

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1	1	2	Q.S Al-Hujurat ayat 13	Wahai manusia, sesungguhnya Kami telah menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan perempuan, kemudian Kami jadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku agar kamu saling mengenal

Lampiran 2. SK Penguji



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR : 023 TAHUN 2026
TENTANG

TIM PENGUJI SKRIPSI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan ujian skripsi dirasa perlu untuk mengangkat Tim Penguji tersebut dengan satu Surat Keputusan;
2. Bahwa yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini dianggap cukup untuk melaksanakan ujian tersebut.
- Mengingat** : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No.72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : 1. Terhitung mulai tanggal 02 Maret 2026 mengangkat tim penguji skripsi, atas nama saudara/i Ahmad Rifani 220101120530
Judul skripsi:
PENDAMPINGAN LITERASI BUDAYA PADA SISWA SMP NEGERI 25 SATU
ATAP HULU SUNGAI TENGAH

Dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Ketua/Anggota : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag, S.S., M.Pd.I
Anggota : Dr. Tarwilah, M.Ag
Anggota : Yokke Andini, S.S.,M.Pd
Sekretaris : Muhammad Alfin Ramadhan,S.IP.,M.A.

2. Tim penguji tersebut berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan dianggap berakhir setelah menyelesaikan tugasnya;
3. Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin tahun 2026;
4. Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

Kutipan : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
Pada tanggal 02 Maret 2026
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd
196604051993031005

Lampiran 3. Soal Pretes

PRETEST PENGETAHUAN KOLEKSI BUDAYA BANJAR – BEUSUNG PENGANTEN

Nama: Dika
Kelas: IX
Tanggal: 6
Ttl: Bahar

Petunjuk:

Bacalah setiap soal dengan cermat, kemudian pilihlah satu jawaban yang paling benar dengan memberi tanda silang (X) pada huruf A, B, C, atau D.

PRETEST

1. Apa yang dimaksud dengan budaya banjar?
- A. Budaya yang berasal dari luar negeri
 - B. Budaya yang bersifat nasional
 - C. Budaya yang berkembang di masyarakat banjar
 - D. Budaya modern yang menyebar secara global
2. budaya Banjar berasal dari daerah mana?
- A. Sulawesi utara
 - B. Nusa tenggara timur
 - C. Kalimantan Selatan
 - D. Jawa barat
3. Apa itu beusung dalam budaya Banjar?

B = 2

POSTTEST

Nama: Dika

Kelas: 11

Tanggal: Bohol

B = 10
S = 10

1. Apa yang dimaksud dengan budaya Banjar?

- A. Budaya yang berasal dari luar negeri
- B. Budaya yang bersifat nasional
- C. Budaya yang berkembang di masyarakat tertentu di daerah Kalimantan selatan
- D. Budaya modern yang menyebar secara global

2. Suku Banjar berasal dari daerah mana?

- A. Kalimantan Timur
- B. Kalimantan Barat
- C. Kalimantan Selatan
- D. Kalimantan Tengah

3. Apa itu beusung dalam budaya Banjar?

- A. Alat musik tradisional
- B. adat untuk membawa pengantin
- C. Upacara panen raya
- D. Makanan khas Banjar

4. Dalam upacara apa beusung biasanya digunakan?

- A. Festival budaya
- B. Pernikahan adat Banjar
- C. Upacara kematian
- D. Acara syukuran

5. Beusung penganten termasuk budaya orang?

- A. Dayak
- B. Banjar

Lampiran 4. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Jend. A. Yani Km. 4,5, Gedung Pusat Sumber Belajar tantai Dasar
UIN Antasari Banjarmasin. Telp. (0511) 6773141
E-mail: lp2m@uin-antasari.ac.id Web. Lp2m.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-0215/Un.14/V.2/PP.00.6/06/2025
Lampiran : -
Hal : **Mohon Izin Penelitian**

12 Juni 2025

Kepada Yth
Kepala Sekolah Smpn 25 Satu atap Hulu Sungai Tengah
di -
Tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sehubungan dengan dilaksanakannya penelitian dari kegiatan KKN MBKM UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025 oleh Mahasiswa/Mahasiswi UIN Antasari Banjarmasin yang berjudul "Pendampingan Literasi Koleksi Budaya pada anak smpn 25 satu atap hulu sungai tengah", dengan itu maka kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan izin penelitian tersebut untuk mengumpulkan data-data yang diperlukan, kepada:

Nama : Ahmad Rifani
NIM : 220101120530
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Dosen Pembimbing: Dr. Hj. Tarwilah. M. Ag

Adapun penelitian ini dilakukan pada tanggal 19 Juni s.d 19 Agustus 2025.

