

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I Daftar Terjemahan

No.	BAB	Kutipan	Hal.	Terjemahan
1.	I	Q.S Al-An'am ayat 160	2	"Siapa yang berbuat kebaikan, dia akan mendapatkan balasan sepuluh kali lipat nya. siapa yang berbuat keburukan, dia tidak akan diberi balasan melainkan yang seimbang dengannya. Mereka sedikit pun tidak dizalimi (dirugikan)."
2	II	Fungsi-Fungsi Manajemen	20	Suatu Proses yang terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, aktualisasi dan pengendalian dilakukan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.
3	II	Fungsi Pengorganisasian	29	Prinsip kesatuan komando, rentang kendali dan departementalisasi.
4	II	Fungsi Pengorganisasian	30	Prinsip orang yang tepat di tempat yang tepat.
5	II	Pendidikan Karakter Thomas Lickona	44	Upaya yang disengaja untuk membantu orang memahami, peduli dan bertindak berdasarkan nilai-nilai etika inti.
6	II	Kualitas Pendidikan Harvey & Green	64	Kesempurnaan atau kekuatan, kebugaran untuk tujuan, nilai untuk uang dan transformasi.
7	IV	Q.S Al-Hasyr ayat 18	129	"Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap orang memperhatikan apa yang telah

				diperbuatnya untuk hari esok (akhirat). Bertakwalah kepada Allah. Sesungguhnya Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.”
8	IV	Q.S. Ash-Shaff ayat 4	132	“Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang berperang di jalan-Nya dalam satu barisan, seakan-akan mereka suatu bangunan yang tersusun kukuh.”
9	IV	QS. Al-Ahzab ayat 21	135	“Sungguh, pada (diri) Rasulullah benar-benar ada suri teladan yang baik bagimu, (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari Kiamat serta yang banyak mengingat Allah.”
10	IV	QS. Az-Zalzalah ayat 7–8	139	"(7)Siapa yang mengerjakan kebaikan seberat zarrah, dia akan melihat (balasan)-nya. (8) Siapa yang mengerjakan kejahatan seberat zarrah, dia akan melihat (balasan)-nya".

Lampiran II Pedoman Wawancara

NO	INFORMAN	FOKUS 1 “Bagaimana pihak sekolah merancang program pendidikan karakter agar sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah”	FOKUS 2 “Bagaimana pembagian peran, tanggung jawab serta koordinasi antar unsur sekolah dilakukan dalam pelaksanaan pendidikan karakter”	FOKUS 3 “Bagaimana kegiatan pendidikan karakter diterapkan dalam proses pembiasaan dan budaya sekolah”	FOKUS 4 “Bagaimana pengawasan dilakukan dalam memastikan pelaksanaan pendidikan karakter berjalan sesuai rencana dan berkontribusi terhadap peningkatan kualitas pendidikan”
1	Kepala Sekolah	1. Bagaimana latar belakang sekolah dalam merancang program pendidikan karakter di sekolah ini? 2. Nilai-nilai karakter apa yang menjadi prioritas sekolah dan apa dasar penetapannya misal kebijakan Kemendikbud atau kebutuhan sekolah? 3. Bagaimana keterkaitan program pendidikan karakter dengan visi, misi dan tujuan sekolah?	1. Bagaimana pembagian peran dan tanggung jawab dalam pelaksanaan pendidikan karakter di sekolah? 2. Peran apa yang diberikan kepada wakil kepala sekolah, guru dan tenaga kependidikan dalam mendukung pendidikan karakter? 3. Bagaimana mekanisme koordinasi antar unsur sekolah agar pelaksanaan pendidikan karakter berjalan selaras?	1. Bagaimana pendidikan karakter diintegrasikan ke dalam kegiatan pembelajaran dikelas? 2. Bentuk pembiasaan apa saja yang diterapkan sekolah untuk menanamkan nilai karakter kepada siswa? 3. Bagaimana peran keteladanan kepala sekolah dan guru dalam mendukung pelaksanaan pendidikan karakter? 4. Apa saja kegiatan non-pembelajaran yang diarahkan untuk penguatan karakter siswa misal seperti	1. Bagaimana mekanisme pengawasan yang dilakukan sekolah untuk memastikan pendidikan karakter berjalan sesuai dengan perencanaan dan kebijakan sekolah? 2. Bentuk evaluasi apa yang digunakan sekolah untuk menilai keberhasilan pelaksanaan pendidikan karakter, baik dari aspek proses maupun hasil? 3. Data atau indikator apa yang dijadikan dasar dalam menilai keberhasilan tersebut? 4. Bagaimana tindak lanjut yang dilakukan sekolah

		4. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan pendidikan karakter di sekolah? 5. Bagaimana bentuk dokumen perencanaan pendidikan karakter yang dimiliki sekolah?	4. Apakah sekolah memiliki tim atau unit khusus yang menangani pendidikan karakter? Jika ada bagaimana cara kerjanya.	ekstrakurikuler atau budaya sekolah?	apabila ditemukan kendala atau ketidaksesuaian dalam pelaksanaan pendidikan karakter khususnya dalam upaya peningkatan kualitas pendidikan?
2	Wakasek Kesiswaan	1. Bagaimana peran Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan dalam perencanaan program pendidikan karakter di sekolah? 2. Nilai-nilai karakter apa saja yang menjadi prioritas dalam program kesiswaan dan apa dasar penentuannya? 3. Bagaimana keterlibatan bidang kesiswaan dalam menyesuaikan	1. Bagaimana pembagian tugas dan tanggung jawab bidang kesiswaan dalam mendukung pelaksanaan pendidikan karakter di sekolah? 2. Pihak-pihak apa saja yang dikoordinasikan oleh bidang kesiswaan dalam pelaksanaan pendidikan karakter misal wali kelas, Guru BK, OSIS atau pembina ekstrakurikuler? 3. Bagaimana mekanisme koordinasi yang	1. Bentuk kegiatan apa saja yang dilaksanakan oleh bidang kesiswaan dalam menanamkan nilai-nilai karakter kepada siswa? 2. Bagaimana pendidikan karakter diterapkan melalui kegiatan kesiswaan seperti pembiasaan harian, tata tertib, kegiatan ekstrakurikuler? 3. Bagaimana peran bidang kesiswaan dalam membina kedisiplinan, sikap dan	1. Bagaimana bidang kesiswaan memantau dan mengawasi pelaksanaan pendidikan karakter siswa melalui kegiatan kesiswaan dan pembiasaan di sekolah? 2. Apakah terdapat evaluasi rutin terhadap pelaksanaan pendidikan karakter di bidang kesiswaan? Jika ada bagaimana bentuk evaluasi tersebut dan tindak lanjut yang dilakukan? 3. Menurut Bapak/Ibu bagaimana pelaksanaan pendidikan karakter melalui bidang kesiswaan

		program pendidikan karakter dengan visi, misi dan tujuan sekolah?	dilakukan agar program pendidikan karakter berjalan selaras antar unit di sekolah?	perilaku siswa dalam kehidupan sehari-hari di sekolah?	berkontribusi terhadap peningkatan kedisiplinan, sikap dan perilaku siswa di sekolah?
3	Guru Bimbingan Konseling	1. Menurut Bapak/Ibu bagaimana kebijakan dan perencanaan pendidikan karakter sekolah disosialisasikan kepada Guru BK? 2. Apakah Guru BK dilibatkan dalam perencanaan program pendidikan karakter khususnya yang berkaitan dengan pembinaan siswa? 3. Nilai-nilai apa saja yang menjadi fokus pembinaan guru BK dalam mendukung program sekolah?	1. Bagaimana peran Guru BK dalam mendukung pelaksanaan pendidikan karakter disekolah? 2. Bagaimana bentuk koordinasi Guru BK dengan wali kelas, guru mata pelajaran dan wakil kepala sekolah dalam menangani perilaku siswa? 3. Apakah terdapat pembagian tugas yang jelas antara guru BK dan unsur sekolah lain dalam pembinaan karakter siswa?	1. Bentuk layanan apa saja yang dilakukan Guru BK dalam membina sikap dan perilaku siswa? 2. Bagaimana proses pembinaan yang dilakukan Guru BK terhadap siswa yang melanggar tata tertib atau menunjukkan perilaku kurang sesuai? 3. Menurut Bapak/Ibu sejauh mana pembinaan yang dilakukan Guru BK berpengaruh terhadap perubahan perilaku siswa?	1. Bagaimana Guru BK memantau perkembangan perilaku siswa setelah dilakukan pembinaan atau konseling? 2. Apakah terdapat evaluasi terhadap efektivitas pembinaan karakter yang dilakukan Guru BK? Jika ada bagaimana bentuk evaluasinya. 3. Menurut Bapak/Ibu bagaimana peran Guru BK dalam mendukung peningkatan kedisiplinan, sikap dan iklim belajar disekolah?
4	Guru Agama	1. Menurut Bapak/Ibu bagaimana arah dan kebijakan pendidikan	1. Bagaimana peran Bapak/ibu sebagai Guru agama dalam	1. Bagaimana bentuk pembiasaan yang dilakukan guru agama	1. Bagaimana Guru Agama memantau perkembangan sikap dan perilaku siswa

		karakter sekolah disampaikan kepada guru agama? 2. Apakah nilai-nilai karakter yang diajarkan dalam mata pelajaran agama telah diselaraskan dengan visi dan misi sekolah? 3. Nilai karakter apa saja yang paling ditekankan dalam pembelajaran agama disekolah ini?	membentuk sikap dan perilaku siswa di sekolah? 2. Dalam proses pembelajaran bagaimana Bapak/Ibu mengintegrasikan nilai-nilai karakter ke dalam materi agama? 3. Apakah Bapak/Ibu bekerja sama dengan wali kelas, guru BK atau pihak lain dalam membina karakter siswa? Jika iya, bagaimana bentuk kerja samanya.	untuk menanamkan nilai moral dan spritual kepada siswa? 2. Bagaimana Bapak/Ibu memberikan keteladanan sikap dan perilaku kepada siswa dalam kehidupan sehari-hari di sekolah? 3. Menurut Bapak/Ibu sejauh mana budaya sekolah mendukung pelaksanaan nilai-nilai karakter yang diajarkan dalam pelajaran agama?	setelah mengikuti pembelajaran agama? 2. Apa langkah yang biasanya dilakukan guru agama ketika menemukan siswa yang menunjukkan perilaku kurang sesuai dengan nilai moral? 3. Menurut Bapak/Ibu bagaimana kontribusi pembelajaran agama terhadap peningkatan kualitas sikap, kedisiplinan dan budaya sekolah?
5	Siswa	1. Menurut kamu apakah sekolah memiliki program atau kegiatan yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku siswa? 2. Kegiatan pendidikan karakter apa yang pertama kali kamu rasakan atau lihat	1. Menurut kamu siapa saja yang paling berperan dalam membina sikap dan perilaku siswa di sekolah? 2. Apa peran guru dalam membimbing sikap dan perilaku kamu sehari-hari disekolah?	1. Kegiatan apa saja di sekolah yang menurut kamu paling berpengaruh dalam membentuk sikap disiplin, tanggung jawab dan sopan santun? 2. Apakah aturan sekolah dan kebiasaan sehari-hari membantu kamu	1. Apa yang biasanya dilakukan guru atau sekolah jika ada siswa yang melanggar aturan atau bersikap kurang baik? 2. Menurut kamu apakah cara sekolah menegur atau membina siswa sudah mendidik? Mengapa? 3. Apakah setelah dibina atau ditegur apakah kamu merasa ada perubahan perilaku pada

		ketika bersekolah disini? 3. Darimana kamu mengetahui bahwa kegiatan tersebut merupakan bagian dari pendidikan karakter sekolah? 4. Apakah guru atau pihak sekolah pernah menjelaskan tujuan dari kegiatan pendidikan karakter tersebut kepada kamu?	3. Apakah kamu pernah mendapatkan pembinaan sikap dari guru BK, wali kelas atau pihak sekolah lainnya? Bisa diceritakan pengalaman nya.	untuk lebih disiplin dan bertanggung jawab? 3. Apakah guru memberikan contoh sikap yang baik dalam keseharian disekolah? Bisa diceritakan contohnya	diri sendiri atau teman-temanmu? 4. Menurut kamu apakah pendidikan karakter disekolah ini membantu menciptakan suasana belajar yang lebih tertib dan nyaman?
--	--	---	--	---	--

Lampiran III Checklist Observasi dan Studi Dokumentasi

CHECKLIST OBSERVASI

1. Aspek Perencanaan Pendidikan Karakter

No	Indikator Observasi	Ada	Tidak	Keterangan
1	Terdapat visi dan misi sekolah yang memuat nilai pendidikan karakter	✓		Tercantum dalam Visi - Misi
2	Program pendidikan karakter tertuang dalam dokumen sekolah (program kerja/RKAS)	✓		Terintegrasi dalam RKAS dan kesiswaan
3	Terdapat perencanaan kegiatan pembiasaan karakter (harian/mingguan)	✓		Dalam kegiatan akademik dan non-akademik
4	Pendidikan karakter terintegrasi dalam kegiatan sekolah	✓		Terlihat dalam agenda rutin.
5	Terdapat jadwal atau agenda kegiatan pembiasaan karakter	✓		Iya sekolah memiliki

2. Aspek Pengorganisasian Pendidikan Karakter

No	Indikator Observasi	Ada	Tidak	Keterangan
1	Terdapat pembagian peran guru dalam pelaksanaan pendidikan karakter	✓		Iya peran sesuai dgn fungsinya
2	Guru memahami peran masing-masing dalam pembinaan karakter	✓		Terlihat dari keterlibatan guru
3	Bidang kesiswaan terlibat aktif dalam pembinaan karakter siswa	✓		Berfungsi sebagai pengkoordinir acara.
4	Terdapat koordinasi antara guru, wali kelas dan pihak sekolah	✓		Dilakukan melalui rapat.
5	Terdapat struktur atau tim yang menangani pembinaan karakter	✓		Berada dlm struktur dan lapangan BK

3. Aspek Pelaksanaan Pendidikan Karakter

No	Indikator Observasi	Ada	Tidak	Keterangan
1	Pembiasaan karakter dilakukan secara rutin (disiplin, sopan santun, religius)	✓		Melalui harian, mingguan, bulanan dan tahunan.
2	Guru memberikan keteladanan sikap dalam kegiatan sekolah	✓		Iya guru menjadi teladan di sekolah.
3	Pendidikan karakter terintegrasi dalam proses pembelajaran	✓		nilai karakter disisipkan dlm proses mengajar
4	Sekolah memiliki budaya positif yang mendukung karakter siswa	✓		Iya lingkungan sekolah mendukung pembentukan
5	Kegiatan kesiswaan mendukung pembentukan karakter	✓		Tertuang dlm intrakurikuler, ekstrakurikuler dan ekstrakurikuler.

