

## LAMPIRAN -LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing

Bab	Kutipan	Hal	Terjemah	Latin
	Surah Fatir ayat 27-28		<p>Tidakah kamu melihat bahwasanya allah menurunkan hujan dari langit lalu kami hasilkan dengan hujan itu buah-buahan yang beraneka macam jenisnya dan diantara gunung-gunung itu ada garis-garis putih dan merah yang beraneka maca warnnya dan jenisnya. Sesungguhnya yang takut kepada Allah diantara amba hambanya seseungguhnya Allah maha perkasa lagi maha pengampun</p>	<i>Alam tara annallaha anzala min as-samai ma anfa-akhrajna bihi tsamaratin mukhtalifan alwanuha wa minal-jibali judadun bidun wa humrun mukhtalifun alwanuha wa ghrabibu sudun wa min an-nasi wad-dawabbi wal-an ami mukhtalifun alwanuha kadhalik ulama innallaha azizun ghafur</i>

## **Lampiran 2 Instrumen Penelitian**

### **INSTRUMEN PENELITIAN**

#### **Observasi**

1. Datang langsung ke lokasi penelitian di perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Karsipan di Kota Kuala Pembuang Kabupaten Seruyan
2. Mengamati kegiatan pengembangan koleksi di perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Karsipan di Kota Kuala Pembuang Kabupaten Seruyan

#### **Wawancara**

1. Bagaimana proses memastikan koleksi yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pengguna perpustakaan?
2. Apakah perpustakaan melakukan survai atau analisis kebutuhan pengguna terkait koleksi?
3. Bagaimana proses pengembangan koleksi yang ada di Perpustakaan dan Karsipan di Kota Kuala Pembuang?
4. Apakah perpustakaan memiliki kebijakan khusus dalam pengembangan koleksi?
5. Bagaimana proses seleksi koleksi yang ada di Perpustakaan dan Karsipan di Kota Kuala Pembuang Kabupaten Seruyan?
6. Jenis koleski apa saja yang tersedia di Perpustakaan dan Keasipan di Kota Kuala Pembuang Kabupaten Seruyan?
7. Apakah koleksi yang tersedia saat ini sudah sesuai dengan kebutuhan para

pengguna perpustakaan yang ada di Kota Kuala Pembuang Kabupaten Seruyan?

8. Dari mana sumber perolehan yang ada di Perpustakaan dan Kearsipan di Kota Kuala Pembuang?
9. Bagaimana proses pengadaan koleksi yang ada di Perpustakaan dan Kersipan di Kota Kuala Pembuang Kabupaten Seruyan?
10. Bagaimana proses penyiangan koleksi yang ada di Perpustakaan dan Kearsipan di Kota Kuala Pembuang?
11. Apakah perpustakaan melakukan penyiangan terhadap bahan pustaka yang ada?
12. Apakah setiap dari kegiatan pengembangan koleksi dilakukan evalusai dari kegiatan tersebut?
13. Apa hambatanya utama dan kendala yang dihadapi dalam pengembangan koleksi?
14. Apakah anggaran untuk pengembangan koleksi dianggap mencukupi? jika tidak apa upaya yang dilakukan?

