

**PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN HAMBATANNYA DI DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SERUYAN  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**SKRIPSI**

**OLEH**  
**SRI WAHYUNI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2025 M/1447 H**

**PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN HAMBATANNYA DI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN  
SERUYAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh:**  
**Sri Wahyuni**  
**210101120265**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
TAHUN 2025 M/1447 H**

## **PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sri WahYuni  
NIM : 210101120265  
Tempat Tanggal Lahir : Kuala Pembuang, 20 Juni 2001  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul: "Pengembangan Koleksi dan Hambatannya di Dinas Perpustakaan Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah" adalah benar- benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin 10 November 2025

YahYuni membuat pernyataan





## KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telp (0511) 3257627 Faksimill (0511) 3254344

e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-621/Un.14/I.I.2.i/PP.00.9/12/2025

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Sri WahYuni  
NIM : 210101120265  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

#### **Judul Skripsi:**

**"TANTANGAN DALAM PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DI KOTA KUALA PEMBUANG KABUPATEN SERUYAN"**

#### **Hasil Uji Plagiasi : 20%**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Desember 2025

Ketua Program Studi

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,

Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004



## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Tantangan Dalam Pengembangan Koleksi Di Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Di Kota Kuala  
Pembuang Kabupaten Seruyan

Ditulis Oleh : Sri WahYuni

NIM : 210101120265

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Progam Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2025/2026

Tempat dan tanggal Lahir : Kuala Pembuang 20 Juni 2001

Alamat : Jl Matlima RT.004/RW.002, Desa Kuala Pembuang Dua,  
Kecamatan Seruyan Hilir Kabupaten Seruyan, Kalteng

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan  
di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
Banjarmasin.

Banjarmasin, 18 November 2025

Dosen Pembimbing,



Dr. Hamid Ilhami, M.Ag.  
NIP. 197302192001121002

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan  
dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah  
dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. Hj. Risdiana, M.Ag.  
NIP. 1969042119940320

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengembangan Koleksi dan Hambatannya di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah  
Nama: Sri Wahyuni, NIM 210101120265, telah diujikan dalam sidang Tim Pengaji  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 23 Desember 2025  
Nilai : 86,1 (A)



No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag. (Ketua)	1.
2.	Dr. Moch. Isra Hajiri, S.H.I.,S.IPL.,M.Hum (Anggota)	2.
3.	Juairiah,S.Pd.I, M.HUM (Anggota)	3.

## ABSTRAK

**SRI WAHYUNI.** 210101120265. *Pengembangan Koleksi dan Hambatannya di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah.* Pembimbing Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag., pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

**Kata Kunci:** pengembangan koleksi, hambatannya, dinas perpustakaan dan kearsipan

Penelitian ini membahas tentang Pengembangan Koleksi dan Hambatannya di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah. Penelitian ini berangkat dari tuntutan perkembangan teknologi informasi yang menuntut perpustakaan untuk beradaptasi agar dapat memenuhi kebutuhan informasi pemustaka secara cepat, tepat dan relevan. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pengembangan koleksi dan hambatannya serta upaya yang dilakukan oleh perpustakaan dalam mengatasinya.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif deskriptif yang bertujuan untuk mengetahui pengembangan koleksi dan hambatannya di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan, informan berjumlah tiga orang terdiri atas kepala bidang perpustakaan, pustakawan dan satu staf pengelola pengembangan koleksi. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi, kemudian dianalisis melalui reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengembangan koleksi meliputi analisis kebutuhan pemustaka, kebijakan pengembangan koleksi, seleksi, pengadaan, penyiaran dan evaluasi koleksi. Analisis kebutuhan masih berfokus pada pengguna yang datang langsung ke perpustakaan melalui survai sederhana dan kotak saran. Meskipun belum memiliki kebijakan tertulis pelaksanaan pengembangan koleksi berpedoman pada standar operasional prosedur (SOP). Kendala utama meliputi keterbatasan anggaran, tidak tersedianya toko buku di wilayah Seruyan serta belum tersedianya koleksi bagi pemustaka berkebutuhan khusus seperti buku braille dan audio. Untuk mengatasi hal tersebut perpustakaan melakukan kerja sama dengan berbagai pihak seperti perpustakaan sekolah dan desa, memanfaatkan hibah, donasi serta dana dari APBD. Selain itu, perpustakaan juga berinovasi dengan menyediakan layanan digital melalui e-Perpus Seruyan guna memperluas akses informasi bagi masyarakat.

## KATA PENGANTAR

سُمِّ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ  
سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٌ وَعَلَى آلِهِ وَصَاحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* Tuhan sekalian alam. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad shallallahu 'alaihi wa sallam, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan, arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan yang dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Nida Mufidah. M.Pd., selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin.

2. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenaan menerima dan menyetujuai judul skripsi ini.
3. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag., dan Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
4. Bapak Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag., selaku dosen penasihat akademik dan dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan selama perkuliahan dan penulis skripsi ini.
5. Seluruh dosen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama penulis menempuh pendidikan di bangku perkuliahan.
6. Para karyawan dan karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan pustakawan beserta seluruh staf perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan pelayanan yang baik kepada penulis.
7. Bapak Muliadie, SE., selaku Kepala Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Seruan yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.

8. Pustakawan, Kepala Bidang Perpustakaan dan staf pengembangan koleksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan sebagai informasi yang telah bersedia memberikan informasi dan data pada penelitian ini.
9. Kepada orang tua, dan seluruh keluarga besar penulis, yang telah memberikan kasih sayang, dukungan dan doa yang tak terhingga sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir perkuliahan ini.
10. Kepada mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2021 dan teman -teman seperjuangan yang telah membersamai penulis saling menyemangatai dan memotivasi.

Semoga Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 18 Jumadil Awal 1447 H  
10 November 2025 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ڙ	:	J	20.	ڦ	:	F
6.	ڇ	:	H	21.	ڦ	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ڦ	:	K
8.	د	:	D	23.	ڮ	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	ڻ	:	M
10.	ر	:	R	25.	ڻ	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	'
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y

## 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـ	A	Fathah
ـ	I	Kasrah
ـ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَالُ) al-rijal bukan ar-rijal, (الدَّيْوَانُ) al-diwan bukan ad-diwan. Syiddah: Misalnya, kata (الصَّرْفُورَةُ) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـ ـ ي	Ai	a dan i
ـ ـ و	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan haraka dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ء	Â	a dengan topi di atas
يء	Î	i dengan topi di atas
ءُ	Û	u dengan topi di atas

### 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarkan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, ad-dîwân bukan ad-dîwân.

### 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (—) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

### 5. *Ta Marbûtah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarkan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na’i*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah*

tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharīqah
2	الجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jāmī'ah al-Islāmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودُ	Wahdah al-Wujūd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, buku huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani,

tidak ‘Abd al-Samad al- Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذهب الأستاذ	dzahaba al-ustâuzu
ثبت الأجر	tsabata al-ajru
الحركة العصرية	al-harakah al-‘ashriyyah
أشهدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مولانا ملك الصالح	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤثِّركم الله	yu’tsirukum Allâh
المظاهر العقلية	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حب الاستطلاع	<u>hub</u> al-istithlâ’
المادة المصنوعة من الحيوان	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طرف العين	tharf al-‘ayni
المُسَاهَّمة	al-musâhamah
من سلك طریقا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL .....	i
PERYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	x
DAFTAR ISI .....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xviii
 BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	6
1. Pengembangan Koleksi .....	6
2. Hambatan .....	7
C. Fokus Penelitian.....	7
D. Tujuan Penelitian.....	7
E. Signifikansi Penelitian .....	8
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	8
G. Sistematika Penulisan .....	11
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR .....	13
A. Tinjauan Teori .....	13
1. Pengertian Hambatan .....	13
2. Perpustakaan Umum .....	13
3. Pengembangan Koleksi .....	17
4. Hambatannya Dalam Pengembangan Koleksi.....	24
5. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam Pengembangan Koleksi.....	27
B. Kerangka Pikir .....	28
 BAB III METODE PENELITIAN.....	29
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	29
B. Setting Penelitian .....	29
C. Subjek dan Objek Penelitian .....	30
D. Data dan Sumber Data .....	30
E. Teknik Pengumpulan Data .....	32
F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data.....	34
G. Uji Keabsahan Data .....	35

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	37
A. Hasil Penelitian .....	37
B. Pembahasan.....	51
BAB V PENUTUP.....	59
A. Kesimpulan .....	59
B. Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA .....	61
LAMPIRA-LAMPIRAN .....	64
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	80

## **DAFTAR TABEL**

<b>No.</b>	<b>Halaman</b>
3.1 Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data .....	33

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>No.</b>	<b>Halaman</b>
1. Daftar Terjemah Bahasa Asing.....	64
2. Insrtumen Penelitian .....	65
3. Tempat Penelitian.....	67
4. Struktur Organisasi Perpustakaan .....	69
5. Dokumen Penelitian.....	70
6. Surat Keterangan Dosen Pembimbing .....	73
7. Surat Selesai Seminar Proposal .....	74
8. Surat Persetujuan Riset .....	75
9. Surat Izin Mohon Riset .....	76
10. Surat Balasan Persetujuan Izin Riset .....	78
11. Surat Selesai Rised.....	79
12. Perubahan Judul Skripsi.....	80