4. Aspek pengawasan dan Evaluasi Pendidikan Karakter

No	Indikator Observasi	Ada	Tidak	Keterangan
1	Sekolah melakukan pemantauan terhadap perilaku siswa	✓		Guru, wali kelas, dan guru BK
2	Guru menegur atau membina siswa yang melanggar aturan	✓		Secara persuasif dan edukatif
3	Terdapat evaluasi terhadap kegiatan pembiasaan karakter	✓		Melalui rapat dan penilaian siswa
4	Sekolah memberikan tindak lanjut atas pelanggaran siswa	✓		Melalui pembinaan dan konseling
5	Terlihat perubahan perilaku siswa ke arah positif	✓		Meningkatnya disiplin dan kepatuhan siswa

STUDI DOKUMENTASI

No	Jenis Dokumen	Sumber Dokumen	Data yang Digunakan	Keterangan
1	Profil Sekolah	Tata Usaha	Visi, Misi, Tujuan Sekolah	Ada
2	Program Kerja Sekolah	Kepala Sekolah	Program Pendidikan Karakter	Ada
3	Struktur Organisasi	Sekolah	Pembagian Tugas dan Peran	Ada
4	Tata Tertib Sekolah	Waka Kesiswaan	Aturan dan Pembinaan Siswa	Ada
5	Agenda Pembiasaan	Sekolah	Kegiatan rutin karakter	Ada
6	Program Kesiswaan	Waka Kesiswaan	Kegiatan penunjang karakter	Ada
7	Dokumen Supervisi	Kepala Sekolah	Pengawasan dan evaluasi	Ada
8	Laporan Kegiatan	Sekolah	Bukti pelaksanaan program	Ada

Lampiran IV SK Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 614 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Hj. Isn'y Lellya, S.Ag, M.Ag
NIP : 197202171997032002
Pangkat/Golongan/Ruang : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama : Muhammad Rizky
NIM : 220101050644
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Implementasi Fungsi Manajemen dalam Pendidikan Karakter untuk Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **1 Juli 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 1 Juli 2025
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran V Surat Keterangan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-386/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Muhammad Rizky
NIM : 220101050644
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Komplek persada raya 2, jalan sungai lulut, kab.banjar, Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Implementasi fungsi manajemen dalam pendidikan karakter untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin

Pada Hari/ Tanggal: Rabu 20 Agustus 2025
Tempat : Gedung C lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Agustus 2025
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran VI Sertifikat Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2708/Un.14/III.b/PP.00.9/10/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

Muhammad Rizky

NIM 220101050644

*Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **78,31**
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
27 Oktober 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0116 06



Lampiran VII Surat Izin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1694 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

27 November 2025

Yth. Kepala SMPN 1 BANJARMASIN
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Rizky
NIM : 220101050644
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek persada raya 2, jalan sungai lulut, Kab. Banjar,
Kalimantan Selatan
No HP : 081352860133

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 27 November 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1694 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Rizky
NIM : 220101050644
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Komplek persada raya 2, jalan sungai lulut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN DALAM PENDIDIKAN KARAKTER UNTUK
MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN DI SMPN 1 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMPN 1 BANJARMASIN
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 1 Desember 2025
Sampai Tanggal : 1 Februari 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 27 November 2025
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Rizky
220101050644



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1694 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

27 November 2025

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Rizky
NIM : 220101050644
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek persada raya 2, jalan sungai lulut, Kab. Banjar,
Kalimantan Selatan
No HP : 081352860133

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 27 November 2025

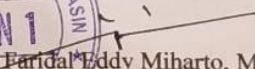
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran VIII Surat Keterangan Telah Melaksanakan Riset

	PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 BANJARMASIN Jalan Batu Tiban No.23 ☎ (0511) 3353581 Komp. Mulawarman Banjarmasin Email: smpn1banjarmasin@gmail.com	
<u>SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN</u> Nomor : 070/074-SMPN.01/2026		
Yang bertanda tangan di bawah ini :		
N a m a	: Faridal Eddy Miharto, M.Pd M.Pd	
N I P	: 19710501 199401 1 002	
Pangkat/Golongan	: Pembina Utama Muda, (IV/c)	
Jabatan	: Plt. Kepala Sekolah	
Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :		
Nama	: MUHAMMAD RIZKY	
NIM	: 220101050644	
Program Studi	: S-1 Manajemen Pendidikan Islam	
yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Banjarmasin, guna memperoleh data/informasi dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul : " IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN DALAM PENDIDIKAN KARAKTER UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN DI SMPN 1 BANJARMASIN " Demikian keterangan ini diberikan untuk dapat penggunaan sebagaimana mestinya.		
Banjarmasin, 5 Februari 2026 Plt. Kepala,  Faridal Eddy Miharto, M.Pd Pembina Utama Muda NIP. 19710501 199401 1 002 		

Lampiran IX Sertifikat TOEFL

**ENGLISH EDUCATION DEPARTMENT
FACULTY OF TARBIYAH AND TEACHER TRAINING
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

B-126/In.01/III.2.f/TOEFL/02/2026

To Whom It May Concern

This is to certify that

MUHAMMAD RIZKY

has taken prediction test of TOEFL with the following score:

Section I		Section II		Section III		TOTAL SCORE
Raw	Converted	Raw	Converted	Raw	Converted	Converted
17	42	14	38	20	40	400

Note:

Section I : Listening Comprehension (50 Questions)

Section II : Structure and Written Expression (40 Questions)

Section III : Vocabulary and Reading Comprehension (50 Questions)

Raw Score : Total Correct Answers

Banjarmasin, 13th February 2026

Head of English Department



[Signature]
Alida Linda Sari, M.Pd

NIP. 19871110 201503 2004

**Valid until 13th August 2026*

JURUSAN TADRIS BAHASA INGGRIS FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km.4.5 Banjarmasin 70235 Telp. 05113253939/ 085248396094
This test is neither agreed nor endorsed by ETS

Lampiran X Lembar Bimbingan Skripsi



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	18-11-2025	Bab 1-3
2	29-11-2025	Bab 1-3
3	15-12-2025	Instrumen Penelitian
4	22-12-2025	Instrumen Penelitian
5	27-1-2026	Bab 4 dan 5
6	2-2-2026	Bab 4 dan 5
7	6-2-2026	Cover sampai Daftar Pustaka
8	9-2-2026	Pendahuluan dan Bab 1
9	10-2-2026	Bab 2 dan Bab 3
10	11-2-2026	Bab 4
11	12-2-2026	Bab 5 dan Lampiran
12	13-2-2026	Lampiran

Lampiran XI Lembar Dokumentasi



Gambar 1 Wawancara dengan Bapak Faridal Eddy Miharto selaku Kepala Sekolah SMPN 1 Banjarmasin



Gambar 2 Wawancara dengan Bapak Sunardi selaku Wakasek Kesiswaan SMPN 1 Banjarmasin



Gambar 3 Wawancara dengan Ibu Maimunah Selaku Guru Bimbingan dan Konseling SMPN 1 Banjarmasin



Gambar 4 Wawancara dengan Bapak Ahmad Naufal Selaku Guru Agama SMPN 1 Banjarmasin



Gambar 5 Wawancara dengan siswi SMPN 1 Banjarmasin
Saudari Nadira dan Zaira



Gambar 6 Wawancara dengan siswa SMPN 1 Banjarmasin
Saudara Dimas dan Rafa



Gambar 7 Kegiatan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) Tema Kewirausahaan di SMPN 1 Banjarmasin



Gambar 8 Kegiatan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) Tema Kearifan
Lokal : Pesona Wadai Khas Banua di SMPN 1 Banjarmasin

A. Visi Sekolah

Visi SMP Negeri 1 Banjarmasin "BAMARA" adalah **"MEWUJUDKAN PROFIL LULUSAN YANG BERKARAKTER ANAK INDONESIA HEBAT, BERPRESTASI, KOMPETEN, DAN BERBUDAYA LINGKUNGAN"**.

Indikator:

1. Terwujudnya murid yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Terwujudnya murid yang memiliki sikap kewargaan
3. Terwujudnya murid yang memiliki kemampuan bernalar kritis
4. Terwujudnya murid yang kreatif
5. Terwujudnya murid yang memiliki kemampuan kolaborasi
6. Terwujudnya murid yang memiliki sikap mandiri
7. Terwujudnya murid yang sehat
8. Terwujudnya murid yang memiliki kemampuan komunikasi
9. Terwujudnya murid yang memiliki prestasi
10. Terwujudnya murid yang memiliki budaya cinta lingkungan
11. Terwujudnya satuan pendidikan yang mengimplementasikan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS)

B. Misi:

Misi untuk mewujudkan Visi SMP Negeri 1 Banjarmasin tersebut, adalah:

1. Meningkatkan iman dan takwa melalui literasi Alquran, Shalat Zuhur berjamaah, Jumat takwa, peringatan hari besar keagamaan.
2. Meningkatkan sikap kewargaan melalui kegiatan Jumat Bersih, Jumat Berbagi, Spensa Berbagi, Roots Day Anti Perundungan dan Peringatan Hari Besar Nasional.
3. Meningkatkan kemampuan bernalar kritis melalui kegiatan intra kurikuler dengan menerapkan pendekatan pembelajaran mendalam (deep learning), ekstra kurikuler dan kokurikuler
4. Mendorong kreativitas melalui kegiatan intra kurikuler dengan menerapkan pendekatan pembelajaran mendalam (deep learning), ekstra kurikuler dan kokurikuler.

5

5. Meningkatkan Kolaborasi melalui hubungan dinamis antar warga dan mitra sekolah.
6. Meningkatkan kemandirian melalui tujuh kebiasaan anak Indonesia hebat.
7. Meningkatkan kesehatan melalui senam anak Indonesia hebat, Jumat sehat dan makan bergizi gratis.
8. Meningkatkan komunikasi melalui hubungan dinamis antar warga dan mitra sekolah.
9. Mendorong prestasi melalui kegiatan-kegiatan lomba bidang akademik maupun non akademik baik tingkat kota, provinsi maupun nasional.
10. Menumbuhkan budaya cinta lingkungan sehingga tercipta kondisi belajar dan bekerja yang nyaman dan produktif bagi warga sekolah melalui pelaksanaan program Sekolah Adiwiyata.
11. Mengimplementasikan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) yang memiliki ciri-ciri: kemandirian, keterbukaan, akuntabilitas, partisipasi stakeholder, fleksibilitas, dan berkelanjutan.

Gambar 9 Visi dan Misi Sekolah SMPN 1 Banjarmasin

C. Tujuan :

Tujuan pendidikan SMP Negeri 1 Banjarmasin tahun pelajaran 2025/2026 adalah:

1. Terwujudnya warga sekolah berperilaku sesuai dengan nilai-nilai keagamaan dan budaya yang berlaku dalam kehidupan.
2. Terbentuknya perilaku saling memahami dan menghargai keberagaman dan perbedaan karakteristik individu maupun sosial budaya, bebas perundungan.
3. Terwujudnya 95 % pencapaian standar kompetensi lulusan.
4. Terwujudnya 95 % pencapaian standar isi.
5. Terwujudnya 95 % pencapaian standar proses.
6. Terwujudnya 95 % pencapaian standar pendidik dan tenaga kependidikan.
7. Terwujudnya 95 % pencapaian standar sarana prasarana.
8. Terwujudnya 95 % pencapaian standar pengelolaan.
9. Terwujudnya 95 % pencapaian standar pembiayaan.
10. Terwujudnya 95 % pencapaian standar penilaian.
11. Tumbuh dan berkembangnya semangat dan nilai-nilai kegotong-royongan
12. Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang dengan berbagai strategi pembelajaran yang aktif, kreatif, efektif dan menantang daya nalar kritis murid.
13. Terlaksananya kegiatan pembiasaan tujuh kebiasaan anak Indonesia hebat.
14. Terwujudnya murid yang memiliki semangat dan sikap kemandirian.

15. Terbentuknya daya kreativitas murid seiring perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
16. Berprestasi di bidang akademis dan non akademis yang ditandai dengan meraih prestasi dalam kompetisi baik di tingkat daerah, nasional dan internasional.
17. Melaksanakan pengembangan manajemen, pengelolaan SDM, pembelajaran, sarana prasarana, kurikulum, penilaian, kemuridan serta administrasi sekolah yang memiliki ciri-ciri Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) yaitu: kemandirian, keterbukaan, akuntabilitas, partisipasi stakeholder, fleksibilitas, dan berkelanjutan.
18. Terwujudnya sekolah berbudaya cinta lingkungan yang sesuai dengan nilai dan karakter bangsa untuk menunjang pencapaian mutu pendidikan dengan:
 - a. Mewujudkan kebiasaan hidup bersih dan sehat.
 - b. Menciptakan lingkungan berbudaya, asri, lestari dan indah.
 - c. Menciptakan budaya tata krama.
19. Mewujudkan kerjasama dengan lembaga lain dalam pengembangan budaya lingkungan.