### **Pedoman Dokumentasi**

1. Sejarah singkat perpustakan
2. Visi dan misi perpustakaan
3. Struktur perpustakaan

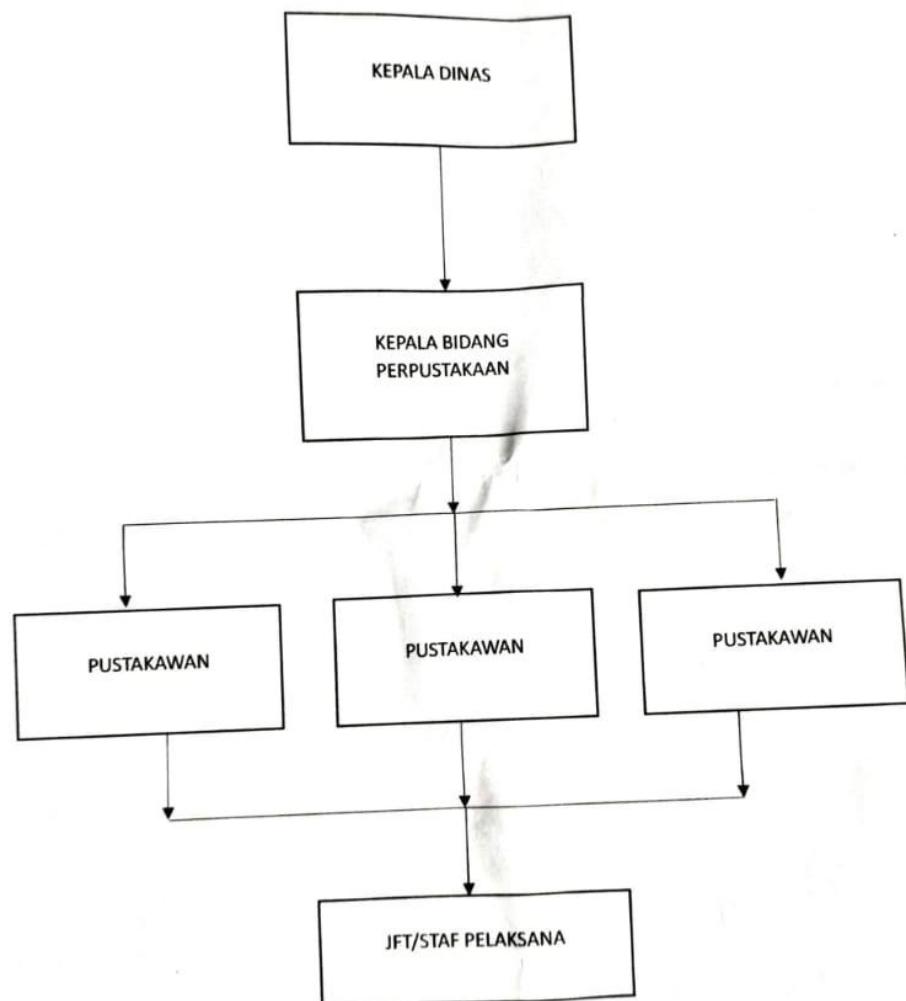
### Lampiran 3 Tempat Penelitian

<b>Sejarah Singat Perpustakaan</b>	<p>Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Daerah Kabupaten Seruyan berdiri pada tanggal 24 juli 2008. Hal ini berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 06 tahun 2008. Pada bulan januari 2017 Nomenklatur Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan dan Karsipan Kabupaten Seruyan. Berdasarkan Peraturan Pemerintah tahun 2018 tentang Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 05 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan dan peraturan bupati Seruyan Nomor 34 tahun 2016 tentang Nomenklatur Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan, serta Peraturan Bupati Seruyan Nomor 59 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan Organisasi Tugas Pokok Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Perpustakaan Dan Karsipan.</p> <p>Lembagan kantor Perpustakaan, Asip dan Dokumentasi Daerah Kabupaten Seruyan Berubah nama dan stataus menjadi Dinas Perpustakaan dan Karsipan Tipe C sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 05 tahun 2016 tanggal 07 Desember 2016 Pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kabupaten Seruyan berubah tipologi jadi B sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 tahun 2021 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah (Lembaga Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 63, Tambahan le,baran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 76).</p>
<b>Visi dan Misi</b>	<p>Visi Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kabupaten Seruyan : Terujutnya professional pengelolaan perpustakaan dan Karsipan sebagai upaya untuk mensrdaskan Masyarakat serta tertib.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan pembudayaan kegemaran membaca melalui keluarga Pendidikan dan Masyarakat</li> <li>2. Meningkatkan pengembangan dan pengelolaan koleksi sesuia dengan pertimbangan teknologi informasi dan komunikasi.</li> <li>3. Meningkatkan sarana dan prasarana dan karsipan berbasis TIK untuk pengelolaan koleksi,penyelenggaraan, pelayanan, pengembangan dan Kerjasama.</li> <li>4. Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang professional.</li> <li>5. Meningkatkan kordinasi dengan instant terkait dalam pelaksanaan kegiatan perpustakaandan karsipan</li> <li>6. Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan Masyarakat di bidang perpustakaan dan karsipan.</li> <li>7. meningkatkan kecerdasan Masyarakat yang lebih informatif dan komunikatif. Misi : Terujutnya</li> </ol>

