

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Terjemah

No.	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
1.	2	42	QS. Hud (11:114)	“Dirikanlah salat pada kedua ujung hari (pagi dan petang) dan pada bagian-bagian malam. Sesungguhnya perbuatan-perbuatan baik menghapus kesalahan-kesalahan. Itu adalah peringatan bagi orang-orang yang selalu mengingat.”
2.	2	43	QS. Adz-Dzariyat (51:56)	“Dan aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan supaya mereka mengabdi kepada-Ku.”
3.	2	43	Hadis diriwayatkan Aisyah RadhiyahAllahu 'Anha	“Amalan yang paling dicintai oleh Allah adalah amalan yang paling konsisten (istiqamah) meskipun sedikit.” (HR. Bukhari dan Muslim)
4.	2	48	"Hadis ini muttafaq 'alaih diriwayatkan dalam: Ṣahīḥ Muslim, Kitāb al-Masājid wa Mawādi‘ aṣ- Ṣalāh, No. 650	“Shalat berjamaah lebih utama daripada shalat sendirian dengan dua puluh tujuh derajat.”
5.	2	51	Hadis riwayat At-Tirmidzi, An-Nasa'i, dan Ibnu Majah	“Rasulullah mengerjakan salat dhuha dengan enam rakaat pada dua waktu: (1) ketika matahari terbit kira-kira lima belas menit, Nabi salat dua rakaat (salat ini disebut salat isyraq); (2) ketika matahari bersinar penuh menghiasi kira-kira seperempat langit dan masih berada pada sisi timur, Nabi salat empat rakaat.”
3.	4	114	QS. Al-Mujadalah (58:11)	“Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat.”
4.	4	119	QS. Al-Baqarah (2:152)	“Ingalah kamu kepada-Ku, niscaya Aku ingat kepadamu.”
5.	4	120	QS. Al-Isra' (17:9)	“Sesungguhnya Al-Qur'an memberikan petunjuk kepada jalan yang paling lurus.”

## Lampiran 2 Instrumen Penelitian

### A. Pedoman Observasi

1. Mengamati kondisi SMP Islam Terpadu Ukhuwah secara umum.
2. Mengamati sarana dan prasarana yang dimiliki SMP Islam Terpadu Ukhuwah.
3. Mengamati secara langsung kegiatan amalan yaumiyah siswa di sekolah.

### B. Pedoman Wawancara

#### 1. Wawancara kepada Kepala Sekolah.

##### a. Wawancara tentang implementasi kurikulum merdeka

- 1) Sejak kapan SMP ini mulai menerapkan Kurikulum Merdeka?
- 2) Apa pertimbangan utama sekolah dalam memutuskan untuk mengadopsi Kurikulum Merdeka?
- 3) Bagaimana proses persiapan yang dilakukan sekolah sebelum penerapan Kurikulum Merdeka?
- 4) Apa peran kepala sekolah dalam mengarahkan dan mengawal pelaksanaan Kurikulum Merdeka di sekolah?
- 5) Bagaimana keterlibatan guru dan tenaga kependidikan dalam proses implementasi Kurikulum Merdeka?
- 6) Apakah guru mendapatkan pendampingan atau pelatihan terkait penerapan Kurikulum Merdeka?
- 7) Bagaimana sekolah memberikan ruang kepada guru untuk berinovasi dalam pembelajaran sesuai prinsip Kurikulum Merdeka?
- 8) Bagaimana perubahan pendekatan pembelajaran di kelas setelah Kurikulum Merdeka diterapkan?

9) Apakah sekolah melihat adanya peningkatan kualitas pembelajaran dan karakter religius siswa sejak Kurikulum Merdeka diterapkan?