Gambar 10 Tujuan SMPN 1 Banjarmasin



Gambar 11 Struktur Organisasi Sekolah SMPN 1 Banjarmasin



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 BANJARMASIN**



Jalan Batu Tobon No 23 ☎(0511) 335181- Fax (0511) 3355776 Komplek Mulawarman Banjarmasin (70117)
Email: smp1.banjarmasin@gmail.com

TATA TERTIB SISWA SMP NEGERI 1 BANJARMASIN

**TATA KRAMA DAN TATA TERTIB SISWA
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

A. KETENTUAN UMUM

1. Tata krama dan tata tertib siswa ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi siswa dalam bersikap, bertutur kata dan bertindak dalam kehidupan sehari-hari di sekolah.
2. Tata krama dan tata tertib ini dibuat berdasarkan nilai-nilai yang dianut masyarakat kita, bangsa dan negara Republik Indonesia yang meliputi nilai ketaqwaan, sopan santun, pergaulan, nasionalisme dan kebangsaan, kebersihan, kesehatan, keindahan, ketriban dalam lingkungan sekolah, serta proses belajar dan pembelajaran yang efektif dan efisien.
3. Setiap siswa wajib melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam tata krama dan tata tertib siswa SMP Negeri 1 Banjarmasin dengan penuh kesadaran dan bertanggung jawab.

B. KEIMANAN, KETAQWAAN, DAN KEGIATAN KEAGAMAAN

1. Setiap siswa wajib mengikuti kegiatan keagamaan yang diselenggarakan sekolah untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
2. Setiap siswa wajib mensyiarkan kegiatan keagamaan yang diadakan di sekolah yang diatur jadwal pelaksanaannya oleh sekolah.

C. KETENTUAN KEDISIPLINAN

1. KEHADIRAN DI KELAS

1. Siswa harus sudah berada di kelas pada pukul 07.30.
2. Jika guru belum datang di kelas setelah 10 menit, ketua rit, ketua kelas segera memberitahukan kepada guru piket atau pimpinan sekolah untuk memperolih tugas.
3. Selama berada didalam kelas dan pelajaran berlangsung siswa tidak diperkenankan makan, minum, dan melakukan komunikasi menggunakan ponsel kecuali memang digunakan untuk pelajaran.
4. Siswa dilarang melakukan perayaan ulang tahun di kelas dan di lingkungan sekolah yang dapat mengganggu ketertiban.
5. Siswa wajib menutup kelas apabila meninggalkan kelas bersama-sama (Pelajaran Olah Raga, Pelajaran di Laboratorium IPA, Komputer, Bahasa Inggris, Kesenian, ceramah agama, kegiatan literasi dan ketika Upacara).
6. Selama jam pelajaran berlangsung siswa dilarang berada di UKS, Mushola, Ruang Komputer, Perpustakaan, Kantin, dan ruang-ruang lain tanpa izin guru/petugas ruang (pengelola).

2. DAFTAR HADIR/ABSEN

1. Apabila siswa tidak hafi di kelas harus memberikan informasi/alasan ketidakhadirannya dengan surat keterangan dari orang tua/wali siswa dan diserahkan kepada wali kelas, guru pengawas harian, tata usaha, ataupun pimpinan sekolah.
2. Apabila ketidakhadiran terjadi karena sakit lebih dari 3 hari harus disertai dengan surat keterangan dari dokter.
3. Apabila ternyata surat keterangan ketidakhadiran siswa yang bersangkutan tidak ada maka ketidakhadiran siswa yang bersangkutan dianggap alpa.
4. Jika pada jam sekolah ada keperluan yang sangat penting yang berkaitan erat dengan kepentingan keluarga, maka orang tua/wali siswa melapor kepada guru piket, guru mata pelajaran, wali kelas, atau kepala sekolah untuk mendapatkan surat izin.
5. Apabila sangat mendesak boleh izin melalui telepon, tetapi harus berikutnya membawa surat izin yang disampaikan kepada wali kelas.

3. UPACARA BENDERA

1. Upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan hari-hari besar nasional.
2. Setiap siswa wajib mengikuti upacara bendera dengan pakaian seragam yang telah ditentukan oleh sekolah.
3. Untuk upacara setiap hari Senin seluruh siswa harus sudah berada dilapangan pukul 07.30 Wita sebelum upacara dimulai.

D. SOPAN SANTUN DALAM PERGAULAN

1. Mengucapkan salam apabila bertemu dengan kepla sekolah, guru, karyawan, dan sesama teman.
2. Hormati dan patuh terhadap Kepala Sekolah, guru, dan karyawan sekolah.
3. Menjaga nama baik sekolah, Kepala Sekolah, guru, dan karyawan dan siswa SMP Negeri 1 Banjarmasin.
4. Saling menghormati antar sesama siswa, menghargai perbedaan pendapat, menghargai perbedaan agama dan latar belakang budaya masing-masing.
5. Menghormati ide, pikiran, hak cipta dan hak milik orang lain, teman dan warga sekolah.
6. Menyampaikan pendapat, saran dan usul secara sopan, tanpa menyinggung perasaan orang lain.
7. Membiasakan diri mengucapkan terima kasih kalau memperoleh bantuan atau jasa orang lain.
8. Berani mengakui kesalahan yang terlanjur telah di lakukan dan meminta maaf, apabila melanggar hak orang lain atau berbuat salah kepada orang lain.
9. Tidak menyampaikan sesuatu yang apabila adalah salah dan yang di belan yang benar adalah benar.
10. Menggunakan bahasa yang baik, benar, dan berdalam pergaulan.
11. Tidak membuat keributan, kegaduhan, berbicara terlalu keras yang dapat mengganggu kelancaran proses belajar.

E. KETENTUAN PAKAIAN DAN PENAMPILAN

1. SERAGAM SEKOLAH

1. Hari Senin pakaian seragam sekolah putih biru lengkap atribut sekolah, dan memakai dasi.
2. Hari Selasa pakaian seragam batik bawahan/celana biru.
3. Hari Rabu pakaian pramuka lengkap dengan atribut
4. Hari Kamis pakaian seragam sasirangan bawahan/celana biru.
5. Hari Jum'at Taqwa pakaian seragam busana muslim bawahan/celana biru yang sudah ditentukan oleh sekolah, siswa non muslim pakaian seragam sekolah putih biru.
6. Hari Jum'at Sehat pakaian seragam olahraga.
7. Hari Senin – Jumat Khusus untuk putri diwajibkan memakai jilbab bagi yang muslim.
8. Model pakaian seragam sekolah harus sesuai dengan ketentuan peraturan sekolah.
9. Ikut pinggang warna hitam sesuai ketentuan sekolah.
10. Sepatu hitam, kaos kaki putih, seragam pramuka sepatu hitam kaos kaki hitam.
11. Seragam sekolah tidak boleh ketat, sehingga menampakkan bentuk tubuh.
12. Seragam olah raga wajib dipakai pada jam pelajaran olah raga.
13. Pada saat upacara wajib menggunakan topi.

2. PERHIASAN, RAMBUT, DAN KUKU

1. Siswa putra tidak diperkenankan memakai perhiasan apapun kecuali jam tangan.
2. Siswa putri tidak diperkenankan memakai gelang kecuali jam tangan dan perhiasan lain tidak boleh berlebihan.
3. Rambut siswa putri yang tidak berjilbab harus ditata rapi, dan telinga harus kelihatan, bagi yang berambut panjang harus diikat ke belakang.
4. Rambut siswa putra dipotong rapi, bersih, sopan dan terpelihara dengan ketentuan bagian depan diatas alis, samping diatas telinga dan belakang tidak menutup kerah leher baju.
5. Rambut tidak boleh dicat.
6. Siswa putra maupun putri tidak boleh berkuku panjang dan dicat.

F. PELANGGARAN DAN LARANGAN

1. PELANGGARAN RINGAN

Segala perilaku yang menunjukkan ketidakpatuhan terhadap ketentuan kaidah agama, kedisiplinan, kelakuan (kesantunan), kebersihan dan penampilan merupakan pelanggaran ringan.

2. PELANGGARAN SEDANG

- Membolos/meninggalkan pelajaran tanpa izin.
- Tidak masuk sekolah tanpa keterangan 3 hari berturut-turut.
- Membawa telepon seluler (HP), kecuali diinstruksikan oleh guru untuk proses KBM.
- Merusak fasilitas sekolah.
- Menghina teman, guru, karyawan, atau orang tua.
- Membawa sepeda motor disaat jam KBM.
- Membawa teman yang bukan warga sekolah tanpa ijin.

3. PELANGGARAN BERAT

- Melakukan tindakan kekerasan.
- Membully/bullying di sekolah
- Melakukan tindakan asusila.
- Merokok.
- Mengonsumsi minuman keras.
- Mengedarkan atau mengonsumsi narkoba dan obat-obatan terlarang.
- Melakukan tindakan kriminal.
- Memposting/menyebarkan informasi yang tidak benar terhadap sekolah melalui media sosial.
- Melakukan penghinaan (SARA) terhadap sesama warga sekolah.

G. SANKSI

JENIS SANKSI :

1. PELANGGARAN RINGAN

Pelanggaran ringan diberi sanksi yang bersifat pembinaan yang berupa **rekam negatif pada Buku Catatan Budi Pekerti**. Rekam negatif tersebut dikumpulkan dengan rekam perilaku positif siswa secara keseluruhan dalam **setiap semester** dan menjadi **bahan catatan perilaku** dalam **buku rapor** (**menjadi salah satu kriteria kenaikan kelas**).

2. PELANGGARAN SEDANG

Jika melakukan **1 kali** pelanggaran sedang maka orang tua **dipanggil ke sekolah**. Jika melakukan kembali untuk yang kedua kalinya maka mendapat **surat peringatan**.

3. PELANGGARAN BERAT

Setiap **1 kali** melakukan pelanggaran berat mendapatkan **surat peringatan**.

H. TINDAK LANJUT SANKSI

1. Surat peringatan pertama (SP 1) ditindaklanjuti oleh orang tua/wali dan siswa dengan **membuat surat pernyataan tidak akan mengulangi dan bersedia mengundurkan diri** apabila mendapat surat peringatan kedua.
2. Surat peringatan kedua (SP 2) ditindaklanjuti oleh orang tua/wali dan siswa dengan surat pernyataan **mengundurkan diri dan dikembalikan kepada orang tua**.

I. LAIN-LAIN

1. Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan tata krama dan tata tertib ini akan **diatur lebih lanjut oleh sekolah**.
2. Peraturan tata krama dan tata tertib ini berlaku sejak diumumkan dan apabila ada kekeliruan akan **diperbaiki sebagaimana mestinya**.

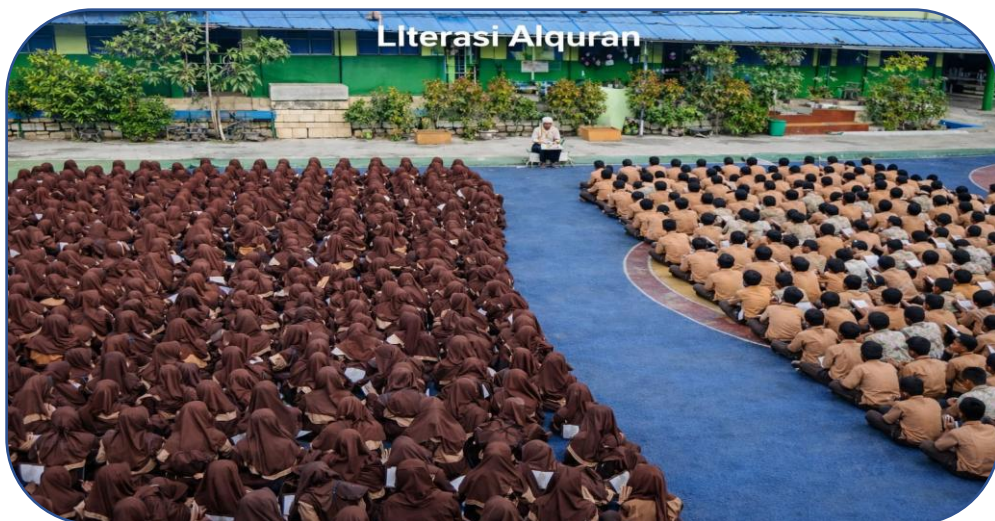


Banjarmasin, 1 Juli 2025
(Kepala Sekolah)

Dra. Hj. C. Khairur Rahman, M.Pd
Pembina Tk. I

NIP 196568051994121002

Gambar 12 Tata Tertib Siswa SMPN 1 Banjarmasin



Gambar 13 Pembiasaan Harian



Gambar 14 Pembiasaan Mingguan



Gambar 15 Pembiasaan Bulanan



Gambar 16 Pembiasaan Tahunan



Gambar 17 Kegiatan Insedentil

1.3 Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan Program Pembinaan dan Kegiatan Kesiswaan sebagai berikut.

