

LAMPIRAN

Lampiran 1.

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	1	Q.S Al-Asr 103:1-3	4	Demi masa. Sungguh manusia berada dalam kerugian, kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan Kebajikan serta saling menasihati untuk kebenaran dan saling menasihati untuk kesabaran

Lampiran 2.

PEDOMAN WAWANCARA

Pertanyaan Wawancara Untuk Kepala Madrasah

1. Bagaimana cara madrasah membina dan mengatur siswa selama ini?
2. Bagaimana kerja sama antar bagian (kesiswaan, BK, wali kelas) dalam menangani siswa?
3. Kegiatan apa yang dibuat sekolah untuk membentuk karakter dan kedisiplinan siswa?
4. Apa peran kepala madrasah dalam mengawasi pembinaan siswa?
5. Hambatan apa yang biasanya muncul

Pertanyaan Untuk Wakamad Bidang Kesiswaan

1. Program apa saja yang bidang kesiswaan jalankan untuk membina siswa?
2. Bagaimana kerja sama dengan guru, BK, dan wali kelas?
3. Bagaimana menangani siswa yang melanggar aturan?
4. Nilai karakter apa yang paling ditekankan?
5. Apa hambatannya?

Wawancara Untuk Guru Bimbingan Konseling (BK)

1. Bagaimana cara BK menangani siswa yang kurang disiplin?
2. Bagaimana BK bekerja sama dengan wali kelas dan kesiswaan?
3. Nilai-nilai karakter apa yang dibina oleh BK?
4. Bagaimana proses konseling biasanya dilakukan?
5. Masalah apa yang paling sering muncul terkait siswa?

Wawancara Untuk Guru Wali Kelas VIII

1. Apa peran wali kelas dalam membina karakter dan disiplin siswa?
2. Bagaimana koordinasi dengan BK dan kesiswaan?
3. Kegiatan apa yang dilakukan di kelas untuk menjaga disiplin?
4. Bagaimana respon siswa ketika dibina?
5. Kendala apa yang sering terjadi?

Wawancara Untuk Guru Mata Pelajaran Akidah Akhlak Kelas VIII

1. Bagaimana guru menjaga kedisiplinan selama pembelajaran?
2. Bagaimana kerja sama dengan wali kelas/BK saat ada siswa bermasalah?
3. Nilai karakter apa yang ditanamkan di kelas?Kendala apa yang sering terjadi?
4. Aturan apa yang dibuat di kelas?
5. Kendala apa yang sering muncul?

Wawancara Untuk Peserta Didik Kelas VIII

1. Menurut kamu, bagaimana aturan disiplin di MTSN 4?

2. Kegiatan apa yang membuat kamu jadi lebih disiplin?
3. Kalau kamu melanggar aturan, apa yang biasanya dilakukan guru?
4. Kamu melihat kerja sama guru–wali kelas–BK?
5. Apa yang membuat kamu mau disiplin?

Lampiran 3.

SURAT KEPUTUSAN TENTANG PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI



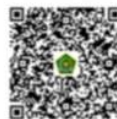
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 571 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------------|--|
| Nama | : Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I |
| NIP | : 198609282023212027 |
| Pangkat/Golongan/Ruang | : Penata/III/c |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Piya Isrina Salsabila |
| NIM | : 220101050560 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Strategi Kolaboratif Manajemen Kesiswaan dalam Membentuk Karakter dan Kedisiplinan Peserta Didik (Studi Kasus di MTsN 4 Banjarmasin) |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **1 Juli 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 1 Juli 2025
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran 4.

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id ; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-474/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Piya Isrina Salsabila
NIM : 220101050560
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Tembus Mantuil Basirih Tengah RT.21 RW.02

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**STRATEGI KOLABORATIF MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MEMBENTUK KARAKTER
DAN KEDISIPLINAN PESERTA DIDIK (STUDI KASUS DI MTSN 4 BANJARMASIN)**

Pada Hari/ Tanggal: Senin, 4 Agustus 2025

Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Agustus 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

Lampiran 5.

