

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Q.S. At-Taubah ayat 122	2	“Dan tidak sepatutnya orang-orang mukmin itu pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa tidak pergi dari tiap-tiap golongan di antara mereka beberapa orang untuk memperdalam pengetahuan mereka tentang agama (liyatafaqqahu fid-dīn) dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali kepadanya, supaya mereka itu dapat menjaga dirinya.”
2.	I	Hadis Imam al-Bukhari	3	“Dan seorang perempuan adalah pemimpin (penanggung jawab) atas rumah suaminya dan anak-anaknya, dan ia akan dimintai pertanggungjawaban atas mereka. Maka setiap kalian adalah pemimpin, dan setiap kalian akan dimintai pertanggungjawaban atas kepemimpinannya.”
3.	II	Q.S. An-Nisa ayat 59	40	“Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan ulil amri di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al-Qur'an) dan Rasul (Sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya.”
4.	II	Q.S. Al-Ahzab ayat 21	42	“Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu, (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari akhir serta banyak mengingat Allah.”

Lampiran 2. Pedoman Observasi**PEDOMAN OBSERVASI DARUL HIJRAH PUTRI**

1. Lingkungan Fisik Pesantren: Sangat terawat, bersih, perpustakaan LAB IPA, LAB TIK, LAB PAI, mesjid, aula pertemuan, dan ruang kelas yang banyak dan asrama sangat kondusif.
2. Interaksi Warga Pesantren: Santriwati terlihat disiplin dan ceria, interaksi dengan asatidz sangat akrab dan hormat. Suasana kekeluargaan terasa kental.
3. Dokumen/Media: media sosial pesantren yang aktif dan informatif.
4. Suasana Umum: Suasana yang aman, damai, gairah belajar dan berkreasi yang tinggi di kalangan santri dan pengajar.

PEDOMAN OBSERVASI DARUL ILMI PUTRI

1. Lingkungan Fisik Pesantren: Sangat terawat, bersih, perpustakaan, mesjid dan ruang kelas dan asrama yang kondusif.
2. Interaksi Warga Pesantren: Santriwati terlihat disiplin namun ceria, interaksi dengan asatidz sangat akrab dan hormat. Suasana kekeluargaan terasa sangat kental.
3. Dokumen/Media: media sosial pesantren yang aktif dan informatif.
4. Suasana Umum: Keislaman yang kental, suasana yang aman dan damai.

Lampiran 3. Transkrip Wawancara

1. Wawancara Kepala Sekolah

I. Data Umum Informan

1. Nama Lengkap:
2. Jabatan:
3. Nama Pondok Pesantren:
4. Alamat Pondok Pesantren:
5. Lama Menjabat:
6. Tanggal Wawancara :
7. Waktu Wawancara :
8. Lokasi Wawancara :

II. Jawaban Wawancara

A. Visi dan Peran Perempuan di Pesantren

1. Bagaimana Visi pondok pesantren ini dalam memandang dan memberdayakan santriwati serta pengajar perempuan:
2. Menurut ibu Seberapa penting peran perempuan (baik santriwati maupun asatidzah/staf) dalam pengembangan dan kemajuan pondok pesantren saat ini? "
3. Apakah ada perbedaan filosofi atau pendekatan dalam pengelolaan santri perempuan di pesantren ini? Jika ada, mohon jelaskan.

4. Bagaimana pesantren mendorong santriwati untuk memiliki komitmen tinggi terhadap kemajuan pribadi dan pesantren?

B. Strategi Pengelolaan dan Pemberdayaan Perempuan

1. Strategi apa saja yang telah atau sedang diterapkan pondok pesantren ini untuk mengelola dan mengembangkan potensi santriwati dan pengajar perempuan?
2. Bagaimana pesantren memastikan kualitas pendidikan dan fasilitas bagi santriwati termasuk penyediaan guru dan staf yang berkualitas?
3. Apakah ada program khusus yang dirancang untuk pengembangan kepemimpinan perempuan di pesantren ini? Mohon jelaskan.
4. Dalam konteks pengembangan kewirausahaan santri, apakah ada strategi khusus untuk santriwati?

