

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Q.S. At-Taubah ayat 122	2	“Dan tidak sepatutnya orang-orang mukmin itu pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa tidak pergi dari tiap-tiap golongan di antara mereka beberapa orang untuk memperdalam pengetahuan mereka tentang agama (liyatafaqqahu fīd-dīn) dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali kepadanya, supaya mereka itu dapat menjaga dirinya.”
2.	I	Hadis Imam al-Bukhari	3	“Dan seorang perempuan adalah pemimpin (penanggung jawab) atas rumah suaminya dan anak-anaknya, dan ia akan dimintai pertanggungjawaban atas mereka. Maka setiap kalian adalah pemimpin, dan setiap kalian akan dimintai pertanggungjawaban atas kepemimpinannya.”
3.	II	Q.S. An-Nisa ayat 59	40	“Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan ulil amri di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al-Qur'an) dan Rasul (Sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya.”
4.	II	Q.S. Al-Ahzab ayat 21	42	“Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu, (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari akhir serta banyak mengingat Allah.”

## **Lampiran 2. Pedoman Observasi**

### **PEDOMAN OBSERVASI DARUL HIJRAH PUTRI**

1. Lingkungan Fisik Pesantren: Sangat terawat, bersih, perpustakaan LAB IPA, LAB TIK, LAB PAI, mesjid, aula pertemuan, dan ruang kelas yang banyak dan asrama sangat kondusif.
2. Interaksi Warga Pesantren: Santriwati terlihat disiplin dan ceria, interaksi dengan asatidz sangat akrab dan hormat. Suasana kekeluargaan terasa kental.
3. Dokumen/Media: media sosial pesantren yang aktif dan informatif.
4. Suasana Umum: Suasana yang aman, damai, gairah belajar dan berkreasi yang tinggi di kalangan santri dan pengajar.

### **PEDOMAN OBSERVASI DARUL ILMI PUTRI**

1. Lingkungan Fisik Pesantren: Sangat terawat, bersih, perpustakaan, mesjid dan ruang kelas dan asrama yang kondusif.
2. Interaksi Warga Pesantren: Santriwati terlihat disiplin namun ceria, interaksi dengan asatidz sangat akrab dan hormat. Suasana kekeluargaan terasa sangat kental.
3. Dokumen/Media: media sosial pesantren yang aktif dan informatif.
4. Suasana Umum: Keislaman yang kental, suasana yang aman dan damai.

### **Lampiran 3. Transkrip Wawancara**

#### **1. Wawancara Kepala Sekolah**

##### **I. Data Umum Informan**

1. Nama Lengkap:
2. Jabatan:
3. Nama Pondok Pesantren:
4. Alamat Pondok Pesantren:
5. Lama Menjabat:
6. Tanggal Wawancara :
7. Waktu Wawancara :
8. Lokasi Wawancara :

##### **II. Jawaban Wawancara**

##### **A. Visi dan Peran Perempuan di Pesantren**

1. Bagaimana Visi pondok pesantren ini dalam memandang dan memberdayakan santriwati serta pengajar perempuan:
2. Menurut ibu Seberapa penting peran perempuan (baik santriwati maupun asatidzah/staf) dalam pengembangan dan kemajuan pondok pesantren saat ini? "
3. Apakah ada perbedaan filosofi atau pendekatan dalam pengelolaan santri perempuan di pesantren ini? Jika ada, mohon jelaskan.
4. Bagaimana pesantren mendorong santriwati untuk memiliki komitmen tinggi terhadap kemajuan pribadi dan pesantren?

##### **B. Strategi Pengelolaan dan Pemberdayaan Perempuan**

1. Strategi apa saja yang telah atau sedang diterapkan pondok pesantren ini untuk mengelola dan mengembangkan potensi santriwati dan pengajar perempuan?
2. Bagaimana pesantren memastikan kualitas pendidikan dan fasilitas bagi santriwati termasuk penyediaan guru dan staf yang berkualitas?
3. Apakah ada program khusus yang dirancang untuk pengembangan kepemimpinan perempuan di pesantren ini? Mohon jelaskan.
4. Dalam konteks pengembangan kewirausahaan santri, apakah ada strategi khusus untuk santriwati?

