberlanjutan finansial dalam pondok pesantren.</li> <li>4. Pada bagian teori, bagaimana penelitian ini akan berkontribusi dalam mengisi penelitian-penelitian sebelumnya, terutama dalam konteks manajemen keuangan dan keberlanjutan organisasi?</li> <li>5.</li> </ol> <p>Kesimpulan Penguji Diterima/Ditolak/Diterima dengan perbaikan</p> <p>Banjarmasin, 10 Maret 2025 Penguji II, Dr. Ratnawati, M.Pd</p>	
<p><b>KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI PASCASARJANA</b></p> <p>Alamat : Jalan A. Yani Km. 4, 5 Telp 0511-3250801 dan Fax 0511-3264143 Banjarmasin Website: pasca.uin-antasari.ac.id, Email: s2mpi@uin-antasari.ac.id</p> <p style="text-align: center;"><b>REKAMAN UJIAN PROPOSAL TESIS</b></p> <p>Nama : Sadriah N I M : 230211030096 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam Judul Tesis : Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren Modern di Martapura Kabupaten Banjar : Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial</p> <p><b>Sekretaris</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada judul utama, sebaiknya istilah studi efisiensi dan keberlanjutan finansial di hilangkan saja.</li> <li>- lebih tepatnya studi kasus.</li> <li>- Tambahkan data awal dari kemang terkait berapa jumlah pesantren modern di Kab. Banjar.</li> <li>- Alangkah baiknya tambahkan lagi lokasi penelitian pada pondok yang lain misalnya At-Takmil dan Darul Ihsan.</li> <li>- Alangkah baiknya fokus penelitian di sesuaikan dengan masalah pada brand teori manajemen pembiayaan dengan langkah : Perencanaan, Pelaksanaan, Pengawasan, Pelaporan.</li> </ul> <p>Kesimpulan Penguji Diterima/Ditolak/Diterima dengan perbaikan</p> <p>Banjarmasin, 10 Maret 2025 Sekretaris, Dr. Adi Ansari, M.Pd</p>	



## Lampiran 6. SK Pembimbing Tesis

**KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI**  
**NOMOR 220 TAHUN 2025**  
**T E N T A N G**  
**PEMBIMBING TESIS**  
**DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI**

**Menimbang :**

1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Sadriah/NIM.230211030096 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.

**Mengingat :**

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

**Pertama :** Mengangkat Dr. H. Asikin Nor, M.Ag. dan Dr. Riinawati, M.Pd Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Sadriah/NIM.230211030096 dengan judul: "Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren Modern di Martapura Kabupaten Banjar: Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial"

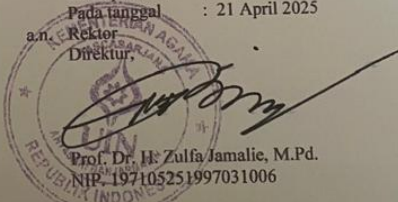
**Kedua :** Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;

**Ketiga :** Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;

**Keempat :** Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;

**Kelima :** Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,  
 Pada tanggal : 21 April 2025  
 a.n. Rektor  
 Direktur



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.  
 NIP. 197105251997031006

**Tembusan :**

1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam;
3. Pembimbing;
4. Sadriah (Mhs.yang bersangkutan);
5. Arsip.

## Lampiran 7. Catatan Bimbingan Tesis

CATATAN BIMBINGAN TESIS	
JUDUL : INOVASI MANEJEMEN PEMBIAYAAN PADA PONDOK PESANTREN MODERN DI MARTAPURA KABUPATEN BANJAR : STUDI EFESIENSI DAN KEBERLANJUTAN FINANSIAL	
DOSEN PEMBIMBING 1: Dr. H.Asikin Nor, M.Ag	
<b>CATATAN PEMBIMBINGAN</b> 1) Konsul menyerahkan tesis Bab 1-3 dan Penyusunan instrumen penelitian kualitatif. - Tambahan spesifik tentang kondisi pondok pesantren yang diteliti - Pada akhir latar belakang perlu ada penyusunan penelitian yang di isi 2) - Fokus penelitian perlu di perkuat Ketiga Fokus penelitian yang akan di integrasikan dalam penelitian 3) Tambahan referensi pemerintah dan dosen UIN Antasari / dosen MPJ Daftar pustaka harus sesuai Alfabed.	<b>TANGGAL DAN TANDATANGAN</b> Sabtu, 3 Mei 2025 h Sabtu, 10 Mei 2025 h Kamis 3 Juli 2025 h
<b>CATATAN PEMBIMBINGAN</b> 3) - Daftar Pustaka berurutan sesuai abjad - <del>Teknik Pengumpulan data</del> di ganti menjadi <del>kegiatan</del> - " Data dan Sumber data " 4) - Prosedur Penelitian lebih detail dan terstruktur - Bab 4 dan Bab 5 → Keunggulan teknologi: PM dan Analisa - Pondok → Berperan dalam masalah 5) <del>ada</del> <i>ada</i> <del>prosedur</del> <i>prosedur</i> <del>metode</del> <i>metode</i> <del>penelitian</del> <i>penelitian</i> <del>yang</del> <i>yang</i> <del>ada</del> <i>ada</i> <del>di</del> <i>di</i> <del>akhir</del> <i>akhir</i> <del>tesis</del> <i>tesis</i>	<b>TANGGAL DAN TANDATANGAN</b> Kamis 3 Juli 2025 h Jumat 26 September 2025 h Selasa 07 Oktober 2025 h


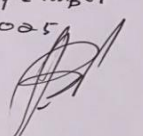




## CATATAN BIMBINGAN TESIS

JUDUL : INOVASI MANEJEMEN PEMBIYAAAN PADA PONDOK PESANTREN MODERN DI MARTAPURA KABUPATEN BANJAR : STUDI EFESIENSI DAN KEBERLANJUTAN FINANSIAL