C. Tantangan dan Solusi

1. Apa saja tantangan terbesar yang dihadapi dalam mengelola dan mengembangkan potensi perempuan di lingkungan pondok pesantren? "
2. Bagaimana pesantren mengatasi isu-isu bias gender atau persepsi tradisional mengenai peran perempuan yang mungkin muncul di lingkungan pesantren?
3. Apakah ada simbol segregasi gender yang tegas (misalnya asrama terpisah) dan bagaimana hal ini memengaruhi pengelolaan dan pengembangan perempuan di pesantren?
4. Bagaimana pesantren memfasilitasi peran ganda perempuan (misalnya sebagai pengajar sekaligus ibu rumah tangga) jika ada?

D. Kepemimpinan Perempuan

1. Bagaimana pandangan Ibu tentang kepemimpinan perempuan di pondok pesantren? Selain Ibu Apakah ada pimpinan perempuan di pesantren ini?
2. Bagaimana ibu, di pesantren ini berkontribusi dalam peningkatan kualitas SDM santri, khususnya santriwati?
3. Apakah supervisi akademik dilakukan secara rutin oleh untuk meningkatkan kualitas pengajar di pesantren ini?
4. Menurut pengalaman ibu, peran kepemimpinan perempuan seperti apa yang paling efektif dalam membangun manajemen kinerja di pesantren?

E. Harapan dan Masa Depan

1. Apa harapan ibu untuk pengembangan peran perempuan di pondok pesantren ini di masa depan?
2. Adakah rencana atau inovasi baru yang akan diterapkan untuk lebih memberdayakan santriwati di pesantren?

IX. Pertanyaan Penutup

1. Secara keseluruhan, bagaimana Ibu/Bapak menilai efektivitas kepemimpinan perempuan dalam menjaga dan meningkatkan kualitas pendidikan serta daya saing pesantren?
2. Apa saran atau harapan Ibu/Bapak untuk kepemimpinan perempuan di pesantren ke depannya?

INTRUMEN Wawancara dengan guru

- Tanggal Wawancara:
- Waktu Wawancara:
- Lokasi Wawancara:
- Nama Narasumber:
- Jabatan Narasumber:
- Lama Bekerja di Institusi Ini:
- Nama Institusi:

D. Daftar Pertanyaan Wawancara dan Jawaban Simulasi

I. Aspek Visi dan Arah Institusi

1. Seberapa jelas Anda memahami visi dan misi institusi di bawah kepemimpinan perempuan saat ini?
2. Bagaimana pemimpin perempuan mengkomunikasikan visi dan arah institusi kepada Anda sebagai guru
3. Menurut Anda, seberapa besar pemimpin perempuan berhasil menginspirasi Anda dan rekan kerja untuk mencapai tujuan institusi?

II. Aspek Manajemen dan Dukungan Profesional

1. Dukungan apa yang Anda rasakan dari pemimpin perempuan dalam pengembangan profesional Anda (misalnya pelatihan, workshop, kesempatan studi lanjut)?
2. Bagaimana pemimpin perempuan mengelola dan mendistribusikan tugas dan tanggung jawab di antara guru/staf? Apakah terasa adil dan efisien?

III. Aspek Lingkungan Kerja dan Budaya

1. Bagaimana Anda mendeskripsikan suasana kerja di bawah kepemimpinan perempuan ini?
2. Menurut Anda, bagaimana pemimpin perempuan berkontribusi dalam membentuk budaya kerja yang positif dan inklusif di institusi ini?

IV. Aspek Komunikasi dan Transparansi

1. Bagaimana gaya komunikasi pemimpin perempuan dengan Anda dan rekan kerja?
2. Seberapa mudah Anda untuk mendekati pemimpin perempuan jika Anda memiliki masalah, pertanyaan, atau ide?

V. Aspek Penyelesaian Masalah dan Pengambilan Keputusan

1. Bagaimana pemimpin perempuan menangani konflik atau masalah yang muncul di antara guru/staf atau terkait pekerjaan?
2. Menurut Anda, bagaimana pemimpin perempuan dalam mengambil keputusan penting?

