

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemahan
1	2	1	Q.S. Ar-Rum ayat 41	Telah tampak kerusakan di darat dan di laut disebabkan perbuatan tangan manusia; Allah menghendaki agar mereka merasakan sebagian dari (akibat) perbuatan mereka, agar mereka kembali (ke jalan yang benar).
2	2	1	Hadis Musnad Ahmad No. 14271	Tidaklah seorang muslim menanam pohon, atau menanam suatu tanaman, lalu tanaman tersebut dimakan oleh burung, manusia, atau hewan, melainkan itu akan menjadi sedekah baginya.
3	4	1	Q.S. Ali Imran ayat 104	Dan hendaklah di antara kamu ada segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh (berbuat) yang makruf, dan mencegah dari yang mungkar. Dan mereka itulah orang-orang yang beruntung.
4	35	2	Q.S. Al- A'raf ayat 56	Dan janganlah kamu berbuat kerusakan di Bumi setelah (diciptakan) dengan baik. Berdoalah kepada-Nya dengan rasa takut dan penuh harap. Sesungguhnya rahmat Allah sangat dekat kepada orang yang berbuat kebaikan.

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

A. Pedoman Wawancara

1. Pambakal

a. Memimpin Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

- 1) Selaku Pambakal, bagaimana bapak memimpin penyelenggaraan pemerintahan di Desa?. (Misal adanya proses perencanaan hingga evaluasi terhadap program yang dijalankan).
- 2) Bagaimana bapak dapat memastikan bahwa pengambilan keputusan sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada?. (Misal dengan melakukan diskusi dengan aparat Desa , dsb).

b. Menetapkan Peraturan Desa

- 1) Dalam penyelenggaraan pemerintahan apakah terdapat pembuatan peraturan Desa? Peraturan apa saja itu?. Jelaskan!.
- 2) Apakah di Desa ini terdapat peraturan yang mewajibkan masyarakat untuk tidak membuang sampah sembarangan?. Jelaskan!

c. Membina Kehidupan Masyarakat Desa

- 1) Apa saja program pembinaan masyarakat yang dilaksanakan?. Jelaskan!.
- 2) Sejauh mana proses pembinaan masyarakat sekarang ini dan bagaimana cara memastikan bahwa kegiatan tersebut telah sesuai dengan kondisi masyarakat?.

d. Mengembangkan Kehidupan Sosial Budaya Masyarakat Desa

- 1) Apa saja tradisi yang mengakar dalam kehidupan sosial budaya masyarakat desa? (Misal gotong royong, dll)

- 2) Bagaimana cara bapak mengembangkan tradisi sosial budaya yang telah ada agar tetap sesuai dan terus berkembang?. Jelaskan!.

e. Memanfaatkan Teknologi Tepat Guna

- 1) Apakah terdapat teknologi yang memudahkan kehidupan masyarakat khususnya dalam upaya menjaga kebersihan lingkungan dari sampah?.
- 2) Bagaimana cara pemanfaatan teknologi itu dan cara memastikan agar tetap relevan bagi kehidupan masyarakat Desa?.

f. Faktor Pendukung dan Penghambat

- 1) Apa saja faktor yang memudahkan bapak dalam upaya membangun kesadaran masyarakat agar tidak membuang sampah sembarangan? Jelaskan! (Misal adanya dorongan untuk memajukan Desa, cara memimpin, partisipasi masyarakat, fasilitas yang memadai, kebijakan yang ada, dsb)
- 2) Apa saja kendala yang dialami bapak dalam upaya membangun kesadaran masyarakat agar tidak membuang sampah sembarangan? Jelaskan! (Misal kendala dari dalam diri dan lingkungan sekitar)

2. Ketua RT

a. Pemimpin Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

- 1) Selaku bagian dari pemerintahan desa, bagaimana bapak melihat kepemimpinan pambakal dalam memimpin penyelenggaraan pemerintahan di Desa? (Misal adanya arahan yang jelas yang memudahkan proses komunikasi, dsb)