	<p>profesionalisme pelayanan perpustakaan untuk mewujudkan Masyarakat gemar membaca</p> <ul style="list-style-type: none"><li>7. Mewujudkan pelayanan prima pada manusia</li><li>8. Mewujudkan Masyarakat gemar membaca dan belajar</li><li>9. Meningkatkan sarana dan prasarana layanan perpustakaan berbasis Tik</li><li>10. Meningkatkan pemberdayaan Masyarakat</li><li>11. Mendukung dan berpartisipasi dalam mencerdaskan masyarakat</li></ul>
--	--

#### Lampiran 4 Struktur Organisasi Perpustakaan

**STRUKTUR ORGANISASI BIDANG PERPUSTAKAAN PADA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SERUYAN**



## Lampiran 5 Dokumen Penelitian

Minta izin Melaksanakan Rised kepada kepala Perpustakaan



Wawancara Kepala Bidang Perpustakaan



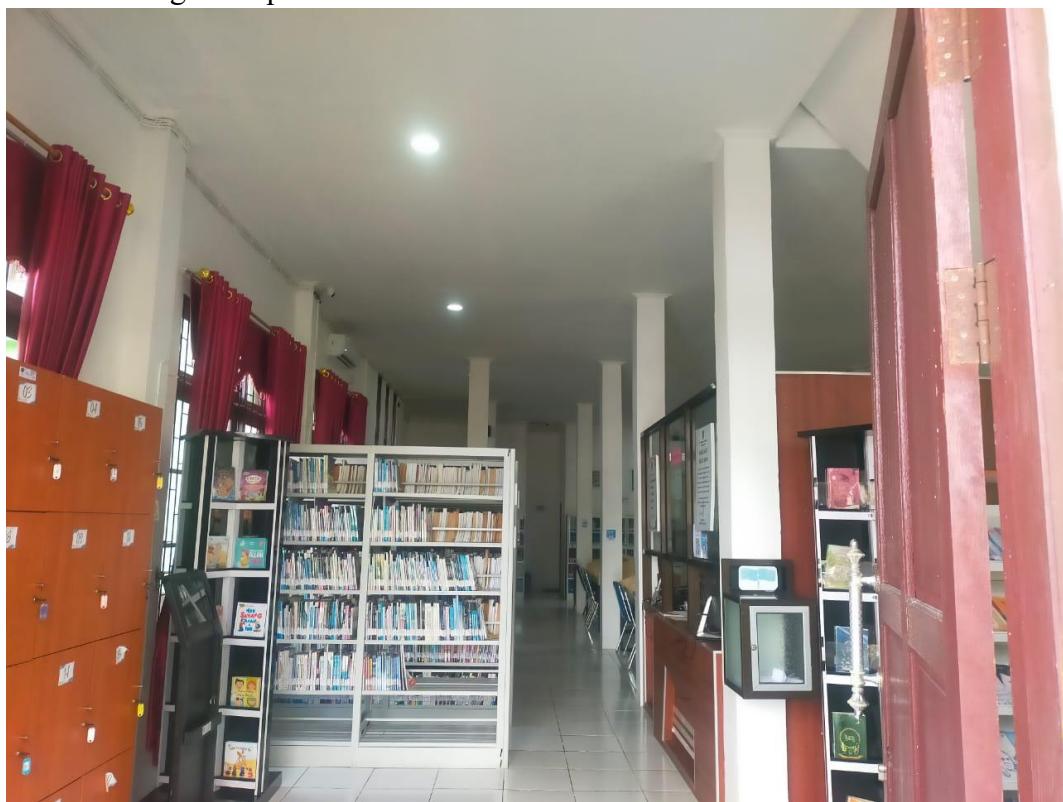
Wawancara Bersama Pustakawan



Wawancara Bersama Pengelola Pengembangan Koleksi



Ruangan Perpustakaan



## Lampiran 6 Surat Keterangan Dosen Pembimbing



### KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UIN ANTASARI BANJARMASIN

NOMOR ~~12~~ TAHUN 2025

TENTANG

### PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

### MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Nama             | : Dr. Hamidi Ilhami, M. Ag |
| NIM/NUP          | : 197302192001121002       |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Tk I/IV/b        |
| Jabatan Akademik | : Lektor kepala            |

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

- |               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Sri Wahyuni   |
| NIM           | : 210101120265  |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam   |
| Judul Skripsi | : Tantangan dalam Pengembangan Koleksi Perpustakaan di Kabupaten Seruyan: Studi Kasus di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



#### Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip

## Lampiran 7 Surat Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-01/Un.14/III.1.i/PP.00.9/01/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : SRI WAHYUNI  
 N I M : 210101120265  
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
 Alamat : Jl.Matlima RT.4/RW.2 Kuala Pembuang Dua Seruan Hilir kab. Seruan

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Tantangan dalam pengembangan Koleksi Di Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
kebupaten seruan

Pada Hari/Tanggal : 31-Januari 2025

Tempat : Gedung C lokal 2.09

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31-Januari 2025



Dr. Hj. Rusdiana, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