3. Bisakah Anda memberikan contoh bagaimana pemimpin perempuan berhasil menyelesaikan masalah atau membuat keputusan yang berdampak positif?

VI. Aspek Motivasi dan Pemberdayaan

1. Bagaimana pemimpin perempuan memotivasi Anda dan rekan kerja untuk memberikan kinerja terbaik?
2. Apakah Anda merasa diberdayakan atau diberikan otonomi dalam melaksanakan tugas Anda oleh pemimpin perempuan?
3. Apakah pemimpin perempuan memberikan pengakuan atau apresiasi atas kinerja baik guru/staf?

VII. Aspek Dampak terhadap Kualitas Pendidikan/Layanan

1. Menurut pengamatan Anda, bagaimana kepemimpinan perempuan telah mempengaruhi kualitas pendidikan atau layanan yang diberikan institusi ini?
2. Inisiatif apa yang paling Anda rasakan dampaknya terhadap peningkatan kualitas di bawah kepemimpinan perempuan?

VIII. Pertanyaan Penutup

1. Secara keseluruhan, bagaimana Anda menilai efektivitas kepemimpinan perempuan saat ini? Mengapa?
2. Apa saran atau harapan Anda untuk kepemimpinan perempuan di institusi ini ke depannya?
3. Apakah ada hal lain yang ingin Anda sampaikan mengenai kepemimpinan perempuan di institusi?

Instrumen Wawancara Santriwati

Identitas Responden

- Nama:
- Usia:
- Kelas/Tingkat:
- Lama Belajar di Pesantren:

1. Keteladanan Pemimpin

- Bagaimana menurutmu keteladanan yang ditunjukkan oleh Ibu atau pemimpin perempuan di pesantren ini?
- Apa sikap beliau yang paling sering kamu jadikan contoh?

2. Komunikasi & Musyawarah

- Apakah Ibu mudah diajak berkomunikasi dengan santri?
- Pernahkah kamu merasa dilibatkan dalam musyawarah atau kegiatan pesantren?

3. Pengajaran & Pembinaan Akhlak

- Bagaimana cara Ibu membimbing kalian dalam belajar?
- Apa yang beliau lakukan dalam membina akhlak dan kedisiplinan santri?

4. Keterlibatan Santri

- Apakah santri diberi kesempatan untuk berorganisasi atau ikut serta dalam kegiatan pesantren?
- Bagaimana peran Ibu dalam mendukung kegiatan santri?

5. Inovasi & Perkembangan Pesantren

- Menurutmu, apa saja perubahan atau hal baru yang kamu rasakan sejak dipimpin oleh Ibu?
- Bagaimana pendapatmu tentang pemanfaatan teknologi di pesantren?

6. Pemberdayaan Santriwati

- Apakah santriwati diberi kesempatan yang sama dengan santri laki-laki (jika ada) dalam kegiatan pesantren?
- Bagaimana Ibu mendorong santriwati untuk percaya diri dan mandiri?

7. Kedekatan & Pendekatan Keibuan

- Bagaimana sikap Ibu dalam menghadapi santri yang punya masalah?
- Apakah kamu merasa dekat dengan beliau layaknya seorang ibu atau pengasuh?

8. Evaluasi & Harapan

- Menurutmu, apa yang sudah baik dari kepemimpinan Ibu?
- Apa harapanmu untuk pesantren di masa depan