- 1.3.1 Membentuk generasi bangsa yang cerdas, terampil, berakhlak mulia, berbudi pekerti luhur, dan berkarakter.
- 1.3.2 Menggali potensi minat dan bakat siswa, sehingga timbul kecakapan hidup (*life skill*) yang bermanfaat bagi dirinya dan masyarakat.
- 1.3.3 Meningkatkan kemampuan siswa sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial, budaya dan alam sekitar.
- 1.3.4 Meningkatkan apresiasi dan penghayatan seni.
- 1.3.5 Menumbuhkan sikap berbangsa dan bernegara dengan berdasarkan Pancasila.
- 1.3.6 Meningkatkan kesegaran jasmani dan daya kreasi siswa untuk memantapkan keseimbangan antara pertumbuhan jasmani dan rohani.
- 1.3.7 Menumbuhkan sikap mandiri dan wirausaha.
- 1.3.8 Menumbuhkan generasi berliterasi.

1.4 Ruang Lingkup Pembinaan Kesiswaan

- 1.4.1 Program Pembinaan Kesiswaan (OSIS)
- 1.4.2 Program Pembinaan Ekstrakurikuler
- 1.4.3 Program Unggulan Akademik dan Non Akademik.

1.5 Sasaran Pembinaan

Sasaran pembinaan ini adalah seluruh siswa SMP Negeri 1 Banjarmasin.

1.6 Hasil yang Diharapkan

Adapun hasil yang diharapkan dari Program Pembinaan dan Kegiatan Kesiswaan anatar lain sebagai berikut.

- 1.6.1 Mampu melahirkan insan cerdas yang memiliki IPTEK dan IMTAQ, berkualitas, kompetitif, berdedikasi, berkarakter, mandiri, dan profesional.
- 1.6.2 Mampu meningkatkan prestasi siswa sesuai bakat dan minat siswa baik, akademik maupun non akademik.
- 1.6.3 Mampu meningkatkan pelayanan pendidikan kepada siswa melalui jalur pembinaan penyelamatan siswa dari bahaya perilaku menyimpang di kalangan siswa dan jalur pemberdayaan potensi diri.
- 1.7 Strategi Pembinaan
 - 1.7.1 Melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.
 - 1.7.2 Melakukan koordinasi dengan Dinas/Badan lain yang memiliki program berkaitan dengan upaya meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia.
 - 1.7.3 Melakukan koordinasi dengan Kepala dan Komite Sekolah.
 - 1.7.4 Difasilitasi dan dibimbing oleh guru mata pelajaran, wali kelas, waka kesiswaan, pembina OSIS, pembina ekstrakurikuler, kemudian berkoordinasi dengan guru BP/BK untuk memberikan pelayanan Konseling.

Gambar 18 Program Kesiswaan



Gambar 19 Sosialisasi Adiwiyata dari Dinas Lingkungan



Gambar 20 Penggunaan Tumbler



Gambar 21 Rapat Evaluasi Program Sekolah SMPN 1 Banjarmasin



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 BANJARMASIN

Jalan Batu Tiban No.23 Komplek Mulawarman Banjarmasin (70117)
Email: smpn1banjarmasin@gmail.com



SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 BANJARMASIN
Nomor: 800/001-SMPN.01/2026

TENTANG

PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR DAN
TUGAS TAMBAHAN BAGI TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER 2 (GENAP) TAHUN PELAJARAN 2025/2026

Menimbang : bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan kegiatan pembelajaran di SMP Negeri 1 Banjarmasin perlu menetapkan Pembagian Tugas Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

Mengingat :

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Nomor 4301)
2. Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI tahun 2014 No. 244 tambahan Lembaran Negara RI No. 5587)
3. Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005, nomor 41 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4469)
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1777/M/2020 tentang Program Sekolah Penggerak
8. Keputusan Mendikbud Ristek RI No. 162 Tahun 2021 tentang Program Sekolah Penggerak
9. Peraturan Mendikbud Ristek RI No. 5 Tahun 2023 tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
10. Peraturan Mendikbud Ristek RI No. 7 Tahun 2023 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
11. Rapat Dinas SMP Negeri 1 Banjarmasin, 5 Januari 2026

Menetapkan : **MEMUTUSKAN**

PERTAMA : Pembagian tugas Mengajar bagi Guru Mata Pelajaran, dan guru Bimbingan Konseling sebagaimana tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini.

KEDUA : Pembagian tugas tambahan bagi tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan guru Bimbingan Konseling sebagaimana tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat Surat Keputusan ini dibebankan kepada anggaran yang sesuai.

KEEMPAT : Jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarmasin
pada tanggal: 5 Januari 2026
Kepala,



Paripal Eddy Miharto, M.Pd.
Bina Utama muda
N. 19710501 199401 1 002

Gambar 22 SK Pembagian Tugas Mengajar

Lampiran 10: Surat Keputusan Kepala Sekolah
 Nomor : 800/001-SMP.01/2026
 Tanggal : 5 Januari 2026
 Tentang : Pembina Kegiatan Ekstrakurikuler 2025/2026

**PEMBINA KEGIATAN EKSTRAKURIKULER
 SEMESTER 2 TAHUN PELAJARAN 2025/2026
 SMP NEGERI 1 BANJARMASIN**

NO	BIDANG KEGIATAN	EKSTRAKURIKULER	PEMBINA	NIP
1	KEWIRAAN/ KEBANGSAAN	Pramuka Putra	M. Jainuri, S.Pd	19910213 202321 1 005
		Pramuka Putri	Yulie Wardinah, S.Pd.	19830726 200803 2 005
		Paskibra	Nurul Aisya Tur Ridha, S.Pd.	19950405 202221 2 010
		PMR		-
		Marching Band	Sunardi, M.Pd.	19710605 199401 1 001
2	KEILMUAN	KIR	Ahadina Husnul Mawadah, S.Pd.	19981101 202221 2 002
		Klub Matematika	Norliani, M.Pd.	19791103 200604 2 006
		Klub I P A	Noor Haily, S.Pd.	19750909 201406 2 004
		Klub I P S	Sri Puji Rahayu, S.Pd.	19660607 198902 2 003
		English Club	Akhmad Basuki, S.Pd.	19720626 199903 1 010
3	SENI BUDAYA	Seni Lukis	Ma'rifah, S.Pd.	19840202 200803 2 005
		Paduan Suara/Vokal grup	Mutia Annisa Rakhma, S.Pd.	19941114 202221 2 008
		Grup Band	Mutia Annisa Rakhma, S.Pd.	19941114 202221 2 008
		Seni Tari	Diska Dewi Oktavia, S.Pd.	19931030 202221 2 005
		Mading	Lotari Devi Riana, S.Pd.	19920702 202221 2 010
4	KEAGAMAAN	Maulid Habsyi	Ahmad Sidiqi, S.Ag	19961227 202521 1 009
5	OLAH RAGA	Bola Basket	Rahmani, S.Pd.	19740721 200501 1 007
		Bulutangkis	Ahmad Naufal, S.Pd	19931013 202521 1 025
		Futsal	Degoriandi, S.Pd.	19950716 202421 1 004
		Sepak Bola	Delly Wildan Janna, S.Pd.	19840525 200903 1 006
		Karate	Ahmad Maulana, S.Pd.	19980813 202521 1 058

Ditetapkan di: Banjarmasin
 Pada tanggal: 5 Januari 2026

Kepala,



 Faridal Eddy Miharto, M.Pd.
 Pembina Utama Muda
 NIP 19710501 199401 1 002

Gambar 23 SK Pembina Ekstrakurikuler

Lampiran 14 : Surat Keputusan Kepala Sekolah
 Nomor : 800/001-SMP.01/2026
 Tanggal : 5 Januari 2026
 Tentang : Tim Pengembang Kurikulum (TPK) Tahun Pelajaran 2025/2026

TIM PENGEMBANG KURIKULUM (TPK)
SMP NEGERI 1 BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2025/2026

NO	NAMA	BIDANG TUGAS	KETERANGAN
1	Sudiatmoko, S.Pd	Pengawas Pembina	Narasumber
2	Faridal Eddy Miharto, M.Pd.	Kepala Sekolah	Ketua
3	Sunardi. M.Pd	Wakil Kurikulum	Sekretaris
4	Nurul Herliani, S.Pd	Wakil Kesiswaan	Anggota
5	Rahmani, S.Pd	Wakil Sarana Prasarana	Anggota
6	Atmah, M.Pd	Bendahara BOSP	Anggota
7	Ernawangsah	Ketua Komite	Anggota
8	Haji Ahmad, M.Pd.	Guru	Anggota
9	Yulie Wardinah, S.Pd.	Guru	Anggota
10	Diah Elmawati, M.Pd.Si	Guru	Anggota
11	Norliani, M.Pd.	Guru	Anggota
12	Nurul Aisya Tur Ridha, S.Pd.	Guru	Anggota
13	Ahmad Naufal, S.Pd.	Guru	Anggota
14	Ma'rifah, S.Pd.	Guru	Anggota
15	Mutia Annisa Rakhma, S.Pd.	Guru	Anggota
16	Mahmudah, S.Pd.	Guru	Anggota
17	Ibni Fithriyah, S.Sos.	Kepala TU	Anggota

Ditetapkan di: Banjarmasin
 Pada tanggal: 5 Januari 2026


 Kepala,
 Faridal Eddy Miharto, M.Pd.
 Pembina Utama Muda
 NIP 19710501 199401 1 002

Gambar 24 SK Tim Pengembang Kurikulum

Lampiran 16: Surat Keputusan Kepala Sekolah
 Nomor : 800/001-SMP.01/2026
 Tanggal : 5 Januari 2026
 Tentang : Seksi Bidang Kesiswaan 2025/2026

SEKSI BIDANG KESISWAAN
SEMESTER 2 TAHUN PELAJARAN 2025/2026
SMP NEGERI 1 BANJARMASIN

NO	SEKSI BIDANG	NAMA	URAIAN TUGAS
1	Pembinaan Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa	H. Damiri, S.Ag., S.Pd.	• Membina/mengembangkan amaliah keagamaan
		Ahmad Naufal, S.Pd. Ahmad Sidiqi, S.Ag	• Mengoordinasi peringatan hari-hari besar keagamaan
		Sri Wahdah, S.Pd.I., M.Pd.	• Membina toleransi kehidupan antar umat beragama
2	Pembinaan Budi Luhur dan Akhlak Mulia	Maimunah, S.Pd	• Membina kesadaran melaksanakan 7K
		Hj. Rina Kusumawati, S.Pd.	• Menumbuhkembangkan sikap hormat dan menghargai
3	Pembinaan Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara	M. Mahdi, S.E. Isniah Anawati, S.Pd. Gina Kusumawardhani, S.Pd	• Membina kepribadian unggul, wawasan kebangsaan dan bela negara
		Wulan Widiyanti, M.Pd	• Mengoordinasi kegiatan peringatan hari besar nasional
4	Pembinaan Prestasi Akademik, Seni dan/atau Olahraga sesuai Bakat dan Minat	Haji Ahmad, M.Pd. Sunardi, M.Pd.	• Mengoordinasi kegiatan bina prestasi akademik dan non akademik
		Ahmad Maulana, S.Pd.	• Mengembangkan kegiatan ilmiah bernuansa IPTEK
		Delly Wildan Janna, S.Pd. Mutia Annisa Rakhma, S.Pd.	• Mengoptimal pemanfaatan perpustakaan sekolah & sumber belajar lainnya
		Diska Dewi Oktavia, S.Pd.	• Mengoordinasi kegiatan lomba/pameran karya inovatif
5	Pembinaan Demokrasi, Hak Asasi Manusia, Pendidikan Politik, Lingkungan Hidup, Kepekaan dan Toleransi Sosial dalam Konteks Masyarakat Plural	Nurul Aisya Tur Ridha, S.Pd.	• Mengembangkan peran peserta didik di dalam OSIS
		Yulie Wardinah, S.Pd.	• Mengoordinasi kegiatan latihan kepemimpinan
		Wanda Aprilla, S.Pd.	• Mengembangkan kegiatan diskusi, kejujuran & profesional
6	Pembinaan Kreativitas, Keterampilan dan Kewiraswastaan	Diah Elmawati, M.Pd.Si	• Membina kegiatan kewirausahaan
		Noor Haily, S.Pd.	• Menumbuhkembangkan kreatifitas & keterampilan
7	Pembinaan Kualitas Jasmani, Kesehatan dan Gizi Berbasis Sumber Gizi yang Terdiversifikasi	Rahmani, S.Pd.	• Melaksanakan usaha kesehatan sekolah (UKS)
		Degoriandi, S.Pd.	• Mengembangkan perilaku hidup bersih dan sehat.
		Supartinah, S.Pd.	• Mencegah penyalahgunaan zat aditif dan zat adiktif
		Noor Jannah, S.Pd	• Sosialisasi kesehatan reproduksi remaja

NO	SEKSI BIDANG	NAMA	URAIAN TUGAS
8	Pembinaan Sastra dan Budaya	Rusyidah, S.Pd.	• Menumbuhkembangkan karya cipta, sastra, budaya dan jurnalistik
		Ma'rifah, S.Pd.	
		Sulastri, S.Pd.	• Mengoordinasi kegiatan Literasi Bahasa, Seni & Budaya
		Lotari Devi Riana, S.Pd. Erwan Setiawan, M.Pd.	• Mengoordinasi kegiatan apresiasi seni, sastra dan budaya
9	Pembinaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Mahmudah, S.Pd.	• Mengoordinasi pemanfaatan TIK dalam OSIS
		Rica Rahmah, S.Pd.	• Mendampingi pengelolaan konten di media sosial OSIS
10	Pembinaan komunikasi dalam Bahasa Inggris	Akhmad Basuki, S.Pd.	• Mengoordinasi kegiatan English Conversation
		Ridawati Piontient, S.Pd.	• Mengadakan kegiatan Story Telling
		Nurhasanah, S.Pd.	• Mengoordinasi kegiatan writing, debat atau pidato.
11	Dokumentasi	Yanur, S.Pd Rica Rahmah, S.Pd Mahmudah, S.Pd	• Mengoordinasi dokumentasi kegiatan kesiswaan

