

**UPAYA PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN
KESADARAN DAN TANGGUNG JAWAB PEMUSTAKA
TERHADAP PENGEMBALIAN KOLEKSI DI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SAMARINDA**

SKRIPSI

**OLEH
NOR BAITI AULIA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

**UPAYA PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN
KESADARAN DAN TANGGUNG JAWAB PEMUSTAKA
TERHADAP PENGEMBALIAN KOLEKSI DI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SAMARINDA**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

**Nor Baiti Aulia
NIM. 190101120342**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nor Baiti Aulia

NIM : 190101120342

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 12 Januari 2000

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Upaya Pustakawan dalam Meningkatkan Kesadaran dan Tanggung Jawab Pemustaka terhadap Pengembalian Koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, Januari 2026
Yang membuat pernyataan,



Nor Baiti Aulia



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 030/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : NOR BAITI AULIA
NIM : 190101120342
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi: 17%

**“UPAYA PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN KESADARAN DAN TANGGUNG
JAWAB PEMUSTAKA TERHADAP PENGEMBALIAN KOLEKSI DI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SAMARINDA
”**

Hasil Uji Plagiasi :

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 Februari 2026

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



SITI WAHDAH, M.P.

NP 198708102019032010

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Upaya Pustakawan dalam Meningkatkan Kesadaran dan Tanggung Jawab Pemustaka terhadap Pengembalian Koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda

Ditulis Oleh : Nor Baiti Aulia

NIM : 190101120342

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2025/2026

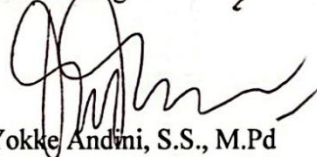
Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 12 Januari 2000

Alamat : Belitung Darat RT. 36 No. 1A Banjarmasin

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, Januari 2026

Pembimbing



Yokke Andini, S.S., M.Pd
NIP. 198105062023212022

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Siti Wahdah, S.IP., M.IP
NIP. 198708102019032010

PENGESAHAN

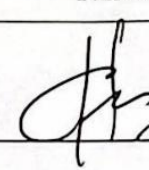
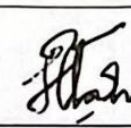
Skripsi yang berjudul: Upaya Pustakawan dalam Meningkatkan Kesadaran dan Tanggung Jawab Pemustaka terhadap Pengembalian Koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda, ditulis oleh: Nor Baiti Aulia, NIM: 190101120342, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 24 Februari 2026
Nilai : 76,2 (B+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Ridwan Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

No.	Nama	Tanda tangan
1.	Dr. Siti Wahdah, M.IP (Ketua)	1. 
2.	Yokke Andini, M.Pd (Anggota)	2. 
3.	Juairiah, M.Hum. (Anggota)	3. 

ABSTRAK

Nor Baiti Aulia. 190101120342. *“Upaya Pustakawan dalam Meningkatkan Kesadaran dan Tanggung Jawab Pemustaka terhadap Pengembalian Koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda.”* Pembimbing Skripsi: Yokke Andini, S.S., M.Pd., pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2026.

Kata Kunci: Pustakawan, Pemustaka, Koleksi, Kesadaran, Tanggung jawab

Peminjaman koleksi merupakan salah satu diantara kegiatan mendasar yang ada di perpustakaan. Koleksi yang dipinjam itu kemudian dikembalikan ke perpustakaan sesuai jangka waktu yang ditetapkan. Kendatipun demikian, tidak sedikit pemustaka yang kerap terlambat dalam pengembalian koleksi yang telah dipinjam tersebut. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui upaya pustakawan dalam meningkatkan kesadaran dan tanggung jawab pemustaka terhadap pengembalian koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda.

Penelitian ini menggunakan penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif. Adapun subjek dalam penelitian ini adalah pustakawan, staf perpustakaan dan pemustaka dengan objek penelitian yaitu upaya pustakawan dalam meningkatkan kesadaran dan tanggung jawab pemustaka terhadap pengembalian koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda. Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data dengan menggunakan metode observasi, wawancara dan dokumentasi. Adapun untuk menganalisis data menggunakan tiga tahapan yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan atau verifikasi data yang kemudian diuji keabsahan datanya dengan menggunakan metode triangulasi dan bahan referensi.

Hasil dari penelitian ini yaitu upaya pustakawan dalam meningkatkan kesadaran dan tanggung jawab pemustaka terhadap pengembalian koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda telah dilaksanakan dengan cukup baik melalui tindakan atau kegiatan meliputi pemberian pengetahuan dan pemahaman, sikap dan pola perilaku (tindakan) pustakawan terhadap pemustaka serta penanaman rasa tanggung jawab. Kendatipun demikian, upaya-upaya yang ada ini tidak memberikan hasil yang instan dan masih memerlukan waktu dan proses yang panjang untuk dapat menjangkau ke seluruh pemustaka.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ
الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW. yang telah menunjukan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan akhirat.