Lampiran 4. Dokumentasi Penelitian Pondok Darul Hijrah Putri



Lomba Festival Tunas Bahasa ibu



Peningkatan literasi digital dalam mendukung dakwah islam diera modern



Senam sore kegiatan ekskul santriwati Darul Hijrah Putri



Kegiatan ekstrakurikuler setiap hari senin dan selasa



Kegiatan Pramuka



world moeslim scout jambore



Manajemen talenta nasional ikon inspirasi



Manajemen talenta nasional asah bakat



Lomba gelar iman dan taqwa



Forum diskusi politik



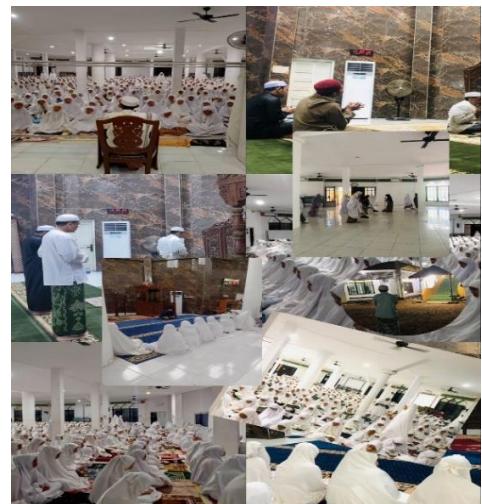
Podcast santriwati



Pengajian rutinan setelah mag'rib



Sosialisasi stop bullying



Shalat tahajud berjamaah



ANBK SMA



Kursus pembina pramuka mahir tingkat dasar



Marching Band Diva Harmoni



Tes kemampuan akademik



Pelantikan OSDA



Kegiatan Kookurikuler kelas VII



Jaksa masuk sekolah (JMS)