Demikian surat mohon izin penelitian/pengabdian ini kami buat, atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua LP2M,

Dr. Muhammad Zainal Abidin, M.Ag

Tembusan:
Seluruh Dekan Fakultas di UIN Antasari Banjarmasin

Lampiran 5. Surat Selsai Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMPN 25 SATU ATAP HULU SUNGAI TENGAH
Alamat : Jalan Kesatria Desa Hinas Kiri Kec. Batang Alai Timur- HST



SURAT KETERANGAN SELESAI RISET/PENELITIAN

Nomor : 800/011/SMP.25-HST/DIK/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Yanto
NIP : 19670501 199903 1 006
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi : SMPN 25 Satu Atap Hulu Sungai Tengah
Kecamatan Batang Alai Timur Kab.Hulu Sungai Tengah

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Ahmad Rifani
NIM : 220101120530
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Jenjang : Strata (S1)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhir/skripsi yang berjudul " Pendampingan Literasi Koleksi Budaya Pada Siswa SMPN 25 Satu Atap Hulu Sungai Tengah"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hinas Kiri, 19 Agustus 2025



Kepala Sekolah,

Drs. Yanto
NIP. 19670501 199903 1 006

Lampiran 7. Dokumentasi

DOKUMENTASI HASIL PENGABDIAN

A. Kegiatan Upacara Bendera Di SMP Negeri 25 Satu Atap Hulu Sungai Tengah



B. Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas



C. Foto Bersama Setelah Selesai Kegiatan Pendampingan



D. Foto Bersama Guru dan Siswa



E. Foto Bersama Kegiatan Work Shop



F. Kegiatan Pendampingan Guru Ke Siswa



a. Perpisahan Dengan Sekolah



Lampiran 8



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

NAMA : Ahmad Rifani
NIM : 220101120530
PROGRAM STUDI : Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN
PEMBIMBING TUGAS AKHIR : 13 Juni 2025
TANGGAL SEMINAR : 17 Juni 2025
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Tarwilah,M.Ag
JUDUL TUGAS AKHIR :
PENDAMPINGAN LITERASI KOLEKSI BUDAYA PADA SISWA
SMP NEGERI 25 SATU ATAP HULU SUNGAI TENGAH


**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**


1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian
4. Buku Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir ini harus diserahkan ke program studi sebelum penjadwalan ujian skripsi




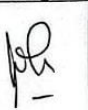
REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI


No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	20/8/2025	Bab IV dan bab I
2	18/11/2025	Bab I, II, III, IV
3	20/12/2025	Bab I, II, III, IV
4	21/12/2025	Bab III, dan V
5	22/12/2025	Bab IV dan V
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	20/10/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek margin 2. Perhatikan spasi 3. Foot note buktikan 4. Perhatikan huruf kapital 5. Tujuan penelitian sesuaikan 6. simpulkan penelitian terakhir 7. konsisten penulisan angka g/11 8. Tabel 1 spasi 9. Uraian baru di paragraf Pendukung 10. Penulisan bold di perhatikan 11. Kalau foto satu di tengah 12. Selain Bando ketika miring 13. Persentase Nilai jadi persentase saja 14. kutkan cupita ketika rapat 15. konsisten tabel 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	10/11/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik Penulisan 2. Perbaiki kutipan 3. Perbaiki tabel 4. Ratakan penulisan 5. Perbaiki spasi, kapital, bold 6. KHK miring Busing Bergantung 7. Footnote sesuaikan 8. Ketik Enter 9. Ratakan titik dan koma 10. Ratakan BAB IV 11. Tambahkan kutipan 12. berikan penjelasan 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	2-12/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki abstrak dan cover 2. Perhatikan kapital 3. Perhatikan kerapatan 4. Perhatikan spasi 5. Jarak lambahkan pada bab IV 6. Rapikan tabel BAB III 7. Perhatikan penulisan 8. Dokumentasi Foto taroh 9. Rapikan tabel IV 10. hasil tabel sevakikan 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	21/2/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi operasional arah penelitian 2. Pembahasan 3. Kesimpulan tulis & penelitianlah 4. jadwal penelitian dirapikan 5. jumlah siswa di tulis 6. presentasi siswa harus 100 7. tambahkan footnote buku 8. masih ada angka di penulisan 9. konsisten hasil poster kategoris / presentasi / jumlah siswa 10. jangan banyak teori 11. Bab II acuan pembahasan. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	12/12/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan lampiran 2. Proses penyusunan 3. Kesimpulan jangan terlalu banyak 4. Jangan bertele-tele 5. Jawab pendampingan melalui tahapan apa? 6. Pendampingan di pelaksanaan 7. Peta pretest dan posttest taroh di simpulan 8. Simpulan menjawab rumusan masalah. 	

Lampiran 9. Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Daftar Riwayat Hidup

Nama : Ahmad Rifani
NIM : 220101120530
Tempat dan Tanggal Lahir : Pingaran Ulu 28-03-2004
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : Pingaran Ulu Rt 05 Rw 02
No HP : 0887436074396
Alamat Email : rifaniahmad171@gmail.com
Pengalaman Organisasi :

- a. Anggota remaja mushola SMKN 1 martapura 2019-2020
- b. Ketua Umum remaja mushola SMKN 1 martapura 2020-2022
- c. Anggota kipan cabang Martapura (komonitas pemuda anti narkoba) 2021-2022
- d. Anggota minbat hmj ipii 2023-2024
- e. Ketua umum hmj ipii 2024-2025
- f. Ketua angkatan muda pmii rayon tarbiyah dan keguruan 2023-2024.
- g. Ketua Biro Kewirausahaan PMII rayon tarbiyah dan keguruan 2024-2025
- h. Ketua bidang pengembangan sumberdaya manusia forum demokrasi melinial Banjarbaru 2024-2026
- i. Anggota Forum Komunikasi mahasiswa kabupaten Banjar 2025-2027
- j. Anggota bidang hubungan dan Kerjasama pemuda tani Kalimantan Selatan 2025-2030

Prestasi Akademik :-

Prestasi Non akademik :-

Daftar Karya Ilmiah :-

Martapura, 6 Februari 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ahmad Rifani', enclosed within a faint rectangular border.

Ahmad Rifani