## Lampiran 8 Surat Persetujuan Rised



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344  
 Email: [s1ipi@uin-antasari.ac.id](mailto:s1ipi@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin-antasari.ac.id](http://www.uin-antasari.ac.id)

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : TANTANGAN DALAM PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DI KOTA KUALA PEMBUANG KABUPATEN SERUYAN  
 Ditulis oleh : Sri WahYuni  
 NIM : 210101120265  
 Jurusan : IPII  
 Semester : VIII (8)  
 Alamat : Jl. Matlima RT.004/RW.002 Kuala Pembuang Dua Seruyan Hilir Kab. Seruyan Kalimantan Tengah

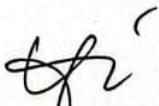
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan di:

**Tempat Riset : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Seruyan**

**Daerah Tempat Riset : Kuala Pembuang Kabupaten Seruyan**

Banjarmasin, 18 Juni 2025

Mengetahui dan menyetujui  
 Pembimbing Skripsi,

  
 Dr. Hamidi Ihami, M.A.  
 NIP. 197302192001121002

## Lampiran 9 Surat Izin Mohon Rised



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-0931 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2025

20 Juni 2025

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Seruyan  
 Kuala Pembuang, Kabupaten Seruyan

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Sri Wahyuni  
 NIM : 210101120265  
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Matlima RT.004/RW.002 Kuala Pembuang Dua Seruyan Hilir  
 Kabupaten Seruyan Kalimantan Tengah  
 No HP : 085245266260

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 20 Juni 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.A.  
 NIP 197808082005011006

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 0931 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	SRI WAHYUNI
NIM	:	210101120265
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Jl. Matlima RT.004/RW.002 Kuala Pembuang Dua Seruayan Hilir Kabupaten Seruayan Kalimantan Tengah
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

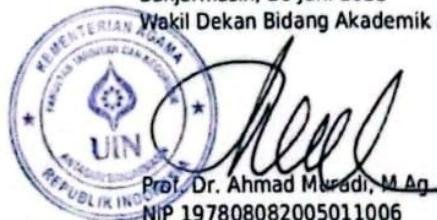
**TANTANGAN DALAM PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DI KOTA KUALA PEMBUANG KABUPATEN  
SERUAYAN**

Tempat Penelitian	:	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Seruayan
Lamanya Riset	:	2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	:	25 Juli 2025
Sampai Tanggal	:	25 September 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 20 Juni 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Mu'adi, M.A.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