Diklat KKA OJT dan IN 2

Penyelarasan Visi, Misi tujuan



In house training pembelajaran artificial intelligence dan coding bagi guru



Pelatihan pembelajaran mendalam bagi guru



In house training sekolah ramah anak inklusi

pelatihan pembelajaran mendalam



Wawancara dengan ibu kepala sekolah SMP



Wawancara dengan guru SMP



Mengantar surat ijin penelitian



Wawancara dengan ibu kepala sekolah SMA



Kelas SMP Darul Hijrah Putri



Kelas SMA Darul Hijrah Putri

II.Lampiran dokumentasi Pondok Darul Ilmi Putri



Santri putri Pondok Darul Ilmi membacakan maulid habsyi dan simtutdurror



Pimpinan Pondok bersama para Alumni



IBU NYAI, bersama kepala WAKAMAD, Muallimat dan dewan guru



Temu alumni dan haul Muasis



Silaturahmi Al Habib Abdul Qadir Al - Habsyi



Area kelas Pondok Darul Ilmi Putri



Rumah Pimpinan Pondok Darul Ilmi Putri



Asrama dan moshala Pondok Darul Ilmi Putri



Area kelas dan kantor Pondok Darul Ilmi Putri



Kegiatan santriwati sebelum masuk kelas



Mengantar surat ijin penelitian



Wawancara dengan kepala wakamad, dan pengasuhan santri



Wawancara dengan Ibu nyai Hj. Alusiah Ilmi



Wawancara dengan santriwati Pondok Darul Ilmi



Pembekalan fungsi guru sebagai Bimbingan konseling