SURAT PERSETUJUAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah dosen pembimbing skripsi dari:

Nama : Piya Isrina Salsabila
NIM : 220101050560
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Tembus Mantuil Basirih Selatan RT.21 RW.02
Judul skripsi : Strategi Kolaboratif Manajemen Kesiswaan dalam Membentuk Karakter dan Kedisiplinan Peserta Didik (Studi Kasus di MTsN 4 Banjarmasin)

dengan ini dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi yang bersangkutan dengan:

Tempat riset : MTsN 4 Banjarmasin
Lama riset : 2 (dua) bulan
Dari tanggal : 01 November 2025
Sampai : 15 Desember 2025

Banjarmasin, 31 - Oktober 2025
Pembimbing Skripsi,



Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I
NIP 198609282023212027

Lampiran 6.

SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1631 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Piya Isrina Salsabila
NIM : 220101050560
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl Basirih Tengah Tembus Mantuil RT.21 RW.02
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**STRATEGI KOLABORATIF MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MEMBENTUK
KARAKTER DAN KEDISIPLINAN PESERTA DIDIK (STUDI KASUS DI MTSN 4
BANJARMASIN)**

Tempat Penelitian : MTsN 4 Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 1 November 2025
Sampai Tanggal : 15 Desember 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 11 November 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Piya Isrina Salsabila
220101050560

Lampiran 7.

SURAT RISET SEKOLAH



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1631/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

11 November 2025

Yth. Kepala MTsN 4 Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Piya Isrina Salsabila
NIM : 220101050560
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl Basirih Tengah Tembus Mantuil RT.21 RW.02
No HP : 081352876009

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 11 November 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8.

SURAT SELESAI RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 BANJARMASIN
JL. Laksana Intan No.21 RT.12 Banjarmasin 70246
Telp. (0511) 3272124 e-mail : mtsn4kotabjm@gmail.com Website : www.mtsnbansei2.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 019/Mts.17.01-4 /PP.00.5/I/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin, menerangkan bahwa :

N a m a : *Piya Isrina Salsabila*
N I M : *220101050560*
J u r u s a n : *Pendidikan Agama Islam*
F a k u l t a s : *Tarbiyah dan Keguruan*

Sesuai dengan Surat Ijin Penelitian dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin, Nomor: B-4900/Kk.17.01-1/PP.00.9/11/2025 Tanggal 21 Nopember 2025 Perihal Persetujuan Izin Riset, yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset di MTs Negeri 4 Banjarmasin dengan Judul: “ STRATEGI KOLABORATIF MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MEMBENTUK KARAKTER DAN KEDISIPLINAN PESERTA DIDIK (STUDI KASUS DI MTSN 4 BANJARMASIN)”. Penelitian ini dimulai dari tanggal 01 Nopember 2025 s/d 15 Desember 2025.

Demikian surat ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Januari 2026
Kepala Madrasah,



Drs. H. Ahmad Baihaki
NIP. 196606221994031003

Tembusan :

1. Kan. Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip Madrasah

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran 9.

DOKUMENTASI PENELITIAN



Gambar 1 Wawancara dengan Kepala Madrasah MTsN 4 Banjarmasin



Gambar 2 Wawancara dengan Wakamad Bidang Kesiswaan MTsN 4 Banjarmasin



Gambar 3 Wawancara dengan Guru Wali Kelas VIII



Gambar 4 Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran Akidah Aklak Kelas VIII



Gambar 5 Wawancara dengan Guru Bimbingan Konseling (BK)



Gambar 6 Wawancara dengan Peserta Didik Kelas VIII

Lampiran 10.

DOKUMENTASI HASIL PENELITIAN



Gambar 7 Kegiatan Apel Pagi



Gambar 8 kegiatan sholat taubat berjamaah



Gambar 9 kegiatan sholat taubat berjamaah



Gambar 10 kegiatan sholat dhuha berjamaah



Gambar 11 kegiatan mengaji di pimpin wakamad bidang kesiswaan



Gambar 12 kegiatan membaca Al-Qur'an berjamaah

Lampiran 11.

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI








**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**





NAMA : Piya Idrina Salrahila
NIM : 220101050560
PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 1 Juli 2025
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 4 Agustus 2025
DOSEN PEMBIMBING : Haunatul Muharramah, S.E.I., M.Pd. I
JUDUL SKRIPSI :
.....
.....
.....
.....