- 2) Apakah Bapak sering dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan?

b. Penetapan Peraturan Desa

- 1) Apakah Bapak mengetahui apa saja peraturan Desa yang ada?.
Jelaskan!
- 2) Apakah Bapak mengetahui adanya peraturan Desa yang mewajibkan masyarakat untuk tidak membuang sampah sembarangan dan bagaimana Bapak melihat efektivitas program tersebut?

c. Pembinaan Kehidupan Masyarakat

- 1) Apa yang bapak ketahui terkait program pembinaan masyarakat yang dilakukakan?
- 2) Sejauh mana program pembinaan yang dilaksanakan oleh Pambakal sesuai dengan kondisi kehidupan masyarakat?

d. Pengembangan Kehidupan Sosial Budaya Masyarakat Desa

- 1) Apa Bapak mengetahui pengembangan sosial budaya yang dicanangkan oleh Pambakal?
- 2) Menurut Bapak sejauh mana proses pengembangan tersebut efektif bagi kehidupan masyarakat?

e. Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna

- 1) Apa yang Bapak ketahui terkait penggunaan teknologi tepat guna di lingkungan masyarakat?
- 2) Apakah Bapak mengetahui teknologi seperti apa yang digunakan dalam menangani aktivitas membuang sampah sembarangan?

f. Faktor Pendukung dan Penghambat

- 1) Menurut Bapak apa saja faktor yang mendukung upaya Pambakal dalam membangun kesadaran masyarakat agar tidak membuang sampah sembarangan? (Misal adanya dorongan untuk memajukan Desa, cara memimpin, partisipasi masyarakat, fasilitas yang memadai, kebijakan yang ada, dsb)
- 2) Menurut Bapak apa saja kendala terhadap upaya Pambakal dalam membangun kesadaran masyarakat agar tidak membuang sampah sembarangan?

3. Masyarakat**a. Pemimpin Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**

- 1) Apa Bapak/Ibu mengetahui bagaimana Pambakal memimpin Desa ini? (Misal aktif turun ke masyarakat, mengadakan pertemuan rutin dsb)
- 2) Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu mengenai kepemimpinan Pambakal saat ini?

b. Penetapan Peraturan Desa

- 1) Apa yang Bapak/Ibu ketahui terkait peraturan yang ada di Desa? (Misal mengetahui adanya peraturan Desa untuk menjaga lingkungan, dsb)
- 2) Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu mengenai peraturan yang ada di Desa saat ini?

c. Pembinaan Kehidupan Desa

- 1) Apakah Bapak/Ibu mengetahui cara Pambakal dalam membina atau membuat kehidupan masyarakat lebih baik lagi?
- 2) Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu mengenai cara Pambakal dalam membina atau membuat kehidupan masyarakat lebih baik lagi?

d. Pengembangan Kehidupan Sosial Budaya Masyarakat Desa

- 1) Apakah Bapak/Ibu mengetahui apa saja program yang dijalankan Pambakal untuk menjaga dan mengembangkan tradisi yang sudah ada di Desa ini?
- 2) Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu mengenai cara Pambakal menjaga dan mengembangkan tradisi yang sudah ada di Desa ini?

e. Penggunaan Teknologi Tepat Guna

- 1) Apakah Bapak/Ibu mengetahui teknologi apa yang disediakan oleh Pambakal agar memudahkan masyarakat membuang sampah?
- 2) Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu terkait teknologi yang digunakan untuk membuang sampah itu?

f. Faktor Pendukung dan Penghambat

- 1) Menurut Bapak/Ibu apa saja yang dapat mendukung upaya Pambakal dalam membangun kesadaran masyarakat agar tidak membuang sampah sembarangan? (Misal Pambakal yang ingin memajukan kehidupan masyarakat, gaya kepemimpinan,

adanya partisipasi masyarakat, teknologi yang memadai dan peraturan pemerintah yang tegas)

- 2) Menurut Bapak/Ibu apa saja kendala yang menghambat upaya Pambakal dalam membangun kesadaran masyarakat agar tidak membuag sampah sembarangan? (Misal kurangnya kehadiran Pambakal di hidup masyarakat, kurangnya partisipasi masyarakat, teknologi yang tidak memadai dan peraturan yang lemah)

B. Pedoman Observasi

1. Mengamati secara langsung keadaan lingkungan Desa.
2. Mengamati secara langsung kebiasaan masyarakat Desa Kayu Bawang dalam berinteraksi dengan lingkungan.