DOSEN PEMBIMBING 2: Dr. Riinawati, M.Pd

CATATAN PEMBIMBINGAN	TANGGAL DAN TANDATANGAN
<p>- Bagian F : Teknik Analisis Data → Sebaiknya menggunakan model miles dan huberman (reduksi data, pengajian data, penarikan kesimpulan) Buat bagian awal analisis data agar lebih jelas.</p> <p>- Bagian G. Uji Keabsahan data → Tambahkan prosedur uji Keabsahan data.</p> <p>4) Bab IV Hasil dan Pembahasan Penelitian Revisi → Meskipun data disajikan dengan baik, analisis temuan masih kurang mendalam. Misalnya mengapa dari hasil lebih sukses dalam menerapkan teknologi di benuang Anyah? Apa faktor pendorong keterlambatan dan kegagalan?</p> <p>• Saran Tambahkan : Analisis kritis tentang Faktor Pendorong dan Penghambat Inovasi manajemen keuangan di Pondok Pesantren.</p>	  Sabtu, 20 September 2021 



## CATATAN BIMBINGAN TESIS

JUDUL : INOVASI MANEJEMEN PEMBIYAAAN PADA PONDOK PESANTREN MODERN DI MARTAPURA KABUPATEN BANJAR : STUDI EFESIENSI DAN KEBERLANJUTAN FINANSIAL

DOSEN PEMBIMBING 2: Dr. Riinawati, M.Pd



CATATAN PEMBIMBINGAN	TANGGAL DAN TANDATANGAN
<p>- Bagian Bab V (A) Kesimpulan → kesimpulan hanya menyatakan perbedaan antara kedua pesantren hanya menyiratkan implikasi temuan terhadap teori / praktik.</p> <p>• Saran → Tambahkan kesimpulan yang lebih analitis misalnya menjelaskan bagaimana temuan ini mendukung/bertentangan dengan teori di jelaskan di Bab II</p> <p>(B) Kritik dan Saran → Berikan Saran implementatif seperti langkah prioritas SDN, tahapan penerapan teknologi keuangan / Kebijakan pembiayaan yang relevan untuk Pesantren lain.</p> <p>5) - Perbaiki Bab V</p> <p>6) - Acc Persetujuan maju selanjutnya</p>	  Sabtu, 04 Oktober 2021  Selasa, 07 Oktober 2021

## Lampiran 8. Surat Riset Pasca UIN Antasari Banjarmasin


 <p><b>UIN</b> ANTASARI BANJARMASIN</p>	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI</b>  <b>ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>PASCASARJANA</b></p> <p>Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143          E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id</p>																				
<hr/>																					
Nomor : .... /Un.14/IV/TL.00/05/2025 Lamp : - Hal : <b>Pengantar Penelitian Tesis</b> Kepada Yth. Kepala/Pimpinan Di- Tempat	Banjarmasin, 08 Mei 2025																				
<p>Assalamu'alaikum, Wr, Wb.</p> <p>Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:</p> <table border="0"> <tr> <td>Nama</td> <td>: Sadriah</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 230211030096</td> </tr> <tr> <td>TTL</td> <td>: Pagatan, 04 November 1995</td> </tr> <tr> <td>Jenis Kelamin</td> <td>: Perempuan</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>: Jln. Cindai Alus Rt 05, Martapura Kabupaten Banjar</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: S-2 Manajemen Pendidikan Islam</td> </tr> <tr> <td>Semester</td> <td>: IV (Empat)</td> </tr> </table> <p>adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian dalam rangka menyusun Tesis:</p> <table border="0"> <tr> <td>Judul</td> <td>: <b>Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren di Martapura Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial</b></td> </tr> <tr> <td>Tujuan</td> <td>: <b>Lembaga Keuangan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dan Lembaga Keuangan Pondok Pesantren An-Najah Putri</b></td> </tr> <tr> <td>Lama riset</td> <td>: <b>08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025</b></td> </tr> </table> <p>Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.          Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.</p>		Nama	: Sadriah	NIM	: 230211030096	TTL	: Pagatan, 04 November 1995	Jenis Kelamin	: Perempuan	Alamat	: Jln. Cindai Alus Rt 05, Martapura Kabupaten Banjar	Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam	Semester	: IV (Empat)	Judul	: <b>Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren di Martapura Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial</b>	Tujuan	: <b>Lembaga Keuangan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dan Lembaga Keuangan Pondok Pesantren An-Najah Putri</b>	Lama riset	: <b>08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025</b>
Nama	: Sadriah																				
NIM	: 230211030096																				
TTL	: Pagatan, 04 November 1995																				
Jenis Kelamin	: Perempuan																				
Alamat	: Jln. Cindai Alus Rt 05, Martapura Kabupaten Banjar																				
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam																				
Semester	: IV (Empat)																				
Judul	: <b>Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren di Martapura Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial</b>																				
Tujuan	: <b>Lembaga Keuangan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dan Lembaga Keuangan Pondok Pesantren An-Najah Putri</b>																				
Lama riset	: <b>08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025</b>																				
<p>Wassalam</p>  <p><b>Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.</b>          NIP. 197105251997031006</p>																					



## Lampiran 9. Surat Riset Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

 <p><b>UIN</b> ANTASARI BANJARMASIN</p>	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI</b>  <b>ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>PASCASARJANA</b></p> <p>Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143          E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id</p>
Banjarmasin, 08 Mei 2025	
Nomor : .... /Un.14/IV/TL.00/05/2025 Lamp : - Hal : Pengantar Penelitian Tesis	
Kepada Yth. Kepala/Pimpinan <b>Lembaga Keuangan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri</b> Di- Tempat Assalamu'alaikum, Wr, Wb. Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:	
Nama : NIM : TTL : Jenis Kelamin : Alamat : Program Studi : Semester :	Sadriah 230211030096 Pagatan, 04 November 1995 Perempuan Jln. Cindai Alus Rt 05, Martapura Kabupaten Banjar S-2 Manajemen Pendidikan Islam IV (Empat)
adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:	
Judul : Lama riset :	<b>Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren di Martapura Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial</b> <b>08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025</b>
Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian. Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.	
Wassalam Direktur  <b>Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.</b> NIP. 197105251997031006	

## Lampiran 10. Surat Riset Pondok Pesantren An-Najah Putri


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**PASCASARJANA**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143  
 E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**

Nomor : ~~998~~ /Un.14/IV/TL.00/05/2025

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Sadriah  
 NIM : 230211030096  
 TTL : Pagatan, 04 November 1995  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Alamat : Jln. Cindai Alus Rt 05, Martapura Kabupaten Banjar  
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam  
 Semester : IV (Empat)


Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

**“Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren di Martapura Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial”**


Tujuan : Lembaga Keuangan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dan Lembaga Keuangan Pondok Pesantren An-Najah Putri  
 Lama riset : 08 Mei 2025 s.d 08 Juli 2025