**b. Wawancara Kepala Sekolah tentang amalan yaumiyah**

- 1) Bagaimana bapak/ibu mengartikan kegiatan amalan yaumiyah dalam konteks sekolah?
- 2) Bagaimana Bapak/Ibu mengartikan kegiatan amalan yaumiyah dalam konteks pendidikan di sekolah?
- 3) Bagaimana Bapak/Ibu memastikan bahwa kegiatan amalan yaumiyah bukan sekadar rutinitas, tetapi terhubung dengan pembentukan karakter religius siswa?
- 4) Karakter apa saja yang ingin dikembangkan melalui kegiatan amalan yaumiyah di sekolah?
- 5) Bagaimana proses perencanaan kegiatan amalan yaumiyah di sekolah dan pihak-pihak yang terlibat di dalamnya?
- 6) Bagaimana pengaturan waktu kegiatan amalan yaumiyah agar tidak mengganggu proses belajar mengajar di kelas?
- 7) Apakah terdapat jadwal khusus dalam pelaksanaan kegiatan amalan yaumiyah siswa?
- 8) Bagaimana cara sekolah mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan amalan yaumiyah terhadap perubahan sikap dan perilaku siswa?
- 9) Apakah terdapat indikator khusus yang digunakan untuk menilai perkembangan karakter religius siswa melalui kegiatan amalan yaumiyah?
- 10) Bagaimana hasil evaluasi kegiatan amalan yaumiyah digunakan untuk memperbaiki pelaksanaannya di masa mendatang?

**c. Wawancara Kepala Sekolah tentang Faktor Pendukung dan Penghambat Implementasi Kurikulum Merdeka**

- 1) Apa saja faktor pendukung yang membantu sekolah dalam mengimplementasikan Kurikulum Merdeka?

- 2) Apa kendala atau hambatan yang dihadapi sekolah dalam mengimplementasikan Kurikulum Merdeka?
- 3) Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan amalan yaumiyah di sekolah?
- 4) Bagaimana upaya sekolah dalam mengatasi kendala tersebut?
- 5) Bagaimana keterlibatan orang tua dalam mendukung implementasi Kurikulum Merdeka dan pembentukan karakter religius siswa?
- 6) Apa harapan dan rencana tindak lanjut kepala sekolah terhadap keberlanjutan Kurikulum Merdeka dan kegiatan amalan yaumiyah di sekolah?

## **2. Wawancara kepada guru wali kelas**

- a. Menurut ibu, apa yang dimaksud dengan kegiatan amalan yaumiyah?
- b. Kegiatan amalan yaumiyah apa yang dianggap penting sehingga diajarkan dan dilaksanakan oleh siswa?
- c. Apakah ibu melihat adanya keterkaitan antara kegiatan amalan yaumiyah dengan prinsip kurikulum merdeka? jika ada, jelaskan?
- d. Menurut ibu, bagaimana pengaruh kegiatan amalan yaumiyah terhadap prinsip karakter siswa dalam kurikulum merdeka?
- e. Karakter apa saja yang menurut Ibu paling terpengaruh oleh kegiatan amalan yaumiyah (Misalnya karakter disiplin, bertanggung jawab, toleransi)?
- f. Apakah kegiatan amalan yaumiyah termasuk dalam proses pembelajaran PAI? Jika ya, kegiatan apa saja yang sering dilakukan?
- g. Apakah ada hukuman/teguran ketika siswa tidak mengikuti kegiatan amalan yaumiyah dengan baik?
- h. Kendala apa saja menurut Ibu hadapi dalam melaksanakan kegiatan amalan yaumiyah?
- i. Bagaimana dukungan dari guru kepada siswa untuk memberikan motivasi dalam kegiatan amalan yaumiyah?
- j. Apakah ada perubahan yang Ibu amati pada diri siswa yang setelah melakukan kegiatan amalan yaumiyah secara rutin?
- k. Apakah fasilitas untuk melaksanakan kegiatan amalan yaumiyah mendukung, jika ya, maka jelaskan apa saja?

1. Apakah kegiatan amalan yaumiyah diperlukan keterlibatan orang tua?, jika ya makan keterlibatan seperti apa yang diberikan?
- m. Apakah kegiatan amalan yaumiyah diperlukan keterlibatan guru lain atau hanya wali kelas? jika ya makan keterlibatan seperti apa yang diberikan?