**SRI WAHYUNI**  
**210101120265**

## Lampiran 10 Surat Balasan Persetujuan Izin Rised



**PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
 Jalan A Yani No. -, Kuala Pembuang, Seruyan, Kalimantan Tengah Kode Pos 74215  
 Telepon. -, Fax. -, Laman : dispursip.seruyankab.go.id

Kuala Pembuang, 8 Agustus 2025

Nomor : 400.14.5.4/ /DISPURSIP/VIII/2025  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : -  
 Perihal : Persetujuan Izin Riset

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
 di –  
 Kuala Pembuang

Sehubungan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B- 0931 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2025 tanggal 20 Juni 2025 perihal Mohon Izin Riset dengan ini Kepala Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kabupaten Seruyan memberikan Izin kepada :

Nama : Sri Wahyuni  
 NIM : 210101120265  
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Untuk melaksanakan Riset dalam Rangka Pengumpulan Data untuk penyusunan Skripsi pada Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kabupaten Seruyan.

Demikian disampaikan sebagai bahan selanjutnya, terima kasih.



## Lampiran 11 Surat Selesai Rised



### PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A Yani No. -, Kuala Pembuang, Seruyan, Kalimantan Tengah Kode Pos 74215  
Telepon. -, Fax. -, Laman : dispursip.seruyankab.go.id

#### SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 400.14.5.4/ /DISPURSIP/VIII/2025

Yang Bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muliadie, SE  
NIP : 19661227 198603 1 003  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Karsipan Kabupaten Seruyan  
Alamat : Jl. A yani No. -, Kuala Pembuang

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Sri Wahyuni  
NIM : 210101120265  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah melakukan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi pada Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kabupaten Seruyan dengan Judul "Tantangan Dalam Pengembangan Koleksi Di Perpustakaan Dan Karsipan Di Kota Kuala Pembuang Kabupaten Seruyan" dari tanggal 25 Juli 2025 s.d 25 September 2025.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



## Lampiran 12 Perubahan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**  
 Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telp (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344  
 e-mail: [s1ipil@uin-antasari.ac.id](mailto:s1ipil@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin-antasari.ac.id](http://www.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-001/Un.14/II.2.i/PP.00.9/01/2026      Banjarmasin, 08 Januari 2026

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth;  
 Sdr (i) SRI WAHYUNI  
 NIM. 210101120265  
 Mahasiswa Jurusan IPII  
 di - Banjarmasin.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**"TANTANGAN DALAM PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DI KOTA KUALA PEMBUANG KABUPATEN SERUYAN "**

Berubah menjadi:

**"PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN HAMBATANNYA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SERUYAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH "**

Menunjuk :

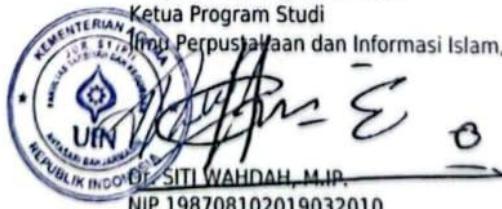
Dr. Hamidi Ilhami,M.Ag. sebagai Dosen Pembimbing Skripsi. Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 08 Januari 2026

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



NIP 198708102019032010

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap : SRI WAHYUNI
2. NIM : 210101120265
3. Tempat tanggal lahir : Kuala Pembuang, 20 Juni 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Matlima RT. 004/RW. 002 Kuala Pembung Dua  
Seruyan Hilir Kabupaten Seruyan
6. Pendidikan : SDN 3 Kuala Pembuang ll (2008-2014)  
: SMPN 4 Kuala Pembuang (20014-2017)  
: SMAN 1 Kuala Pembuang (2017-2020)
7. Nomor hp : 085245266260
8. Alamat email : sri wahyuni yuni172018@gmail.com
9. Nama orang tua
  - a. Nama Ayah : LANNA
  - b. Nama Ibu : RAMINAH
10. Prestasi Akademik :-
11. Prestasi Non Akademik -

Banjarmasin 10 November 2025



Sri WahYuni