Pengajian rutinan seluruh dewan guru Pondok Darul Ilmi



Seluruh santriwati Pondok Darul Ilmi Putri



Pelatihan santriwati memandikan dan mengkafani jenazah

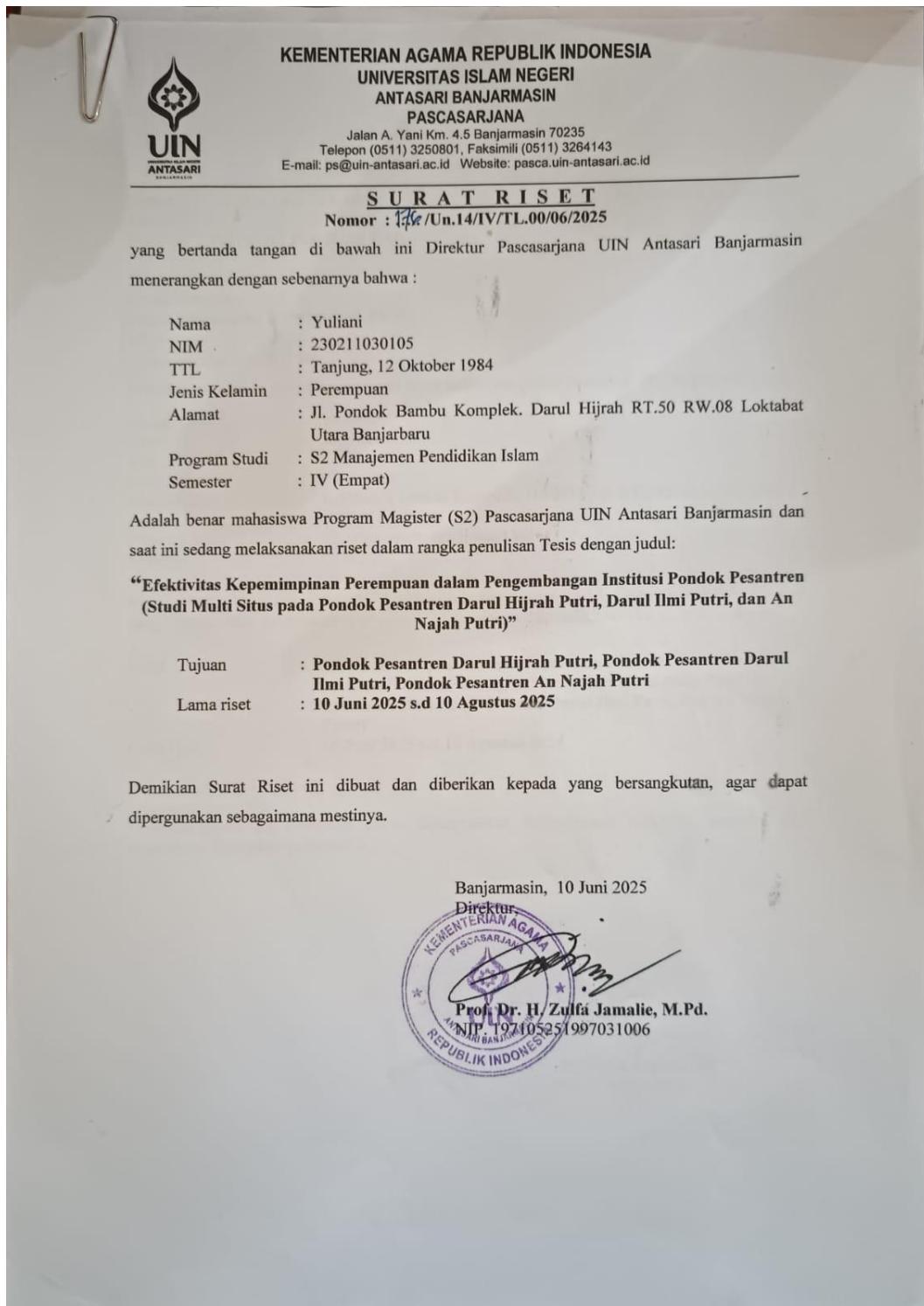


Pengajian rutinan santriwati Pondok Darul Ilmi

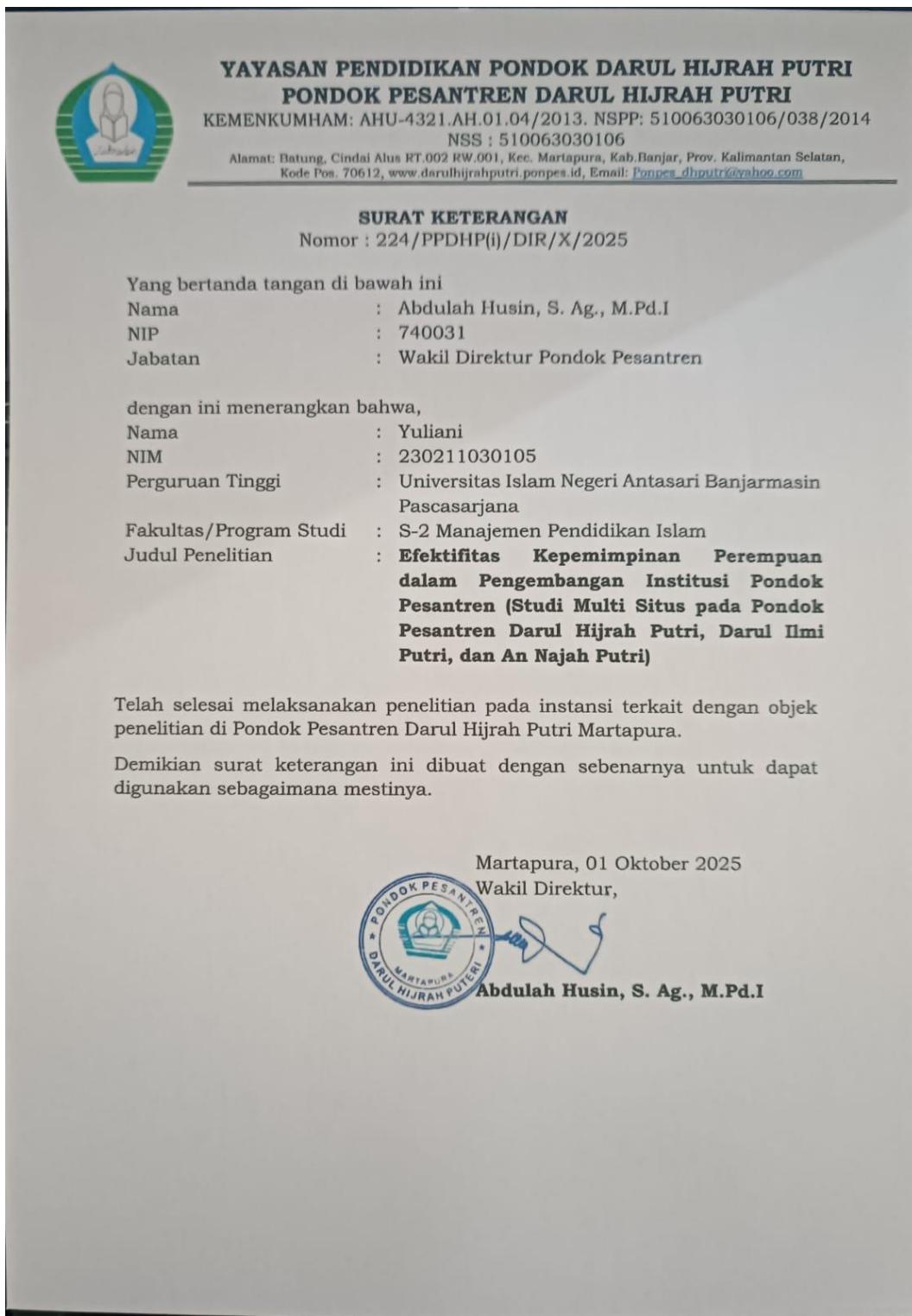
Lampiran 5. Surat Keputusan Pembimbing Tesis



Lampiran 6. Surat Riset dari Pascasarjana



Lampiran 7. Surat Selesai Riset dari Pondok



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama : Yuliani
TTL : 12 Oktober 1984
Agama : Islam
Status Pernikahan : Sudah Menikah
NIM : 230211030105
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
No. Wa : 0821-4341-9239
Alamat : Jln. Pondok bambu komplek darul hijrah Rt. 50 Rw. 08
No.D5 loktabat Utara banjarbaru utara
Pendidikan : SDN Puntik Dalam 1996
SMP Darul Hijrah Putri 1999
SMA Darul Hijrah Putri 2002
S1 Bimbingan Konseling ULM 2013
Pekerjaan : Guru BK SMP Darul Hijrah Putri
Orang Tua
Ayah : Samsoni
Ibu : Sari Kumala
Saudara(Jumlah saudara): 1 Orang (Irwin Hidayat)
Suami : M. Syahrum Mubarak, SH
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Anak : M. Rafiq Aqil Mubarak
Saiyidah Balqis Adzkia Mubarak
Walida Nur Adzkia Mubarak

Martapura, 18 November 2025
Peneliti

Yuliani