

**IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN DALAM  
PENDIDIKAN KARAKTER UNTUK MENINGKATKAN  
KUALITAS PENDIDIKAN DI SMPN 1 BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
MUHAMMAD RIZKY**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
TAHUN 2026 M/1447 H**

**IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN DALAM  
PENDIDIKAN KARAKTER UNTUK MENINGKATKAN  
KUALITAS PENDIDIKAN DI SMPN 1 BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Muhammad Rizky  
NIM. 220101050644**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2026 M/1447 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Rizky  
NIM : 220101050644  
Tempat/Tanggal Lahir : Pemangkih, 27 Januari 2004  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul "**IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN DALAM PENDIDIKAN KARAKTER UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN DI SMPN 1 BANJARMASIN**" adalah benar-benar karya saya kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 09 Februari 2026

Yang membuat pernyataan.

  
Muhammad Rizky





**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

Nomor: B-22/Un.14/III.1.h/PP.00.9/02/2026

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Rizky  
NIM : 220101050644  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Implementasi Fungsi Manajemen dalam Pendidikan Karakter untuk meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 21%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Februari 2026

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



*[Signature]*  
Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum  
NIP 197210032000032004

## PERSETUJUAN

Skripsi yang Berjudul : Implementasi Fungsi Manajemen dalam Pendidikan Karakter untuk Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin

Ditulis Oleh : Muhammad Rizky

NIM : 220101050644

Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Program Studi : S-1 Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022

Tempat/Tanggal Lahir : Pemangkih, 27 Januari 2004

Alamat : Komplek Persada Raya 2, Jalan Sungai Lulut, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan sidang Tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 09 Februari 2026  
Pembimbing



Hj. Isnay Lellya, S.Ag, M.Ag  
NIP. 197202171997032002

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas  
Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Latifa Nabihawati, S.Ag, SS, M.Hum  
NIP. 199210032000032004

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Implementasi Fungsi Manajemen dalam Pendidikan Karakter untuk Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin.

Muhammad Rizky NIM 220101050644 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji

Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada :

Hari : Rabu

Tanggal : 25 Februari 2026

Nilai : 90,9



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP.196604051993031005

### TIM PENGUJI :

| No. | Nama                                      | Tanda Tangan |
|-----|-------------------------------------------|--------------|
| 1.  | Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd<br>Ketua        | 1.           |
| 2.  | Dr. Hj. Halimatussa'diah, M.Pd<br>Anggota | 2.           |
| 3.  | Isny Lellya, S. Ag, M.Ag<br>Anggota       | 3.           |

## ABSTRAK

**Muhammad Rizky.** NIM. 220101050644, *Implementasi Fungsi Manajemen dalam Pendidikan Karakter untuk Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin.* Pembimbing Hj. Isnay Lellya, S.Ag, M.Ag., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2026

**Kata Kunci :** Fungsi Manajemen, Pendidikan Karakter, Kualitas Pendidikan.

Pendidikan karakter merupakan bagian penting dalam upaya peningkatan kualitas pendidikan karena tidak hanya berorientasi pada pencapaian akademik tetapi juga pada pembentukan sikap, perilaku dan tanggung jawab sosial peserta didik. Keberhasilan pendidikan karakter di sekolah sangat dipengaruhi oleh penerapan fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan secara sistematis. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan implementasi fungsi manajemen dalam pendidikan karakter serta kontribusinya terhadap peningkatan kualitas pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan jenis penelitian lapangan. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Analisis data dilakukan melalui tahapan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan sedangkan keabsahan data diuji melalui triangulasi sumber dan teknik.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pendidikan karakter di SMPN 1 Banjarmasin telah dikelola secara sistematis dan terintegrasi melalui penerapan fungsi manajemen. Pada aspek perencanaan pendidikan karakter disusun berdasarkan kebijakan pendidikan nasional dan visi misi sekolah serta dituangkan dalam dokumen perencanaan seperti Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan dan program Kesiswaan. Pada aspek pengorganisasian terdapat pembagian peran dan tanggung jawab yang jelas antar unsur sekolah mulai dari Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Guru hingga Tenaga Kependidikan yang didukung oleh mekanisme koordinasi yang berkelanjutan. Pada aspek pelaksanaan nilai-nilai karakter diintegrasikan dalam pembelajaran, pembiasaan, keteladanan guru dan pimpinan sekolah serta budaya sekolah yang berkembang di lingkungan pendidikan. Sementara itu pada aspek pengawasan pendidikan karakter dipantau melalui evaluasi berkelanjutan, pencatatan perilaku peserta didik dan tindak lanjut pembinaan secara edukatif. Implementasi fungsi manajemen tersebut berkontribusi pada terbentuknya perilaku disiplin, sikap tanggung jawab serta terciptanya iklim sekolah yang tertib dan kondusif sehingga mendukung peningkatan kualitas pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin.

