

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN MUTU TERPADU DALAM
PENDIDIKAN DI SMA NEGERI 7 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
MUNIRAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M / 1447 H**

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN MUTU TERPADU DALAM
PENDIDIKAN DI SMA NEGERI 7 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**MUNIRAH
220101050687**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2026 M / 1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Munirah
Nim : 220101050687
Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Grogot, 24 Mei 2004
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan ini sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Implementasi Manajemen Mutu Terpadu Dalam Pendidikan Di SMA Negeri 7 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 18 Februari 2026

Yang membuat pernyataan,


Munirah

BUKTI BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-30/Un.14/III.1.h/PP.00.9/02/2026

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Munirah
NIM : 220101050687
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Implementasi Manajemen Mutu Terpadu Dalam Pendidikan Di SMA Negeri 7 Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Februari 2026

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum
NIP 197210032000032004

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang Berjudul	: Implementasi Manajemen Mutu Terpadu Dalam Pendidikan Di SMA Negeri 7 Banjarmasin
Ditulis oleh	: Munirah
NIM	: 220101050687
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program	: Strata Satu (S1)
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik	: 2026
Tempat dan tanggal lahir	: Tanah Grogot, 24 Mei 2004
Alamat	: Jalan Pandu, Gang Pandu 1

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 18 Februari 2026

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen
Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Pembimbing Skripsi



Rahmawati, S.Ag, S.S, M.Hum
NIP. 197210032000032004

Dr. Dina Hermina, M.Pd
NIP. 196802091995032002

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul: Implementasi Manajemen Mutu Terpadu Dalam Pendidikan Di Sma Negeri 7 Banjarmasin, Nama Munirah Nim 22010050687 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 5 Maret 2026
Nilai : 82,15

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Dina Hermina, M.Pd. (Ketua Penguji)	1.
2.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. (Anggota 1)	2.
3.	Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum. (Anggota 2)	3.

ABSTRAK

Munirah. 220101050687. *Implementasi Manajemen Mutu Terpadu Dalam Pendidikan Di SMA Negeri 7 Banjarmasin*. Pembimbing Skripsi Dr. Dina Hermina, M.Pd, pada Program Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2026.

Kata Kunci: Implementasi, Manajemen Mutu Terpadu, Mutu Pendidikan, *PDCA*

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya penerapan Manajemen Mutu Terpadu (MMT) dalam meningkatkan kualitas layanan dan proses pembelajaran secara berkelanjutan di lembaga pendidikan. Pendekatan MMT menekankan prinsip perbaikan terus-menerus melalui siklus *Plan–Do–Check–Act (PDCA)*. SMA Negeri 7 Banjarmasin merupakan salah satu sekolah yang telah mengimplementasikan berbagai program peningkatan mutu, sehingga menarik untuk dikaji secara komprehensif berdasarkan tahapan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut.

Tujuan penelitian ini adalah untuk menggambarkan perencanaan Implementasi Manajemen Mutu Terpadu di SMA Negeri 7 Banjarmasin, menjelaskan pelaksanaan Manajemen Mutu Terpadu, menguraikan pelaksanaan evaluasi dalam implementasi Manajemen Mutu Terpadu, serta mendeskripsikan tindak lanjut hasil evaluasi dalam peningkatan mutu pendidikan.

Penelitian menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode studi kasus. Subjek penelitian terdiri dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan, siswa, dan orang tua dengan total 10 informan. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan melalui reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Keabsahan data diuji melalui uji *kredibilitas, transferabilitas, dependabilitas, dan konfirmabilitas*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi Manajemen Mutu Terpadu di SMA Negeri 7 Banjarmasin telah berjalan secara sistematis melalui penerapan siklus *PDCA*. Pada tahap *Plan*, sekolah melakukan perencanaan program melalui evaluasi dan refleksi kegiatan tahun sebelumnya serta penyusunan rencana kerja dan anggaran sekolah. Pada tahap *Do*, pelaksanaan mutu diwujudkan melalui penguatan program kurikulum, kegiatan kesiswaan, pengembangan sarana prasarana, serta pembinaan karakter peserta didik. Pada tahap *Check*, sekolah melaksanakan evaluasi secara berkala melalui supervisi akademik, rapat evaluasi, dan penilaian kinerja. Selanjutnya pada tahap *Act*, sekolah melakukan tindak lanjut berupa perbaikan dan penyempurnaan program berdasarkan hasil evaluasi sebagai bentuk penerapan prinsip perbaikan berkelanjutan. Penelitian ini memberikan kontribusi dalam memperkaya kajian implementasi Manajemen Mutu Terpadu berbasis siklus *PDCA* pada jenjang SMA, khususnya di Kalimantan Selatan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ
وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, peneliti ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi. Khususnya, peneliti ucapkan terima kasih banyak dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum, Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Ibu Dr. Dina Hermina, M.Pd, selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan dan motivasi dalam penulisan. Peneliti mengucapkan terima kasih banyak yang sebesar-besarnya kepada ibu.
4. Ibu Hj. Isn'y Lellya, S.Ag., M.Ag, selaku pembimbing akademik yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi dalam penulisan. Peneliti mengucapkan terima kasih banyak yang sebesar-besarnya kepada ibu.

5. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik kepada peneliti.
6. Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, S.IPI., M.Hum, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
7. Kedua orang tua tercinta, Mama yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, dan dukungan tanpa henti dalam setiap langkah penulis, serta almarhum Abah yang semasa hidupnya menjadi sumber semangat, motivasi, dan inspirasi dalam menempuh pendidikan. Tidak lupa kepada seluruh keluarga tercinta, termasuk kakak, kakak ipar, dan keponakan, yang selalu memberikan dukungan, perhatian, serta motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik
8. Para teman-teman yang telah memberikan semangat dan bantuan dalam masa perkuliahan, serta dalam penyusunan proposal dan skripsi mulai awal hingga akhir.
9. Seluruh informan SMA Negeri 7 Banjarmasin yang telah bersedia memberikan izin, informasi, dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 25 Syaban 1447 H

25 Januari 2026 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari Vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal Memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rîjâl bukan ar-rîjâl, (الدِّوَانُ) al-dîwân bukan ad- dîwân

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya. Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـيَ	Ai	a dan i
َـوِ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasaArab Dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh al-rijâl bukan ar-rîjâl, al-dîwân bukan ad- dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau Tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan Dengan sebuah tanda (ˆ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضروة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta' Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut di alihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 sdi bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun jika, huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقُهُ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah- al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan

kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al- Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) dituliskan secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَالِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِيرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah

حُبُّ الإِسْطِلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
PENGESAHAN SKRIPSI	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	ix
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
 BAB 1 PENDAHULUAN	 1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah	5
C. Fokus Penelitian	7
D. Tujuan Penelitian	8
E. Manfaat Penelitian	8
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	10
G. Sistematika Penulisan	18
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 20
A. Kajian Teori	20
1. Konsep dasar Manajemen Mutu Terpadu	20
2. Teori Manajemen Mutu Terpadu	29
3. Sistem Penjaminan Mutu Internal	35
4. Standar Nasional Pendidikan	38
5. Komponen Mutu Sekolah	42
6. Stakeholder dalam Manajemen Mutu Pendidikan	44
7. Implementasi Manajemen Mutu Terpadu	47
B. Kerangka Pikir	61
 BAB III METODE PENELITIAN	 63
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	63
B. Lokasi Penelitian	63
C. Subjek dan Objek Penelitian	64
D. Data dan Sumber Data	64
E. Teknik Pengumpulan Data	66
F. Instrumen Penelitian	67
G. Teknik Analisis Data	68
H. Teknik Keabsahan Data	70

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	72
A. Hasil Penelitian.....	72
1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	72
2. Penyajian Data	80
B. Pembahasan	99
 BAB V PENUTUP.....	110
A. Simpulan.....	110
B. Saran	112
 DAFTAR PUSTAKA	113
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	118
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	137

DAFTAR TABEL

	Halaman
Table 1. 1 Perbandingan Peneliti terdahulu.....	12
Table 4. 1 Pendidik, Tenaga Kependidikan, dan Peserta Didik	78
Table 4. 2 Sarana dan Prasarana.....	79

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Kerangka Pikir.....	62
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi.....	77
Gambar 4. 2 Rencana kerja dan anggaran.....	81
Gambar 4. 3 Kalender Akademik.....	83
Gambar 4. 4 Kegiatan Ekstrakurikuler.....	86
Gambar 4. 5 Laporan Kegiatan	89
Gambar 4. 6 Surat kerjasama	90
Gambar 4. 7 Program penguatan karakter.....	92
Gambar 4. 8 Penilaian Kinerja	94
Gambar 4. 9 Sarana dan prasarana	97

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Daftar Terjemahan	118
Lampiran 2 Pedoman Wawancara.....	119
Lampiran 3 Pedoman Observasi	126
Lampiran 4 Pedoman Dokumentasi	127
Lampiran 5 Dokumentasi Penelitian.....	128
Lampiran 6 Surat Keterangan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	131
Lampiran 7 Surat Keterangan Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi.....	132
Lampiran 8 Surat Keterangan Persetujuan Riset Dosen Pembimbing Skripsi ...	133
Lampiran 9 Surat Keterangan Izin Riset FTK UIN Antasari Banjarmasin.....	134
Lampiran 10 Surat Keterangan Selesai Riset SMA Negeri 7 Banjarmasin	135
Lampiran 11 Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi	136