

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Narasumber

DAFTAR NARASUMBER

1.	Kasubbag Humas dan Administrasi Umum	Yunizar Ramadhani, S.Fil.I, M.Pd.I
2.	Pelaksana Bagian Media Informasi dan Dokumentasi	Gealita Pangestu
3.	OSDA Tim Media	Paramitha Zahra Amalia Geysha Asty Setya Budi
4.	Wali Santriwati Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri	Rabiatun Hasanah Eti
5.	Santriwati Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri	Silvina Indri Nur Maulida
6.	Alumni Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri	Karimah Annisa
7.	Masyarakat umum (Pengikut Instagram Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri)	Diva Silvy Ariska

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

- A. Kasubbag Humas dan Administrasi Umum
 1. Apa tujuan dibentuknya Tim Media Humas?
 2. Apa tujuan utama dari penggunaan Instagram oleh tim media Humas Pondok Pesantren?
 3. Apa saja strategi komunikasi yang digunakan untuk membangun citra positif pesantren?
 4. Bagaimana proses perencanaan konten Instagram dilakukan?
 5. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan dan pengelolaan konten?
 6. Jenis konten apa yang paling sering diposting di akun Instagram pesantren?
 7. Bagaimana gaya bahasa dan visual yang digunakan untuk mencerminkan nilai-nilai pesantren?
 8. Apakah pernah dilakukan evaluasi terhadap efektivitas konten di Instagram?
 9. Bagaimana tanggapan masyarakat atau wali santri terhadap unggahan Instagram pesantren?
 10. Apa saja kendala atau hambatan dalam aktivitas editing atau pengunggahan?
- B. Pelaksana Bagian Media Informasi dan Dokumentasi
 1. Bagaimana tugas dan tanggung jawab sebagai kru lapangan dalam Tim Media Humas Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri?
 2. Kegiatan apa saja yang biasanya menjadi fokus liputan Ibu dalam menjalankan tugas sebagai kru lapangan?
 3. Dapatkah anda menjelaskan tahapan atau prosedur yang anda lakukan sebelum, selama, dan setelah kegiatan peliputan?
 4. Ketika melakukan peliputan, hal-hal apa saja yang menjadi perhatian utama anda(misalnya sudut pengambilan gambar, momen penting, aturan pondok, dan lain-lain)?
 5. Kendala apa saja yang paling sering anda temui saat melakukan kegiatan peliputan?
 6. Apakah pernah terjadi ketidaksesuaian atau miskomunikasi antara kru lapangan dan editor? Jika pernah, dapatkah Ibu menjelaskan contohnya?
 7. Kegiatan atau momen seperti apa yang menurut Ibu paling menantang untuk didokumentasikan?

C. OSDA Tim Media Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

1. Apa saja tanggung jawab utama Anda sebagai kru lapangan sekaligus editor konten?
2. Bagaimana pembagian tugas antara kru lapangan dan editor dalam praktik sehari-hari?
3. Bagaimana prosedur peliputan kegiatan pondok yang biasanya Anda lakukan?
4. Apa saja tahapan kerja mulai dari persiapan hingga selesai peliputan?
5. Kendala apa yang sering ditemui saat di lapangan dan bagaimana Anda menyikapinya?
6. Dalam proses editing, standar seperti apa yang digunakan untuk menentukan kelayakan konten?
7. Perangkat atau aplikasi apa yang biasa Anda gunakan dalam penyuntingan?
8. Bagaimana Anda menilai efektivitas kerja Anda sebagai kru lapangan maupun editor?

D. Santriwati, Wali Santriwati, Alumni Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri, dan Masyarakat Umum

1. Mengapa anda mengikuti akun instagram pondok Pesantren Darul Hijrah Putri?
2. Bagaimana kesan Anda mengenai citra pondok berdasarkan konten media sosial yang Anda lihat?
3. Seberapa sering Anda melihat unggahan Instagram Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri?
4. Menurut Anda, apakah konten yang dipublikasikan sudah mencerminkan kegiatan dan budaya pondok dengan baik?
5. Menurut Anda, apakah media sosial pondok berperan dalam membentuk citra positif pondok?
6. Adakah jenis konten yang menurut Anda perlu diperbanyak, misalnya kegiatan belajar, kedisiplinan, atau prestasi santriwati?