## ABSTRAK

**Muhammad Rizky.** Student ID Number: 220101050644. *Implementation of Management Functions in Character Education to Improve the Quality of Education at SMPN 1 Banjarmasin.* Supervisor: Hj. Isnay Lellya, S.Ag, M.Ag., Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, UIN Antasari Banjarmasin. 2026

**Keywords :** Management Function, Character Education, Education Quality.

Character education is an important part of efforts to improve the quality of education because it is not only oriented to academic achievement but also to the formation of attitudes, behaviors and social responsibilities of students. The success of character education in schools is greatly influenced by the implementation of management functions which include planning, organizing, implementing and supervising systematically. This study aims to describe the implementation of the management function in character education and its contribution to improving the quality of education at SMPN 1 Banjarmasin.

This study uses a descriptive qualitative approach with a type of field research. Data collection techniques are carried out through interviews, observations and documentation. Data analysis is carried out through the stages of data reduction, data presentation and conclusion drawing while the validity of the data is tested through triangulation of sources and techniques.

The results of the study show that character education at SMPN 1 Banjarmasin has been managed systematically and integrated through the implementation of management functions. In the aspect of planning education, character education is prepared based on national education policies and school vision and mission and is outlined in planning documents such as the Operational Curriculum of the Education Unit and Student programs. In the organizational aspect, there is a clear division of roles and responsibilities between school elements ranging from the Principal, Vice Principal, Teachers to Education Personnel which is supported by a continuous coordination mechanism. In the aspect of implementation, character values are integrated in learning, habituation, example of teachers and school leaders as well as school culture that develops in the educational environment. Meanwhile, in the aspect of supervision of character education, it is monitored through continuous evaluation, recording of student behavior and follow-up of educational coaching. The implementation of the management function contributes to the formation of disciplined behavior, responsibility attitudes and the creation of an orderly and conducive school climate so as to support the improvement of the quality of education at SMPN 1 Banjarmasin.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا  
مُحَمَّدٍ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt tuhan semesta alam atas limpahan rahmat, karunia dan petunjuknya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad Saw yang telah membawa umat manusia dari zaman kegelapan menuju jalan yang terang yakni jalan keselamatan di dunia dan akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya bahwa proses penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu berkat kontribusi tersebut penulis dapat menyelesaikan skripsi ini meskipun dihadapkan pada berbagai keterbatasan dan tantangan selama proses penulisan.

Sehubung dengan hal tersebut dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan dan kontribusi dalam penyusunan skripsi ini. Secara khusus penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan persetujuan dan dukungan terhadap pengajuan judul skripsi penulis yang berjudul “ Implementasi Fungsi

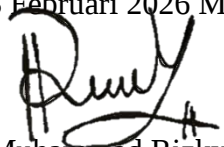
Manajemen dalam Pendidikan Karakter untuk Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin”.

2. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan arahan, masukan serta kebijakan akademik sehingga penulisan skripsi ini selaras dengan pengembangan keilmuan dan karakteristik Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
3. Ibu Hj. Isnay Lellya, S.Ag., M.Ag., selaku dosen pembimbing skripsi yang dengan penuh kesabaran telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, kritik yang konstruktif serta motivasi kepada penulis. Bimbingan yang diberikan tidak hanya berkontribusi secara akademik tetapi juga membentuk sikap disiplin, ketelitian dan tanggung jawab penulis dalam proses penyusunan skripsi ini.
4. Seluruh dosen serta tenaga kependidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu pengetahuan, pengalaman akademik serta pelayanan yang baik selama penulis menempuh pendidikan.
5. Bapak Dr. Moch Isra Hajiri, M.Hum, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin beserta staff yang telah memberikan layanan dan fasilitas perpustakaan sehingga membantu penulis dalam memperoleh berbagai referensi yang dibutuhkan selama proses penulisan skripsi.
6. Bapak Faridal Eddy Miharto selaku Kepala Sekolah SMPN 1 Banjarmasin yang sudah memberikan izin penulis untuk melakukan penelitian di sekolah yang Bapak Pimpin.

7. Seluruh informan yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Kepada orang tua tercinta, Penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas kasih sayang, cinta, doa yang tiada henti serta pengorbanan tanpa batas senantiasa menjadi sumber kekuatan dan motivasi bagi penulis.
9. Ucapan terima kasih juga penulis sampaikan kepada keluarga besar khususnya nenek, tante, kaka-kaka dan adik-adik serta Ibu Siti Fatimah atas dukungan dan doa yang diberikan selama proses penyusunan karya ini.
10. Kepada saudara Muhammad Adhadi Akbar dan Saudari Zakia saya ucapkan terimakasih banyak atas bantuan dari segi tenaga, pikiran dan dukungan emosional.
11. Teruntuk diri saya sendiri, Penulis mengucapkan terimakasih atas ketangguhan yang telah dilalui hingga sejauh ini, meski bukan anak yang pertama tetapi menanggung harapan yang besar.