##### **C. Tantangan dan Solusi**

1. Apa saja tantangan terbesar yang dihadapi dalam mengelola dan mengembangkan potensi perempuan di lingkungan pondok pesantren? "
2. Bagaimana pesantren mengatasi isu-isu bias gender atau persepsi tradisional mengenai peran perempuan yang mungkin muncul di lingkungan pesantren?
3. Apakah ada simbol segregasi gender yang tegas (misalnya asrama terpisah) dan bagaimana hal ini memengaruhi pengelolaan dan pengembangan perempuan di pesantren?
4. Bagaimana pesantren memfasilitasi peran ganda perempuan (misalnya sebagai pengajar sekaligus ibu rumah tangga) jika ada?

#### **D. Kepemimpinan Perempuan**

1. Bagaimana pandangan Ibu tentang kepemimpinan perempuan di pondok pesantren? Selain Ibu Apakah ada pimpinan perempuan di pesantren ini?
2. Bagaimana ibu, di pesantren ini berkontribusi dalam peningkatan kualitas SDM santri, khususnya santriwati?
3. Apakah supervisi akademik dilakukan secara rutin oleh untuk meningkatkan kualitas pengajar di pesantren ini?
4. Menurut pengalaman ibu, peran kepemimpinan perempuan seperti apa yang paling efektif dalam membangun manajemen kinerja di pesantren?

#### **E. Harapan dan Masa Depan**

1. Apa harapan ibu untuk pengembangan peran perempuan di pondok pesantren ini di masa depan?
2. Adakah rencana atau inovasi baru yang akan diterapkan untuk lebih memberdayakan santriwati di pesantren?

#### **IX. Pertanyaan Penutup**

1. Secara keseluruhan, bagaimana Ibu/Bapak menilai efektivitas kepemimpinan perempuan dalam menjaga dan meningkatkan kualitas pendidikan serta daya saing pesantren?
2. Apa saran atau harapan Ibu/Bapak untuk kepemimpinan perempuan di pesantren ke depannya?

### **INTRUMEN Wawancara dengan guru**

- Tanggal Wawancara:
- Waktu Wawancara:
- Lokasi Wawancara:
- Nama Narasumber:
- Jabatan Narasumber:
- Lama Bekerja di Institusi Ini:
- Nama Institusi:

### **D. Daftar Pertanyaan Wawancara dan Jawaban Simulasi**

#### **I. Aspek Visi dan Arah Institusi**

1. Seberapa jelas Anda memahami visi dan misi institusi di bawah kepemimpinan perempuan saat ini?
2. Bagaimana pemimpin perempuan mengkomunikasikan visi dan arah institusi kepada Anda sebagai guru
3. Menurut Anda, seberapa besar pemimpin perempuan berhasil menginspirasi Anda dan rekan kerja untuk mencapai tujuan institusi?

#### **II. Aspek Manajemen dan Dukungan Profesional**

1. Dukungan apa yang Anda rasakan dari pemimpin perempuan dalam pengembangan profesional Anda (misalnya pelatihan, workshop, kesempatan studi lanjut)?
2. Bagaimana pemimpin perempuan mengelola dan mendistribusikan tugas dan tanggung jawab di antara guru/staf? Apakah terasa adil dan efisien?

#### **III. Aspek Lingkungan Kerja dan Budaya**

1. Bagaimana Anda mendeskripsikan suasana kerja di bawah kepemimpinan perempuan ini?
2. Menurut Anda, bagaimana pemimpin perempuan berkontribusi dalam membentuk budaya kerja yang positif dan inklusif di institusi ini?

#### **IV. Aspek Komunikasi dan Transparansi**

1. Bagaimana gaya komunikasi pemimpin perempuan dengan Anda dan rekan kerja?
2. Seberapa mudah Anda untuk mendekati pemimpin perempuan jika Anda memiliki masalah, pertanyaan, atau ide?

#### **V. Aspek Penyelesaian Masalah dan Pengambilan Keputusan**

1. Bagaimana pemimpin perempuan menangani konflik atau masalah yang muncul di antara guru/staf atau terkait pekerjaan?
2. Menurut Anda, bagaimana pemimpin perempuan dalam mengambil keputusan penting?

3. Bisakah Anda memberikan contoh bagaimana pemimpin perempuan berhasil menyelesaikan masalah atau membuat keputusan yang berdampak positif?