Lampiran 3. Dokumentasi Wawancara Peneliti

Wawancara dengan Kasubbag Humas dan Administrasi Umum



Wawancara dengan Pelaksana Bagian Media Informasi dan Dokumentasi



Wawancara dengan OSDA Tim Media



Wawancara dengan Wali santriwati Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri



Wawancara dengan Santriwati Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri



Wawancara dengan Alumni Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

Lampiran 4. Dokumentasi Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

Kantor Humas Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri



Ruang Kelas Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

Lampiran 5. SK Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 499 TAHUN 2024

TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2022.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin pada
tanggal 6 Juni 2024

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Dr. H. M. ABDUH, MA
NIP. 19630502 199203 1 005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
3 Mahasiswa yang bersangkutan

			PADA MAJELIS TA'LIM NURIL AMIN DESA GUNUNG RAJA	
9.	Eka Rahmayani/ 210104010125	KPI	PENGARUH VLOG DAKWAH DHINI AMINARTI TERHADAP GAYA HIDUP DAN KEPERIBADIAN GEN Z	1. Hj. Nahed Nuwairah, S. Ag., M. HI 2. Drs. M. Hasby M.Kom
10.	Nazwa Retno Demylia/ 210104010169	KPI	ANALISIS HAMBATAN KOMUNIKASI INTRAPERSONAL PADA MAHASISWA MAGANG FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN DI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN	1. Hj. Nahed Nuwairah, S. Ag., M. HI 2. Hj. Mariyatul NR, S. Ag., M. Si
11.	Norhayati/ 210104010189	KPI	KOMUNIKASI TRANSCENDENTAL PADA MAHASISWA YANG MENGHADAPI QUARTER LIFE CRISIS DI FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN	1. Hj. Nahed Nuwairah, S. Ag., M. HI 2. H. M. Mabruk, Lc, M. Ag.
12.	Norhikmah/ 210104010075	KPI	PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DALAM PENYEBARAN PESAN DAKWAH @Sangkabaik	1. Surya Eka Priyatna, M. Cs 2. Risqiatul Hasanah, M. Sos
13.	Muhammad Hasbi/ 210104010027	KPI	ANALISIS FRAMING MODERASI BERAGAMA MELALUI TREND 'WAR TAKJIL KAUM NONIS' PADA PLATFORM WEBSITE MUBADALAH.ID DAN MEDIA SOSIAL X	1. Armiah, S. IP., M. Si 2. Risqiatul Hasanah, M. Sos
14.	Ira Ratu Dina/ 210104010203	KPI	INTERPRETASI MAKNA DALAM FILM BUYA HAMKA VOLUME 1: PERSPEKTIF SEMIOTIKA FERDINAND DE SAUSSURE	1. Hj. Mariyatul NR, S. Ag., M. Si 2. Surya Eka Priyatna, M. Cs
15.	Mardatilah syafaatul uzdma/ 210104010248	KPI	STRATEGI HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN CITRA POSITIF PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI MELALUI MEDIA SOSIAL INSTAGRAM	1. Hj. Mariyatul NR, S. Ag., M. Si 2. Najla Amaly, M. Med. Kom
16.	HUDARI/ 210104010034	KPI	ANALISIS ISI PODCAST "YUKNGAJITV" SEBAGAI SARANA DAKWAH MELALUI POLA KOMUNIKASI ASERTIF PADA MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN	1. Surya Eka Priyatna, M. Cs 2. Risqiatul Hasanah, M. Sos

Lampiran 6. Surat Keterangan Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail:fdik@uin-antasari.ac.id instagram:fdkuinantasari

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor:

Ketua Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Mardatilah Syafaatul Uzdma
 NIM : 210104010248
 Jurusan : Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Kamis
 Tanggal : 14 Juni 2024
 Judul Skripsi : **STRATEGI KOMUNIKASI HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN CITRA POSITIF PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTERI MELALUI MEDIA SOSIAL INSTAGRAM @pondok.darulhijrahputri**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Hj. Mariyatul NR, S.Ag., M.Si
 Pembimbing II : Najla Amaly, S.I.Kom., M.Med.Kom
 Moderator/Notulen : Jerina Fujantie, M.Sos

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Juni 2024

Ketua Jurusan KPI



Surya Eka Priyatna, M. Cs

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 7. Berita Acara Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa, bertepatan tanggal 14 Juni 2024 via Google Meet, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa (i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 09.00 (Wita)

Berakhir pada pukul : 10.00 (Wita)

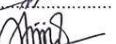
Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama	: Mardatilah Syafaatul Uzdma
NIM/Jurusan	: 210104010248/KPI
Judul	: STRATEGI KOMUNIKASI HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN CITRA POSITIF PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTERI MELALUI MEDIA SOSIAL INSTAGRAM @pondok.darulhijrahputri