C. Pedoman Dokumentasi

1. Mengumpulkan data letak geografis Desa Kayu Bawang.
2. Mengumpulkan data demografis jumlah penduduk Desa Kayu Bawang.
3. Mengumpulkan data demografis pendidikan Desa Kayu Bawang.
4. Mengumpulkan data visi dan misi Desa Kayu Bawang.
5. Mengumpulkan struktur organisasi Desa Kayu Bawang.

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan



Gambar 5.1 Wawancara dengan Pambakal pada Rabu, 4 Juni 2025 di Kantor Desa Kayu Bawang



Gambar 5.2 Wawancara dengan Ketua RT pada Kamis, 5 Juni 2025 di rumah RT





Gambar 5.3 Wawancara dengan Masyarakat Desa Kayu Bawang pada Rabu-Jum'at, 4-6 Juni 2025





PROFILE DESA KAYU BAWANG

Selamat datang di Desa Kayu Bawang. Desa Kayu Bawang merupakan desa yang dikenal dengan keramahan dan kebersamaan warga. Kami percaya bahwa dengan bekerja sama, kita dapat menciptakan desa yang lebih baik dan sejahtera bagi generasi masa depan.

Memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Mengangkat dan memberhentikan Perangkat Desa, Memegang kekuasaan pengelolaan keuangan dan aset Desa dll.



HERMANSYAH
KEPALA DESA

VISI

Muda Beradab, Muda Berinovasi, dan Muda Berkarya untuk Mewujudkan Desa Kayu Bawang yang Maju, Sejahtera, Mandiri dan Religius.

MISI

- Memberikan bantuan pada setiap tempat ibadah yang melakukan acara hari-hari besar Islam.
- Membina serta mengadakan acara-acara keagamaan seperti Majelis, Yasinan, Perkumpulan Maulid, Barjani dan hoby.
- Bekerja sama dengan seluruh masyarakat untuk mengaktifkan kembali seluruh kelompok tani yang ada di Desa Kayu Bawang.
- Mengajak seluruh masyarakat untuk bekerja sama dengan Dinas Pertanian agar setiap petani mendapatkan benih atau bibit unggul secara murah.
- Bekerja sama dengan PPL (Penyuluh Pertanian Lapangan) agar dapat memberikan bimbingan kepada para petani sehingga produksi padi dapat lebih meningkat.
- Meningkatkan Jalan Usaha Tani (JUT) agar memperluas dan meningkatkan hasil pertanian.
- Mempermudah masyarakat mendapatkan pupuk bersubsidi melalui kelompok tani.
- Bergotong royong bersama-sama membersihkan di kiri kanan jalan pada setiap sebulan sekali di sepanjang Jalan Desa Kayu Bawang.
- Mempertahalkan kebersihan sungai.
- Bergotong royong bersama-sama membersihkan di kiri kanan jalan pada setiap sebulan sekali di sepanjang Jalan Desa Kayu Bawang.
- Mempertahalkan kebersihan sungai.
- Membantu masyarakat dalam melakukan kewajiban dan mendapatkan hak-hak dengan tidak membedakan suku agama, golongan, dan status sosial.
- Meningkatkan SDM (Sumber Daya Manusia) agar menjadi masyarakat yang lebih produktif.
- Melakukan pembangunan desa secara merata dan berkeadilan.
- Meningkatkan pergaulan jalan desa, lingkungan dan gang.
- Meningkatkan penerangan jalan desa agar masyarakat mudah melakukan aktifitas di malam hari.
- Membangun perekonomian desa melalui BUMDES (Badan Usaha Milik Desa).
- Kami akan mengaktifkan kembali kegiatan PKK bersama ibu-ibu yang nantinya kegiatan tersebut akan diwakili oleh ibu-ibu di setiap RT.
- Akan mengaktifkan kembali Karang Taruna dengan memperbaiki dan membina biar lebih aktif.
- Buat para ibu-ibu tnyu Allah 2 kali sebulan akan diadakan senam pagi biar kita semua sehat dan syukur-syukur kalau kita bisa mengadakan 4 kali sebulan.