### **3. Soal wawancara kepada Peserta didik wanita**

- a. Apakah anda tau apa itu amalan yaumiyah?
- b. Sebelum masuk SMP Islam Terpadu Ukhwah, apakah anda sudah pernah melaksanakan kegiatan amalan yaumiyah di waktu SD?
- c. Apakah ada kegiatan amalan yaumiyah yang baru mulai diterapkan, setelah anda masuk di SMP Islam Terpadu Ukhwah?
- d. Bagaimana pengalaman anda mengikuti kegiatan amalan yaumiyah di sekolah?
- e. Apakah ada perubahan peningkatan atau penurunan dalam kegiatan amalan yaumiyah anda, sejak mengenali kegiatan amalan yaumiyah?
- f. Kegiatan amalan yaumiyah apa saja yang sering anda laksanakan?
- g. Seberapa sering anda melaksanakan kegiatan amalan yaumiyah dalam sehari-hari?
- h. Apa yang memotivasi anda untuk melakukan kegiatan amalan yaumiyah dalam sehari-hari?
- i. Apakah anda merasa ada perubahan dalam diri anda setelah sering melaksanakan kegiatan amalan ayumiyah? Jika ada, jelaskan perubahan apa yang anda rasakan?
- j. kendala apa yang anda hadapi dalam melaksanakan kegiatan amalan yaumiyah?
- k. Bagaimana anda mengatasi kendala tersebut?
- l. Apa manfaat yang anda rasakan setelah sering melaksanakan kegiatan amalan yaumiyah?
- m. Apakah anda mendapatkan dukungan dan dorongan oleh guru, orang tua atau orang lain dilingkungan anda dalam melaksanakan kegiatan amalan yaumiyah?
- n. Bagaimana menurut anda fasilitas yang diberikan sekolah dalam melaksanakan kegiatan amalan yaumiyah?

### C. Pedoman Dokumentasi

No.	Dokumen	Informan
1.	Profil/identitas sekolah	Kepala TU
2.	Struktur organisasi sekolah	Kepala TU
3.	Visi, misi, dan tujuan sekolah	Kepala TU
4.	Data sarana dan prasarana	Kepala TU Wakamad sarana dan prasarana
5.	Data pendidik dan kependidikan	Kepala TU
6.	Data peserta didik	Kepala TU
7.	Letak Lokasi geografis	Kepala TU
8.	Catatan kegiatan amalan yaumiyah siswa	Guru wali kelas

### Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian

#### A. Dokumentasi Wawancara



Wali kelas 8A  
Fitria Aulia S.Pd



Pendamping Wali kelas 8B  
Wardah, S.Pd Gr.



Wali Kelas 8D  
Fitriani S.E



Wali Kelas 9A  
Uswatunnabilha S.Pd



Kepala Sekolah SMP Islam Terpadu Ukhuwah  
Sri Astuti, S.Pd



Muhammad Marvel Rizqi Ardian  
kelas VIII C



Az Zahra Nur Khalishah  
kelas VIII B



Syafa Ramahdani  
kelas IX A



Fauzzyah Khansa  
kelas IX C



Azzam Muhammad Falah Farghali  
kelas IX D

## B. Dokumentasi Catatan Kegiatan Amalan Yaumiyah Siswa

Daily Report														
Tanggal	Bangun Sebelum Subuh	Tahajud	sholat Sebelum Subuh	Sholat subuh diawali waktu/torjaman aah	Sholat 5 waktu	Tilawah di rumah	Pelajaran Lengkap	Dating Iqot waktu	Izin	Sakit	Tanpa Keterangan	Haid (Puji)	Halaman Tilawah di Kelas	
01-Jul-25														
02-Jul-25														
03-Jul-25														
04-Jul-25														
05-Jul-25														
06-Jul-25														
07-Jul-25														
08-Jul-25														
09-Jul-25														
10-Jul-25														
11-Jul-25														
12-Jul-25														
13-Jul-25														
14-Jul-25														
15-Jul-25														
16-Jul-25														
17-Jul-25														
18-Jul-25														
19-Jul-25														
20-Jul-25														
21-Jul-25														
22-Jul-25														
23-Jul-25														
24-Jul-25														
25-Jul-25														
26-Jul-25														
27-Jul-25														
28-Jul-25	13	16	6	5	25	5	24	25	3	1	2	-	31	
29-Jul-25	14	16	9	7	25	8	25	25	-	-	-	-	32	
30-Jul-25	15	16	6	7	26	5	26	25	25	1	25	-	33	
31-Jul-25	20	18	19	13	25	8	20	25	25	1	2	-	45	