Semoga Allah Swt. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan serta mencatat segala kebaikan tersebut sebagai amal saleh dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap skripsi ini dapat memberikan manfaat dan bernilai ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 15 Sya'ban 1447 H  
03 Februari 2026 M



Muhammad Rizky

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

|     |   |   |          |     |    |   |    |
|-----|---|---|----------|-----|----|---|----|
| 1.  | ا | : | A        | 16. | ط  | : | Th |
| 2.  | ب | : | B        | 17. | ظ  | : | Zh |
| 3.  | ت | : | T        | 18. | ع  | : | '  |
| 4.  | ث | : | Ts       | 19. | غ  | : | Gh |
| 5.  | ج | : | J        | 20. | ف  | : | F  |
| 6.  | ح | : | <u>H</u> | 21. | ق  | : | Q  |
| 7.  | خ | : | Kh       | 22. | ك  | : | K  |
| 8.  | د | : | D        | 23. | ل  | : | L  |
| 9.  | ذ | : | Dz       | 24. | م  | : | M  |
| 10. | ر | : | R        | 25. | ن  | : | N  |
| 11. | ز | : | Z        | 26. | و  | : | W  |
| 12. | س | : | S        | 27. | هـ | : | H  |
| 13. | ش | : | Sy       | 28. | ء  | : | '  |
| 14. | ص | : | Sh       | 29. | ي  | : | Y  |
| 15. | ض | : | Dh       |     |    |   |    |

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| ـَ               | A                 | Fathah     |
| ـِ               | I                 | Kasrah     |
| ـُ               | U                 | Dhammah    |

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّiwân) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضُّهُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan alldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut :

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| ـِـَ             | Ai                | a dan i    |
| ـِـُ             | Au                | a dan u    |

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan            |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| ـَـَ             | Â                 | a dengan topi di atas |
| ـِـِ             | Î                 | i dengan topi di atas |
| ـُـُ             | Û                 | u dengan topi di atas |

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

#### 4. *Syiddah (Tasydîd)*

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu menggandakan huruf yang diberi *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang diberi tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya (الضُّمُّوْرَة) tidak ditulis ad dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

#### 5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

| No. | Kata Arab                      | Alih Aksara              |
|-----|--------------------------------|--------------------------|
| 1   | طَرِيقَةٌ                      | Tharîqah                 |
| 2   | الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ | Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah |
| 3   | وَحْدَةُ الْوُجُودِ            | Wahdah al-Wujûd          |

#### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama

diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) Atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara Sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimatkalimat dalam Bahasa Arab.

| Aksara Arab                             | Alih Aksara                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| ذَهَبَا الْأُسْتَاذُ                    | dzahaba al-ustâdzu             |
| تَبَتَ الْأَجْرُ                        | tsabata al-ajru                |
| الْحُرُكَةُ الْعَصْرِيَّةُ              | al-harakah al-‘ashriyyah       |
| أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ | asyhadu an lâ ilâha illa Allâh |
| مَوْلَانَا مَالِكُ الصَّالِحِ           | mawlânâ Malik al-Shâlih        |
| يُتْرِكُكُمْ اللَّهُ                    | yu’tsirukum Allâh              |
| الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ             | al-mazhâhir al-‘aqliyyah       |

|                                          |                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------|
| حُبُّ الإِسْتِطْلَاحِ                    | hub al-istithlâ'                       |
| المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ اليُونَانِ | al-mâddah al-mashnû'ah min al- hayawân |
| طَرْفُ الْعِي                            | tharf al-‘ayni                         |
| المُسَاهَاةُ                             | musâhamah-al                           |
| مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا                     | man salaka tharîqan                    |