**VI. Aspek Motivasi dan Pemberdayaan**

1. Bagaimana pemimpin perempuan memotivasi Anda dan rekan kerja untuk memberikan kinerja terbaik?
2. Apakah Anda merasa diberdayakan atau diberikan otonomi dalam melaksanakan tugas Anda oleh pemimpin perempuan?
3. Apakah pemimpin perempuan memberikan pengakuan atau apresiasi atas kinerja baik guru/staf?

**VII. Aspek Dampak terhadap Kualitas Pendidikan/Layanan**

1. Menurut pengamatan Anda, bagaimana kepemimpinan perempuan telah mempengaruhi kualitas pendidikan atau layanan yang diberikan institusi ini?
2. Inisiatif apa yang paling Anda rasakan dampaknya terhadap peningkatan kualitas di bawah kepemimpinan perempuan?

**VIII. Pertanyaan Penutup**

1. Secara keseluruhan, bagaimana Anda menilai efektivitas kepemimpinan perempuan saat ini? Mengapa?
2. Apa saran atau harapan Anda untuk kepemimpinan perempuan di institusi ini ke depannya?
3. Apakah ada hal lain yang ingin Anda sampaikan mengenai kepemimpinan perempuan di institusi?

## **Instrumen Wawancara Santriwati**

### **Identitas Responden**

- Nama:
- Usia:
- Kelas/Tingkat:
- Lama Belajar di Pesantren:

#### **1. Keteladanan Pemimpin**

- Bagaimana menurutmu keteladanan yang ditunjukkan oleh Ibu atau pemimpin perempuan di pesantren ini?
- Apa sikap beliau yang paling sering kamu jadikan contoh?

#### **2. Komunikasi & Musyawarah**

- Apakah Ibu mudah diajak berkomunikasi dengan santri?
- Pernahkah kamu merasa dilibatkan dalam musyawarah atau kegiatan pesantren?

#### **3. Pengajaran & Pembinaan Akhlak**

- Bagaimana cara Ibu membimbing kalian dalam belajar?
- Apa yang beliau lakukan dalam membina akhlak dan kedisiplinan santri?

#### **4. Keterlibatan Santri**

- Apakah santri diberi kesempatan untuk berorganisasi atau ikut serta dalam kegiatan pesantren?
- Bagaimana peran Ibu dalam mendukung kegiatan santri?

#### **5. Inovasi & Perkembangan Pesantren**

- Menurutmu, apa saja perubahan atau hal baru yang kamu rasakan sejak dipimpin oleh Ibu?
- Bagaimana pendapatmu tentang pemanfaatan teknologi di pesantren?

#### **6. Pemberdayaan Santriwati**

- Apakah santriwati diberi kesempatan yang sama dengan santri laki-laki (jika ada) dalam kegiatan pesantren?
- Bagaimana Ibu mendorong santriwati untuk percaya diri dan mandiri?

#### **7. Kedekatan & Pendekatan Keibuan**

- Bagaimana sikap Ibu dalam menghadapi santri yang punya masalah?
- Apakah kamu merasa dekat dengan beliau layaknya seorang ibu atau pengasuh?

#### **8. Evaluasi & Harapan**

- Menurutmu, apa yang sudah baik dari kepemimpinan Ibu?
- Apa harapanmu untuk pesantren di masa depan

#### Lampiran 4. Dokumentasi Penelitian Pondok Darul Hijrah Putri



Lomba Festival Tunas Bahasa ibu



Peningkatan literasi digital dalam mendukung dakwah islam di era modern



Senam sore kegiatan ekstrakurikuler santriwati Darul Hijrah Putri





Kegiatan ekstrakurikuler setiap hari senin dan selasa



Kegiatan Pramuka



world moeslim scout jambore



Manajemen talenta nasional ikon inspirasi



Manajemen talenta nasional asah bakat



Lomba gelar iman dan taqwa



Forum diskusi politik





Podcast santriwati



Pengajian rutin setelah mag'rib



Sosialisasi stop bullying



Shalat tahajud berjamaah



ANBK SMA



Kursus pembina pramuka mahir tingkat dasar



Marching Band Diva Harmoni



Tes kemampuan akademik





Pelantikan OSDA



Kegiatan Kookurikuler kelas VII



Jaksa masuk sekolah ( JMS )