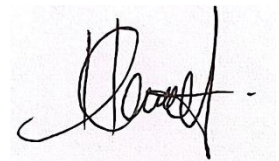
Dalam penyusunan skripsi ini, peneliti sangat berterimakasih kepada orang-orang yang telah membantu, memberikan bimbingan, dukungan dan perhatian sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini saya ingin menyampaikan terimakasih sebanyak-banyaknya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Nida Mufidah, M.Pd selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Dr. Siti Wahdah, S.IP., M.IP, dan Ibu Juairiah, S.Pd.I., M.Hum. selaku Ketua dan sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
4. Ibu Yokke Andini, S.S., M.Pd. selaku dosen pembimbing skripsi saya yang telah menemani saya dari awal, memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya karya ilmiah ini.

5. Seluruh Dosen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, yang telah memberikan ilmu serta pengetahuan selama masa perkuliahan.
6. Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, S.H.I., S.IP., M.Hum, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari, pustakawan dan staf yang telah memberi layanan kepada penulis.
7. Kepada pustakawan dan staf perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda yang telah sangat ramah menerima dan membantu saya dalam proses pengerjaan skripsi ini.
8. Kepada kedua orang tua, suami dan anak saya yang begitu sabar dan tanpa henti memberikan semangat untuk saya hingga bisa tiba di titik ini.

Semoga Allah SWT. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap tulisan ini bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, Sya'ban 1447 H
Januari 2026



Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

- | | |
|--|---|
| <p>1. أ : A</p> <p>2. ب : B</p> <p>3. ت : T</p> <p>4. ث : Ts</p> <p>5. ج : J</p> <p>6. ح : <u>H</u></p> <p>7. خ : Kh</p> <p>8. د : D</p> <p>9. ذ : Dz</p> <p>10. ر : R</p> <p>11. ز : Z</p> <p>12. س : S</p> <p>13. ش : Sy</p> <p>14. ص : Sh</p> <p>15. ض : Dh</p> | <p>16. ط : Th</p> <p>17. ظ : Zh</p> <p>18. ع : `</p> <p>19. غ : Gh</p> <p>20. ف : F</p> <p>21. ق : Q</p> <p>22. ك : K</p> <p>23. ل : L</p> <p>24. م : M</p> <p>25. ن : N</p> <p>26. و : W</p> <p>27. هـ : H</p> <p>28. ء : ‘</p> <p>29. ي : Y</p> |
|--|---|

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	a	Fathah
ـِ	i	Kasrah
ـُ	u	Dhammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـيْ	ai	a dan i
ـَـوْ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	ā	a dengan garis di atas
بِي	ī	i dengan garis di atas
بُو	ū	u dengan garis di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijāl bukan ar- rijāl, al-dīwān bukan ad-dīwān.

4. Syiddah (*Tasydīd*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan arab dilambangkan dengan sebuah tanda yang ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

5. *Ta Marbūtah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *Ta Marbūtah* terdapat pada huruf yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksaran menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *Ta Marbūtah* tersebut diikuti kata sifat (*na'tz*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *Ta Marbūtah* tersebut diikuti kata benda, (*ism*) maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Thāriqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jāmīah al-Islāmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujūd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama ini didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat ditetapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dengan alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan untuk tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya

berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbānī, Nuruddin al-Raniri, tidak Nūr al-Dīn al-Rānīrī.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun kata huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	Dzahaba al-ustādzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	Tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	Al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	Asyahdu an lā ilāha illa Allāh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	Maulānā Malik al-Shāliḥ
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	Yu’tsirukum Allāh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	Al-Mazhāhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	Hub al-istithlā’
الْمَادَّةُ الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	Al-māddah al-mashnū’ah min al-hayawān
طَرَفُ الْعَيْنِ	Tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	Al-musāhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharīqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Istilah	6
C. Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian.....	9
E. Signifikansi Penelitian	9
F. Penelitian Terdahulu	10
G. Sistematika Penulisan.....	13
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	15
A. Perpustakaan.....	15
B. Manajemen dan Layanan Perpustakaan	20
C. Konsep Kesadaran dan Tanggung Jawab	36
D. Kerangka Berpikir	45

BAB III	METODE PENELITIAN.....	46
	A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	46
	B. Setting Penelitian.....	47
	C. Subjek dan Objek Penelitian	48
	D. Data dan Sumber Data.....	48
	E. Teknik Pengumpulan Data	50
	F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data	51
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	54
	A. Hasil Penelitian	54
	B. Pembahasan	67
BAB V	PENUTUP.....	77
	A. Simpulan.....	77
	B. Saran	78
	DAFTAR PUSTAKA	79
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	82
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	94

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Matriks: Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	51
4.1	Data Laporan Jumlah Keterlambatan Pengembalian Koleksi	58

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
3.1	Tampak depan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda	47
4.1	Kunjungan rombongan anak ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda	64
6.1	Dokumentasi wawancara bersama narasumber	92

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1.	Daftar Terjemah	82
2.	Instrumen Pengumpulan Data.....	83
3.	Dokumentasi	92
4.	Surat-Surat	93