

LAMPIRAN

Lampiran 5. 1 Pedoman Wawancara

- A. Wawancara dengan pengurus masjid Hasanuddin Madjedie
 1. Bagaimana sejarah masjid Hasanuddin Madjedie?
 2. Apa visi dan misi masjid Hasanuddin Madjedie?
 3. Bagaimana struktur organisasi masjid Hasanuddin Madjedie?
 4. Bagaimana sarana dan prasarana masjid Hasanuddin Madjedie?
 5. Apa yang dimaksud dengan menarik minat jamaah menurut pengurus masjid Hasanuddin Madjedie?
 6. Apakah kegiatan yang dilaksanakan termasuk untuk menarik minat jamaah untuk ke masjid Hasanuddin Madjedie?
 7. Apa saja kegiatan yang ada di masjid Hasanuddin Madjedie?
 8. Kapan saja kegiatan yang dilaksanakan di masjid Hasanuddin Madjedie?
 9. Apa tujuan dari kegiatan yang dilaksanakan di masjid Hasanuddin Madjedie?
 10. Dalam manajemen strategi ada beberapa tahapan, di antaranya, analisis lingkungan, perumusan strategi, implementasi dan evaluasi strategi.
 - a. Analisis lingkungan, menggunakan analisis S.W.O.T
 1. Strengths (kekuatan), bagaimana peran kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam menarik minat jamaah?
 2. Weaknesses (kelemahan), hal apa yang membuat kegiatan yang dilaksanakan tidak berjalan dengan efektif?
 3. Opportunities (peluang), bagaimana kegiatan mempengaruhi minat jamaah?
 4. Threats (ancaman), apakah ada ancaman yang membuat kegiatan tidak terlaksana?
 - b. Bagaimana perumusan strategi yang dilakukan masjid Hasanuddin Madjedie dalam menarik minat jamaah?
 - c. Bagaimana implementasi masjid Hasanudin Madjedie?
 - d. Bagaimana evaluasi strategi masjid Hasanuddin Madjedie?
- B. Wawancara dengan jamaah masjid Hasanuddin Madjedie
 1. Bagaimana sarana dan prasarana masjid Hasanuddin Madjedie?
 2. Apa yang membuat Anda tertarik untuk beribadah di masjid Hasanuddin Madjedie?
 3. Apakah kegiatan yang dilaksanakan di masjid Hasanuddin Madjedie, membuat Anda tertarik pada masjid tersebut?
 4. Apa saja kegiatan yang dilaksanakan di masjid Hasanuddin Madjedie?
 5. Apakah Anda mengikuti kegiatan yang dilaksanakan di masjid Hasanuddin Madjedie?

Lampiran 5. 2 Dokumentasi Peneliti



Wawancara dengan ketua Umum Masjid Hasanuddin Madjedie



Wawancara dengan Jamaah Masjid



Kegiatan Tahusiyah Rutin



Kegiatan Santunan Dhuaffa



Buka Puasa Sunna Bersama

Lampiran 5. 3 Surat Keputusan Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 296 TAHUN 2023
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2023**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2023**
- Pertama** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Aldi NIM 200104030199 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Dra. Hj. Siti. Rahmah, M.Ag Sebagai Pembimbing I
 2. Devi Noviyanti, SE., MM Sebagai Pembimbing II
- Kedua** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 23 Agustus 2023

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 5. 4 Surat Keterangan Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR
 Nomor: B-39/Un.14/III.4/3/PP.00.9/02/2025

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Aldi
 NIM : 200104030199
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Kamis
 Tanggal : 7 September 2023
 Judul Skripsi lama : **MANAJEMEN STRATEGI MASJID HASANUDDIN MADJEDIE DALAM MENARIK MINAT JAMAAH TAHUN 2023**
 Judul Skripsi baru : **MANAJEMEN STRATEGI MASJID HASANUDDIN MADJEDIE DALAM MENARIK MINAT JAMAAH TAHUN 2025**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag
 Pembimbing II : Devi Noviyanti, SE., MM
 Moderator/Notulen : Hj. Jumi Herlita, M.Sc

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Februari 2025

Ketua Jurusan MD




Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 5. 5 Berita Acara



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Kamis, bertepatan tanggal 07 September 2023, bertempat di Ruang Munaqasyah 2, Kampus 2, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 09.30 (Wita)
 Berakhir pada pukul : 10.30 (Wita)


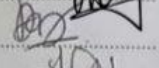
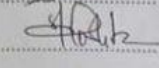
Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):


Nama : Aldi
 NIM/Jurusan : 200104030199 / MD
 Judul : **MANAJEMEN STRATEGI MASJID HASANUDDIN MADJEDIE DALAM MENARIK MINAT JAMAAH**

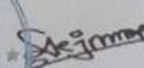
Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- 1) Tuliskan tahun pada awal
- 2) Perhatikan penggunaan tanda baca, tulisan istilah asing dan paragraf
- 3) Alasan penelitian tepat & benar berdasarkan hasil wawancara & observasi awal (termasuk data jemaah)
- 4) Buat kerangka pikir
- 5) Definisi operasional (manajemen strategi dan minat jemaah)
- 6) Tuliskan triangulasi
- 7) Informan (informan kunci dan tambahan)

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 07 September 2023

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag	Pembimbing I	
2.	Devi Noviyanti, SE.,MM	Pembimbing II	
3.	Hj. Jumi Herlita, M.Sc	Moderator	



Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD

 Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

Lampiran 5. 6 Surat Izin Riset



Nomor : 190/Un.14/III.4/TL.01/02/2025
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.
Pengurus Masjid Hasanuddin Madjedie
 di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Aldi
 NIM : 200104030199
 Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
 Semester : X (Sepuluh)
 Alamat : Jl. Trikora, Kelurahan Guntung Manggis, Landasan Ulin, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Manajemen Strategi Masjid Hasanuddin Madjedie Dalam Menarik Minat Jamaah Tahun 2025

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Brig Jend Hasan Basri No.2 Banjarmasin
 Lama Penelitian : 2 Bulan
 Mulai Tanggal : 28 Februari 2025 s.d 28 April 2025

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 27 Februari 2025

Dekan,



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Aldi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sungai Dua, 02 Maret 2002
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status : Belum Menikah
6. Alamat : Desa Sahapi, Kecamatan Kelumpang
Hilir, Kabupaten Kotabaru
7. Nomor HP/ Alamat Email : 082150429090 / 020302aldii@gmail.com
8. Pendidikan : SD N Sahapi
SMP N 1 Kelumpang Hilir
SMA N 1 Kelumpang Hilir
9. Orang Tua
Ayah : Murjaya
Ibu : Sariamah
10. Alamat Rumah Orang Tua : Desa Sahapi, Kecamatan Kelumpang
Hilir, Kabupaten Kotabaru