LOKASI & TOTAL PENDUDUK

Berlokasi di Kec. Gambut, Kab. Banjar Provinsi Kalimantan Selatan. Memiliki total penduduk sekitar 3.417 Jiwa.

Demografis Penduduk

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-laki	1,725
Perempuan	1,692
Total	3,417



Laki-laki
1,725 Orang



Perempuan
1,692 Orang



Total
3,417 Orang

INFOGRAFIS DATA KEPENDUDUKAN



Menyediakan informasi kepada masyarakat desa, merupakan sebuah keharusan pemerintah desa dalam memberikan atau meningkatkan pelayanan.



STRUKTUR ORGANISASI DESA



AHMAD MUJAHID, S.PD.I

Sekretaris Desa

Membantu Kepala Desa di bidang administrasi dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh perangkat Pemerintah Desa dan masyarakat.



NOR ROSA ELYANI, S.SOS

Kasi Pemerintahan

Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan, Menyusun rancangan regulasi desa, Pembinaan masalah pertanahan dll.



JAMBRANI

Kasi Kesejahteraan dan Pelayanan

Membantu Kepala Desa dalam melaksanakan tugas bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat desa dan melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja sesuai bidang tugasnya

STRUKTUR ORGANISASI DESA

05



ZAINATUL MUNAWARAH

Kaur Umum dan Perencanaan

Menyusun rencana APBDesa, Menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan, Melakukan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan, Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Sekretaris Desa atau Kepala Desa.



LAILA KHAIRIYAH, S.PD

Kaur Keuangan

Pengurusan administrasi keuangan, Administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, Verifikasi administrasi keuangan dll.



JUNAFILI

Kepala Lingkungan I

Membantu Pambakal dalam bidang pelayanan pemerintahan Desa; Membantu Pambakal dalam menyediakan data kependudukan dan perizinan; dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Pambakal.

STRUKTUR ORGANISASI DESA



ILA WAHYUNI, S.PD.

Kepala Lingkungan II

Membantu Pambakal dalam bidang pelayanan pemerintahan Desa;
Membantu Pambakal dalam menyediakan data kependudukan dan perizinan; dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Pambakal.



BAHRUL HADI, S.PD.I.

Ketua BPD

Menggali aspirasi masyarakat, Menampung aspirasi masyarakat,
Mengelola aspirasi masyarakat, Menyalurkan aspirasi masyarakat,
Menyelenggarakan musyawarah Tugas Badan Pemusyawaratan
Desa (BPD) dll.



MULIANI, S.AP.

Wakil Ketua BPD

Menggali aspirasi masyarakat, Menampung aspirasi masyarakat,
Mengelola aspirasi masyarakat, Menyalurkan aspirasi masyarakat,
Menyelenggarakan musyawarah Tugas Badan Pemusyawaratan
Desa (BPD) dll.

STRUKTUR ORGANISASI DESA



ARIFA SEFTI RAHMASARI, S.M

Sekretaris BPD

Menggali aspirasi masyarakat, Menampung aspirasi masyarakat, Mengelola aspirasi masyarakat, Menyalurkan aspirasi masyarakat, Menyelenggarakan musyawarah Tugas Badan Pemusyawaratan Desa (BPD) dll.



MUHAMMAD FAISAL, S.E.