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Mei 2025

  
 Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.  
 NIP. 197105251997031006

Lampiran 11. Surat Izin Riset Dari Pimpinan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri



## PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI

### BAGIAN PENGAJARAN

KEMENKUMHAM: AHU-4321.AH.01.04/2013. NSPP: 510063030106/038/2014.  
 Alamat : Batung Cindai Alus RT.002, RW.001, Kec. Martapura, Kab.Banjar, Prov. Kalimantan Selatan.  
 Kode Pos. 70612. www. darulhijrahputri.or.id, Email: [Biropengajaran@gmail.com](mailto:Biropengajaran@gmail.com) 081348383125

---

**SURAT KETERANGAN**

**Nomor:76/PPDHPI/PJR/VI/2025**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : Wahyu Nurdiansyah, S.Fil.I**

**Jabatan : Kepala Bagian Pengajaran**

Menerangkan bahwa:

**Nama : Sadriah**

**NIM : 230211030096**

**Instansi : UIN ANTASARI BANJARMASIN**

**No. Telepon : -**

**Judul : Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren**


**Penelitian : di Martapura Studi Efesiensi dan Keberlanjutan Finansial**


**Keputusan : DITERIMA**

untuk melakukan penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dengan pertimbangan bahwa penelitian yang dilakukan adalah bagian dari proses akademik yang bersangkutan dan dapat memberikan sumbangsih pengetahuan dan informasi bagi Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar digunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 23 Juni 2025  
**Kepala Bagian Pengajaran**

  
**Wahyu Nurdiansyah, S.Fil.I**





## Lampiran 12. Surat Izin Riset Dari Pimpinan Pondok Pesantren An-Najah Putri

المعهد العصري النجاشي لدراسة المعلمة الإسلامية  
**BALAI PENDIDIKAN**  
**PONDOK MODERN AN-NAJAH CINDAI ALUS PUTRI**  
**MARTAPURA KALIMANTAN SELATAN**  
 Alamat: Jl. Cindai Alus RT. 07 RW. 03 Kec. Martapura Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan Kode Pos 70612

Nomor : 800/Pimp/PMANPi/VI/2025  
 Lampiran : -  
 Perihal : Pemberian Izin Penelitian

Cindai Alus, 23 Juni 2025 M  
 27 Dzulhijjah 1446 H

Kepada Yth.  
**Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin**  
 di-

Tempat

*Assalamu 'alaikum Warahmatullah Wabarkaatu*

Berkenaan dengan surat izin No. ..../Un.14/IV/TL.00/05/2025 yang kami terima pada tanggal 14 Juni 2025 perihal izin penelitian dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Tesis dengan judul **Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren di Martapura: Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial**.

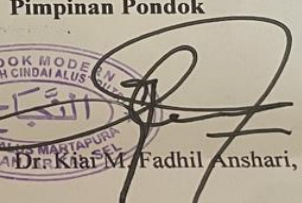
Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mengizinkan mahasiswa/i berikut untuk melakukan penelitian di Pondok Modern An-Najah Cindai Alus Putri. Adapun mahasiswa/i tersebut adalah:

Nama	: Sadriah
NIM	: 230211030096
Tempat, Tanggal Lahir	: Pagatan, 04 November 1995
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat	: Jl. Cindai Alus Rt 05, Martapura Kabupaten Banjar
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: IV (Empat)

Demikian surat ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Tertanda,  
**Pimpinan Pondok**

  
**Dr. Kia M. Fadhil Anshari, M.Si.**

Tembusan:

1. Kepala Bagian Administrasi
2. Mahasiwi ybs

## Lampiran 13. Surat Selesai Riset Dari Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri



**YAYASAN PENDIDIKAN PONDOK DARUL HIJRAH PUTRI**  
**PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI**  
 KEMENKUMHAM: AHU-4321.AH.01.04/2013. NSPP: 510063030106/038/2014  
 NSS : 510063030106  
 Alamat: Batung, Cindai Alus RT.002 RW.001, Kec. Martapura, Kab.Banjar, Prov. Kalimantan Selatan,  
 Kode Pos. 70612, [www.darulhijrahputri.ponpes.id](http://www.darulhijrahputri.ponpes.id), Email: [Ponpes\\_dhputri@yahoo.com](mailto:Ponpes_dhputri@yahoo.com)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 223/PPDHP(i)/DIR/X/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Abdulah Husin, S. Ag., M.Pd.I  
 NIP : 740031  
 Jabatan : Wakil Direktur Pondok Pesantren

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Sadriah  
 NIM : 230211030096  
 Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
 Pascasarjana  
 Fakultas/Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul Penelitian : **Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren di Martapura Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial.**

Telah selesai melaksanakan penelitian pada instansi terkait dengan objek penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 01 Oktober 2025

Wakil Direktur,



**Abdulah Husin, S. Ag., M.Pd.I**

## Lampiran 14. Surat Selesai Riset Dari Pondok Pesantren An-Najah Putri

المعهد العصري النجاح شندی آلوس لتربية المعلمات الإسلامية

**BALAI PENDIDIKAN**  
**PONDOK MODERN AN-NAJAH CINDAI ALUS PUTRI**  
**MARTAPURA KALIMANTAN SELATAN**

Alamat: Jl. Cindai Alus RT. 07 RW. 03 Kec. Martapura Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan Kode Pos 70612

---

Nomor : 019/Pimp/PMANPi/VIII/2025 Cindai Alus, 22 Agustus 2025 M  
 Lampiran : - 28 Shafar 1447 H  
 Perihal : Pemberitahuan selesai riset

Kepada Yth,  
**Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin**  
 di-  
 Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarkaathu*

Berkenaan dengan surat izin No. ..../Un.14/IV/TL.00/05/2025 yang kami terima pada tanggal 14 Juni 2025 perihal izin penelitian dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Tesis dengan judul **Inovasi Manajemen Pembiayaan pada Pondok Pesantren di Martapura: Studi Efisiensi dan Keberlanjutan Finansial**.