## DAFTAR ISI

|                                               | Halaman |
|-----------------------------------------------|---------|
| HALAMAN JUDUL .....                           | i       |
| PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....             | ii      |
| BUKTI BEBAS PLAGIASI .....                    | iii     |
| PERSETUJUAN .....                             | iv      |
| PENGESAHAN .....                              | v       |
| ABSTRAK .....                                 | vi      |
| KATA PENGANTAR .....                          | viii    |
| TRANSLITERASI .....                           | xi      |
| DAFTAR ISI .....                              | xvi     |
| DAFTAR TABEL .....                            | xviii   |
| DAFTAR GAMBAR .....                           | xix     |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                         | xx      |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                      |         |
| A. Konteks Penelitian.....                    | 1       |
| B. Definisi Istilah .....                     | 4       |
| C. Fokus Penelitian .....                     | 9       |
| D. Tujuan Penelitian .....                    | 10      |
| E. Manfaat Penelitian .....                   | 10      |
| F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....     | 11      |
| G. Sistematika Penulisan.....                 | 19      |
| <b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR</b> |         |
| A. Kajian Teoritik.....                       | 20      |
| 1. Fungsi-Fungsi Manajemen .....              | 20      |
| 2. Pendidikan Karakter .....                  | 43      |
| 3. Kualitas Pendidikan.....                   | 63      |
| B. Kerangka Pikir.....                        | 76      |

|                                                                                                                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>BAB III METODE PENELITIAN</b>                                                                                                                                            |     |
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....                                                                                                                                    | 77  |
| B. Lokasi Penelitian .....                                                                                                                                                  | 77  |
| C. Subjek dan Objek Penelitian .....                                                                                                                                        | 77  |
| D. Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data .....                                                                                                                      | 79  |
| E. Instrumen Penelitian.....                                                                                                                                                | 87  |
| F. Teknik Analisis Data .....                                                                                                                                               | 88  |
| G. Teknik Keabsahan Data.....                                                                                                                                               | 90  |
| <b>BAB IV PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>                                                                                                                                     |     |
| A. Hasil Penelitian                                                                                                                                                         |     |
| 1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....                                                                                                                                    | 93  |
| B. Penyajian Data Penelitian.....                                                                                                                                           | 97  |
| 1. Bagaimana Pihak Sekolah Merancang Program Pendidikan Karakter Agar sesuai Dengan Visi, Misi dan Tujuan Sekolah .....                                                     | 97  |
| 2. Bagaimana Pembagian Peran, Tanggung Jawab Serta Koordinasi Antar Unsur Sekolah Dilakukan dalam Pelaksanaan Pendidikan Karakter .....                                     | 105 |
| 3. Bagaimana Kegiatan Pendidikan Karakter diterapkan dalam Proses pembiasaan dan Budaya Sekolah .....                                                                       | 111 |
| 4. Bagaimana Pengawasan dilakukan dalam Memastikan Pelaksanaan Pendidikan Karakter Berjalan Sesuai Rencana dan Berkontribusi Terhadap Peningkatan Kualitas Pendidikan ..... | 119 |
| C. Pembahasan .....                                                                                                                                                         | 127 |
| 1. Perencanaan Pendidikan Karakter dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin .....                                                                       | 127 |
| 2. Pengorganisasian Pendidikan Karakter dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin .....                                                                  | 131 |
| 3. Pelaksanaan Pendidikan Karakter dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin.....                                                                        | 134 |
| 4. Pengawasan Pendidikan Karakter dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMPN 1 Banjarmasin.....                                                                         | 138 |
| <b>BAB V PENUTUP</b>                                                                                                                                                        |     |
| A. Simpulan .....                                                                                                                                                           | 144 |
| B. Saran .....                                                                                                                                                              | 146 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                                                                                                                                        | 149 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN .....                                                                                                                                                     | 153 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....                                                                                                                                          | 218 |

## DAFTAR TABEL

| No.                                                           | Halaman |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| 3.1 Tabel Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data ..... | 86      |

## DAFTAR GAMBAR

| No.                                  | Halaman |
|--------------------------------------|---------|
| 2.1 Gambar Skema Kerangka Pikir..... | 76      |
| 3.1 Gambar Proses Analisis Data..... | 90      |

## DAFTAR LAMPIRAN

| No.                                                                     | Halaman |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| Lampiran I Daftar Terjemahan.....                                       | 153     |
| Lampiran II Pedoman Wawancara.....                                      | 155     |
| Lampiran III Checklist Observasi dan Studi Dokumentasi .....            | 160     |
| Lampiran IV SK Penetapan Dosen Pembimbing.....                          | 162     |
| Lampiran V Surat Keterangan Seminar Proposal Skripsi.....               | 163     |
| Lampiran VI Sertifikat Ujian Komprehensif .....                         | 164     |
| Lampiran VII Surat Izin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan..... | 165     |
| Lampiran VIII Surat Keterangan Telah Melaksanakan Riset .....           | 168     |
| Lampiran IX Sertifikat TOEFL.....                                       | 169     |
| Lampiran X Lembar Bimbingan Skripsi.....                                | 170     |
| Lampiran XI Dokumentasi Kegiatan .....                                  | 171     |
| Lampiran XII Transkrip Wawancara .....                                  | 195     |