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Perbaikan pada judul, perlu dipertimbangkan untuk menggunakan kata "citra positif".
2. Pada bagian latar belakang, tambahkan mengenai pentingnya citra positif.
3. Redaksi antar paragraf perlu disesuaikan dan diperbaiki agar lebih terhubung satu sama lain.
4. Pada bagian latar belakang, visi dan misi Darul Hijrah Putri tidak perlu dimasukkan.
5. Sesuaikan antara narasi dan data serta footnote.
6. Sampaikan alasan terkait ketertarikan melakukan penelitian pada latar belakang.
7. Definisi operasional masih berbentuk teori. Sampaikan secara langsung batasan yang ingin diteliti.
8. Tambahkan teori strategi komunikasi yang menjadi teori utama dalam penelitian ini.
9. Pada bagian metode penelitian, sub bab subjek-objek dipisah dengan lokasi penelitian.

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 14 Juni 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hj. Mariyatul NR, S.Ag., M.Si	Pembimbing I	
2.	Najla Amaly, S.I.Kom., M.Med.Kom	Pembimbing II	
3	Jerina Fujiantie, M. Sos	Moderator	

Diketahui Oleh



Surya Eka Priyatna, M. Cs

Lampiran 8. Surat Mohon Izin Riset



Nomor : 132/Un.14/III.4/TL.01/01/2025

Lamp. : -

Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Pimpinan Pondok Pesantren Darul Hijrah puteri
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama	:	Mardatilah Syafaatul Uzdma
NIM	:	210104010248
Program Studi	:	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam
Semester	:	VII (Delapan)
Alamat	:	Jl. Ringkit Ds. Ringkit RT. 05 RW. 02 kec. Kuranji kab. Tanah bumbu prov. Kalimantan selatan

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

**Strategi komunikasi hubungan masyarakat dalam meningkatkan citra positif
pondok pesantren darul hijrah puteri melalui media sosial instagram
@pondok.darulhijrahputri**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian	:	Jl. Batung Ds. Cindai alus Martapura
Lama Penelitian	:	1 bulan
Mulai Tanggal	:	12 Februari 2025 s.d 12 Maret 2025

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

tes

Banjarmasin, 11 Februari 2025

Dekan,



Lampiran 9. Surat Jawaban Mohon Izin Riset



PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI

BAGIAN PENGAJARAN

KEMENKUMHAM: AHU-4321.AH.01.04/2013. NSPP: 510063030106/038/2014.
Alamat: Batung Cindai Alas RT.002, RW.01, Kec. Martapura, Kab.Banjar, Prov. Kalimantan Selatan.
Kode Pos. 70612, www.darulhikmahputri.or.id, Email: Biropengairan@gmail.com 081348383125

SURAT KETERANGAN

Nomor: 011/PPDHPI/PJR/IV/2025

Menerangkan bahwa:

Nama : Mardatillah Syafaatul Uzdma
NIM : 21010401010248
Instansi : UIN ANTASARI BANJARMASIN
No. Telepon : 0812-5454-9744
Judul Penelitian : Strategi Komunikasi Humas dalam Meningkatkan Citra Positif Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Melalui Media Instagram @pondok.darulhijrahputri
Keputusan : DITERIMA

untuk melakukan penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dengan pertimbangan bahwa penelitian yang dilakukan adalah bagian dari proses akademik yang bersangkutan dan dapat memberikan sumbangsih pengetahuan dan informasi bagi Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar digunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 24 April 2025
Kepala Bagian Pengajaran

Wahyu Nurdiansyah, S.Fil.I

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Mardatilah Syafaatul Uzdma
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Bumbu, 11 Maret 2003
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Ringkit, RT.005 RW.002, Kec. Kuranji, Kab. Tanah Bumbu
7. Pendidikan :
 - a. SDN Ringkit
 - b. SMP Darul Hijrah Putri
 - c. SMA Darul Hijrah Putri
8. Orang Tua :

Nama Ayah	:	Darmawan
Pekerjaan	:	Wiraswasta
Alamat	:	Desa Ringkit, RT.005 RW.002, Kec. Kuranji, Kab. Tanah Bumbu

Nama Ibu	:	Eti Rohmawati
Pekerjaan	:	Ibu Rumah Tangga
Alamat	:	Desa Ringkit, RT.005 RW.002, Kec. Kuranji, Kab. Tanah Bumbu
- Saudara (jumlah saudara) : Dua (2)