Ditetapkan di: Banjarmasin
Pada tanggal: 5 Januari 2026

Kepala,

 Eddy Eddy Miharto, M.Pd.
 Pembina Utama Muda
 NIP 19710501 199401 1 002

Gambar 25 SK Seksi Bidang Kesiswaan

Lampiran 17: Surat Keputusan Kepala Sekolah

Nomor : 800/001-SMP.01/2026

Tanggal : 5 Januari 2026

Tentang : Tim Pengelola Bank Sampah "Teratai Barhati Nyaman" 2025/2026

TIM PENGELOLA BANK SAMPAH "TERATAI BARHATI NYAMAN"
SEMESTER 2 TAHUN PELAJARAN 2025/2026
SMP NEGERI 1 BANJARMASIN

NO	NAMA	NIP	JABATAN/TUGAS
1	Diah Elmawati, M.Pd.Si	19690415 199512 2 003	Ketua
2	Maimunah, S.Pd.	19850505 200904 2 013	Sekretaris
3	Hj. Rina Kusumawati, S.Pd.	19740620 200501 2 011	Bendahara
4	Isniah Anawati, S.Pd.	19660516 199512 2 002	Anggota
5	Ridawati Piontient, S.Pd.	19721031 200701 2 007	Anggota
6.	Wulan Widiyanti, M.Pd	19911014 202521 2 019	Anggota

Ditetapkan di: Banjarmasin

Pada tanggal: 5 Januari 2026

Kepala,

Firdal Eddy Miharto, M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP 19710501 199401 1 002

Gambar 26 SK Tim Pengelola Bank Sampah

Lampiran 18 : Surat Keputusan Kepala Sekolah
 Nomor : 800/001-SMP.01/2026
 Tanggal : 5 Januari 2026
 Tentang : Tim Pengelola program Adiwiyata 2025/2026

**TIM PENGELOLA PROGRAM ADIWIYATA
 SEMESTER 2 TAHUN PELAJARAN 2025/2026
 SMP NEGERI 1 BANJARMASIN**

NO	NAMA	NIP	JABATAN/TUGAS
1	Norliani, M.Pd.	19791103 200604 2 006	Ketua
2	Dita Ristiana, S.Pd.	19910105 202221 2 009	Sekretaris
3	Rusyidah, S.Pd.	19660501 200604 2 008	Bendahara
4	Nurhasanah, S.Pd.	19890909 202321 2 018	Anggota
5	Wanda Aprilla, S.Pd.	-	Anggota

Ditetapkan di: Banjarmasin
 Pada tanggal: 5 Januari 2026

Kepala,

 Eddy Eddy Miharto, M.Pd.
 Pembina Utama Muda
 NIP 19710501 199401 1 002

Gambar 27 SK Tim Pengelola Program Adiwiyata

**NOTULA KEGIATAN RAPAT
TIM PENGEMBANG KURIKULUM SEKOLAH TAHUN 2025
SMP NEGERI 1 BANJARMASIN**

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Juli 2025
Jam : 14.00 s.d 16.00 Wita
Tempat : Ruang Rapat
Peserta : Tim Pengembang Kurikulum Sekolah
Agenda : Penyusunan Draft KSP Tahun 2025 SMP Negeri 1 Banjarmasin

- ☒ Pembukaan
 - o Kegiatan dibuka oleh kepala sekolah.
- ☒ Arahan dari kepala sekolah tentang Kurikulum Satuan Pendidikan Tahun 2025 SMP Negeri 1 Banjarmasin.
- ☒ Diskusi, tanya jawab tentang Kurikulum Satuan Pendidikan Tahun 2025 SMP Negeri 1 Banjarmasin
 - o Penyampaian format Kurikulum Satuan Pendidikan Tahun 2025 SMP Negeri 1 Banjarmasin
 - o Tinjauan visi, misi dan tujuan Kurikulum Satuan Pendidikan Tahun 2025 SMP Negeri 1 Banjarmasin.
 - o Revisi tim visi, misi dan tujuan Kurikulum Satuan Pendidikan Tahun 2025 SMP Negeri 1 Banjarmasin.
 - o Dsb.
- ☒ Penutup.



Banjarmasin, 23 Juli 2025

Notulis,

Sunardi, M.Pd.
NIP 19710605 199401 1 001

Gambar 28 Notulensi Rapat Akhir Semester

Lampiran XII Transkrip Wawancara

Nama : Faridal Eddy Miharto, M.Pd

Status : Kepala Sekolah SMPN 1 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
	Fokus 1	
1	Bagaimana latar belakang sekolah dalam merancang program pendidikan karakter di sekolah ini?	Latar belakang dalam merancang yaitu yang jelas kita sekolah ini adalah kepanjangan tangan pemerintah, jadi kita melaksanakan kebijakan pemerintah jadi latar belakang nya adalah kebijakan pemerintah, bahwa intinya pendidikan itu yang paling utama pembentukan karakter.
2	Nilai-nilai karakter apa yang menjadi prioritas sekolah dan apa dasar penetapannya misal kebijakan Kemendikbud atau kebutuhan sekolah?	Jadi kita itukan kemarin ada kurikulum merdeka ya dan sekarang masih kurikulum merdeka cuman dengan pendekatan pembelajaran jadi setiap pergantian kurikulum itu ada kebijakan pemerintah yang berubah tapi pada prinsip nya pendidikan itu sangat penanaman karakter dan itu dari dulu, kami dalam menetapkan prioritas itu juga berdasarkan kebijakan pemerintah seperti kemarin kalo di kurikulum merdeka ada profil Pancasila yang menetapkan 6 dimensi nah itulah yang menjadi fokus kami.
3	Bagaimana keterkaitan program pendidikan karakter dengan visi, misi dan tujuan sekolah?	Ya seperti yang tadi tercantum di visi misi bahwa intinya nya juga pendidikan karakter kan " mewujudkan profil lulusan yang berkarakter anak Indonesia hebat, berprestasi, kompetisi dan berbudaya lingkungan jadi kami membuat visi misi itu melalui berbagai macam tahapan yang jelas rujukan utama visi misi sekolah adalah visi misi dinas pendidikan

		kota, dinas pendidikan kota ke provinsi, provinsi ke nasional jadi semua saling berkaitan, nah intinya kami sekolah adalah ujung tombak dari pemerintah sehingga apa yang menjadi visi misi pemerintah nah itulah yang kami lanjutkan kami persembahkan dalam kegiatan pembelajaran.
4	Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan pendidikan karakter di sekolah?	Kami disekolah itu ada struktur dan kami juga ada tim pengembang kurikulum sekolah dari situlah kami biasanya mendapatkan masukan-masukan dari warga sekolah orang tua, masyarakat, anak-anak guru juga, nah masukan-masukan itulah yang kami bawa ke dalam tim lalu mereka lah yang merumuskan visi misi dan seterusnya kemudian nanti kalo sudah akan di bawa ke forum yang akan dibawah dalam forum apakah ada perubahan atau memang bisa dilaksanakan dan sebagainya.
5	Bagaimana bentuk dokumen perencanaan pendidikan karakter yang dimiliki sekolah?	Dokumen yang utama berupa kurikulum operasional sekolah nanti ditambah dokumen-dokumen penunjang lainnya seperti pendanaan di RKAS, kegiatan kesiswaan di kesiswaan, kurikulum di kurikulum dan seterusnya dengan kegiatan-kegiatan eskul itu ada program nya juga nanti dalam pembelajaran dikelas itu RPP ya , dokumen guru mencantumkan karakter.
	Fokus 2	
1	Bagaimana pembagian peran dan tanggung jawab dalam pelaksanaan pendidikan karakter di sekolah?	Disetiap awal tahun kita ada pembagian tugas terkait peran dan tanggung , jika itu terkait peran dan tanggung jawab guru secara umum dikelas maka guru dikelas lah yang akan melaksanakan tapi kalo terkait dengan masalah kegiatan

		kesiswaan maka itu berupa tim dan memang satu sama lain ini saling berkaitan, kita dalam tim ada guru agama, bk dan wakil kepala sekolah dan sebagainya jadi kita bekerja dalam tim Untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan sekolah kecuali kegiatan dikelas, kegiatan disekolah pun sebenarnya memungkinkan bekerja sama secara tim makanyaaa ada proyek kolaborasi antar mapel misalkan guru agama dan bk jika memungkinkan.
2	Peran apa yang diberikan kepada wakil kepala sekolah, guru dan tenaga kependidikan dalam mendukung pendidikan karakter?	Kalo yang terkait dengan wakil kepala sekolah kurikulum ya dengan dokumen-dokumen dan dokumentasi pendidikan karakter jika berkaitan dengan teknis dilapangan itu berkaitan dengan bersama wakil kepala sekolah kesiswaan jadi misalnya pembagian tugas guru ketika menyambut siswa polanya bagaimana mana itu kesepakatan dengan kesiswaan atau kegiatan-kegiatan kesiswaan yang berkaitan dengan karakter itu yg lebih banyak berperan adalah wakil kesiswaan.
3	Bagaimana mekanisme koordinasi antar unsur sekolah agar pelaksanaan pendidikan karakter berjalan selaras?	Kita biasanya melakukan rapat itu ada evaluasi, pelaksanaan dan kita refleksi jadi misalkan meadakan suatu kegiatan itu apa kelemahannya dan seperti apa seharusnya nah itu ada di tim kita.
4	Apakah sekolah memiliki tim atau unit khusus yang menangani pendidikan karakter? Jika ada bagaimana cara kerjanya.	Ini yang lebih paham betul adalah wakil kesiswaan jadi memang ada tim misalnya kegiatan Adiwiyata nah itu ada bokja-bokja tertentu jadi setiap bokja ada timnya, tim terdiri guru atau guru siswa misalkan tim bank sampah ada guru yang mengelola dan ada siswa yang membantu yang terkait dengan pengumpulan, penimbangan dan penjualan dan lainnya kalo guru

		lebih ke pendampingan dan bimbingan kalo teknis itu lebih kesis nya dan ketika ada hari besar misal maulid nah itu yang berperan guru agama dan di tambah anak agama. Tim ada bersifat permanen atau sementara intinya ada kepanitiaan gitu.
	Fokus 3	
1	Bagaimana pendidikan karakter diintegrasikan ke dalam kegiatan pembelajaran dikelas?	Di dalam perangkat pembelajaran itu ada disebutkan karakter apa yang ingin dicapai dalam program itu kalo kemarin waktu kurikulum merdeka kita 6 dimensi dan sekarang ada 8 dimensi nah di dalam pembelajaran itu sudah ada disebutkan pendidikan karakter apa yang ingin dicapai itu ya tapi bukan berarti disetiap pembelajaran itu harus ada yg 6 atau 8 tadi muncul semua. Pada intinya walaupun tidak dituliskan dalam perangkat itu sudah terkait satu dengan yang lain ya.
2	Bentuk pembiasaan apa saja yang diterapkan sekolah untuk menanamkan nilai karakter kepada siswa?	Pembiasaan itu ada harian, mingguan, bulanan dan tahunan. Harian : penyambutan murid ketika datang Salim sapa oleh bapak ibu pengawasan harian tujuannya ada keakraban, komunikasi yang baik guru dan siswa, literasi al Qur'an, literasi bahasa inggris, senam Indonesia hebat, pengumpulan kemasan plastik (bank sampah), sholat berjamaah sekarang sekolah memberi aturan membawa tumbler nama kegiatannya tumpas program penggunaan tumbler mengurangi sampah plastik, Mingguan : upacara bendera, eskul Pramuka, impak sedekah Bulanan : jumat bersih (gotong royong), Jumat takwa (ceramah agama bisa juga siswa), jumat sehat biasanya senam atau jalan sehat,

		bank sampah(untuk dijual 1 bulan atau 2) Tahunan : pesantren ramadan , bakti sosial, peringatan tahun baru islam, kemerdekaan , hari besar nasional dan anti perundungan dan classmeet. Kegiatan insedentil sosialisasi dari sekolah, polisi, bnn dan coaching juga nah itu membangun spirit siswa, aksi donasi bencana alam nah itu pembiasaan kami.
3	Bagaimana peran keteladanan kepala sekolah dan guru dalam mendukung pelaksanaan pendidikan karakter?	Keteladanan adalah faktor yang sangat penting maka dari itu guru lah yang patut memberi contoh dengan tindakan langsung kita ambil contoh tentang sampah jangan suruh-suruh aja jadi memang keteladanan dari pimpinan dan guru itu sangat penting dalam pendidikan karakter dan juga di rumah juga seperti itu.
4	Apa saja kegiatan non-pembelajaran yang diarahkan untuk penguatan karakter siswa misal seperti ekstrakurikuler atau budaya sekolah?	Jadi di SMP 1 itu ada 20 lebih cabang ekskul, nah eksul ini kan dilakukan berkaitan pembentukan dan penanaman karakter terkait prestasi bukan tujuan utama sebagai contoh kegiatan drum ban itu kan harus disiplin, kompak, harus menghargai teman, pelatih dan sebagainya. Nah eksul itu secara tertanam karakter meskipun kita tidak menyebut misal hari ini kita belajar disiplin tidak seperti itu tapi anak-anak itu menghargai datang, kompak dalam bermain dan mengeksekusi kegiatan, misal menang dan kalah bisa menyikapi itu termasuk karakter.
	Fokus 4	
1	Bagaimana mekanisme pengawasan yang dilakukan sekolah untuk memastikan pendidikan karakter berjalan sesuai dengan perencanaan dan kebijakan sekolah?	Kaitannya dengan karakter ini seperti guru bk, agama, wali kelas, guru wali (dosen pembimbing kalo dikampus) itu memiliki jurnal masing-masing / buku catatan terkait karakter anak, kalo itu