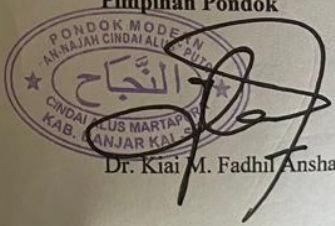
Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami beritahukan bahwa mahasiswa/i berikut **telah selesai** melakukan penelitian di Pondok Modern An-Najah Cindai Alus Putri. Adapun mahasiswa/i tersebut adalah:

Nama	: Sadriah
NIM	: 230211030096
Tempat, Tanggal Lahir	: Pagatan, 04 November 1995
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat	: Jl. Cindai Alus Rt 05, Martapura Kabupaten Banjar
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: IV (Empat)

Demikian surat ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Tertanda,  
**Pimpinan Pondok**

  
 Dr. Kiai M. Fadhl Anshari, M.Si.



Lampiran 15. Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dan Kantor Bagian Keuangan

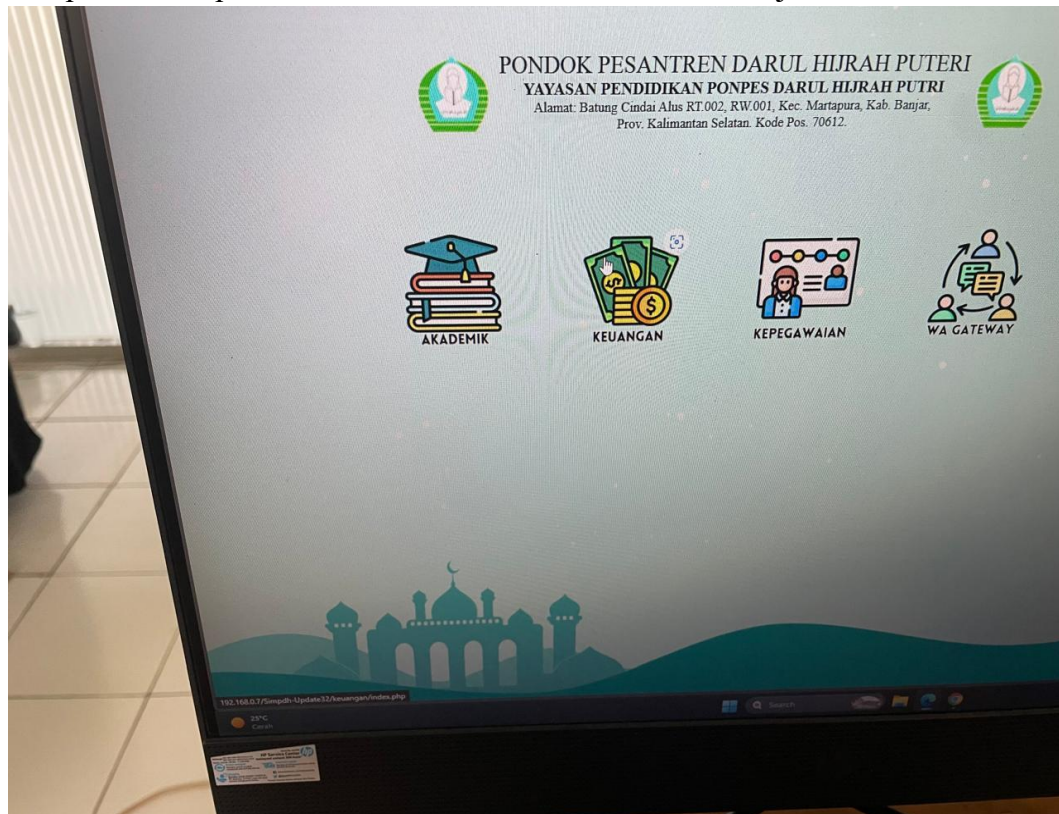








Lampiran 16. Aplikasi SIMPDH Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri



**Syahriah [2025]**

**Pembayaran yang Harus Dilunasi**

Pembayaran: **Syahriah [2025]**

Jumlah Bayaran: **Rp 12.000.000**

Besar: **Rp 1.000.000**

Tgl. Jurnal: **04-07-2025**

Status: **Belum Lunas**

Keterangan:

Alasan perubahan data:

**Simpan**

**Data Santriwati**

N I S : **9112**

Nama : **Adelia Rashida**

Kelas : **7 - VII A**

Nama Ayah : **Ervan Tambun**

Nama Ibu : **Muslimah**

HP [1] : **082285358771**

HP [2] : **082285358771**

Alamat :

Kelurahan : , Kecamatan :

Kab./Kota :