NAMA	REKAP PELAKUANAN SHOLAT 5 WAKTU																																
	BULAN: _____																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	
Abdul Muhy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abisatya Agha Maulana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ahmed Berry Musafi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
All Puji Pratama Widodo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Allair Yudha Arifin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ananda Subhan Abkar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dahsy Ferriyan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dimas Al-Yuzzar Jr	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dimas Al-Firdaus Nugraha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fadhi Al Firdaus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhammad Ghaly Majidun Rafi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhammad Naufal Zuhdi Makarim	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhammad Anurul Hafiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhammad Azam Vino Al Badawi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhammad Dafa Akbar Natioq	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhammad Fathian Ali	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhammad Ilham Rendyhan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhammad Marvel Rizqi Adrian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhammad Maulana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhammad Rabi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhammad Syaiful Putra Pratama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nashru Sya'liq Hakim	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Raffia Arya Dana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Raffael Putra Satya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rajendra Topo Husodo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Razzaan Noor Zuhaidi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rizqullah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Pengisian:  
mengerjakan 5 waktu dilis cantang  
Ir bulan jumlah ditotal dan direkap di link yang sudah disediakan



### C. Dokumentasi Sekolah



Gedung ruang kelas dan kantor SMP Islam Terpadu Ukhudah



## Lampiran 4 Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 636 TAHUN 2024  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI**

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

- Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |   |                     |
|------------------|---|---------------------|
| Nama             | : | Jamal Syarif, M. Ag |
| NIP/NIDN         | : | 197607242001121002  |
| Pangkat/Golongan | : | Penata Tk. I/IVd    |
| Jabatan Akademik | : | Lektor              |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- |               |   |  |
|---------------|---|--|
| Nama          | : | Jariah   |
| NIM           | : | 210101010756   |
| Jurusan/Prodi | : | PAI  |
| Judul Skripsi | : | IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA MELALUI KEGIATAN AMALAN YAUMIYAH PADA SISWA KELAS VII SMP ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN |

- Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 14 Oktober 2024



**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [pai@uin-antasari.ac.id](mailto:pai@uin-antasari.ac.id) Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

**SURAT PENGHARGAAN**

Nomor: 013/Un.14/I.II.2.d/11/2024

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Jamal Syarif, M. Ag

N I P : 19760724200112100

Pekerjaan/Jabatan : Dosen

Sebagai : Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA MELALUI KEGIATAN  
 AMALAN YAUMIYAH PADA SISWA KELAS VII SMP ISLAM TERPADU  
 UKHUWAH BANJARMASIN**

Hari/Tanggal : Kamis, 14 November 2024

Oleh/NIM : Jariah/210101010756

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 18 November 2024  
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd  
 NIP. 196702181994032001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [pai@uin-antasari.ac.id](mailto:pai@uin-antasari.ac.id) Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

---

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/11/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Jariah  
 N I M : 210101010756  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Alamat : Jl. Karya sari, pekapuran raya, kota banjarmasin. Kalimantan selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

### **IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA MELALUI KEGIATAN AMALAN YAUMIYAH PADA SISWA KELAS VII SMP ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 14 November 2024