Diklat KKA OJT dan IN 2



Penyelarasan Visi, Misi tujuan



In house training pembelajaran artificial intelligence dan coding bagi guru





Pelatihan pembelajaran mendalam bagi guru



In house training sekolah ramah anak inklusi

pelatihan pembelajaran mendalam



Wawancara dengan ibu kepala sekolah SMP



Wawancara dengan guru SMP



Mengantar surat izin penelitian



Wawancara dengan ibu kepala sekolah SMA



Kelas SMP Darul Hijrah Putri



Kelas SMA Darul Hijrah Putri



## II.Lampiran dokumentasi Pondok Darul Ilmi Putri



Santri putri Pondok Darul Ilmi membacakan maulid habsyi dan simtutdurror



Pimpinan Pondok bersama para Alumni



IBU NYAI, bersama kepala WAKAMAD, Muallimat dan dewan guru

**PONDOK PESANTREN DARUL ILMI**

Dr. Kh. Himran Mahmud, M.L.Kem  
Mudirul Ma'had Darul Ilimi

H. Ilni Bin H. Saberi  
Muassis Ma'had Darul Ilimi

## TEMU ALUMNI DAN RAMAH TAMAH

Dalam rangka Haul Muassis serta  
Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW

**Rangkaian Acara:**

<b>Temu Alumni &amp; Ramah Tamah</b>	<b>Puncak Haul Muassis &amp; Maulid Nabi Muhammad SAW</b>
<b>Jum'at 19 September 2025</b>	<b>Sabtu, 20 September 2025</b>
<b>Pukul 18.30 – Selesai</b>	<b>Pukul 08.00 – Selesai</b>

**Salurkan Donasi Anda  
Melalui Rekening :**

Bank BRI	757501004985533
A. N Ponpes Darul Ilimi	Konfirmasi:
Ustadz Azhar	0822-5117-6422

Temu alumni dan haul Muasis

**LIVE**

# SILATURRAHMI

Bersama  
**Al-Habib Abdul Qadir Al-Habsyi**  
{ Dari Sewun Cicit Shohibul Maulid Simtutduror }

**06** Senin [Ba'da Isya]  
Oktober  
2025

**20.00** WITA

**Tempat :**  
Mesjid Hj. Acil Ramnah  
Ponpes Darul Ilimi

**Alamat :**  
Jl. A. Yani, Landasan Ulin Barat,  
Kec. Liang Anggang, Kota  
Banjarbaru, Kalsel

LIVE STREAMING ON YOUTUBE : Media darul ilmi

Silaturahmi Al Habib Abdul Qadir Al - Habsyi





Area kelas Pondok Darul Ilmi Putri



Rumah Pimpinan Pondok Darul Ilmi Putri



Asrama dan moshala Pondok Darul Ilmi Putri





Area kelas dan kantor Pondok Darul Ilmi Putri



Kegiatan santriwati sebelum masuk kelas



Mengantar surat ijin penelitian





Wawancara dengan kepala wakamad, dan pengasuhan santri



Wawancara dengan Ibu nyai Hj. Alusiah Ilmi



Wawancara dengan santriwati Pondok Darul Ilmi



Pembekalan fungsi guru sebagai Bimbingan konseling





Pengajian rutin seluruh dewan guru Pondok Darul Ilmi



Seluruh santriwati Pondok Darul Ilmi Putri



Pelatihan santriwati memandikan dan mengkafani jenazah



Pengajian rutin santriwati Pondok Darul Ilmi



## Lampiran 5. Surat Keputusan Pembimbing Tesis

**KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI**  
**NOMOR 222 TAHUN 2025**  
**T E N T A N G**  
**PEMBIMBING TESIS**  
**DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI**

**Menimbang :**

1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Yuliani/NIM.230211030105 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.

**Mengingat :**

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

**M E M U T U S K A N**

**Menetapkan :**

**Pertama :** Mengangkat Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd dan Dr. Siti Aisyah, M.Ag Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Yuliani/NIM.230211030105 dengan judul: "Efektivitas Kepemimpinan Mudir dalam Pengembangan Institusi Pondok Pesantren ( Studi Multi Situs pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri, Pondok Pesantren Darul Ilmi dan Pondok Pesantren Bakkah Putri )" "

**Kedua :** Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;

**Ketiga :** Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;

**Keempat :** Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;

**Kelima :** Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,  
Pada tanggal : 21 April 2025

a.n. ~~Rektor~~  
Direktur



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.  
NIP. 197105251997031006

**Tembusan :**

1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam;
3. Pembimbing;
4. Yuliani (Mhs.yang bersangkutan);
5. Arsip.