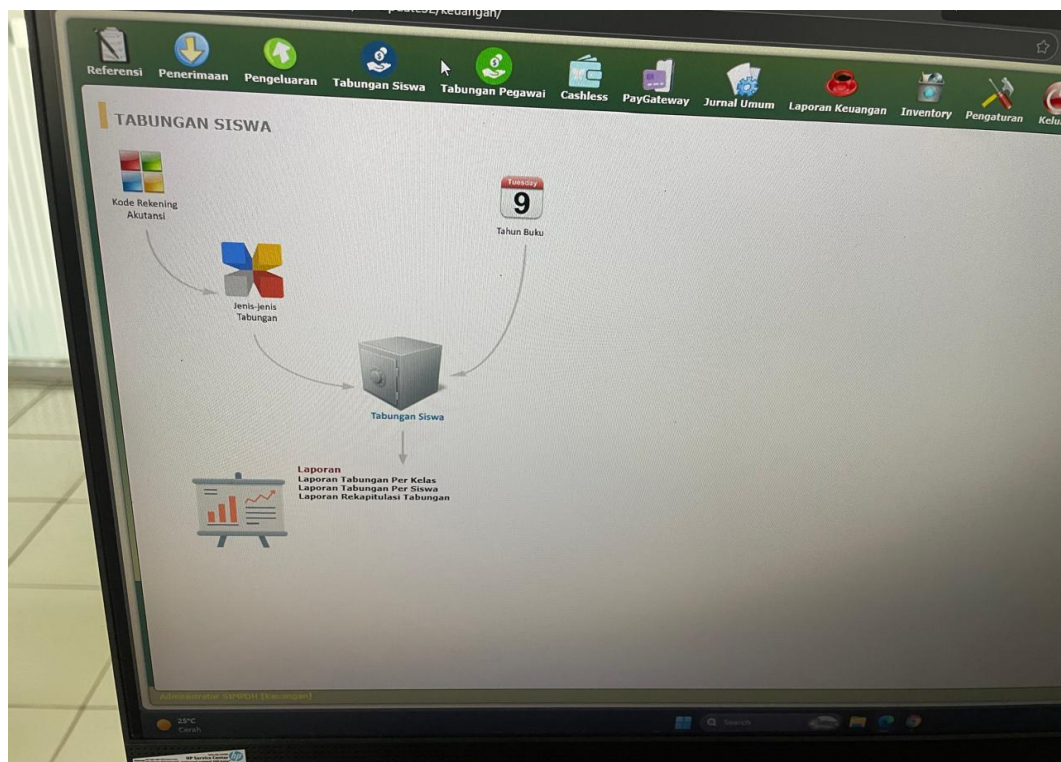
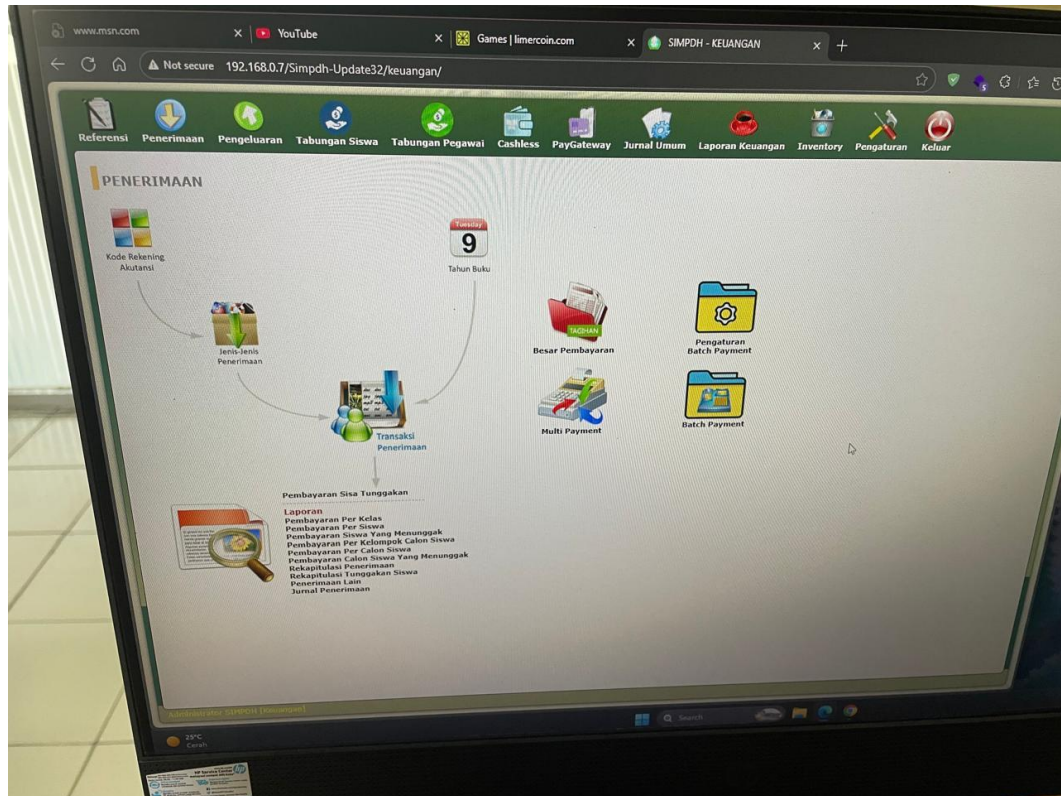
Propinsi : -

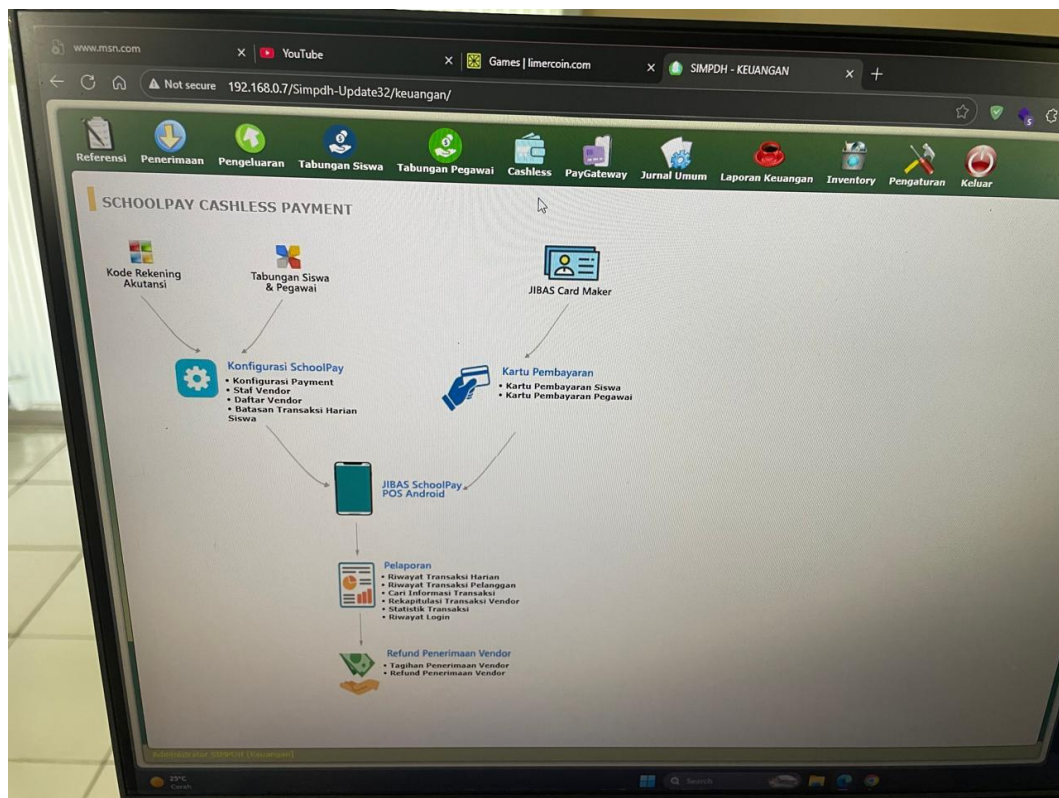
Keterangan :