Tempat : Gedung C lokal 2.10

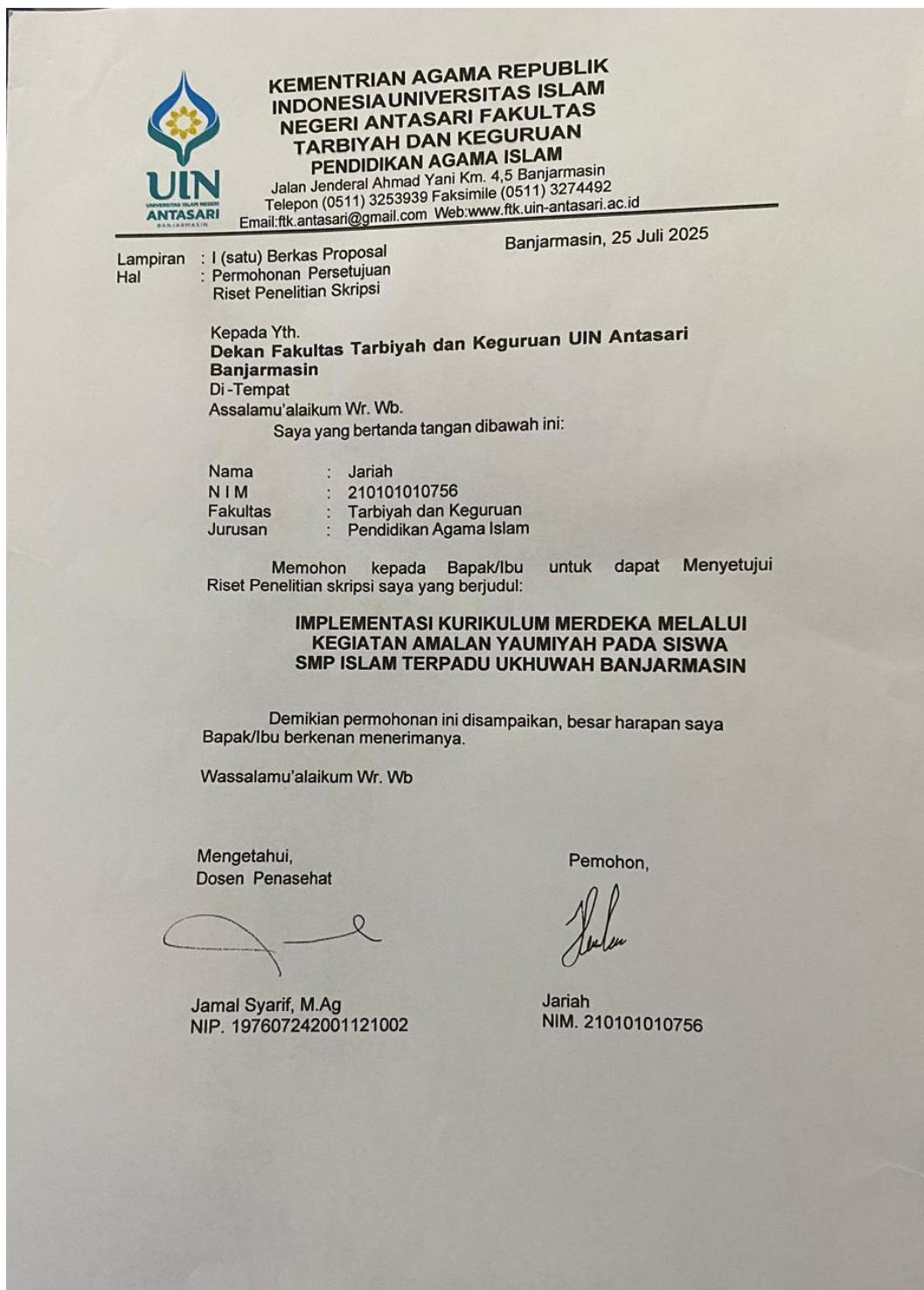
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 November 2024  
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd  
 NIP. 196702181994032001

Lampiran 6 Surat Persetujuan Riset



Lampiran 7 Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1147 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2025 28 Juli 2025  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SMP Islam Terpadu Ukuwah  
 Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Jariah
NIM	:	210101010756
Program Studi	:	Pendidikan Agama Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Jl. Karya sari, pekanbaru raya, kota banjarmasin
No HP	:	083156724315