BPD dan Pembinaan Kemasyarakatan

Menggali aspirasi masyarakat, Menampung aspirasi masyarakat, Mengelola aspirasi masyarakat, Menyalurkan aspirasi masyarakat, Menyelenggarakan musyawarah Tugas Badan Pemusyawaratan Desa (BPD) dll.



SYARIF HIDAYATULLAH, S.PD.

BPD dan Pemberdayaan Kemasyarakatan Desa

Menggali aspirasi masyarakat, Menampung aspirasi masyarakat, Mengelola aspirasi masyarakat, Menyalurkan aspirasi masyarakat, Menyelenggarakan musyawarah Tugas Badan Pemusyawaratan Desa (BPD) dll.

STRUKTUR ORGANISASI DESA



YULAN
Linmas

Menjaga keamanan, ketertiban, serta membantu koordinasi dalam penanganan keadaan darurat dan kegiatan sosial masyarakat setempat.



BRIPKA TEHIN PRIYO UTOMO, S.H.
Bhabinkamtibmas


Melaksanakan pembinaan masyarakat, deteksi dini serta mediasi atau negosiasi supaya tercipta kondisi yang lebih kondusif di desa ataupun kelurahan.

Gambar 5.4 Profil Desa Kayu Bawang dalam Buku Gides 2025



Gambar 5.5 Kantor Desa Kayu Bawang

Lampiran 4. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing


UIN
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR III TAHUN 2025
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2024/2025
 DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

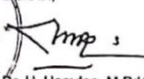
MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
 Nama : Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
 NIP/NIDN : 198805162023211045
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/III/b
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
 Nama : Rabi'atul Adawiyah
 NIM : 220101010842
 Jurusan/Prodi : PAI
 Judul Skripsi : UPAYA KEPALA DESA DALAM MEMBANGUN KESADARAN MASYARAKAT UNTUK TIDAK MEMBUANG SAMPAH SEMBARANGAN SEBAGAI PENDIDIKAN AKHLAK DI LINGKUNGAN DESA KAYU BAWANG

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 11 Maret 2025
 DEKAN,

 Dr. H. Hamdan, M.Pd.I
 NIP. 196604051993031005

Tembusan:
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Prodi;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor : 089/Un.14/III.1.d/PP.00.9/05/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Prodi Pendidikan Agama Islam, menerangkan bahwa:

Nama : Rabiatul Adawiyah
 NIM : 220101010842
 Jurusan/Prodi : Pendidikan Agama Islam
 Alamat : Jl. Irigasi Kayu Bawang, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Prov. Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

UPAYA KEPALA DESA DALAM MEMBANGUN KESADARAN MASYARAKAT UNTUK TIDAK MEMBUANG SAMPAH SEMBARANGAN SEBAGAI PENDIDIKAN AKHLAK DI LINGKUNGAN DESA KAYU BAWANG

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 24 April 2025
 Tempat : Gedung C Lt. 2 Ruang 2.10 FTK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Mei 2025
 Ketua Prodi PAI,



Dr. Hj. Suraijjah, M.Pd
 NIP 196702181994032001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT PENGHARGAAN

Nomor : 089/Un.14/III.1.d/PP.00.9/05/2025

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Muhammad Adli Nurul Ihsan M.Pd.I
 NIP : 198806162023211045
 Pekerjaan/Jabatan : Dosen

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**UPAYA KEPALA DESA DALAM MEMBANGUN KESADARAN MASYARAKAT UNTUK
 TIDAK MEMBUANG SAMPAH SEMBARANGAN SEBAGAI PENDIDIKAN AKHLAK DI
 LINGKUNGAN DESA KAYU BAWANG**

Hari/Tanggal : Kamis, 24 April 2025
 Oleh/NIM : Rabiatul Adawiyah /220101010842

Atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 16 Mei 2025
 Ketua Prodi PAI,



Dr. Hj. Suraijjah, M.Pd
 NIP 196702181994032001

Lampiran 6. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Upaya Kepala Desa Dalam Membangun Kesadaran Masyarakat Untuk Tidak Membuang Sampah Sembarangan Sebagai Pendidikan Akhlak Di Lingkungan Desa Kayu Bawang