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	Selasa, 26-8-2015	Bab 1 - III
2	Jum'at, 31-10-2015	Had Riset
3	Rabu, 26-11-2015	Konval instrumen wawancara
4	Selasa, 6-1-2016	Revisi Bab IV Hasil wawancara
5	Jenin, 12-1-2016	Revisi Bab III dan IV
6	Kamis, 22-1-2016	Konval. Revisi bab 1 - IV
7	Rabu, 9-2-2016	Perbaikan Penulisan
8	Kamis, 23-2-2016	Perbaikan Penulisan, Revisi Bab IV
9	Senin, 2-3-2016	ACC
10		
11		
12		

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
1	Selasa 26 Agustus 2025	Revisian dari Bab 1-3	
2.	Jumat 31 oktober 2025	ttd surat persetujuan riset dan tanggal riset	
3.	Rabu 26 november 2025	Instrumen wawancara Revisi di Pribaiti	
4.	Selasa 6 Januari 2026	Revisi Bab 4 Hasil wawancara	
5.	Senin 12 Januari 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Operasional diperbaiki 2. sistematika penulisan dibikin Paragraf 3. Subyek penelitian berapa populasi dan sampelnya harus jelas dari guru dan siswa 4. setiap tabel harus ada sumber data: sekolah dan tahun 	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
6	Kamis 27 Januari 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. spasi nya before after 0 2. Bab 1 sistematisa penulisan & biki paragraf 3. Enternya terlalu berjauha diperbaiki 4. penyajian data dan analisisnya ditambahi sedikit di bab 4. 	
7	Rabu 4 Februari 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. spasi antar sub bab kejauhan 2. Bagian tabel keteranganya tambahkan Tahun 3. dibagian latar belakang judul tidak berceat tebal 	
8	Senin 23-2-2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki beberapa catatan terkait Teknik-penulisan 2. Ayat yg sudah tertera di depan tidak perlu muncul di bab 4. kecuali ayat berbeda 	
9	Seni 2-3-2026	Acc	

Lampiran 12.

TABEL DOKUMENTASI HASIL PENELITIAN

No	Keterangan	Link
1.	Program Kerja Wakamad Bidang Kesiswaan	https://drive.google.com/drive/folders/1smjJ4l-TTGlnuoOq-9SQgjqzECDPq3Ym?usp=drive_link
2.	Tata Krama dan Tata Tertib	https://drive.google.com/drive/folders/1RfF4xg7-UIKGch48sb1z2g6t2vCd-I_q?usp=drive_link
3.	Daftar Presensi Kehadiran	https://drive.google.com/file/d/1mYRTw25cqliu5rEvvNfLH1_eX5KatKXG/view?usp=drive_link
4.	Rekap Pelanggaran Siswa	https://drive.google.com/file/d/1dBKDs3k0yXb9Wf80s-nasCrVSzIzNj57/view?usp=drive_link
5.	Buku Bimbingan Konseling	https://drive.google.com/file/d/1FxzjYcMUFXZskAUD15MXkZhJlhziE1VH/view?usp=drive_link

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Piya Isrina Salsabila
2. NIM : 220101050560
3. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin. 3 Mei 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Basirih Tengah Tembus Mantuil RT. 21,
RW.02 Banjarmasin Selatan, Basirih Selatan,
Provinsi Kalimantan Selatan
6. Nomor HP : 081352876009
7. Alamat Email : piyaisrina03@gmail.com
8. Riwayat Pendidikan : 1. SDN Basirih 5 Banjarmasin 2009-2015
2. MTsN 4 Banjarmasin 2015-2018
3. MAN 3 Banjarmasin 2018-2021
4. UIN Antasari Banjarmasin 2022-Sekarang
9. Pengalaman Organisasi : 1. Anggota HMJ MPI Periode 2023/2014
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non Akademik : -
12. Prestasi Non Akademik : -
13. Daftar Karya Tulis Ilmiah : -

Banjarmasin, 24 Februari 2026

Penulis