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

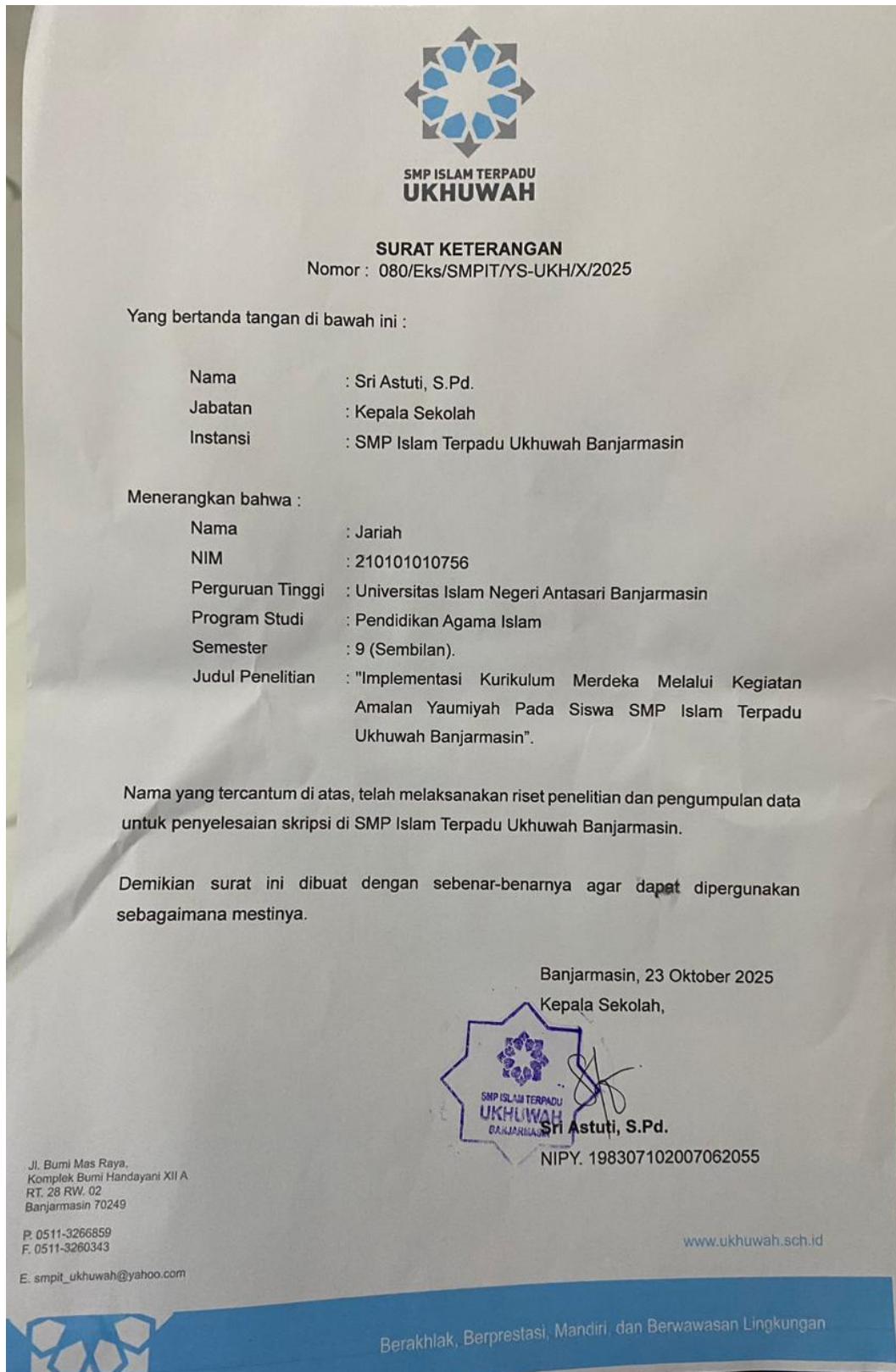
Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 28 Juli 2025  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8 Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



Lampiran 9 Sertifikat Ujian Komprehensif



# SERTIFIKAT

## KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2224/Un.14/III.b/PP.00.9/05/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

**JARIAH**

NIM 210101010756

*Program Studi Pendidikan Agama Islam*

*Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III  
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 81,46  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,  
14 Mei 2025

Prof. Dr. Ahmad Murodi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG  
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110 06



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Murodi'.