Ditulis oleh : Rabiatul Adawiyah

NIM : 220101010842

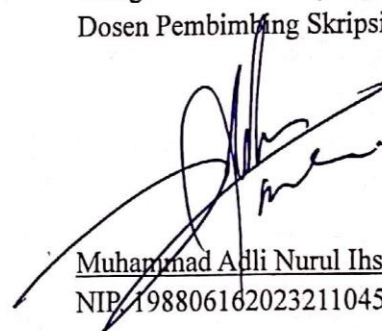
Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Semester : 6

Alamat : Jl. Irigasi Desa Kayu Bawang, Kec. Gambut, Kab. Banjar,
Prov. Kalimantan Selatan 70652

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 9 Mei 2025
Mengetahui dan Menyetujui,
Dosen Pembimbing Skripsi,



Muhammad Adli Nurul Ihsan. M. Pd. I
NIP. 198806162023211045

Lampiran 7. Surat Persetujuan Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0707 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rabiatul Adawiyah
NIM : 220101010842
Semester : VI (Enam)
Alamat : Jl. Irigasi Desa Kayu Bawang, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Prov. Kalimantan Selatan 70652
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

UPAYA KEPALA DESA DALAM MEMBANGUN KESADARAN MASYARAKAT UNTUK TIDAK MEMBUANG SAMPAH SEMBARANGAN SEBAGAI PENDIDIKAN AKHLAK DI LINGKUNGAN DESA KAYU BAWANG

Tempat Penelitian : Desa Kayu Bawang
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 19 Mei 2025
Sampai Tanggal : 19 Juli 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 Mei 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rabiatul Adawiyah
{NIM}



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0707 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2025 09 Mei 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Desa Kayu Bawang
Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rabiatul Adawiyah
NIM : 220101010842
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Irigasi Desa Kayu Bawang, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Prov. Kalimantan Selatan 70652
No HP : 085753046651

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 09 Mei 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0707 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

09 Mei 2025

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rabiatul Adawiyah
NIM : 220101010842
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Irigasi Desa Kayu Bawang, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Prov.
Kalimantan Selatan 70652
No HP : 085753046651

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 09 Mei 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Handwritten signature
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8. Surat Keterangan Telah Selesai Melakukan Penelitian

	PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR KECAMATAN GAMBUT DESA KAYU BAWANG
<small>Jl. Padat Karya RT.003 Desa Kayu Bawang Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan Kode Pos 70652</small>	
Nomor	: 020/KB/G/VII/2025
Lampiran	: -
Perihal	: Pemberitahuan Selesai Penelitian

Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
di-
Banjarmasin

Dengan Hormat,
Bersama surat ini kami sampaikan bahwa mahasiswi :


Nama	: RABIATUL ADAWIYAH
NIM	: 220101010842
Jurusan/ Prodi	: Pendidikan Agama Islam

Mahasiswi diatas telah menyelesaikan penelitian untuk memenuhi Skripsi yang berjudul "Upaya Kepala Desa Dalam Membangun Kesadaran Masyarakat Untuk Tidak Membuang Sampah Sembarangan Sebagai Pendidikan Akhlak Di Lingkungan Desa Kayu Bawang". Kegiatan tersebut telah dilaksanakan dari tanggal 4 Juni sampai dengan 27 Juni 2025.

Demikian Surat ini dibuat dan diberikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kayu Bawang, 02 Juli 2025

Hormat Kami,
PAMBAKAL KAYU BAWANG,



HERMANSYAH

Lampiran 9. Sertifikat Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2873/Un.14/III.b/PP.00.9/11/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

RABIATUL ADAWIYAH

NIM 220101010842

*Program Studi PAI / Akidah Akhlak
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch IV Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **65,46**
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
30 November 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110 06