**Pembayaran Cicilan**

No	No. Jurnal/Tgl	Rek. Kas	Besar	Diskon	Tagihan Bulan	Keterangan	Petugas
1	DHP221791832 04-Jul-2025	209 Kas Syahriah	Rp 0.	Rp 0.	Agustus 2025		landlord
2	DHP221796667 06-Jul-2025	209 Kas Syahriah	Rp 1.000.000	Rp 0.	Juli	9 APRIL 2025	Mukhlisiah
3	DHP221797150 06-Jul-2025	209 Kas Syahriah	Rp 1.000.000	Rp 0.	Agustus 2025		Noor Hidayatillah
4	DHP221802419 15-Agu-2025	209 Kas Syahriah	Rp 1.000.000	Rp 0.	September 2025		Annisa Nurul Zahra
5	DHP221906597 21-Agu-2025	209 Kas Syahriah	Rp 1.000.000	Rp 0.	Oktober 2025		Annisa Nurul Zahra
6	DHP221906608 21-Agu-2025	209 Kas Syahriah	Rp 1.000.000	Rp 0.	November 2025		Annisa Nurul Zahra
<b>TOTAL</b>			<b>Rp 5.000.000</b>	<b>Rp 0.</b>			<b>Sisa Rp 7.000.000</b>









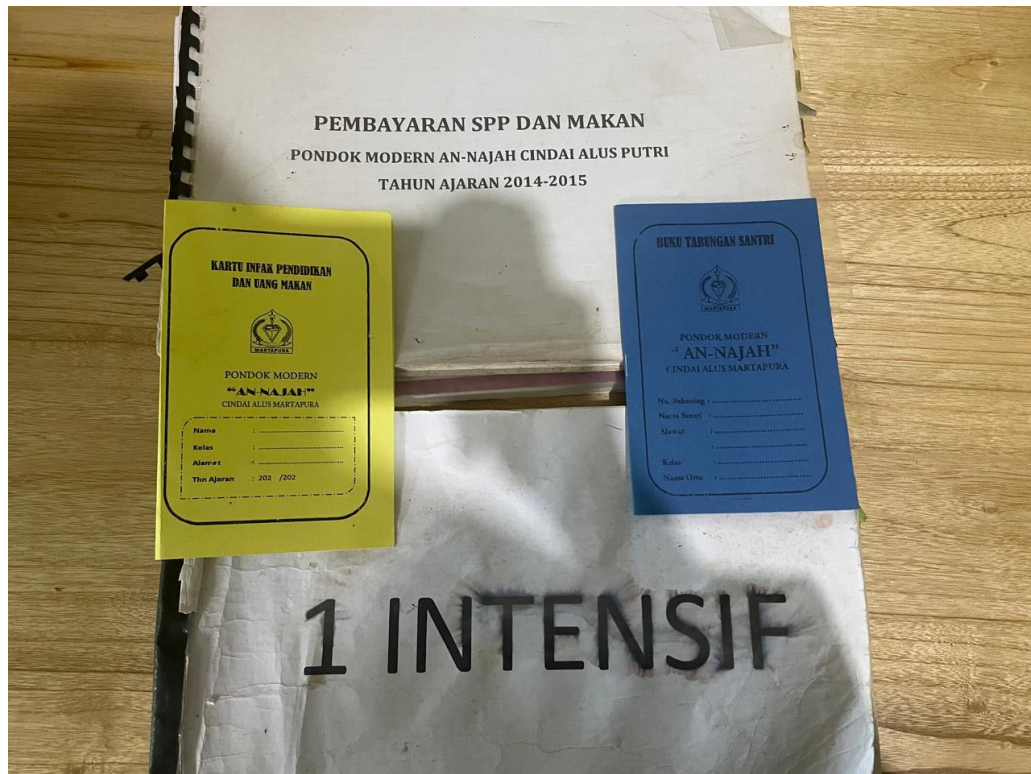
Lampiran 17. Pondok Pesantren An-Najah Putri dan Kantor Bagian Keuangan