## Lampiran 6. Surat Riset dari Pascasarjana

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**PASCASARJANA**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143  
 E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**  
 Nomor : 146/Un.14/IV/TL.00/06/2025

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

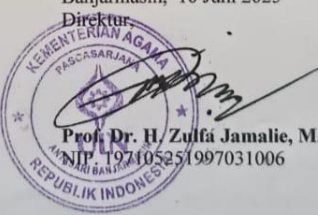
Nama : Yuliani  
 NIM : 230211030105  
 TTL : Tanjung, 12 Oktober 1984  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Alamat : Jl. Pondok Bambu Komplek. Darul Hijrah RT.50 RW.08 Loktabat Utara Banjarbaru  
 Program Studi : S2 Manajemen Pendidikan Islam  
 Semester : IV (Empat)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:


**“Efektivitas Kepemimpinan Perempuan dalam Pengembangan Institusi Pondok Pesantren (Studi Multi Situs pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri, Darul Ilmi Putri, dan An Najah Putri)”**

Tujuan : Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri, Pondok Pesantren Darul Ilmi Putri, Pondok Pesantren An Najah Putri  
 Lama riset : 10 Juni 2025 s.d 10 Agustus 2025

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Juni 2025  
 Direktur  
  
 Prof. Dr. H. Zulfah Jamalie, M.Pd.  
 NIP. 197405251997031006

## Lampiran 7. Surat Selesai Riset dari Pondok



**YAYASAN PENDIDIKAN PONDOK DARUL HIJRAH PUTRI**  
**PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI**  
 KEMENKUMHAM: AHU-4321.AH.01.04/2013. NSPP: 510063030106/038/2014  
 NSS : 510063030106  
 Alamat: Batung, Cindai Alus RT.002 RW.001, Kec. Martapura, Kab.Banjar, Prov. Kalimantan Selatan,  
 Kode Pos. 70612, [www.darulhijrahputri.ponpes.id](http://www.darulhijrahputri.ponpes.id), Email: [Ponpes\\_dhputri@yahoo.com](mailto:Ponpes_dhputri@yahoo.com)

---

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor : 224/PPDHP(i)/DIR/X/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	: Abdulah Husin, S. Ag., M.Pd.I
NIP	: 740031
Jabatan	: Wakil Direktur Pondok Pesantren



dengan ini menerangkan bahwa,

Nama	: Yuliani
NIM	: 230211030105
Perguruan Tinggi	: Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Pascasarjana
Fakultas/Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian	: <b>Efektifitas Kepemimpinan Perempuan dalam Pengembangan Institusi Pondok Pesantren (Studi Multi Situs pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri, Darul Ilmi Putri, dan An Najah Putri)</b>

Telah selesai melaksanakan penelitian pada instansi terkait dengan objek penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 01 Oktober 2025  
 Wakil Direktur,

**Abdulah Husin, S. Ag., M.Pd.I**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama : Yuliani  
TTL : 12 Oktober 1984  
Agama : Islam  
Status Pernikahan : Sudah Menikah  
NIM : 230211030105  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
No. Wa : 0821-4341-9239  
Alamat : Jln. Pondok bambu komplek darul hijrah Rt. 50 Rw. 08  
No.D5 loktabat Utara banjarbaru utara  
Pendidikan : SDN Puntik Dalam 1996  
SMP Darul Hijrah Putri 1999  
SMA Darul Hijrah Putri 2002  
S1 Bimbingan Konseling ULM 2013  
Pekerjaan : Guru BK SMP Darul Hijrah Putri  
Orang Tua  
Ayah : Samsoni  
Ibu : Sari Kumala  
Saudara(Jumlah saudara): 1 Orang ( Irwin Hidayat )  
Suami : M. Syahrums Mubarak, SH  
Pekerjaan : Karyawan Swasta  
Anak : M. Rafiq Aqil Mubarak  
Saiyidah Balqis Adzkie Mubarak  
Walida Nur Adzkie Mubarak

Martapura, 18 November 2025  
Peneliti

Yuliani