## Lampiran 6 Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: [www.ftk.un-antasari.ac.id](http://ftk.un-antasari.ac.id)

Nomor :293/Un.14/I/II.1.d/PP.00.9/07/2025 28 Juli 2025  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
Sdr (i) Jariah  
NIM. 210101010756  
Mahasiswa Prodi PAI  
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

## **IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA MELALUI KEGIATAN AMALAN YAUMIYAH PADA SISWA KELAS VII SMP ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

## **IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA MELALUI KEGIATAN AMALAN YAUMIYAH PADA SISWA SMP ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN**

Menunjuk :

Jamal Syarif, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Skripsi.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

*Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.*

Ketua Prodi PAI



NIP 196702181994032001

Lampiran 7 Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi



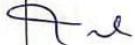
**LEMBAR KONSULTASI**

**REKAPTULASI KEGIATAN KONSULTASI**

No	Tanggal	Bab/Bagian
1	24 Juli 2025	Instrument Penelitian dan Perbaikan Penulisan
2	25 Juli 2025	Instrumen Penelitian, Izin surat riset dan Perubahan Judul
3	24 Oktober 2025	BAB I
4	30 Oktober 2025	BAB II
5	07 November 2025	BAB III
6	02 Desember 2025	BAB III dan BAB IV
7	08 Desember 2025	BAB II dan BAB V
8	12 Desember 2025	ACC/Persetujuan skripsi

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Jariah  
 NIM : 210101010757  
 Judul Skripsi : Implementasi Kurikulum Merdeka Melalui Kegiatan Amalan Yaumiyah Pada Siswa SMP Islam Terpadu Ukhwah Banjarmasin  
 Dosen Pembimbing : Jamal Syarif, M.Ag

No	Hari/ Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	24 / 2025 / 7	1. Perbaiki instrument penelitian yang bisa menjawab semua rumusan masalah 2. Perbaikan penulisan dan bahan yang dipakai	 
2.	25 / 2025 / 7	1. perbaikan instrumen penulisan 2. Meajukan Surat riset penelitian 3. Perubahan judul Skripsi	

3.	24/ 2025 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Revisonisikan istilah PS dengan istilah &amp; profil ilmuan dan KBC (dipandahuluan)</li> <li>2. Tujuan pembelajaran harus jelas</li> <li>3. Perbaikan penulisan footnote di penelitian terdahulu</li> </ul>	<i>T - e</i>
4.	30/ 2025 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Judul bab 2 tajuk teori dibat dengan kurikulum merdeka dan amalan yaumiyah</li> <li>2. Bab II dibatbah Sub bab tentang faktur Pendukung dan pengembang</li> </ul>	<i>T - e</i>
5.	07/ 2025 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Populasi dan Sampel dibat mengg Subjek dan Objek</li> <li>2. Data dan sumber data belum jelas</li> <li>3. lanjut ke bab 4</li> </ul>	<i>T - e</i>

6.	02 / 2025 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Cek lagi rumusan masalah bab 3 disesuaikan dengan hasil di bab 4</li> <li>2. Analisis dipakai footnote dan diterjemahkan dengan bab II</li> <li>3. terjemah ayat di letakkan di lampiran</li> <li>4. Perbaiki penulisan dan lanjut ke bab 5</li> </ul>	
7.	08 / 2025 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. perbaiki kesimpulan kedua disesuaikan dengan rumusan masalah 2.</li> <li>2. Datang lagi dengan Versi Skripsi lengkap</li> </ul>	
8.	12 / 2025 12	ACC	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Jariah
2. NIM : 210101010756
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 28 April 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Karya Sari No.46, Rt.25,  
Kelurahan Pekapur Raya Kota  
Banjarmasin, Provinsi Kalimantan  
Selatan
6. No. Hp : 0896-2035-4247
7. Alamat e-mail : [jariah252550@gmail.com](mailto:jariah252550@gmail.com)
8. Pendidikan
  - a. SDN Pekapur Raya 1
  - b. SMP Islam Terpadu Ukhuhwah
  - c. SMA Islam Terpadu Ukhuhwah
9. Orangtua :
  - a. Ayah : Murtada
  - b. Ibu : Aina
10. Anak : Tunggal
11. Pekerjaan Orangtua : Wiraswasta

Banjarmasin, 05 Januari 2026



Jariah