		terkait disiplin maka itu menjadi tugas yang bapa sebutkan tadi jadi nanti kaitannya disiplin, peraturan itu ada sangsi nya melalui wali kelas dan sebagainya misal siswa datang terlambat itu ada sangsi nya di pengawasan harian dan menjadi tugas wali kelas dan bk untuk pembinaan selanjutnya terkait siswa tadi. Ada catatan, jurnal terkait karakter, dimana mana guru selalu menasehati.
2	Bentuk evaluasi apa yang digunakan sekolah untuk menilai keberhasilan pelaksanaan pendidikan karakter, baik dari aspek proses maupun hasil?	Di kurikulum sekarang ada rapot yang menilai karakter anak yang terbentuk dalam 8 dimensi, nah disitulah yang dievaluasi dalam satu semester dan keberhasilan dari pendidikan karakter. Kalo di hal lain kami tim tadi biasanya ada pertemuan yang membahas hal-hal yang urgent misal ada 1 permasalahan yang memang harus dibahas dan dicarikan solusi.
3	Data atau indikator apa yang dijadikan dasar dalam menilai keberhasilan tersebut?	Kalo yang dalam rapot tadi itu ada instrumen nya, kami di rapat juga membahas dimensi apa yang ingin digapai dalam semester nah ketika data apa yang ingin dicari maka akann menyiapkan instrumen. Dalam tim komunitas belajar itu merumuskan tema apa yang akan diambil dan disiapkan modul, rubrik nilai, teknis dan ada refleksi nya nah itu kaitannya dengan indikator.
4	Bagaimana tindak lanjut yang dilakukan sekolah apabila ditemukan kendala atau ketidaksesuaian dalam pelaksanaan pendidikan karakter khususnya dalam upaya peningkatan kualitas pendidikan?	Yang jelas sekolah ini ada tim, segala sesuatu nya dirumuskan, dirapatkan dalam tim. Hal-hal yang terkait dengan masalah kekurangan itu akan dijadikan bahan perbaikan dimasa yang akan datang.

Nama : Sunardi, M.Pd

Status : Wakasek Kesiswaan SMPN 1 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
	Fokus 1	
1	Bagaimana peran Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan dalam perencanaan program pendidikan karakter di sekolah?	Berperan sebagai koordinator dalam merancang kegiatan, teknis pelaksanaan.
2	Nilai-nilai karakter apa saja yang menjadi prioritas dalam program kesiswaan dan apa dasar penentuannya?	Nilai karakter yang jelas ditanamkan disekolah yaitu 6 dimensi yang ada di kurikulum ditambah skala yang dua di standar kelulusannya itu mulai dari beriman, bertakwa, bernalar kritis, gotong royong dan seterusnya.
3	Bagaimana keterlibatan bidang kesiswaan dalam menyesuaikan program pendidikan karakter dengan visi, misi dan tujuan sekolah?	Yang jelas visi dan misi program sekolah itu sudah dirumuskan bersama tim jadi kesiswaan dalam hal ini menindaklanjuti visi misi tersebut, tinggal mensinkronkan kedalam bentuk kegiatan riil yang bisa dilakukan disekolah.
	Fokus 2	
1	Bagaimana pembagian tugas dan tanggung jawab bidang kesiswaan dalam mendukung pelaksanaan pendidikan karakter di sekolah?	Pembagian tugas itu biasanya dilakukan di awal tahun dalam bentuk "boks" tertentu yang sesuai, jadi dalam pembagian tugas kita melihat kesesuaian bidang yang bersangkutan misal guru PAI itu tepat untuk bidang apa dan sebagainya.
2	Pihak-pihak apa saja yang dikoordinasikan oleh bidang kesiswaan dalam pelaksanaan pendidikan karakter misal wali kelas, Guru BK, OSIS atau pembina ekstrakurikuler?	Yang jelas semua itu perlu koordinasi, kita selalu berkoordinasi dengan semua guru termasuk guru BK, guru agama dan siswa-siswa yang tergabung dalam OSIS dan pembina ekstrakurikuler dan juga pelatih dari luar.
3	Bagaimana mekanisme koordinasi yang dilakukan agar program pendidikan karakter berjalan selaras antar unit di sekolah?	Biasanya diawali dengan rapat tim, tim utama itu ada kepala sekolah dan wakil kepala sekolah, rapat tim kecil diteruskan kepada tim pelaksana teknis dilapangan misalkan kegiatan P5 jadi dari tim

		kecil dulu, membuat tim panitia yang berisi guru-guru yang sesuai contoh bhineka tunggal ika itu guru PPKn intinya semua guru terlibat kedalam kegiatan.
	Fokus 3	
1	Bentuk kegiatan apa saja yang dilaksanakan oleh bidang kesiswaan dalam menanamkan nilai-nilai karakter kepada siswa?	Untuk kegiatan nya ada intrakurikuler, kulikuler dan ekstrakurikuler. Intrakurikuler dalam pelajaran terkait langsung dengan masing-masing mapel, kulikuler terkait dengan pembiasaan disekolah dan ekstrakurikuler terkait dengan berbagai kegiatan dalam berbagai macam cabang ada lebih 20 cabang ekskul disekolah ini.
2	Bagaimana pendidikan karakter diterapkan melalui kegiatan kesiswaan seperti pembiasaan harian, tata tertib, kegiatan ekstrakurikuler?	Bahwa kegiatan pembiasaan itu ada yang sifat nya harian, mingguan, bulanan dan tahunan Harian seperti menyambut siswa, literasi bhs inggris, literasi Al-Qur'an, senam Indonesia hebat, sholat zuhur berjamaah, pengumpulan bank sampah(pengumpulan dikelas) Mingguan seperti upacara, Pramuka dan impak sedekah Bulanan seperti jumat bersih, jumat takwa, Jumat sehat dan bang sampah(mau dijual) Tahunan ada pesantren ramadan, bakti sosial, peringatan hari besar islam, hari besar nasional, day anti perundungan, classmeet, sosialisasi dari mitra sekolah
3	Bagaimana peran bidang kesiswaan dalam membina kedisiplinan, sikap dan perilaku siswa dalam kehidupan sehari-hari di sekolah?	Peran kesiswaan dalam membina siswa jadi sekarang ini ada jurnal kebiasaan hebat anak Indonesia, ini ada kaitannya dengan karakter yaa terutama yang dirumah masing-masing yang menyangkut bagaimana anak-anak bangun pagi, beribadah, berolahraga, gemar belajar termasuk bermasyarakat dan tidur kembali, nah itu ada

		jurnalnya yang dikoordinasikan oleh wakil kesiswaan, untuk distribusi jurnal itu ke guru wali (dosen pembimbing kalo dikampus) koordinasinya juga dengan kesiswaan.
	Fokus 4	
1	Bagaimana bidang kesiswaan memantau dan mengawasi pelaksanaan pendidikan karakter siswa melalui kegiatan kesiswaan dan pembiasaan di sekolah?	Jadi sebagai koordinator tentunya tidak terkait langsung dengan siswa-siswa maka di delegasikan kepada wali kelas, guru wali, guru bk, guru pai atau apapun itu yang bersangkutan. Jadi setiap guru memiliki catatan terhadap pembiasaan anak disekolah atau Simpelnya setiap guru memiliki catatan sikap dan perilaku anak disekolah jadi hal-hal yang terkait dengan perilaku dan sikap anak itu menjadi tanggung jawab yang saya sebutkan dan apabila ada masalah yang urgen maka guru-guru kelas, bk dan agama berdiskusi mencari solusinya apa dan apabila makin berat maka akan sampai ke kepala sekolah.
2	Apakah terdapat evaluasi rutin terhadap pelaksanaan pendidikan karakter di bidang kesiswaan? Jika ada bagaimana bentuk evaluasi tersebut dan tindak lanjut yang dilakukan?	Kalo untuk evaluasi rutin itu sifatnya per semester ya di akhir semester itu ada pengumpulan nilai, catatan dan sebagainya dan di olah nilai rapot namun untuk yang tidak insedentil itu ada juga jadi setiap kali ada masalah yang terkait dengan sikap, karakter siswa dan sebagainya yang memang urgent untuk diselesaikan maka evaluasi dan tindak lanjut itu segera dilakukan ketika sesuatu itu memang perlu dilakukan tindakan namun kalo sifatnya evaluasi menyeluruh sehingga menjadi nilai rapot maka itu dilaksanakan di akhir semester.
3	Menurut Ibu bagaimana pelaksanaan pendidikan karakter melalui bidang kesiswaan	Terkait dengan kegiatan teknis yang berhubungan dengan kedisiplinan dan perilaku maka

	berkontribusi terhadap peningkatan kedisiplinan, sikap dan perilaku siswa di sekolah?	kesiswaan sebagai ujung tombak nya jadi segala sesuatu kegiatan sekolah yang terkait dengan peningkatan kedisiplinan dan perilaku itu yang pertama kali bergerak adalah kesiswaan yang tentunya melalui tim dan pihak-pihak lain yang terkait jadi misalnya kita mau melakukan kegiatan p5 itu yang pertama bergerak memang dari kesiswaan tapi tentunya berkordinasi dengan pihak-pihak lain dengan wakil sarpras karena perlu sarana dan wakil kurikulum jadi memang secara keseluruhan sekolah itu satu kesatuan cuman nanti dalam pembagian peran itu mana yang lebih berkepentingan itulah yang di dahulukan atau yang mengambil peranan utama yang lain saling mendukung.
--	---	---

Nama : Maimunah, S.Pd

Status : Guru Bimbingan dan Konseling SMPN 1 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
	Fokus 1	
1	Menurut Ibu bagaimana kebijakan dan perencanaan pendidikan karakter sekolah disosialisasikan kepada Guru BK?	Kebijakan disampaikan kepada guru BK itu sama secara umum dengan guru-guru yang lain, biasanya kami disampaikan pada saat rapat rutin atau rapat di awal semester/tahun yang membahas macam-macam seperti persiapan akademik, pembagian tugas mengajar termasuk kami juga guru bk soalnya kami ada 4 guru bk nya. Jadi Untuk kebijakan dan perencanaan nya kami dikasih tahu termasuk tentang kurikulum merdeka dan sekarang kurikulum nasional, dan kebetulan ada sesuatu untuk bk maka di sampaikan juga dalam rapat itu.

2	Apakah Guru BK dilibatkan dalam perencanaan program pendidikan karakter khususnya yang berkaitan dengan pembinaan siswa?	Guru bk sangat dilibatkan dalam perencanaan program karakter yang bertujuan pembinaan karakter siswa sebab guru bk sekarang ini menjadi garda terdepan ditunjuk oleh sekolah dan kepala sekolah.
3	Nilai-nilai apa saja yang menjadi fokus pembinaan guru BK dalam mendukung program sekolah?	Nilai yang di pakai adalah dulu p5 kalo sekarang itu p7 namun yang diutamakan adalah nilai religius, gotong royong, disiplin, kejujuran, integritas, kemandirian kalo di BK nya kami menggunakan nilai percaya diri dan empati terus lebih lagi harus beretika.
	Fokus 2	
1	Bagaimana peran Guru BK dalam mendukung pelaksanaan pendidikan karakter disekolah?	Peran guru bk itu melaksanakan bentuk pelayanan kalo di kelas itu klasikal yang banyak materi sesuai kebutuhan siswa, kalo secara khusus itu layanan bimbingan konseling kelompok/individu, bimbingan kelompok dan layanan bimbingan karir, konsultasi khususan jadi seperti itu kami lakukan.
2	Bagaimana bentuk koordinasi Guru BK dengan wali kelas, guru mata pelajaran dan wakil kepala sekolah dalam menangani perilaku siswa?	Koordinasi dalam menangani perilaku siswa itu kami melakukan kolaborasi misal itu di kelas ditangani mapel dulu lalu ke wali kelas lalu guru bk lalu ke Wakasek dan ke kepala. Boleh juga langsung ke bk tapi tetap harus dilaporkan lagi ke wali kelas nah jadi seperti itu bentuk koordinasi kami yang bersifat kolaborasi.
3	Apakah terdapat pembagian tugas yang jelas antara guru BK dan unsur sekolah lain dalam pembinaan karakter siswa?	Ada terdapat pembagian tugas itu biasanya dilakukan pada awal ajaran baru yang tentunya disesuaikan dengan topuksinya, awal ajaran baru tentu ada perumbakan dan semacamnya. kebetulan kami juga ada masuk ke dalam kelas nah jadi itu kami guru bk yang 4 orang kebagian 7 kelas per orangnya sebab ada 28 kelas.
	Fokus 3	

1	Bentuk layanan apa saja yang dilakukan Guru BK dalam membina sikap dan perilaku siswa?	Layanan yang kami disediakan adalah klasikal yang di dalam nya ada materi-materi yang tujuannya membentuk sikap siswa tapi itu tidak selalu disampaikan ya dalam pertemuan cuman ada akpd nya yaitu analisis kebutuhan peserta didik lalu nanti diberikan lah layanan ke siswa.
2	Bagaimana proses pembinaan yang dilakukan Guru BK terhadap siswa yang melanggar tata tertib atau menunjukkan perilaku kurang sesuai?	Ketika ada kesalahan kita panggil dulu untuk ditanyakan apa permasalahan nya apabila bisa ditangani guru bk dan wali kelas aja cuman apabila siswa itu berulang-ulang maka kita kolaborasi lagi dengan orang tua untuk datang kesekolahan agar dijelaskan permasalahan nya lalu orang tua berperan nya saat dirumah.
3	Menurut Ibu sejauh mana pembinaan yang dilakukan Guru BK berpengaruh terhadap perubahan perilaku siswa?	Alhamdulillah karena kami kebetulan betul melaksanakan tugas dan kami aktif dalam pelaksanaan jadi sangat terlihat dampak nya sebab disini kami menengani hal sekecil apapun agar tidak menjadi besar apalagi ini selevel SMP 1.
	Fokus 4	
1	Bagaimana Guru BK memantau perkembangan perilaku siswa setelah dilakukan pembinaan atau konseling?	Cara kami memantau perkembangan siswa setelah dilakukan konseling itu kami pantau lagi dan diberikan evaluasi bisa juga dengan observasi dilapangan misal dia sudah berubah dan itu dipantau terus lewat laporan teman, guru mapel lalu di catat dalam catatan anekdot, catatan anekdot ini berisi rekapan catatan dia apakah dia membaik dan pantauan nya berkelanjutan.
2	Apakah terdapat evaluasi terhadap efektivitas pembinaan karakter yang dilakukan Guru BK? Jika ada bagaimana bentuk evaluasinya	Ada evaluasi itu di akhir jadi setiap ada layanan itu ada evaluasi nya jadi evaluasi itu bertingkat seperti klasikal itu ditanya apakah mereka paham belum lalu evaluasi berikutnya mereka disuruh mengisi asesmen/angket yang berhubungan

		dengan apa permasalahan yang dibahas.
3	Menurut Ibu bagaimana peran Guru BK dalam mendukung peningkatan kedisiplinan, sikap dan iklim belajar disekolah?	guru bk sangat berperan aktif, kami berempat biasanya dimintai untuk mengawasi lingkungan sekitar dan berkolaborasi dengan wali kelas, dan kami ada punya guru wali(di kampus dosen pembimbing) jadi kami bk menanggapi itu dan sangat berperan aktif nya adalah setiap kegiatan selalu dilibatkan.