Lampiran 10. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi






 LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No	Tanggal	Bab/Bagian
1	Senin, 5 Mei 2025	BAB I - II
2	Jumat. 9 Mei 2025	BAB II - III dan Instrumen penelitian
3	Senin, 7 Juli 2025	BAB III
4	Selasa, 14 Oktober 2024	BAB IV
5	Selasa, 16 Desember 2025	BAB IV - V
6	Senin, 02 Januari 2025	BAB IV - V
7	Rabu, 14 Januari 2025	Bagian awal dan akhir
8	Senin, 2 Februari 2025	Revisi Skripsi Lengkap

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	Senin, 5 Mei 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Ubah menjadi draf skripsi. - Ayat At- Durian tambahkan sebelum Lu. - Tambahkan hadis di latar belakang. - Tajamkan kajian teori. 	
2.	Jumat, 9 Mei 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumen penelitian menurut semua grad teori yang ada. - Tanda tangan surat persetujuan riset. 	
3.	Senin, 7 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Perjelas bagian metode penelitian - Sesuaikan dengan sistematika penulisan 	
4.	Selasa, 14 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - sesuaikan sistematika penulisan di beberapa bagian pembahasan - Data di pembahasan diperjelas lagi agar sesuai dengan grad teori yang ada. 	
5.	Selasa, 16 Desember 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Data ini dianalisis untuk mencari apakah ada persamaan, perbedaan, kelebihan/kekurangan dan jika berikan pendapat - Sama sesuaikan dengan hasil pembahasan 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6.	Senin, 12 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi di pembekalan IN mengenai konsepsi dengan kondisi yang ada. peneliti tidak lupa mengkonfirmasi. - pedati lagi dari apa yang dengan kondisi yang ada. 	
7	Rabu, 19 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none"> - pedati sistematis penelitian bagian awal dan akhir 	
8.	Senin, 2 Februari 2016	Aze stripori	

12. Blanko Perubahan Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal A. Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3274492
 Email: fk@uin-antasari.ac.id Website fk.uin-antasari.ac.id

BLANKO PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

Nomor Pendaftaran : 033
 Nama : Rabiatul Adawiyah
 N I M : 220101010842
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
 Jurusan/Program Studi : Pendidikan Agama Islam


Bahwa judul skripsi yang bersangkutan mengalami perubahan dari :

Judul Semula : UPAYA KEPALA DESA DALAM MEMBANGUN
 KESADARAN MASYARAKAT UNTUK TIDAK MEMBUANG
 SAMPAH SEMBARANGAN SEBAGAI PENDIDIKAN AKHLAK
 DI LINGKUNGAN DESA KAYU BAWANG

Menjadi : UPAYA KEPALA DESA DALAM MEMBANGUN
 KESADARAN MASYARAKAT UNTUK TIDAK MEMBUANG
 SAMPAH SEMBARANGAN SEBAGAI PEMBINAAN
 AKHLAK DI LINGKUNGAN DESA KAYU BAWANG, KEC.
 GAMBUT, KAB. BANJAR

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui
 Mhs. ybs.


 Rabiatul Adawiyah
 NIM. 220101010842

Banjarmasin, 1 April 2026
 Sekretaris,



Kartini, S.Pd.I, M. Pd
 NIP.198104042025212010

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rabiatul Adawiyah
2. NIM : 220101010842
3. Tempat, Tanggal Lahir : Kayu Bawang, 25 Agustus 2005
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Irigasi Kayu Bawang RT. 003, Kec. Gambut,
Kab. Banjar, Prov. Kal-Sel 70652
6. Nomor HP : 0857-5304-6651
7. Alamat Email : rbi798872@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/ Kerja:
 - a. Palang Merah Remaja (PMR) SMP Negeri 1 Gambut tahun 2018-2020
 - b. Palang Merah Remaja (PMR) SMK Negeri 1 Gambut tahun 2020-2021
 - c. Praktik Kerja Industri di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan tahun 2021
 - d. KSR-PMI Unit UIN Antasari Banjarmasin tahun 2023-sekarang
 - e. Tentor Les Privat Education Guidance Kal-Sel tahun 2025-sekarang
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 8 Februari 2026

Penulis