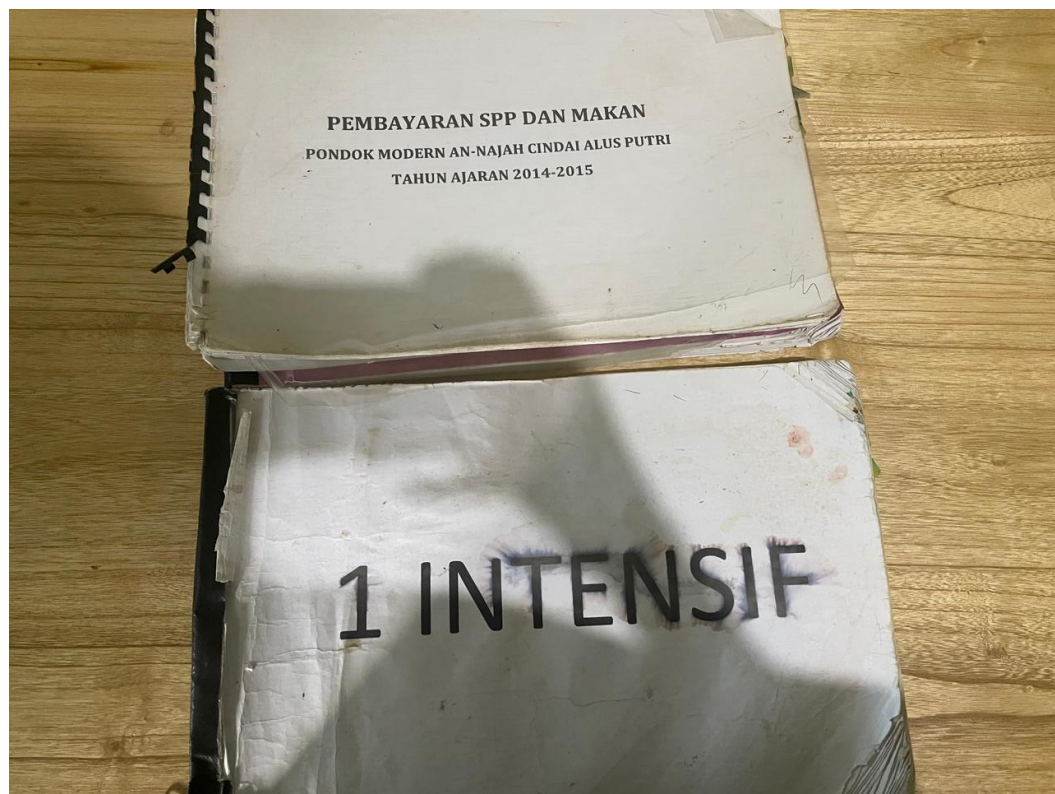




## Lampiran 18. Arsip Pembayaran SPP dan Makan Pondok Pesantren An-Najah Putri



NO	NAMA SANTRI/WATI	Juli 2014			Agustus 2014			Sep/14			Oktober 2014			Nov/14			Desember 2014		
		Tanggal	SPP	Makan	Tanggal	SPP	Makan	Tanggal	SPP	Makan	Tanggal	SPP	Makan	Tanggal	SPP	Makan	Tanggal	SPP	Makan
1	Aldia Nur Haya	10/7/14	200	175	16/8/14	200	175	1/9/14	200	350	19/10/14	200	350	19/11/14	200	350	14/12/14	200	350
2	Annisa Humaira	5/7/14	200	175	16/8/14	200	175	1/9/14	200	350	29/10/14	200	350	19/11/14	200	350	26/12/14	200	350
3	Bella Syifa Zulvia	4/7/14	200	175	16/8/14	200	175	15/9/14	200	350	9/10/14	200	350	19/11/14	200	350	29/12/14	200	350
4	Dhea Umiati	10/7/14	200	175	16/8/14	200	175	16/9/14	200	350	4/10/14	200	350	17/11/14	200	350	8/12/14	200	350
5	Diantina Nurhayati	6/7/14	200	175	16/8/14	200	175	2/9/14	200	350	18/10/14	200	350	9/11/14	200	350	29/12/14	200	350
6	Evika Cahya Murti	12/7/14	200	175	16/8/14	200	175	10/9/14	200	350	19/10/14	200	350	17/11/14	200	350	2/12/14	200	350
7	Fitria Handayani	12/7/14	200	175	16/8/14	200	175	29/9/14	200	350	20/10/14	200	350	20/11/14	200	350	11/12/14	200	350
8	Fitriah Rahmawati	2/7/14	200	175	16/8/14	200	175	3/9/14	200	350	9/10/14	200	350	4/11/14	200	350	30/12/14	200	350
9	Inayati Fajri	9/7/14	200	175	31/8/14	200	175	30/9/14	200	350	16/10/14	200	350	25/11/14	200	350	6/12/14	200	350
10	Indah Raudhatul J	10/7/14	200	175	16/8/14	200	175	8/9/14	200	350	13/10/14	200	350	19/11/14	200	350	14/12/14	200	350
11	Jannati Ayu Mustika	12/7/14	200	175	16/8/14	200	175	4/9/14	200	350	4/10/14	200	350	8/11/14	200	350	15/12/14	200	350
12	Karmila	23/7/14	200	175	18/8/14	200	175	15/9/14	200	350	15/10/14	200	350	9/11/14	200	350	8/12/14	200	350
13	Khairunnisa Salsabila	16/8/14	200	175	9/9/14	200	175	9/9/14	200	350	7/10/14	200	350	2/11/14	200	350	28/12/14	200	350
14	Norhasanah PSI (Kris)	23/8/14	200	175	7/9/14	200	175	6/10/14	200	350	23/10/14	200	350	23/11/14	150	-	3/12/14	150	-
15	Novia Ayu Sulastri	17/8/14	200	175	27/8/14	200	175	23/9/14	200	350	10/10/14	200	350	24/11/14	200	350	24/12/14	200	350
16	Noviani	11/8/14	200	175	27/8/14	200	175	23/9/14	200	350	10/10/14	200	350	24/11/14	200	350	24/12/14	200	350
17	Qurratul Ain	12/7/14	200	175	30/8/14	200	175	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Raudhatul Jannah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Rina Ulfah	1/7/14	150	-	1/9/14	150	-	4/10/14	150	-	4/10/14	150	-	4/11/14	150	-	4/12/14	150	-
20	Salsabila Alfiana	6/7/14	200	175	16/8/14	200	175	9/9/14	200	350	4/10/14	200	350	19/11/14	200	350	30/12/14	200	350
21	Siti Aminah	12/7/14	200	175	16/8/14	200	175	28/8/14	200	350	19/10/14	200	350	6/11/14	200	350	6/12/14	200	350
22	Sonia Audina	5/7/14	200	175	16/8/14	200	175	4/9/14	200	350	16/10/14	200	350	4/11/14	200	350	16/12/14	200	350
23	Ummi Salmah	12/7/14	200	175	16/8/14	200	175	7/9/14	150	-	9/10/14	150	-	7/11/14	150	-	9/12/14	150	-
24	Windi Widyastuti	4/7/14	150	-	-	-	-	4/10/14	200	350	12/10/14	200	350	18/11/14	200	350	8/12/14	200	350
25	Yulanda	12/7/14	200	175	16/8/14	200	175	4/9/14	200	350	12/10/14	200	350	18/11/14	200	350	8/12/14	200	350