Nama : Ahmad Naufal, S.Pd.

Status : Guru Agama SMPN 1 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
	Fokus 1	
1	Menurut Bapak bagaimana arah dan kebijakan pendidikan karakter sekolah disampaikan kepada guru agama?	Arah dan kebijakan biasanya disampaikan pada saat rapat oleh Wakasek kurikulum, sosialisasi rutin biasanya disampaikan untuk menanamkan moral ini terhadap siswa.
2	Apakah nilai-nilai karakter yang diajarkan dalam mata pelajaran agama telah diselaraskan dengan visi dan misi sekolah?	Tentu sudah diselaraskan karena pelajaran agama menjadi fondasi awal dalam pembentukan karakter pada diri anak-anak atau siswa.
3	Nilai karakter apa saja yang paling ditekankan dalam pembelajaran agama disekolah ini?	Yang paling ditekankan itu aspek kejujuran dan aspek kedisiplinan sebab anak-anak ini kan memiliki beragam sikap jadi aspek yang paling memungkinkan untuk ditekankan lebih adalah aspek tersebut.
	Fokus 2	
1	Bagaimana peran Bapak/ibu sebagai Guru agama dalam membentuk sikap dan perilaku siswa di sekolah?	Peran guru agama dalam membentuk siswa adalah sebagai role model yaitu memberi contoh yang pasti bukan sekedar dari mulut saja namun perlu adanya tindakan langsung.
2	Dalam proses pembelajaran bagaimana Bapak/Ibu	Dalam pembelajaran saya mengintegrasikan nilai-nilai karakter ke dalam materi agama

	mengintegrasikan nilai-nilai karakter ke dalam materi agama?	dengan metode konseptual, saya beri contoh materi membahas beriman kepada nabi dan rasul nah disitu ada membahas tentang kepemimpinan jadi materi tersebut bisa diterapkan siswa dalam kehidupan sehari-hari atau kita beri contoh lain seperti tentang sabar, nah ketika siswa diberikan tugas kelompok maka dia akan berhadapan dengan teman-teman yang berbeda karakter maka kesabaran disana sangat diuji.
3	Apakah Bapak/Ibu bekerja sama dengan wali kelas, guru BK atau pihak lain dalam membina karakter siswa? Jika iya, bagaimana bentuk kerja samanya	Tentu kita bersinergi dengan berbagai pihak seperti wali kelas, guru wali (dikampus dosen pembimbing namanya), guru bk seperti dalam menyelesaikan permasalahan siswa yang dianggap melanggar hukum agama untuk ditindak sesuai dengan kesalahan yang dilakukan.
	Fokus 3	
1	Bagaimana bentuk pembiasaan yang dilakukan guru agama untuk menanamkan nilai moral dan spritual kepada siswa?	Bentuk pembiasaan yang dilakukan dalam konteks spiritual yang biasa nya dilakukan adalah seperti sholat berjamaah kemudian ketika bulan ramadan tiba itu siswa dibiasakan untuk berbagi sebab disekolah sini ada disediakan satu tempat khusus yang dikelola kesiswaan dan osis dalam menampung barang yang diberikan siswa tersebut, mereka lah yang membantu menyalurkan ke orang yang memerlukan.
2	Bagaimana Bapak memberikan keteladanan sikap dan perilaku kepada siswa dalam kehidupan sehari-hari di sekolah?	Saya Memberi keteladanan dengan sikap dan perilaku seperti datang tepat waktu pada pagi hari, nah itu langsung saya kasih tindakan bukan sekedar omong kosong saja.
3	Menurut Bapak sejauh mana budaya sekolah mendukung pelaksanaan nilai-nilai karakter yang diajarkan dalam pelajaran agama?	Menurut saya budaya sekolah mendukung pelaksanaan nilai-nilai Karakter dalam pembelajaran agama karena berkesinambungan saja antara budaya sekolah dengan materi yang diajarkan.

	Fokus 4	
1	Bagaimana Guru Agama memantau perkembangan sikap dan perilaku siswa setelah mengikuti pembelajaran agama?	Cara saya memantau perkembangan sikap dan perilaku siswa dengan disediakan nya jurnal yang di dalam nya banyak indikator - indikator.
2	Apa langkah yang biasanya dilakukan guru agama ketika menemukan siswa yang menunjukan perilaku kurang sesuai dengan nilai moral?	Langkah yang biasanya dilakukan kita melakukan klarifikasi kesalahan mereka bersama guru bk juga untuk memberikan bimbingan atau teguran yang sesuai dengan kesalahan.
3	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kontribusi pembelajaran agama terhadap peningkatan kualitas sikap, kedisiplinan dan budaya sekolah?	Kontribusi pembelajaran agama terhadap peningkatan kualitas sikap, kedisiplinan dan budaya sekolah biasanya ini paling tidak menciptakan kelas yang kondusif agar belajar menjadi tenang sehingga dapat menerima ilmu yang kita ajarkan dan dampaknya dapat dirasakan yaitu meningkatkan nya kualitas sikap dari siswa.

Nama : Nadira

Status : Siswi SMPN 1 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
	Fokus 1	
1	Menurut kamu apakah sekolah memiliki program atau kegiatan yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku siswa?	Kalo dari sekolah kami sendiri itu ada mengadakan workshop anti bullying setiap tahunnya, dimana itukan membentuk karakter dan perilaku siswa siswi nya disekolah jadi nanti setiap awal tahun ajaran ada datang narasumber yang akan menjelaskan tentang materi anti bullying. Dan juga setiap kelas itu setidaknya ada kader" anti bullying yang tujuan nya untuk melaporkan atau menghendel terkait bully membully ke guru BK.
2	Kegiatan pendidikan karakter apa yang pertama kali kamu rasakan atau lihat ketika bersekolah disini?	Yang pertama saya lihat itu lingkungan sekolah rapi dan bersih yang menjadi poin plus karena jarang ada sekolah yang benar-

		benar setiap bulan nya itu rutin merapikan tanaman, komposter dan pendidikan karakter itu guru-guru nya yang memberi contoh dan care terhadap siswa terutama guru BK yang mau menanyakan secara personal tentang masalah yang terjadi.
3	Darimana kamu mengetahui bahwa kegiatan tersebut merupakan bagian dari pendidikan karakter sekolah? Apakah guru atau pihak sekolah pernah menjelaskan tujuan dari kegiatan pendidikan karakter tersebut kepada kamu?	Saya mengetahui kegiatan itu termasuk bagian dari pendidikan karakter karena kegiatan itu rutin diadakan dan terus itu biasanya saya ada dijelaskan oleh para guru ketika ada acara atau sosialisasi yang diadakan sebab saya kebetulan bagian dari OSIS.
4	Apakah guru atau pihak sekolah pernah menjelaskan tujuan dari kegiatan pendidikan karakter tersebut kepada kamu?	Iya jadi guru pernah menjelaskan kegiatan itu bagian dari pendidikan karakter.
	Fokus 2	
1	Menurut kamu siapa saja yang paling berperan dalam membina sikap dan perilaku siswa di sekolah?	Yang paling berperan semua guru sebenarnya cuman saat ini Wakasek kesiswaan dan para guru BK kami karena mereka dapat mengetahui dan mengerti dalam siswa itu bagaimana.
2	Apa peran guru dalam membimbing sikap dan perilaku kamu sehari-hari di sekolah?	Peran guru pastinya ngajarkan atau membimbing siswa apalagi para guru disini sangat bagus karena mereka mengerti terhadap siswa siswi nya bagaimana.
3	Apakah kamu pernah mendapatkan pembinaan sikap dari guru BK, wali kelas atau pihak sekolah lainnya? Bisa diceritakan pengalaman nya.	Saya sangat pernah mendapatkan pembinaan apalagi peran dari guru memang seperti itu dan kebetulan saya pernah bercerita kepada guru BK dan direspon bagus oleh mereka dengan cara mendukung tanpa menghakimi sama sekali.
	Fokus 3	
1	Kegiatan apa saja di sekolah yang menurut kamu paling berpengaruh dalam membentuk sikap disiplin, tanggung jawab dan sopan santun?	Kegiatan yang paling berpengaruh itu adalah kegiatan Adiwiyata sebab itu meningkatkan kedisiplinan siswa contoh seperti setiap harinya kami makan MBG itu harus mandiri membersihkan

		siswa makanan dan membuang nya ketempat hamposter jadi hal tersebut membangun karakter kami menjadi lebih disiplin.
2	Apakah aturan sekolah dan kebiasaan sehari-hari membantu kamu untuk lebih disiplin dan bertanggung jawab?	Aturan sekolah itu sangat membantu karena ketika tidak ada aturan tidak mungkin bisa menjadikan kami memiliki sikap disiplin.
3	Apakah guru memberikan contoh sikap yang baik dalam keseharian disekolah? Bisa diceritakan contohnya	Guru selalu memberikan contoh yang baik kepada kami karena guru kan menjadi spotlet siswa yaa jadi ketika guru nya tidak memberikan contoh yang baik pasti siswa nya tentu bisa menjadi semena-mena.
	Fokus 4	
1	Apa yang biasanya dilakukan guru atau sekolah jika ada siswa yang melanggar aturan atau bersikap kurang baik?	Ketika ada siswa yang kurang baik itu biasanya dimulai dengan cara diberi teguran dari guru BK atau Wakasek kesiswaan langsung. Kalo memang sudah tidak bisa di toleransi kesalahan nya maka akan diberikan peringatan. Tapi sejauh ini di SMP 1 belum ada yang terlalu besar lah kesalahan siswa nya jadi cukup teguran secara lisan saja.
2	Menurut kamu apakah cara sekolah menegur atau membina siswa sudah mendidik? Mengapa?	Teguran tadi termasuk mendidik sebab mereka tidak menghakimi siswa secara langsung tetapi menanyakan dulu kenapa sih siswa ini melakukan kesalahan demikian dan juga langsung memberikan saran serta arahan kepada siswa yang bersangkutan.
3	Apakah setelah dibina atau ditegur apakah kamu merasa ada perubahan perilaku pada diri sendiri atau teman-temanmu?	Setelah dibina itu pasti ada perubahan sebab mereka ada merasa segan juga kan dengan guru yang sudah menegur sedangkan yang bersangkutan tidak berubah.
4	Menurut kamu apakah pendidikan karakter disekolah ini membantu menciptakan suasana belajar yang lebih tertib dan nyaman?	Pendidikan karakter ini sangat membantu menciptakan suasana belajar yang tertib dan nyaman sebab sebelum belajar itu para siswa sudah ditanyakan oleh guru kondisi seperti apa yang bisa menjadi mereka nyaman ketika

		belajar dikelas jadi ada kesepakatan gitu.
--	--	--

Nama : Zaira

Status : Siswi SMPN 1 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
	Fokus 1	
1	Menurut kamu apakah sekolah memiliki program atau kegiatan yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku siswa?	Pasti sekolah memiliki program pendidikan karakter seperti setiap tahun nya kami memiliki kegiatan workshop anti bullying itu bisa aja membentuk karakter siswa untuk lebih berani dan tanggung jawab karena dapat membela siswa yang kena bullying nah itu salah satu nya.
2	Kegiatan pendidikan karakter apa yang pertama kali kamu rasakan atau lihat ketika bersekolah disini?	Yang pertama saya lihat disekolah ini karakter nya sangat bagus sih SMP 1 Banjarmasin terlihat dari guru-guru maupun siswa nya yang yang memberikan contoh kepada calon siswa.
3	Darimana kamu mengetahui bahwa kegiatan tersebut merupakan bagian dari pendidikan karakter sekolah?Apakah guru atau pihak sekolah pernah menjelaskan tujuan dari kegiatan pendidikan karakter tersebut kepada kamu?	Saya mengetahui kegiatan itu merupakan dari pendidikan karakter melihat dari kegiatan itu seperti apa apakah bisa membuat siswa siswa menjadi lebih baik ketika menerima kegiatan itu.
4	Apakah guru atau pihak sekolah pernah menjelaskan tujuan dari kegiatan pendidikan karakter tersebut kepada kamu?	Sekolah sangat pernah menjelaskan kepada kami agar tahu dan mengerti apasih tujuan dari kegiatan tersebut sehingga ikut serta mengikuti kegiatan itu.
	Fokus 2	
1	Menurut kamu siapa saja yang paling berperan dalam membina sikap dan perilaku siswa di sekolah?	Menurut saya pribadi yang paling berperan itu adalah Wakasek kesiswaan kami itu sangat aktif dalam membina karakter kami dan juga para guru BK karena setiap Minggu guru bk menawarkan di masing-masing kelas jikalau ada

		punya masalah atau yang ingin diceritakan bisa datang secara personal.
2	Apa peran guru dalam membimbing sikap dan perilaku kamu sehari-hari disekolah?	Peran guru dalam membimbing sikap dan perilaku kami itu biasanya sering mengingatkan kepada kami untuk selalu harus berperilaku baik disekolah dan juga ketika literasi selalu ada peringatan menjaga lingkungan dan lain-lain.
3	Apakah kamu pernah mendapatkan pembinaan sikap dari guru BK, wali kelas atau pihak sekolah lainnya? Bisa diceritakan pengalamannya.	Saya sering cerita ke guru bk face to face biasanya beliau memberikan arahan dan masukan ketika siswa memiliki masalah.
	Fokus 3	
1	Kegiatan apa saja di sekolah yang menurut kamu paling berpengaruh dalam membentuk sikap disiplin, tanggung jawab dan sopan santun?	Untuk kegiatan yang paling berpengaruh menurut saya itu adalah literasi yang dilakukan setiap Selasa sampai Kamis yang setiap minggu nya menggunakan materi yang berbeda beda yaitu minggu pertama agama dan minggu selanjutnya bahasa Inggris. Itu bisa membentuk siswa mendapatkan karakter yang lebih disiplin, tanggung jawab dan sopan santun.
2	Apakah aturan sekolah dan kebiasaan sehari-hari membantu kamu untuk lebih disiplin dan bertanggung jawab?	Untuk aturan sekolah dan kebiasaan sehari-hari itu sangat membantu dan mengontrol kami agar menjadi lebih baik lagi.
3	Apakah guru memberikan contoh sikap yang baik dalam keseharian disekolah? Bisa diceritakan contohnya	Hampir semua guru memberikan contoh yang baik kepada siswa seperti membuang sampah pada tempatnya dan berpakaian rapi.
	Fokus 4	
1	Apa yang biasanya dilakukan guru atau sekolah jika ada siswa yang melanggar aturan atau bersikap kurang baik?	Biasanya guru disini menanyakan terlebih dahulu kepada siswa bersangkutan kenapa melakukan hal demikian agar tahu apasiah penyebab nya agar guru mengerti dan paham.
2	Menurut kamu apakah cara sekolah menegur atau membina siswa sudah mendidik? Mengapa?	Cara sekolah menegur itu sangat mendidik karena sekolah tidak menghakimi siswa dan siswinya masing-masing.

3	Apakah setelah dibina atau ditegur apakah kamu merasa ada perubahan perilaku pada diri sendiri atau teman-temanmu?	Sangat ada perubahan dengan adanya peneguran itu sebab akan menjadikan kami siswa lebih baik kedepannya.
4	Menurut kamu apakah pendidikan karakter disekolah ini membantu menciptakan suasana belajar yang lebih tertib dan nyaman?	Sangat tertib dan juga nyaman sebab SMP 1 Banjarmasin juga mengajarkan siswanya untuk disiplin dan bertanggung jawab itu dapat mengubah karakter siswa yang dulu nya lumayan berantakan menjadi lebih bagus kembali.

Nama : Dimas

Status : Siswa SMPN 1 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
	Fokus 1	
1	Menurut kamu apakah sekolah memiliki program atau kegiatan yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku siswa?	Sekolah ada program pendidikan karakter, menurut saya ada dua yaitu Adiwiyata dan Pramuka. Pramuka ini membentuk kedisiplinan setiap siswa yang ikut dan Adiwiyata juga sama cuman fokusnya terhadap kebersihan.
2	Kegiatan pendidikan karakter apa yang pertama kali kamu rasakan atau lihat ketika bersekolah disini?	Program yang pertama saya lihat itu Pramuka karena waktu kelas 7 itu Pramuka wajib bagi siswa.
3	Darimana kamu mengetahui bahwa kegiatan tersebut merupakan bagian dari pendidikan karakter sekolah? Apakah guru atau pihak sekolah pernah menjelaskan tujuan dari kegiatan pendidikan karakter tersebut kepada kamu?	Saya mengetahui kegiatan itu termasuk pendidikan karakter sebab dilihat dari fungsinya seperti Pramuka ini kan melatih kedisiplinan dan juga dari metode pelatihan nya itu efektif.
4	Apakah guru atau pihak sekolah pernah menjelaskan tujuan dari kegiatan pendidikan karakter tersebut kepada kamu?	Guru pernah menjelaskan terkait tujuan dari pendidikan karakter itu kepada kami siswa siswi.
	Fokus 2	
1	Menurut kamu siapa saja yang paling berperan dalam membina	Menurut saya yang paling berperan adalah Wakasek kesiswaan dan

	sikap dan perilaku siswa di sekolah?	para guru BK dalam membina sikap dan perilaku siswa.
2	Apa peran guru dalam membimbing sikap dan perilaku kamu sehari-hari di sekolah?	Peran guru dalam membimbing sikap dan perilaku di sekolah mungkin menegur kebiasaan buruk kami sebagai siswa dan juga membimbing tentunya.
3	Apakah kamu pernah mendapatkan pembinaan sikap dari guru BK, wali kelas atau pihak sekolah lainnya? Bisa diceritakan pengalamannya.	Saya pernah menerima pembinaan ketika ada masalah waktu kelas 8 yaitu dengan cara diarahkan dan di bimbing dalam bentuk teguran.
	Fokus 3	
1	Kegiatan apa saja di sekolah yang menurut kamu paling berpengaruh dalam membentuk sikap disiplin, tanggung jawab dan sopan santun?	Menurut saya yang paling berpengaruh dalam membentuk sikap disiplin, tanggung jawab dan sopan santun itu ekstrakurikuler pramuka sih.
2	Apakah aturan sekolah dan kebiasaan sehari-hari membantu kamu untuk lebih disiplin dan bertanggung jawab?	Aturan dan kebiasaan sangat membantu saya untuk menjadi pribadi yang lebih disiplin dan bertanggung jawab.
3	Apakah guru memberikan contoh sikap yang baik dalam keseharian di sekolah? Bisa diceritakan contohnya	Guru memberi contoh sikap yang baik terhadap kami seperti buang sampah pada tempatnya, nah itu para guru selalu melakukan hal demikian agar kami mengikuti mereka.
	Fokus 4	
1	Apa yang biasanya dilakukan guru atau sekolah jika ada siswa yang melanggar aturan atau bersikap kurang baik?	Sekolah biasanya memberikan teguran dulu dan apabila teguran itu tidak berdampak terhadap yang bersangkutan maka akan dilakukan pengambilan sikap.
2	Menurut kamu apakah cara sekolah menegur atau membina siswa sudah mendidik? Mengapa?	Setelah dilakukan teguran kepada siswa tadi menurut saya itu mungkin sebagian aja yang merasa terdidik jadi mungkin sebagian nya masih tetap bandel.
3	Apakah setelah dibina atau ditegur apakah kamu merasa ada perubahan perilaku pada diri sendiri atau teman-temanmu?	Tentu nya setelah dilakukan teguran itu pasti ada perubahan pada perilaku siswa namun kembali lagi tidak dapat dipastikan semuanya bisa menjadi lebih baik.
4	Menurut kamu apakah pendidikan karakter di sekolah ini membantu	Pendidikan karakter di sekolah ini tentu sangat membantu

	menciptakan suasana belajar yang lebih tertib dan nyaman?	menciptakan suasana belajar yang lebih tertib dan nyaman.
--	---	---

Nama : Rafa

Status : Siswa SMPN 1 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
	Fokus 1	
1	Menurut kamu apakah sekolah memiliki program atau kegiatan yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku siswa?	Sekolah memiliki program seperti ekstrakurikuler paskibra nah disana itu kan kita dilatih baris berbaris, disiplin, berdiri tegak ketika upacara bendera dan juga Pramuka itu juga melatih kedisiplinan dan kemandirian.
2	Kegiatan pendidikan karakter apa yang pertama kali kamu rasakan atau lihat ketika bersekolah disini?	Pendidikan karakter yang pertama saya lihat itu adalah kegiatan literasi mingguan yang dimulai dari selasa sampai Kamis dan setiap minggu itu gantian bahasa Inggris dan agama. Tentunya hal ini menjadikan karakter kami sebagai siswa menjadi lebih baik.
3	Darimana kamu mengetahui bahwa kegiatan tersebut merupakan bagian dari pendidikan karakter sekolah? Apakah guru atau pihak sekolah pernah menjelaskan tujuan dari kegiatan pendidikan karakter tersebut kepada kamu?	Saya mengetahui kegiatan itu termasuk pendidikan karakter sebab saya merasakan sendiri dampak dari sebuah program tersebut.
4	Apakah guru atau pihak sekolah pernah menjelaskan tujuan dari kegiatan pendidikan karakter tersebut kepada kamu?	Guru pernah menjelaskan terkait tujuan pentingnya pendidikan karakter itu waktu kami MPLS dulu.
	Fokus 2	
1	Menurut kamu siapa saja yang paling berperan dalam membina sikap dan perilaku siswa di sekolah?	menurut saya semua guru tetapi sebenarnya itu yang paling berperan adalah guru BK karena guru BK dapat membantu semua masalah yang ada di sekolah seperti siswa yang bermasalah.

2	Apa peran guru dalam membimbing sikap dan perilaku kamu sehari-hari di sekolah?	Peran guru dalam membimbing sikap dan perilaku yaitu mengajarkan kami untuk punya sopan santun terhadap guru, mengajarkan untuk mandiri dan selalu mencontohkan buang sampah pada tempatnya.
3	Apakah kamu pernah mendapatkan pembinaan sikap dari guru BK, wali kelas atau pihak sekolah lainnya? Bisa diceritakan pengalamannya.	Saya pernah mendapatkan masalah waktu kelas 7 dan itu dibantu oleh guru bk dalam menyelesaikan permasalahan itu.
	Fokus 3	
1	Kegiatan apa saja di sekolah yang menurut kamu paling berpengaruh dalam membentuk sikap disiplin, tanggung jawab dan sopan santun?	Menurut saya kegiatan sekolah seperti isra mi'raj tadi dapat membentuk siswa dalam bersikap disiplin, tanggung jawab dan sopan santun
2	Apakah aturan sekolah dan kebiasaan sehari-hari membantu kamu untuk lebih disiplin dan bertanggung jawab?	Aturan dan kebiasaan sehari-hari itu sungguh membantu saya untuk lebih disiplin dan bertanggung jawab sebab merasa adanya batasan-batasan.
3	Apakah guru memberikan contoh sikap yang baik dalam keseharian di sekolah? Bisa diceritakan contohnya	Guru selalu memberikan contoh yang baik seperti belajar dengan sungguh-sungguh tidak selalu bercanda canda.
	Fokus 4	
1	Apa yang biasanya dilakukan guru atau sekolah jika ada siswa yang melanggar aturan atau bersikap kurang baik?	Mungkin biasanya guru melakukan teguran terhadap siswa yang bersangkutan dan jika tidak mendengarkan juga maka guru BK akan bertindak membantu siswa untuk bersikap lebih disiplin.
2	Menurut kamu apakah cara sekolah menegur atau membina siswa sudah mendidik? Mengapa?	Menurut saya walaupun teguran itu tidak keras hal itu sudah termasuk membina atau mendidik.
3	Apakah setelah dibina atau ditegur apakah kamu merasa ada perubahan perilaku pada diri sendiri atau teman-temanmu?	Menurut saya mungkin pasti ada perubahan walaupun sedikit setelah adanya binaan dari guru tersebut terhadap siswa yang bersangkutan.
4	Menurut kamu apakah pendidikan karakter di sekolah ini membantu menciptakan suasana belajar yang lebih tertib dan nyaman?	Menurut saya sangat membantu menciptakan suasana belajar yang lebih tertib dan nyaman.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Muhammad Rizky
2. NIM : 220101050644
3. Tempat, Tanggal Lahir : Pemangkih, 27 Januari 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Komplek Persada Raya 2, Jalan
Sungai Lulut, Kabupaten Banjar,
Provinsi Kalimantan Selatan.
6. No. HP : 081352860133
7. Alamat email : www.rizky076@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. FOSMA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2022-2023
 - b. DEMA FTK Periode 2024-2025 Kabinet Pelita Juang sebagai
Staf Depertemen ADKESMA
 - c. HMI KOMFASYA
 - d. DEMA FTK Periode 2025-2026 Kabinet Ragam Karya sebagai
Staf Depertemen PORA
9. Prestasi Akademik :
 - a. -
10. Prestasi Nonakademik :
 - a. Peserta Terbaik LK 1 HMI KOMFASYA

b. Juara 1 Lomba Futsal Mahasantri Asrama UIN Antasari
Banjarmasin

11. Daftar Karya Ilmiah :

a. -

Banjarmasin, 09 Januari 2026

Muhammad Rizky