NO	NAMA SANTRI/WATI	Juli 2014			Agustus 2014			Sep/14			Oktober 2014			Nov/14			Desember 2014		
		Tanggal	SPP	Makan	Tanggal	SPP	Makan	Tanggal	SPP	Makan	Tanggal	SPP	Makan	Tanggal	SPP	Makan	Tanggal	SPP	Makan
1	Afi Nor Fitri	9/7/14	200	175	16/8/14	200	175	20/9/14	200	350	2/10/14	200	350	15/11/14	200	300	15/12/14	200	350
2	Anisa Dwi Nor I	26/8/14	X		200	175		21/9/14	200	350	16/10/14	200	350	12/11/14	200	350	4/12/14	200	350
3	Annisa Tiara A																		
4	Dina Aulia Rahmah																		
5	Dinda Ayu Cantika	12/7/14	200	175	25/8/14	200	175	21/9/14	200	350	2/10/14	200	350	9/11/14	200	350	7/12/14	200	350
6	Elma NorHasmadila	12/7/14	200	175	12/8/14	200	175	30/9/14	200	350	8/10/14	200	350	2/11/14	200	350	30/12/14	200	350
7	Vina Afrina	16/8/14	200	175	26/8/14	200	175	23/9/14	200	350	19/10/14	200	350	19/11/14	200	350	20/12/14	200	350
8	Hidayani	12/7/14	200	175	16/8/14	200	175	13/9/14	200	300	14/10/14	200	350						
9	Jelita Delima K	5/7/14	200	175	16/8/14	200	175	13/9/14	200	350	10/10/14	200	350	15/11/14	200	350	6/12/14	200	350
10	Laila Ajeng A	11/7/14	200	175	16/8/14	200	175	15/9/14	200	350	10/10/14	200	350	15/11/14	200	350	6/12/14	200	350
11	Mariatul Qibtiyah	5/7/14	200	175	16/8/14	200	175	14/9/14	200	350	10/10/14	200	350	14/11/14	200	350	24/12/14	200	350
12	Maysyarah	16/8/14	150	-	16/8/14	150	-	6/9/14	200	350	16/10/14	200	350	17/11/14	200	350	27/12/14	200	350
13	Musfla	12/7/14	200	175	16/8/14	200	175	3/9/14	200	350	2/10/14	200	350	15/11/14	150	-	10/12/14	150	-
14	Nisa Aulia Azizah A	6/7/14	200	175	16/8/14	200	175	7/9/14	200	350	4/10/14	200	350	7/11/14	200	350	25/12/14	200	350
15	Nor Hasanah Bahawir	16/8/14	200	175	16/8/14	200	175	14/9/14	200	350	11/10/14	200	350	12/11/14	200	350	8/12/14	200	350
16	Novia Amazida X																		
17	Nur Hikmah	9/7/14	200	175	28/8/14	200	175	8/9/14	200	350	18/10/14	200	350	15/11/14	200	350	14/12/14	200	350
18	Putri Zahrah	12/7/14	200	175	1/9/14	200	175	17/9/14	200	350	5/10/14	200	350	26/11/14	200	350	8/12/14	200	350
19	Risa Farisna	16/8/14	200	175	16/8/14	200	175	14/9/14	200	350	9/10/14	200	350	27/11/14	200	350	8/12/14	200	350
20	Mahda Halimah	7/8/14	150	-	1/9/14	150	-	1/9/14	150	-	3/10/14	150	-	3/11/14	150	-	3/12/14	150	-
21	Sri Hasanah X																		
22	Syafira Husna	22/6/14	200	175	16/8/14	200	175	7/9/14	200	350	19/10/14	200	350	2/11/14	200	350	7/12/14	200	350

19 T mukian 16  
non



### Lampiran 19. Aplikasi *Smart System* Pondok Pesantren An-Najah Putri

SMART-SYSTEM PM An Najah Cindai Alus

INFORMASI SISWA

Nama: Nadia Shafa Zahira

Tanggal: 2025-07-28

Kwitansi Manual:

Type Pembayaran: Tunai

Jenis: Pendidikan

Barcode/VA Number:

Keterangan Transaksi:

Program:

Tahun ajaran masuk: 2023-2024

Paket Pembayaran:

Ayah: Dwi Ristiono

Ibu: Lili Murwani

Kelas: 3 B TMI

Alamat Siswa: Desa Cindai Alus

DETAIL

Edit Tagihan + Tambah Pembayaran

No	Keterangan	Tagihan	Pembayaran
Silahkan tambah pembayaran terlebih dahulu			

BAYAR

SMART-SYSTEM PM AN NAJAH CINDAI ALUS

Nurul Husna

Teller

T Transaksi

SM Setor Massal

PM Penarikan Massal

MT Mutasi Teller

CS Cek Saldo

Nasabah

LT List Tabungan

Setup

TP Tabungan Produk

bmt.smartssystem.co.id/#/tabungan-teller/transaksi/index

PM An Najah Cindai Alus

2001 - Penarikan Tunai Tabungan

localhost

BUNGAN

2000222601

Aulia Dhea Maulaya Subita

4 A TMI

Mas Subandi

Armista

0

Dokumen

Penarikan Tunai Tabungan | Aulia Dhea Maulaya Subita

623.000

PROSES RESET

https://bmt.smartssystem.co.id/#/tabungan-teller/mutasi-teller

Menggunakan Ruang GTK Mel... Smart System SmartSystem

admin.smartssystem.co.id/#app/keuangan/fo/input/106276

SMART-SYSTEM PM An Najah Cindai Alus

Home Data Siswa Pendidikan Keuangan Tagihan Print Tagihan Mutasi Laporan Setup Cek Tagihan Siswa List Kwitansi Jurnal Transaksi Laporan IDN Front Office Absen Kelas Perizinan Pelanggaran

**INFORMASI SISWA** **DETAIL**

Nama: Nadia Shafa Zahira

Tanggal: 2025-07-28 Kwitansi Manuat

Tipe Pembayaran: Tunai Jenis: Pendidik

Barcode/VA Number

Keterangan Transaksi

Program

Tahun ajaran masuk: 2023-2024 Paket Pembayaran: Ayah: Dwi Ristiono Ibu: Lili Murwani

Kelas: 3 B TMI

Alamat Siswa: Desa Cindai Alus

**Bayar**

No	Keterangan	Tagihan	Pembayaran
Silahkan tambah pembayaran terlebih dahulu			

**BAYAR**

Terasa lebih panas 5:20 PM 7/28/2025

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Sadriah, S.Pd.,S.Kom  
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pagatan, 04 November 1995  
3. Agama : Islam  
4. Kebangsaan : WNI  
5. Status Perkawinan : Kawin  
6. Alamat : Desa Cindai Alus Kec. Martapura  
7. No. HP/Alamat e-mail : 0812 5107 1610  
8. Pendidikan :  
a. TK Muhammadiyyah  
b. SD Negeri 2 Pasar Baru  
c. MTs Negeri 1 Kusan Hilir  
d. SMA Darul Hijrah Putri  
e. S-1 Pendidikan Bahasa Arab (STIT Darul Hijrah)  
f. S-1 Teknik Informatika (UNISKA Banjarbaru)
9. Orang Tua :
- Ayah  
Nama : H. Syafrudin  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Jl.H.M.Amin Mudalang tanah bumbu
- Ibu  
Nama : Hj. Dahlia  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Jl. H.M.Amin Mudalang tanah bumbu
10. Saudara (jumlah saudara) : 8 Saudara  
11. Suami : M.Syarifudin. S.E  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Desa Cindai Alus RT 05.Kec.Martapura  
12. Anak (jumlah anak) : M.Hafidz Fauzi Dan M.Naufal Mubarak  
13. Pengalaman Kerja : Guru di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

Banjarmasin, 28 Oktober 2025

Penulis,

Sadriah, S. Pd., S.Kom